



FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS

**ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
INTEGRAL UNIVERSITARIO (SIU) PARA LA USMP – FILIAL
NORTE**

**PRESENTADO POR
OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO DE
COMPUTACIÓN Y SISTEMAS**

LIMA – PERÚ

2019



CC BY-NC-SA

Reconocimiento – No comercial – Compartir igual

El autor permite transformar (traducir, adaptar o compilar) a partir de esta obra con fines no comerciales, siempre y cuando se reconozca la autoría y las nuevas creaciones estén bajo una licencia con los mismos términos.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS

ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
INTEGRAL UNIVERSITARIO (SIU) PARA LA USMP – FILIAL
NORTE

INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO DE
COMPUTACIÓN Y SISTEMAS

PRESENTADO POR

GARCÍA FUENTES OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

LIMA – PERÚ

2019

A mis padres Laura y Oscar, como muestra del cariño, amor y consideración que siento por ellos; además, por ser partícipes permanentes en mi formación profesional y en mis valores como individuo.

A mis hermanos Walkiria y Leonardo, quienes son mi más grande motivación para superarme y ser para ellos un ejemplo a seguir.

A mis abuelos paternos y maternos, por estar siempre dispuestos a ayudarme y escucharme cuando más lo necesitaba.

En primer lugar, a Dios Padre y a la Virgen María, que me apoyan desde lo alto en cada momento de mi vida, dándome la fuerza y voluntad necesaria para seguir adelante con mis proyectos y demás actividades cotidianas.

En segundo lugar, a mi madre Laura, por ser el pilar de mi hogar y demostrarme siempre que la familia es lo más importante en el mundo.

En tercer lugar, a los ingenieros Carlos Mechán Carmona y Granwell Pérez Zavala, por permitirme seguir siendo parte de la familia sanmartiniana; ya no como estudiante, sino como practicante y posteriormente como colaborador durante más de 4 años consecutivos.

ÍNDICE

RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiv
INTRODUCCIÓN	xvi
CAPÍTULO I. TRAYECTORIA PROFESIONAL	2
i. Formación académica	2
ii. Formación profesional	2
iii. Experiencia laboral	3
iv. Idiomas	14
v. Actitudes	15
vi. Conocimientos	15
CAPÍTULO II. CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLÓ LA EXPERIENCIA	16
i. Reseña histórica	16
ii. Misión	20
iii. Cultura Institucional	20
iv. Organización	21
CAPÍTULO III. APLICACIÓN PROFESIONAL	27
i. Definición de términos básicos	29
ii. Situación problemática	35
iii. Problema general	36
iv. Problemas específicos	36
v. Objetivo general	37
vi. Objetivos específicos	37

vii.	Justificación	37
viii.	Alcance	38
ix.	Limitaciones	40
x.	Instrumentos	41
xi.	Etapas	41
xii.	Metodología Scrum	42
xiii.	Metodología Scrum aplicada al proyecto	48
xiv.	Planificación	62
xv.	Presupuesto	63
xvi.	Modelo	70
xvii.	Estructura general del Sistema Integral Universitario (SIU)	79
<i>CAPÍTULO IV. REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA</i>		86
<i>CONCLUSIONES</i>		92
<i>RECOMENDACIONES</i>		95
<i>FUENTES DE INFORMACIÓN</i>		97
<i>ANEXOS</i>		98
	Anexo N°01: Tablas de Base de Datos MySQL	98
	Anexo N°02: Manual de SIU (Sistema Integral Universitario)	131
	Anexo N°03: Diagrama de Gantt (Completo)	268
	Anexo N°04: Fichas de entrevistas (Historias de Usuario)	274
	Anexo N°05: Constancias	285
	Anexo N°06: Informe de originalidad emitido por la plataforma Turnitin	303

Tabla 1: Módulo funcional	39
Tabla 2: Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	41
Tabla 3: Diferencias entre la metodología tradicional y Scrum	43
Tabla 4: Roles, artefactos y actividades de Scrum	44
Tabla 5: Product Backlog (Pila del producto)	51
Tabla 6: Sprint Planning	55
Tabla 7: Sprint Backlog 1°	56
Tabla 8: Sprint Backlog 2°	56
Tabla 9: Sprint Backlog 3°	57
Tabla 10: Sprint Backlog 4°	57
Tabla 11: Sprint Backlog 5°	58
Tabla 12: Sprint Backlog 6°	58
Tabla 13: Sprint Backlog 7°	59
Tabla 14: Sprint Backlog 8°	59
Tabla 15: Sprint Backlog 9°	60
Tabla 16: Sprint Backlog 10°	60
Tabla 17: Sprint Backlog 11°	61
Tabla 18: Recursos humanos	63
Tabla 19: Costo de recursos humanos	63
Tabla 20: Costo tecnológico	64
Tabla 21: Costo de inversión de bienes	65
Tabla 22: Costo de inversión de servicios	65
Tabla 23: Costo total del proyecto	66
Tabla 24: Especificaciones técnicas Servidor IBM	72
Tabla 25: Especificaciones técnicas PC de escritorio Lenovo	72
Tabla 26: Especificaciones técnicas Motor de Base de datos MySQL	74
Tabla 27: Herramientas Tecnológicas	76
Tabla 28: Rol Scrum Master	88
Tabla 29: Rol Analista Funcional	89

Tabla 30: Rol Administrador de base de datos	90
Tabla 31: Rol Programador	91
Figura 1: Organigrama Universidad de San Martin de Porres	21
Figura 2: Flujo básico de trabajo de Scrum	44
Figura 3: Diagrama de flujo de procesos de Scrum	50
Figura 4: Diagrama de Gantt (Resumido)	62
Figura 5: Fórmula de cálculo de VAN	67
Figura 6: Arquitectura del sistema	70
Figura 7: Arquitectura de red	71
Figura 8: Arquitectura de la aplicación	71
Figura 9: Modelo físico de base de datos MySQL	75
Figura 10: Esquema de migración de datos de ERP SAP a base de datos MySQL	77
Figura 11: Formulario para migración de data de SAP a base de datos MySQL	78
Figura 12: Tabla Acceso	98
Figura 13: Tabla Actividad	98
Figura 14: Tabla ActividadAcademica	98
Figura 15: Tabla ActividadDocente	99
Figura 16: Tabla ActividadNoLectiva	99
Figura 17: Tabla ActividadPlanificada	99
Figura 18: Tabla Alerta	99
Figura 19: Tabla Aplicación	100
Figura 20: Tabla AprobacionCarga	100
Figura 21: Tabla AsignacionBeca	100
Figura 22: Tabla Aula	101
Figura 23: Tabla AutorizacionPermanencia	101
Figura 24: Tabla Campus	101
Figura 25: Tabla CargaNolectiva	102

Figura 26: Tabla Cargo	102
Figura 27: Tabla CategoriaColegio	102
Figura 28: Tabla CategoriaContrato	102
Figura 29: Tabla CategoriaDocente	102
Figura 30: Tabla CentroCostos	103
Figura 31: Tabla Ciclo	103
Figura 32: Tabla ClaseDocumento	103
Figura 33: Tabla ClaseObjeto	103
Figura 34: Tabla Colegio	103
Figura 35: Tabla Compensación	104
Figura 36: Tabla CondicionCarta	104
Figura 37: Tabla CondicionEstudiante	104
Figura 38: Tabla CondicionMatricula	104
Figura 39: Tabla CondicionPago	104
Figura 40: Tabla CondicionReactualizacion	104
Figura 41: Tabla ContadorDocumentoDependencia	105
Figura 42: Tabla Contrato	105
Figura 43: Tabla Dependencia	105
Figura 44: Tabla DependenciaEscuela	106
Figura 45: Tabla DependenciaFacultad	106
Figura 46: Tabla DetalleCargaLectiva	106
Figura 47: Tabla DetalleCargaNolectiva	107
Figura 48: Tabla DetalleContrato	107
Figura 49: Tabla DetalleDocumento	107
Figura 50: Tabla DetalleMatricula	108
Figura 51: Tabla DetalleOferta	108
Figura 52: Tabla Dia	108
Figura 53: Tabla Division	108
Figura 54: Tabla Docente	108

Figura 55: Tabla Documento	109
Figura 56: Tabla DocumentoAdjunto	109
Figura 57: Tabla DocumentoDependencia	109
Figura 58: Tabla DocumentoIdentidad	110
Figura 59: Tabla DuracionContrato	110
Figura 60: Tabla Email	110
Figura 61: Tabla EscalaPago	110
Figura 62: Tabla Escuela	111
Figura 63: Tabla EscuelaCreditos	111
Figura 64: Tabla EstadoCivil	111
Figura 65: Tabla EstadoDocumento	111
Figura 66: Tabla EstadoEstudiante	111
Figura 67: Tabla EstadoMatricula	112
Figura 68: Tabla EstadoRecibo	112
Figura 69: Tabla Estudiante	112
Figura 70: Tabla EstudianteCarta	113
Figura 71: Tabla EstudianteCodigoSAP	113
Figura 72: Tabla EstudianteSemestre	113
Figura 73: Tabla Evento	114
Figura 74: Tabla Facultad	114
Figura 75: Tabla Familiar	114
Figura 76: Tabla FondoPensiones	115
Figura 77: Tabla GradoAcademico	115
Figura 78: Tabla GradoAcademicoPersona	115
Figura 79: Tabla GrupoModulos	115
Figura 80: Tabla HistoricoDocumento	116
Figura 81: Tabla HistoricoNota	116
Figura 82: Tabla HoraAcademica	116
Figura 83: Tabla HorarioCargaNolectiva	117

Figura 84: Tabla Indicador	117
Figura 85: Tabla IndicadorAcreditacion	117
Figura 86: Tabla IndicadorPaqueteEventos	117
Figura 87: Tabla Matricula	118
Figura 88: Tabla ModalidadContrato	118
Figura 89: Tabla ModalidadIngreso	118
Figura 90: Tabla Modulo	118
Figura 91: Tabla ModuloAnoSemestre	119
Figura 92: Tabla MotivoDocumento	119
Figura 93: Tabla MotivoPermisoLaboral	119
Figura 94: Tabla NivelRemunerativo	119
Figura 95: Tabla Nota	120
Figura 96: Tabla Oferta	120
Figura 97: Tabla OrigenDocumento	120
Figura 98: Tabla Pabellon	120
Figura 99: Tabla Pais	121
Figura 100: Tabla PaqueteEventos	121
Figura 101: Tabla ParentescoFamiliar	121
Figura 102: Tabla Periodo	121
Figura 103: Tabla Permiso	122
Figura 104: Tabla PermisoLaboral	122
Figura 105: Tabla Persona	123
Figura 106: Tabla PersonaDependencia	123
Figura 107: Tabla PlanEstudios	123
Figura 108: Tabla Profesion	124
Figura 109: Tabla PropuestaContrato	124
Figura 110: Tabla Recibo	124
Figura 111: Tabla ReciboVencimiento	125
Figura 112: Tabla ResultadoDocumento	125

Figura 113: Tabla Sede	125
Figura 114: Tabla Semestre	125
Figura 115: Tabla SeparacionAula	126
Figura 116: Tabla Telefono	126
Figura 117: Tabla TipoActividadNolectiva	126
Figura 118: Tabla TipoBeca	126
Figura 119: Tabla TipoContrato	127
Figura 120: Tabla TipoControl	127
Figura 121: Tabla TipoDocumento	127
Figura 122: Tabla TipoDocumentoidentidad	127
Figura 123: Tabla TipoEmail	127
Figura 124: Tabla TipoEvento	127
Figura 125: Tabla TipoIndicador	128
Figura 126: Tabla TipoMoneda	128
Figura 127: Tabla TipoNota	128
Figura 128: Tabla TipoPersona	128
Figura 129: Tabla TipoTelefono	128
Figura 130: Tabla TipoUsuario	128
Figura 131: Tabla Turno	129
Figura 132: Tabla Ubigeo	129
Figura 133: Tabla Universidad	129
Figura 134: Tabla UsuarioAcceso	129
Figura 135: Tabla UsuarioSAP	130
Figura 136: Tabla VariableSAP	130

RESUMEN

El presente informe contiene y describe la trayectoria profesional que he cursado durante los últimos 3 años de experiencia profesional en el Departamento de Sistemas de la USMP – Filial Norte, periodo durante el cual he desarrollado funciones de analista de sistemas, programador, administrador de base de datos y capacitador funcional de usuarios finales. Como experiencia más relevante se ha seleccionado el proyecto: Análisis, Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Universitario (SIU), proyecto ejecutado durante 3 años en la USMP - Filial Norte, para el cual se emplearon buenas prácticas para la gestión de proyectos utilizando el marco de trabajo Scrum, para desarrollo ágil de software y; además, buenas prácticas de programación para el desarrollo de la funcionalidad de dicho sistema. El objetivo principal del mencionado proyecto fue agilizar la obtención de información a través de la creación de usuarios personalizados para visualizar reportes y optimizar así los procesos, tanto académicos como administrativos, de la USMP – Filial Norte. Se debe partir del problema más relevante para la institución a inicios del año 2017, el cual era la migración, como sistema oficial de gestión, al ERP SAP. El principal inconveniente del referido ERP SAP es el elevado costo de creación, licencia y uso de usuarios personales para coordinadores académicos y/o colaboradores administrativos de distintas áreas de la organización, además de la poca facilidad de uso que el ERP SAP brinda a usuarios finales; en otras palabras, es muy complicado y poco amigable para el

uso de usuarios cotidianos que no cuentan con mucha práctica o una exhaustiva capacitación del manejo de este. A raíz de esta problemática presentada y con la necesidad de una urgente solución es que se plantea el análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Integral Universitario (SIU), como un sistema auxiliar, de apoyo, facilitando de forma más amigable y práctica la información académica y administrativa para su gestión, análisis y toma de decisiones, todo esto sin limitación alguna por cantidad de usuarios personales necesitados.

Palabras claves: Analista de sistemas, Scrum, ERP SAP.

ABSTRACT

This report contains and describes the professional career that I have studied during the last 3 years of professional experience in the Systems Department of the USMP - North Branch, during which time I have developed functions of systems analyst, programmer, base administrator of data and functional trainer of end users. The most relevant experience is the project: Analysis, Development and Implementation of the University Integral System (SIU), a project executed during 3 years at the USMP - North Branch, for which good practices were used for project management using the framework Scrum work, for agile software development and; In addition, good programming practices for the development of the functionality of said system. The main objective of the aforementioned project was to expedite the obtaining of information through the creation of personalized users to visualize reports and thus update the processes, both academic and administrative, of the USMP – North Branch. It should start from the most relevant problem for the institution at 2017, which was the migration, as an official management system, to the SAP ERP. The main drawback of the aforementioned SAP ERP is the high cost of creation, licensing and use of personal users for academic coordinators and / or administrative collaborators from different areas of the organization, in addition to the low usability that the SAP ERP provides to end users, in other words, it is very complicated and unfriendly for the use of everyday users who do not have much practice or

extensive training in the management of this. Following this problem presented and with the need of an urgent solution is that the analysis, design, development and implementation of the University Integral System (SIU) is proposed, as an auxiliary, support system, which presents in a more friendly and practical way the academic and administrative information for its management, analysis and decision making, all this without any limitation for the number of personal users needed.

Keywords: Systems analyst, Scrum, ERP SAP.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de suficiencia profesional para optar por el título profesional de Ingeniero de Computación y Sistemas se sustenta en los tres primeros años de experiencia laboral en el ámbito profesional, específicamente en la realización del proyecto de Análisis, Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) para la USMP – Filial Norte y describe los antecedentes del problema, el planteamiento, los problemas específicos, objetivos (general y específicos), alcance, limitaciones, justificación, análisis económico / financiero y etapas.

La distribución de los contenidos se basa en cuatro capítulos fundamentales, los cuales se detallan a continuación; también, se incluyen las conclusiones y correspondientes recomendaciones de acuerdo con la experiencia laboral y apreciación del trabajo realizado durante los tres años mencionados.

En el primer capítulo se describe la trayectoria laboral y experiencia profesional de una manera cronológica, cumpliendo con el formato indicado y abordando el detalle solicitado como lo son los cargos, periodos de la experiencia, funciones, logros, entre otros.

En el segundo capítulo se aborda la descripción de la institución donde se laboró durante los tres años indicados y se desarrolló el proyecto en cuestión; además, se resume de manera breve la reseña histórica, visión, misión, objetivos y la estructura organizativa de la USMP – Filial Norte.

El objetivo general del proyecto descrito en el presente informe es lograr una mayor eficiencia en la realización de procesos y tareas académicas y administrativas a través de la descentralización de la información, optimizando así el tiempo de respuesta en la atención a los estudiantes y/o clientes finales.

Así mismo, los objetivos específicos son:

- Brindar acceso descentralizado e inmediato a la información para todos los asistentes administrativos, coordinadores académicos y docentes a través de la creación de usuarios personales para cada uno de ellos.
- Optimizar el tiempo de respuesta necesario para la atención de estudiantes y/o clientes finales.
- Estandarizar y automatizar procesos administrativos específicos no sistematizados con anterioridad, para alcanzar un mayor nivel de control y mejor gestión de recursos humanos y de tiempo.
- Resaltar la importancia de la usabilidad como característica de una solución informática, esto es directamente proporcional a la eficiencia con la cual se realizan los procesos.

En el tercer capítulo se especifica la situación problemática, los problemas y la descripción de la solución planteada a través del proyecto, en otras palabras, de la experiencia laboral relevante y tangible. Igualmente, se describe la metodología empleada, la justificación, alcance y limitaciones, la planificación del proyecto, el análisis presupuestal y las etapas de este; del mismo modo, se reflejan los conocimientos profesionales aplicados.

En el cuarto capítulo se formula una reflexión crítica acerca de la experiencia laboral vivida, considerando las responsabilidades asignadas, los requerimientos atendidos, los aportes realizados y el despliegue y aplicación de los conocimientos profesionales aprendidos.

Finalmente, se detallan las conclusiones y correspondientes recomendaciones pertinentes producto del desarrollo del proyecto descrito en el presente informe.

El mencionado proyecto de Análisis, Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) para la USMP – Filial Norte permitió a los usuarios

finales (personal administrativo, coordinadores académicos y docentes) realizar sus laborales académicas y administrativas de una forma más sencilla y eficiente, optimizando recursos vitales como el tiempo (de atención y respuesta para estudiantes y/o clientes finales) y el uso de materiales físicos.

CAPÍTULO I. TRAYECTORIA PROFESIONAL

Analista programador egresado de la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la USMP, calificado en la elaboración de software de escritorio, aplicaciones web, páginas web y bases de datos, con experiencia en consultoría de sistemas, captura y análisis de requerimientos funcionales y gestión de proyectos informáticos.

i. Formación académica

- 2009 Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “Abaco” – Carrera Profesional de Computación e Informática.
- 2009 UPC (Universidad Peruana de Ciencias) - Carrera Profesional de Ingeniería de Software.
- 2010 Universidad de San Martín de Porres Filial Norte - Carrera Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas.

ii. Formación profesional

- Curso de Macromedia Dreamweaver de CIBERTEC (respaldado por la UPC).
- Certificado de Examen de Inglés Básico de la University of Cambridge – ESOL Examinations.

- Certificado de Curso “CLANAR Internacional” (respaldado por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo) de Ensamblaje, Mantenimiento y Configuración de Equipos de Cómputo.
- Certificado de participación en el Seminario “Art Game 3D con Adobe” realizado por CIBERNET.
- Certificado de asistencia al Décimo Congreso Regional de Estudiantes de Ingeniería de Sistemas y Computación (X COREISC) organizado y realizado en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Certificado de asistencia al Congreso Internacional de Ingeniería, Ciencias Aeronáuticas y Arquiforo (VISIÓN) organizado y realizado en la Universidad San Martín de Porres – Facultad de Ingeniería y Arquitectura, en los años 2013, 2014 y 2015.
- Diplomado “Desarrollo de Aplicaciones con Visual Studio 2012 & SQL Server 2012” En CETI (Centro para el Entrenamiento en Tecnologías de la Información).
- Diplomado “Desarrollo de Aplicaciones con Java EE & SQL Server 2012” En CETI (Centro para el Entrenamiento en Tecnologías de la Información).
- Diplomado “Desarrollo de Aplicaciones con PHP & MySQL Server” En CETI (Centro para el Entrenamiento en Tecnologías de la Información).

iii. Experiencia laboral

- Proyecto de Implementación de la Página Web del Colegio De Arquitectos del Perú – Regional Lambayeque.
 - Fecha: 01/08/2014 – 01/02/2015
 - Cargo: Diseñador / Desarrollador
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Diseño de la página web basado en un prototipo ya existente.
 - Enfoque práctico orientado al desarrollo de nuevas funcionalidades requeridas por la organización.

- Logros:
 - Conocer más a fondo la organización interna (jerarquía institucional) del Colegio de Arquitectos del Perú – Regional Lambayeque.
 - Analizar y comprender los requerimientos funcionales expresados por los responsables de la organización.
 - Profundizar en los fundamentos de la maquetación web utilizando HTML y CSS; además de Javascript, para la funcionalidad y la librería Bootstrap para la estandarización de los estilos.
 - Aprendizaje empírico:
 - Ninguno.
 - Aprendizaje formal:
 - Capacitación oral respecto a la estructura jerárquica interna del Colegio de Arquitectos del Perú – Regional Lambayeque.
- Técnico independiente en reparación, formateo, mantenimiento y repotenciación de computadoras a domicilio.
 - Fecha: 01/01/2014 – Actualidad
 - Cargo: Técnico en mantenimiento de computadoras y laptops.
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Diagnóstico de problemas en equipos de cómputo (computadoras de escritorio y laptops).
 - Formateo de dichos equipos de cómputo.
 - Instalación de programas ofimáticos y utilitarios.
 - Repotenciación (optimización de la potencia de trabajo) de equipos de cómputo a través de limpieza (física y/o lógica).
 - Logros:
 - Conocer más a profundidad los componentes internos de distintos modelos y marcas de computadoras.

- Diagnosticar con mayor facilidad problemas comunes entre distintos tipos de usuarios.
 - Satisfacer las necesidades de optimización de equipos de cómputo.
 - Aprendizaje empírico:
 - Continuo aprendizaje para la detección de posibles errores en el funcionamiento de equipos de cómputo.
 - Aprendizaje formal:
 - Ninguno.
- Clases particulares de Matemática, inglés, Computación, Ofimática y Programación en Lenguajes Java, Visual Basic.NET, PHP, Python, JavaScript y Tecnologías HTML5, CSS3, Bootstrap, jQuery y AJAX a estudiantes universitarios.
 - Fecha: 01/01/2015 – Actualidad
 - Cargo: Profesor particular
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Afianzar conceptos matemáticos a través de ejercicios prácticos.
 - Reforzar la escritura, lectura y dominio del idioma inglés para estudiantes de dicho idioma.
 - Lograr la correcta asimilación, por parte de los estudiantes, de los fundamentos de la informática, así como de las bases teóricas y prácticas de la programación, tanto desde el enfoque funcional como desde el enfoque o paradigma orientado a objetos.
 - Enseñar, de forma práctica, la relación y funcionamiento lógico de las distintas tecnologías involucradas en la implementación y despliegue de sistemas informáticos y de procesamiento de datos.

- Logros:
 - El bachiller logró entender las dudas que iban presentando los estudiantes durante la enseñanza de distintos temas; gracias a esto, se pudo reforzar dichos conocimientos.
 - La continua innovación en el mundo tecnológico obligó al bachiller a mantenerse actualizado en diversos campos, reforzando así su propio conocimiento.
 - Aprendizaje empírico:
 - Pronta detección de las necesidades de los estudiantes, en cuanto a la resolución de ejercicios puntuales o afianzamiento de temas aprendidos.
 - Aprendizaje formal:
 - Ninguno.
- Partner (socio) de YouTube. (Canal: www.youtube.com/UskoKruM2010)
 - Fecha: 11/10/2010 – Actualidad
 - Cargo: Administrador / Creador de contenidos
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - El bachiller conceptualiza y graba videos en el formato de tutoriales de diferente temática, pero mayormente enfocados a la Informática, Computación y a la Ingeniería de Sistemas, especialmente al área de la Programación y la Administración de Bases de Datos.
 - Grabación, edición y publicación de videos relacionados a temas de Informática, Computación y Programación.
 - El bachiller se encuentra asociado al sistema de pagos de YouTube (Google AdSense), mediante el cual es remunerado por la inserción de publicidad pagada en los videos de su canal.

- Logros:
 - El bachiller pudo contactarse con una gran cantidad de estudiantes de informática y programación en diferentes países, ayudándoles a resolver sus dudas y aprender constantemente.
 - Adquirir nuevos conocimientos constantemente por la necesidad de poder brindar enseñanzas de calidad.
 - Ser reconocido como socio (partner) de YouTube a través del sistema de monetización de videos gestionado por Google AdSense.
- Aprendizaje empírico:
 - El bachiller aprendió de forma experimental y práctica el proceso de edición y publicación de videos, a través de ensayo y error.
 - Aprendizaje de técnicas de publicidad y marketing web para la publicación y mayor alcance de los videos producidos.
- Aprendizaje formal:
 - Capacitaciones anuales por parte de YouTube para la optimización del contenido y mejor posicionamiento del canal.
- Departamento de Sistemas de la Universidad San Martín de Porres – Filial Norte.
 - Fecha: 25/03/2015 – 26/02/2016
 - Cargo: Practicante (Analista Programador)
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Captura de requerimientos de mejora a nivel de sistema.
 - Análisis, desarrollo, depuración e implementación de módulos funcionales para los sistemas universitarios existentes.

- Administración de los servidores de aplicación de la USMP – Filial Norte.
- Mantenimiento y actualizaciones de la página web de la USMP - Filial Norte.
- Atención a usuarios (docentes, estudiantes, administrativos).
- Soporte permanente al proceso de creación y modificación de carga académica.
- Proceso de matrículas (regulares y extemporáneas).
- Logros:
 - El bachiller pudo realizar sus prácticas profesionales en su misma casa de estudios, perteneciendo al Departamento de Sistemas de la USMP – Filial Norte, logrando comprender más a fondo la realidad de la gestión académica y las funciones de un área tan delicada dentro del funcionamiento general de la Universidad.
 - Aplicar de forma teórica y práctica todos los fundamentos y conceptos avanzados aprendidos a lo largo del curso de la carrera profesional y del estudio constante de la malla curricular del programa de Ingeniería de Computación y Sistemas.
 - Desarrollo como un egresado apto para aplicar los conocimientos adquiridos durante los años de estudios en búsqueda de la mejora y automatización de procesos, optimización de recursos disponibles para la gestión académica y afianzamiento de la toma de decisiones.
- Aprendizaje empírico:
 - Constante aprendizaje, a través de la experiencia y la observación, de los distintos procesos involucrados en la gestión académica (lectiva y no lectiva), administración de recursos, trámite documentario entre áreas y/o dependencias.

- Aprendizaje formal:
 - Aprendizaje, a través de manuales escritos, de los procesos generales dentro de la gestión académica de la USMP – Filial Norte.
 - Inducción a las normas generales de trabajo como parte de la plana administrativa de la USMP – Filial Norte.

- Departamento de Sistemas de la Universidad San Martín de Porres – Filial Norte.
 - Fecha: 25/08/2016 – Actualidad
 - Cargo: Asistente Administrativo (Analista Programador)
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Captura de requerimientos de mejora a nivel de sistema de soporte SIU.
 - Análisis, desarrollo, depuración e implementación de módulos funcionales para el sistema de soporte SIU.
 - Administración de los servidores de aplicación de la USMP – Filial Norte.
 - Mantenimiento y actualizaciones de la página web de la USMP - Filial Norte.
 - Atención a usuarios (docentes, estudiantes, administrativos).
 - Capacitación, en cuanto a sistemas informáticas y manejo del sistema SAP, a personal nuevo y/o renovado, para su correcto desempeño laboral.
 - Detección, corrección y, si la situación lo amerita, reporte de incidencias en el manejo del sistema SAP hacia la Unidad Central de Sistemas de Rectorado (UCSIS).
 - Soporte permanente al proceso de creación y modificación de carga académica.

- Procesamiento de solicitudes de modificación de carga no lectiva.
- Proceso de matrículas (regulares y extemporáneas).
- Logros:
 - El bachiller se encuentra actualmente laborando en su misma casa de estudios, perteneciendo al Departamento de Sistemas de la USMP – Filial Norte, logrando comprender más a fondo la realidad de la gestión académica y las funciones de un área tan delicada dentro del funcionamiento general de la Universidad.
 - Aplicar, de forma teórica y pragmática, los fundamentos y conceptos avanzados adquiridos a lo largo del curso de la carrera profesional y del estudio constante de la malla curricular del programa de Ingeniería de Computación y Sistemas.
 - Desenvolvimiento como un egresado apto para utilizar los conocimientos obtenidos durante los años de estudios en búsqueda de la mejora y automatización de procesos, optimización de recursos disponibles para la gestión académica y afianzamiento de la toma de decisiones.
 - Poner en práctica algunas de las mejoras (pensadas como estudiante) en la realidad académica de la USMP – Filial Norte, ejemplo de ellas: trámite documentario, separación de aula, gestión de autorizaciones de permanencia, permisos laborales, etc.
- Aprendizaje empírico:
 - Constante aprendizaje, a través de la experiencia y la observación, de los distintos procesos involucrados en la gestión académica (lectiva y no lectiva), administración de recursos, trámite documentario entre áreas y/o dependencias.

- Adquisición de nuevos conocimientos relacionados directamente con las tecnologías de desarrollo de sistemas de información, entre ellos: conceptos de seguridad, usabilidad, servidores de aplicación.
 - Aprendizaje formal:
 - Aprendizaje, a través de manuales escritos, de los procesos generales dentro de la gestión académica de la USMP – Filial Norte.
 - Capacitaciones semestrales acerca de innovaciones en la metodología de enseñanza y mejoras en los procedimientos académicos y administrativos.
- Expositor en el Congreso Internacional de Ingeniería, Ciencias Aeronáuticas y Arquiforo “Visión”, en los años 2016 y 2018, de la Universidad San Martín de Porres - FIA.
 - Fecha: 21/10/2016 – 19/10/2018
 - Cargo: Expositor
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - El bachiller fue invitado al Congreso Internacional de Ingeniería, Ciencias Aeronáuticas y Arquiforo “Visión” en ambos años para brindar un taller acerca del lenguaje de programación Python, denominado: “Django, framework de Python para Aplicaciones Web”.
 - Exponer la historia, definición, características fundamentales y utilidad del lenguaje de Programación Python.
 - Explicar, a través de un ejercicio modelo, el funcionamiento de Django como un marco de trabajo eficaz en el desarrollo de aplicaciones web a través del lenguaje de Programación Python.

- Logros:
 - El bachiller pudo desenvolverse frente a los estudiantes asistentes al taller, resolviendo sus dudas y aclarando los puntos cruciales del tema de exposición.
 - Promoción del estudio de las tecnologías de información, especialmente del lenguaje de Programación Python (cada vez más empleado por organizaciones y empresas).
 - Reconocimiento, por parte de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, como expositor de talleres referentes a Tecnologías de la Información.
 - Aprendizaje empírico:
 - El bachiller pudo retroalimentarse del conocimiento de los estudiantes, mediante el intercambio de ideas y conceptos durante el desarrollo del taller.
 - Aprendizaje formal:
 - Ninguno.
- Docente en el Instituto Superior de Educación Pública “Sagrado Corazón de Jesús”, en los periodos académicos 2016 – 2, 2017 – 2, 2018 – 1, 2018 – 2 y 2019 - 1.
 - Fecha: 01/08/2016 – 26/07/2019
 - Cargo: Docente Contratado
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Dictado de cursos asignados en cada periodo académico (compuesto por 16 semanas de clase).
 - Preparación de la estructura y contenido de cada clase, cumpliendo cronológicamente el sílabo establecido.
 - Absolver dudas presentadas en clase por lo estudiantes a raíz de los conocimientos impartidos.

- Logros:
 - El correcto entendimiento, por parte de los estudiantes, de las nociones básicas de la computación e informática, así como los fundamentos de la programación, tanto desde el enfoque funcional como desde el enfoque o paradigma orientado a objetos.
 - Enseñar, de forma práctica, la relación y funcionamiento lógico de las distintas tecnologías involucradas en el desarrollo de sistemas informáticos y de procesamiento de datos.
 - Incentivar el uso de las tecnologías de información para el estudio y el trabajo, en todos los campos.
- Aprendizaje empírico:
 - El bachiller aprendió a detectar las necesidades de los estudiantes, en cuanto a la resolución de ejercicios puntuales o afianzamiento de temas aprendidos.
 - Prácticas usadas durante clase para alcanzar el foco de atención de los estudiantes.
- Aprendizaje formal:
 - Capacitaciones semestrales respecto a la aplicación de técnicas de mejora durante el dictado de clases.
- Docente en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “Abaco”, del curso “Desarrollo de aplicaciones con PHP y MySQL”, desde el mes de junio de 2019 hasta la actualidad.
 - Fecha: 14/06/2019 – Actualidad
 - Cargo: Docente Contratado
 - Roles / Funciones / Actividades:
 - Dictado del curso “Desarrollo de aplicaciones con PHP y MySQL” (duración: 4 meses).

- Preparación de la estructura y contenido de cada clase, cumpliendo el cronograma establecido.
- Absolver dudas presentadas en clase por lo estudiantes a raíz de los conocimientos impartidos.
- Logros:
 - El correcto entendimiento, por parte de los estudiantes, de las nociones básicas de la computación e informática, así como los fundamentos de la programación, tanto desde el enfoque funcional como desde el enfoque o paradigma orientado a objetos.
 - Enseñar, de forma práctica, la relación y funcionamiento lógico de las distintas tecnologías involucradas en la construcción de sistemas informáticos y de procesamiento de datos.
 - Incentivar el uso de las tecnologías de información para el estudio y el trabajo, en todos los campos.
- Aprendizaje empírico:
 - El bachiller aprendió a detectar las necesidades de los estudiantes, en cuanto a la resolución de ejercicios puntuales o afianzamiento de temas aprendidos.
 - Prácticas usadas durante clase para alcanzar el foco de atención de los estudiantes.
- Aprendizaje formal:
 - Capacitaciones semestrales respecto a la aplicación de técnicas de mejora durante el dictado de clases.

iv. Idiomas

- Nativo: español
- Inglés: Nivel avanzado.

v. Actitudes

- Trabajar en equipo o individualmente.
- Trabajo bajo presión.
- Proactividad.
- Innovación.

vi. Conocimientos

- Creación y edición de videos de diferentes categorías.
- Conocimiento y experiencia en ofimática.
- Conocimiento, dominio y manejo de los siguientes lenguajes de programación: Java, PHP, Visual Basic.NET, JavaScript, C#, Python y Ruby.
- Gestión, incluyendo la creación y administración, de bases de datos relacionales basadas en SQL con los siguientes motores: Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle & PostgreSQL.
- Diseño, implementación y mantenimiento de páginas web 2.0 basadas en HTML5, CSS3 y JavaScript usando tecnologías como Bootstrap y JQuery.
- Dominio de inglés a nivel avanzado.
- Facilidad de trabajo en equipo.
- Disposición inmediata al aprendizaje.

CAPÍTULO II. CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLÓ LA EXPERIENCIA

i. Reseña histórica

Según (Universidad San Martín de Porres, s.f.) La Universidad de San Martín de Porres, debe su nacimiento al Instituto Pro-Deo, una casa dedicada al estudio de la filosofía y la teología que fundó el RP Dr. Vicente Sánchez Valer de la orden de predicadores (Dominicos). Tiempo después de que el Papa Juan XXIII elevó a los altares al beato Fray Martín de Porres Velásquez de la Orden Dominicana del Perú, se fundó la Universidad teniendo como advocación al nuevo santo; el 17 de mayo de 1962.

Las primeras Facultades fueron las de Educación y Letras incluyendo los Institutos de Filosofía, castellano, Literatura, Historia, Geografía y Periodismo. El primer rector fue el fundador, el RP Vicente Sánchez Valer. Aquella época es recordada con añoranza por los fundadores en virtud del espíritu innovador y de crecimiento que los llevó a incorporar las carreras de Ciencias Contables, Economía, Administración, Derecho, Trabajo Social, Sociología, Psicología y los Institutos de Relaciones Industriales y Cooperativismo.

Los años setenta se caracterizó por la gran actividad en relación con la infraestructura como, por ejemplo, la adquisición del vasto terreno de la Ciudad Universitaria en el entonces muy apartado distrito de Santa Anita. Luego de un

tiempo se construyó las instalaciones para los programas de Sociología y Trabajo Social. Durante la década de los ochenta la Universidad se enfocó a sentar las bases de su futuro desarrollo, capacitando profesores e implementando cuidadosamente su oferta académica mediante estructuras curriculares que respondieran a las necesidades del país y de su crecimiento.

Los noventa fueron, con certeza, años provechosos para el desarrollo para la Universidad de San Martín de Porres. El notable entusiasmo y compromiso de sus autoridades y de la comunidad universitaria, le proporcionaron una infraestructura acorde con su renombre. Es así, como se construyeron los locales de las Facultades de Ciencias de la Comunicación, Obstetricia y Odontología y, más recientemente, los modernos locales de las Facultades de Medicina, de Ingeniería y Arquitectura y de Derecho y Ciencia Política. El crecimiento de la Universidad en esta etapa tuvo como foco el desarrollo de una institución comprometida con la investigación y construcción de conocimientos. El compromiso mencionado ha hecho que sea la institución universitaria con mayor inversión en Tecnología de la Información con más de 10,000 computadoras instaladas en 16 campus interconectados totalmente. En dichos campus se ofrecen a alumnos y docentes la multiplicidad de equipos requeridos para el correcto desempeño de sus especialidades. Acorde a ello, la Escuela de Ciencias de la Comunicación dispone de dos estudios de televisión, múltiples islas de edición digital, cincuenta cámaras profesionales de TV, Taller de Infografía, Redacción y Diseño de Periódicos. En la Facultad de Medicina Humana resalta el Laboratorio de Genética y Biología Molecular, aplicado a estudios de categoría internacional. La Facultad de Odontología atiende más de diez mil consultas mensuales en la Clínica Odontológica.

La Facultad de Ingeniería y Arquitectura dispone de laboratorios de procesamiento de imágenes, de sistemas de información geográfica, de tecnología orientada a objetos y gestionan proyectos innovadores de investigación sobre negocios digitales y educación virtual, área en la cual se involucran diversas facultades y que tuvo un sobresaliente éxito al participar más de 1000 médicos de todo el mundo en el primer curso virtual de actualización

brindado por la Facultad de Medicina Humana. Las Facultades de Derecho y Ciencia Política, Administración, Relaciones Industriales y Ciencias Contables Económicas y Financieras ponen a disposición consultorios jurídicos gratuitos y talleres de consultoría empresarial para favorecer el permanente crecimiento de la empresa peruana.

En sus casi 50 años de servicio a la comunidad, la Universidad de San Martín de Porres ha logrado, por mérito propio, un lugar privilegiado en el sistema educativo nacional. Hoy en día es una institución de vanguardia que cuenta con 9 facultades que ofrecen 18 programas profesionales, 1 escuela (12 secciones de postgrado), 3 doctorados, más de 30,000 alumnos y 2,500 trabajadores, entre docentes y administrativos. Es la universidad más grande del Perú y está ubicada entre las 3 mejores universidades privadas del país.

La infraestructura y organización lograda por la Universidad le permiten atender los más exigentes y variados requerimientos académicos y administrativos de docentes y estudiantes, además de las actividades extracurriculares orientadas a brindar una formación integral, lo que se evidenció en la acreditación de su Facultad de Medicina Humana, una de las primeras del Perú en alcanzar este reconocimiento exigido por ley.

Solo en la última década del siglo XX, la Universidad de San Martín de Porres graduó a más de 40,000 profesionales y contribuyó con la cultura universal a través de la publicación de más de 200 libros y el auspicio de obras tan notables como la escenificación de la ópera Aída en la Huaca Pucllana, una primicia latinoamericana. Cabe subrayar que la Universidad destina importantes recursos a apoyar a más de 3,000 estudiantes destacados cuyos limitados recursos no les posibilitan acceder a educación universitaria de calidad. Esta ayuda se refleja en más de \$1,700,000 en becas de estudios concedidas mediante sus oficinas de bienestar estudiantil.

Al iniciar el tercer milenio, la Universidad ha renovado su compromiso con el desarrollo del país al instaurar el primer Instituto de Gobierno, entidad de reflexión e investigación que ofrece maestrías en Gobernabilidad y en Negocios

Internacionales que, estamos seguros sentarán las bases necesarias para la construcción de un país más libre y justo. (Universidad San Martín de Porres, s.f.)

USMP – Filial Norte, en Chiclayo

El tres de abril del 2006 la USMP descentraliza sus actividades académicas e inauguró su Filial Norte en Chiclayo, siendo este un acto histórico y trascendental para toda la macro región, demostrando su visión de futuro y compromiso con el desarrollo de las provincias.

Fue gracias a la decisión de las autoridades universitarias, lideradas por el entonces y actual rector, Ingeniero José Antonio Chang Escobedo, que se hizo posible la ejecución de este magno proyecto.

La inauguración del Campus universitario de la Filial Norte estuvo a cargo del Doctor Alan García Pérez, ex presidente de la República del Perú, padrino del campus, ello durante el gobierno del expresidente regional de Lambayeque, Doctor Yehude Simon Munaro.

La filial norte se inició en el 2006, bajo la coordinación general del ingeniero Carlos Mechán Carmona, abriendo sus aulas a más de 600 estudiantes, quienes eligieron esta casa de estudio para su formación académica en las 13 carreras profesionales que ofrece en Chiclayo.

Vale señalar que la Filial Norte, a través de su instituto de Gobierno, ha logrado capacitar a más de cien funcionarios de Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, Piura y Tumbes en Maestrías de Gobernabilidad y diplomados en Gestión Pública, contando para ello con la Cooperación Española y la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.

Al estar muy próximo el medio siglo de existencia en su sede principal y cinco años de labores en la Filial Norte, la universidad de San Martín de Porres se proyecta al futuro de forma optimista y con la confianza de ser un referente educativo para el desarrollo y crecimiento del Perú.

ii. Misión

Nos dedicamos a la formación de profesionales competitivos con sólidos valores humanísticos, éticos y morales. Contribuimos a la promoción, desarrollo y difusión de la ciencia, la tecnología y la cultura. Proyectamos nuestra acción a la comunidad, propiciando la construcción de una sociedad moderna, justa y equitativa.

iii. Cultura Institucional

- Respeto a la persona.
- Búsqueda a la verdad.
- Integridad (Honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
- Búsqueda de la excelencia.
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros).
- Actitud innovadora y emprendedora.
- Conservación ambiental.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Compromiso con el desarrollo del país.

iv. Organización

Organigrama

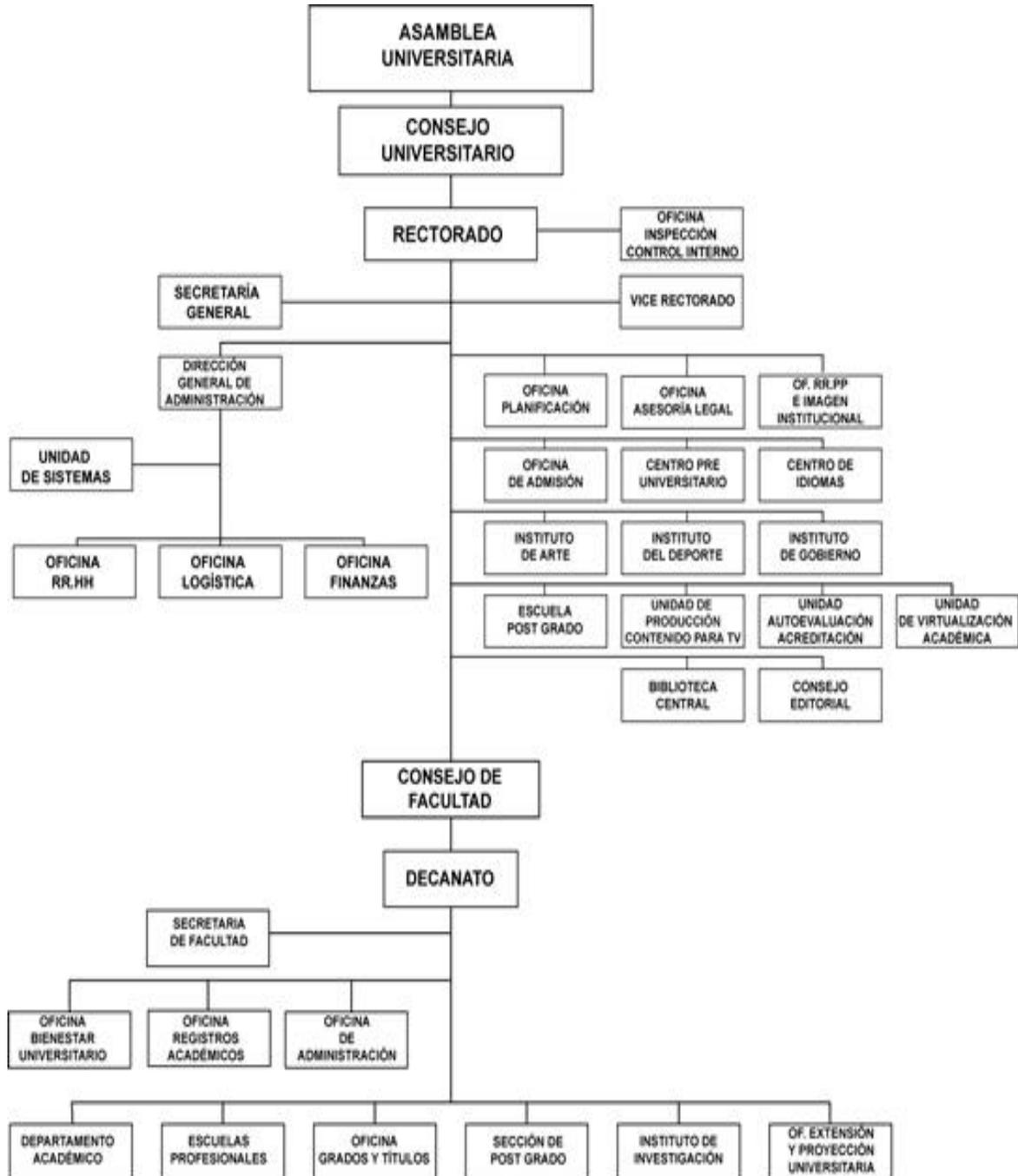


Figura 1: Organigrama Universidad de San Martín de Porres

Fuente:(Universidad San Martín de Porres, s.f.)

El Gobierno de la Universidad de San Martín de Porres y sus Facultades, se ejerce por:

LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

La asamblea universitaria tiene la composición siguiente:

- El Rector y el Vicerrector.
- Los Decanos de las Facultades y el director de la Escuela de Posgrado.
- Los Representantes de los profesores de las diversas Facultades.
- Los Representantes de los estudiantes que constituyen el tercio del número total de los miembros de la asamblea.
- Un representante de los graduados.

La asamblea universitaria representa a la comunidad universitaria y tiene como atribuciones las siguientes:

- Reformar el Reglamento General de la Universidad.
- Elegir al Rector y al Vicerrector y declarar la vacancia de sus cargos.
- Acordar la creación, fusión y supresión de Facultades, Escuelas, Institutos y Escuelas o Secciones de Postgrado, previo informe del consejo Universitario.
- Elegir anualmente el Comité Electoral.
- Ejercer las atribuciones que lo confiere el artículo 13° del Estatuto Social.
- Acordar la creación de filiales, previo informe del Consejo Universitario.

EL CONSEJO UNIVERSITARIO

Es el órgano de dirección ejecutiva de la Universidad en las áreas académica, económica, normativa y administrativa, de igual forma que en los campos de promoción y proyección de la Universidad.

Está constituido por el Rector, quien lo preside, el Vicerrector, los Decanos de las Facultades y el director de la Escuela de Posgrado. También, lo integran los representantes de los estudiantes (en un número equivalente al tercio del total

de los miembros del Consejo); y un representante de los graduados que no goce de un vínculo laboral con la Universidad. El mandato de los representantes estudiantiles y graduados es de un año y no pueden ser reelectos.

Las atribuciones del Consejo Universitario son:

- Aprobar los Reglamentos Internos Especiales de la Universidad y el Reglamento de Elecciones.
- Plantear a la Asamblea Universitaria la creación, fusión, o supresión de Facultades, Escuelas o Secciones de Posgrado, Departamentos Académicos, Escuelas e Institutos.
- Ratificar los planes de estudio o de trabajos propuestos por las Facultades, Departamentos y demás unidades académicas.
- Conferir los Grados Académicos y Títulos Profesionales aprobados por las Facultades o Institutos, así como otorgar distinciones honoríficas, reconocer y revalidar los estudios de pre y post - grado, grados académicos y títulos profesionales de universidades extranjera, cuando la universidad está autorizada para hacerlo.
- Aprobar el número de vacantes para el concurso de admisión.
- Designar al Secretario General de la Universidad y a los funcionarios académicos que dependen del Rectorado, a propuesta del Rector; y a los funcionarios de las Facultades a propuesta del Decano respectivo.
- Declarar en receso temporal a la Universidad o las Facultades o Escuelas.
- Declarar en reorganización las Facultades, Escuelas y demás unidades académicas.
- Ejercer en instancia revisora, el poder disciplinario sobre los docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio.
- Designar la propuesta del Rector al director de la Escuela de Posgrado
- Designar a propuesta del Rector, al director del Centro Preuniversitario.
- Nombrar, contratar, remover y ratificar a los profesores de la universidad.

- Aprobar pactos en contrario con el personal docente ordinario por periodos renovables respecto a la jubilación obligatoria.

EL RECTOR

El rector es el Ing. José Antonio Chang Escobedo. Es el personero y representante legal de la Universidad; es elegido por la Asamblea Universitaria por un periodo de 5 años y puede ser reelegido. Tiene las atribuciones y funciones siguientes:

- Preside el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria y asegura el cumplimiento de sus acuerdos.
- Conduce la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.
- Presenta al Consejo Directivo, en su calidad de presidente, el proyecto del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Universidad; y a la Asamblea Universitaria, su memoria anual.
- Valida los diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, y de distinciones universitarias, conferidas por el Consejo Universitario.
- Propone ante el Consejo Universitario, el nombramiento del Secretario General de la Universidad y de los funcionarios dependientes directamente del Rectorado.

EL VICERECTOR

El Vice Rector es el Ing. Raúl Eduardo Bao García. El Vice Rector tiene las siguientes atribuciones:

- Contribuir con el Rector en el gobierno de la Universidad;
- Presidir las comisiones especiales que se le encarguen;
- Las demás que le encargue el Rector y los que le confieran los órganos de gobierno de la Universidad y los reglamentos internos especiales.

EL CONSEJO Y EL DECANO

- El Consejo de Facultad está Integrado por el Decano, quien lo preside, los representantes de los docentes, los representantes de los estudiantes y un representante de los graduados.
- El Decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura es el Ing. Luis Cárdenas Lucero.
- Son atribuciones del Consejo de Facultad, las siguientes:
 - Elegir al Decano.
 - Aprobar los proyectos de reglamentos internos.
 - Aprobar los grados académicos y títulos profesionales.
 - Proponer el cuadro de profesores del plan curricular, al Consejo Universitario.
 - Evaluar periódicamente y aprobar el plan de estudios de la Facultad y elevarlo al Consejo Universitario para su ratificación.
 - Proponer el presupuesto de la facultad para su remisión al Consejo Universitario.
- El Decano representa a la Facultad ante la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario y otras instituciones públicas y privadas.
- Son funciones del Decano:
 - Presidir el Consejo de Facultad y hacer cumplir sus acuerdos.
 - Conducir la actividad académica de la Facultad y su gestión administrativa, económica y financiera.
 - Elaborar los planes de estudio y de trabajo de la Facultad, para su aprobación.
 - Proponer al Consejo Universitario el número de vacantes para el concurso de admisión a la Facultad y Escuelas, en concordancia con el presupuesto y el plan de Desarrollo de la Universidad.

- Formular y exponer el proyecto de presupuesto de la Facultad al Consejo de Facultad.
- Supervisar al personal a su cargo.
- Visar y suscribir toda documentación y correspondencia de la Facultad.
- Proponer al Consejo Universitario el nombramiento de Directores de Escuelas, del Jefe de Sección de Posgrado y de los Jefes de Oficina.
- Nombrar las comisiones idóneas para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- Otras funciones que le encargue el Consejo Universitario.
- Informar a las autoridades superiores de la Universidad sobre la marcha académica, administrativa y económica de la Facultad.
- Controlar el inventario de bienes de la Facultad.
- Nombrar anualmente la comisión de disciplina de estudiantes.

En el cargo asignado en el área del Departamento de Sistemas, el bachiller desarrolla las siguientes funciones:

- Optimización del SIU (Sistema Integral Universitario).
- Mantenimiento de los módulos funcionales pertenecientes al SIU.
- Diseño y desarrollo de funcionalidades destinadas a mejorar y agilizar los procesos universitarios para los estudiantes.
- Monitoreo de la funcionalidad permanente del servidor de aplicaciones.
- Creación y mantenimiento de secciones para cada periodo académico.
- Apoyo para el éxito del proceso de matrículas en cada periodo académico.
- Capacitación a usuarios finales en el manejo del ERP SAP.
- Presentación de informes para la comunicación de avances y tareas realizadas, los cuales son presentados al jefe inmediato: Ing. Granwell Pérez Zavala, responsable del departamento de sistemas.

CAPÍTULO III. APLICACIÓN PROFESIONAL

Un estudio realizado (Donovan, 2000) reveló que más del 90 por ciento de las empresas que han implementado un sistema ERP no tuvieron éxito la primera vez. Muchas implementaciones de ERP dan como resultado un esfuerzo más costoso y que consume más tiempo del que se había anticipado previamente en cualquier fase de planificación anterior al “avance” del proyecto. Sin embargo, independientemente de los riesgos asociados con un proyecto de implementación, diferentes organizaciones no han pasado por alto los beneficios que se pueden lograr mediante el uso efectivo de un sistema ERP y han emprendido sus propios esfuerzos de implementación.

Con más y más compañías actualizando o implementando un sistema ERP, muchos investigadores no han pasado por alto la creciente necesidad de comprender qué hace que la implementación de ERP sea exitosa. Tras haber sido ampliamente investigado, se han identificado varios factores que pueden resultar en el exitoso despliegue de un sistema ERP. Un factor en particular que se ha identificado es la selección de una estrategia de implementación adecuada. Como una de las directivas más importantes que seguirá una organización durante su viaje de implementación de ERP, la selección de una estrategia de implementación adecuada es crucial. Esta decisión tendrá una amplia gama de consecuencias en aspectos como el costo, la duración de la implementación, los recursos necesarios y el nivel de complejidad. Ambas estrategias tienen sus

ventajas y desventajas, pero lo que es "mejor" es un debate constante entre investigadores e implementadores por igual.

Durante el tiempo laborado en la Universidad de San Martín de Porres, esta se encontraba frente a grandes cambios, ya que, como sistema universitario oficial, se migró del sistema SICAT al sistema ERP SAP, con la finalidad de centralizar todos los procesos de las diferentes filiales, esto significó un gran reto para la USMP-FN, el mismo que se logró enfrentar con éxito; no obstante, el Departamento de Sistemas, que siempre está un paso adelante innovando con las diferentes aplicaciones informáticas, ideó un nuevo sistema para la gestión de información, cabe recalcar que el sistema ERP SAP continúa en marcha, es el sistema universitario oficial y es del cual se obtiene la información fidedigna para alimentar al nuevo sistema auxiliar y de apoyo denominado SIU, el mismo que utiliza herramientas innovadoras, además no tiene límites de usuarios para su uso y es de fácil acceso y manejo. Aún se tienen diferentes requerimientos que se buscan desarrollar progresivamente y poner a disposición de esta prestigiosa universidad.

Las actividades realizadas en este periodo han girado en torno a la gestión del sistema ERP SAP y la implementación de diversos módulos del sistema de información denominado SIU (Sistema Integral Universitario). Acceder al sistema ERP SAP es un poco complicado para el personal que labora en esta casa de estudios, ya que para obtener información se debe ingresar a diversas transacciones, lo que lo hace tedioso, la otra desventaja es que se cuenta con pocos usuarios y la licencia para creación y uso de nuevos usuarios presenta un costo elevado. Para utilizar el sistema ERP SAP indefectiblemente se tiene que contar con conocimientos en informática, cabe recalcar que carece de procesos que se realizan cotidianamente en las labores académicas; como por ejemplo la separación de un aula para alguna actividad extracurricular, esto se hace una sola vez en todo el ciclo y se llama planificación de eventos y ofertas, por lo que para saber que aulas están disponibles y en que horarios se tiene que ingresar a otra transacción y realizar una búsqueda por recursos, esto demuestra la cantidad de transacciones a las que se tiene que acceder para saber que aula

está disponible para alguna actividad extracurricular que se desee llevar a cabo. Dicho esto, se pensó en implementar un sistema que trabaje en paralelo con el sistema ERP SAP y que a la vez sea de gran ayuda en los diversos procesos que se desarrollan a nivel de filial, y lógicamente que sean mucho más rápidos y efectivos.

i. Definición de términos básicos

Administrador de base de datos o DBA: Es aquel profesional que administra y gestiona una o varias bases de datos que brindan el acceso a datos para una aplicación informática. Entre sus tareas principales se encuentran: implementar y dar soporte a bases de datos, responsabilidad de la integridad de los datos y la disponibilidad de estos, realizar copias de seguridad de acuerdo con una planificación establecida previamente, controlar el crecimiento de las bases de datos a su cargo.

Analista de sistemas: Es un profesional especialista, perteneciente al área de la ingeniería de software e informática en general, encargado del desarrollo de una aplicación desde la concepción misma del diseño basado en algoritmos, al igual que en su análisis y el descarte de las posibles utilidades y/o modificaciones necesarias de los sistemas operativos para lograr que un sistema informático alcance una eficacia mayor.

Base de datos: Es un almacén o conjunto de datos, inmersos en un mismo contexto o negocio, almacenados de forma sistemática, organizada y segura para su posterior acceso, modificación y, en caso de ser necesario, eliminación.

Bootstrap: Es una biblioteca o librería multiplataforma de código abierto para diseñar de forma uniforme sitios y aplicaciones web. Desarrollada por Twitter en el año 2011 y actualmente presente en una inmensa cantidad de sitios web.

Coordinación académica: Dependencia encargada de garantizar el buen funcionamiento del servicio de enseñanza y dar seguimiento al desenvolvimiento del estudiante dentro de un programa profesional a través de distintos periodos académicos.

CSS: Cascade Style Sheet, es un lenguaje de definición gráfica para crear, definir y, en caso sea necesario, modificar la apariencia y representación visual de un documento estructurado escrito en el lenguaje de marcado HTML.

Diagrama de Gantt: Es una herramienta gráfica que sirve para exponer y mostrar visualmente el tiempo previsto o ya dedicado para diferentes tareas y/o actividades durante el transcurso de una cantidad de tiempo.

Dirección universitaria: Área encargada de supervisar y asegurar el buen desenvolvimiento de las coordinaciones académicas y de todas las áreas administrativas y académicas de la institución, realizando permanente análisis y seguimiento a la problemática universitaria.

ERP: Enterprise Resource Planning, son un conjunto de sistemas informáticos que permiten gestionar todos los procesos de un determinado negocio, incluyendo áreas como ventas, logística, recursos humanos, entre otras. También se les conoce como sistemas de planificación de recursos empresariales.

Escala de pago: Es la escala socioeconómica por la cual ha sido categorizado un estudiante, y por la cual está sujeto a una correspondiente pensión académica.

Evento: Es la forma de impartición de un módulo (curso) académico, por ejemplo: teoría, práctica, laboratorio, seminario, práctica a distancia, entre otras.

Historia de Usuario (HU): Es un requerimiento expresado por parte del cliente que describe su expectativa acerca de una o varias funcionales finales de un producto (para el contexto actual, una aplicación informática).

HTML: HyperText Markup Language, es un lenguaje de maquetado que sirve para estructurar contenido web desplegado a través de un navegador web como Google Chrome o Mozilla Firefox.

Intranet académica: Herramienta o aplicación que permite la gestión de la información requerida para los procesos administrativos y académicos de cada estudiante; el más importante de ellos, la matrícula correspondiente a un periodo académico.

Grupo de módulos: Es un conjunto de módulos académicos pertenecientes al mismo nivel o clasificación dentro de un plan de estudios, por ejemplo: obligatorios, electivos, electivos de mención, etc.

JavaScript: Es un lenguaje de programación interpretado directamente en un navegador web, su principal función es poder interactuar con los elementos de un documento HTML, manejar eventos y brindar funcionalidad.

jQuery: Es una biblioteca o librería multiplataforma desarrollada utilizando el lenguaje de programación JavaScript y posibilidad la simplificación de la forma de interactuar con y/o modificar los elementos de un documento HTML.

Librería o biblioteca: En términos informáticos, es un grupo de funcionalidades sistematizadas, escritas y codificadas en un lenguaje de programación específico, que brinda una interfaz bien definida para lograr una funcionalidad particular.

Metodología: Es un conjunto de procedimientos ordenados y lógicos utilizados para alcanzar un determinado objetivo, una metodología se caracteriza por haber sido empleada con anterioridad y haber tenido éxito.

Modalidad de ingreso: Es la modalidad por la cual un estudiante postula a la universidad para estudiar un programa profesional.

Modelo Vista Controlador: Es un patrón o modelo de arquitectura de software, cuyo principal objetivo es poder separar los elementos de un software, aislando los datos, la lógica del negocio y su representación visual o gráfica. Se le conoce también por sus siglas MVC. Entre sus principales ventajas tenemos: reutilización de código, limpio del código, escalabilidad, mantenibilidad y seguridad.

Módulo Académico: En terminología de SAP, es un curso académico, perteneciente a un plan de estudios, cuenta con creditaje y pertenece a un ciclo académico.

Paquete de Eventos: Es un conjunto de eventos agrupados para convertirse en una sección académica, dependiente de un módulo académico y, por lo tanto, de un plan de estudios.

Plan de estudios: Es un conjunto de enseñanzas de distinta índole que deben cursarse y cumplirse a cabalidad para cumplir con dicho plan de estudios y, en muchos casos, obtener un título distintivo.

Product Backlog: Pila de producto. Dentro de la metodología Scrum, es un listado de todas las tareas que se pretende implementar durante el desarrollo de un proyecto.

Programador: Recurso humano con conocimientos de procesamiento de algoritmos y capaz de escribir código fuente en algún determinado lenguaje de programación para implementar aplicaciones informáticas, sean web, de escritorio o móviles.

Requerimiento funcional: Es una función que un sistema o software (o alguno de sus componentes) debe cumplir para lograr la satisfacción del usuario final (en otras palabras, el cliente).

Requerimiento no funcional: Son requisitos de un sistema o software que no tienen que ver con la funcionalidad esperada por el usuario final, están directamente relacionados con la calidad del sistema o software y describen características críticas para su funcionamiento como seguridad e integridad de los datos, también se les conoce como atributos de calidad.

SAP: Sistemas, Aplicación y Productos. Es un software de planificación de recursos empresariales o ERP, desarrollado por la empresa alemana SAP SE. SAP ERP incluye todas las funciones empresariales críticas de una organización, en todos los ámbitos.

Scrum: Es un marco de trabajo para desarrollo ágil de software funcional, actualmente ya se le considera como una metodología adaptable a distintos escenarios y que contiene una serie de buenas prácticas enfocadas en el trabajo colaborativo, en equipo y permitiendo así alcanzar un óptimo resultado final, un producto funcional y con valor incrementable.

Sprint: Es un término perteneciente a la metodología Scrum, alude a una descomposición o “mini proyecto” que se desprende de un proyecto más grande, es un ciclo o iteración donde se consigue un entregable o incremento del producto, que aporte valor para el cliente.

Sprint Backlog: En la metodología Scrum, se define como un subconjunto de requisitos seleccionados del Product Backlog para la iteración o ciclo (Sprint) actual.

SQL: Structured Query Language, en español: Lenguaje estructurado de consultas. Es un lenguaje para realizar consultas a una base de datos, permite realizar distintas operaciones adicionales como creación, gestión y relacionadas con la seguridad.

Tabla (Base de datos): Es un repositorio o almacén dentro de una base de datos donde se guardan datos particulares que reflejan un objeto de la realidad, como una persona, ciudad, país, universidad, curso, docente, recibo, facultad, etc. Generalmente tienen una vista parecida a una hoja de cálculo.

Tasa de descuento: Es un índice financiero empleado en la determinación del valor del dinero en el tiempo, en otras palabras, calcula la equivalencia actual, en valor, de un capital futuro, con el fin de evaluar proyectos de inversión.

TIR: Tasa Interna de Retorno. Relacionada a una inversión, es la media geométrica de los retornos futuros esperados de dicha inversión. Generalmente se emplea como un índice de la expectativa de la rentabilidad de un proyecto: a mayor TIR, mayor rentabilidad.

Transacción (ERP SAP): En terminología del sistema ERP SAP, se entiende por una interfaz gráfica o pantalla donde se realizan determinadas acciones o se obtiene información a través de reportes y/o tablas.

VAN: Valor Actual Neto, es un cálculo establecido para determinar el valor actual o presente de un número finito de flujos de caja futuros, originado en el momento actual por una inversión.

VLAN: Virtual Local Area Network, en español: Red de Área Local Virtual. Es una técnica para crear redes lógicas (y de área local) autónomas y ubicadas dentro de una red física en común.

VPN: Virtual Private Network, en español: Red Privada Virtual. Es una tecnología de red de computadoras que tiene como principal ventaja el brindar una extensión segura de la red de área local sobre una red pública o no controlada como lo es Internet.

ii. Situación problemática

El escenario particular del proyecto descrito en el presente informe de suficiencia profesional tiene lugar en la Universidad de San Martín de Porres – Filial Norte, en adelante USMP – FN, entidad académica especializada en ofrecer programas profesionales de pregrado en el norte del Perú, actuando como una filial de la sede central de la Universidad de San Martín de Porres.

Proyectado para el año 2017, la Universidad de San Martín de Porres, a nivel central y a través de la Dirección General de Administración, opta por el sistema ERP SAP como sistema oficial de gestión académica y administrativa para la sede central y sus filiales (norte y sur), generando así un proceso de migración de datos para la implementación y correcto despliegue de este.

El principal inconveniente identificado durante la implementación y posterior puesta en marcha del ERP SAP es el elevado costo para creación y licencia de uso de usuarios personales para el personal directivo, docente y administrativo, esto se convirtió en algo muy notorio durante la ejecución de procesos académicos y administrativos, con frecuentes escenarios de uso por turnos de un

único usuario de acceso al ERP SAP, incluso entre personal de distintas áreas y/o dependencias.

Además, un hecho ineludible es la poca usabilidad que el ERP SAP presenta para los usuarios finales que lo utilizan; dicho de otro modo, es muy complicado y poco amigable para usuarios que no cuenten con un dominio avanzado de sistemas de información, además de constantes capacitaciones y práctica frecuente.

Teniendo como precedente lo anteriormente manifestado es posible definir el problema de la siguiente manera: deficiente realización de procesos y tareas académicas y administrativas reflejada en un elevado tiempo de respuesta en atención a estudiantes y/o clientes finales.

Como una alternativa para superar los inconvenientes mencionados es que se plantea el desarrollo e implementación de un sistema auxiliar, no oficial y de apoyo que obtenga todos sus datos a partir de reportes generados desde el ERP SAP y convierta estos datos en información presentada de una forma más sencilla, limpia y práctica a través de reportes y formularios diseñados a la medida, teniendo como fortaleza principal la creación de usuarios ilimitados para acceso, sin costo individual para cada uno de ellos.

iii. Problema general

Deficiente realización de procesos y tareas académicas y administrativas reflejada en un elevado tiempo de respuesta en atención a estudiantes y/o clientes finales.

iv. Problemas específicos

- Datos académicos y administrativos centralizados, esto complica el rápido acceso a la información existente para los asistentes administrativos, coordinadores académicos y docentes.
- Excesivo tiempo de respuesta empleado para la atención a estudiantes y/o clientes finales.

- Ejecución manual y diversificada de procesos administrativos, los cuales no se encuentran estandarizados y muchos menos estandarizados.
- Carencia de conciencia respecto a la importancia de la usabilidad como una característica crucial de una solución informática.

v. Objetivo general

El objetivo principal y general del proyecto es el de optimizar la realización de los procesos y tareas administrativas y académicas en la USMP – FN a través de la descentralización de la información, logrando una eficiente atención a los estudiantes y/o clientes finales.

vi. Objetivos específicos

- Brindar un acceso descentralizado a la información para todos los asistentes administrativos, coordinadores académicos y docentes a través de la creación de usuarios personales y exclusivos para cada uno de ellos.
- Disminuir el tiempo de respuesta empleado en la atención a estudiantes y/o clientes finales.
- Estandarizar y automatizar determinados procesos administrativos no sistematizados anteriormente, para lograr un mayor control y mejor consumo de tiempo y empleo de recursos humanos.
- Resaltar la importancia de la usabilidad como característica de una solución informática, esto es directamente proporcional a la eficiencia con la cual se realizan los procesos y la productividad alcanzada.

vii. Justificación

Los principales beneficiarios de la implementación del presente proyecto son las Coordinaciones Académicas y las áreas y departamentos principales de la USMP – FN, ya que estos concentran, planifican y ejecutan la mayoría de los procesos académicos y administrativos.

- Justificación teórica

La implementación de una solución informática hecha a la medida de los requerimientos funcionales y alineados a la lógica del negocio repercute de forma directa en la eficiencia con la cual se llevan a cabo los procesos dentro de la organización.

De igual modo, la correcta aplicación de una metodología de desarrollo de software, especialmente si es una metodología ágil como Scrum, garantiza contar con un producto (software) funcional en poco tiempo, incremental a largo plazo y que cumple las expectativas de los interesados en todo momento.

- Justificación práctica

La implementación, previo análisis y desarrollo, del Sistema Integral Universitario (SIU) servirá de apoyo para la eficiente ejecución de procesos académicos y administrativos dentro de la USMP – FN, brindando información consistente y disponible para una cantidad ilimitada de usuarios, contribuyendo así a disminuir el tiempo de atención a estudiantes y/o clientes finales.

viii. Alcance

El alcance del presente proyecto abarca la planificación (incluyendo el análisis presupuestal) de este, captura de requerimientos funcionales expresados por las personas involucradas directamente en los procedimientos académicos y administrativos, el análisis de la arquitectura informática y de software que soporta el proyecto, el desarrollo de los módulos funcionales (interfaces gráficas) y el despliegue y mantenimiento del producto.

Los módulos funcionales propuestos y desarrollados en el Sistema Integral Universitario (SIU) se muestran en la siguiente tabla, descritos a continuación de acuerdo con la funcionalidad que cumplen:

Tabla 1: Módulo funcional

Módulo funcional
Candidatos a becas y medias becas
Cantidad de estudiantes por paquete de eventos
Consulta de estudiantes
Creación de carga
Cuadro de horas de docentes (consolidado)
Envío de notas a estudiantes
Envío de recordatorios de pago
Estudiantes por eventos
Generación de constancias de estudiante
Gestión de aplicaciones
Gestión de contratos
Gestión de permisos
Gestión de personas
Gestión de usuarios
Listado de accesos
Listado de actividades académicas
Listado de estudiantes por ciclo
Listado de estudiantes por escuela
Listado de estudiantes por motivo de documento
Listado de estudiantes por paquete de eventos
Listado de módulos por plan de estudios
Reporte C9 (acreditación)
Reporte C9 (recursos humanos)
Reporte de actividad de docentes
Reporte de aprobados por escuela
Reporte de asignación de beneficios
Reporte de aulas libres
Reporte de carga académica por escuela
Reporte de carga creada
Reporte de carga horaria de docentes
Reporte de cronogramas de evaluación
Reporte de datos de docentes
Reporte de docentes con mayor carga (escuela)
Reporte de docentes por carga no lectiva
Reporte de indicadores para acreditación
Reporte de indicadores sin ingresar
Reporte de notas por paquete de eventos
Reporte de ofertas sin docente
Reporte de orden de mérito por escuela

Reporte de personas por modalidad de contrato
Reporte de tercio, quinto & décimo superior
Reporte para carnés universitarios
Reseteo de email Office 365
Reseteo de usuario SAP
Resolución de autorizaciones de permanencia
Resolución de autorizaciones de permanencia RRHH
Resolución de permisos laborales
Resolución de permisos laborales RRHH
Separación de aula
Solicitud de autorización de permanencia
Solicitud de permiso laboral
Trámite documentario

Fuente: Propia

ix. Limitaciones

Durante el análisis de las reglas de negocio de la USMP – FN se pudieron identificar ciertas limitantes, entre las más importantes se pueden resaltar las siguientes:

- Imposibilidad de ofrecer información cien por ciento en tiempo real, esto se debe a que la base de datos del Sistema Integral Universitario (SIU) se actualiza de forma periódica y planificada con datos obtenidos del sistema ERP SAP de acuerdo con horarios y procedimientos establecidos.
- La totalidad de los datos y/o reportes académicos mostrados en el Sistema Integral Universitario (SIU) dependen completamente de los reportes descargados (en formato Microsoft Excel) del sistema ERP SAP, no existe ningún dato académico creado de forma independiente en el Sistema Integral Universitario (SIU) y que solo exista en su respectiva base de datos MySQL.
- El Sistema Integral Universitario (SIU) es un sistema auxiliar de apoyo, todos los datos procesados y mostrados a través de reportes no deben considerarse como oficiales; para ese fin, el sistema ERP SAP es el idóneo, ya que es el sistema universitario oficial de gestión académica y administrativa para la USMP (para el contexto de este proyecto, la Filial Norte).

- El presente proyecto se implementó en el campus universitario de la Filial Norte de la USMP, limitando a las demás sedes universitarias de contar con el sistema auxiliar de apoyo SIU.

x. Instrumentos

Tabla 2: Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Técnicas	Instrumentos	Elementos de la población	Propósito
Entrevista	Historia de Usuario	Director Universitario	Conocer el flujo de los procesos académicos y administrativos, las particularidades de cada una de ellas y buscar la mejor forma de optimizar a través de una solución informática auxiliar, que sirve de apoyo en todo momento.
		Coordinadores Académicos	
		Registros Académicos	
		Recursos Humanos	
		Grados y Títulos	
		Acreditación	
		Tesorería	
		Departamento de Sistemas	

Fuente: Propia

xi. Etapas

- Identificación de la problemática (en la eficiencia de los procesos) resultante de la migración al sistema ERP SAP, particularmente por la falta de usuarios de acceso al mencionado ERP SAP.
- Comprensión de la necesidad de disponer de una herramienta auxiliar que disminuya el impacto negativo en la eficiencia de los procesos a raíz de la falta de usuarios de acceso al ERP SAP y la poca usabilidad que éste ofrece para su uso.
- Planificación del proyecto, de acuerdo con la metodología seleccionada.
- Selección de las tecnologías de información a emplear e ideales para la implementación del nuevo sistema auxiliar de apoyo.
- Captura de requerimientos funcionales a través de entrevistas personales con los responsables de las principales dependencias de la institución, generando así historias de usuario.

- Análisis, desarrollo e implementación de requerimientos funcionales que automaticen y optimicen procesos.
- Mantenimiento y actualizaciones de los módulos funcionales existentes.
- Capacitación constante al personal administrativo y a coordinadores académicos.

xii. Metodología Scrum

Para (Monte Galiano J. L., 2016) Scrum es un modelo (marco de trabajo) de desarrollo ágil establecido por Ikujiro Nonaka e Hirotaka Takeuchi en la década de los 80 del siglo pasado y posteriormente, adaptado por Ken Schwaber y Jeff Sutherland como un estándar para el desarrollo de software en 1995. Scrum es una analogía ideal para enfatizar la importancia del trabajo en equipo sobre el trabajo individual.

Según (Díaz Polo, 2011) Scrum es un proceso iterativo de desarrollo de software utilizado mayormente en entornos basados en el desarrollo ágil de software funcional, en el que se aplican de manera constante una serie de mejores prácticas para el trabajo en equipo y obtener un óptimo resultado.

De acuerdo con (Gómez Ruedas, 2016) Scrum es una metodología ágil y flexible destinada para gestionar el desarrollo de software, teniendo como principal objetivo es optimizar el retorno de la inversión para la empresa.

En relación con los conceptos definidos se puede afirmar que Scrum es una metodología ágil para el desarrollo de proyectos cuyo objetivo principal es lograr la máxima productividad en un equipo; en otras palabras, es un marco de trabajo que reduce al máximo las actividades que no estén orientadas a producir software funcional y, además, genera productos entregables en periodos breves de tiempo.

- Pilares de Scrum

Para (Monte Galiano J. , 2016) los tres pilares de esta metodología son los siguientes:

- Transparencia: los detalles relevantes del proceso deben ser conocidos por todos los participantes, esto implica que estos aspectos se definan por medio de un estándar común, de manera tal que todo el mundo experimente la misma percepción de las características de cada aspecto (por ejemplo, la definición de pendiente o finalizado).
- Inspección: todo proceso tiene como fin un objetivo y, para alcanzar dicho objetivo, es indispensable que los participantes en el proceso sopesen continuamente sus propios resultados, y el proceso mismo, para identificar posibles desviaciones lo más pronto posible.
- Adaptación: cuando se identifica una desviación, la reacción debe ser la adaptación; es decir, la ejecución de acciones o planes que, o bien contribuyen a corregir la desviación, o bien reconfiguren el objetivo. (p. 21)

Tabla 3: Diferencias entre la metodología tradicional y Scrum

Metodología tradicional (cascada)	Scrum
<ul style="list-style-type: none"> • Modelo predictivo. • Relay race (carrera de relevos): para iniciar una fase hay que culminar la anterior. • Organizado jerárquicamente. • Departamental. • Objetivos complejos. • Regulado en tiempo, presupuesto, alcance y calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo adaptativo. • Holístico: Deporte de equipo. • Aproximación matricial: múltiples tareas pueden estar realizándose a la vez. • La responsabilidad de las tareas es compartida por todos los miembros del equipo. • Autogestionado. • Entregas incrementales, aportación continua de valor. • Controlado en tiempo, presupuesto, alcance, calidad y expectativas (el cliente colabora).

Fuente: (Monte Galiano J. , 2016)

En referencia a lo afirmado por (Díaz Polo, 2011), Scrum es un modelo de referencia o marco de trabajo que define un conjunto de prácticas, artefactos y roles, que pueden tomarse como punto inicial para definir el proceso de desarrollo propio del proyecto.

Reafirmando lo expresado anteriormente (Monte Galiano J. , 2016) indica para Scrum los roles, actividades (prácticas) y artefactos siguientes:

Tabla 4: Roles, artefactos y actividades de Scrum

Roles	Artefactos	Actividades
Scrum team (ST) formado por:	Del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Sprint 0 o first sprint • Sprint • Sprint planning (planificación del sprint) • Daily meeting (reunión diaria) • Sprint review (revisión del sprint) • Sprint retrospective (retrospectiva del sprint)
<ul style="list-style-type: none"> • Product owner (PO) • Scrum master (SM) • Development team (DT) • Stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> • Product backlog (PB) • Sprint backlog (SB) • Graphs 	
	Del sprint	
	<ul style="list-style-type: none"> • Scrum board • Incidence backlog • Parking backlog 	

Fuente: (Monte Galiano J. , 2016)

- Flujo básico de trabajo de Scrum

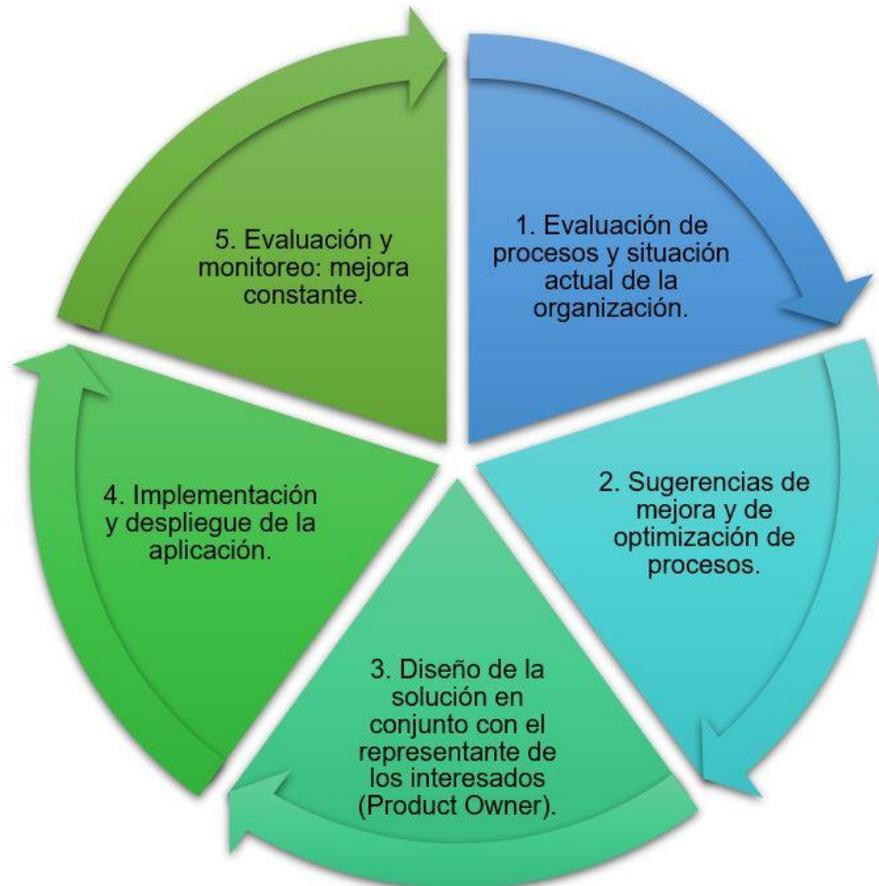


Figura 2: Flujo básico de trabajo de Scrum

Fuente: Elaboración propia

- Roles de Scrum
- Product Owner (Dueño del producto)

Según (Monte Galiano J. , 2016): “Es el enlace entre el cliente y el equipo de desarrollo. Puede ser una persona enfocada a negocio o a TIC”. (p. 50)

Sus funciones son las siguientes:

- Precisar la estrategia y objetivos del proyecto.
- Actualizar el *product backlog*.
- Convenir el alcance y presupuesto del proyecto con el cliente.
- En colaboración con el *scrum master*, debe definir los parámetros de aceptación del proyecto y de cada *sprint*.

Asimismo, es preciso que conozca el negocio, ha de saber de qué se habla en el ámbito funcional.

En relación con lo expresado se puede entender al **product owner** como el principal interesado en el proyecto y sus resultados. Entre sus funciones principales están: definir y ajustar los requerimientos del producto a desarrollar durante todo el proyecto y aprobar o rechazar el producto de software.

- Scrum Master

Tal y como lo enfatiza (Monte Galiano J. , 2016): “Lo primero que se menciona en todas las guías de Scrum es que el scrum master no es el **project manager**”. (p.51) Las funciones principales del scrum master son las siguientes:

- Es un mentor frente a los ojos de los miembros del **scrum team** (development team) y debe brindar soporte en todo momento y ayudar a resolver los problemas.
- En el enlace entre el scrum team y el product owner.
- Es quien plantea, impulsa y potencializa mejoras sobre el proceso de desarrollo y sobre el scrum team.

Interpretando y reforzando lo mencionado, se puede definir al Scrum Master como un líder responsable que facilita el trabajo y está enfocado

en el éxito del proceso de desarrollo, se asegura que cada uno de los miembros del Scrum Team siga las reglas y prácticas de Scrum además de conducir las reuniones diarias o Daily Scrum (DS), propias de la metodología Scrum.

Finalmente, (Monte Galiano J. , 2016) señala una recomendación y una restricción importantes:

- De forma opcional, el Scrum Master puede ser un integrante (desarrollador) perteneciente al Scrum Team.
- El Scrum Master y el product owner no pueden ser la misma persona.

○ Scrum Team (Development Team)

El Scrum Team o Development Team (equipo de desarrollo) es el rol de Scrum encargado netamente del desarrollo del proyecto para llegar a un producto funcional.

Para (Monte Galiano J. , 2016), el Scrum Team tiene tres características fundamentales:

- **Flexibilidad:** Cada integrante puede ocupar diversos roles (funciones) dentro del equipo.
- **Autoorganización:** Es el mismo equipo quien define sus roles y métodos de trabajo.
- **Ser un equipo multidisciplinar:** Dispone de las habilidades individuales y colectivas necesarias para enfrentar con éxito la ejecución del proyecto.

Así también, el Scrum Team tiene como principal tarea la conversión de los requerimientos definidos en un aumento de la funcionalidad del producto final.

Una importante recomendación que realiza (Monte Galiano J. , 2016) es la siguiente:

- El Scrum Team debe estar conformado por un mínimo de 3 y un máximo de 9 integrantes, los cuales deben tener contacto directo entre ellos y con el scrum master; aunque la cantidad de integrantes del equipo de Scrum puede reducirse a menos de 3 integrantes en caso las circunstancias inherentes al proyecto lo determinen así.

- Artefactos de Scrum

Los artefactos de Scrum pueden entenderse como herramientas con las que se cuenta para que los roles definidos por esta metodología puedan coordinarse y trabajar para lograr la meta final del producto funcional.

- Product backlog

Con respecto a, (Monte Galiano J. , 2016) considera que es la lista de funcionalidades, productos y/o acciones que constituyen y conforman el producto que se ha de construir.

Es importante que el product backlog esté escrito en términos de “el lenguaje propio del cliente”, es decir, sin usar muchos términos técnicos y, además, debe estar compuesto por historias de usuario (user stories), las cuales son manifestaciones de la funcionalidad esperada.

Existen 4 características definidas para el product backlog:

Suficiente detalle: Las tareas deben estar apropiadamente detalladas para que sea menester del equipo responsabilizarse por ellas.

Estimación: Las historias de usuarios que contenga deben estar valoradas en esfuerzo, en otras palabras, ser tangibles y realistas.

Dinamismo: El product backlog no es estático, las historias pueden y es seguro que cambiarán, deben reestimarse y evaluar nuevamente su prioridad.

Priorización: Las historias de usuarios deben estar ordenadas de acuerdo con su nivel de importancia y deben priorizarse unas sobre otras.

En relación con lo expuesto, podemos entender al product backlog como un documento que abarca descripciones generales de todos los requerimientos, tanto funcionales como no funcionales, estimaciones efectuadas a grandes rasgos, prioridad de las diferentes tareas, etc. Es importante recordar que es dinámico, no llega a estar finalizado y evoluciona junto con el producto.

- Sprint Backlog

Es importante entender que un sprint es una iteración de corta duración, típicamente de 2 a 4 semanas; aunque, si el proyecto lo amerita, cada sprint puede durar un máximo de 2 meses. Durante esa iteración, el Scrum Team selecciona un conjunto de requerimientos a partir de una lista priorizada y los implementa, de modo que al final de cada sprint se entrega un producto de software ejecutable y funcional.

Lo anteriormente explicado es reafirmado por (Monte Galiano J. , 2016): “El sprint backlog es la lista de funcionalidades extraídas del product backlog que se incorporan al sprint en curso.” (p. 58)

Las características del sprint backlog son las mismas que las definidas para el product backlog y cabe resaltar que los responsables de la ejecución del sprint backlog son el Scrum Team y el Scrum Master.

Una importante recomendación que hace (Monte Galiano J. , 2016) es la siguiente:

- Si una actividad o tarea seleccionada para un sprint es demasiado grande, puede subdividirse para que pueda ser ejecutada con éxito, esta decisión es propia del scrum team y el scrum master.

xiii. Metodología Scrum aplicada al proyecto

La metodología seleccionada para el presente proyecto es Scrum, una metodología ágil de desarrollo de software que es idónea para el escenario actual, teniendo en cuenta una alta interacción con los interesados directos en el

proyecto y la entrega constante de un producto funcional cuyas características sean tangibles para el usuario final; así mismo, considerando que el Scrum Team (equipo de desarrollo) es altamente reducido; para ser exactos, una única persona realizando funciones multidisciplinarias dentro del proyecto, esto es posible gracias a una de las características que establece la metodología Scrum para el Scrum Team: la **flexibilidad**.

El punto de partida para la aplicación de la metodología Scrum consiste en la captura de requerimientos funcionales a través de entrevistas personales (dichas entrevistas se adjuntan en el ANEXO N° 04) realizadas hacia los principales interesados en la descentralización de la información y, por ende, en la optimización de los procesos académicos y administrativos, estas entrevistas se convierten en historias de usuario que deberán ser estimadas desde el punto de vista de su viabilidad (determinar mediante análisis si son posibles de sistematizar) y, en caso de ser aprobadas y establecidas en conjunto con el Product Owner (dueño del producto, quien para este proyecto es el Ing. Granwell Pérez Zavala en su calidad de responsable del Departamento de Sistemas de la USMP - FN), planificar su ejecución para, después de un periodo (iteración) de trabajo, transformarse en requerimientos funcionales desarrollados e implementados, listos para ser probados y aceptados por el dueño del producto, dando lugar así a un producto funcional que incrementa sus capacidades constantemente a través de cada iteración (o Sprint, en términos de la metodología Scrum).

El flujo de trabajo (incluyendo el desarrollo de tareas específicas) antes mencionado fue el definido y puesto en práctica a lo largo del proyecto y se refleja en forma gráfica en el siguiente diagrama de flujo de procesos:

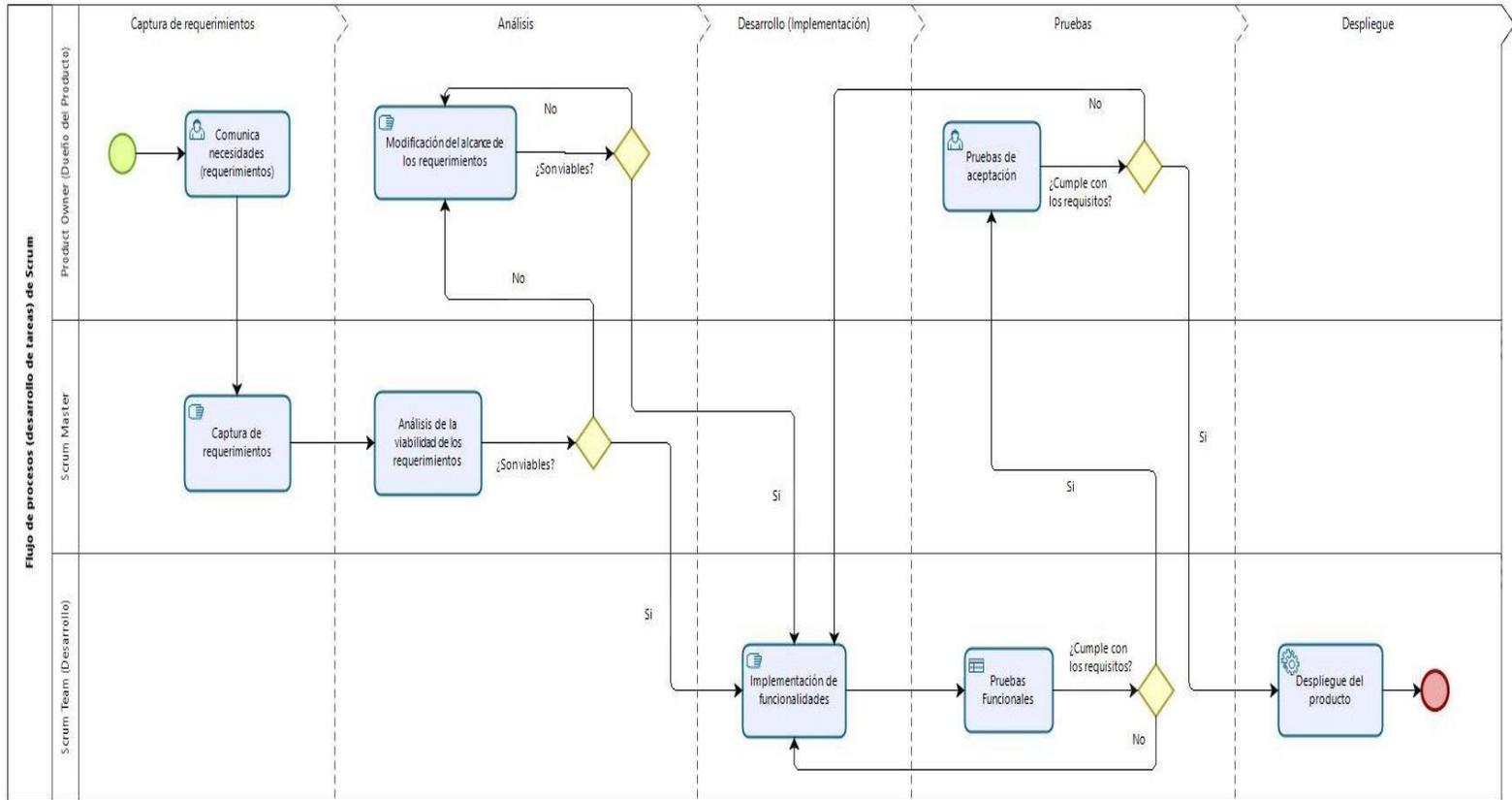


Figura 3: Diagrama de flujo de procesos de Scrum
Fuente: Propia

Como se afirma, la captura de requerimientos funcionales se realizó a través de entrevistas personales a un conjunto de coordinadores académicos y responsables de las principales áreas y departamentos académicos y/o administrativos de la USMP – FN, dichas entrevistas se adjuntan en el ANEXO N° 04.

Dichas entrevistas se convierten, para el propósito del proyecto, en historias de usuario que deberán ser analizadas para obtener requerimientos funcionales específicos y definidos, que se plasmarán en el artefacto Pila del producto o Product Backlog, en inglés.

- Product backlog

Como resultado de la recopilación, consolidación y análisis de las historias de usuario de los principales interesados y, de acuerdo con el product owner (dueño del producto), se elaboró el correspondiente product backlog, artefacto fundamental en la metodología Scrum que permite codificar, describir y asignar valores a cada requerimiento funcional del producto; en otras palabras, es una bitácora de todas las funcionalidades que el producto final deberá alcanzar después de realizar todos los sprints (o iteraciones) necesarias para lograr la satisfacción del product owner y, por ende, de los interesados en el proyecto.

El product backlog del presente proyecto se detalla a continuación, mostrando el código o id de cada requerimiento funcional (RF), la historia de usuario de la cual fue extraído, analizado y determinado, la descripción de cada requerimiento, el valor que representa para el producto final y el estado de este (Planificado, En desarrollo o Terminado):

Tabla 5: Product Backlog (Pila del producto)

0 - 100				
Id	N° HU	Descripción (basada en historia de usuario)	Valor	Estado
RF01		Pantalla Login.	20	Terminado
RF02		Pantalla de recuperación de contraseña.	10	Terminado
RF03		Pantalla Menú Principal.	30	Terminado

RF04	1	Reporte de estudiantes matriculados por ciclo.	45	Terminado
RF05	1	Reporte de estudiantes matriculados por programa.	65	Terminado
RF06	1	Reporte de estudiantes matriculados por paquete de eventos.	70	Terminado
RF07	1	Reporte de notas por paquete de eventos.	55	Terminado
RF08	1	Reporte de horarios (ambientes y horas) por periodo académico.	60	Terminado
RF09	1	Reporte de orden de mérito por programa profesional.	50	Terminado
RF10	2	Reporte de estudiantes aprobados y desaprobados por periodo académico.	65	Terminado
RF11	2	Reporte de estudiantes matriculados por eventos (teórico, práctico, laboratorio, etc.).	50	Terminado
RF12	2	Reporte de cursos (módulos) pertenecientes al plan de estudios de cada programa profesional.	40	Terminado
RF13	3	Reporte de indicadores aún no ingresados por los docentes a través de su portal académico.	65	Terminado
RF14	3	Reporte de cantidad de estudiantes matriculados por paquete de eventos (sección).	35	Terminado
RF15	3	Reporte detallado de cursos (módulos), clasificándolos por obligatorios, electivos y/o de mención.	45	Terminado
RF16	3	Reporte de carga lectiva y no lectiva de docentes, con total de horas cronológicas.	60	Terminado
RF17	4	Registro de carga (lectiva y no lectiva) propuesta por programa profesional.	85	Terminado
RF18	4	Reporte de aulas libres (aún no asignadas a una oferta académica).	70	Terminado
RF19	4	Registro de documentos (Trámite documentario).	70	Terminado
RF20	4	Gestión de documentos (Trámite documentario).	90	Terminado
RF21	4	Reporte de documentos (Trámite documentario).	70	Terminado
RF22	4	Reporte detallado de datos de los docentes de cada programa.	50	Terminado
RF23	4	Registro de separación de ambientes (aulas) para clases de reforzamiento y/o talleres de asesoría académica.	85	Terminado
RF24	4	Reporte de tercio, quinto y décimo superior, por periodo académico.	65	Terminado
RF25	5	Reporte de orden de mérito por periodo académico.	60	Terminado
RF26	5	Gestión de permisos, por perfil de usuario, de acceso a diferentes reportes.	25	Terminado
RF27	5	Gestión de usuarios.	30	Terminado
RF28	5	Gestión de aplicaciones (módulos funcionales).	35	Terminado
RF29	5	Solicitud automatizada de creación de usuarios SAP (portal académico de estudiantes y docentes).	40	Terminado

RF30	5	Solicitud automatizada de restablecimiento (recuperación) de usuarios SAP (portal académico de estudiantes y docentes).	75	Terminado
RF31	5	Solicitud automatizada de creación de correos institucionales Office 365 (docentes, administrativos, estudiantes y oficina).	45	Terminado
RF32	5	Solicitud automatizada de restablecimiento (recuperación) de correos institucionales Office 365 (docentes, administrativos, estudiantes y oficina).	80	Terminado
RF33	5	Reporte de la oferta académica propuesta de parte de todas las Coordinaciones Académicas.	85	Terminado
RF34	6	Registro de separación / reserva de ambientes para sustentación de tesis y/o informes de suficiencia profesional.	80	Terminado
RF35	6	Seguimiento de flujo de documentos (Trámite documentario).	70	Terminado
RF36	6	Reporte de datos detallados de todos los estudiantes.	60	Terminado
RF37	7	Gestión (creación, modificación y listado) de personas.	85	Terminado
RF38	7	Reporte de datos completos del personal administrativo y docentes, incluso ya cesado.	80	Terminado
RF39	7	Gestión (registro, modificación, eliminación y consulta) de contratos por periodo académico.	100	Terminado
RF40	7	Gestión (registro y eliminación) de adendas.	95	Terminado
RF41	7	Reporte consolidado de datos de docentes.	80	Terminado
RF42	7	Reporte consolidado de horas asignadas a docentes, por programa profesional y periodo académico.	95	Terminado
RF43	7	Reporte C9 de docentes (formato de RRHH).	90	Terminado
RF44	8	Reporte consolidado del personal administrativo.	85	Terminado
RF45	8	Gestión (registro y modificación) de solicitudes de autorizaciones de permanencia del personal administrativo.	70	Terminado
RF46	8	Gestión (registro y modificación) de solicitudes de permisos laborales del personal administrativo.	80	Terminado
RF47	8	Reporte de autorizaciones de permanencia del personal administrativo.	75	Terminado
RF48	8	Reporte de permisos laborales del personal administrativo.	85	Terminado
RF49	8	Reporte de horas pendientes de compensación del personal administrativo.	60	Terminado
RF50	9	Consulta de estudiantes (datos personales, académicos y de contacto), además de histórico de notas, recibos y solicitudes.	90	Terminado
RF51	9	Reporte de candidatos a beneficios económicos.	60	Terminado

RF52	9	Generación automatizada de constancia (egreso).	45	Terminado
RF53	9	Generación automatizada de constancia (primera matrícula).	50	Terminado
RF54	9	Generación automatizada de constancia (matrícula).	40	Terminado
RF55	9	Generación automatizada de constancia (suficiencia académica).	35	Terminado
RF56	9	Generación automatizada de constancia (récord de notas).	40	Terminado
RF57	9	Generación automatizada de constancia (histórico de notas).	55	Terminado
RF58	9	Generación automatizada de constancia (estudios).	50	Terminado
RF59	9	Generación automatizada de constancia (orden de mérito).	65	Terminado
RF60	9	Generación automatizada de constancia (3cio, 5to o 10mo superior).	70	Terminado
RF61	9	Generación automatizada de constancia (promedio semestral).	45	Terminado
RF62	9	Generación automatizada de constancia (promedio general).	50	Terminado
RF63	9	Generación automatizada de constancia (reserva de matrícula).	35	Terminado
RF64	9	Reporte de cronogramas de evaluación.	45	Terminado
RF65	10	Envío de recordatorios de pago vía email Office 365.	80	Terminado
RF66	10	Reporte de recibos por estudiante.	65	Terminado
RF67	10	Reporte de asignación de beneficios financieros.	55	Terminado
RF68	11	Reporte C9 (con el formato de Acreditación).	75	Terminado
RF69	11	Registro de aprobación de carga asignada, por docente y periodo académico.	80	Terminado
RF70	11	Reporte de carga horaria de docentes (lectiva y no lectiva).	75	Terminado
RF71	11	Reporte de docentes con mayor carga (lectiva y no lectiva) por programa profesional.	60	Terminado
RF72	11	Reporte de indicadores para Acreditación.	50	Terminado
RF73	11	Reporte de carga académica por escuela.	55	Terminado
RF74	11	Reporte de ofertas académicas sin docente asignado.	45	Terminado
TOTAL			4530	

Fuente: Propia

- Sprint planning

Un artefacto de vital importancia dentro de la metodología Scrum en el Sprint Planning (Planificación de Sprint), aquí se detalla el conjunto de requerimientos funcionales (extraídas del Product Backlog) que se desarrollarán en cada Sprint; además, mediante la suma del valor de cada requerimiento, se puede determinar los Sprints que mayor valor aportan al producto final. El Sprint Planning del proyecto actual se detallada a continuación:

Tabla 6: Sprint Planning

	Sprint 1	Sprint 2	Sprint 3	Sprint 4	Sprint 5	Sprint 6	Sprint 7	Sprint 8	Sprint 9	Sprint 10	Sprint 11
Sprint Planning	RF01	RF50	RF07	RF12	RF17	RF19	RF37	RF69	RF52	RF65	RF45
	RF02	RF05	RF10	RF15	RF33	RF20	RF38	RF39	RF53	RF66	RF46
	RF03	RF06	RF09	RF08	RF70	RF21	RF44	RF40	RF54	RF51	RF47
		RF11	RF24	RF18	RF73	RF35	RF22	RF68	RF55	RF67	RF48
		RF14	RF25	RF23	RF74	RF29	RF41	RF43	RF56	RF13	RF49
		RF04	RF36	RF34	RF42	RF30	RF26	RF71	RF57	RF64	
							RF31	RF27	RF16	RF58	RF72
							RF32	RF28		RF59	
										RF60	
										RF61	
										RF62	
										RF63	
	Valores	60	355	355	380	440	540	470	560	580	420
TOTAL	4530										

Fuente: Propia

- Sprint Backlog

El Sprint Backlog o lista de tareas de la iteración, es un subconjunto de requisitos funcionales seleccionados para desarrollarse en una determinada iteración; en otras palabras, es una definición táctica y estratégica del trabajo a realizar en un Sprint determinado. Para el proyecto actual, se elaboraron 11 Sprint Backlogs, cada uno de ellos contiene una serie de tareas; además, indica el valor total que aporta cada uno de ellos para el proyecto en su conjunto:

Tabla 7: Sprint Backlog 1°

Sprint 1			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T001	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	60
T002	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF01.	
T003	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF02.	
T004	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF03.	
T005	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T006	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T007	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 8: Sprint Backlog 2°

Sprint 2			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T008	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	355
T009	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF50.	
T010	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF05.	
T011	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF06.	
T012	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF11.	
T013	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF14.	
T014	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF04.	
T015	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T016	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T017	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 9: Sprint Backlog 3°

Sprint 3			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T018	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	355
T019	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF07.	
T020	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF10.	
T021	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF09.	
T022	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF24.	
T023	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF25.	
T024	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF36.	
T025	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T026	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T027	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 10: Sprint Backlog 4°

Sprint 4			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T028	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	380
T029	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF12.	
T030	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF15.	
T031	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF08.	
T032	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF18.	
T033	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF23.	
T034	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF34.	
T035	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T036	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T037	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 11: Sprint Backlog 5°

Sprint 5			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T038	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	440
T039	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF17.	
T040	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF33.	
T041	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF70.	
T042	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF73.	
T043	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF74.	
T044	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF42.	
T045	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T046	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T047	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 12: Sprint Backlog 6°

Sprint 6			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T048	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	540
T049	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF19.	
T050	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF20.	
T051	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF21.	
T052	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF35.	
T053	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF29.	
T054	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF30.	
T055	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF31.	
T056	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF32.	
T057	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T058	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T059	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 13: Sprint Backlog 7°

Sprint 7			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T060	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	470
T061	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF37.	
T062	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF38.	
T063	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF44.	
T064	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF22.	
T065	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF41.	
T066	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF26.	
T067	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF27.	
T068	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF28.	
T069	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T070	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T071	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 14: Sprint Backlog 8°

Sprint 8			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T072	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	560
T073	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF69.	
T074	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF39.	
T075	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF40.	
T076	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF68.	
T077	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF43.	
T078	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF71.	
T079	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF16.	
T080	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T081	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T082	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 15: Sprint Backlog 9°

Sprint 9			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T083	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	580
T084	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF52.	
T085	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF53.	
T086	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF54.	
T087	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF55.	
T088	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF56.	
T089	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF57.	
T090	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF58.	
T091	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF59.	
T092	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF60.	
T093	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF61.	
T094	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF62.	
T095	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF63.	
T096	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T097	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T098	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 16: Sprint Backlog 10°

Sprint 10			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T099	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	420
T100	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF65.	
T101	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF66.	
T102	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF71.	
T103	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF67.	
T104	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF13.	
T105	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF64.	
T106	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF72.	
T107	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T108	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T109	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

Tabla 17: Sprint Backlog 11°

Sprint 11			
N° Tarea	Tipo de Tarea	Descripción	Valor Total
T110	Análisis - Creación	Creación de tablas en base de datos MySQL.	370
T111	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF45.	
T112	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF46.	
T113	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF47.	
T114	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF48.	
T115	Implementación	Programación y depuración de funcionalidad RF49.	
T116	Pruebas	Pruebas de funcionalidad.	
T117	Pruebas	Pruebas de aceptación de funcionalidad.	
T118	Despliegue	Despliegue del producto.	

Fuente: Propia

xiv. Planificación

Para evidenciar el plan de trabajo del proyecto de elaboró el correspondiente Diagrama de Gantt (que refleja la duración de cada etapa, incluyendo los Sprints realizados), el cual se presenta de forma resumida (el Diagrama de Gantt completo se puede visualizar en el ANEXO N° 03) en la siguiente figura:

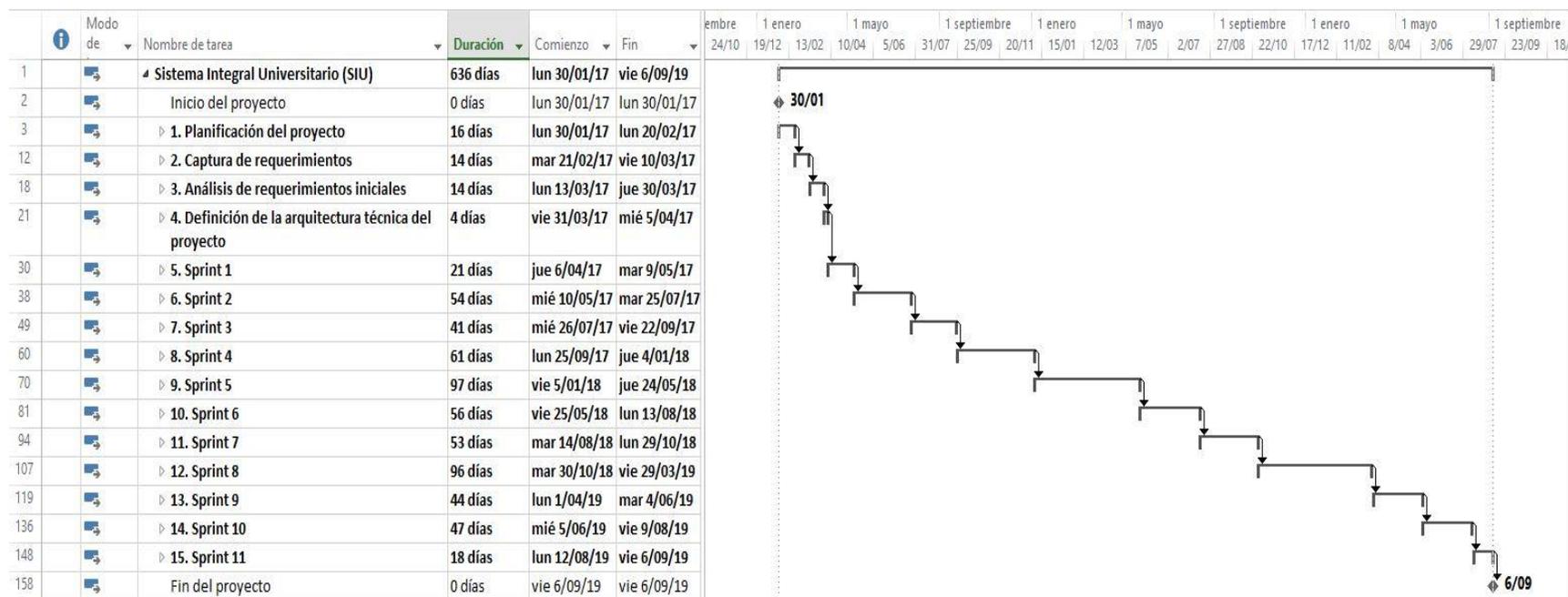


Figura 4: Diagrama de Gantt (Resumido)

Fuente: Propia

xv. Presupuesto

Tal y como se puede notar en las siguientes tablas algunos ítems de recursos humanos, hardware y software presentan costos reducidos o nulos por ser personal y activos adquiridos, gestionados y mantenidos por la administración general de la universidad a través de la oficina de Logística de la USMP - Filial Norte; además, se muestra el costo total del proyecto.

Finalmente, se muestra el análisis económico / financiero del proyecto.

- Recursos humanos

Tabla 18: Recursos humanos

N°	Rol	Función / Cargo	Responsable
1	Scrum Master	Gestor del Proyecto	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
2	Scrum Team	Analista Funcional	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
3	Scrum Team	Administrador de base de datos	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
4	Scrum Team	Programador	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes

Fuente: Propia

- Costo de recursos humanos

Tabla 19: Costo de recursos humanos

COSTO DE RECURSOS HUMANOS						
ITEM COSTO	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	PERSONAL					S/ 50400.00
	Scrum Master / Scrum Team	36	MENSUAL	1400.00	50400.00	
COSTO TOTAL DE RECURSOS HUMANOS						S/ 50400.00

Fuente: Propia

- Costo tecnológico

Tabla 20: Costo tecnológico

COSTO TECNOLÓGICO (SOFTWARE y HARDWARE)						
ITEM COST O.	DESCRIPCIÓN	CAN T.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	SOFTWARE					S/ 3099.93
	Microsoft Windows 7 Professional (Vigente hasta el 06/09/2019)	3	LICENCIA ANUAL	130.00	390.00	
	Microsoft Office 2016 Office 365 (Familia Desktop Education)	3	LICENCIA ANUAL	194.07	582.21	
	Windows Server 2008 R2 (4 terminales)	3	LICENCIA ANUAL	709.24	2127.72	
	Bizagi Modeler (Freeware)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	IDE NetBeans 8.2 (CDDL, GPL2)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Paquete XAMPP (GNU)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	SGBD MySQL (Distribución MariaDB)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Servidor Apache Tomcat 8.0.27 (Apache License 2.0)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Servidor GlassFish 3.1 (CDDL)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Librería Struts 2.0 (Apache License 2.0)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Librería jQuery (JavaScript) 1.11.3	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Librería CSS Bootstrap 3.3.6 (Apache License 2.0)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
	Librería Java Mail 1.4.4 (Apache License 2.0)	1	LICENCIA	0.00	0.00	
2	HARDWARE					S/ 7511.00
	PC Lenovo Core i7 8Gb Ram 1 Tb HDD	1	UNIDAD	2500.00	2500.00	
	Servidor IBM System x3550 M2 (2 procesadores Intel Xeon) 2.93 GHz, 8 Mb Caché	1	UNIDAD	4400.00	4400.00	
	USB Kingston 16 Gb	1	UNIDAD	21.00	21.00	
	Impresora multifuncional Kyocera	1	UNIDAD	590.00	590.00	
COSTO TECNOLÓGICO TOTAL (SOFTWARE y HARDWARE)						S/ 10610.93

Fuente: Propia

- Costo de inversión de bienes

Tabla 21: Costo de inversión de bienes

COSTO DE INVERSIÓN DE BIENES						
ITEM COSTO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	BIENES					S/. 684.00
	Paq. de hojas Bond A4	36	MENSUAL	12.00	432.00	
	Material de escritorio	36	MENSUAL	7.00	252.00	
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DE BIENES						S/. 684.00

Fuente: Propia

- Costo de inversión de servicios

Tabla 22: Costo de inversión de servicios

COSTO DE INVERSIÓN DE SERVICIOS						
ITEM COSTO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	SERVICIOS					S/. 10764.00
	Energía eléctrica	36	MENSUAL	200.00	7200.00	
	Internet	36	MENSUAL	89.00	3204.00	
	Cartuchos de impresión	6	SEMESTRAL	18.00	108.00	
	Fotocopias	36	MENSUAL	3.00	108.00	
	Impresiones	36	MENSUAL	4.00	144.00	
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DE SERVICIOS						S/. 10764.00

Fuente: Propia

- Costo total del proyecto

Tabla 23: Costo total del proyecto

COSTO TOTAL DEL PROYECTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN COSTO	SUBTOTAL (S/.)
1	COSTO TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 50400.00
2	COSTO TECNOLÓGICO TOTAL (HARDWARE y SOFTWARE)	S/. 10610.93
3	COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DE BIENES	S/. 684.00
4	COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DE SERVICIOS	S/. 10764.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		S/. 72458.93

Fuente: Propia

- Análisis económico /Financiero del proyecto

Se realizó un análisis económico / financiero para poder determinar la viabilidad del proyecto, así como su rentabilidad; para ello, se determinó el flujo de caja (ahorro anual) correspondiente y posteriormente se calcularon los parámetros VAN (Valor Actual Neto) y TIR (Tasa Interna de Retorno) así como el coeficiente Beneficio / Costo (BC).

Debemos tener en cuenta que para lograr disminuir el tiempo de atención a clientes y/o usuarios finales es necesario contar con más usuarios de acceso al sistema ERP SAP, para gestión de datos y obtención de reportes, al menos 5 nuevos usuarios asignados a las siguientes dependencias, las cuales cuentan con una gran carga laboral y a las siguientes coordinaciones académicas, que concentran un gran volumen de estudiantes:

- Recursos Humanos
- Unidad de Acreditación Central
- Oficina de Grados y Títulos
- Coordinación Académica de Medicina Humana
- Coordinación Académica de Derecho

Asimismo, se debe considerar que el costo de creación y licencia anual de uso de 1 usuario para el sistema SAP ERP es de \$ 4,000.00 (cuatro mil dólares americanos), con lo cual tendríamos, para los 5 usuarios mencionados, un total de \$ 20,000.00 (veinte mil quinientos dólares americanos) por año, es decir, calculando un tipo de cambio de dólares americanos a soles de 3.40, unos S/. 68,000.00. Lo que quiere decir que, el ahorro anual generado por la implementación del actual proyecto es de S/. 68,000.00.

Por otra parte, debemos considerar que la tasa de descuento (factor que se utiliza para calcular el valor del dinero en el tiempo) es equivalente a la más alta rentabilidad que se obtendría con la inversión inicial en otra inversión con una duración similar, como puede ser un depósito a plazo fijo, un depósito bancario, bonos de estado, etc. Para el cálculo actual se determinada la tasa de descuento como 8% anual, es decir, la inversión podría incrementar un 8% anualmente.

El primer indicador por calcular en el VAN (Valor Actual Neto), para el cual debemos tener en cuenta su fórmula de cálculo, la misma que se refleja y detalla en la siguiente figura:

$$VAN = -D_0 + \frac{FC_1}{(1+k)^1} + \frac{FC_2}{(1+k)^2} + \frac{FC_3}{(1+k)^3} + \dots + \frac{FC_i}{(1+k)^i} + \dots + \frac{FC_n}{(1+k)^n}$$

Siendo:

- FC_i: Flujo de caja del periodo i
- D₀: Desembolso inicial
- k: Tasa de actualización
- n: Duración de la inversión

Figura 5: Fórmula de cálculo de VAN
Fuente: Propia

Aplicando esta fórmula de cálculo del VAN al proyecto actual y teniendo en cuenta el costo total del proyecto (S/. 72,458.93) especificado en la tabla 23, tendríamos lo siguiente:

$$VAN = -72458.93 + \frac{68000}{(1 + 0.08)^1} + \frac{68000}{(1 + 0.08)^2} + \frac{68000}{(1 + 0.08)^3}$$

$$VAN = 102783.66$$

Podemos evaluar la rentabilidad del proyecto basándonos en el VAN obtenido de acuerdo con los siguientes rangos:

- Si $VAN > 0$: El proyecto es rentable.
- Si $VAN = 0$: El proyecto es postergado.
- Si $VAN < 0$: El proyecto no es rentable.

También, determinar que **el proyecto es rentable**.

Además, para calcular la TIR (Tasa Interna de Retorno), se aplica la misma fórmula, pero igualando el VAN a 0:

$$0 = -72458.93 + \frac{68000}{(1 + TIR)^1} + \frac{68000}{(1 + TIR)^2} + \frac{68000}{(1 + TIR)^3}$$

$$TIR = 76.90 \%$$

Podemos evaluar la rentabilidad y viabilidad económica del proyecto basándonos en la TIR obtenida de acuerdo con los siguientes rangos:

- Si $TIR >$ tasa de descuento: El proyecto es aceptable.
- Si $TIR =$ tasa de descuento: El proyecto es postergado.
- Si $TIR <$ tasa de descuento: El proyecto no es aceptable.

Según, la TIR calculada y su comparación con la tasa de descuento, podemos determinar que **el proyecto es aceptable.**

Por último, se calcula el coeficiente Beneficio / Costo (BC), el cual se obtiene dividiendo el Flujo total de ingresos entre el Flujo total de egresos:

$$\text{Beneficio/Costo (BC)} = \frac{\text{Flujo total de ingresos}}{\text{Flujo total de egresos}}$$

$$\text{Beneficio/Costo (BC)} = \frac{204000}{72458.93}$$

$$\text{Beneficio/Costo (BC)} = 2.815$$

Se puede interpretar el coeficiente BC de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Si el coeficiente BC > 1: el proyecto se considera rentable, se acepta.
- Si el coeficiente BC = 0 o tiende a 1: el proyecto es postergado, no se acepta.
- Si el coeficiente BC < 1: el proyecto no se considera rentable, no se acepta.

Por lo tanto, un coeficiente BC de 2.815 indica que **el proyecto es rentable.**

xvi. Modelo

Para la implementación de este proyecto se analizó y determinó la mejor arquitectura de sistema a nivel de red (core, switches, routers, VPNs, servidor web de aplicación y acceso a Internet), incluyendo las redes internas o VLANs de la USMP – Filial Norte, así como la arquitectura de la aplicación en sí misma, todo ello con la finalidad de brindar la mayor seguridad posible a la aplicación sin disminuir el nivel de accesibilidad de ésta.

Posteriormente, se seleccionaron las tecnologías de información aplicadas al desarrollo web más apropiadas para el proyecto; específicamente, de Frontend (HTML, CSS con Bootstrap y JavaScript con jQuery) y Backend (Java como lenguaje de programación y MySQL como sistema gestor de base de datos).

Finalmente, se definieron el mecanismo estándar para la actualización de datos desde el ERP SAP hacia la base de datos MySQL del SIU, así como la frecuencia con la cual se ejecuta.

Todo lo mencionado se especifica y detalla a continuación:

- Arquitectura del sistema

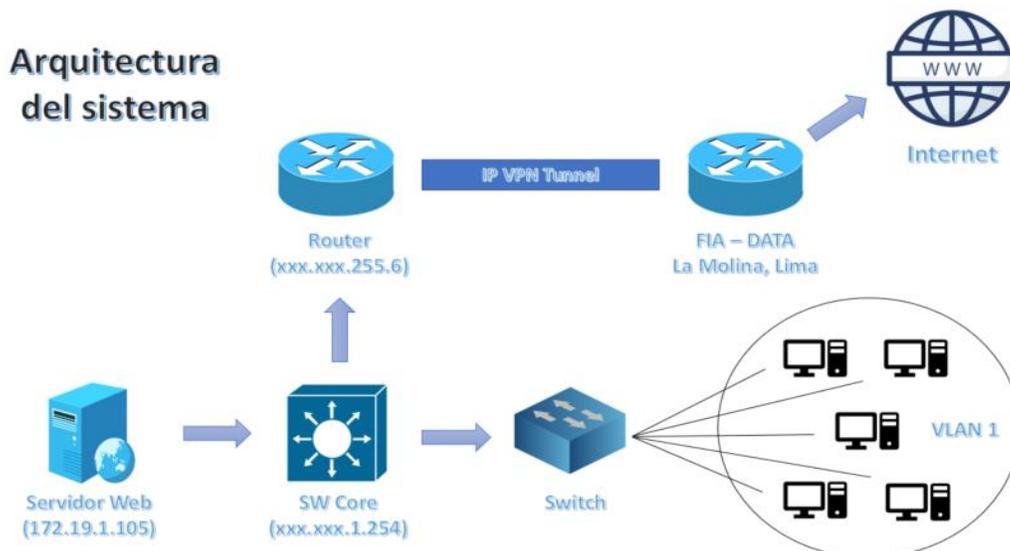


Figura 6: Arquitectura del sistema
Fuente: Propia

- Arquitectura de red

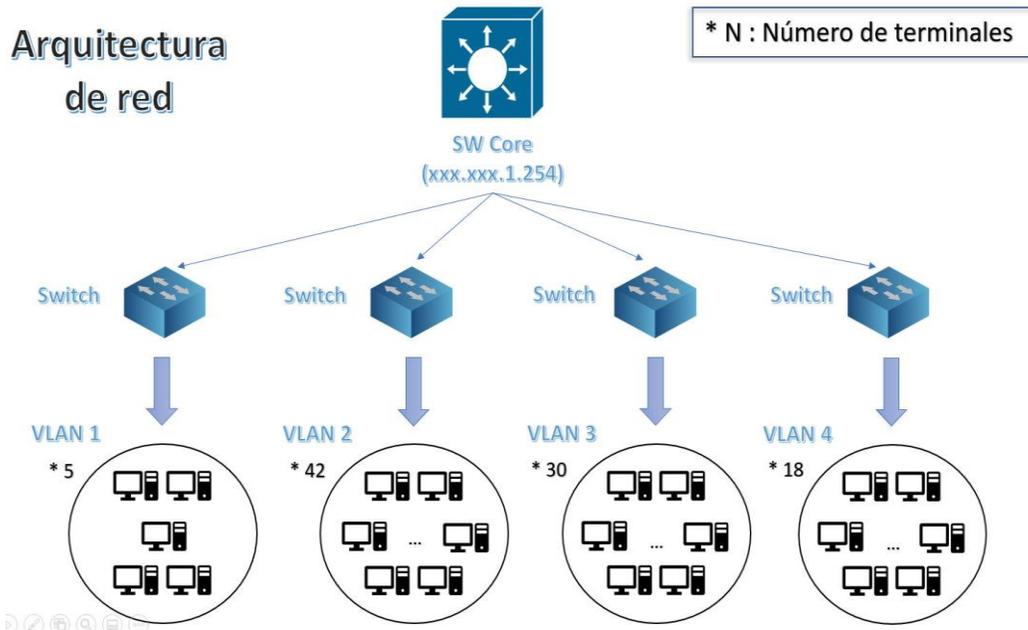


Figura 7: Arquitectura de red
Fuente: Propia

- Arquitectura de la aplicación

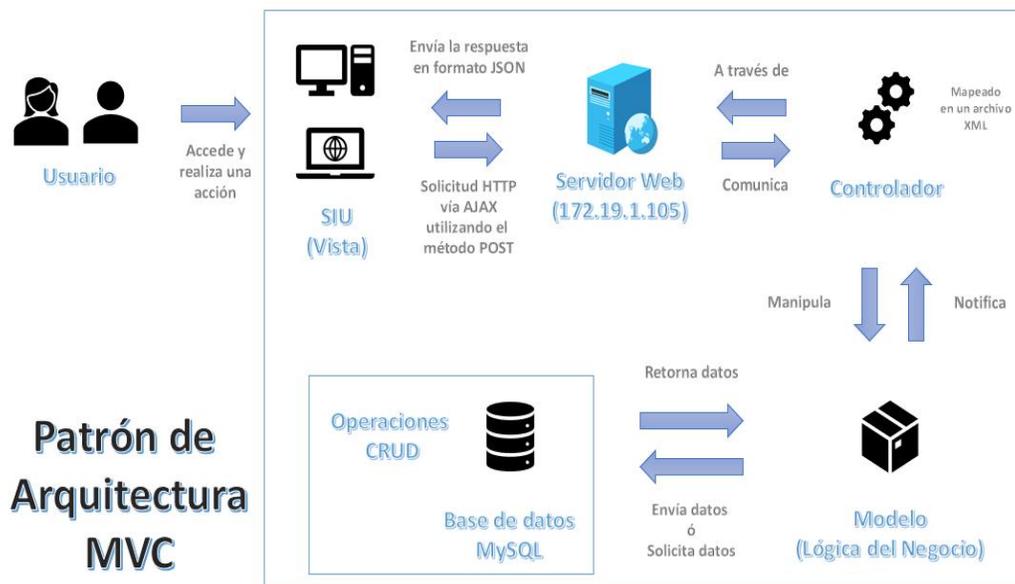


Figura 8: Arquitectura de la aplicación
Fuente: Propia

De forma complementaria se especifican las capacidades y rendimiento de los componentes de hardware utilizados en el proyecto:

Tabla 24: Especificaciones técnicas Servidor IBM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CAPACIDADES Y RENDIMIENTO		
ITEM	CARACTERÍSTICA	DETALLE
1	FABRICANTE	IBM
2	MODELO DEL SISTEMA	IBM System X3550 M2
3	MODELO DE PROCESADOR	Intel Xeon
4	NÚMERO DE PROCESADORES	2
5	NÚCLEOS POR PROCESADOR	4
6	NÚCLEOS FÍSICOS	8
7	HILOS (SUBPROCESOS) POR NÚCLEO	2
8	FRECUENCIA DEL PROCESADOR	2.13 GHz
9	SISTEMA OPERATIVO	Microsoft Windows Server Enterprise

Tabla 25: Especificaciones técnicas PC de escritorio Lenovo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CAPACIDADES Y RENDIMIENTO		
ITEM	CARACTERÍSTICA	DETALLE
1	FABRICANTE	LENOVO
2	MODELO DEL SISTEMA	10B7A0ES00
3	PROCESADOR	Intel Core i7-4770 de cuarta generación
4	FRECUENCIA DEL PROCESADOR	3.40 GHz
5	CANTIDAD DE NÚCLEOS	4
6	CANTIDAD DE SUBPROCESOS	8
7	MEMORIA CACHÉ	8 Mb Intel Smart Cache
8	MEMORIA RAM	8 Gb (8192 Mb)
9	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	HDD (Disco Duro)
10	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO	1 Tb
11	TARJETA GRÁFICA	NVIDIA GeForce 210 (1 Gb)
12	SISTEMA OPERATIVO	Microsoft Windows 7 Professional 64 bits

- BACKEND (Servidor, Base de datos y Lógica de la aplicación)

El Sistema Integral Universitario – SIU está desarrollado bajo la plataforma Java, muy usada en aplicaciones empresariales (Java EE) de alta demanda por su escalabilidad y portabilidad.

Java es un lenguaje de programación compilado, multiparadigma (permite programar bajo distintos enfoques o paradigmas de programación, como el funcional o el orientado a objetos, entre otros) y multiplataforma (puede ejecutar en diferentes sistemas operativos a través de la máquina virtual de Java o JVM). Además, Java es un lenguaje licenciado bajo la Licencia Pública General de GNU; en otras palabras, es un software libre y de código abierto.

Adicionalmente, al lenguaje de programación Java se utiliza el framework (marco de trabajo) Struts en su versión 2.0. El framework Struts 2.0 permite un desarrollo más limpio y práctico al utilizar el patrón de arquitectura MVC (Modelo – Vista – Controlador). El patrón de arquitectura MVC es ampliamente usado ya que ayuda en gran medida a lograr software robusto, mantenible, incrementable y seguro.

En cuanto a la persistencia de datos; es decir, a la base de datos utilizada, la elección fue MySQL, específicamente una versión derivada: MariaDB.

La base de datos es gestionada a través de la interfaz phpMyAdmin (escrita en el lenguaje de programación PHP) y que forma parte de la suite XAMPP (Apache – MySQL (MariaDB) – PHP – Perl), la cual es un paquete de instalación que involucra diversas tecnologías de desarrollo de software.

Por último, el motor de bases de datos MySQL (versión MariaDB) se ejecuta y es accesible a través de un servidor Apache 2.4.29 que, además, utiliza OpenSSL como librería de criptografía para fines netamente de seguridad e integridad de los datos.

Las especificaciones técnicas del motor de base de datos utilizado se muestran en la Tabla 26:

Tabla 26: Especificaciones técnicas Motor de Base de datos MySQL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CAPACIDADES Y RENDIMIENTO		
ITEM	CARACTERÍSTICA	DETALLE
1	TIPO DE SERVIDOR	MySQL MariaDB
2	VERSIÓN DEL SERVIDOR	10.1.13-MariaDB
3	VERSIÓN DE PROTOCOLO	10
4	VERSIÓN DE phpMyAdmin	4.8.0.1
5	CONJUNTO DE CARACTERES DEL SERVIDOR	UTF-8 UNICODE
6	PROTOCOLO DE TRANSFERENCIA	TCP / IP
7	MÉTODO DE ALMACENAMIENTO	DINÁMICO

• Modelo físico de base de datos MySQL

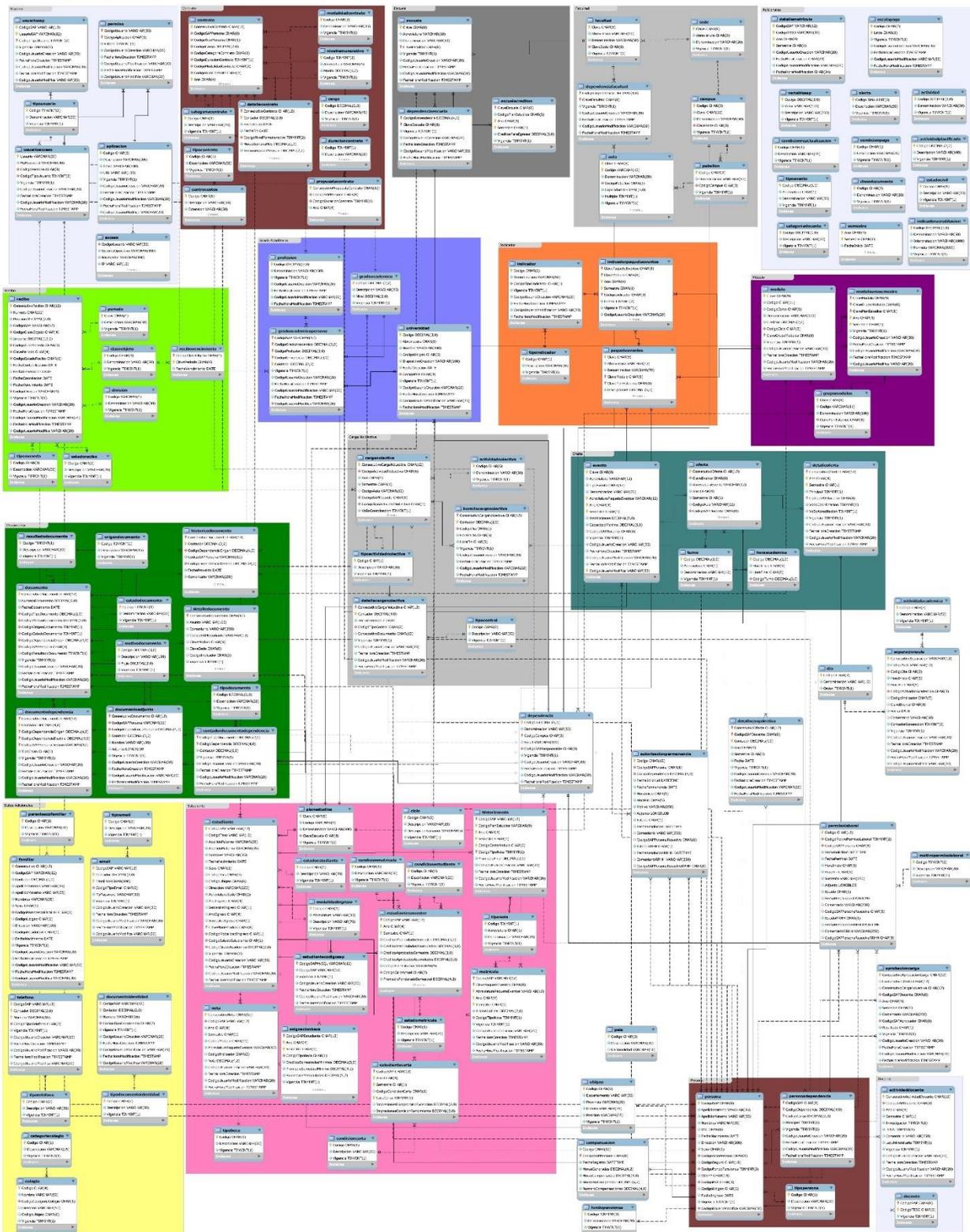


Figura 9: Modelo físico de base de datos MySQL

Fuente: Propia

- **FRONTEND (Interfaz de usuario)**

El Sistema Integral Universitario – SIU es un sistema web, una aplicación desplegada en un navegador web como Google Chrome o Mozilla Firefox; por lo tanto, para la interfaz del usuario (vistas desplegadas en el navegador web) se utilizan las siguientes tecnologías:

- Lenguaje de maquetado web HTML (HyperText Markup Language) en su versión 5.
- Lenguaje de estilos CSS (Cascade Style Sheet) en su versión 3, específicamente a través de la librería Bootstrap (estándar de estilización web desarrollado por Twitter).
- Lenguaje de programación interpretado JavaScript, cuya funcionalidad se potencia a través de la librería jQuery, la cual permite realizar múltiples tareas con pocas líneas de código, incluidas llamadas a peticiones AJAX para lograr una comunicación bidireccional con el servidor y, por ende, con la base de datos MySQL.

- **Herramientas Tecnológicas**

Tabla 27: Herramientas Tecnológicas

Software	Descripción	Versión	Precio	Licencia
Java	Plataforma de desarrollo	7	Gratuito	GNU
Struts 2.0	Framework de desarrollo	2.3.15.3	Gratuito	Apache
MySQL (MariaDB)	Servidor de base de datos	10.1.3	Gratuito	GLP v2
Apache Tomcat	Servidor web de Java EE	8.0.27	Gratuito	Apache
GlassFish Server	Servidor web de Java EE	3.1	Gratuito	Apache
Java Mail	Librería de creación y envío de emails	1.4.4	Gratuito	GPL
jQuery	Librería JavaScript	1.11.3	Gratuito	GPL
Bootstrap	Librería CSS	3.3.6	Gratuito	GPL
Netbeans	IDE (Entorno de Desarrollo)	8.2	Gratuito	GPL

Fuente. Propia

- Esquema de migración de datos de ERP SAP a base de datos MySQL

El proceso de migración (actualización) de datos desde el ERP SAP hacia la base de datos MySQL se realiza una vez al día, a las 07:45 a.m. (antes de iniciar el horario laboral) y dura aproximadamente 30 minutos (dependiendo de la cantidad de datos a actualizar). El proceso que se sigue para ejecutar dicha tarea de detalla en el siguiente esquema:

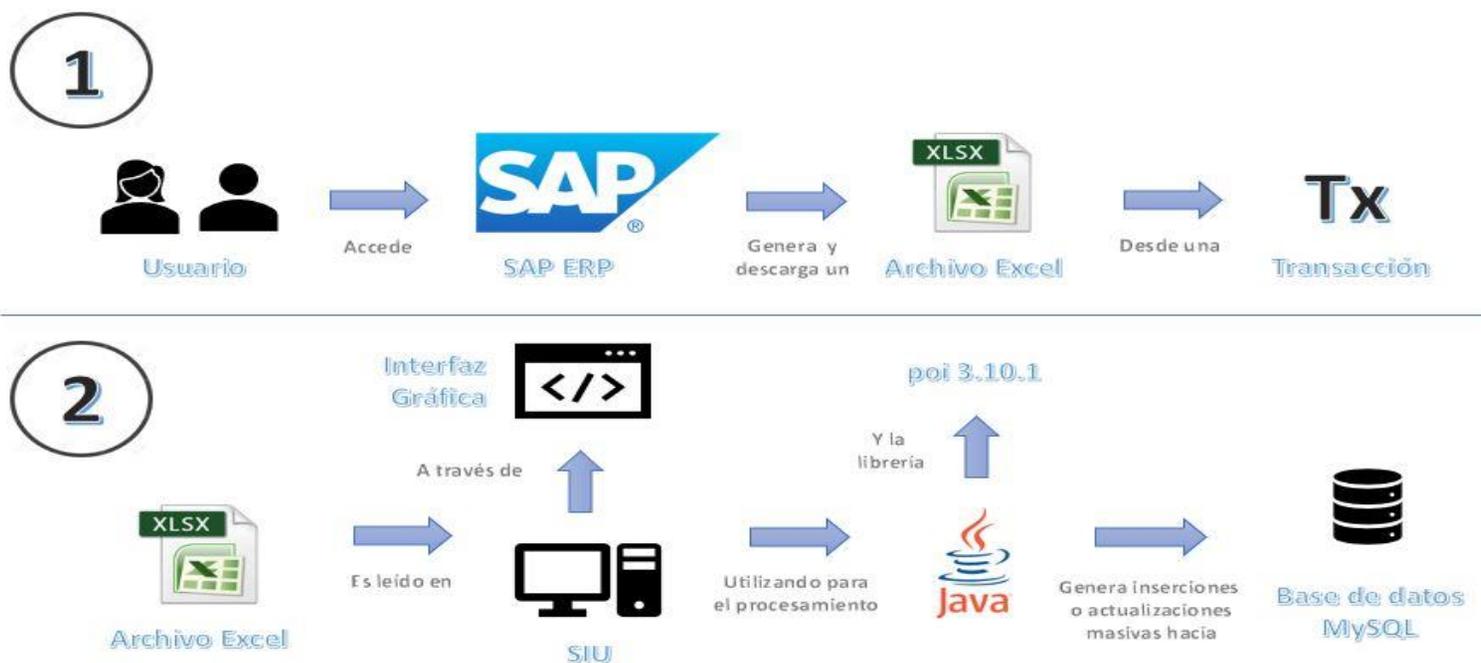


Figura 10: Esquema de migración de datos de ERP SAP a base de datos MySQL

Fuente: Propia

Además, hay que tener en cuenta que no todos los datos se actualizan de forma diaria; por ejemplo, los paquetes de eventos, eventos, matrículas, notas finales, históricos de notas, promedios semestrales y acumulados se realizan dos veces por periodo académico, mientras que las notas y recibos se actualizan diariamente, de acuerdo con el flujo antes mencionado.

A continuación, se muestra el formulario web para la actualización de datos desde el ERP SAP hacia la BD MySQL:

Carga de Data desde archivos Excel

Actualización de notas de estudiantes por periodo académico ▾

— Seleccione un tipo de carga a realizar —

- Actualización de paquetes de eventos por periodo académico
- Actualización de matrículas por periodo académico
- Actualización de eventos por periodo académico
- Actualización de notas de estudiantes por periodo académico
- Actualización de notas finales por periodo académico
- Actualización de promedios y créditos semestrales por periodo académico
- Actualización de promedios y créditos acumulados por periodo académico
- Actualización de histórico de notas por estudiante
- Actualización de tablas de carga lectiva por periodo académico

Selección de archivo Archivo Excel ^ x

El archivo Excel debe estar ubicado en la unidad U (en la carpeta 'carga') y debe contar con la extensión .xlsx (Hoja de cálculo de Microsoft Excel).

El archivo excel se genera de la vista 'Formulario de Avance de Notas', desde SAP.

IMPORTANTE: La hoja de Excel debe estar sin cabeceras.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Figura 11: Formulario para migración de data de SAP a base de datos MySQL
Fuente: Propia

xvii. Estructura general del Sistema Integral Universitario (SIU)

Para el Sistema Integral Universitario (SIU) se definió la siguiente estructura jerárquica dando lugar a un menú de acceso, basada en dependencias, tipo de operaciones (consultas, procesos, reportes, y los módulos funcionales en sí mismos, dicha estructura se detalla a continuación:

Acreditación

- Consultas
 - Listado de estudiantes por ciclo
 - Listado de estudiantes por escuela
 - Cantidad de estudiantes por paquete de eventos
 - Listado de estudiantes por paquete de eventos
- Procesos
 - Reporte C9 (acreditación)
 - Separación de aula
 - Trámite documentario
- Reportes
 - Reporte de carga horaria de docentes
 - Reporte de carga académica por escuela
 - Reporte de docentes por carga no lectiva
 - Reporte de ofertas sin docente
 - Reporte de docentes con mayor carga (escuela)
 - Reporte de indicadores para acreditación
- Biblioteca
 - Trámite documentario
- Bienestar Universitario
 - Listado de estudiantes por escuela
 - Candidatos a becas y medias becas

- Reporte de asignación de beneficios
- Trámite documentario

Coordinación

- Académico
 - Consultas
 - Listado de estudiantes por ciclo
 - Listado de estudiantes por escuela
 - Cantidad de estudiantes por paquete de eventos
 - Listado de estudiantes por paquete de eventos
 - Estudiantes por eventos
 - Listado de estudiantes por motivo de documento
 - Listado de módulos por plan de estudios
 - Reporte de aprobados por escuela
 - Reporte de indicadores sin ingresar
 - Reporte de notas por paquete de eventos
 - Reporte de carga creada
 - Reporte de orden de mérito por escuela
 - Reporte de tercio, quinto & décimo superior
 - Reporte de indicadores para acreditación
 - Procesos
 - Creación de carga
 - Envío de notas a estudiantes
- Administrativo
 - Consultas
 - Reporte de docentes por carga no lectiva
 - Reporte de docentes con mayor carga (escuela)
 - Reporte de ofertas sin docente

- Reporte de datos de docentes
- Reporte de aulas libres
- Procesos
 - Reseteo de email Office 365
 - Reseteo de usuario SAP
 - Separación de aula
 - Trámite documentario

Dirección Universitaria

- Académico
 - Consultas
 - Listado de estudiantes por escuela
 - Listado de estudiantes por ciclo
 - Reporte de aprobados por escuela
 - Reporte de asignación de beneficios
 - Reporte para carnés universitarios
 - Reporte de orden de mérito por escuela
 - Reporte de notas por paquete de eventos
 - Reporte de indicadores para acreditación
 - Procesos
 - Candidatos a becas y medias becas
- Administrativo
 - Procesos
 - Separación de aula
 - Trámite documentario

Departamento Legal

- Separación de aula

- Trámite documentario

Investigación

- Procesos
 - Separación de aula
 - Trámite documentario
- Reportes
 - Reporte de carga creada
 - Reporte de actividad de docentes

Logística

- Listado de actividades académicas
- Reporte de aulas libres
- Separación de aula
- Trámite documentario

Grados y Títulos

- Separación de aula
- Trámite documentario

Marketing

- Separación de aula
- Trámite documentario

Mesa de Partes

- Reseteo de email Office 365
- Reseteo de usuario SAP
- Trámite documentario

Recursos Humanos

- Gestión
 - Gestión de personas
 - Gestión de contratos
- Reportes
 - Reporte de carga horaria de docentes
 - Reporte de carga académica por escuela
 - Reporte C9 (recursos humanos)
 - Reporte de docentes por carga no lectiva
 - Reporte de docentes con mayor carga (escuela)
 - Cuadro de horas de docentes (consolidado)
 - Reporte de personas por modalidad de contrato
- Procesos
 - Creación de carga
 - Separación de aula
 - Trámite documentario

Registros Académicos

- Actas & Constancias
 - Generación de constancias de estudiante
- Procesos
 - Candidatos a becas y medias becas
 - Separación de aula
 - Trámite documentario
- Reportes
 - Listado de actividades académicas
 - Listado de estudiantes por ciclo
 - Listado de estudiantes por escuela

- Listado de estudiantes por motivo de documento
- Listado de estudiantes por paquete de eventos
- Listado de módulos por plan de estudios
- Reporte de aprobados por escuela
- Reporte de asignación de beneficios
- Reporte para carnés universitarios
- Reporte de cronogramas de evaluación
- Reporte de indicadores para ingresar
- Reporte de notas por paquete de eventos
- Reporte de orden de mérito por escuela
- Reporte de tercio, quinto & décimo superior
- Reporte de docentes por carga no lectiva
- Reporte de ofertas sin docente
- Reporte de indicadores para acreditación

Seguimiento al Graduado

- Reporte de carga creada
- Reporte de docentes por carga no lectiva
- Separación de aula
- Trámite documentario

Sistemas

- Gestión y Mantenimiento
 - Gestión de aplicaciones
 - Gestión de permisos
 - Gestión de usuarios
- Procesos
 - Candidatos a becas y medias becas
 - Reseteo de email Office 365

- Reseteo de usuario SAP
 - Separación de aula
 - Trámite documentario
- Reportes
 - Listado de accesos
 - Listado de actividades académicas
 - Reporte de aulas libres
 - Reporte de carga creada
 - Reporte de ofertas sin docente
 - Reporte de cronogramas de evaluación
 - Reporte de docentes por carga no lectiva

Tesorería

- Envío de recordatorios de pago
- Trámite documentario

CAPÍTULO IV. REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA

- De la misma manera, que para poder ejercer como profesional es de vital importancia la instrucción recibida y los conocimientos obtenidos durante el paso por los ambientes universitarios, así lo es la aplicación y puesta en práctica de todo lo aprendido (de forma empírica o de manera autodidacta), en casos reales, situaciones problemáticas tangibles y pertenecientes a un entorno laboral de la realidad. En lo personal, tanto lo aprendido de forma presencial, virtual y autodidacta fueron factores imprescindibles para mi desempeño como integrante del proyecto de Análisis, Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) y, en general, de todas las funciones que vengo y he venido cumpliendo durante mi periodo de trabajo en el Departamento de Sistemas de la USMP – Filial Norte.
- Basándome en la experiencia adquirida entendí la importancia de contar con herramientas informáticas de apoyo con un alto índice de usabilidad y de fácil acceso y comprensión para los usuarios finales (asistentes administrativos, coordinadores académicos y responsables de área), este factor es determinante para aumentar la calidad en el servicio de atención y tiempo de respuesta a estudiantes y clientes en general.

- En cuanto al proyecto Análisis, Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Universitario (SIU), mi participación y aporte se dieron desde la concepción inicial de la idea, basada y fundamentada en una problemática presentada, el resultado del análisis de esta idea preliminar fue la propuesta de desarrollo de una solución informática que cubra la necesidad de facilitar el acceso a información y reportes; así mismo, optimizar los procesos de la institución, tanto académicos y administrativos, de la USMP – Filial Norte.
- En el momento que fue planteada la propuesta de solución informática se empezaron las primeras reuniones con diferentes áreas para llegar a acuerdos y obtener requerimientos funcionales, para su futuro análisis. Además, uno de los primeros puntos tratados fue la elección de las tecnologías de información a emplearse.
- En relación con las funciones y/o roles que cumplí en el mencionado proyecto, he de recalcar que mi participación fue directa y permanente, abarcando principalmente los roles de analista de sistemas, administrador de base de datos y programador; estos roles, sus responsabilidades asociadas, funciones a cargo y requisitos se detallan en las siguientes tablas:

Tabla 28: Rol Scrum Master

Rol: Scrum Master

Rol principal:

Gestionar el flujo de avance del proyecto enfocado en incrementar la funcionalidad del producto final, identificando las actividades a realizarse y las prioridades de estas.

Responsabilidades:

-
- Captura, análisis y validación de requerimientos funcionales.
 - Gestión (análisis y evaluación) de riesgos y limitaciones.
 - Aprobación de prototipos de futuros módulos funcionales.
 - Designación de prioridades a las tareas a realizarse.

Funciones:

-
- Analizar y validar la viabilidad de los requerimientos funcionales.
 - Establecer las limitantes de la funcionalidad del sistema.
 - Aprobar los modelos preliminares de los módulos funcionales del sistema.
 - Asignar el nivel de prioridad de las actividades / tareas a realizarse.

Requisitos / Perfil del Rol:

-
- Gestión de proyectos basados en el marco de trabajo Scrum.
 - Conocimiento general de las tecnologías de información empleadas en el proyecto.
 - Comprensión del entorno de trabajo.
 - Comunicación asertiva, técnicas de negociación y motivación.

Reporta a:

-
- Product Owner: Ing. Granwell Enrique Pérez Zavala

Supervisa a:

-
- Analista Funcional
 - Administrador de Base de datos.
 - Programador

Tabla 29: Rol Analista Funcional

Rol: Analista Funcional

Rol principal:

Identificar y establecer las mejores alternativas para el cumplimiento de los requerimientos, desde el punto de vista del análisis de las funcionalidades a implementar.

Responsabilidades:

-
- Recepción y clasificación de requerimientos funcionales.
 - Validación de prototipos de futuros módulos funcionales.
 - Identificación de mejoras en funcionalidades ya existentes.
 - Designación de prioridades de las funcionalidades a implementarse.
-

Funciones:

-
- Clasificación de los requerimientos funcionales en base a su viabilidad.
 - Validar y aprobar o rechazar los prototipos preliminares de funcionalidades futuras.
 - Colaborar en la implementación de funcionalidades, desde una perspectiva gerencial.
-

Requisitos / Perfil del Rol:

-
- Gestión de proyectos basados en el marco de trabajo Scrum.
 - Conocimiento general de las tecnologías de información empleadas en el proyecto.
 - Comprensión del entorno de trabajo.
 - Comunicación asertiva, técnicas de negociación y motivación.
-

Reporta a:

-
- Scrum Master
-

Supervisa a:

-
- Administrador de base de datos
 - Programador
-

Fuente: Propia

Tabla 30: Rol Administrador de base de datos

Rol: Administrador de Base de Datos

Rol principal:

Gestionar la base de datos que persiste la información académica y administrativa: controlar el acceso, crear y modificar tablas, realizar copias de seguridad y administrar el espacio de almacenamiento para evitar posibles colapsos.

Responsabilidades:

-
- Manejo, mantenimiento y, en general, administración de la base de datos.
 - Análisis para la mejora y optimización del diseño de la base de datos.
 - Planificación y realización, de forma periódica, de respaldos y copias de seguridad de la base de datos.
 - Asignación de permisos y privilegios de acceso a los usuarios.

Funciones:

-
- Administrar el espacio de almacenamiento dedicado a la base de datos y controlar su crecimiento.
 - Crear y estructurar nuevas tablas destinadas a almacenar datos particulares requeridos para reglas funcionales.
 - Realizar copias de seguridad (estructura y datos) de forma periódica y permanente.
 - Asignar permisos y privilegios, de acuerdo con actividades, a usuarios con acceso a la base de datos.

Requisitos / Perfil del Rol:

-
- Gestión de proyectos basados en el marco de trabajo Scrum.
 - Conocimiento avanzado acerca de gestión de bases de datos. En este caso, pericia en el manejo del motor de base de datos MySQL.
 - Conocimiento avanzado del lenguaje SQL (Lenguaje Estructurado de Consultas).
 - Comunicación asertiva y motivación.

Reporta a:

-
- Analista Funcional

Fuente: Propia

Tabla 31: Rol Programador

Rol: Programador

Rol principal:

Codificar (bajo estándares predefinidos y buenas prácticas) las funcionales expresadas y requeridas por las diferentes áreas, tanto administrativas como académicas.

Responsabilidades:

-
- Codificación (en el lenguaje de programación Java) de los algoritmos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos establecidos.
 - Depuración (limpieza de errores) del código fuente del sistema, para evitar, en la medida de lo posible, los fallos que se podrían presentar.
 - Verificación permanente de la plena funcionalidad de los módulos ya codificados.
-

Funciones:

-
- Traducir los requerimientos expresados y establecidos a código fuente en el lenguaje de programación Java.
 - Depurar el código fuente de cada módulo y, en general, de todo el sistema, para mitigar el riesgo de errores.
 - Realizar pruebas de funcionamiento e integración.
-

Requisitos / Perfil del Rol:

-
- Gestión de proyectos basados en el marco de trabajo Scrum.
 - Conocimiento avanzado de las tecnologías informáticas de programación establecidas para el proyecto: Java (lenguaje de programación), Struts 2.0 (marco de trabajo de Java para aplicaciones web), jQuery (librería JavaScript para funcionalidad web) y Bootstrap (librería CSS para estandarización de estilos web).
 - Manejo avanzado del entorno de desarrollo destinado a codificación para el proyecto (NetBeans IDE).
 - Comunicación asertiva y motivación.
-

Reporta a:

-
- Analista Funcional
-

Fuente: Propia

CONCLUSIONES

1. Se evidenció el alto impacto ocasionado por la migración al nuevo sistema ERP SAP, tanto en la parte académica como administrativa; en otras palabras, los procesos académicos y de atención al estudiante en todas las áreas y/o dependencias de la USMP – Filial Norte se vieron ralentizados y en algunos casos se requirió de atención técnica directa para obtener reportes y/o solucionar inconvenientes.
2. Un problema de innegable repercusión ocasionado por la migración al nuevo sistema ERP SAP fue el límite de usuarios disponibles para acceso. El sistema ERP SAP cuenta con una cantidad limitada de usuarios, esto se debe a que la creación y asignación de permisos de un nuevo usuario es un proceso altamente regulado y que debe ser aprobado por altas unidades de dirección (rector y/o decanos de la USMP) bajo estricta necesidad debidamente justificada. Lo que implica que no todos los colaboradores o personal administrativo cuente con un usuario de acceso al sistema. Una de las fortalezas del Sistema Integral Universitario es la cantidad ilimitada de usuarios con los cuales puede contar, en beneficio del personal administrativo, asistentes y coordinadores académicos que deben tener acceso en cualquier momento a la información, con la personalización y privacidad necesaria.

3. Como consecuencia de la alta rotación del personal administrativo en la USMP – Filial Norte, tanto asistentes administrativos como coordinadores académicos, se necesitaron constantes capacitaciones para la gestión y uso del nuevo sistema ERP SAP; ya que, como se mencionó anteriormente, es un sistema con poca usabilidad y de difícil manejo para los usuarios finales.
4. La base de datos de la solución informática propuesta (SIU) es alimentada y actualizada constantemente con información fidedigna del sistema oficial ERP SAP, a través de descarga de reportes en formato de Microsoft Office Excel y migración masiva de datos.
5. La implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) como sistema auxiliar al ERP SAP permitió a los usuarios finales realizar sus labores académicas y administrativas de una forma más sencilla y optimizando recursos, los más importantes: tiempo (de atención al estudiante y comunicación entre diversas áreas) y materiales físicos (el uso de papel para impresión disminuyó gracias al módulo de Trámite Documentario).
6. Las directivas, procesos y procedimientos inherentes a las actividades de gestión académica y administrativa en la USMP – Filial Norte fueron sistematizados y, por lo tanto, optimizados, unificados y centralizados en el Sistema Integral Universitario (SIU), esto permitió una estandarización de flujo de procesos entre las diferentes dependencias y coordinaciones académicas.
7. En paralelo a la implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) se elaboraron los manuales procedimentales de cada módulo

desarrollado, los cuales están siempre disponibles y al alcance de cualquier usuario para su consulta y aprendizaje continuo.

8. El análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Integral Universitario (SIU) tuvo un costo prácticamente nulo, todas las tecnologías de información (lenguaje de programación, base de datos, librerías, entorno de desarrollo) empleadas son de código abierto y de libre acceso y uso.

RECOMENDACIONES

1. Procurar que cualquier proceso de migración a un nuevo sistema de gestión académica y administrativa como lo es el ERP SAP se realice de forma paulatina, por etapas, evaluando y mitigando el impacto generado en cada área y/o dependencia implicada, siempre teniendo en cuenta el servicio de calidad que se le debe brindar a los estudiantes o clientes finales. (Conclusión 1)
2. Modificar, en la medida de lo posible, el proceso de solicitud de creación y asignación de permisos de nuevos usuarios con acceso al sistema ERP SAP; es decir, reducir la complejidad del proceso actualmente vigente para esta finalidad. (Conclusión 2)
3. Actualizar constantemente la base de datos del Sistema Integral Universitario (SIU) con los reportes en formato Microsoft Office Excel generados del ERP SAP, para contar en todo momento con información vigente y veraz. (Conclusión 4).
4. Capacitar al nuevo personal administrativo que se incorpora a la USMP – Filial Norte en el uso del Sistema Integral Universitario (SIU) y aprovechar

las funcionalidades sistematizadas con las cuales cuenta, para lograr mayor eficiencia en el cumplimiento de las tareas laborales cotidianas. (Conclusión 5) (Conclusión 6)

5. Fomentar el uso del Sistema Integral Universitario (SIU) para optimizar los tiempos de respuesta y atención al estudiante y/o cliente final, centralizar y poner a disposición toda la información para los usuarios interesados y estandarizar el flujo de los procesos existentes, sin descartar la posibilidad de crear nuevos módulos para otros procesos no sistematizados. (Conclusión 6)
6. Disponer el desarrollo de un estándar para asegurar el cumplimiento de una atención de calidad para los estudiantes y clientes finales y orientarse a través de manuales e instructivos para lograr el cumplimiento de dicho parámetro de calidad de servicio. (Conclusión 7)
7. Impulsar el uso y, en caso de ser necesario, el desarrollo de soluciones informáticas de apoyo para determinados procesos académicos o administrativos de la USMP – Filial Norte; dicho de otro modo, aprovechar las tecnologías de información y herramientas de software libre para optimizar procedimientos. (Conclusión 8)

FUENTES DE INFORMACIÓN

Díaz Polo, D. (2011). *Definición de un proceso de desarrollo de software en un entorno universitario*. Cuba, La Habana: Universidad Tecnológica "José Antonio Echeverría" (CUJAE).

Donovan, R. M. (2000). *Why the controversy over ROI from ERP. Mid-Range*.

Gómez Ruedas, J. (2016). *Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información en la empresa*. España, Madrid: FC Editorial.

Monte Galiano, J. (2016). *Implantar scrum con éxito*. España, Barcelona: UAC.

Monte Galiano, J. L. (2016). *Implantar Scrum con Éxito*. Barcelona: Universidad Abierta de Cataluña.

Universidad San Martín de Porres. (s.f.). Obtenido de <https://www.usmp.edu.pe>

ANEXOS

Anexo N°01: Tablas de Base de Datos MySQL

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoUsuario	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	SistemaOperativo	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Navegador	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	IP	varchar(16)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 12: Tabla Acceso
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 13: Tabla Actividad
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 14: Tabla ActividadAcademica
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoActividadDocente	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Investigacion	tinyint(1)			No	0			Cambiar Eliminar Más
6	DINA	tinyint(1)			No	0			Cambiar Eliminar Más
7	Comentario	varchar(250)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	LeyUniversitaria	tinyint(1)			No	0			Cambiar Eliminar Más
9	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
12	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 15: Tabla ActividadDocente

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 16: Tabla ActividadNoLectiva

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 17: Tabla ActividadPlanificada

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	smallint(5)		UNSIGNED	No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 18: Tabla Alerta

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(200)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Titulo	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	URL	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 19: Tabla Aplicación
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(200)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Titulo	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	URL	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 20: Tabla AprobacionCarga
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAPEstudiante	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoBeca	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CreditosSemestralesMinimos	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	16			Cambiar Eliminar Más
6	PromedioSemestralMinimo	decimal(4,2)		UNSIGNED	No	16.00			Cambiar Eliminar Más
7	PorcentajeMatriculados	decimal(5,2)		UNSIGNED	No	1.50			Cambiar Eliminar Más
8	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 21: Tabla AsignacionBeca
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Codigo	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoPabellon	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Capacidad	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Multiple	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
7	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 22: Tabla Aula

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	FechaSolicitud	datetime			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaPermanencia	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Horainicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	HoraFin	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Motivo	varchar(250)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Adjunto	longblob			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
10	Estado	char(1)	utf8_unicode_ci		No	P			Cambiar Eliminar Más
11	FechaResolucion	datetime			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	Comentario	varchar(250)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoSAPPersonaResuelve	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	EstadoRRHH	char(1)	utf8_unicode_ci		No	P			Cambiar Eliminar Más
15	FechaResolucionRRHH	datetime			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
16	ComentarioRRHH	varchar(250)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoSAPPersonaResuelveRRHH	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más

Figura 23: Tabla AutorizacionPermanencia

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Clave	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ClaveSede	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	F			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 24: Tabla Campus

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoCargaNoLectiva	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoActividadNoLectiva	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoAula	varchar(12)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoTipoActividadNoLectiva	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	VoBoCoordinacion	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
9	VoBoAcreditacion	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	Facultad	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
12	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
15	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	ACCESO			Cambiar Eliminar Más

Figura 25: Tabla CargaNolectiva

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(40)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 26: Tabla Cargo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(25)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 27: Tabla CategoriaColegio

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 28: Tabla CategoriaContrato

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(1,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 29: Tabla CategoriaDocente

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Extension	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	EsPrincipal	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 30: Tabla CentroCostos
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	DescripcionRomanos	varchar(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 31: Tabla Ciclo
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 32: Tabla ClaseDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 33: Tabla ClaseObjeto
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Nombre	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCategoriaColegio	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Direccion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoUbigeo	char(6)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 34: Tabla Colegio
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	FechaRegistro	datetime			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	HorasGeneradas	decimal(6,2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	HorasCompensadas	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	HorasPorCompensar	decimal(6,2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	NumeroCompensaciones	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 35: Tabla Compensación
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 36: Tabla CondicionCarta
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 37: Tabla CondicionEstudiante
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 38: Tabla CondicionMatricula
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 39: Tabla CondicionPago
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(15)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 40: Tabla CondicionReactualizacion
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoTipoDocumento	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Contador	decimal(6,0)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 41: Tabla ContadorDocumentoDependencia

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoContrato	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoTipoPersona	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoCargo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoCategoriaContrato	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoDuracionContrato	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoModalidadContrato	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoTipoContrato	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaInicio	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaFin	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoNivelRemunerativo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	HorasSemanaMes	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
15	RemuneracionMensual	decimal(7,2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	CodigoCentroCostos	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoGradoAcademico	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
18	CodigoProfesion	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
19	FechaFirma	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
20	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
21	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
22	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
23	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
24	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
25	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 42: Tabla Contrato

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCampus	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Email	varchar(100)	utf8_unicode_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoSAPResponsable	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 43: Tabla Dependencia

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ClaveEscuela	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 44: Tabla DependenciaEscuela

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoDependencia	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ClaveFacultad	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 45: Tabla DependenciaFacultad

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoOferta	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Contador	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Fecha	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 46: Tabla DetalleCargaLectiva

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoCargaNoLectiva	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	FechaEntregable	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoControl	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 47: Tabla DetalleCargaNolectiva
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoContrato	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	FechaInicio	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	FechaFin	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoNivelRemunerativo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	HorasSemanaMes	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	RemuneracionMensual	decimal(7,2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaFirmaAdenda	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
12	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
14	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 48: Tabla DetalleContrato
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Asunto	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Comentario	varchar(250)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoSAPEstudiante	varchar(12)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
5	ClaveModulo	char(9)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	ClaveSede	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoIndicador	char(3)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 49: Tabla DetalleDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoTESO	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	FechaHoraCreacion	char(24)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraModificacion	char(24)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 50: Tabla DetalleMatricula

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoOferta	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Principal	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	VoBoCoordinacion	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
7	VoBoAcreditacion	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
8	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 51: Tabla DetalleOferta

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Orden	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 52: Tabla Dia

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	varchar(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 53: Tabla Division

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoTESO	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 54: Tabla Docente

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	NumeroDocumento	decimal(6,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
3	FechaDocumento	date			No	Ninguna			
4	CodigoTipoDocumento	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
5	CodigoMotivoDocumento	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
6	CodigoOrigenDocumento	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			
7	CodigoEstadoDocumento	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			
8	CodigoDependenciaOrigen	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
9	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
10	CodigoResultadoDocumento	tinyint(1)		UNSIGNED	Sí	NULL			
11	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
12	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
13	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
14	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
15	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 55: Tabla Documento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	CodigoSAPPersona	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	CodigoDependenciaPersona	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
4	Contador	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
5	Nombre	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	Adjunto	longblob			Sí	NULL			
7	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 56: Tabla DocumentoAdjunto
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Contador	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	1			
3	CodigoDependenciaOrigen	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
4	CodigoDependenciaDestino	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
5	CodigoSAPPersonaDestino	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	TipoEnvio	char(1)	utf8_unicode_ci		No	P			
7	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 57: Tabla DocumentoDependencia
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Numero	varchar(16)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoDocumento	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 58: Tabla Documentoidentidad

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 59: Tabla DuracionContrato

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Email	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoEmail	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	MyPassword	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	123456			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 60: Tabla Email

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Letra	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 61: Tabla EscalaPago

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ClaveFacultad	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 62: Tabla Escuela
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ClaveEscuela	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoPlanEstudios	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CreditosParaEgresar	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 63: Tabla EscuelaCreditos
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 64: Tabla EstadoCivil
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 65: Tabla EstadoDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 66: Tabla EstadoEstudiante
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 67: Tabla EstadoMatricula
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 68: Tabla EstadoRecibo
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	CodigoTeso	varchar(10)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
3	ApellidoPaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	ApellidoMaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	Nombres	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	FechaNacimiento	date			Sí	NULL			
7	Sexo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	M			
8	CodigoPais	char(3)	utf8_unicode_ci		Sí	PE			
9	CodigoUbigeo	char(6)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
10	Direccion	varchar(200)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
11	AbreviaturaSede	char(2)	utf8_unicode_ci		No	20			
12	AnoIngreso	char(4)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
13	SemestreIngreso	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
14	AnoEgreso	char(4)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
15	SemestreEgreso	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
16	ClavePlanEstudios	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
17	CodigoModalidadIngreso	char(1)	utf8_unicode_ci		No	B			
18	CodigoEstadoEstudiante	char(1)	utf8_unicode_ci		No	R			
19	CodigoGradoAcademico	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	1			
20	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	ST			
21	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
22	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
23	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
24	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
25	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 69: Tabla Estudiante
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	CodigoCondicionCarta	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	1			
5	CasoCarta	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
6	ImpresionesCompromisoExcepcion	decimal(2,0)		UNSIGNED	Sí	0			
7	ImpresionesComisionRendimiento	decimal(2,0)		UNSIGNED	Sí	0			

Figura 70: Tabla EstudianteCarta

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAPMySQL	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 71: Tabla EstudianteCodigoSAP

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	CreditosMatriculadosSemestre	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	0			
5	CreditosMatriculadosAcumulados	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	0			
6	CreditosAprobadosSemestre	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	0			
7	CreditosAprobadosAcumulados	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	0			
8	CodigoPlanEstudios	varchar(9)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
9	CodigoCicloActual	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
10	PromedioPonderadoSemestral	decimal(4,2)		UNSIGNED	No	0.00			
11	PromedioPonderadoAcumulado	decimal(4,2)		UNSIGNED	No	0.00			
12	CodigoEscalaPago	char(2)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
13	CodigoCondicionEstudiante	char(1)	utf8_unicode_ci		No	2			
14	CodigoCondicionMatricula	char(1)	utf8_unicode_ci		No	1			
15	CodigoCondicionReactualizacion	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
16	CodigoCondicionCarta	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			
17	CodigoEstadoMatricula	char(1)	utf8_unicode_ci		No	M			
18	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
19	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
20	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
21	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
22	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 72: Tabla EstudianteSemestre

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	TipoEvento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Denominacion	varchar(70)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	AbreviaturaPaqueteEventos	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Inscripciones	decimal(5,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	CapacidadMaxima	decimal(5,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	E			Cambiar Eliminar Más
12	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
15	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 73: Tabla Evento

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ClaveSede	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 74: Tabla Facultad

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Consecutivo	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ApellidoPaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	ApellidoMaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Nombres	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Sexo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoParentescoFamiliar	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUbigeo	char(6)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
10	Direccion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoEstadoCivil	char(1)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	FechaNacimiento	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
14	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
15	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
16	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
17	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
18	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 75: Tabla Familiar

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(3)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 76: Tabla FondoPensiones
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(25)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Nivel	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 77: Tabla GradoAcademico
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoGradoAcademico	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoProfesion	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUniversidad	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 78: Tabla GradoAcademicoPersona
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Codigo	varchar(11)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ClavePlanEstudios	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	GC			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 79: Tabla GrupoModulos
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoDocumento	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoDependenciaOrigen	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoSAPPersona	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoDependenciaDestino	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	FechaProveido	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	Comentario	varchar(250)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoResultadoDocumento	tinyint(1)		UNSIGNED	Sí	1			Cambiar Eliminar Más
9	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
12	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 80: Tabla HistoricoDocumento

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoPlanEstudios	varchar(9)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoCortoModulo	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoTipoNota	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	PromedioFinal	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 81: Tabla HistoricoNota

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Horainicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	HoraFinal	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTurno	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 82: Tabla HoraAcademica

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoCargaNoLectiva 🗝	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Contador 🗝	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
3	CodigoDia	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	Horalnicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	HoraFin	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 83: Tabla HorarioCargaNolectiva
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	CodigoTipoIndicador	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
5	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
7	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
8	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			

Figura 84: Tabla Indicador
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Interpretacion	varchar(1000)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	Formula	varchar(1000)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 85: Tabla IndicadorAcreditacion
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ClavePaqueteEventos 🗝	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	ClaveModulo 🗝	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Año 🗝	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	Semestre 🗝	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	CodigoIndicador 🗝	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	Orden	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			
7	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
8	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
9	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
10	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
11	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			
12	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	ACCESO			

Figura 86: Tabla IndicadorPaqueteEventos
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ClavePaqueteEventos	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	AbreviaturaPaqueteEventos	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	PromedioFinal	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoTipoNota	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 87: Tabla Matricula

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 88: Tabla ModalidadContrato

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Descripcion	varchar(70)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 89: Tabla ModalidadIngreso

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(9)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Codigo	char(11)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCorto	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Denominacion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Creditos	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoCiclo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	ClaveGrupoModulos	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	SM			Cambiar Eliminar Más
9	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
12	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 90: Tabla Modulo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(9)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Codigo	char(11)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCorto	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Denominacion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Creditos	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoCiclo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	ClaveGrupoModulos	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	SM			Cambiar Eliminar Más
9	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
12	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
13	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 91: Tabla ModuloAnoSemestre

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Flujo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 92: Tabla MotivoDocumento

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 93: Tabla MotivoPermisoLaboral

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	varchar(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Monto	decimal(6,2)		UNSIGNED	No	0.00			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 94: Tabla NivelRemunerativo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoNota	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoModulo	char(11)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	AbreviaturaPaqueteEventos	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoIndicador	char(3)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	Nota	decimal(4,2)		UNSIGNED	Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 95: Tabla Nota
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoOferta	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ClaveEvento	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	AbreviaturaEvento	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoAula	varchar(12)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoSAPDocente	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoDia	char(2)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
9	Horainicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	HoraFin	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoTurno	decimal(3,0)			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
15	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 96: Tabla Oferta
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(15)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 97: Tabla OrigenDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(50)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCampus	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 98: Tabla Pabellon
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝️	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Nacionalidad	varchar(30)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			

Figura 99: Tabla Pais

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Abreviatura	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Denominacion	varchar(70)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	ClaveModulo 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
5	ClavePlanEstudios 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	Inscripciones	decimal(5,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
7	CapacidadMaxima	decimal(5,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
8	Ano 🗝️	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
9	Semestre 🗝️	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
10	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	SE			
11	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
12	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
13	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
14	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
15	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			
16	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			

Figura 100: Tabla PaqueteEventos

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝️	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 101: Tabla ParentescoFamiliar

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave 🗝️	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 102: Tabla Periodo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoUsuario	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoAplicacion	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Estado	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 103: Tabla Permiso

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoMotivoPermisoLaboral	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	FechaSolicitud	datetime			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaPermiso	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Horainicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	HoraFin	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	Sustento	varchar(250)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	Adjunto	longblob			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
10	Estado	char(1)	utf8_unicode_ci		No	P			Cambiar Eliminar Más
11	FechaResolucion	datetime			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	Comentario	varchar(250)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoSAPPersonaResuelve	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
14	EstadoRRHH	char(1)	utf8_unicode_ci		No	P			Cambiar Eliminar Más
15	FechaResolucionRRHH	datetime			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
16	ComentarioRRHH	varchar(250)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoSAPPersonaResuelveRRHH	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más

Figura 104: Tabla PermisoLaboral

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ApellidoPaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	ApellidoMaterno	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Nombres	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	DNI	char(8)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
6	FechaNacimiento	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
7	Direccion	varchar(200)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	Sexo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	M			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoTipoPersona	char(1)	utf8_unicode_ci		No	2			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoSeguro	char(18)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoFondoPensiones	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	10			Cambiar Eliminar Más
12	CUSPP	char(14)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoPais	char(3)	utf8_unicode_ci		No	PE			Cambiar Eliminar Más
14	CodigoUbigeo	char(6)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
15	FechaIngreso	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
16	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	ACCESO			Cambiar Eliminar Más

Figura 105: Tabla Persona

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoDependencia 🗝️	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoCargo 🗝️	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Principal	tinyint(1)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 106: Tabla PersonaDependencia

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave 🗝️	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Codigo	varchar(9)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	ClaveEscuela	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	SC			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 107: Tabla PlanEstudios

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(150)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 108: Tabla Profesion

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoPropuestaContrato	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoSAPPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoDuracionContrato	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Año	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	ACCESO			Cambiar Eliminar Más

Figura 109: Tabla PropuestaContrato

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoRecibo	char(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Numero	char(11)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Posicion	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	CodigoClaseObjeto	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Importe	decimal(10,2)			No	0.00			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoTipoMoneda	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
8	ClavePeriodo	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoEstadoRecibo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaContabilizacion	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	FechaGeneracion	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
12	FechaCancelacion	date			Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
13	FechaVencimiento	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	CodigoDivision	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
15	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
16	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
17	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
18	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
19	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
20	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 110: Tabla Recibo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoClaseObjeto	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	ClavePeriodo	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	FechaVencimiento	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más

Figura 111: Tabla ReciboVencimiento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 112: Tabla ResultadoDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Clave	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	F			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 113: Tabla Sede
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Ano	char(4)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Semestre	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Fechalnicio	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	FechaFin	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	TotalMatriculados	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
6	TotalCachimbos	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
7	TotalEgresados	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
8	TotalReactualizados	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
9	TotalCarta	decimal(4,0)		UNSIGNED	No	0			Cambiar Eliminar Más
10	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 114: Tabla Semestre
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	ConsecutivoSeparacion	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	CodigoAula	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoDia	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Horalnicio	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	HoraFin	char(5)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoActividad	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoIndicador	char(7)	utf8_unicode_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
8	ClaveEvento	char(8)	utf8_unicode_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
9	Fecha	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	Comentario	varchar(50)	utf8_unicode_ci		Si	NULL			Cambiar Eliminar Más
11	ContadorGeneracion	tinyint(2)			No	0			Cambiar Eliminar Más
12	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
13	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
14	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
15	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
16	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
17	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	ACCESO			Cambiar Eliminar Más

Figura 115: Tabla SeparacionAula
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Contador	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Numero	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoTelefono	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
10	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			Cambiar Eliminar Más

Figura 116: Tabla Telefono
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 117: Tabla TipoActividadNolectiva
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 118: Tabla TipoBeca
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 119: Tabla TipoContrato
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 120: Tabla TipoControl
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(2,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 121: Tabla TipoDocumento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 122: Tabla TipoDocumentoidentidad
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 123: Tabla TipoEmail
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoObjeto	char(3)	utf8_unicode_ci		No	D			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 124: Tabla TipoEvento
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 125: Tabla TipoIndicador
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(3)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 126: Tabla TipoMoneda
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(1)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 127: Tabla TipoNota
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 128: Tabla TipoPersona
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	char(2)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Descripcion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 129: Tabla TipoTelefono
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Denominacion	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 130: Tabla TipoUsuario
Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝️	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	char(1)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Denominacion	varchar(10)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 131: Tabla Turno

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝️	char(6)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Departamento	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
3	Provincia	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	Distrito	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Posicion	varchar(35)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más

Figura 132: Tabla Ubigeo

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo 🗝️	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	Abreviatura	char(5)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
3	Nombre	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoUbigeo	char(6)	utf8_unicode_ci		Sí	NULL			Cambiar Eliminar Más
5	DispositivoCreacion	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
6	FechaCreacion	date			No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	CodigoPais	char(3)	utf8_unicode_ci		No	PE			Cambiar Eliminar Más
8	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
9	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
10	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
11	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
12	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 133: Tabla Universidad

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Usuario 🗝️	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
2	MyPassword	varchar(30)	utf8_unicode_ci		No	+ZH8BI5CDNH9K1UJT/AJYA==			Cambiar Eliminar Más
3	CodigoPersona	char(8)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
4	CodigoTipoUsuario	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
5	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			Cambiar Eliminar Más
6	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
7	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más
8	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			Cambiar Eliminar Más
9	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			Cambiar Eliminar Más

Figura 134: Tabla UsuarioAcceso

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	CodigoSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
2	UsuarioSAP	varchar(12)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	CodigoTipoUsuario	tinyint(2)		UNSIGNED	No	Ninguna			
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			
5	CodigoUsuarioCreacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
6	FechaHoraCreacion	datetime			No	current_timestamp()			
7	CodigoUsuarioModificacion	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
8	FechaHoraModificacion	datetime			No	current_timestamp()			
9	CodigoUsuarioModifica	varchar(20)	utf8_unicode_ci		No	OGARCIA			

Figura 135: Tabla UsuarioSAP

Fuente: Propia

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
1	Codigo	decimal(3,0)		UNSIGNED	No	Ninguna			
2	Valor	varchar(100)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
3	Descripcion	varchar(200)	utf8_unicode_ci		No	Ninguna			
4	Vigencia	tinyint(1)		UNSIGNED	No	1			

Figura 136: Tabla VariableSAP

Fuente: Propia

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA INTEGRAL UNIVERSITARIO (SIU)

INTRODUCCIÓN

El propósito de este manual es dar a conocer al usuario las características y formas de funcionamiento del sistema, y así facilitar el uso de este. Se da a conocer cómo se utiliza el sistema mediante una descripción detallada e ilustrada.

- **Requerimientos de Hardware:**
 - Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
 - 2 GB de memoria RAM
 - Resolución de pantalla de 1.024 x 768
 - Conexión a Internet

- **Requerimientos de Software:**
 - Sistema operativo Windows.
 - Navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
 - Permiso de acceso por parte de la empresa.

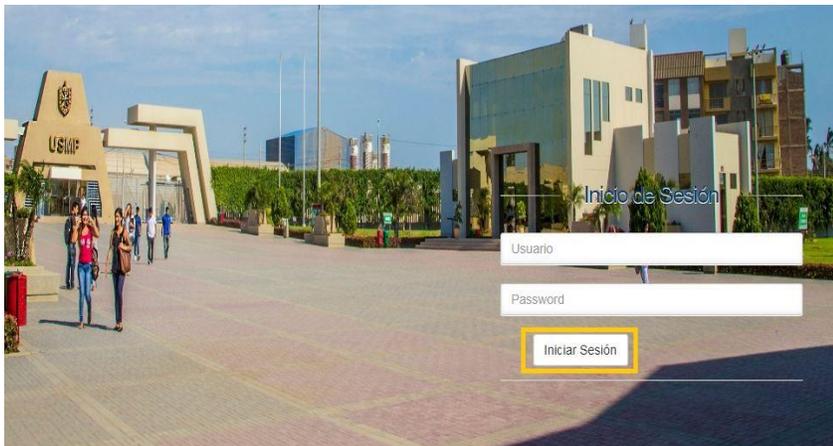
ENTRADA AL SISTEMA

Para acceder a la aplicación, el usuario debe de hacer uso de sus credenciales de acceso (usuario y contraseña)

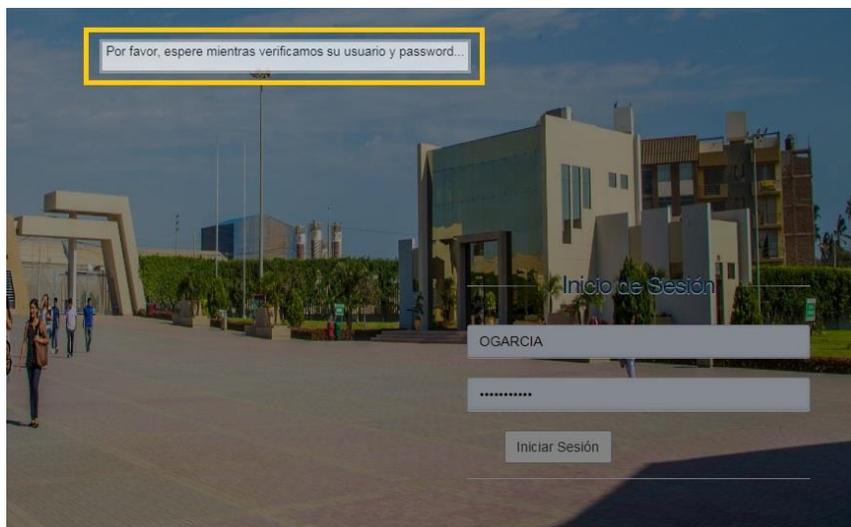
IMPORTANTE: Para la creación de usuarios póngase en contacto con el administrador del sistema. Se recomienda ingresar con el navegador Google Chrome.

INICIO DE SESIÓN

1. Ingresar al SIU desde un navegador web (de preferencia, Google Chrome):

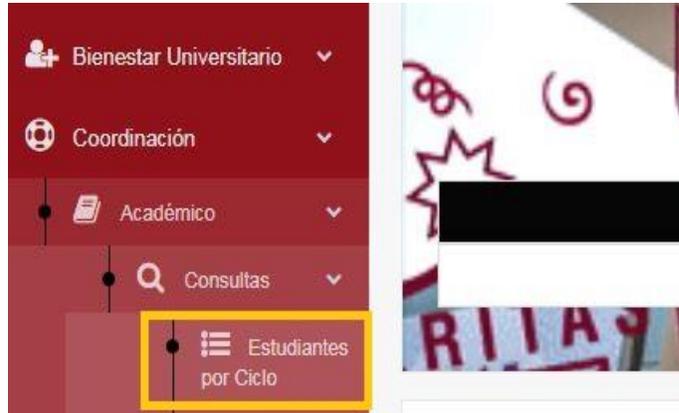


2. Al introducir el usuario y password se debe pulsar el botón "Iniciar Sesión" para que se comprueben dichas credenciales y poder acceder al menú principal del SIU:



LISTADO DE ESTUDIANTES POR CICLO

1. Ingresar al módulo “Estudiantes por Ciclo” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad y escuela.

Listado de Estudiantes por Ciclo

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Se visualiza una tabla resumen de acuerdo con los filtros seleccionados:

Listado de Estudiantes por Escuela & Ciclo

Aquí podrá visualizar las cantidades totales de estudiantes matriculados por escuela y ciclo en un periodo académico. Haciendo click sobre uno de los ciclos, podrá visualizar la lista de los estudiantes matriculados.

Copy Excel Print

N°	Ciclo	Cantidad de Matriculados
1	PRIMERO (01)	69
2	SEGUNDO (02)	121
3	TERCERO (03)	55
4	CUARTO (04)	66
5	QUINTO (05)	37
6	SEXTO (06)	38

4. Al pulsar en alguno de los ciclos desplegados (en la tabla resumen) se puede visualizar la lista detallada de los estudiantes que componen dicha lista:

Estudiantes de la escuela de DERECHO en el ciclo => QUINTO

Exportar a PDF

N°	Código SAP	Estudiante	Plan de Estudios	Email
1	000073265328	ALTAMIRANO ARREDONDO, VIVIANA DEL CARMEN	E06010102	viviana_altamirano@usmp.pe
2	000072222827	ALVARADO REYES, SEBASTIAN ANTONIO	E06010102	sebastian_alvarado@usmp.pe
3	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	E06010102	marcia_becerra@usmp.pe
4	000047057610	BRAVO GÁLVEZ, NOHELY MARISOL	E06010102	nohely_bravo@usmp.pe
5	000073761346	CAJUSOL DÍAZ, SARITA YARICSA	E06010101	sarita_cajusol@usmp.pe
6	000077066742	CAMPOS LOYAGA, KATHERIN LUCERO	E06010102	katherin_campos@usmp.pe
7	000070319007	CASAS ROMERO, BETTY MICIELO MARLENE	E06010102	betty_casas@usmp.pe
8	000076134736	CASTILLO RAMOS, MARIA JOSE	E06010102	maria_castillo16@usmp.pe
9	000072353615	CASTRO DÍAZ, YULEISI PAMELA	E06010102	yuleisi_castro@usmp.pe
10	000076907956	CÉSPEDES ECCA, JAIME HUGO	E06010102	jaime_cespedes1@usmp.pe
11	000071707259	CHAMAYA MILIAN, ELIANA DORILA	E06010102	eliana_chamaya@usmp.pe
12	000074076889	CHÁVEZ QUIROZ, NICOLLE JACKELINE	E06010102	nicolle_chavez@usmp.pe
13	000071706116	CORTÉZ LÓPEZ, MARYCIELO	E06010102	marycielo_cortez@usmp.pe

5. Pulsando sobre el botón verde “Exportar a PDF” se puede descargar (exportar) dicho reporte a un archivo PDF:



N°	Escuela	Código SAP	Estudiante	Email Office 365
1	DERECHO	000073265328	ALTAMIRANO ARREDONDO, VIVIANA DEL CARMEN	viviana_altamirano@usmp.pe
2	DERECHO	000072222827	ALVARADO REYES, SEBASTIAN ANTONIO	sebastian_alvarado@usmp.pe
3	DERECHO	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	marcia_becerra@usmp.pe
4	DERECHO	000047057610	BRAVO GÁLVEZ, NOHELY MARISOL	nohely_bravo@usmp.pe
5	DERECHO	000073761346	CAJUSOL DÍAZ, SARITA YARICSA	sarita_cajusol@usmp.pe
6	DERECHO	000077066742	CAMPOS LOYAGA, KATHERIN LUCERO	katherin_campos@usmp.pe
7	DERECHO	000070319007	CASAS ROMERO, BETTY MICIELO MARLENE	betty_casas@usmp.pe
8	DERECHO	000076134736	CASTILLO RAMOS, MARIA JOSE	maria_castillo16@usmp.pe
9	DERECHO	000072353615	CASTRO DÍAZ, YULEISI PAMELA	yuleisi_castro@usmp.pe

LISTADO DE ESTUDIANTES POR ESCUELA

1. Ingresar al módulo “Estudiantes por Escuela” dentro del SIU:



- Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO) y facultad.

Listado de Estudiantes por Escuela

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

IMPORTANTE: En el filtro de facultad se puede seleccionar la opción TODAS FILIAL CHICLAYO, la cual arrojaría la información de los 13 programas académicos actualmente vigentes.

- Se visualiza una tabla resumen de acuerdo con los filtros seleccionados:

Listado de Estudiantes por Escuela

Fecha y hora de actualización: 2019-08-29 10:36:44

Aquí podrá visualizar las cantidades totales de estudiantes matriculados por escuela en un periodo académico.
Haciendo click sobre algunos de los BOTONES AZULES de cada escuela, podrá visualizar la lista de estudiantes correspondiente.

Copy Excel Print

N°	Escuela	Ingre. No Mat.	Regul. No Mat.	Total No Mat.	Ingre. Mat.	Regul. Mat.	Total Matriculados	Total Estudiantes
1	ARQUITECTURA	6	44	50	22	204	226	276
2	INGENIERÍA CIVIL	9	44	53	28	279	307	360
3	INGENIERÍA INDUSTRIAL	3	37	40	10	184	194	234
4	GENERAL (TODAS LAS ESCUELAS)	18	125	143	60	667	727	870

IMPORTANTE: Se visualiza la fecha y hora de actualización del reporte; es decir, la última fecha y hora de migración desde el sistema SAP.

4. Al pulsar en alguna de las cifras mostradas (en la tabla resumen) se puede visualizar la lista detallada de los estudiantes que componen dicha lista:

Listado de estudiantes (matriculados) en la escuela de INGENIERÍA INDUSTRIAL

Exportar Estudiantes a Excel

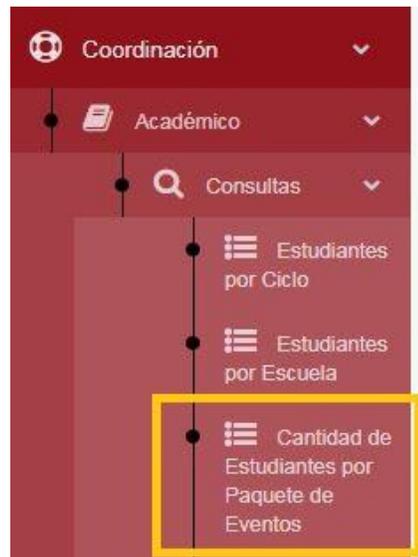
Nº	Código SAP	Estudiante	DNI	Email Institucional
1	000070274449	AJALCRIÑA TELLEZ, JORGE LUIS	70274449	jorge_ajalcrina@usmp.pe
2	000075913246	ALARCON CORRALES, YESLLY MAILE	75913246	yeslly_alarcon@usmp.pe
3	002013601284	ALARCÓN VARGAS, RAY ANTHONY	73109486	ray_alarcon@usmp.pe
4	000071894637	ALCÁNTARA SALAZAR, CARLOS OCTAVIO	71894637	carlos_alcantara1@usmp.pe
5	000074288032	ALTAMIRANO ARTEAGA, ANDRIUS ANGHELO	74288032	andrius_altamirano@usmp.pe
6	000074914820	ALVARADO LEÓN, VICTOR MANUEL	74914820	victor_alvarado1@usmp.pe
7	000074607998	ANDERSON URCIA, MELISSA SUE	74607998	melissa_anderson@usmp.pe
8	000075719364	ARANDA GUERRERO, CLEIDER	75719364	cleider_aranda@usmp.pe
9	000073009488	ARBULÚ PAREDES, RENATO ALDAIR	73009488	renato_arbulu@usmp.pe
10	000046547120	ARENAS FENCO, ELIZABETH JOHANNA	46547120	elizabeth_arenas@usmp.pe
11	000071440821	ARÉVALO ROJAS, FRANCESCA NICOLLE	71440821	francesca_arevalo@usmp.pe
12	000074599482	ARMENGOL CARPIO, JOSE RENATO	74599482	jose_armengol@usmp.pe
13	000071584380	ARRASCO AGUINAGA, ARLETTE ANDREA	71584380	arlette_arrasco@usmp.pe

5. Pulsando sobre el botón verde “Exportar Estudiantes a Excel” se puede descargar (exportar) dicho reporte a un archivo Excel:

	A	B	C	D	E
1	Listado de estudiantes en la escuela de INGENIERÍA INDUSTRIAL				
2					
3	Nº	Código SAP	Estudiante	DNI	Email Institucional
4	1	70274449	AJALCRIÑA TELLEZ, JORGE LUIS	70274449	jorge_ajalcrina@usmp.pe
5	2	75913246	ALARCON CORRALES, YESLLY MAILE	75913246	yeslly_alarcon@usmp.pe
6	3	2013601284	ALARCÓN VARGAS, RAY ANTHONY	73109486	ray_alarcon@usmp.pe
7	4	71894637	ALCÁNTARA SALAZAR, CARLOS OCTAVIO	71894637	carlos_alcantara1@usmp.pe
8	5	74288032	ALTAMIRANO ARTEAGA, ANDRIUS ANGHELO	74288032	andrius_altamirano@usmp.pe
9	6	74914820	ALVARADO LEÓN, VICTOR MANUEL	74914820	victor_alvarado1@usmp.pe
10	7	74607998	ANDERSON URCIA, MELISSA SUE	74607998	melissa_anderson@usmp.pe
11	8	75719364	ARANDA GUERRERO, CLEIDER	75719364	cleider_aranda@usmp.pe
12	9	73009488	ARBULÚ PAREDES, RENATO ALDAIR	73009488	renato_arbulu@usmp.pe

LISTADO DE CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS

1. Ingresar al módulo “Cantidad de Estudiantes por Paquete de Eventos” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad y escuela.

Cantidad de Estudiantes por Paquete de Eventos

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Se visualiza una tabla resumen de acuerdo con los filtros seleccionados:

Escuela
ESC. CONTABILIDAD Y FINANZAS F. CHICLAYO

Cantidad de Estudiantes por Paquete de Eventos

Copy Excel Print

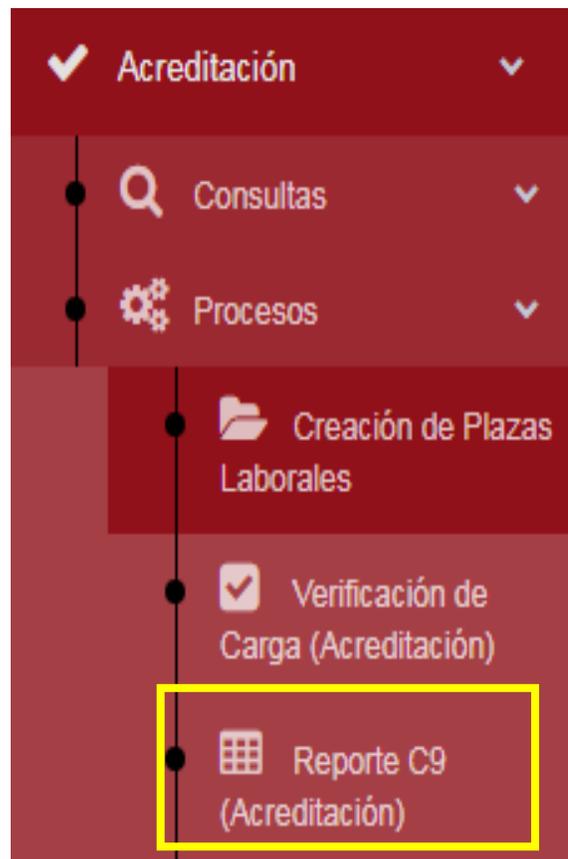
N°	Plan Estudios	Módulo	Ciclo	Paquete de Eventos	Cantidad de Matriculados
131	E05010101	TRIB. PERSONALES	06	052165>06N21	7
130	E05010101	TRIB. CORPORATIVOS	07	052170>07N21	5
129	E05010101	TRAT.CONTAB.TRIBUTOS	08	052174>08N21	3
127	E05010101	TALLER INDUCCIÓN PROFESIO	01	000033>01M21	1
123	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M21	1
124	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M22	1
125	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M23	9
126	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M24	11
120	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M21	1
121	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M23	8
122	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M24	7

4. Pulsando sobre el botón “Excel” (en la parte superior de la tabla resumen) se puede descargar (exportar) dicho reporte a un archivo Excel:

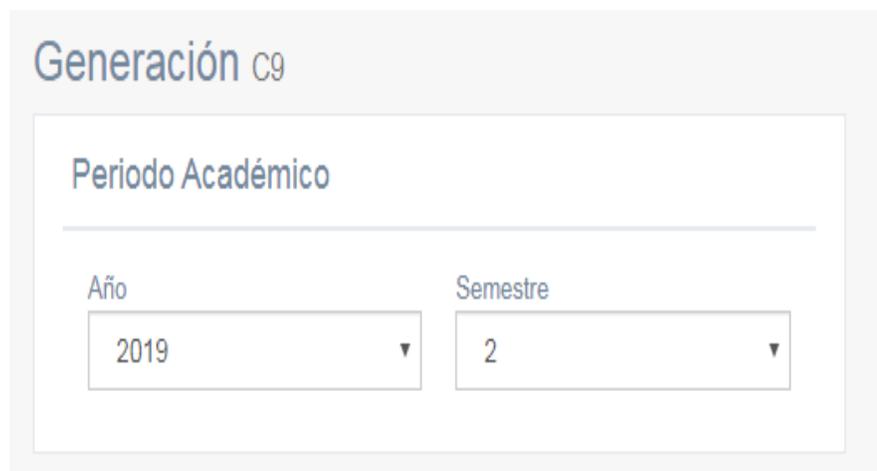
	A	B	C	D	E	F
1	N°	Plan Estudios	Módulo	Ciclo	Paquete de Eventos	Cantidad de Matriculados
2	131	E05010101	TRIB. PERSONALES	06	052165>06N21	7
3	130	E05010101	TRIB. CORPORATIVOS	07	052170>07N21	5
4	129	E05010101	TRAT.CONTAB.TRIBUTOS	08	052174>08N21	3
5	127	E05010101	TALLER INDUCCIÓN PROFESIO	01	000033>01M21	1
6	123	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M21	1
7	124	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M22	1
8	125	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M23	9
9	126	E05010101	TALLER EXPRESIÓN ESCRITA	02	000035>02M24	11
10	120	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M21	1
11	121	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M23	8
12	122	E05010101	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	01	000034>01M24	7
13	119	E05010101	TALEN HUMANO Y MERCADOT.	07	052171>07T21	3
14	128	E05010101	T.DEF.FISC. TRIB.COM.EXT.	09	052184>09T21	13
15	118	E05010101	SIST.INF.EMP.	07	051983>07N21	5
16	114	E05010101	REALIDAD NACIONAL	01	000005>01M21	1
17	115	E05010101	REALIDAD NACIONAL	01	000005>01M22	1
18	116	E05010101	REALIDAD NACIONAL	01	000005>01M23	8

REPORTE C9 (ACREDITACIÓN)

1. Ingresar al módulo “Reporte C9 (Acreditación)” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año y semestre.



The image shows a form titled 'Generación C9' in a light blue font. Below the title is a section titled 'Periodo Académico' in a light blue font. Underneath this section are two dropdown menus. The first is labeled 'Año' and has '2019' selected. The second is labeled 'Semestre' and has '2' selected. Both dropdown menus have a small white downward arrow on the right side.

3. Se puede visualizar los docentes que tienen carga asignada y aprobada, para el periodo académico seleccionado. Además, se puede apreciar si tienen contrato generado:

Reporte Docentes con Carga Generar C9 (Acreditación)

No Tiene Contrato Tiene Contrato

Aquí podrá visualizar los docentes con carga **APROBADA** en el semestre seleccionado; excepto Jefes de Práctica y los docentes con solo carga no lectiva.

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

N°	Código SAP	Docente	FECHA DE INGRESO COMO DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD	Horas Lectivas	Horas No Lectivas	Total Horas	¿ERA DOCENTE UNIVERSITARIO A LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 30220, LU?	¿DOCENTE REALIZA INVESTIGACIÓN?	¿DOCENTE REGISTRADO EN DINA?	Comentario (Opcional)	Grabar
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	05/03/2007	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	09/03/2009	3	3.00	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	09/03/2009	32	8.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	03/08/2015	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	15/03/2010	14	5.00	19.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no está registrado en DINA	Actualizar
6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS	16/08/2010	28	0.00	28.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentario	Actualizar
7	90007380	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	05/03/2007	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
8	90020742	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	01/04/2018	8	32.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no está registrado en DINA	Actualizar
9	90014334	ALARCÓN DÍAZ, ...	18/03/2013	20	0.00	20.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar

Mostrando 1 - 461 de 461 registros Previous 1 Next

4. Además, se debe completar las columnas 8, 9, 10 y 11 para que el área de Recursos Humanos pueda generar el C9 correspondiente, y guardar los cambios realizados ya sea de manera individual (botón GRABAR/ACTUALIZAR de la fila correspondiente) o general (botón GRABAR de la cabecera).

Reporte Docentes con Carga Generar C9 (Acreditación)

No Tiene Contrato Tiene Contrato

Aquí podrá visualizar los docentes con carga **APROBADA** en el semestre seleccionado; excepto Jefes de Práctica y los docentes con solo carga no lectiva.

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

N°	Código SAP	Docente	FECHA DE INGRESO COMO DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD	Horas Lectivas	Horas No Lectivas	Total Horas	¿ERA DOCENTE UNIVERSITARIO A LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 30220, LU?	¿DOCENTE REALIZA INVESTIGACIÓN?	¿DOCENTE REGISTRADO EN DINA?	Comentario (Opcional)	Grabar
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	05/03/2007	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	09/03/2009	3	3.00	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	09/03/2009	32	8.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	03/08/2015	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	15/03/2010	14	5.00	19.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no está registrado en DINA	Actualizar
6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS	16/08/2010	28	0.00	28.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentario	Actualizar
7	90007380	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	05/03/2007	40	0.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar
8	90020742	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	01/04/2018	8	32.00	40.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no está registrado en DINA	Actualizar
9	90014334	ALARCIÓN DÍAZ, ...	18/03/2013	20	0.00	20.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA	Actualizar

Mostrando 1 - 461 de 461 registros Previous 1 Next

- Por último, al pulsar el botón verde “Generar C9 (Acreditación)”, aparecerá una ventana emergente con una tabla que contiene la información correspondiente del C9, este se puede exportar a Excel pulsando el botón “Generar”:

422	90007386	VOCTÓN	CABRERA	JOSÉ CARLOS	PERUANA	16748121	05/03/2007	SÍ	No	Maestro	DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO	PERU
423	90020730	YSLA	POEMAPE	MARIANELLA HAYDEE	PERUANA	19189936	01/04/2018	No	SÍ	Segunda especialidad	NEONATOLOGÍA	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	PERU
424	90014254	YUPTÓN	CHÁVEZ	VERÓNICA	PERUANA	16793161	18/03/2013	No	No	Titulado	MÉDICO CIRUJANO	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU
425	90016232	ZAMBRANO	ACUÑA	LIDO	PERUANA	17543230	11/08/2014	SÍ	No	Segunda especialidad	ANATOMÍA PATOLÓGICA	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU
426	90006209	ZAPATA	REVOREDO	LILY FANNY	PERUANA	16780068	03/04/2006	SÍ	No	Maestro	MATEMÁTICA	UNIVERSIDAD PONIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	PERU
427	90014237	ZAPATA	VÁSQUEZ	LUIS ALBERTO	PERUANA	03462559	11/03/2013	SÍ	No	Segunda especialidad	GINECO OBSTETRICIA	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	PERU
428	90007343	ZAPATEL	ARRIAGA	LUIS ROGER RUBÉN	PERUANA	16788167	05/03/2007	SÍ	No	Maestro	DOCENCIA UNIVERSITARIA	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO	PERU
429	90008432	ZAPATEL	SORALUZ	CÉSAR EDUARDO	PERUANA	16472539	03/03/2008	SÍ	No	Titulado	INGENIERÍA CIVIL	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU
430	90013130	ZEGARRA	SÁENZ	JOSÉ ISRAEL	PERUANA	40640586	19/03/2012	SÍ	No	Segunda especialidad	GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	PERU

Generar
Cerrar

SEPARACIÓN DE AULA

- Ingresar al módulo “Separación de Aula” dentro del SIU:



- Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede (CHICLAYO), campus, pabellón, aula y fecha.

Horario por Aula

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Campus: FILIAL NORTE - PIMENTEL (FNORTE-PIM)

Pabellón: Busque por código o denominación

Aula: Busque por clave, código o denominación

Fecha: dd/mm/aaaa

Actividad Académica: Busque por código o denominación

Horario por Aula

Horario de Clases, Carga No Lectiva, Separación de Aula, Recuperación de Clase, Cronograma, Clases/Cronograma, Examen de Aprobados, Reprogramación

HORAS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
-------	-------	--------	-----------	--------	---------	--------	---------

IMPORTANTE: Al elegir el filtro de fecha se mostrará una tabla resumen que detalla la ocupación / disponibilidad del aula seleccionada.

- Se debe seleccionar una Actividad Académica a realizarse (el motivo de la separación del aula):

Pabellón: PABELLÓN A (3)

Aula: AULA 104-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1 (2106104)

Fecha: 04/09/2019

Actividad Académica: Busque por código o denominación

Exportar Horario de Aula Separar Aula

HORAS	LUNES (05/09/2019)	MARTES (06/09/2019)	MIERCOLES (07/09/2019)	JUEVES (08/09/2019)	VIERNES (09/09/2019)	SABADO (10/09/2019)	DOMINGO (11/09/2019)
07:16 - 08:00		LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21	TALLER EXPRESION ESCRITA (PRAJEP023) Inscritos: 41	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51		
08:01 - 08:45	ACTO JURIDICO (TEOJET021) Inscritos: 52	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21	TALLER EXPRESION ESCRITA (PRAJEP023) Inscritos: 41	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51	MATEMATICA (PRAJEP023) Inscritos: 0	
08:46 - 09:30	ACTO JURIDICO (TEOJET021) Inscritos: 52	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51	MATEMATICA (PRAJEP023) Inscritos: 0	
09:31 - 10:15	ACTO JURIDICO (PRAJEP021) Inscritos: 52	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	REALIDAD NACIONAL (TEOJET022) Inscritos: 21	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51	MATEMATICA (PRAJEP024) Inscritos: 0	
10:16 - 11:00	ACTO JURIDICO (PRAJEP021) Inscritos: 52		REALIDAD NACIONAL (TEOJET022) Inscritos: 21	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51	MATEMATICA (PRAJEP024) Inscritos: 0	
11:01 - 11:45	COFOTO S (TEOJET021) Inscritos: 24	MET. DE LA INVESTIG. (TEOJET022) Inscritos: 46	REALIDAD NACIONAL (TEOJET022) Inscritos: 21	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51	MATEMATICA (PRAJEP023) Inscritos: 0	
11:46 - 12:30	COFOTO S (TEOJET021) Inscritos: 24	MET. DE LA INVESTIG. (TEOJET022) Inscritos: 46		MET. DE LA INVESTIG. (PRAJEP022) Inscritos: 46		MATEMATICA (PRAJEP023) Inscritos: 0	
12:31 - 13:15	COFOTO S (PRAJEP021) Inscritos: 24	MET. DE LA INVESTIG. (TEOJET022) Inscritos: 46		MET. DE LA INVESTIG. (PRAJEP022) Inscritos: 46			

- Pulsando el botón verde “Exportar Horario de Aula” se descargará (exportará) el horario mostrado hacia un archivo Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	HORARIO AULA 104-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1 (2106104)							
2								
3	HORAS	LUNES (01/09/2019)	MARTES (02/09/2019)	MIÉRCOLES (03/09/2019)	JUEVES (04/09/2019)	VIERNES (05/09/2019)	SÁBADO (07/09/2019)	DOMINGO (08/09/2019)
4			LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31 MARÍA YSABEL	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21 (PRINCIPAL)	(PRAJEP023) Inscritos: 41 ESTHER (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR		
5	07:16 - 08:00							
6								
7		(TEOJET021) Inscritos: 58 ENRIQUE (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31 MARÍA YSABEL	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21 (PRINCIPAL)	(PRAJEP023) Inscritos: 41 ESTHER (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR	MATEMÁTICA (PRAJEP023) Inscritos: 0 DIEGO (PRINCIPAL)	
8	08:01 - 08:45							
9								
10		(TEOJET021) Inscritos: 58 ENRIQUE (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31 MARÍA YSABEL	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21 (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35 YSABEL (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR	MATEMÁTICA (PRAJEP023) Inscritos: 0 DIEGO (PRINCIPAL)	
11	08:46 - 09:30							
12								
13		(PRAJEP021) Inscritos: 58 ENRIQUE (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31 MARÍA YSABEL	(TEOJET022) Inscritos: 21 ARTURO (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35 YSABEL (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR	MATEMÁTICA (PRAJEP024) Inscritos: 0 DIEGO (PRINCIPAL)	
14	09:31 - 10:15							
15								
16		(PRAJEP021) Inscritos: 58 ENRIQUE (PRINCIPAL)		(TEOJET022) Inscritos: 21 ARTURO (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35 YSABEL (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR	MATEMÁTICA (PRAJEP024) Inscritos: 0 DIEGO (PRINCIPAL)	
17	10:16 - 11:00							
18								
19		COSTOS (TEOJET021) Inscritos: 24 JEANNE MARIE	(TEOJET022) Inscritos: 46 MANUEL (PRINCIPAL)	(TEOJET022) Inscritos: 21 ARTURO (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP021) Inscritos: 35 YSABEL (PRINCIPAL)	LENGUAJE II (PRAJEP022) Inscritos: 51 OLIVA, MARIELA DEL PILAR	MATEMÁTICA (PRAJEP023) Inscritos: 0 DIEGO (PRINCIPAL)	
20	11:01 - 11:45							
21								

- En caso de ser necesario, se debe ingresar un comentario (justificación) para realizar la separación del aula seleccionada:

Fecha: Actividad Académica:

Comentario:

 Caracteres restantes: 12

Horario por Aula

Horario de Clases
Carga No Lectiva
Separación de Aula
Recuperación de Clase
Cronograma
Clases/Cronograma
Examen de Aprobados
Reprogramación

HORAS	LUNES (01/09/2019)	MARTES (02/09/2019)	MIÉRCOLES (03/09/2019)	JUEVES (04/09/2019)	VIERNES (05/09/2019)	SÁBADO (07/09/2019)	DOMINGO (08/09/2019)
07:16 - 08:00	Separación de Aula	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21	TALLER EXPRESION ESCRITA (PRAJEP022) Inscritos: 41	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51		
08:01 - 08:45	ACTO JURIDICO (TEOJET021) Inscritos: 58	LENGUAJE II (PRAJEP023) Inscritos: 31	FISICA II (TEOJET021) Inscritos: 21	TALLER EXPRESION ESCRITA (PRAJEP022) Inscritos: 41	LENGUAJE II (TEOJET022) Inscritos: 51	MATEMÁTICA (PRAJEP023) Inscritos: 0	

IMPORTANTE: Se debe seleccionar el rango de horario seleccionado de acuerdo con uno o varios días de la semana mostrada en la tabla resumen, dicho(s) horario(s) serán los separados.

6. Pulsando el botón verde “Separar Aula” se mostrará una ventana de confirmación de la separación a punto de realizarse, la cual se confirma con el botón verde “Si”:



IMPORTANTE: Al separar el aula se mostrará ocupada en la tabla resumen para futuras búsquedas (esto evita múltiples separaciones del mismo ambiente en el mismo rango de tiempo).

TRÁMITE DOCUMENTARIO

1. Ingresar al módulo “Trámite Documentario” dentro del SIU (la ruta varía dependiendo de la dependencia a la cual pertenezca):



2. El trámite documentario se conforma por 3 etapas: REGISTRO, GESTIÓN y CONSULTA.

Debe empezar por el REGISTRO de un nuevo documento, teniendo en cuenta que todo documento parte de una dependencia (a la cual pertenece el usuario actual).

Debe seleccionar el tipo, motivo, origen, digitar un asunto, resumir el documento en un máximo de 250 caracteres, seleccionar la dependencia de destino y, en el caso de ser necesario, copiar el documento a una o varias dependencias.

Registro de Documentos

Nuevo Documento

Tipo de Documento: SOLICITUD

Motivo del Documento: Busque por código o descripción

Origen del Documento: FILIAL NORTE

Asunto:

Comentario:

Caracteres restantes: 250

Dependencia de Origen: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL)

Dependencia(s) de Destino:

Cc:

Adjuntar archivos a la solicitud:

Registrar Documento

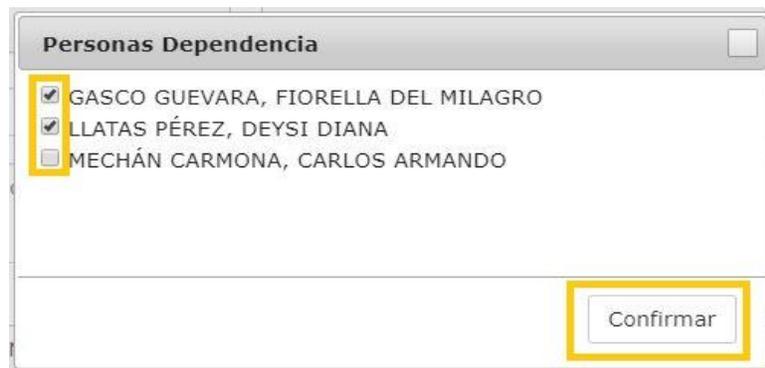
3. Debe seleccionar una y sólo una persona hacia la cual está dirigido el documento:

Personas Dependencia

- GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
- HERRERA CAJUSOL, DORA LIZBETH
- PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE
- YACILA ENEQUE, LAURA ELIZABETH
- YACILA ENEQUE, PEDRO ALEXANDER

Confirmar

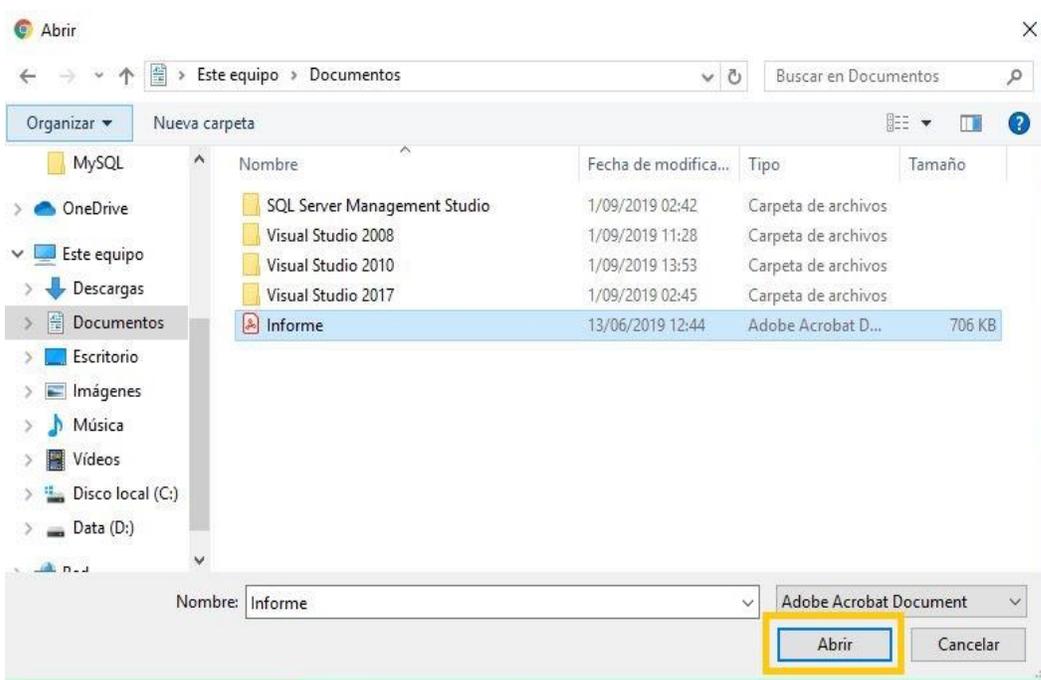
4. Adicionalmente, puede seleccionar enviarle copias a una o varias personas, incluso de diferentes dependencias:



5. Debe adjuntar por lo menos 1 archivo adjunto (en formato PDF). En caso de ser necesario, puede agregar más de 1 documento adjunto (siempre en formato PDF), pulsando el botón azul (+).



6. Cada archivo adjunto se selecciona de la siguiente manera:



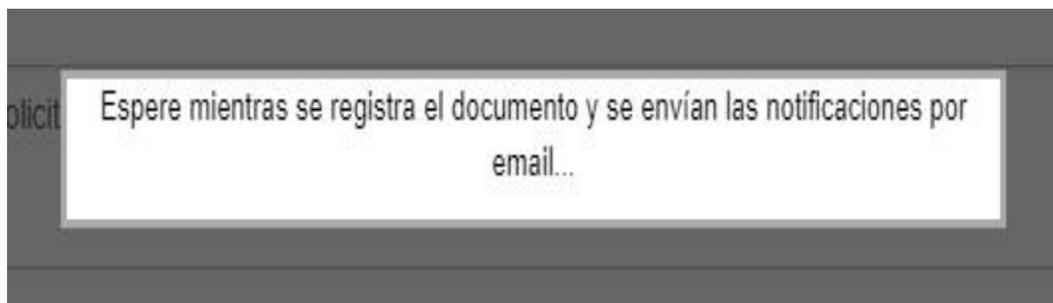
7. Para finalizar, debe pulsar el botón verde “Registrar documento”, el cual activará una ventana de resumen y confirmación:

Confirmación de Registro de Documento

Tipo de Documento	INFORME
Motivo del Documento	CONSTANCIA DE TRABAJO
N° del Documento	50
Dependencia de Origen	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL)
Dependencia(s) de Destino	<ul style="list-style-type: none">• DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL)<ul style="list-style-type: none">◦ GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO (90019011)
CC	
Archivo(s) Adjunto(s)	<ul style="list-style-type: none">• Informe.pdf

¿Confirma que desea registrar el presente documento?

8. Se registra el documento y se envían las notificaciones correspondientes vía email institucional Office 365:



9. Este es un ejemplo de la notificación que llega a los emails institucionales Office 365 de los implicados en el documento:

NOTIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (USMP-FN)



DOCUMENTOS FILIAL NORTE

Dom 1/09/2019 17:54



OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCIA FUENTES; GRANWELL PEREZ ZAVALA; OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCIA FUENTES

Estimado(a): **GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO**
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL)

Se ha generado un documento en el SIU - Gestión de Documentos; el cual requiere de su atención dentro de las siguientes 48 horas:

N° DOCUMENTO	FECHA DE REGISTRO	TIPO	MOTIVO
50	01 de Septiembre del 2019 a las 17:53:33	INFORME	CONSTANCIA DE TRABAJO

Atte, PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL)

10. Al iniciar sesión en el SIU; en caso de tener documentos pendientes de atención, se muestra una alerta y un acceso directo para entrar al módulo de Gestión de Documentos:

¡ Buenas tardes, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO !

Documentos pendientes de su atención

En este momento, Ud. tiene 1 documento(s) pendiente(s) de su atención. Puede ingresar al módulo de Trámite Documentario haciendo

[click aquí.](#)

11. En el módulo de Gestión de Documentos aparece el listado de documentos pendientes de atención, bajo la siguiente leyenda: color celeste para los documentos enviados como copia y color lima para los documentos enviados directamente al usuario actual:

Gestión de Documentos

Búsqueda de Documentos

Tipo de Documento: Motivo del Documento:

Documentos Pendientes

Pulsando sobre alguno de los documentos mostrados en la parte inferior, al cabo de pocos segundos podrá visualizar el detalle del mismo.

Documento con Copia a Usted
 Documento Principal dirigido a Usted

Busca aquí:

N° DOC.	FECHA	TIPO DOCUMENTO	MOTIVO DOCUMENTO	DEPENDENCIA ACTUAL	ASUNTO	TIPO DE ENVIO
50	01/09/2019	INFORME	CONSTANCIA DE TRABAJO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	CONSTANCIA DE TRABAJO	PRINCIPAL
23624	16/08/2019	SOLICITUD	JUSTIFICACIÓN	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	JUSTIFICACION DE INASISTENCIA-63952	COPIA

12. Pulsando sobre alguno de los documentos que aparecen se podrá visualizar el detalle de este, se despliega con el botón (+):

Resolución del documento N° 50 (INFORME - CONSTANCIA DE TRABAJO)

1 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (+)

Proveer Aprobar Rechazar Cerrar

13. Pulsando sobre el logo de PDF se puede visualizar el documento escaneado y adjuntado previamente en el registro:

Resolución del documento N° 50 (INFORME - CONSTANCIA DE TRABAJO)

1 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS [-]

Dependencia Origen	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
Persona Origen	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE
Dependencia Destino	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
Persona Destino (PRINCIPAL)	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO (PRINCIPAL)
Tipo de Documento	INFORME
N° de Documento	50
Fecha de Registro	01 de Septiembre del 2019 a las 17:54:39
Asunto	CONSTANCIA DE TRABAJO
Comentario	SE ADJUNTA LA CONSTANCIA DE TRABAJO SOLICITADA.
Alertas	SIN ALERTAS
Adjuntos	

Informe.pdf

Cerrar

Docentes

Mónica Villavicencio Montoya

Senior de la práctica de Advisory de la oficina de EY en Perú. Cuenta con más de 08 años de experiencia en la industria de sistemas y tecnología de la información, siendo la mayor parte de su experiencia en auditoría de TI, gestión de riesgos y seguridad de la información. Es responsable de la ejecución de servicios de revisión de controles generales de TI, revisión de seguridad de información, evaluación de matriz SOX para control interno, diagnóstico de procesos de TI, evaluación de nivel de madurez en base a ISO 27002, dirigidos a empresas de sectores especializados.

Proveer Aprobar Rechazar Cerrar

14. Puede proveer (derivar a otra persona la atención del documento), aprobar o rechazar el documento. Para el ejemplo, se está aprobando el documento en cuestión:

Aprobar Documento

Comentario (Opcional)

Conforme.

Caracteres restantes:241

Cc

Seleccione la

Adjuntar archivos a la solicitud

+

Aprobar
Cerrar

IMPORTANTE: Puede escribir un comentario, copiar a otras personas o incluso adjuntar más documentos.

15. Este es un ejemplo de notificación de la resolución de un documento:

NOTIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (USMP-FN)



DOCUMENTOS FILIAL NORTE
Dom 1/09/2019 18:08

GRANWELL PEREZ ZAVALA; OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCIA FUENTES







Estimado(a): **PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE**

Se ha resuelto el documento

N° DOCUMENTO	FECHA DE REGISTRO	TIPO	MOTIVO	RESULTADO
50	01 de Septiembre del 2019 a las 18:06:58	INFORME	CONSTANCIA DE TRABAJO	APROBADO

COMENTARIO:

Conforme.

Atte, GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

16. Finalmente, en el módulo de Consulta de Documentos se puede consultar acerca del estado (pendiente / resuelto) y el resultado (aprobado / rechazado) de cualquier documento; además, se puede visualizar la dependencia en la cual se encuentra:

REGISTRO GESTIÓN **CONSULTA**

Consulta de Documentos

Consulta de Documentos

Tipo de Documento: Motivo del Documento: Resultado del Documento:

Fecha Inicio: Fecha Fin: Tipo de Origen/Destino:

Documentos [Exportar a Excel](#)

Haciendo click sobre uno de los documentos podrá visualizar el detalle del mismo. Si usted pertenece a la dependencia a la cuál ha sido dirigida el documento, haciendo click sobre el documento podrá saber en que dependencia se encuentra actualmente el documento.

Busca aquí:

Previous 1 2 3 4 5 ... 67 Next

Nº	Tipo	Motivo	Asunto	Fecha Recibido	Estado	Resultado	Dependencia Destino
1	INFORME	OTROS TRÁMITES	INFORME SOBRE PROCESO DE CAPTACIÓN 2020 I	03/09/2019	EN TRÁMITE	PENDIENTE	COORDINACIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
1	MEMORÁNDUM	OTROS TRÁMITES	MEMORANDO N° 034-2019-CA-CC.COMUNICACION-USMP-FN: PREOCUPACION POR FALTAS NO JUSTIFICADAS	05/09/2019	EN TRÁMITE	PENDIENTE	MARKETING
1	NOTIFICACIÓN	OTROS TRÁMITES	TRASLADO DE RECLAMO Y CITACION	24/09/2019	EN TRÁMITE	PENDIENTE	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA
2	INFORME	OTROS TRÁMITES	PROYECTO VERITAS TV	23/09/2019	EN TRÁMITE	PENDIENTE	COORDINACIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
2	SOLICITUD	REPROGRAMACIÓN	REPROGRAMACION PRIMERA PRACTICA	05/09/2019	RESUELTO	APROBADO	COORDINACIÓN DE INGENIERÍA CIVIL

17. En el caso de pulsar sobre un documento que no pertenece a la dependencia del usuario actual, se mostrará el siguiente mensaje de confidencialidad:

Documento N° 1 (MEMORÁNDUM - OTROS TRÁMITES)

USTED NO PUEDE VISUALIZAR EL DETALLE DE ESTE DOCUMENTO POR NO SER DIRIGIDA A SU PERSONA.

REPORTE DE CARGA HORARIA DE DOCENTES

1. Ingresar al módulo “Reporte de Carga Horaria de Docentes” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre y el docente para reportar su carga horaria.

Reporte de Carga Horaria del Docente

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Docente

thaus

Persona: PACHAMANGO BAUTISTA, THAUSO GAD
Código SAP: 90008447
Tipo de Persona: DOCENTE

- Se puede visualizar la carga lectiva y no lectiva del docente seleccionado, para el periodo académico seleccionado. Además, se puede apreciar la escuela en la cual tiene mayor carga:

Docente
PACHAMANGO BAUTISTA, THAUSO GAD (DOCENTE)

Carga Horaria Exportar Carga Horaria del Docente

Escuela con mayor carga: INDUSTRIAL (11).

CARGA LECTIVA

Escuela	Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Día	Hora	Total Horas/Evento	Total Horas Cronológicas/Evento
INDUSTRIAL	INST.Y CONTROL INDUSTRIAL	091143-07M21	091143-EP021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	15:31-18:30	4	2.98
INDUSTRIAL	ING.ELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-EP021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	18:31-20:00	2	1.48
INDUSTRIAL	ING.ELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-ET021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	MARTES	15:31-17:45	3	2.23
CIVIL	INTRO. INGENIERÍA	090662-01M22	090662-ET022	AULA 102-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MIÉRCOLES	09:31-10:15	1	0.73
INDUSTRIAL	ING.ELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-EL021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	20:01-21:30	2	1.48
CIVIL	INST.ELECT.EDIFICACIONES	090938-05T21	090938-EP021	AULA 105-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MARTES	08:46-10:15	2	1.48
CIVIL	INST.ELECT.EDIFICACIONES	090938-05T21	090938-EP021	AULA 105-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	VIERNES	16:16-17:45	2	1.48
CIVIL	INTRO. INGENIERÍA	090662-01M22	090662-EP022	AULA 102-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MIÉRCOLES	10:16-11:45	2	1.48
Total Horas Lectivas del Docente							18	13.34

- Además, se puede exportar la carga no lectiva (incluyendo la actividad no lectiva a realizarse):

CARGA NO LECTIVA

Dependencia	Tipo Actividad No Lectiva	Actividad No Lectiva	Aula	Horarios	Mecanismos de Control	Total Horas
COORDINACIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	CONTROLADA	ASESORIA DE TESIS PREGRADO (HNL006)	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	LUNES 19:15-22:15	INFORME 05/09/2019 INFORME 05/10/2019 INFORME 05/11/2019 INFORME 27/11/2019	3.00
COORDINACIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	CONTROLADA	TUTORIA DE PROYECTO (HNL102)	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	MARTES 10:15-12:15 VIERNES 19:45-21:45	INFORME 05/09/2019 INFORME 05/10/2019 INFORME 05/11/2019 INFORME 27/11/2019	4.00
COORDINACIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	CONTROLADA	ASESORÍA ESTUDIANTIL (HNL110)	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	MARTES 17:45-20:45 VIERNES 17:45-19:45	INFORME 05/09/2019 INFORME 05/10/2019 INFORME 05/11/2019 INFORME 27/11/2019	5.00
COORDINACIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	CONTROLADA	LABORATORIO ELECTRONICA (HNL065)	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	LUNES 16:45-19:15 MARTES 13:30-15:30 MIÉRCOLES 11:45-13:45 JUEVES 12:00-15:30	INFORME 05/09/2019 INFORME 05/10/2019 INFORME 05/11/2019 INFORME 27/11/2019	10.00
Total Horas No Lectivas del Docente						22.00

- Por último, al pulsar el botón verde “Exportar Carga Horaria del Docente” se exporta a Excel dicho reporte:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	PACHAMANGO BAUTISTA, THAUSO GAD (DOCENTE)							
2								
3								
4	CARGA LECTIVA							
5								
6	Escuela	Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Día	Hora	Total Horas/Evento
7	INDUSTRIAL	INST.Y CONTROL INDUSTRIAL	091143-07M21	091143-EP021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	15:31-18:30	4
8	INDUSTRIAL	INGELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-EP021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	18:31-20:00	2
9	INDUSTRIAL	INGELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-ET021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	MARTES	15:31-17:45	3
10	CIVIL	INTRO. INGENIERÍA	090662-01M22	090662-ET022	AULA 102-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MIÉRCOLES	09:31-10:15	1
11	INDUSTRIAL	INGELECT Y ELECTRÓNICA	091142-05M21	091142-EL021	LAB 04: ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 14LF 04	JUEVES	20:01-21:30	2
12	CIVIL	INST.ELECT.EDIFICACIONES	090938-05T21	090938-EP021	AULA 105-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MARTES	08:46-10:15	2
13	CIVIL	INST.ELECT.EDIFICACIONES	090938-05T21	090938-EP021	AULA 105-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	VIERNES	16:16-17:45	2
14	CIVIL	INTRO. INGENIERÍA	090662-01M22	090662-EP022	AULA 102-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1	MIÉRCOLES	10:16-11:45	2
15	Total Horas Lectivas del Docente							18
16								
17	CARGA NO LECTIVA							

REPORTE DE CARGA ACADÉMICA POR ESCUELA

1. Ingresar al módulo “Reporte de Carga Académica por Escuela” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad, escuela y docente.

Reporte de Carga Académica

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. CC. COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

Escuela: ESC. PSICOLOGÍA F. CHICLAYO

Docente: SOLIS SERQUÉN, MABEL GABRIELA (DOCENTE)

IMPORTANTE: También se puede seleccionar el filtro “TODOS” para no filtrar a ningún docente en específico y mostrar todos.

3. Se puede visualizar el listado de horas lectivas del docente seleccionado (también se puede exportar a Excel pulsando el botón verde “Exportar”):

Listado Horas Lectivas de Docentes por Escuela

Aquí podrá visualizar la carga lectiva de los docentes por escuela.



Copy Excel Print

Id. N°	COD. SAP DEL DOCENTE	DOCENTE	CIC	CURSO	CODIGO DE CURSO	HRS	TUR	TIPO	AULA	CRE	COD. SAP	ABR. EVENTO	DENOM. EVENTO	DIA	HORARIO	LUN
1	90014842	SOLIS SERQUEJEN, MABEL GABRIELA	06	PROG. DE INTERV. COMUN.	033634	2	N	P	AULA 201-EDIF. B-CAMPUS-PAB. B-PISO 2	3	033634+06N21	033634+EP021	033634-(PRA)EP021+PROG. DE INTERV. COMUN.	JUEVES	19:15-20:45	
		SOLIS SERQUEJEN, MABEL GABRIELA	06	PROG. DE INTERV. COMUN.	033634	2	N	T	AULA 201-EDIF. B-CAMPUS-PAB. B-PISO 2	3	033634+06N21	033634+ET021	033634-(TEO)ET021+PROG. DE INTERV. COMUN.	JUEVES	17:46-19:15	
		SOLIS SERQUEJEN, MABEL GABRIELA	05	PSICOLOGIA SOCIAL COMUNIT	033629	2	N	P	AULA 205-EDIF. B-CAMPUS-PAB. B-PISO 2	3	033629+05T21	033629+EP021	033629-(PRA)EP021+PSICOLOGIA SOCIAL COMUNIT	MIÉRCOLES	20:01-21:30	
		SOLIS SERQUEJEN, MABEL GABRIELA	05	PSICOLOGIA SOCIAL COMUNIT	033629	2	N	T	AULA 205-EDIF. B-CAMPUS-PAB. B-PISO 2	3	033629+05T21	033629+ET021	033629-(TEO)ET021+PSICOLOGIA SOCIAL COMUNIT	MIÉRCOLES	18:31-20:00	

REPORTE DE DOCENTES POR CARGA NO LECTIVA

1. Ingresar al módulo “Reporte de Docentes por Carga No Lectiva” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre y la actividad no lectiva.

Reporte de Docentes por Carga No Lectiva

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Actividad No Lectiva

Busque por código o denominación

TODOS

ACREDITACIÓN (HNL001)

3. Se puede visualizar los docentes que tienen asignada la carga no lectiva seleccionada, para el periodo académico seleccionado:

Reporte Docentes por Carga No Lectiva Exportar

Aquí podrá visualizar los docentes con cargasegún la actividad no lectiva seleccionada en el semestre seleccionado.

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

Nº	Escuela	Código SAP	Docente	Usuario SAP	Aula	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	# Horas	ESTADO REVISIÓN COORDINAC
1	CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	90016998	ARÉVALO ALTAMIRANO, JHEIMMY GRACE	JAREVALO2	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A) (21COOR01A)		11:45-13:15						1.50	APRO
2	PSICOLOGÍA	90020904	BARTURÉN SÁNCHEZ, JUAN JOSÉ	JBARTUREN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN B) (21COOR01B)	10:15-13:15	09:30-12:30	07:30-09:30		10:15-12:15			10.00	APRO
3	INGENIERÍA CIVIL	90020100	CORONADO ZULOETA, OMAR	OCORONADO	SALA DE PROFESORES (FIA) (2106100C)			18:00-20:00 20:00-22:00			08:00-14:00		10.00	APRO
4	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	90017144	CUZQUÉN CABRERA, MARÍA DEL PERPETUO SOCORRO	MCUZQUEN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN B) (21COOR01B)	08:00-17:00	07:45-08:45						10.00	APRO
5	DERECHO	90020941	FERNANDINI DÍAZ, MARCO ANTONIO	MFERNANDIN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A) (21COOR01A)	11:00-14:00	08:00-10:00	08:00-13:00					10.00	APRO
6	ARQUITECTURA	90020102	GARCÍA AURICH, MARIELLA LAURA	MGARCIA2	COORDINACIÓN ACADÉMICA (FIA) (21COOR01FIA)		08:00-13:00	14:00-17:00		13:30-15:30			10.00	APRO
			LA TORRE		COORDINACION ACADÉMICA				08:00-					

Mostrando 1 - 13 de 13 registros Previous 1 Next

4. Por último, al pulsar el botón verde “Exportar” se exporta a Excel dicho reporte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Nº	Escuela	Código SAP	Docente	Usuario SAP	Aula	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	# Horas	ESTADO REVISIÓN COORDINACIÓN	ESTADO REVISIÓN ACREDITACIÓN	¿Tiene Contrato ?
2	1	CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	9E+07	ARÉVALO ALTAMIRANO, JHEIMMY GRACE	JAREVALO2	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A) (21COOR01A)		11:45-13:15						1.5	APROBADA	APROBADA	SI
3	2	PSICOLOGÍA	9E+07	BARTURÉN SÁNCHEZ, JUAN JOSÉ	JBARTUREN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN B) (21COOR01B)	10:15-13:15	09:30-12:30	07:30-09:30		10:15-12:15			10	APROBADA	APROBADA	SI
4	3	INGENIERÍA CIVIL	9E+07	CORONADO ZULOETA, OMAR	OCORONADO	SALA DE PROFESORES (FIA) (2106100C)			18:00-20:00 20:00-22:00			08:00-14:00		10	APROBADA	APROBADA	SI
5	4	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	9E+07	CUZQUÉN CABRERA, MARÍA DEL PERPETUO SOCORRO	MCUZQUEN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN B) (21COOR01B)	08:00-17:00	07:45-08:45						10	APROBADA	APROBADA	SI
6	5	DERECHO	9E+07	FERNANDINI DÍAZ, MARCO ANTONIO	MFERNANDIN	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A) (21COOR01A)	11:00-14:00	08:00-10:00	08:00-13:00					10	APROBADA	APROBADA CON OBSERVACIÓN	SI
7	6	ARQUITECTURA	9E+07	GARCÍA AURICH, MARIELLA LAURA	MGARCIA2	COORDINACIÓN ACADÉMICA (FIA) (21COOR01FIA)		08:00-13:00	14:00-17:00		13:30-15:30			10	APROBADA	APROBADA	SI
8	7	NEGOCIOS INTERNACIONALES	9E+07	LA TORRE BOLIVIA, ANTHONY WILLIAM	ALATORRE	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A) (21COOR01A)	08:00-10:00			08:00-12:00 15:00-19:00				10	APROBADA	APROBADA	SI

REPORTE DE OFERTAS SIN DOCENTE

1. Ingresar al módulo "Reporte de Ofertas sin Docente" dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad y escuela.

Período Académico

Año: 2019 Semestre: 2

1. Sede: CHICLAYO (52000029) 2. Facultad: FAC. DERECHO

3. Escuela: ESC. DERECHO F. CHICLAYO

3. Se puede visualizar la tabla de las ofertas que no tienen un docente asignado, esto deberá regularizarse en el sistema ERP SAP:

Listado Ofertas

No se encontró registro en la tabla OFERTA

Exportar Tabla

Copy Excel Print Busca aquí:

CICLO	MÓDULO	EVENTO	AULA	HORARIO	# INSCRITOS
EE	D. MUNICIPAL Y REGIONAL (20022200)	060561-ET021	AULA 308-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3 (2103308)	MARTES 19:16 - 20:45	5
I	INGLÉS I (20033914)	E21-000000W1		DOMINGO 07:16 - 08:45	
II	INGLÉS II (20033913)	E22-000000W2		DOMINGO 07:16 - 08:45	
X	DER. CONST. ECONÓMICO-COR (20021984)	064102-ET021	AULA 111-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1 (2106111)	SÁBADO 11:01 - 12:30	14
X	GARANTÍAS-COR (20022850)	064105-ET021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3 (2103301)	VIERNES 17:46 - 20:00	15
X	SEM. TÍTULO VALORES-CIV (20022457)	064304-ET021	AULA 109-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1 (2106109)	LUNES 18:31 - 21:30	16
XI	CONTRATOS ATÍPICOS-CIV (20023279)	064310-ET021	AULA 112-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1 (2106112)	MARTES 14:46 - 17:45	13

Mostrando 1 - 7 de 7 registros Previous 1 Next

- Además, pulsando el botón verde “Exportar Tabla” se genera un archivo Excel con la información solicitada:

CICLO	MÓDULO	EVENTO	AULA	HORARIO	# INSCRITOS
EE	D. MUNICIPAL Y REGIONAL (20022200)	060561>ET021	AULA 308-EDIF. A-CAMPUS-PAB. A-PISO 3 (2103308)	MARTES 19:16 - 20:45	5
I	INGLÉS I (20033914)	E21-000000W1		DOMINGO 07:16 - 08:45	
II	INGLÉS II (20033913)	E22-000000W2		DOMINGO 07:16 - 08:45	
X	DER. CONST. ECONÓMICO-COR (20021684)	064102>ET021	AULA 111-EDIF. A-CAMPUS-PAB. A-PISO 1 (2106111)	SÁBADO 11:01 - 12:30	14
X	GARANTÍAS-COR (20022850)	064105>ET021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS-PAB. A-PISO 3 (2103301)	VIERNES 17:46 - 20:00	15
X	SEM. TÍTULO VALORES-CIV (20022457)	064304>ET021	AULA 109-EDIF. A-CAMPUS-PAB. A-PISO 1 (2106109)	LUNES 18:31 - 21:30	16
XI	CONTRATOS ATÍPICOS-CIV (20023279)	064310>ET021	AULA 112-EDIF. A-CAMPUS-PAB. A-PISO 1 (2106112)	MARTES 14:46 - 17:45	13

REPORTE DE DOCENTES CON MAYOR CARGA (ESCUELAS)

- Ingresar al módulo “Reporte de Docentes con Mayor Carga (Escuela)” dentro del SIU:



- Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad y escuela.

Reporte de Docentes con Mayor Carga por Escuela

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

1. Sede: CHICLAYO (52000029) 2. Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

- Se puede visualizar los docentes que tienen mayor carga asignada en la escuela seleccionada, para el periodo académico seleccionado:

Reporte Carga Docente Exportar

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

N°	COD. SAP	DOCENTE (NOMBRE COMPLETO)	MAYOR GRADO ACADÉMICO DEL DOCENTE	MENCIÓN DEL MAYOR GRADO DOCENTE	UNIVERSIDAD QUE OTORGÓ EL MAYOR GRADO DOCENTE	PAÍS / UNIVERSIDAD QUE OTORGÓ EL MAYOR GRADO DEL DOCENTE	NÚMERO DE HORAS SEMANALES FIJADOS POR LA UNIVERSIDAD			ESCUELA CON MAYOR CARGA	CANTIDAD DE HORAS POR ESCUELA
							LECTIVAS	NO LECTIVAS	TOTAL HORAS SEMANALES		
1	90007401	ARBULÚ RIVERA, LUIS GUILLERMO	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU	23	17.00	40.00	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (22) ADMINISTRACIÓN (18)
2	90021777	ARRIOLA JIMÉNEZ, FERNANDO ANTONIO	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	PERU	22	18.00	40.00	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (22) ADMINISTRACIÓN NEGOCIOS INTERNACIONALES (11) ADMINISTRACIÓN (4) ESTUDIOS GENERALES (3)
3	90021784	BENZAQUEN HINOPE, HUGO ALBERTO	MAESTRO	DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS	UNIVERSIDAD ESAN	PERU	8	0.00	8.00	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN (8)
4	90012203	CALLE MENDOZA, ALEJANDRO ENRIQUE	MAESTRO	DERECHOS HUMANOS	UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	PERU	8	0.00	8.00	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN (8)
5	90008446	HOYOS PÉREZ TULIO SALVADOR	TITULADO	CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU	18	0.00	18.00	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (14) ADMINISTRACIÓN (4)
6	90021776	LI VEGA, FIORELLA VANESSA	MAESTRO	CIENCIAS CON MENCIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU	15	0.00	15.00	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (10) ADMINISTRACIÓN (5)
											CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (10) CIVIL

Mostrando 1 - 15 de 15 registros Previous 1 Next

4. Por último, al pulsar el botón verde “Exportar” se exporta a Excel dicho reporte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Listado de docentes											
2												
4	N°	COD. SAP	DOCENTE (NOMBRE COMPLETO)	MAYOR GRADO ACADÉMICO DEL DOCENTE	MENCIÓN DEL MAYOR GRADO DOCENTE	UNIVERSIDAD QUE OTORGÓ EL MAYOR GRADO DOCENTE	PAÍS / UNIVERSIDAD QUE OTORGÓ EL MAYOR GRADO DEL DOCENTE	LECTIVAS	NO LECTIVAS	TOTAL HORAS SEMANALES	ESCUELA CON MAYOR CARGA	CANTIDAD DE HORAS POR ESCUELA
5	1	9E+07	ARBULÚ RIVERA, LUIS GUILLERMO	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU	23	17	40	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (22) ADMINISTRACIÓN (18)
6	2	9E+07	ARRIOLA JIMÉNEZ, FERNANDO ANTONIO	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	PERU	22	18	40	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (22) ADMINISTRACIÓN NEGOCIOS INTERNACIONALES (11) ADMINISTRACIÓN (4) ESTUDIOS GENERALES (3)
7	3	9E+07	BENZAQUEN HINOPE, HUGO ALBERTO	MAESTRO	DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS	UNIVERSIDAD ESAN	PERU	8	0	8	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN (8)
8	4	9E+07	CALLE MENDOZA, ALEJANDRO ENRIQUE	MAESTRO	DERECHOS HUMANOS	UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	PERU	8	0	8	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN (8)
9	5	9E+07	HOYOS PÉREZ, TULIO SALVADOR	TITULADO	CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	PERU	18	0	18	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH. (14) ADMINISTRACIÓN (4)

REPORTE DE INDICADORES PARA ACREDITACIÓN

1. Ingresar al módulo “Reporte de Indicadores para Acreditación” dentro del SIU, en la ruta Acreditación => Reportes:



- Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: escuela, indicador(es) y semestre(s).

Indicadores de Acreditación

Detalle de el(los) Indicador(es) de Acreditación

Escuela: ESC.ARQUITECTURA.F.CHICLAYO

Indicador(es): *TASA DE RENDIMIENTO *TASA DE ABANDONO *TASA DE GRADUACIÓN

Semestre(s): *2018-2 *2019-1

Limpiar **Calcular Indicadores**

- Se pueden visualizar los indicadores calculados. Además, en cada icono correspondiente se detalla información de interés.

Indicadores de Acreditación Calculados **Exportar Indicadores Calculados a Excel**

Aquí podrá visualizar los indicadores seleccionados y su cálculo respectivo para cada semestre (periodo académico).

Escuela Seleccionada: ARQUITECTURA

Indicador(es)	Periodo(s) Académico(s)	
	2018 - II	2019 - I
TASA DE ABANDONO	16.67 %	31.08 %
TASA DE GRADUACIÓN	58.82 %	62.5 %
TASA DE RENDIMIENTO	72.97 %	70.24 %

- Se detalla la fórmula con la cual se calculó el interés:

Fórmula

Interpretación

Este indicador muestra año tras año el porcentaje ligado al abandono en los tres primeros cursos de permanencia de los estudiantes en un mismo plan de estudios. Valores elevados de este indicador deberán motivar un análisis de por qué se produce este abandono, para poder adoptar las medidas correctoras oportunas. Por ejemplo, este abandono podrá suceder al finalizar el primer curso de permanencia en el plan de estudios y ser consecuencia de una excesiva dificultad de este.

Fórmula

$$\frac{\text{Nº de estudiantes de nuevo ingreso en el título T en el curso X y que no están matriculados en ese título T en los cursos X+1 y X+2}}{\text{Nº de estudiantes de nuevo ingreso en el título T en el curso X}} * 100 = ? \%$$

Cerrar

- Además de la operación matemática que se utilizó:

Fórmula de Cálculo (2018-2)

$$\frac{4.0}{24.0} * 100 = 16.67 \%$$

Cerrar

- Pulsando el botón verde “Exportar Indicadores Calculados a Excel” se exporta el cálculo de los indicadores:

	A	B	C	D	E
1	Indicadores Calculados (ARQUITECTURA)				
2					
3		Periodo(s) Académico(s)			
4		Indicador(es)	2018 - II	2019 - I	
5		TASA DE ABANDONO	16.67%	31.08%	
6		TASA DE GRADUACIÓN	58.82%	62.50%	
7		TASA DE RENDIMIENTO	72.97%	70.24%	

CANDIDATOS A BENEFICIOS

- Ingresar al módulo “Candidatos a Becas & Medias Becas” dentro del SIU:



2. Se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

Candidatos a Beneficios Becas & Medias Becas

- Estar matriculado (mínimo en 16 créditos) en el periodo académico anterior.
- Estar matriculado en el periodo académico actual.
- Estar invicto en el periodo académico anterior.

3. Se deben seleccionar los filtros necesarios: año, semestre, créditos matriculados, promedio pondero mínimo, sede, facultad y escuela.

1. Periodo Académico

Año: Semestre:

2. Filtros (del periodo académico anterior)

Créd. Mat. (mayor o igual a): Prom. Pon. (mayor o igual a):

3. Sede
CHICLAYO (52000029)

4. Facultad
FAC. INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

5. Escuela
ESC.INGENIERÍA INDUSTRIAL F.CHICLAYO

4. Además, se puede delimitar el porcentaje de la muestra de estudiantes a considerar:

Estudiantes Matriculados por Escuela (2019 - 2)

Fecha y hora de actualización: 2019-09-30 11:31:11

Aquí podrá visualizar las cantidades totales de estudiantes matriculados por escuela en el periodo académico seleccionado (actual).
Al introducir un %, podrá visualizar los candidatos a becas y/o medias becas de acuerdo a la cantidad total de estudiantes matriculados.

Copy Excel Print

N°	Escuela	Cantidad de Matriculados	%
1	INGENIERÍA INDUSTRIAL	194	
2	TOTAL	194	100

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

Previous 1 Next

5. En el listado de estudiantes desplegado se puede seleccionar un beneficio para cada uno de ellos y pulsando el botón verde "Asignar Becas" se almacena el registro correspondiente para cada uno de ellos para su posterior reporte.

Copy		Excel		Print					
N°	Facultad	Escuela	Código SAP	Estudiante	Créd. Mat. (2019 - 1)	Prom. Sem. (2019 - 1)	Créd. Mat. (2019 - 2)	Ciclo Actual (2019 - 2)	Beneficio
1	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000072314673	LÓPEZ HEREDIA, PIERINA	22	16.73	16	09	BECA INTEGRAL
2	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000073258179	BERRICAL BAZAN, SOLANCH PATRICIA	22	16.41	22	06	MEDIA BECA
3	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000072351875	SÁNCHEZ MIRANDA, YAISA KARIME	22	16.41	23	04	1/4 BECA
4	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000074268060	ENRIQUEZ CHÁVEZ, MARISELA	21	16.19	23	09	NO TIENE BECA
5	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000071084762	COLUNCHE VALLE, JOSELINE JAHAIRA	23	16.04	23	01	NO TIENE BECA
6	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	000070450870	GAMARRA ESPINAL, ENZO GUILLERMO	23	16	23	01	NO TIENE BECA

REPORTE DE ASIGNACIÓN DE BENEFICIOS

1. Ingresar al módulo “Reporte de Asignación de Beneficios” dentro del SIU:



- Se deben ingresar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad y escuela.

Reporte de Asignación de Beneficios

1. Periodo Académico

Año: 2018 Semestre: 2

2. Sede: CHICLAYO (52000029)

3. Facultad: FAC. INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

4. Escuela: ESC.INGENIERÍA CIVIL F.CHICLAYO

- Se despliega el listado correspondiente, indicando el tipo de beneficio que se le asignó:

Estudiantes Beneficiados (2018 - 2) [Exportar Estudiantes Beneficiados](#)

Copy Excel Print Busca aquí:

N°	Facultad	Escuela	Estudiante	Beneficio	Promedio (Ciclo Anterior)
1	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	CORONEL GUZMAN, ARIANA	BECA INTEGRAL	17.83
2	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	CASTILLO MONTENEGRO, ERNESTO RAFAEL	BECA INTEGRAL	16.87
3	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	FALLA LECCA, XIMENA DEL CARMEN	MEDIA BECA	16.16
4	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	RAMOS ESCALANTE, ERNESTO JOAQUIN	MEDIA BECA	16.83
5	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	CHINCHAY OÑA, MANUEL FRANCISCO	MEDIA BECA	16.43

Mostrando 1 - 5 de 5 registros [Previous](#) [Next](#)

- Además, pulsando el botón celeste “Exportar Estudiantes Beneficiados” se puede visualizar un archivo PDF que muestra dicha relación:



**RELACIÓN DE ESTUDIANTES PARA BECA INTEGRAL Y MEDIA BECA
POR PROMEDIO PONDERADO (2018 - 2)**

Generado por: **OGARCIA**

Facultad: **INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**
Escuela: **INGENIERÍA CIVIL**

Fecha: **07/10/2019**

N°	FACULTAD	ESCUELA	CÓDIGO SAP	ESTUDIANTE	BENEFICIO	PROMEDIO 2018 - 1
1	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	000071584502	CORONEL GUZMAN, ARIANA	BECA INTEGRAL	17.83
2	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	000071820973	CASTILLO MONTENEGRO, ERNESTO RAFAEL	BECA INTEGRAL	16.87
3	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	000073972561	FALLA LECCA, XIMENA DEL CARMEN	MEDIA BECA	16.16
4	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	000072756175	RAMOS ESCALANTE, ERNESTO JOAQUIN	MEDIA BECA	16.83
5	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	INGENIERÍA CIVIL	000075062825	CHINCHAY OÑA, MANUEL FRANCISCO	MEDIA BECA	16.43

Asignado por: **MECHÁN CARMONA, CARLOS ARMANDO**
V°B°: **DIRECCIÓN UNIVERSITARIA**

FIRMA

CONSULTA DE ESTUDIANTES

- Ingresar al módulo “Consulta de Estudiantes” dentro del SIU:



- Se debe seleccionar (buscando por apellidos, nombres o código SAP) al estudiante deseado:

Consulta de Estudiantes

Estudiante

RATACHI MIRABAL, CESIA LUCERO (000071117787)

- En esta sección se pueden visualizar los datos personales del estudiante:

Datos Personales

<p>Código SAP: 000071117787</p> <p>Nombre Completo: RATACHI MIRABAL, CESIA LUCERO</p> <p>Sexo: FEMENINO</p> <p>Fecha de Nacimiento: 30/04/1997</p> <p>Dirección: AV. LAMBAYEQUE 975 - NUEVO SAN LORENZO</p> <p>Distrito: JOSE LEONARDO ORTIZ</p> <p>Provincia: CHICLAYO</p> <p>Departamento: LAMBAYEQUE</p> <p>Sede: CHICLAYO</p> <p>Apoderado(s):</p>	<p>Estado del Estudiante: REGULAR</p> <p>Estado de la Matrícula: MATRICULADA (2019 - 2)</p> <p>Plan de Estudios: ARQUITECTURA (E09101001)</p> <p>Créditos Aprobados Acumulados: 128</p> <p>Ciclo Actual: 07 (SÉPTIMO)</p> <p>Modalidad de Ingreso: CONCURSO ORDINARIO DE ADMISION</p> <p>Semestre de Ingreso: 2015 - 1</p> <p>Teléfono(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 931519394 • 942136054 <p>Email(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cesia_ratashi@usmp.pe <p>Documento(s) de Identidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 71117787
--	--

- La segunda sección corresponde a las matrículas del estudiante (por defecto, toma el periodo académico actual):

Matrículas Exportar Horario a PDF

2019 2

Fecha y hora de actualización: 2019-09-30 11:31:11
Haciendo click sobre una de las matrículas podrá visualizar los eventos asociados al paquete de eventos.

Estado de la Matrícula: **MATRICULADA** Créditos Matriculados Semestrales: 20
Promedio Ponderado Semestral: 14.2 Promedio Ponderado Acumulado: 11.49

Copy CSV Excel PDF Print Busca aquí:

Nº	Paq. Eventos	Módulo (Cód.)	Módulo (Denom.)	Ciclo	Créditos	Grupo de Módulos	Plan de Estudios	Notas
1	091346>EET21	091346	SEMINARIO DE ESTRUCTURAS	EE	5	ELEC. LIBRES ARQUITECTURA	ARQUITECTURA (E09101001)	Ver Notas
2	090893>05T21	090893	TALLER V	V	8	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	ARQUITECTURA (E09101001)	Ver Notas
3	091324>05M21	091324	CONSTRUCCIÓN III	V	4	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	ARQUITECTURA (E09101001)	Ver Notas
4	090905>08T21	090905	EJERCICIO PROFESIONAL	VIII	3	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	ARQUITECTURA (E09101001)	Ver Notas

5. La tercera sección nos muestra el detalle de los módulos (cursos) del plan de estudios al cual pertenece el estudiante seleccionado:

Plan de Estudios

ARQUITECTURA (E09101001)

Aquí podrá visualizar el plan de estudios del estudiante seleccionado.

Copy CSV Excel PDF Print

Busca aquí:

N°	Grupo de Módulos	Ciclo	Clave	Código	Módulo	Créditos	Pre-Requisito
1	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20033917	TR0005	ACTIVIDADES I	1	-
2	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20090001	090714	DISEÑO POR COMPUTADORA	2	-
3	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20034154	090875	EXPRESIÓN ARQUITECT. I	3	-
4	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20033914	TR0001	INGLÉS I	1	-
5	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20025789	090002	LENGUAJE	2	-
6	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20090000	090015	MATEMÁTICA I	3	-
7	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20034153	091310	MATEMÁTICA I	4	-
8	CURSO OBLIG. ARQUITECTURA	01	20025740	090710	MÉTODOS DE ESTUDIO	2	-

6. La cuarta sección muestra el histórico de notas del estudiante:

Histórico de Notas

ARQUITECTURA (E09101001)

Créditos Aprobados: 100

Promedio Ponderado: 10.82

Créditos Desaprobados: 42

Créditos Totales: 142

Aquí podrá visualizar el histórico de notas del estudiante.

Copy CSV Excel PDF Print

Busca aquí:

N°	Año	Semestre	Periodo Académico	Código	Ciclo	Módulo	Créditos	Tipo Nota	Promedio Final
1	2015	1	20151	TR0005	01	ACTIVIDADES I	1	NORMAL	17
2	2015	1	20151	090875	01	EXPRESIÓN ARQUITECT. I	3	NORMAL	11
3	2015	1	20151	TR0001	01	INGLÉS I	1	NORMAL	19
4	2015	1	20151	090002	01	LENGUAJE	2	NORMAL	13
5	2015	1	20151	090015	01	MATEMÁTICA I	3	NORMAL	4

7. La siguiente sección permite visualizar los recibos y el estado de cada uno de ellos:

Recibos

Periodo
 TODOS

Fecha y hora de actualización: 2019-10-10 09:29:31
 Haciendo click sobre uno de los recibos podrá visualizar su detalle.

Copy CSV Excel PDF Print

Busca aquí:

N°	N° Rec.	Concepto	Importe	Moneda	Periodo	Estado	Fec. Cancelación	Fec. Vencimiento
1	1400320413	PENSION 5TA CUOTA	662.4	SOLES	2016 - 2do Semestre	CANCELADO	07/03/2017	30/11/2016
2	1200021298	DERECHO MATRICULA PREGRADO	165	SOLES	2017 - Periodo Nivelación	CANCELADO	21/12/2016	02/01/2017
3	3000004762	PENSION 1ERA CUOTA	432	SOLES	2017 - Periodo Nivelación	CANCELADO	15/02/2017	16/01/2017
4	1200045334	DERECHO MATRICULA PREGRADO	365	SOLES	2017 - 1er Semestre	CANCELADO	16/02/2017	24/02/2017
5	2400009104	PENSION 1ERA CUOTA	547.2	SOLES	2017 - 1er Semestre	CANCELADO	20/03/2017	15/03/2017
6	2400014008	PENSION 2DA CUOTA	547.2	SOLES	2017 - 1er Semestre	CANCELADO	31/03/2017	31/03/2017
7	2400090501	PENSION 3ERA CUOTA	547.2	SOLES	2017 - 1er Semestre	CANCELADO	28/04/2017	28/04/2017

8. Por último, la sección de Histórico de Documentos presentados por el estudiante:

Histórico de Documentos

Filtrar por año y semestre

2019 2

Aquí podrá visualizar el histórico de documentos del estudiante (por periodo académico).

Copy CSV Excel PDF Print

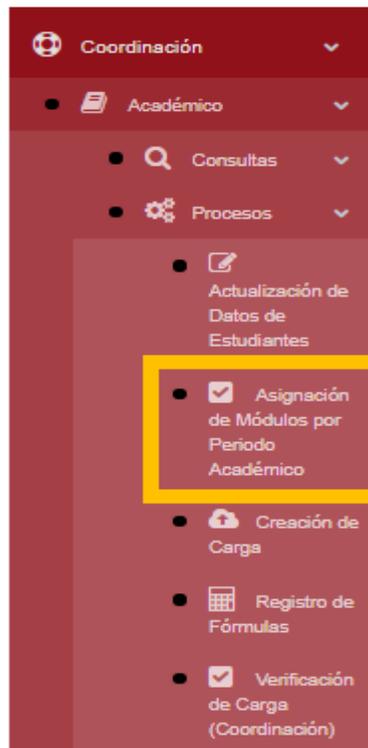
Busca aquí:

N°	Tipo Doc.	Motivo Doc.	Fecha	Sede	Estado	Resultado
14	SOLICITUD	CURSO DE VERANO	26/11/2018	LIMA	RESUELTO	APROBADO
20	SOLICITUD	EXÁMEN DE APLAZADO	26/11/2018	CHICLAYO	RESUELTO	APROBADO
7203	SOLICITUD	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	02/08/2018	CHICLAYO	RESUELTO	APROBADO
7470	SOLICITUD	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	09/08/2018	CHICLAYO	RESUELTO	RECHAZADO

CREACIÓN DE CARGA LECTIVA

Seleccionar módulos que se dictarán en el semestre seleccionado.

1. Dirigirse a la siguiente ruta:



2. Seleccionar los siguientes datos.

A screenshot of a form titled 'Verificación de Módulos'. The form contains several fields, each highlighted with a yellow box and labeled with a step number and an arrow:

- 1. Seleccionar año y semestre. (Points to the 'Periodo Académico' section, which contains 'Año' set to 2019 and 'Semestre' set to 1.)
- 2. Seleccionar ciclo. (Points to the 'Ciclo' field, which is set to 'TODOS'. Note: The step number in the image is 2, but the field is the last one in the list.)
- 3. Seleccionar plan de estudios. (Points to the 'Plan de Estudios' field, which is set to 'ARQUITECTURA (E09101001)'. Note: The step number in the image is 3, but the field is the third from the bottom.)
- 4. Seleccionar escuela. (Points to the 'Escuela' field, which is set to 'ESC.ARQUITECTURA F.CHICLAYO'. Note: The step number in the image is 4, but the field is the fourth from the bottom.)
- 5. Seleccionar facultad. (Points to the 'Facultad' field, which is set to 'TODAS FILIAL CHICLAYO'. Note: The step number in the image is 5, but the field is the fifth from the bottom.)
- 6. Seleccionar sede. (Points to the 'Sede' field, which is set to 'CHICLAYO (52000029)'. Note: The step number in the image is 6, but the field is the sixth from the bottom.)

3. Seleccionar los módulos que se dictarán en el semestre seleccionado.

[Grabar Módulos](#)

Listado de Módulos

Aquí podrá visualizar los módulos del plan de estudios seleccionado.

Busca aquí:

Módulo	Ciclo	Habilitar/Deshabilitar
DISEÑO POR COMPUTADORA (090714)	I	<input type="checkbox"/>
EXPRESIÓN ARQUITECT. I (090875)	I	<input type="checkbox"/>
INGLÉS I (TR0001)	I	<input type="checkbox"/>
LENGUAJE (090002)	I	<input type="checkbox"/>
MATEMÁTICA I (091310)	I	<input type="checkbox"/>
MATEMÁTICA I (090015)	I	<input type="checkbox"/>
MÉTODOS DE ESTUDIO (090710)	I	<input type="checkbox"/>
REALIDAD NACIONAL (090709)	I	<input type="checkbox"/>
TALLER BÁSICO I (090016)	I	<input type="checkbox"/>
TALLER I (090073)	I	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 10 de 10 registros

[Previous](#) [Next](#)

[Grabar Módulos](#)

4. Dirigirse a la siguiente ruta:



1. Seleccionar año y semestre.

5. Seleccionar los siguientes datos.

1. Seleccionar año y semestre.

2. Seleccionar módulo.

3. Seleccionar ciclo.

4. Seleccionar plan de estudios.

5. Seleccionar escuela.

6. Seleccionar facultad.

7. Seleccionar sede.

USMP - Sistema Integral Universitario

Tener en cuenta las fechas programadas para el registro de la carga, en caso no se encuentre habilitado el módulo, aparecerá el siguiente mensaje:

USMP - Sistema Integral Universitario

6. Se listarán los módulos que han sido asignados previamente:

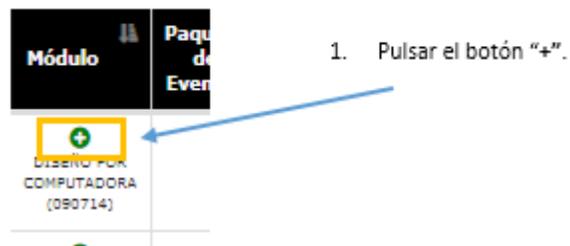
Listado de Módulos

Aquí podrá visualizar los módulos del semestre seleccionado.

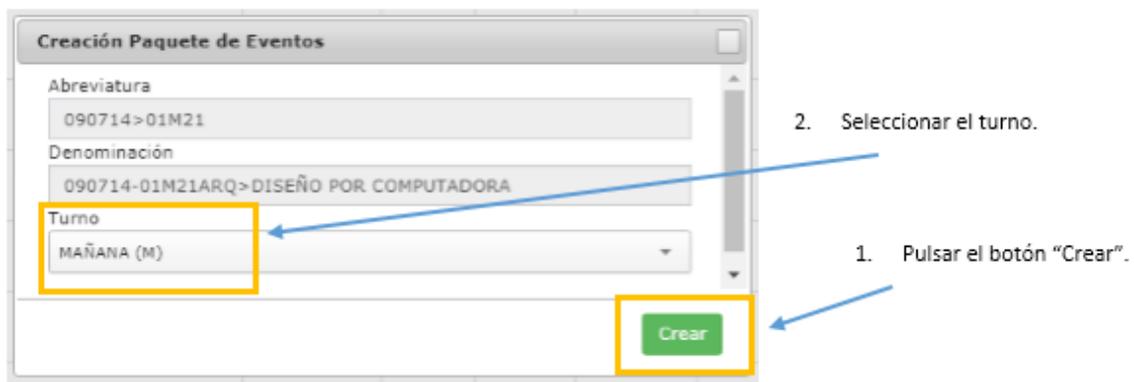
Exportar Módulos por Ciclo

Módulo	Paginas de Eventos	Evento	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Docente	Eliminar Oferta
● DIDACTICA POR COMPUTADORA (020714)												
● EXPRESION ARQUITECT. 1 (020873)												
● INGLÉS I (020901)												
● LENGUAJE (020902)												
● MATEMÁTICA I (021242)												
● MATEMÁTICA I (020911)												
● HISTORIAS DE ESTUDIO (020710)												
● REALIDAD NACIONAL (020709)												
● TALLER BÁSICO I (020914)												
● TALLER I (020873)												

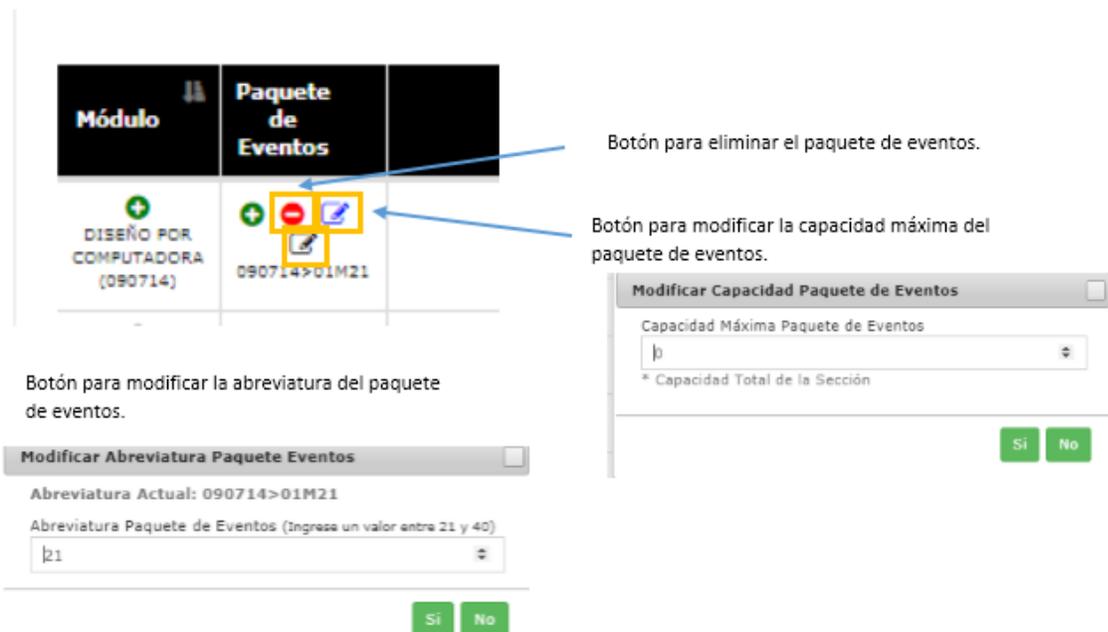
7. Para crear un paquete de eventos debe seguir los siguientes pasos:



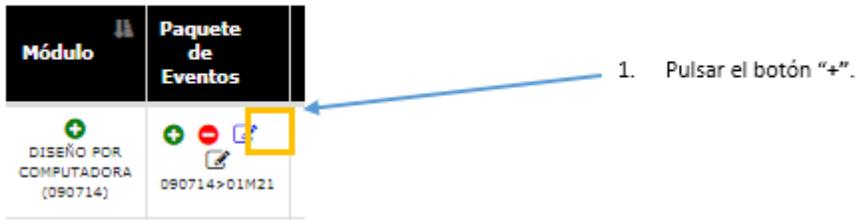
Aparecerá la siguiente ventana:



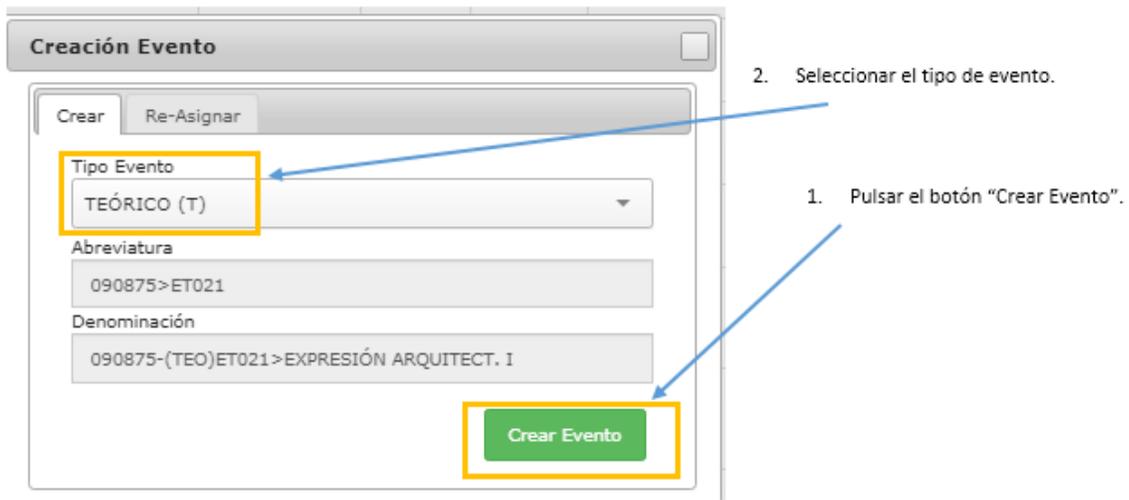
Automáticamente figurará el paquete de eventos creado en la tabla:



8. Para crear un evento debe seguir los siguientes pasos:



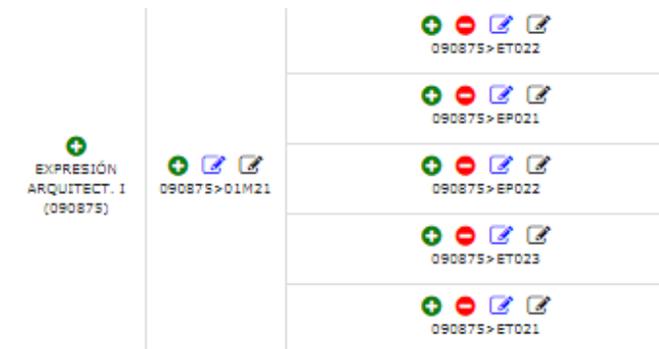
Aparecerá la siguiente ventana.



TENER EN CUENTA:

- Un paquete de eventos no debe tener más de un evento de un solo tipo.

Incorrecto



Correcto

EXPRESIÓN ARQUITECT. I (090875)	090875>O1M21	090875>EP021
		090875>ET021
	090875>O1M22	090875>ET022
		090875>EP022

(Opcional) También se pueden reasignar eventos de semestres pasados.

1. Marcar las casillas de los eventos que se reutilizarán

2. Seleccionar el semestre académico del cual se usarán los eventos.

Creación Evento

Crear Re-Asignar

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 1

090875-(PRA)EP021>EXPRESIÓN ARQUITECT. I
LUNES (08:01-11:00)
TALLER 2-PAB. F-F.NORTE-PAB. 14-F-PISO 2
SALAZAR GARNIQUE, JUAN ALEJANDRO (Principal)
CASTAÑEDA DEL CASTILLO, IRINA MALENA
PALOMINO MEDINA, CARLOS ALFREDO

090875-(PRA)EP022>EXPRESIÓN ARQUITECT. I
MIÉRCOLES (16:16-19:15)
TALLER 2-PAB. F-F.NORTE-PAB. 14-F-PISO 2
PASTOR USQUIANO, JORGE ENRIQUE (Principal)
RAMÍREZ ZAMORA, OSCAR ORLANDO

090875-(PRA)EP023>EXPRESIÓN ARQUITECT. I
LUNES (08:01-11:00)
TALLER 3-PAB. F-F.NORTE-PAB. 14-F-PISO 3

TENER EN CUENTA:

- También se pueden utilizar eventos del mismo periodo académico para eventos compartidos entre paquete de eventos.

Listado de Módulos

Aquí podrá visualizar los módulos del semestre seleccionado

Módulo	Paquete de Eventos	Evento
DISEÑO POR COMPUTADORA (090714)		
EXPRESIÓN ARQUITECT. I (090875)	090875>01M21	090875>EP021
	090875>01M22	090875>ET021
INGLÉS I (TR0001)		090875>EP022
LENGUAJE (090002)		
MATEMÁTICA I (091310)		
MATEMÁTICA I		

Creación Evento

Crear Re-Asignar

Periodo Académico

Año: 2015 Semestre: 1

- 090875-(TEO)ET021>EXPRESIÓN ARQUITECT. I
- 090875-(PRA)EP022>EXPRESIÓN ARQUITECT. I
- 090875-(PRA)EP021>EXPRESIÓN ARQUITECT. I

Capacidad Máxima Paquete de Eventos: 15

* Capacidad Total de la Sección

Usar Evento

EXPRESIÓN ARQUITECT. I (090875)	090875>01M21	090875>EP021
		090875>ET021
	090875>01M22	090875>EP022
		090875>ET021

Automáticamente figurará el evento creado en la tabla.

Botón para eliminar el evento.

Botón para modificar la abreviatura del evento.

Botón para modificar la capacidad máxima del evento.

Modificar Capacidad Evento

Capacidad Máxima Evento

0

* Capacidad Total del Evento

Si No

Modificar Abreviatura Evento

Abreviatura Actual: 090875>EP021

Abreviatura Evento (Ingrese un valor entre 21 y 40)

21

Si No

Para crear una oferta debe seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar el botón “+”.

Aparecerá la siguiente ventana.

1. Seleccionar el campus.

2. Seleccionar el aula.

3. Seleccionar el pabellón.

Creación Oferta

EVENTO SELECCIONADO

090875-09A021>EXPRESIÓN ARQUITECT. I

Campus

FILIAL NORTH - PIRRENTI, (FNORTH-PIH)

Pabellón

Busque por código o denominac

Aula

Busque por clave, código o denomina

Horario por Aula

Horario de Clase, Carga No Lectiva, Separación de Aula, Recuperación de Clase, Conograma, Clase/Conograma, Días de Apriada, Reprogramación

Capacidad Máxima del Aula

0

* Capacidad Total del Aula

Capacidad Máxima Paquete de Eventos

0

* Capacidad Total de la Sección

Capacidad Máxima Evento

0

* Capacidad Total del Evento

Crear Oferta

9. Se cargará el horario que tiene asignado el aula seleccionada

Horario por Aula

Horario de Clases | Carga de Lectiva | Separación de Aula | Reasignación de Clase | Cronograma | Clases/Cronograma | Examen de Aprobación | Desprogramación

hora	curso	matrícula	matrícula	curso	matrícula	matrícula
07:00 - 08:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN			PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)		TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
08:00 - 09:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
09:00 - 10:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
10:00 - 11:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
11:00 - 12:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
12:00 - 13:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
13:00 - 14:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
14:00 - 15:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
15:00 - 16:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
16:00 - 17:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
17:00 - 18:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
18:00 - 19:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
19:00 - 20:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
20:00 - 21:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
21:00 - 22:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
22:00 - 23:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)
23:00 - 24:00	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN (PROCESOS)		PROCESOS DE REFLEXIÓN (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)	TALLER DE EXPERIENCIAS VIVAS (PROCESOS)

1. Debe seleccionar el horario que desea marcando los espacios en blanco.

Capacidad Máxima del Aula: 50
* Capacidad Total del Aula

2. Verificar y/o ingresar la capacidad máxima del paquete de eventos.

4. Verificar y/o ingresar la capacidad máxima del evento.

3. Pulsar el botón "CREAR OFERTA" para guardar los cambios realizados.

Para el caso de los eventos virtuales (TEORÍA A DISTANCIA, PRÁCTICA A DISTANCIA) solo aparecerá lo siguiente:

1. Seleccionar hora de fin.

2. Seleccionar hora de inicio.

3. Seleccionar día.

4. Verificar y/o ingresar la capacidad máxima del paquete de eventos.

5. Verificar y/o ingresar la capacidad máxima del evento.

6. Pulsar el botón "CREAR OFERTA" para guardar los cambios realizados.

Automáticamente figurará la oferta creada en la tabla.

Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Docente	Eliminar Oferta	
ADM. PRESUPUESTARIA (102046)	102046+EP021	102046+EP021	LAB. 303-C.I. PRADERA-PAE LAB. #303 2	16:16-17:45	7.	Botón para modificar la oferta. (aula y/o horario)						EDWARD CUMBA, RUBÉN ARTURO	
			LAB. 303-C.I. PRADERA-PAE LAB. #303 2	17:46-19:15								EDWARD CUMBA, RUBÉN ARTURO	8.

8. Botón para eliminar la oferta.

TENER EN CUENTA:

- Un evento puede tener más de una oferta.

Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Docente	Eliminar Oferta		
CIRUGÍA (INTERNADO) (107711)	107711+13M21	107711+EP021	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25	08:01-12:30							MONTENEGRO DÍAZ, ERNESTO ANDRÉS			
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 26		09:31-12:30									
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25		12:31-13:15									
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25			08:01-12:30							MONTENEGRO DÍAZ, ERNESTO ANDRÉS	
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 26				09:31-12:30							
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25				12:31-13:15						MONTENEGRO DÍAZ, ERNESTO ANDRÉS	
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25							08:01-12:30			MONTENEGRO DÍAZ, ERNESTO ANDRÉS	
			HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE 25										MONTENEGRO DÍAZ, ERNESTO ANDRÉS	

Para asignar uno o más docentes a una oferta debe seguir los siguientes pasos:

107711+EP021	HOSPITAL LUIS HERCILES-PI-25	14:01-13:30										
	HOSPITAL LUIS HERCILES-PI-25			14:01-13:30								

1. Pulsar el botón "+".

Aparecerá la siguiente ventana.

Asignar Docente

Oferta

107710-(TEO)ET021>MEDICINA (INTERNADO)
Martes (14:01-15:30)

Grado Académico
TODOS

Profesión
TODOS

Docente
Busque por código SAP, apellido paterno, apellido materno o r

Asignaturas del Docente

Si No

(OPCIONAL) Puede buscar docentes bajo los criterios de grado académico y/o profesión.

1. Buscar el docente que desea asignar por apellidos y nombres o código SAP.

En caso el docente no tenga ningún cruce, se podrá agregar a la lista de docentes para asignar.

Oferta

107710-(TEO)ET021>MEDICINA (INTERNADO)
Martes (14:01-15:30)

Grado Académico
TODOS

Profesión
TODOS

Docente
AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS (DOCENTE)

Asignaturas del Docente

El docente seleccionado no presenta ningún cruce. +

Pulsar el botón "+" para agregar el docente a la lista.

Seleccionar si el docente asistirá todo el ciclo o en unas fechas determinadas.
Seleccionar la duración estimada del contrato (SEMESTRAL, ANUAL, ETC.)

Presencias Docente

¿Cuál será el itinerario de asistencia del docente?

Todo el ciclo
 Rango de Fecha

Duración de Contrato

Busque por código o descripci

Aceptar

Asignar Docente

Oferta

107710-(TEO)ET021>MEDICINA (INTERNADO)
Martes (14:01-15:30)

Grado Académico

TODOS

Profesión

TODOS

Docente

Busque por código SAP, apellido paterno, apellido materno o r

Asignaturas del Docente

Pulsar el botón "SI" para asignar los docentes seleccionados.

Si **No**

CREACIÓN DE CARGA NO LECTIVA

2. Seleccionar año y semestre.

Creación de Carga

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 1

Carga Lectiva **Carga no Lectiva**

1. Docente Busque por código SAP, apellido paterno, apellido materno o #:

1. Buscar al docente al que se desea asignar la carga por apellidos y nombres y/o código SAP.

Después de seleccionar el docente se listará la carga que tiene asignada en el semestre.

Para crear la carga no lectiva debe seguir los siguientes pasos.

1. Seleccionar el tipo de actividad no lectiva (CONTROLADA / NO CONTROLADA).

CONTROLADA: Implica un ambiente.

3. Seleccionar la dependencia o coordinación a la cual pertenece la carga que se desea asignar.

2. Seleccionar la actividad no lectiva.

I. Docente: AGUIERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO (DOCENTE)

CARGA LECTIVA

Escuela	Módulo	Paquete Pruebas	Evento	Aula	Día	Hora	Total Horas Académicas	Total Horas Cronológicas
0000Y	0000T0000470KA II	120341-07101	120341-07021	SALA CLINICA 1- PAB LAB BALDO -P1	31/8/20	11:00-14:00	4	2.99
0000Y	0000T0000470KA I	120339-06801	120339-07021	SALA CLINICA 1- PAB LAB BALDO -P1	31/8/20	09:00-11:00	4	2.99
0000Y	0000T0000470KA I	120339-06801	120339-07021	AULA 008-050F- B-CAMPUS -PAB- B-PESO I	1/09/20	18:30-20:00	5	0.73
0000Y	0000T0000470KA I	120339-06801	120339-07022	SALA CLINICA 1- PAB LAB BALDO -P1	31/8/20	14:00-17:00	4	2.99
0000Y	0000T0000470KA II	120341-07101	120341-07021	AULA 008-050F- B-CAMPUS -PAB- B-PESO I	1/09/20	20:00-20:40	5	0.73
Total Horas Lectivas del Docente							14	10.40

CREACIÓN CARGA NO LECTIVA

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (FILIAL NORTE - PIMENTEL) | Tipo Actividad No Lectiva: Búsqueda por código o denominac

Actividad No Lectiva	Horarios	Mecanismos de Control	Total Horas	Agregar
Búsqueda por código o denominac	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	0	<input type="button" value="Registrar"/>

CARGA NO LECTIVA (Las horas se consideran en base a 60 minutos)

Dependencia	Tipo Actividad No Lectiva	Actividad No Lectiva	Aula	Horarios	Mecanismos de Control	Total Horas	Eliminar
COORDINACIÓN DE DEPENDENCIA	NO CONTROLADA	INVESTIGACIÓN ESPECIAL ONLINE		VIERNES 07:00-12:00	PLAN DE TRABAJO 04/03/2019	3.00	<input type="button" value="X"/>
Total Horas No Lectivas del Docente							0.00

TOTAL CARGA

TOTAL HORAS	TOTAL HORAS A CANCELAR	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS
	19.99	15.40

6. Seleccionar los horarios.

5. Seleccionar los mecanismos de control

4. Pulsar el botón "REGISTRAR" para guardar los cambios realizados.

Puede agregar más de un horario en un día, presionando el botón indicado, el cual agregará una nueva fila en la tabla de abajo para el ingreso de horarios.

Seleccionar horarios

Después de pulsar el botón “+” aparecerá la siguiente ventana:

Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Hora Inicio	Hora Fin												
<input type="text"/>													

2. Debe digitar el horario que desea asignar.

1. Pulsar el botón “REGISTRAR” para guardar los horarios ingresados.

Punto 5: Seleccionar mecanismos de control

Después de pulsar el botón “+” aparecerá la siguiente ventana.

Mecanismo de Control
Busque por código e descripción

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Registrar Cerrar

3. Seleccionar las fechas en las que desea asignar el mecanismo de control.

Se recomienda que en caso sea INFORME O PLAN DE TRABAJO la fecha de inicio y fecha de fin sea la misma, para CONTROL DE ASISTENCIA si se puede seleccionar un rango de fechas.

1. Seleccionar mecanismo de control (INFORMES, CONTROL DE ASISTENCIA O PLAN DE TRABAJO).

2. Pulsar el botón + para agregar el mecanismo de control a la lista.

4. Pulsar el botón “REGISTRAR” para guardar los mecanismos de control seleccionados.

Punto 6: Registrar

Después de pulsar el botón "REGISTRAR" aparecerá la siguiente ventana, para verificar si todos los datos ingresados son conformes.

Confirmación de Registro de Carga no Lectiva del Docente

Tipo de Actividad No Lectiva	NO CONTROLADA
Actividad No Lectiva	ANFITEATRO ANATÓMICO (HNL003)
Docente	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO (DOCENTE)
Horarios	Lunes 07:15-08:00
Total de Horas del Docente	19.75
Fechas de Entregables	• PLAN DE TRABAJO - 16/05/2019

¿Confirma que desea registrar la carga no lectiva del docente?

Finalmente, pulsar el botón "CONFIRMAR" para registrar los datos.

ENVÍO NOTAS DE ESTUDIANTES POR ESTUDIANTE

1. Ingresar al módulo "Envío de Notas por Estudiantes" dentro del SIU:



- Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad y ciclo.

Envío de Notas por Estudiantes

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

1. Sede: CHICLAYO (52000029) 2. Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación 4. Ciclo: Busque por código o denominación

- Se puede visualizar los alumnos matriculados bajo los criterios de búsqueda, para el periodo académico seleccionado:

Envío de Notas por Estudiantes Enviar Seleccionados

Copy CSV PDF Print Busca aquí:

N°	Código SAP	Estudiante	Email Institucional	Envío	Seleccionar / Deseleccionar
1	000078368343	ALARCON VIERA, PATRICK DILAN	patrick_alarcon@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
2	000073500349	ALCANTARA DÍAZ, JORGE FRANCISCO	jorge_alcantara@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
3	000075530749	ATENCIO SANCHEZ, JEFERSON DAVID	jeferson_atencio@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
4	000075671989	ATOCHÉ TARRILLO, MARIA PRISCILA	maria_atoche1@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
5	000074208490	AURICH VEGA, EBRAHIM DINARDO	ebrahim_aurich@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
6	000074416770	BURGA ZEGARRA, MARIA ALEJANDRA	maria_burga1@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
7	000071309077	CABRERA MOGOLLON, DIEGO SEBASTIAN	diego_cabrera2@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
8	000074245981	CARVALLO CUMPA, JESUS RONALDO	jesus_carvallo@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
9	000073623680	CASTRO RAMIREZ, GABRIELA ALEXANDRA	gabriela_castro5@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>
10	000074736496	CHAYAN LLENQUE, WILLY JESUS	willy_chayan@usmp.pe	Enviar Correo	<input type="checkbox"/>

- Por último, el envío de notas se puede realizar de forma individual, pulsando el botón azul “Enviar Correo” correspondiente a la fila del alumno, o de forma masiva, marcando la casilla correspondiente a los alumnos a los que se les desea enviar y pulsando el botón verde “Enviar Seleccionados”.

ENVÍO DE RECORDATORIO DE PAGOS

1. Ingresar al módulo “Envío de Recordatorios de Pago” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: periodo académico, sede (CHICLAYO), facultad, escuela y un comentario (opcional) para que se les remita a los emails institucionales Office 365 de los estudiantes:

Envío de Recordatorios de Pago

Periodo Académico

Periodo
1902 (2019 - 2do Semestre)

Sede
CHICLAYO (52000029)

Facultad
FAC. CC. COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

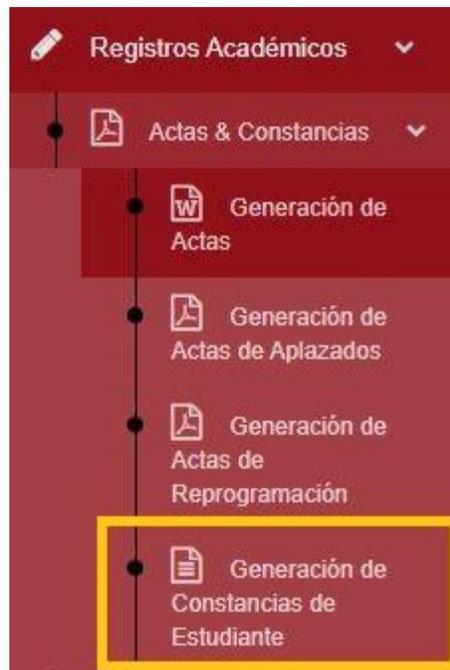
Escuela
ESC.PSICOLOGÍA F.CHICLAYO

Comentario (Opcional):
INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.
Caracteres restantes:220

Enviar Recordatorios

GENERACIÓN DE CONSTANCIAS (ESTUDIANTES)

1. Ingresar al módulo “Generación de Constancias (Estudiante)” dentro del SIU:



2. Se debe seleccionar el estudiante y el concepto (motivo de la constancia) a generar:

Generación de Constancias (Estudiante)

Datos de la Constancia a Generar

Estudiante: GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO (000046883254)

Concepto: CONSTANCIA DE EGRESO

Generar Constancia

Alertas

NO EXISTEN ALERTAS

IMPORTANTE: En caso de existir alertas (como incumplimiento de compromisos), estas aparecerán en la parte inferior (en color rojo).

3. Para el caso de la constancia seleccionada (EGRESO) es necesario ingresar algunos parámetros adicionales (obtenidos del sistema ERP SAP):

The image shows a software window titled "Datos Adicionales" with a close button in the top right corner. The form contains three input fields: "Tipo de Trámite:" with a dropdown menu showing "Titulado"; "Créditos al egresar:" with a text input field containing "226"; and "N° de Módulos al egresar:" with a dropdown menu showing "61". At the bottom of the form, there are two buttons: "Generar Constancia" (highlighted with a yellow border) and "Cerrar".

IMPORTANTE: Para el caso de las constancias de **EGRESO**, estas son emitidas por el responsable del departamento de Registros Académicos de la Filial Norte previa verificación en el sistema ERP SAP del estado de **EGRESADO** del estudiante en cuestión, no es un proceso automático de cambio de estado ya que, como se mencionó previamente, no existe una conexión directa entre la base de datos del sistema ERP SAP y la base de datos MySQL del Sistema Integral Universitario (SIU), se recalca una vez más que el sistema académico oficial de la institución es el ERP SAP.

La funcionalidad ofrecida por el Sistema Integral Universitario (SIU) automatiza la generación del formato estándar de la mayoría de las constancias que se emiten a los estudiantes, es por esto por lo que cada tipo de constancia tiene parámetros diferentes y personalizados; no obstante, deben contar con el sello correspondiente de la autoridad responsable de la emisión de cada una de ellas.

Para el caso de la Filial Norte, es el responsable del departamento de Registros Académicos quien certifica y sella la constancia generada, previa verificación en el sistema ERP SAP.

4. Finalmente, pulsando el botón verde “Generar Constancia” se genera la constancia solicitada en formato PDF:

1 / 1

CONSTANCIA DE EGRESO

CE019_46883254_T

*EL JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES,*

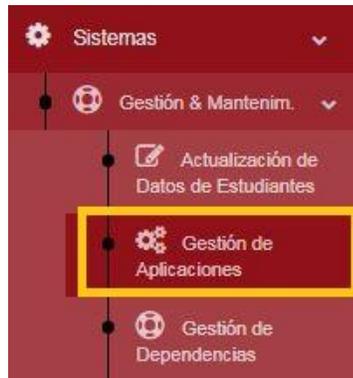
HACE CONSTAR:

*Que, **GARCÍA FUENTES OSCAR ALEJANDRO FLAVIO**, con N° de Matrícula
000046883254, egresó el 30 de junio de 2016 de la Escuela Profesional de
INGENIERÍA DE COMP. Y SISTEMAS, habiendo aprobado 226 créditos y 61
asignaturas correspondientes a su Plan de Estudios.*

- Realizó sus estudios en ciclo regular.*

GESTIÓN DE APLICACIONES

1. Ingresar al módulo “Gestión de Aplicaciones” dentro del SIU:



2. En el siguiente formulario se puede registrar una nueva aplicación (módulo funcional del SIU):

Gestión de Aplicaciones

Detalles de la Aplicación a Registrar

Descripción: Ejem. SISTEMAS - GESTION DE APLICACIONES

Título: Ejem. GESTION DE APLICACIONES URL: Ejem. gestionAplicaciones.jsp

Limpiar Registrar Aplicación

3. También se pueden apreciar todos los módulos funcionales creados, de acuerdo al nodo (área / dependencia) a la cual pertenecen:

Aplicaciones

Aquí podrá visualizar las aplicaciones (módulos del sistema) existentes.

Copy Excel PDF Print Busca aquí:

N°	Código	Nodo Principal	Título	URL	Opción
1	10086	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN	-
2	10211	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	-
3	10181	ACREDITACIÓN	CREACIÓN DE PLAZAS LABORALES	creacionPlazasLaborales.jsp	-
4	10185	ACREDITACIÓN	GENERACIÓN C9 (ACREDITACIÓN)	generacionC9Acreditacion.jsp	-
5	10140	ACREDITACIÓN	LISTADO DE CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS	listadoCantidadEstudiantesPaqueteEventos.jsp	-
6	10110	ACREDITACIÓN	LISTADO DE DESERTORES POR ESCUELA	listadoDesertoresEscuela.jsp	-
7	10101	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR CICLO	listadoEstudiantesCiclo.jsp	-
8	10087	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR ESCUELA	listadoEstudiantesEscuela.jsp	-
9	10088	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS	listadoEstudiantesPaqueteEventos.jsp	-
10	10212	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN - PROCESOS	ACREDITACIÓN - PROCESOS	-
11	10248	ACREDITACIÓN	REPORTE CONSOLIDADOS	reporteConsolidados.jsp	-

4. Además, se puede exportar dicho reporte pulsando el botón correspondiente:

	A	B	C	D	E
1	N°	Código	Nodo Principal	Título	URL
2	1	10086	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN
3	2	10211	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	ACREDITACIÓN - CONSULTAS
4	3	10181	ACREDITACIÓN	CREACIÓN DE PLAZAS LABORALES	creacionPlazasLaborales.jsp
5	4	10185	ACREDITACIÓN	GENERACIÓN C9 (ACREDITACIÓN)	generacionC9Acreditacion.jsp
6	5	10140	ACREDITACIÓN	LISTADO DE CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS	listadoCantidadEstudiantesPaqueteEventos.jsp
7	6	10110	ACREDITACIÓN	LISTADO DE DESERTORES POR ESCUELA	listadoDesertoresEscuela.jsp
8	7	10101	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR CICLO	listadoEstudiantesCiclo.jsp
9	8	10087	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR ESCUELA	listadoEstudiantesEscuela.jsp
10	9	10088	ACREDITACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS	listadoEstudiantesPaqueteEventos.jsp
11	10	10212	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN - PROCESOS	ACREDITACIÓN - PROCESOS
12	11	10248	ACREDITACIÓN	REPORTE CONSOLIDADOS	reporteConsolidados.jsp
13	12	10146	ACREDITACIÓN	REPORTE DE CARGA ACADÉMICA POR ESCUELA	reporteHorasLectivasDocenteEscuelaAñoSemestre.jsp
14	13	10126	ACREDITACIÓN	REPORTE DE CARGA HORARIA DE DOCENTES	reporteCargaHorariaDocente.jsp
15	14	10228	ACREDITACIÓN	REPORTE DE CARGA REVISADA (COORDINACIÓN)	reporteCargaRevisada_Coordinacion.jsp
16	15	10182	ACREDITACIÓN	REPORTE DE DOCENTES CON CARGA	reporteDocentesCarga.jsp

GESTIÓN DE CONTRATOS

1. Ingresar al módulo “Gestión de Contratos” dentro del SIU:



2. Se puede visualizar la lista de personas y diversas opciones para cada una de ellas. Además, la leyenda superior permite filtrar por categorías:

Gestión de Contratos									
Contratos de Administrativos, Docentes y Practicantes									
No contratado(a), pero tiene Carga Lectiva No contratado(a), pero tiene Carga No Lectiva No contratado(a), pero tiene Ambas Cargas Contratado(a), no tiene Carga ? Carga Acad. / N° Horas Contrato Conforme Todos									
Copy Excel Print			Busca aquí:						
N°	Código	Persona	DNI	Contrato Vigente	Histórico Contratos	Opción 1	Opción 2		
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR (DOC)	16414790	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR (DOC)	16674625	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO (DOC)	16660788	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
4	90017523	AQUERO ACUÑA, RONALD JIMY (DOC)	16525271	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
5	90010733	AQUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO (DOC)	07264854	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
6	90010816	AGUILAR FERNÁNDEZ, LUIS GUILLERMO (DOC)	16658044		📄	Contratar			
7	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS (DOC)	16721451	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
8	90011250	AGUINAGA FERNÁNDEZ, ANGEL DAVID (DOC)	40274827		📄	Contratar			
9	90007380	AQUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL (DOC)	16411720	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		
10	90020742	AQUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD (DOC)	44094478	📄	📄	Adenda	Nuevo Contrato		

3. Al pulsar alguno de los filtros (disponibles en la leyenda) se puede visualizar la categoría filtrada:

Gestión de Contratos

Contratos de Administrativos, Docentes y Practicantes

No contratado(a), pero tiene Carga Lectiva
 No contratado(a), pero tiene Carga No Lectiva
 No contratado(a), pero tiene Ambas Cargas
 Contratado(a), no tiene Carga
 ≠ Carga Acad. / N° Horas Contrato
 Conforme
 Todos

Busca aquí:

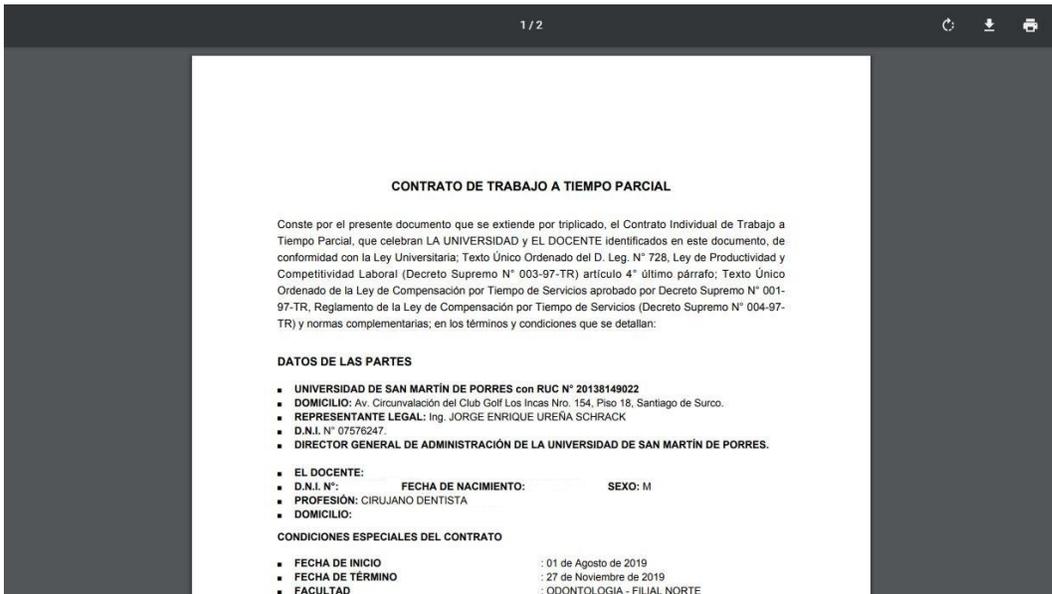
N°	Código	Persona	DNI	Contrato Vigente	Histórico Contratos	Opción 1	Opción 2
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR (DOC)	16414790			Adenda	Nuevo Contrato
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR (DOC)	16674625			Adenda	Nuevo Contrato
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO (DOC)	16660786			Adenda	Nuevo Contrato
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY (DOC)	18525271			Adenda	Nuevo Contrato
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO (DOC)	07264854			Adenda	Nuevo Contrato
6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS (DOC)	16721451			Adenda	Nuevo Contrato

4. Al pulsar el ícono celeste se puede apreciar el histórico de contratos y el periodo académico al cual pertenecen:

Histórico de Contratos - ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO

#	Consecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Periodo Académico	N° Horas S/M	Fecha de Firma	Adendas	Vigente	Opciones
1	100000000069	01/01/2019	31/01/2019	2019 - 0	25	26/11/2018			
2	100000000977	01/08/2019	27/11/2019	2019 - 2	40	04/07/2019			
3	100000000981	01/08/2019	27/11/2019	2019 - 2	40	04/07/2019			
4	100000000312	01/03/2019	30/06/2019	2019 - 1	40	14/02/2019			

5. Al pulsar el ícono de “Contrato Vigente” (con el logo de PDF) se exporta una copia del contrato actual:



6. Además, se puede generar un nuevo contrato (indicado los siguientes parámetros):

Generación de Contrato

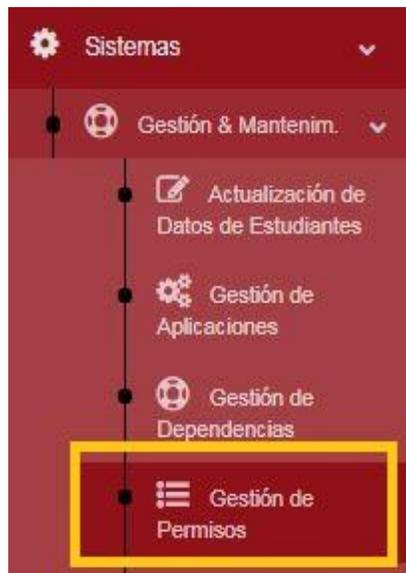
Es necesario completar los siguientes campos:

Código SAP			
DOCENTE	-- CARGO --		
Periodo Académico		-- Año --	-- Semestre --
-- CATEGORÍA --	-- DURACIÓN --		
-- MODALIDAD --	-- TIPO --		
11/10/2019	11/10/2019		
-- NIVEL REMUNER. --	Horas Semanales		0
Remuneración Mensual (S/.)		0	* Se puede modificar.
CENTRO DE COSTOS			
-- GRADO ACADÉMICO --			
Fecha de Suscripción (Firma)		dd/mm/aaaa	

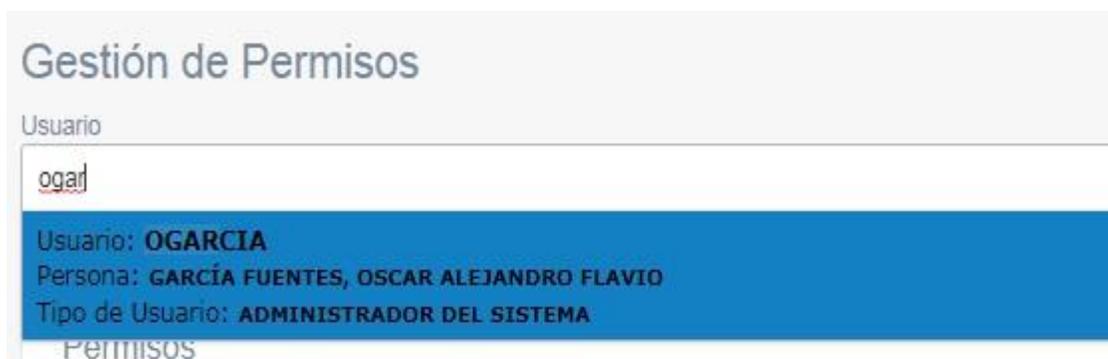
Generar Contrato
Cerrar

GESTIÓN DE PERMISOS

1. Ingresar al módulo “Gestión de Permisos” dentro del SIU:



2. Se debe buscar un usuario en el cuadro desplegable, por nombre de la persona propietaria del usuario o el nombre del usuario:



3. Se visualiza el listado de permisos (accesos a determinados módulos) para el usuario seleccionado. Con el botón “Seleccionar Todos” o “Anular Selección” se activa o desactiva la sección de todos los permisos.

Gestión de Permisos

Usuario
OGARCIA (ADMINISTRADOR DEL SISTEMA)

Grabar Permisos

Permisos **Anular Selección**

Puede otorgar o revocar permisos seleccionándolos y dando click en el botón 'Grabar Permisos'.

Copy CSV Excel PDF Print

N°	Código	Aplicación	URL	Estado
1	10088	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	10211	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	10181	ACREDITACIÓN - CREACIÓN DE PLAZAS LABORALES	creacionPlazasLaborales.jsp	<input checked="" type="checkbox"/>
4	10185	ACREDITACIÓN - GENERACIÓN C9 (ACREDITACIÓN)	generacionC9Acreditacion.jsp	<input checked="" type="checkbox"/>

- Al pulsar el botón “Grabar Permisos” se graban los permisos para el usuario seleccionado:

Gestión de Permisos

Usuario
OGARCIA (ADMINISTRADOR DEL SISTEMA)

Grabar Permisos

Permisos **Seleccionar Todos**

Puede otorgar o revocar permisos seleccionándolos y dando click en el botón 'Grabar Permisos'.

Copy CSV Excel PDF Print

N°	Código	Aplicación	URL	Estado
1	10088	ACREDITACIÓN	ACREDITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	10211	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	ACREDITACIÓN - CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	10181	ACREDITACIÓN - CREACIÓN DE PLAZAS LABORALES	creacionPlazasLaborales.jsp	<input checked="" type="checkbox"/>
4	10185	ACREDITACIÓN - GENERACIÓN C9 (ACREDITACIÓN)	generacionC9Acreditacion.jsp	<input checked="" type="checkbox"/>
5	10140	ACREDITACIÓN - LISTADO DE CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS	listadoCantidadEstudiantesPaqueteEventos.jsp	<input checked="" type="checkbox"/>

GESTIÓN DE PERSONAS

- Ingresar al módulo “Gestión de Personas” dentro del SIU:



- Se puede visualizar la lista de personas registradas (administrativos, docentes, practicantes y coordinadores académicos):

Gestión de Personas

Personas Nueva Persona

IMPORTANTE: Recuerde ACTUALIZAR los códigos SAP FICTICIOS de las personas recientemente registradas, es de SUMA IMPORTANCIA.

Copy CSV Excel PDF Print Busca aquí:

N°	Código SAP	Persona	DNI	Fec. Nac.	Tip. Persona	Estado	Opción
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	16414790	30/01/1966	DOCENTE	ACTIVO	Editar
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	16674625	28/06/1970	DOCENTE	ACTIVO	Editar
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	16660786	20/05/1969	DOCENTE	ACTIVO	Editar
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	16525271	31/08/1964	DOCENTE	ACTIVO	Editar
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	07264854	07/10/1960	DOCENTE	ACTIVO	Editar
6	90010815	ÁGUILAR FERNÁNDEZ, LUIS GUILLERMO	16658044		DOCENTE	ACTIVO	Editar

3. Al pulsar el botón celeste “Editar” se puede acceder a distintos paneles:

Edición de Datos de Persona

Datos Personales | Datos de Contacto | Grados Académicos | Dependencias | Documentos

Registro / Actualización de Datos Personales

90007306 ABAD

BAUTISTA LEONOR

16414790 30/01/1966

MASCULINO PERU

LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

SAN JOSE N°1169 - CHICLAYO

DOCENTE 6601300ADBTL004

ONP CUSPP

Fecha de Ingreso a la USMP - FN

05/03/2007

Desactivar Persona Guardar Cambios Cancelar

4. La sección de “Datos de Contacto”:

Edición de Datos de Persona

Datos Personales | Datos de Contacto | Grados Académicos | Dependencias | Documentos

Registro / Eliminación de Datos de Contacto

Puede agregar un nuevo teléfono en la parte inferior de la tabla.

N°	N° de Teléfono	Tipo de Teléfono	Opción
1	945562584	CELULAR	

N° de Teléfono CELULAR

Registrar Teléfono

Puede agregar un nuevo email en la parte inferior de la tabla.

N°	Email	Tipo de Email	Opción
1	labadb@usmp.pe	CENTRO DE ESTUDIOS	
2	encili@hotmail.com	PERSONAL	

Email PERSONAL

Solicitar Reseteo Registrar Email

Desactivar Persona Cancelar

5. Los grados académicos de la persona seleccionada:

Edición de Datos de Persona

Datos Personales | Datos de Contacto | **Grados Académicos** | Dependencias | Documentos

Registro de Grados Académicos

Puede agregar un nuevo grado académico en la parte inferior de la tabla.

N°	Grado Académico	Profesión	Universidad	Opción
1	BACHILLER	DERECHO	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN	⊖
2	BACHILLER	EDUCACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	⊖
3	LICENCIATURA	EDUCACIÓN SECUNDARIA ESPECIALIDAD DE FILOSOFÍA LÓGICA Y SOCIALES	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	⊖
4	TITULADO	DERECHO	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN	⊖
5	MAESTRO	CIENCIAS DE LA FAMILIA	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	⊖
6	SEGUNDA ESPECIALIDAD	GESTIÓN ESCOLAR CON LIDERAZGO PEDAGÓGICO	UNIVERSIDAD PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	⊖

-- Grado Académico --

-- Profesión -

-- Universidad ·

Desactivar Persona | **Agregar Grado Académico** | Cancelar

6. Además, se pueden exportar algunos documentos adicionales:

Edición de Datos de Persona

Datos Personales | Datos de Contacto | Grados Académicos | Dependencias | **Documentos**

Documentos disponibles para exportar:

Exportar Declaración Jurada

Exportar Formato de Sistema Pensionario

Exportar Declaración Jurada sobre Rentas de Quinta Categoría

Desactivar Persona | Cancelar

7. Se exporta a un archivo PDF:

exportarDocumentoContrato_Persona_PDF.action 1 / 2

FORMATO DE ELECCIÓN DE SISTEMA PENSIONARIO

I. DATOS DEL TRABAJADOR

1. APELLIDO PATERNO: ABAD
2. APELLIDO MATERNO: BAUTISTA
3. NOMBRES: LEONOR
4. TIPO DE DOCUMENTO: DNI N°: 16414790
 Carné de Extranjería N°: _____
 Pasaporte N°: _____
 Otro N°: _____

5. SEXO: F M
6. FECHA DE NACIMIENTO: DÍA 30 MES 01 AÑO 1966

7. DOMICILIO: AVENIDA _____ CALLE _____ JIRÓN _____ OTROS: SAN JOSE N°1169 - CHICLAYO
DISTRITO: CHICLAYO
PROVINCIA: CHICLAYO
DEPARTAMENTO: LAMBAYEQUE

II. DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
2. N° DE RUC: 20138149022
3. DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO FISCAL: LIMA

GESTIÓN DE USUARIOS

1. Ingresar al módulo “Gestión de Usuarios” dentro del SIU:



- Se pueden visualizar los usuarios de acceso al SIU de cada colaborador, docente y/o coordinador académico, además de su nivel de usuario y su estado (activo / inactivo):

Gestión de Usuarios

Usuarios Exportar a Excel

Copy CSV Excel PDF Print
Busca aquí:

N°	Usuario	Nombre Completo	Nivel de Usuario	Estado
1	RAGUERO	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	DOCENTE	ACTIVO
2	JAGUERO	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	DOCENTE	ACTIVO
3	JAGUIRRE	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	DOCENTE	ACTIVO
4	EAGUIRRE	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	DOCENTE	ACTIVO
5	JAGURTO	AGURTO AYALA, FRANCISCO JAVIER	ADMINISTRATIVO	INACTIVO
6	LALARCON	ALARCÓN LLONTOP, LUIS ROLANDO	COORDINADOR ACADÉMICO	ACTIVO
7	CALBERCA	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
8	EALTAMIRANO	ALTAMIRANO MEGO, ENRIQUE FIDEL	DOCENTE	ACTIVO
9	SALVARADO	ALVARADO CARBAJAL, SEGUNDO GERARDO	DOCENTE	ACTIVO

- Al pulsar el botón verde “Exportar a Excel” se genera un archivo Excel:

	A	B	C	D	E
1	Listado de usuarios (Activos / Inactivos)				
2					
3	N°	Usuario	Nombre Completo	Nivel de Usuario	Estado
4	1	RAGUERO	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	DOCENTE	ACTIVO
5	2	JAGUERO	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	DOCENTE	ACTIVO
6	3	JAGUIRRE	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	DOCENTE	ACTIVO
7	4	EAGUIRRE	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	DOCENTE	ACTIVO
8	5	JAGURTO	AGURTO AYALA, FRANCISCO JAVIER	ADMINISTRATIVO	INACTIVO
9	6	LALARCON	ALARCÓN LLONTOP, LUIS ROLANDO	COORDINADOR ACADÉMICO	ACTIVO
10	7	CALBERCA	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
11	8	EALTAMIRANO	ALTAMIRANO MEGO, ENRIQUE FIDEL	DOCENTE	ACTIVO
12	9	SALVARADO	ALVARADO CARBAJAL, SEGUNDO GERARDO	DOCENTE	ACTIVO
13	10	BALVARADO	ALVARADO RIEGA, BENJAMÍN	ADMINISTRATIVO	INACTIVO
14	11	JÁLVAREZ	ÁLVAREZ JULCA, JUAN DE DIOS CARLOS	DOCENTE	ACTIVO
15	12	SAQUINO	AQUINO MÁRQUEZ, SERGIO JOSÉ	DOCENTE	ACTIVO
16	13	PARAGON	ARAGÓN ALVARADO, POMPEYO MARCO	DOCENTE	ACTIVO

- Otra opción de exportación es a PDF, pulsando el botón correspondiente:

Gestión de Usuarios

N°	Usuario	Nombre Completo	Nivel de Usuario	Estado
1	RAGUERO	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	DOCENTE	ACTIVO
2	JAGUERO	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	DOCENTE	ACTIVO
3	JAGUIRRE	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	DOCENTE	ACTIVO
4	EAGUIRRE	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	DOCENTE	ACTIVO
5	JAGURTO	AGURTO AYALA, FRANCISCO JAVIER	ADMINISTRATIVO	INACTIVO
6	LALARCON	ALARCÓN LLONTOP, LUIS ROLANDO	COORDINADOR ACADÉMICO	ACTIVO
7	CALBERCA	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
8	EALTAMIRANO	ALTAMIRANO MEGO, ENRIQUE FIDEL	DOCENTE	ACTIVO
9	SALVARADO	ALVARADO CARBAJAL, SEGUNDO GERARDO	DOCENTE	ACTIVO
10	BALVARADO	ALVARADO RIEGA, BENJAMÍN	ADMINISTRATIVO	INACTIVO
11	JALVAREZ	ÁLVAREZ JULCA, JUAN DE DIOS CARLOS	DOCENTE	ACTIVO
12	SAQUINO	AQUINO MÁRQUEZ, SERGIO JOSÉ	DOCENTE	ACTIVO
13	PARAGON	ARAGÓN ALVARADO, POMPEYO MARCO	DOCENTE	ACTIVO
14	JARAUJO	ARAUJO GARCÍA, JUDITH ESTEFANY	DOCENTE	ACTIVO
15	MARBULU1	ARBULÚ BALLESTEROS, MARCO AGUSTÍN	DOCENTE	INACTIVO
16	MARBULU	ARBULÚ BALLESTEROS, MARCO AGUSTÍN	DOCENTE	ACTIVO
17	VARBULU	ARBULÚ GONZÁLES, VERÓNICA NILDA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
18	LARBULU	ARBULÚ RIVERA, LUIS GUILLERMO	DOCENTE	ACTIVO
19	JAREVALO	ARÉVALO ALTAMIRANO, JHEIMMY GRACE	DOCENTE	ACTIVO
20	JAREVALO1	ARÉVALO OLIVARES, JOSÉ ADRIANO	DOCENTE	ACTIVO
21	MARRASCUE	ARRASCUE BECERRA, MANUEL ALBERTO	DOCENTE	ACTIVO
22	EARRIAGA	ARRIAGA DEZA, EMMA VANESA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
23	FARRIOLA	ARRIOLA JIMÉNEZ, FERNANDO ANTONIO	DOCENTE	ACTIVO
24	PARRIOLA	ARRIOLA ROMERO, PABLO FRANCISCO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO

LISTADO DE ACCESOS

- Ingresar al módulo “Listado de Accesos” dentro del SIU:



2. Se puede visualizar la lista de accesos al SIU (fecha y navegador usado):

Listado de Accesos al Sistema

Accesos Exportación

Copy CSV Excel PDF Print Busca aquí:

N°	Usuario	Nombre Completo	Nivel de Usuario	Fecha	Navegador
1	GPEREZ	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	27 de Septiembre del 2017	Google Chrome
2	JESPINOZA	ESPINOZA ROMÁN, JENNER	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
3	JESPINOZA	ESPINOZA ROMÁN, JENNER	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
4	MDELGADO	DELGADO AGIP, MARÍA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
5	GPEREZ	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
6	MGALLARDO	GALLARDO VELA, MARIO ALBERTO	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome

3. Además, pulsando el botón correspondiente se puede exportar el listado (a un archivo Excel, por ejemplo):

	A	B	C	D	E	F
1	N°	Usuario	Nombre Completo	Nivel de Usuario	Fecha	Navegador
2	1	GPEREZ	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	27 de Septiembre del 2017	Google Chrome
3	2	JESPINOZA	ESPINOZA ROMÁN, JENNER	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
4	3	JESPINOZA	ESPINOZA ROMÁN, JENNER	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
5	4	MDELGADO	DELGADO AGIP, MARÍA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
6	5	GPEREZ	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
7	6	MGALLARDO	GALLARDO VELA, MARIO ALBERTO	COORDINADOR ACADÉMICO	02 de Octubre del 2017	Google Chrome
8	7	VLARREA	LARREA CASTILLO, VICTORIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	02 de Octubre del 2017	Mozilla Firefox
9	8	AVIDAL	VIDAL MOSQUERA, ALEX DAVID	COORDINADOR ACADÉMICO	03 de Octubre del 2017	Google Chrome
10	9	LYACILA	YACILA ENEQUE, LAURA ELIZABETH	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	03 de Octubre del 2017	Google Chrome

LISTADO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1. Ingresar al módulo “Listado de Actividades Académicas” dentro del SIU:



- Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre y la actividad académica a listar.

Listado de Actividades Académicas

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Actividad Académica

Busque por código o denominación

- OTROS (1)
- CARGA LECTIVA (10)
- CARGA NO LECTIVA (11)
- RECUPERACIÓN DE CLASE (2)
- CRONOGRAMA (3)
- TITULACIÓN (4)**
- ALQUILER (5)

IMPORTANTE: En el caso de ser CRONOGRAMA, se deberán elegir parámetros adicionales.

- Se pueden visualizar las separaciones totales por actividad académica de acuerdo con el periodo académico seleccionado:

Listado de Separaciones de Aula por Actividad Académica

Aquí podrá visualizar las cantidades totales de separaciones de aula por actividad académica en un periodo académico.

Copy Excel PDF Print

N°	Motivo	Horario	Aula	Fecha
1	AUDITORIO SUSTENTACIÓN FAC DE MEDICINA HUMANA	16:16 - 20:00	SISTEMAS 2 - FILIAL NORTE NAZ.	22/04/2019
2	AUDITORIO SUSTENTACIÓN FAC DE MEDICINA HUMANA	16:16 - 20:00	BIBLIOTECA - FILIAL NORTE PIM.	22/04/2019
3	CEREMONIA GRADUACIÓN FAC MEDICINA	09:31 - 13:15	AUDITORIO	16/03/2018
4	ENSAYO CEREMONIA GRADUACIÓN FAC. MEDICINA	14:46 - 19:15	AUDITORIO	15/03/2018
5	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 17:00	AUDITORIO	17/09/2018
6	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	13/09/2018
7	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	20/09/2018

4. Se puede exportar el listado, por ejemplo, a un archivo Excel:

	A	B	C	D	E
1	Nº	Motivo	Horario	Aula	Fecha
2	1	AUDITORIO SUSTENTACIÓN FAC DE MEDICINA HUMANA	16:16 - 20:00	SISTEMAS 2 - FILIAL NORTE NAZ.	22/04/2019
3	2	AUDITORIO SUSTENTACIÓN FAC DE MEDICINA HUMANA	16:16 - 20:00	BIBLIOTECA - FILIAL NORTE PIM.	22/04/2019
4	3	CEREMONIA GRADUACIÓN FAC MEDICINA	09:31 - 13:15	AUDITORIO	16/03/2018
5	4	ENSAYO CEREMONIA GRADUACIÓN FAC. MEDICINA	14:46 - 19:15	AUDITORIO	15/03/2018
6	5	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 17:00	AUDITORIO	17/09/2018
7	6	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	13/09/2018
8	7	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	20/09/2018
9	8	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	05/09/2018
10	9	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	06/09/2018
11	10	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018- PSICOLOGIA	14:01 - 18:30	AUDITORIO	12/09/2018
12	11	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION 2018-PSICOLOGIA	14:46 - 16:15	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	19/09/2018
13	12	EXAMEN ORAL-CURSO ACTUALIZACION2018-PSICOLOGIA	15:31 - 18:30	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	27/09/2018
14	13	Examen Titulación Facultad CC AA y RRHH	14:46 - 18:30	AULA 103-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	22/11/2017

LISTADO DE ESTUDIANTES POR EVENTO

1. Ingresar al módulo “Estudiantes por Eventos” dentro del SIU:



- Se debe seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad, escuela, ciclo y módulo.

Cantidad de Estudiantes Inscritos por Paquete de Eventos

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

1. Sede: CHICLAYO (52000029) 2. Facultad: FAC. DERECHO

3. Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO 4. Ciclo: SEXTO (VI)

5. Módulo: DERECHO PROCESAL LABORAL (060631)

- Además, se pueden seleccionar filtros más específicos:

Adicionales

Aula: Busque por código o denominación Día: Busque por código o denominación

- Se puede visualizar el listado de ofertas y la opción de “Listar Inscritos”:

Listado de Ofertas

Aquí podrá visualizar las ofertas del periodo académico seleccionado.

Copy Excel Busca aquí:

Ciclo	Módulo	Paquete de Eventos (Abreviatura)	Evento (Abreviatura)	Inscripciones	Capacidad Máxima (Evento)	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Inscritos
VI	DERECHO PROCESAL LABORAL	060631-06N21	060631-ET021	39	60	AULA 201-EDIF. A- CAMPUS -PAB. A- PISO 2 (2106201)				18:31-19:15				Listar Inscritos
VI	DERECHO PROCESAL LABORAL	060631-06N21	060631-EP021	39	60	AULA 201-EDIF. A- CAMPUS -PAB. A- PISO 2 (2106201)				19:16-22:15				Listar Inscritos

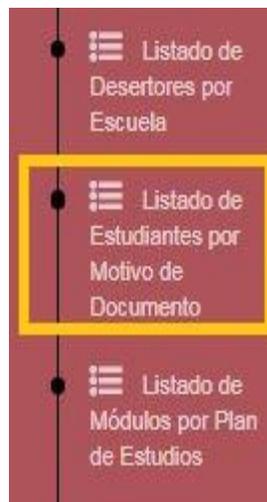
Mostrando 1 - 2 de 2 registros Previous Next

- Pulsando el botón celeste “Listar Inscritos” se detalla la lista de estudiantes pertenecientes al evento indicado:

ESTUDIANTES INSCRITOS EN DERECHO PROCESAL LABORAL (060631>ET021)						
Nº	Escuela	Código SAP	Apellidos y Nombres	Sección SAP	Firma	Obs.
1	DER.	000070186572	ALVARADO RIEGA, LINDA STEPHANIE	060631>06N21		DEUDA
2	DER.	000070478221	ANTINORI CABRERA, ELIANA MARIEL	060631>06N21		DEUDA
3	DER.	000074087638	ARBOLEDA COLLANTES, ALEXANDER LUIGI	060631>06N21		
4	DER.	000075535051	BALAREZO TERÁN, FIORELLA ANDREA	060631>06N21		
5	DER.	000070926395	BULNES MOSCOL, EDITH ISABEL	060631>06N21		DEUDA
6	DER.	000071789817	CABREJOS MEGO, ARIANA ROSA	060631>06N21		DEUDA
7	DER.	000071620005	CASTILLO PÉREZ, ROSA RENE	060631>06N21		
8	DER.	000071707259	CHAMAYA MILIAN, ELIANA DORILA	060631>06N21		DEUDA
9	DER.	000076868469	CHÁVEZ RIVERA, FRANCO ANDRE JOSUE	060631>06N21		DEUDA
10	DER.	000071818368	CRIOLLO RAMÍREZ, XIOMARA ESTEFANY	060631>06N21		DEUDA
11	DER.	000070926561	DÁVILA MONTALVO, JESUS JORGE	060631>06N21		DEUDA
12	DER.	000071234349	DÍAZ HEREDIA, ALONDRA JAZMIN	060631>06N21		DEUDA
13	DER.	000074814003	DÍAZ SÁNCHEZ, MARIOM FRANCESCA	060631>06N21		DEUDA
14	DER.	000071993756	ESPINOZA SALAZAR, ENRIQUE VICTOR	060631>06N21		DEUDA

LISTADO DE ESTUDIANTES POR MOTIVO DE DOCUMENTO

- Ingresar al módulo “Listado de Estudiantes por Motivo de Documento” dentro del SIU, en el nodo Coordinación => Académico => Consultas:



- Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, motivo del documento (reprogramación, justificación, constancia), sede (CHICLAYO), facultad, escuela, módulo o indicador.

Listado de Estudiantes por Tipo de Documento

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Motivo del Documento: REPROGRAMACIÓN

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. DERECHO

Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO

Módulo: TEORÍA DE LA IMPUTACIÓN PENAL (060628)

Indicador: EXAMEN PARCIAL (EP)

- Se visualiza una tabla indicando los estudiantes de acuerdo con los filtros seleccionados:

Listado de Estudiantes por Motivo de Documento Exportar Estudiantes por Módulo

Copy Excel Print Busca aquí:

N° Solicitud	Codigo SAP	Estudiante	Resultado Documento
24885	000076457698	GARCÍA DÍAZ, CRISTIAN DANIEL OMAR	APROBADO
24923	000075466389	LLUEN NUNURA, NICOLE DEL RUBI	APROBADO

Mostrando 1 - 2 de 2 registros Previous 1 Next

- Pulsando sobre el botón verde “Exportar Estudiantes por Módulo” (en la parte superior de la tabla resumen) se puede descargar (exportar) dicho reporte a un archivo Excel:

	A	B	C	D
1	Listado de Estudiantes por Módulo			
2				
3	N° Solicitud	Codigo SAP	Estudiante	Resultado Documento
4	24885	76457698	GARCÍA DÍAZ, CRISTIAN DANIEL OMAR	APROBADO
5	24923	75466389	LLUEN NUNURA, NICOLE DEL RUBI	APROBADO

LISTADO DE ESTUDIANTES POR PAQUETE DE EVENTOS

1. Ingresar al módulo “Estudiantes por Paquete de Eventos” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad, escuela, módulo (curso), paquete de eventos (sección) y evento.

Listado de Estudiantes por Paquete de Eventos

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

Módulo: Busque por clave, código o denominación

Paquete de Eventos: Busque por clave, abreviatura o denominación

Evento: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Filtros correctamente seleccionados:

Listado de Estudiantes por Paquete de Eventos

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. DERECHO

Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO

Módulo: BASES DEL DERECHO PENAL (060622)

Paquete de Eventos: 060622-04N21DER>BASES DEL DERECHO PENAL (23011757)

Evento: 060622-(TEO)ET021>BASES DEL DERECHO PENAL (23011757-32133232)

4. Se listan los estudiantes matriculados en el paquete de eventos seleccionado, en el módulo seleccionado.
- Es importante verificar la Fecha y hora de actualización de la información.
- Además, se puede apreciar si cada estudiante listado presente o no incumplimiento de compromisos financieros:

Listado de Estudiantes por Paquete de Eventos Generar PDF

Fecha y hora de actualización: 2019-08-29 10:36:44

Aquí podrá visualizar los datos de los estudiantes matriculados por paquete de eventos.

Copy Excel Print

N°	Código SAP	Estudiante	Plan Estudios	Estado Financiero
1	000077702210	BALAREZO BORACCHIA, MERY DEL MILAGRO	E06010102	
2	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	E06010102	DEUDA
3	000072928382	BUSTAMANTE CHINCHAY, BRUNELLA RAQUEL	E06010102	DEUDA
4	000071937502	CASTRO GAVIDIA, ANGELA	E06010102	
5	000073527749	CEVALLOS RIVAS, RICARDO GONZALO	E06010102	
6	000074429676	FERNÁNDEZ TORRES, MARCO ANTONIO	E06010102	DEUDA
7	000078113749	GONZÁLES SÁNCHEZ, ELIANA MELISSA	E06010102	
8	000074920601	MONTENEGRO SÁNCHEZ, ANDREA CELESTE	E06010102	DEUDA
9	000073321998	OBANDO ASALDE, ANA MAIDE	E06010102	

- Pulsando el botón verde “Generar PDF” se puede exportar a formato PDF un registro **auxiliar** para controlar alguna evaluación y/o asistencia de los estudiantes:

Generación de acta en PDF

Indicador:

PC1

Fecha:

10/10/2019

Modalidad:

TEÓRICA

Generar PDF

- Al confirmar la generación con el botón verde “Generar PDF” se exporta a PDF el listado indicado en un formato de acta:

exportarEstudiantes_PaqueteEventos_PDFaction
1 / 1



ACTA DE NOTAS
DERECHO

Generado por:

Asignatura: BASES DEL DERECHO PENAL
Clave: 23011757
Modalidad: TEÓRICA
Ciclo: 04 Sección: 060622-04N21 Docente: VEGA INFANTAS, MARIBEL LILIANA

PC1
Fecha: 10/10/2019
Semestre: 2019-2

N°	Escuela	Código SAP	Apellidos y Nombres	Sección SAP	Nota	Firma	Obs.
1	DER.	000077702210	BALAREZO BORACCHIA, MERY DEL MILAGRO	060622>04N21			
2	DER.	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	060622>04N21			DEUDA
3	DER.	000072928382	BUSTAMANTE CHINCHAY, BRUNELLA RAQUEL	060622>04N21			DEUDA
4	DER.	000071937502	CASTRO GAVIDIA, ANGELA	060622>04N21			
5	DER.	000073527740	CEVALLOS RIVAS, RICARDO GONZALO	060622>04N21			
6	DER.	000074429676	FERNÁNDEZ TORRES, MARCO ANTONIO	060622>04N21			DEUDA
7	DER.	000078113740	GONZÁLES SÁNCHEZ, ELIANA MELISSA	060622>04N21			
8	DER.	000074920601	MONTENEGRO SÁNCHEZ, ANDREA CELESTE	060622>04N21			DEUDA
9	DER.	000073321998	OBANDO ASALDE, ANA MAIDE	060622>04N21			

7. De igual manera, se puede exportar el listado a un archivo Excel, pulsando el botón correspondiente:

Listado de Estudiantes por Paquete de Eventos Generar PDF

Fecha y hora de actualización: 2019-08-29 10:36:44
Aquí podrá visualizar los datos de los estudiantes matriculados por paquete de eventos.

Copy **Excel** Print

N°	Código SAP	Estudiante	Plan Estudios	Estado Financiero
1	000077702210	BALAREZO BORACCHIA, MERY DEL MILAGRO	E06010102	
2	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	E06010102	DEUDA
3	000072928382	BUSTAMANTE CHINCHAY, BRUNELLA RAQUEL	E06010102	DEUDA
4	000071937502	CASTRO GAVIDIA, ANGELA	E06010102	
5	000073527749	CEVALLOS RIVAS, RICARDO GONZALO	E06010102	
6	000074429676	FERNÁNDEZ TORRES, MARCO ANTONIO	E06010102	DEUDA
7	000078113749	GONZÁLES SÁNCHEZ, ELIANA MELISSA	E06010102	
8	000074920601	MONTENEGRO SÁNCHEZ, ANDREA CELESTE	E06010102	DEUDA
9	000073321998	OBANDO ASALDE, ANA MAIDE	E06010102	

8. Y se exporta el listado a un archivo Excel:

	A	B	C	D	E
1	N°	Código SAP	Estudiante	Plan Estudios	Estado Financiero
2	1	000077702210	BALAREZO BORACCHIA, MERY DEL MILAGRO	E06010102	
3	2	002010505400	BECERRA VÁSQUEZ, MARCIA ANDREA	E06010102	DEUDA
4	3	000072928382	BUSTAMANTE CHINCHAY, BRUNELLA RAQUEL	E06010102	DEUDA
5	4	000071937502	CASTRO GAVIDIA, ANGELA	E06010102	
6	5	000073527749	CEVALLOS RIVAS, RICARDO GONZALO	E06010102	
7	6	000074429676	FERNÁNDEZ TORRES, MARCO ANTONIO	E06010102	DEUDA
8	7	000078113749	GONZÁLES SÁNCHEZ, ELIANA MELISSA	E06010102	
9	8	000074920601	MONTENEGRO SÁNCHEZ, ANDREA CELESTE	E06010102	DEUDA
10	9	000073321998	OBANDO ASALDE, ANA MAIDE	E06010102	
11	10	000070691347	OJEDA CARBAJAL, STEFANO IVAN	E06010102	DEUDA
12	11	000072712583	REAÑO UGAZ, JUAN LUIS	E06010102	
13	12	000074417410	RODRÍGUEZ CABRERA, ANGIE JENNIFER	E06010102	DEUDA
14	13	000071548140	RODRÍGUEZ CASTILLO, JACKELINE LISETH	E06010102	
15	14	000074772461	RUFASTO RIOS, LUCYLA ALINSSON	E06010102	DEUDA
16	15	000078015959	RUIZ NUÑEZ, GERALDINE LISBETH	E06010102	DEUDA
17	16	000075237489	TESEN LINARES, CAROLA ESPERANZA	E06010102	DEUDA
18	17	000072807011	VILLANUEVA COICO, GUADALUPE CAROLINA	E06010102	
19	18	000073146389	ZAPATA PALACIOS, ROY ARTURO	E06010102	DEUDA

LISTADO DE MÓDULOS POR PLAN DE ESTUDIOS

1. Ingresar al módulo “Listado de Módulos por Plan de Estudios” dentro del SIU, en la ruta Coordinación => Académico => Consultas:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: sede (CHICLAYO), facultad, escuela, plan de estudios y grupo de módulos (obligatorio o electivo, por ejemplo).

Listado de Módulos por Plan de Estudios

Sede
CHICLAYO (52000029) ▼

Facultad
FAC. MEDICINA HUMANA ▼

Escuela
ESC.MEDICINA HUMANA F.CHICLAYO ▼

Plan de Estudios
MEDICINA HUMANA (PREGRADO) (E10010101) ▼

Grupo de Módulos
CURSOS OBLIGATORIOS DE MEDICINA HUMANA (E1001010101) ▼

3. Se puede visualizar el listado de módulos (cursos) por el plan de estudios seleccionado, de acuerdo con el grupo de módulos también seleccionado:

Listado de Módulos por Plan de Estudios

Aquí podrá visualizar los datos de los módulos pertenecientes a un grupo de módulos (perteneciente a un plan de estudios).

Copy Excel Print			Busca aquí: <input type="text"/>		
N°	Clave	Código	Código (Abrev.)	Módulo	Ciclo
1	20031885	10116301020	101163	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	01
2	20031807	10114401020	101144	ECOLOGÍA	01
3	20031805	10114201020	101142	FILOSOFÍA	01
4	20033914	TR000101010	TR0001	INGLÉS I	01
5	20031774	10112201040	101122	LENGUAJE	01
6	20031883	10116101040	101161	MATEMÁTICA	01
7	20031806	10114301030	101143	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN MEDICINA	01
8	20031884	10116201040	101162	QUÍMICA	01
9	20031887	10116502020	101165	ANTROPOLOGÍA	02
10	20031768	10111702050	101117	BIOLOGÍA CELULAR Y MOLECULAR	02
11	20031889	10116702050	101167	FÍSICA	02

4. Además, se puede exportar dicho reporte pulsando el botón correspondiente; por ejemplo, a un archivo Excel:

	A	B	C	D	E	F
1	N°	Clave	Código	Código (Abrev.)	Módulo	Ciclo
2	1	20031885	10116301020	101163	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	01
3	2	20031807	10114401020	101144	ECOLOGÍA	01
4	3	20031805	10114201020	101142	FILOSOFÍA	01
5	4	20033914	TR000101010	TR0001	INGLÉS I	01
6	5	20031774	10112201040	101122	LENGUAJE	01
7	6	20031883	10116101040	101161	MATEMÁTICA	01
8	7	20031806	10114301030	101143	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN MEDICINA	01
9	8	20031884	10116201040	101162	QUÍMICA	01
10	9	20031887	10116502020	101165	ANTROPOLOGÍA	02
11	10	20031768	10111702050	101117	BIOLOGÍA CELULAR Y MOLECULAR	02
12	11	20031889	10116702050	101167	FÍSICA	02
13	12	20031888	10116602020	101166	INFORMÁTICA I	02
14	13	20033913	TR000202010	TR0002	INGLÉS II	02
15	14	20031809	10114602020	101146	REALIDAD NACIONAL	02

REPORTE DE ACTIVIDAD DE DOCENTES

1. Ingresar al módulo “Reporte de Actividad de Docentes” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros necesarios: año y semestre.

Reporte Actividad Docente

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

3. Se puede visualizar el reporte de los docentes y su carga (lectiva y no lectiva), además de otros datos de vital importancia:

Reporte Docentes con Carga

No Tiene Contrato Tiene Contrato

Aquí podrá visualizar los docentes con carga **APROBADA** en el semestre seleccionado; excepto Jefes de Práctica y los docentes con solo carga no lectiva.

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

Nº	Código SAP	Docente	FECHA DE INGRESO COMO DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD	Horas Lectivas	Horas No Lectivas	Total Horas	¿ERA DOCENTE UNIVERSITARIO A LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 30220, LU?	¿DOCENTE REALIZA INVESTIGACIÓN?	¿DOCENTE REGISTRADO EN DINA?	Comentario (Opcional)
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	05/03/2007	40	0.00	40.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	09/03/2009	3	3.00	6.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	09/03/2009	32	8.00	40.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	03/08/2015	40	0.00	40.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	15/03/2010	14	5.00	19.00	SI	SI	NO	Docente no está registrado en DINA
6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS	16/08/2010	28	0.00	28.00	SI	NO	NO	
7	90007380	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANIBAL	05/03/2007	40	0.00	40.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA
8	90020742	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	01/04/2018	8	32.00	40.00	SI	SI	NO	Docente no está registrado en DINA
9	90014334	ALARCÓN DÍAZ, DAYSI SOLEDAD	18/03/2013	20	0.00	20.00	SI	NO	NO	Docente no realiza investigación, ni esta registrado en DINA

REPORTE DE APROBADOS POR ESCUELA

1. Ingresar al módulo “Reporte de Aprobados por Escuela” dentro del SIU, en la ruta Coordinación => Académico => Consultas:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad y escuela.

Reporte de Aprobados por Escuela

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 1

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. DERECHO

Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO

3. Se puede visualizar el listado de módulos (cursos) y los paquetes de eventos correspondientes, indicando la cantidad de estudiantes aprobados y el porcentaje que representa.

Reporte de Aprobados / Desaprobados por Escuela

Aquí podrá visualizar el reporte de aprobados & desaprobados por escuela.

Copy Excel Print

Busca aquí:

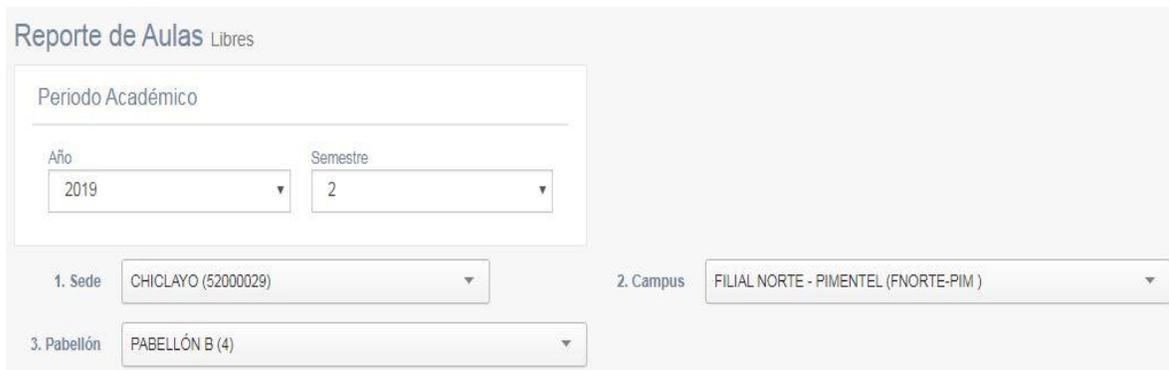
N°	Plan Estudios	Módulo	Ciclo	Paquete de Eventos	Aprobados	Desaprobados	Total
1	E06010101	A. JURISPRUDENCIAL-CIV	12	064336>12T21	8 (100%)	0 (0%)	8
2	E06010101	A. JURISPRUDENCIAL-PEN	11	064229>11M21	12 (100%)	0 (0%)	12
3	E06010102	ACTIVIDADES I	01	AJEDREZ-37	5 (62.5%)	3 (37.5%)	8
4	E06010102	ACTIVIDADES I	01	AJEDREZ-38	7 (100%)	0 (0%)	7
5	E06010102	ACTIVIDADES I	01	BASQUET-23	8 (100%)	0 (0%)	8

REPORTE DE AULAS LIBRES

1. Ingresar al módulo “Reporte de Aulas Libres” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede, pabellón y campus.

A screenshot of a web form titled 'Reporte de Aulas Libres'. It contains several dropdown menus for filtering: 'Periodo Académico' with sub-fields for 'Año' (2019) and 'Semestre' (2); '1. Sede' (CHICLAYO (52000029)); '2. Campus' (FILIAL NORTE - PIMENTEL (FNORTE-PIM)); and '3. Pabellón' (PABELLÓN B (4)).

3. Adicionalmente, puede filtrar de una forma más específica la búsqueda del reporte de aulas libres, por los siguientes filtros adicionales: aula, día, hora de inicio, hora fin y/o capacidad del aula:

A screenshot of the 'Adicionales' filter section. It includes dropdown menus for 'Aula' and 'Día', both with the placeholder text 'Busque por código o denominación'. Below these are 'Hora Inicio' and 'Hora Fin' dropdowns, also with the same placeholder text. To the right is a text input field for 'Capacidad Aula (mayor o igual a):' with the value '0'.

- Se puede visualizar la tabla de la disponibilidad de las aulas de acuerdo con el filtro de selección:

Aulas Disponibles

Aula	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AULA 101-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101101)	11:46 - 15:30 19:16 - 22:15	09:31 - 10:15 15:31 - 16:15 20:46 - 22:15	08:46 - 09:30 11:46 - 13:15	11:01 - 13:15 15:31 - 17:00 19:16 - 22:15	19:16 - 22:15	07:16 - 08:00 10:16 - 14:45 20:46 - 22:15	12:31 - 22:15
AULA 102-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101102)	14:01 - 14:45 17:01 - 18:30 21:31 - 22:15	07:16 - 08:00 17:46 - 19:15 20:46 - 22:15	20:01 - 22:15	20:01 - 22:15	14:01 - 14:45 19:16 - 22:15	07:16 - 08:00 14:01 - 17:00 20:01 - 22:15	12:31 - 22:15
AULA 103-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101103)	07:16 - 08:00 21:31 - 22:15	12:31 - 13:15 17:01 - 17:45 20:46 - 22:15	07:16 - 08:45 11:46 - 16:15 19:16 - 22:15	07:16 - 08:45 13:16 - 15:30 17:46 - 18:30 20:01 - 22:15	20:46 - 22:15	07:16 - 08:45 11:46 - 14:00 17:46 - 22:15	12:31 - 22:15
AULA 104-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101104)	07:16 - 08:00 21:31 - 22:15	13:16 - 15:30 21:31 - 22:15	11:46 - 13:15 20:46 - 22:15	08:46 - 09:30 14:01 - 15:30 17:46 - 22:15	13:16 - 14:00 14:46 - 15:30 17:01 - 18:30 21:31 - 22:15	07:16 - 09:30 13:16 - 14:00 17:46 - 22:15	12:31 - 22:15
AULA 105-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101105)	20:01 - 22:15	18:31 - 19:15 20:46 - 22:15	07:16 - 08:00 11:46 - 14:45 19:16 - 22:15	09:31 - 10:15 13:16 - 15:30 20:01 - 22:15	12:31 - 14:45 18:31 - 22:15	07:16 - 08:00 13:16 - 22:15	07:16 - 22:15
AULA 106-EDIF. B-CAMPUS -PAB. B-PISO 1 (2101106)		07:16 - 08:45 15:31 - 16:15 20:46 - 22:15	07:16 - 08:45 11:46 - 14:45 19:16 - 22:15	11:01 - 13:15 14:46 - 15:30 19:16 - 22:15	07:16 - 08:45 12:31 - 16:15 20:01 - 22:15	07:16 - 08:00 12:31 - 22:15	07:16 - 22:15

REPORTE DE CARGA ACADÉMICA

- Ingresar al módulo “Reporte de Carga Creada” dentro del SIU:



- Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede, facultad, escuela, plan de estudios, ciclo y módulo.

Reporte de Carga Creada

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Carga Lectiva: Carga no Lectiva

1. Sede: CHICLAYO (52000029) 2. Facultad: FAC. DERECHO

3. Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO 4. Plan de Estudios: DERECHO (E06010102)

5. Ciclo: TERCERO (III) 6. Módulo: INSTITUCIONES PROCESALES (060618)

- Se puede visualizar la carga correspondiente al módulo seleccionado:

Listado de Módulos

Aquí podrá visualizar los módulos del semestre seleccionado.

Exportar Módulos por Ciclo Exportar todos los Ciclos

Ciclo	Módulo	Paquete de Eventos	Capacidad Máxima	Evento	Capacidad Máxima	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
III	INSTITUCIONES PROCESALES (060618)	060618>03T21	50	060618>EP021	50	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS - PAB. A-PISO 1	14:46-17:45						
				060618>ET021	50	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS - PAB. A-PISO 1			17:01-18:30				

Mostrando 0 - 0 de 0 registros

Previous Next

- Al pulsar el botón “Exportar Módulos por Ciclo” se puede visualizar el mismo reporte en un archivo Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Listado de módulos por ciclo														
2															
3	Ciclo	Módulo	Paquete de Eventos	Capacidad Máxima	Evento	Capacidad Máxima	Aula	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Docente
4	III	INSTITUCIONES PROCESALES (060618)	060618>03T21	50	060618>EP021	50	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS - PAB. A-PISO 1	14:46-17:45							FERNANDINI DÍAZ, MARCO ANTONIO
5					060618>ET021	50	AULA 101-EDIF. A-CAMPUS - PAB. A-PISO 1			17:01-18:30					FERNANDINI DÍAZ, MARCO ANTONIO

5. Además, se puede visualizar el reporte de la carga no lectiva de cualquier docente (también por año y semestre):

Carga Lectiva Carga no Lectiva

Docente
PÉREZ DÁVILA, BELÚ FIORELLA (DOCENTE)

Carga Horaria Exportar Carga Horaria del Docente

6. Se visualizan ambas cargas (lectiva y no lectiva) del docente en cuestión:

Carqa Horaria Exportar Carga Horaria del Docente

CARGA LECTIVA

Escuela	Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Día	Hora	Total Horas/Evento	Total Horas Cronológicas/Evento
DERECHO	ECONOMÍA POLÍTICA	060604>01M23	060604>ET023	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	10:16-11:45	2	1.48
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02T21	060610>ET022	AULA 102-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	LUNES	18:31-20:00	2	1.48
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02T22	060610>ET023	AULA 103-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	MIÉRCOLES	08:46-10:15	2	1.48
DERECHO	DERECHO DEL CONSUMO	060651>09T21	060651>ET021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	17:46-19:15	2	1.48
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02M23	060610>ET021	AULA 103-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	MIÉRCOLES	17:01-18:30	2	1.48
DERECHO	ECONOMÍA POLÍTICA	060604>01M23	060604>EP023	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	11:46-13:15	2	1.48
DERECHO	DER. REGULADORIO-CIV	064314>11N21	064314>ET021	AULA 112-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	LUNES	20:01-22:15	3	2.23
DERECHO	DERECHO DEL CONSUMO	060651>09T21	060651>EP021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	19:16-20:45	2	1.48
Total Horas Lectivas del Docente							17	12.59

CARGA NO LECTIVA

Dependencia	Tipo Actividad No Lectiva	Actividad No Lectiva	Aula	Horarios	Mecanismos de Control	Total Horas
COORDINACIÓN DE DERECHO	CONTROLADA	INVESTIGACION (HNL051)	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A)	LUNES 14:00-18:30 MARTES 14:00-17:30 MIÉRCOLES 10:15-13:15 MIÉRCOLES 14:00-17:00 JUEVES 14:00-20:00 VIERNES 14:00-17:00	PLAN DE TRABAJO 09/08/2019 INFORME 30/08/2019 INFORME 30/09/2019 INFORME 31/10/2019 INFORME 27/11/2019	23.00
Total Horas No Lectivas del Docente						23.00

7. Al pulsar el botón verde “Exportar Carga Horaria del Docente” se genera un archivo Excel con el detalle de la carga del docente en cuestión:

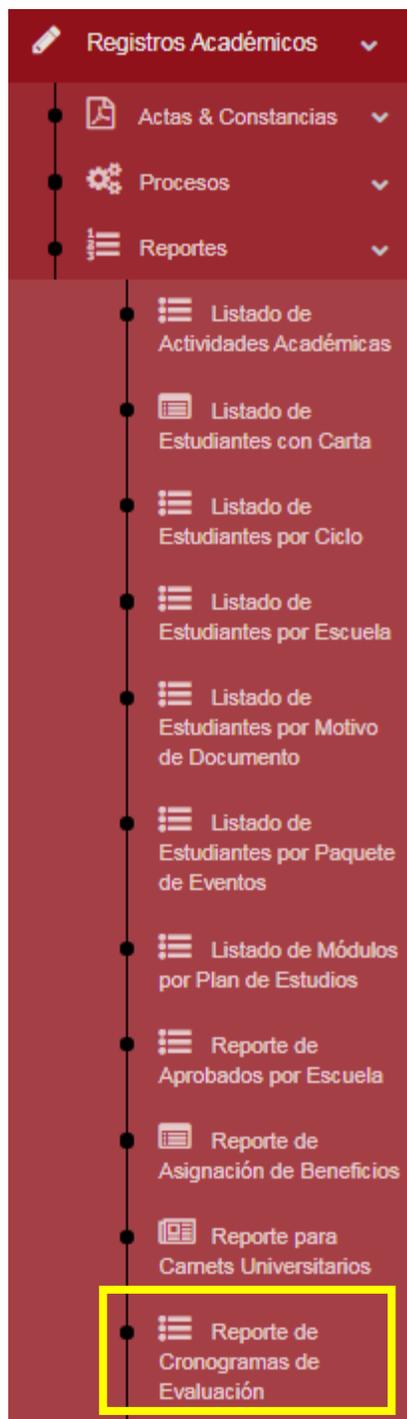
A	B	C	D	E	F	G	H
PÉREZ DÁVILA, BELÚ FIORELLA (DOCENTE)							
CARGA LECTIVA							
Escuela	Módulo	Paquete de Eventos	Evento	Aula	Día	Hora	Total Horas/Evento
DERECHO	ECONOMÍA POLÍTICA	060604>01M23	060604>ET023	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	10:16-11:45	2
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02T21	060610>ET022	AULA 102-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	LUNES	18:31-20:00	2
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02T22	060610>ET023	AULA 103-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	MIÉRCOLES	08:46-10:15	2
DERECHO	DERECHO DEL CONSUMO	060651>09T21	060651>ET021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	17:46-19:15	2
DERECHO	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	060610>02M23	060610>ET021	AULA 103-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	MIÉRCOLES	17:01-18:30	2
DERECHO	ECONOMÍA POLÍTICA	060604>01M23	060604>EP023	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	11:46-13:15	2
DERECHO	DER. REGULADORIO-CIV	064314>11N21	064314>ET021	AULA 112-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 1	LUNES	20:01-22:15	3
DERECHO	DERECHO DEL CONSUMO	060651>09T21	060651>EP021	AULA 301-EDIF. A-CAMPUS -PAB. A-PISO 3	MARTES	19:16-20:45	2
Total Horas Lectivas del Docente							17

8. Donde se puede visualizar tanto la carga lectiva como la no lectiva:

CARGA NO LECTIVA						
Dependencia	Tipo Actividad No Lectiva	Actividad No Lectiva	Aula	Horarios	Mecanismos de Control	Total Horas
COORDINACIÓN DE DERECHO	CONTROLADA	INVESTIGACION (HNL05I)	COORDINACION ACADÉMICA (PABELLÓN A)	LUNES 14:00-18:30 MARTES 14:00-17:30 MIÉRCOLES 10:15-13:15 MIÉRCOLES 14:00-17:00 JUEVES 14:00-20:00 VIERNES 14:00-17:00	PLAN DE TRABAJO 09/08/2019 INFORME 30/08/2019 INFORME 30/09/2019 INFORME 31/10/2019 INFORME 27/11/2019	23
Total Horas No Lectivas del Docente						23
TOTAL CARGA						
TOTAL HORAS	TOTAL HORAS A PAGAR	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS				
	40	35.59				

REPORTE DE CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

1. Ingresar al módulo “Reporte de Cronogramas de Evaluación” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad y escuela.

Reporte de Cronogramas de Evaluación

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Además se puede realizar una búsqueda más específica, bajo los siguientes filtros:

Módulo: Busque por clave, código o denominación

Indicador: Busque por código o denominación

Buscar por rango de fecha

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa

Fecha Fin: dd/mm/aaaa

4. Se puede visualizar los cronogramas programados en la escuela seleccionada, para el periodo académico seleccionado:

Reporte de Cronogramas de Evaluación Exportar

Aquí podrá visualizar los cronogramas programados.

Copy Excel Previous 1 Next Busca aquí:

Facultad	Escuela	Módulo	Evento	Indicador	Usuario SAP	Código SAP	Docente	F. Inicio	F. Fin
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP021>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	ANUÑEZ	90012543	NÚÑEZ CARBAJAL ALAN GROVER	24/08/2019	31/08/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP021>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	ANUÑEZ	90012543	NÚÑEZ CARBAJAL ALAN GROVER	21/09/2019	28/09/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP023>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	MDEZA	90020579	DEZA PEREYRA MANUEL MARIANO	24/08/2019	31/08/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP023>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	MDEZA	90020579	DEZA PEREYRA MANUEL MARIANO	21/09/2019	28/09/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP025>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	SALVARADO	90013318	ALVARADO CARBAJAL SEGUNDO GERARDO	24/08/2019	31/08/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP025>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	SALVARADO	90013318	ALVARADO CARBAJAL SEGUNDO GERARDO	21/09/2019	28/09/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	HCM-CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	24/08/2019	31/08/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	24/08/2019	31/08/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	HCM-CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	21/09/2019	28/09/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	21/09/2019	28/09/2019
FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP029>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	MYAMPUFE	90018633	YAMPUFÉ CHARJAMÉ MARIO AUGUSTO	24/08/2019	31/08/2019

5. Por último, al pulsar el botón verde “Exportar” se exporta a Excel dicho reporte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Facultad	Escuela	Módulo	Evento	Indicador	Usuario SAP	Código SAP	Docente	F. Inicio	F. Fin
1	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP021>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	ANUÑEZ	90012543	NÚÑEZ CARBAJAL ALAN GROVER	24/08/2019	31/08/2019
2	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP021>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	ANUÑEZ	90012543	NÚÑEZ CARBAJAL ALAN GROVER	21/09/2019	28/09/2019
3	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP023>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	MDEZA	90020579	DEZA PEREYRA MANUEL MARIANO	24/08/2019	31/08/2019
4	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP023>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	MDEZA	90020579	DEZA PEREYRA MANUEL MARIANO	21/09/2019	28/09/2019
5	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP025>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	SALVARADO	90013318	ALVARADO CARBAJAL SEGUNDO GERARDO	24/08/2019	31/08/2019
6	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP025>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	SALVARADO	90013318	ALVARADO CARBAJAL SEGUNDO GERARDO	21/09/2019	28/09/2019
7	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	HCM-CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	24/08/2019	31/08/2019
8	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	PRACTICA CALIFICADA 1	CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	24/08/2019	31/08/2019
9	FAC. CC. ADMINISTRATIVAS Y RR.HH.	ESC. ADMINISTRACIÓN F. CHICLAYO	ACTIVIDADES I	TR0005-(PRA)EP027>ACTIVIDADES I	EXAMEN PARCIAL	CCOTRINA	90006189	COTRINA CAMPOS CARLESSI	21/09/2019	28/09/2019

REPORTE DE CUADRO DE HORAS DE DOCENTES CONSOLIDADOS

1. Ingresar al módulo “Cuadro de Horas de Docentes (Consolidado)” dentro del SIU:



- Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, sede, facultad y escuela.

Cuadro de Horas de Docentes Consolidado

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

1. Sede: CHICLAYO (52000029)

2. Facultad: Busque por clave, abreviatura o denominación

3. Escuela: Busque por clave, abreviatura o denominación

- Se puede visualizar los docentes que tienen mayor carga asignada en la escuela seleccionada, para el periodo académico seleccionado:

Reporte Carga Docente

Copy Excel

Previous 1 Next

N°	COD. SAP	DOCENTE (NOMBRE COMPLETO)	# HORAS	Seleccionar Docentes (Cuadro)
1	90007401	ARBULÚ RIVERA, LUIS GUILLERMO	40.00	<input type="checkbox"/>
2	90021777	ARRIOLA JIMÉNEZ, FERNANDO ANTONIO	40.00	<input type="checkbox"/>
3	90021784	BENZAQUEN HINOPE, HUGO ALBERTO	8.00	<input type="checkbox"/>
4	90012203	CALLE MENDOZA, ALEJANDRO ENRIQUE	8.00	<input type="checkbox"/>
5	90008448	HOYOS PÉREZ, TULIO SALVADOR	18.00	<input type="checkbox"/>
6	90021778	LI VEGA, FIORELLA VANESSA	15.00	<input type="checkbox"/>
7	90008485	LIMONCHI FALEN, ERNESTO WENCESLAO	27.00	<input type="checkbox"/>
8	90015782	QUEZADA MACHADO, CHRISTIAN MARTIN	24.00	<input type="checkbox"/>
9	90021558	RAUNELLI SANDER, JUAN MANUEL	4.00	<input type="checkbox"/>
10	90010028	ROBLES RODRÍGUEZ, JEANNE MARIE	40.00	<input type="checkbox"/>
11	90015750	SUÁREZ SANTA CRUZ, FERNANDO	40.00	<input type="checkbox"/>
12	90020590	SUPO ROJAS, DANTE GODOFREDO	40.00	<input type="checkbox"/>
13	90011227	TUESTA BARDALEZ, SEGUNDO ELOY	15.00	<input type="checkbox"/>
14	90011228	VÁSQUEZ HUATAY, KELLY CRISTINA	40.00	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 15 de 15 registros

REPORTE DE DATOS DE DOCENTE

1. Ingresar al módulo “Reporte de Datos de Docentes” dentro del SIU:



2. Se puede visualizar la lista de docentes con algunos de sus datos, pulsando el botón celeste “Datos Detallados” podremos acceder a información más detallada:

Reporte de Datos de Docentes

Docentes

¡IMPORTANTE!: Recuerde revisar periódicamente si los datos de los docentes están actualizados, es de SUMA IMPORTANCIA.

Copy CSV Excel PDF Print Busca aquí:

N°	Código SAP	Docente	Sexo	DNI	Fec. Nec.	Opción
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	MASCULINO	16414790	30/01/1966	Datos Detallados
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	FEMENINO	16674825	28/06/1970	Datos Detallados
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	MASCULINO	16660786	20/05/1989	Datos Detallados
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	MASCULINO	16525271	31/08/1964	Datos Detallados

3. Es así como se puede visualizar la información detallada del docente seleccionado:

Datos Detallados de la Docente **ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR**

Datos Personales

Código SAP	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
90009573	ABAD	BAUTISTA	MARÍA DEL PILAR

DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Nacionalidad
16674625	28/06/1970	49	PERUANA

Ubigeo	Dirección
LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO	RUBLO Nº 205 - URB. LA PLATA

Código de Seguro	Fondo Pensiones	CUSPP	Fecha de Ingreso
7006280ADBTM006	ONP		09/03/2009

Datos de Contacto

Email(s)

Nº	Email	Tipo
1	mabadb@usmp.pe	CENTRO DE ESTUDIOS
2	abadpilar@hotmail.com	PERSONAL

Teléfono(s)

Nº	Teléfono	Tipo
1	948248592	CELULAR

Documento(s) de Identidad

Nº	Nº Documento	Tipo
1	16674625	D.N.I.

Grado(s) Académico(s)

Nº	Grado Académico	Profesión	Universidad
1	LICENCIATURA	EDUCACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
2	LICENCIATURA	ADMINISTRACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

4. Además, pulsando el botón correspondiente, se puede exportar la lista de docentes (a un archivo Excel, por ejemplo):

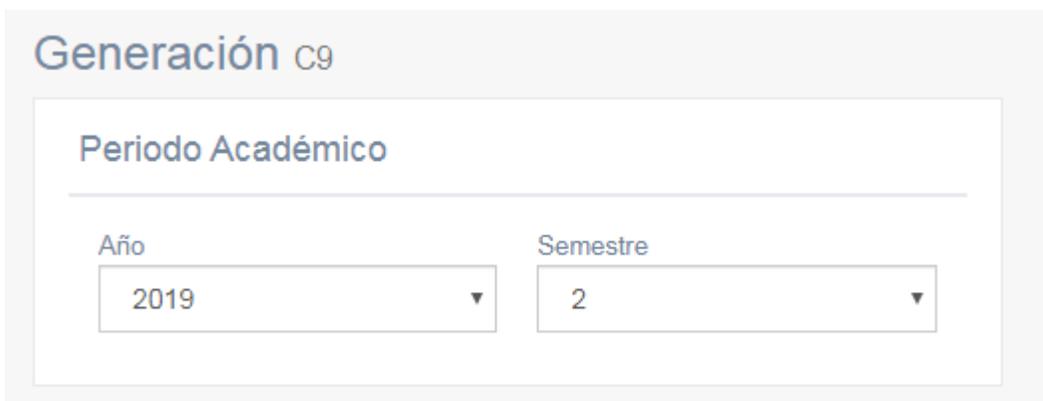
	A	B	C	D	E	F
1	Nº	Código SAP	Docente	Sexo	DNI	Fec. Nac.
2	1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	MASCULINO	16414790	30/01/1966
3	2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	FEMENINO	16674625	28/06/1970
4	3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	MASCULINO	16660786	20/05/1969
5	4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	MASCULINO	16525271	31/08/1964
6	5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	MASCULINO	07264854	07/10/1960
7	6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS	MASCULINO	16721451	24/12/1955
8	7	90007380	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	MASCULINO	16411729	02/06/1963
9	8	90020742	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	MASCULINO	44094478	13/11/1986
10	9	90014334	ALARCÓN DÍAZ, DAYSI SOLEDAD	FEMENINO	41073751	11/06/1978
11	10	90006219	ALBERCA BALAREZO, MARCO ANTONIO	MASCULINO	16429252	18/06/1960
12	11	90022015	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	FEMENINO	71573914	14/06/1995

REPORTE DE GENERACIÓN DE C9 – RRHH

1. Ingresar al módulo “Reporte C9 (Recursos Humanos)” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año y semestre.

A light gray rectangular box containing the title 'Generación C9' in blue. Below the title is a white box with the heading 'Periodo Académico'. Under this heading, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Año' and has '2019' selected. The second is labeled 'Semestre' and has '2' selected. Both dropdown menus have a small downward-pointing triangle on the right side.

3. Se puede visualizar los docentes que tienen carga asignada y aprobada, para el periodo académico seleccionado. Además, se puede apreciar si tienen contrato generado; tener en cuenta que deben haber sido completados los campos

mencionados en el módulo “Reporte C9 (Acreditación)”, caso contrario se mostrará la siguiente alerta:

Alerta

**NO SE HAN COMPLETADO TODOS LOS
DATOS NECESARIOS DE LOS
DOCENTES EN LA UNIDAD DE
ACREDITACIÓN**

Reporte Docentes con Carga

Generar C9 (RRHH)

No Tiene Contrato Tiene Contrato

Aquí podrá visualizar los docentes con carga **APROBADA** en el semestre seleccionado; excepto Jefes de Práctica y los docentes con solo carga no lectiva.

Copy Excel

Previous 1 Next

Busca aquí:

Nº	Código SAP	Docente	Horas Lectivas	Horas No Lectivas	Total Horas
1	90007306	ABAD BAUTISTA, LEONOR	40	0.00	40.00
2	90009573	ABAD BAUTISTA, MARÍA DEL PILAR	3	3.00	6.00
3	90009579	ABAD MARTÍNEZ, LUIS ALBERTO	32	8.00	40.00
4	90017523	AGUERO ACUÑA, RONALD JIMY	40	0.00	40.00
5	90010733	AGUERO ALVA, JOSÉ AUGUSTO	14	5.00	19.00
6	90011249	AGUILAR HEREDIA, MANUEL JESÚS	28	0.00	28.00
7	90007380	AGUIRRE CAMACHO, JESÚS ANÍBAL	40	0.00	40.00
8	90020742	AGUIRRE MILACHAY, EDWIN HAROLD	8	32.00	40.00
9	90014334	ALARCÓN DÍAZ, DAYSI SOLEDAD	20	0.00	20.00
10	90020067	ALARCÓN LLONTOF, LUIS ROLANDO	4	34.00	38.00
11	90006219	ALBERCA BALAREZO, MARCO ANTONIO	0	19.00	19.00
12	90020113	ALCÁNTARA RODRÍGUEZ, WILSON MANFREDO	24	0.00	24.00
13	90021004	ALFARO QUEZADA, JAVIER DAVID	30	0.00	30.00

- Por último, al pulsar el botón verde “Generar C9 (RRHH)”, aparecerá una ventana emergente con una tabla que contiene la información correspondiente del C9, este se puede exportar a Excel pulsando el botón “Generar”:

450	90018633	YAMPUFÉ	CHANAMÉ	MARIO AUGUSTO	TRUJILLO	PERU	M		LOS LAURELES 201 SAN ANTONIO- CHICLAYO	7701191VPCNM003	PROFUTURO	581421MVCPN7	19/01/1977	40112595
451	90011736	VARLAQUE	BANCES	JOSÉ ÁNTERO	TRUJILLO	PERU	F		SINCHI ROCA Nº 1232 - LA VICTORIA - CHICLAYO	7607021YLBCE005	ONP		02/07/1976	16761481
452	90007386	VOCTÚN	CABRERA	JOSÉ CARLOS	CHICLAYO	PERU	M		CALLE PANAMA Nº 277 - CHICLAYO	7511181VTCR008	INTEGRA	577141JVCTR0	18/11/1975	16748121
453	90016971	VOVERA	PUICAN	ANGELA VICTORIA	CHICLAYO	PERU	M		RES. PUERTAS DEL SOL MZ "Z" LOTE 22 - CHICLAYO	8407130VEPCA004	PRIMA	608740AVPEC9	13/07/1984	42514259
454	90020730	YSLA	POEMAPE	MARIANELLA HAYDEE	TRUJILLO	PERU	F		AV.BOLIVAR 2150 EDF10 DPTO 103 PUEBLO LIBRE	7307300VAPMM000	PROFUTURO	568730MYPAM4	30/07/1973	19189936
455	90014254	YUPTÓN	CHÁVEZ	VERÓNICA	TRUJILLO	PERU	F		LOS CARTUCHOS #175 URB. VILLAREAL - CHICLAYO	7708010VTCV006	PROFUTURO	583360VYCTV7	01/08/1977	16793161
456	90016232	ZAMBRANO	ACUÑA	LIDO	TRUJILLO	PERU	M		CALLE MOTUPE Nº 165- URB. SAN LORENZO- CHICLAYO.	6809301ZBANL004	ONP		30/09/1968	17543230
457	90006209	ZAPATA	REVOREDO	LILY FANNY	TRUJILLO	PERU	F		AV. SALAVERRY 650. 305-A - CHICLAYO	7611190ZAROL009	ONP		19/11/1976	16780068
458	90014237	ZAPATA	VÁSQUEZ	LUIS ALBERTO	TRUJILLO	PERU	M		CALLE LOS CLAVELES 131	6012131ZAVQL000	INTEGRA	522611LZVAQ9	13/12/1960	03462599
459	90007343	ZAPATEL	ARRIAGA	LUIS ROGER RUBÉN	CHICLAYO	PERU	M		RESIDENCIAL AUGUSTO B. LEGUÍA EDF III DPTO 201 - CHICLAYO	7703151ZAIL002	HORIZONTE	581971LZAAI9	15/03/1977	16788167
460	90008432	ZAPATEL	SORALUZ	CÉSAR EDUARDO	TRUJILLO	PERU	M		LOS TULIPANES 159 URB. LOS PARQUES	5012031ZASAC002	INTEGRA	185981CZSAA6	03/12/1950	16472539
461	90013130	ZEGARRA	SÁENZ	JOSÉ ISRAEL	TRUJILLO	PERU	M		CALLE VENUS 183- DPTO 401	8008211ZASN003	INTEGRA	5945211ZSAN1	21/08/1980	40640586

REPORTE DE INDICADORES SIN INGRESAR

- Ingresar al módulo “Reporte de Indicadores sin Ingresar” dentro del SIU, en la ruta Coordinación => Académico => Consultas:



- Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad, escuela y ciclo.

Reporte de Indicadores (sin ingresar)

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. ODONTOLOGÍA

Escuela: ESC. ODONTOLOGÍA F. CHICLAYO

Ciclo: SEXTO (VI)

- Se puede visualizar el listado de paquetes de eventos y los indicadores que aún no han sido ingresados (tener en cuenta que si 1 paquete de eventos aparece duplicado es porque el programa profesional al cual pertenece tiene más de 1 plan de estudios activo):

Reporte de Indicadores Faltantes (por ingresar)

Copy CSV PDF Print						
Nº	Ciclo	Módulo	Paquete de Eventos	Indicadores (sin ingresar)	Docente Principal	
1	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA) EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN	
2	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA) EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN	
3	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M22	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA) EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN	
4	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M22	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA) EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN	

4. Además, pulsando el botón correspondiente se puede exportar dicho listado:

Reporte de Indicadores sin ingresar

N°	Ciclo	Módulo	Paquete de Eventos	Indicadores (sin ingresar)	Docente Principal
1	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN
2	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN
3	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M22	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN
4	06	CIRUGÍA BUCO MÁXILO FACIAL II	120109>06M22	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)	PECHE BUQUEZ, HEIDEN
5	06	ENDODONCIA	120123>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)EPP (EXAMEN PARCIAL DE PRACT.)PPO (PROM.PRACT.(OBL. APROB.OD))	TABOADA MENDOZA, CRISTHIAN HENRY
6	06	ENDODONCIA	120123>06M21	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)EPP (EXAMEN PARCIAL DE PRACT.)PPO (PROM.PRACT.(OBL. APROB.OD))	TABOADA MENDOZA, CRISTHIAN HENRY
7	06	ENDODONCIA	120123>06M22	EFP (EXAMEN FINAL DE PRACTICA)EFT (EXAMEN FINAL DE TEORIA)EPP (EXAMEN PARCIAL DE PRACT.)PPO (PROM.PRACT.(OBL. APROB.OD))	TABOADA MENDOZA, CRISTHIAN HENRY

REPORTE DE NOTAS POR PAQUETE DE EVENTOS

1. Ingresar al módulo “Reporte de Notas por Paquete de Eventos” dentro del SIU, en la ruta Coordinación => Académico => Consultas:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO), facultad, escuela, módulo (curso) y paquete de eventos (sección).

Reporte de Notas por Paquete de Eventos

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. DERECHO

Escuela: ESC.DERECHO F.CHICLAYO

Módulo: A. JURISPRUDENCIAL-CIV (064336)

Paquete de Eventos: 064336-12T21DER>A. JURISPRUDENCIAL-CIV (23012142)

- Se puede visualizar el reporte de notas del paquete de eventos seleccionado. Además, se puede exportar el listado a un archivo Excel, pulsando el botón correspondiente:

Reporte de Notas por Paquete de Eventos

Fecha y hora de actualización: **23 de Septiembre del 2019 a las 11:54:37**

Aquí podrá visualizar los datos de los estudiantes matriculados por paquete de eventos.

Copy CSV PDF Excel Print

Estudiante	EF	EP	PE	P1	P2	P3	PF
AQUINO ARBOLEDA, MARITA MARILU	0	17	0	0	0	0	17
BARBOZA VIDARTE, ANA BELEN	0	19	0	0	0	0	19
BUSTAMANTE MESONES, DIANA ALEJANDRA	0	20	0	0	0	0	20
CORTÉZ PICON, GIAN PIERRE	0	19	0	0	0	0	19
CUELLAR ZAPATA, LISSETTE ESTEPHANIE	0	20	0	0	0	0	20
FERNÁNDEZ PÉREZ, BRUNELLA GERALDINE	0	12	0	0	0	0	12
FLORES SALAZAR, MERHY JUANNYTA	0	16	0	0	0	0	16
GÁLVEZ FERNÁNDEZ, ROXANA PATRICIA	0	20	0	0	0	0	20
MOLINA AQUINO, MARILIN LISBETH	0	19	0	0	0	0	19
ORDINOLA FERNÁNDEZ, DIANA LUCIA	0	20	0	0	0	0	20
TIRADO BERNABE, SHIRLEY MARGOTH	0	20	0	0	0	0	20
VELÁSQUEZ NAVARRETE, CLAUDIA FABIOLA	0	19	0	0	0	0	19
ÑIQUEN TIMANA, CARMEN YOLANDA	0	19	0	0	0	0	19

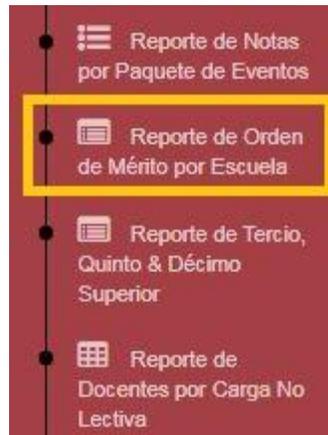
IMPORTANTE: Tener siempre en cuenta la fecha y hora de la última actualización de las notas.

- Y se exporta el listado a un archivo Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Estudiante	EF	EP	PE	P1	P2	P3	PF
2	AQUINO ARBOLEDA, MARITA MARILU	0	17	0	0	0	0	17
3	BARBOZA VIDARTE, ANA BELEN	0	19	0	0	0	0	19
4	BUSTAMANTE MESONES, DIANA ALEJANDRA	0	20	0	0	0	0	20
5	CORTÉZ PICON, GIAN PIERRE	0	19	0	0	0	0	19
6	CUELLAR ZAPATA, LISSETTE ESTEPHANIE	0	20	0	0	0	0	20
7	FERNÁNDEZ PÉREZ, BRUNELLA GERALDINE	0	12	0	0	0	0	12
8	FLORES SALAZAR, MERHY JUANNYTA	0	16	0	0	0	0	16
9	GÁLVEZ FERNÁNDEZ, ROXANA PATRICIA	0	20	0	0	0	0	20
10	MOLINA AQUINO, MARILIN LISBETH	0	19	0	0	0	0	19
11	ORDINOLA FERNÁNDEZ, DIANA LUCIA	0	20	0	0	0	0	20
12	TIRADO BERNABE, SHIRLEY MARGOTH	0	20	0	0	0	0	20
13	VELÁSQUEZ NAVARRETE, CLAUDIA FABIOLA	0	19	0	0	0	0	19
14	ÑIQUEN TIMANA, CARMEN YOLANDA	0	19	0	0	0	0	19

REPORTE DE ORDEN DE MÉRITO POR ESCUELA

1. Ingresar al módulo “Reporte de Orden de Mérito por Escuela” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede, facultad, escuela y ciclo.

Reporte de Orden de Mérito por Escuela

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 1

Sede: CHICLAYO (52000029)

Facultad: FAC. CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

Escuela: ESC.ECONOMÍA F.CHICLAYO

Ciclo: TODOS

3. Se despliega la(s) escuela(s) filtradas y la cantidad de estudiantes matriculados:

Escuelas para visualizar Orden de Mérito

Aquí podrá visualizar el orden de mérito por escuela en un periodo académico.
Haciendo click sobre una de las escuelas, podrá visualizar el orden de mérito para cada una de ellas.

Copy Excel Print

Nº	Escuela	Cantidad de Matriculados
1	ECONOMÍA	107

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Previous 1 Next

4. Pulsando sobre uno de los registros desplegados se puede visualizar la lista detallada con el orden de mérito de los estudiantes:

Orden de Mérito de la escuela ECONOMÍA						
Exportar Orden de Mérito a Excel						
N°	Código SAP	Estudiante	Promedio Semestral	Créditos	Email Office 365	Actualmente
1	000074362375	LEÓN CUBAS, PAOLA DE JESUS	17.72	18	paola_leon@usmp.pe	MATRICULADO
2	000062681098	LÓPEZ TELLO, SANTIAGO ALEXANDER	17.25	20	santiago_lopez@usmp.pe	MATRICULADO
3	000073117497	PAREDES PALOMINO, GIANELLA ALEXANDRA	17.00	22	gianella_paredes@usmp.pe	MATRICULADO
4	000074894321	MERINO BOGGIANO, DANIELA MELISSA	16.35	23	daniela_merino@usmp.pe	MATRICULADO
5	000047652129	CUBAS CABRERA, MIRIAN LILIANA	16.14	21	mirian_cubas@usmp.pe	MATRICULADO
6	000071309259	ZAMORA JIMÉNEZ, MARIA VICTORIA	16.06	18	maria_zamora1@usmp.pe	MATRICULADO
7	000074032833	PÉREZ GARATEA, KATTINA	16.00	22	kattina_perez@usmp.pe	MATRICULADO
8	000074500278	ROMERO LEÓN, LISETT ALEJANDRA	16.00	4	lisett_romero@usmp.pe	MATRICULADO
9	000070690923	NAVARRETE DEL ROSARIO, JOSE LUIS	15.71	21	jose_navarrete1@usmp.pe	NO MATRICULADO
10	000072657639	HURTADO RAMÍREZ, MERY ALEJANDRA	15.64	22	mery_hurtado@usmp.pe	NO MATRICULADO
11	000077696945	HUAMÁN JIBAJA, YADHIRA LISBETH	15.45	22	yadhira_huaman@usmp.pe	MATRICULADO
12	000074185362	TERNERO JARAMILLO, KRIZ ARLIN	15.45	22	kriz_ternero@usmp.pe	MATRICULADO
13	000073258191	BERROCAL BAZAN, GRECIA ESTEFANIA	15.43	21	grecia_berrocal@usmp.pe	MATRICULADO
14	000071461142	BALDERA TUME, ANGELICA DEL PILAR	15.27	22	angelica_baldera@usmp.pe	NO MATRICULADO
15	000070671641	CABALLERO COLMENARES, GIANCARLO	15.17	18	giancarlo_caballero@usmp.pe	MATRICULADO
16	000073854643	ROMERO BALBIN, STEPHANY DEL ROSARIO	15.14	22	stephany_romero1@usmp.pe	MATRICULADO

5. Además, se puede exportar el listado a Excel pulsando el botón verde “Exportar Orden de Mérito a Excel”:

	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	Código SAP	Estudiante	Promedio Semestral	Créditos	Email Office 365	Actualmente
2	1	74362375	LEÓN CUBAS, PAOLA DE JESUS	17.72	18	paola_leon@usmp.pe	MATRICULADO
3	2	62681098	LÓPEZ TELLO, SANTIAGO ALEXANDER	17.25	20	santiago_lopez@usmp.pe	MATRICULADO
4	3	73117497	PAREDES PALOMINO, GIANELLA ALEXANDRA	17	22	gianella_paredes@usmp.pe	MATRICULADO
5	4	74894321	MERINO BOGGIANO, DANIELA MELISSA	16.35	23	daniela_merino@usmp.pe	MATRICULADO
6	5	47652129	CUBAS CABRERA, MIRIAN LILIANA	16.14	21	mirian_cubas@usmp.pe	MATRICULADO
7	6	71309259	ZAMORA JIMÉNEZ, MARIA VICTORIA	16.06	18	maria_zamora1@usmp.pe	MATRICULADO
8	7	74032833	PÉREZ GARATEA, KATTINA	16	22	kattina_perez@usmp.pe	MATRICULADO
9	8	74500278	ROMERO LEÓN, LISETT ALEJANDRA	16	4	lisett_romero@usmp.pe	MATRICULADO
10	9	70690923	NAVARRETE DEL ROSARIO, JOSE LUIS	15.71	21	jose_navarrete1@usmp.pe	NO MATRICULADO
11	10	72657639	HURTADO RAMÍREZ, MERY ALEJANDRA	15.64	22	mery_hurtado@usmp.pe	NO MATRICULADO
12	11	77696945	HUAMÁN JIBAJA, YADHIRA LISBETH	15.45	22	yadhira_huaman@usmp.pe	MATRICULADO
13	12	74185362	TERNERO JARAMILLO, KRIZ ARLIN	15.45	22	kriz_ternero@usmp.pe	MATRICULADO

REPORTE DE PERSONAS POR MODALIDAD DE CONTRATO

1. Ingresar al módulo “Reporte de Personas por Modalidad de Contrato” dentro del SIU:



2. Se deben seleccionar los siguientes filtros: año, semestre, modalidad y categoría.

Listado de Personas por Modalidad de Contrato

Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 2

-- MODALIDAD --

-- CATEGORIA --

3. Se puede visualizar la cantidad de personas que cumplen con los criterios de búsqueda, para el periodo académico seleccionado:

Listado de Personas por Modalidad de Contrato

Copy Excel Print

N°	Modalidad de Contrato	Total
1	ADMINISTRATIVO	48
2	ADMINISTRATIVO DE SALUD	15
3	ADMINISTRATIVO DE SISTEMAS	5
4	DOCENTE ASESOR	0
5	DOCENTE EXPOSITOR	0
6	DOCENTE EXTRAORDINARIO	21
7	DOCENTE INVESTIGADOR	0
8	DOCENTE INVITADO	26
9	DOCENTE INVITADO EXTRAORDINARIO	2
10	DOCENTE REGULAR	424
11	PRACTICANTE	0
12	GENERAL (TODAS LAS MODALIDADES)	541

Mostrando 1 - 12 de 12 registros

Previous 1 Next

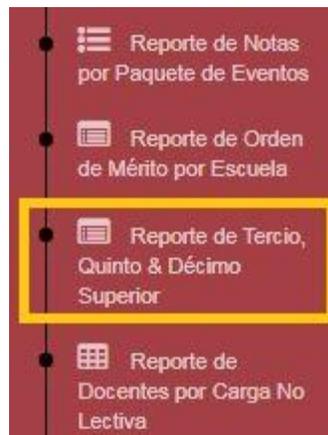
4. Por último, al pulsar el botón azul correspondiente a la cantidad de personas que cumplen con los criterios de búsqueda, aparecerá una ventana emergente en la cual se detalla los datos de las personas, este se puede exportar a Excel pulsando el botón “Exportar Personas a Excel”:

Listado de personas con modalidad de contrato de ADMINISTRATIVO					
N°	Código SAP	Apellidos y Nombres	Modalidad de Contrato	Periodo Académico	Modalidad de Convocatoria
1	90022015	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
2	90021134	ARBULÚ GONZÁLES, VERÓNICA NILDA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
3	90021123	BARRUETO GUERRERO, MARÍA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
4	90019794	CABALLERO ALÓN, MIRIAM LUZ	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
5	90020872	CABREJOS HERRERA, ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
6	90017904	CACHO PAREDES, ESTEFANÍA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
7	45555555	CAMACHO TORRES, JENNIFER ANTONELLA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
8	90021198	CAMPOS PERALTA, WENDY ERIKA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
9	15154545	CASTRO GUEVARA, LUIS CARLOS	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
10	58889999	CUBAS CARRILLO, JACKELYN VANESSA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO

A	B	C	D	E	F	
1	Listado de personas con modalidad de contrato de ADMINISTRATIVO					
2						
3	N°	Código SAP	Apellidos y Nombres	Modalidad de Contrato	Periodo Académico	Modalidad de Convocatoria
4	1	90022015	ALBERCA SANDOVAL, CHELSEA LALESKA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
5	2	90021134	ARBULÚ GONZÁLES, VERÓNICA NILDA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
6	3	90021123	BARRUETO GUERRERO, MARÍA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
7	4	90019794	CABALLERO ALÓN, MIRIAM LUZ	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
8	5	90020872	CABREJOS HERRERA, ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
9	6	90017904	CACHO PAREDES, ESTEFANÍA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
10	7	45555555	CAMACHO TORRES, JENNIFER ANTONELLA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
11	8	90021198	CAMPOS PERALTA, WENDY ERIKA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
12	9	15154545	CASTRO GUEVARA, LUIS CARLOS	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
13	10	58889999	CUBAS CARRILLO, JACKELYN VANESSA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
14	11	90017442	DELGADO AGIP, MARÍA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
15	12	90021118	DÍAZ MARIÑO, PAUL SLEATHER	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
16	13	2581151	ESTELA IDROGO, DENNIS JHONATHAN	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
17	14	90021081	FANG RIVERA, MARÍA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
18	15	90020176	FERNÁNDEZ CUZMA, JONATAN GREGORI	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
19	16	12454612	FLORES RAMÍREZ, ANA CECILIA	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
20	17	90020345	GARAY CHUQUICONDOR, XAMIR ALBERTI	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
21	18	90019011	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO
22	19	90017714	GUERRA CONTRERAS, DENIS WILDER	ADMINISTRATIVO	2019 - 2	NO

REPORTE DE TERCIO, QUINTO Y DÉCIMO SUPERIOR

1. Ingresar al módulo “Reporte de Tercio, Quinto y Décimo Superior” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los filtros necesarios: año, semestre, sede, facultad, escuela, créditos matriculados y el tipo de reporte (tercio, quinto o décimo).

Reporte de Tercio, Quinto & Décimo Superior

1. Periodo Académico

Año: 2019 Semestre: 1

2. Sede: CHICLAYO (52000029)

3. Facultad: FAC. MEDICINA HUMANA

4. Escuela: ESC.MEDICINA HUMANA F.CHICLAYO

5. Créditos Matriculados: 18

6. Tipo de Reporte: TERCIO SUPERIOR

3. Se puede visualizar el reporte detallado (incluyendo el puesto):

Reporte de **TERCIO SUPERIOR** de la escuela de **MEDICINA HUMANA** (2019 - 1)

Copy Excel Print			Busca aquí: <input type="text"/>			
N°	Facultad	Escuela	Código SAP	Estudiante	Promedio (2019 - 1)	Puesto
1	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000077438667	ESPINOLA INGA, DIANA KATHERINE	16.82	1
2	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000071499547	SÁNCHEZ SANDOVAL, SCARLET VALESKA	16.82	1
3	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000072079242	ROJAS RIOJA, OSCAR RUBEN	16.09	2
4	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000074049270	IQUIZE DELGADO, ANTONELLA MARILU	16	3
5	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000073500350	ALCÁNTARA DÍAZ, ANA LUCÍA	16	3
6	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000071499264	VALLEJOS SÁNCHEZ, JAQUELINE GASELY	15.95	4
7	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070031225	QUIROGA CASTAÑEDA, PEDRO PABLO	15.91	5
8	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000072812016	SANDOVAL YEN TIMPIO, JEAN PIERRE FELIX	15.91	5
9	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070315030	INOÑAN HEREDIA, CALEB	15.88	6
10	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070537458	BUSTAMANTE NUÑEZ, LUPE MARIANELA	15.88	6

4. Al pulsar alguno de los botones correspondientes se puede exportar el listado (a un archivo Excel, por ejemplo):

	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	Facultad	Escuela	Código SAP	Estudiante	Promedio (2019 - 1)	Puesto
2	1	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000077438667	ESPINOLA INGA, DIANA KATHERINE	16.82	1
3	2	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000071499547	SÁNCHEZ SANDOVAL, SCARLET VALESKA	16.82	1
4	3	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000072079242	ROJAS RIOJA, OSCAR RUBEN	16.09	2
5	4	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000074049270	IQUIZE DELGADO, ANTONELLA MARILU	16	3
6	5	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000073500350	ALCÁNTARA DÍAZ, ANA LUCIA	16	3
7	6	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000071499264	VALLEJOS SÁNCHEZ, JAQUELINE GASELY	15.95	4
8	7	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070031225	QUIROGA CASTAÑEDA, PEDRO PABLO	15.91	5
9	8	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000072812016	SANDOVAL YEN TIMPIO, JEAN PIERRE FELIX	15.91	5
10	9	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070315030	INOÑAN HEREDIA, CALEB	15.88	6
11	10	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	000070537458	BUSTAMANTE NUÑEZ, LUPE MARIANELA	15.88	6
12	11	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	002013504540	SÁNCHEZ ZEVALLOS, JUAN MARCELO	15.86	6

REPORTE POR CARNÉS UNIVERSITARIOS

1. Ingresar al módulo “Reporte para Carnés Universitarios” dentro del SIU, en la ruta Registros Académicos => Reportes:



2. Se deben ingresar los filtros deseados para el reporte: año, semestre, sede (CHICLAYO) y facultad.

Reporte para Carnets Universitarios

Periodo Académico

Año Semestre

Sede

Facultad

3. Se puede visualizar el listado de los estudiantes pertenecientes a la facultad seleccionada:

Datos de Estudiantes

Aquí podrá visualizar los datos personales de los estudiantes matriculados en un determinado periodo académico.

Copy Excel Print

Busca aquí:

Nº	Código SAP	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Facultad	Escuela	Tipo Doc.	DNI	Ubigeo	Fec. Nacimiento	Sexo
1	002013600725	ABANTO	DÍAZ	ZULEMA ISIS	DERECHO	DERECHO	DNI	73147843	140101	13/10/1996	F
2	000070103497	ADRIANZÉN	CHASQUERO	ELMER ORLANDO	DERECHO	DERECHO	DNI	70103497	140101	14/05/1997	M
3	000073144156	AGAPITO	TABOADA	ARIANA CONSUELO LISSETTE	DERECHO	DERECHO	DNI	73144156	140118	22/06/1999	F
4	000076265460	AGRAMONTE	CUBAS	KIRA DEL PILAR	DERECHO	DERECHO	DNI	76265460	140301	09/09/2000	F
5	000074758318	AGUINAGA	OJEDA	MARGONY ALEJANDRA	DERECHO	DERECHO	DNI	74758318	140112	21/01/1998	F
8	000072841487	AGURTO	MURICHI	MIGUEL ALEXANDER	DERECHO	DERECHO	DNI	72841487	140101	12/01/2001	M
7	000073014262	ALARCÓN	VALLEJOS	KEVIN DAVID	DERECHO	DERECHO	DNI	73014262	140101	04/01/2000	M
8	000074048032	ALCÁNTARA	DEL PINO	BEVERLY VIVIANA	DERECHO	DERECHO	DNI	74048032	140101	09/11/1996	F
9	000071343497	ALCÁNTARA	SOTO	MARIA FERNANDA	DERECHO	DERECHO	DNI	71343497	140112	14/04/2002	F
10	000071690387	ALDANA	DÁVILA	KEVIN	DERECHO	DERECHO	DNI	71690387	140301	17/08/1999	M
11	000072470825	ALIPAZAGA	CHACÓN	NAHIR NAHAIRA	DERECHO	DERECHO	DNI	72470825	140101	18/12/1997	F
12	000073265328	ALTAMIRANO	ARREDONDO	VIVIANA DEL CARMEN	DERECHO	DERECHO	DNI	73265328	140112	14/07/1998	F
13	000072222827	ALVARADO	REYES	SEBASTIAN ANTONIO	DERECHO	DERECHO	DNI	72222827	140101	18/02/2000	M

4. Además, pulsando el botón correspondiente se puede exportar dicho listado:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Nº	Código SAP	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Facultad	Escuela	Tipo Doc.	DNI	Ubigeo	Fec. Nacimiento	Sexo
1	1	002013600725	ABANTO	DÍAZ	ZULEMA ISIS	DERECHO	DERECHO	DNI	73147843	140101	13/10/1996	F
2	2	000070103497	ADRIANZÉN	CHASQUERO	ELMER ORLANDO	DERECHO	DERECHO	DNI	70103497	140101	14/05/1997	M
3	3	000073144156	AGAPITO	TABOADA	ARIANA CONSUELO LISSETTE	DERECHO	DERECHO	DNI	73144156	140118	22/06/1999	F
4	4	000076265460	AGRAMONTE	CUBAS	KIRA DEL PILAR	DERECHO	DERECHO	DNI	76265460	140301	09/09/2000	F
5	5	000074758318	AGUINAGA	OJEDA	MARGONY ALEJANDRA	DERECHO	DERECHO	DNI	74758318	140112	21/01/1998	F
6	6	000072841487	AGURTO	MURICHI	MIGUEL ALEXANDER	DERECHO	DERECHO	DNI	72841487	140101	12/01/2001	M
7	7	000073014262	ALARCÓN	VALLEJOS	KEVIN DAVID	DERECHO	DERECHO	DNI	73014262	140101	04/01/2000	M
8	8	000074048032	ALCÁNTARA	DEL PINO	BEVERLY VIVIANA	DERECHO	DERECHO	DNI	74048032	140101	09/11/1996	F
9	9	000071343497	ALCÁNTARA	SOTO	MARIA FERNANDA	DERECHO	DERECHO	DNI	71343497	140112	14/04/2002	F
10	10	000071690387	ALDANA	DÁVILA	KEVIN	DERECHO	DERECHO	DNI	71690387	140301	17/08/1999	M
11	11	000072470825	ALIPAZAGA	CHACÓN	NAHIR NAHAIRA	DERECHO	DERECHO	DNI	72470825	140101	18/12/1997	F
12	12	000073265328	ALTAMIRANO	ARREDONDO	VIVIANA DEL CARMEN	DERECHO	DERECHO	DNI	73265328	140112	14/07/1998	F
13	13	000072222827	ALVARADO	REYES	SEBASTIAN ANTONIO	DERECHO	DERECHO	DNI	72222827	140101	18/02/2000	M
14	14	000070186572	ALVARADO	RIEGA	LINDA STEPHANIE	DERECHO	DERECHO	DNI	70186572	140101	05/05/1999	F
15	15	000072453431	ÁLVAREZ	CHUMACERO	ALYS LISET	DERECHO	DERECHO	DNI	72453431	140101	01/02/1999	F
16	16	000072618738	AMAYA	BENITES	CARLOS ALEXANDER	DERECHO	DERECHO	DNI	72618738	140101	22/06/2002	M
17	17	000076231210	AMBULODEGUI	BARRANTES	MARCO ANTONIO	DERECHO	DERECHO	DNI	76231210	140101	13/09/1999	M
18	18	000073965841	ANDONAYRE	SÁNCHEZ	JULIA BRIGGIT	DERECHO	DERECHO	DNI	73965841	140308	19/02/2001	F
19	19	000070478221	ANTINORI	CABRERA	ELIANA MARIEL	DERECHO	DERECHO	DNI	70478221	140101	06/11/1999	F
20	20	000075830011	AQUINO	ARBOLEDA	MARITA MARILU	DERECHO	DERECHO	DNI	75830011	140112	27/06/1995	F
21	21	000074305145	ARANA	OYOLA	PIERO LUISAO	DERECHO	DERECHO	DNI	74305145	140101	11/03/2001	M
22	22	000074087638	ARBOLEDA	COLLANTES	ALEXANDER LUIGI	DERECHO	DERECHO	DNI	74087638	010101	23/03/2000	M
23	23	000073319192	ARMESTAR	SOLIS	ALISON ANAYELI	DERECHO	DERECHO	DNI	73319192	140101	21/03/2001	F
24	24	000071429737	ARRASCUE	NAVARRO	HEBERT HERNALDO	DERECHO	DERECHO	DNI	71429737	140101	25/08/1999	M
25	25	000071545239	ARROYO	MUJA	DEYSI VIVIANA	DERECHO	DERECHO	DNI	71545239	140106	10/06/2000	F
26	26	000071576733	ARRUE	JUAREZ	CLAUDIA ALEXANDRA	DERECHO	DERECHO	DNI	71576733	140101	28/03/1997	F

RESETEO DE EMAIL OFFICE 365

1. Ingresar al módulo "Reseteo de Email Office 365" dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los datos necesarios: tipo de persona (administrativo, coordinación académica, estudiante o docente) y DNI (el cual al ser digitado lee automáticamente todos los demás campos necesarios).

Reseteo de Email Office 365

Datos Personales

Tipo	-- Tipo de Persona --
DNI (Opcional)	DNI (Opcional)
Ape. Paterno	Apellido Paterno (Ejm. Coordinación o Asenjo)
Ape. Materno	Apellido Materno (Ejm. Derecho o Herrera)
Nombre(s)	Nombre(s) (Opcional)
Office 365	Email Office 365
Personal	Email Personal

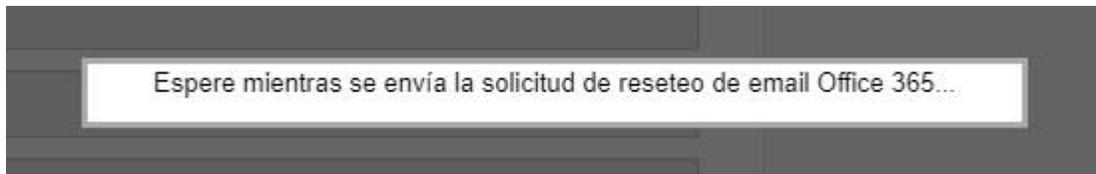
3. Se confirma (una vez verificados los datos) el reseteo con el botón verde “Solicitar Reseteo”:

Reseteo de Email Office 365

Datos Personales

Tipo	Estudiante
DNI (Opcional)	46809559
Ape. Paterno	REYES
Ape. Materno	DÍAZ
Nombre(s)	JOE MICHAEL
Office 365	joe_reyes@usmp.pe
Personal	joe.acuario.25@gmail.com

4. Se envía un correo electrónico al área de Service Desk en FIA Data para proceder a realizar el reseteo solicitado:



5. Solo queda esperar la respuesta en un plazo máximo de 72 horas.

RESETEO DE USUARIO SAP

1. Ingresar al módulo “Reseteo de Usuario SAP” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los datos necesarios: tipo de persona (coordinación académica, estudiante o docente) y DNI (el cual al ser digitado lee automáticamente todos los demás campos necesarios).

Reseteo de Usuario SAP

Datos Personales

Tipo	-- Tipo de Persona --
DNI	DNI
Código SAP	Código SAP
Ape. Paterno	Apellido Paterno
Ape. Materno	Apellido Materno
Nombres	Nombres
Usuario SAP	Usuario SAP
Email	Email Personal / Institucional

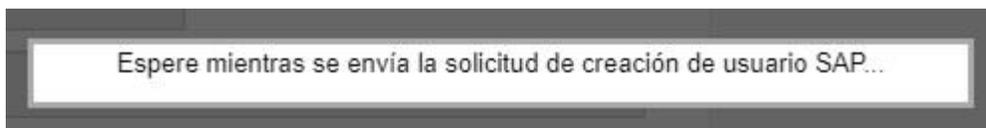
3. Se confirma (una vez verificados los datos) el reseteo con el botón verde “Solicitar Reseteo”:

Reseteo de Usuario SAP

Datos Personales

Tipo	Estudiante
DNI	73259587
Código SAP	000073259587
Ape. Paterno	HERRERA
Ape. Materno	SEGURA
Nombres	MARIA ALEJANDRA
Usuario SAP	73259587
Email	maria_herrera7@usmp.pe

4. Se envía un correo electrónico al email institucional del Departamento de Sistemas de la USMP – Filial Norte:



5. Se procede a realizar el reseteo a un password temporal por defecto y se le notifica al estudiante y/o docente para que pueda acceder a su portal académico y cambiar dicho password temporal.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA

1. El colaborador debe ingresar al módulo “Solicitud de Autorización de Permanencia” dentro del SIU:



2. Se deben ingresar los datos propios de una autorización de permanencia: fecha, hora de inicio y fin, motivo y un archivo PDF que sustente el motivo de la solicitud (es opcional, pero altamente recomendable).

Solicitud de Autorización de Permanencia

Detalles de la Solicitud de Autorización de Permanencia

Permanencia *

Hora Inicio * Hora Fin *

Motivo *

Caracteres restantes: 204

Puede adjuntar (01) documento que indique el motivo su solicitud, en un único archivo:

Ningún archivo seleccionado

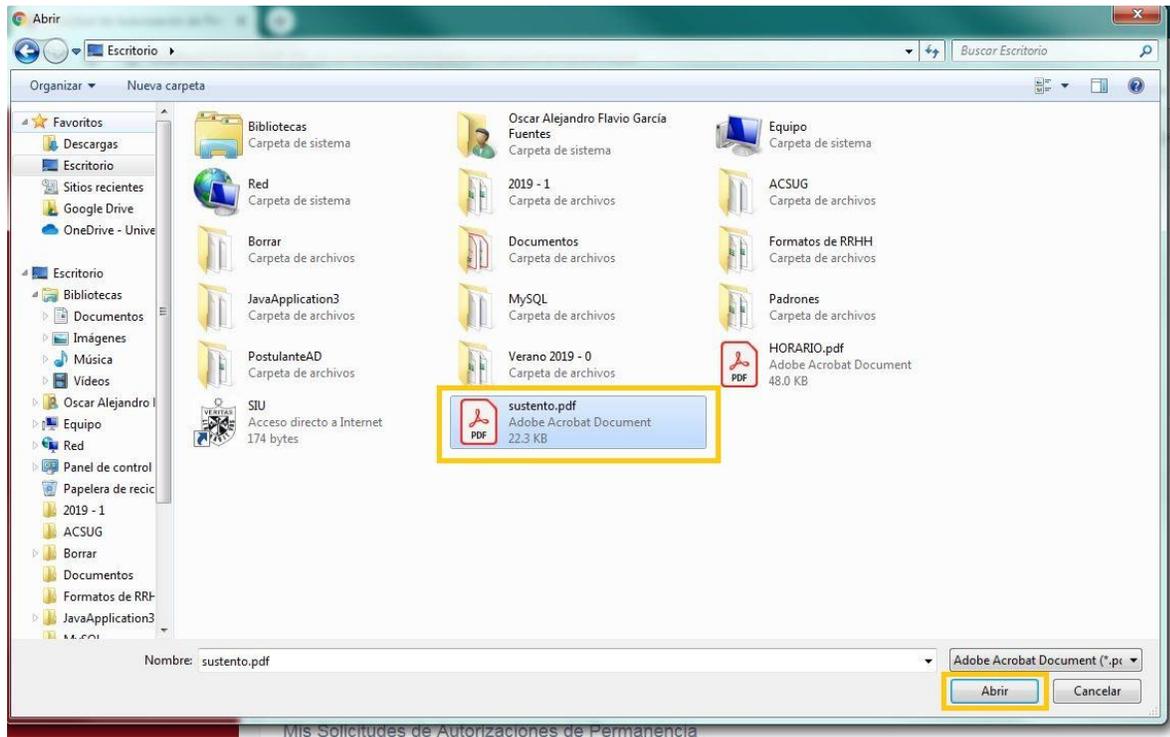
IMPORTANTE: El archivo debe estar en formato .PDF.

Mis Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia

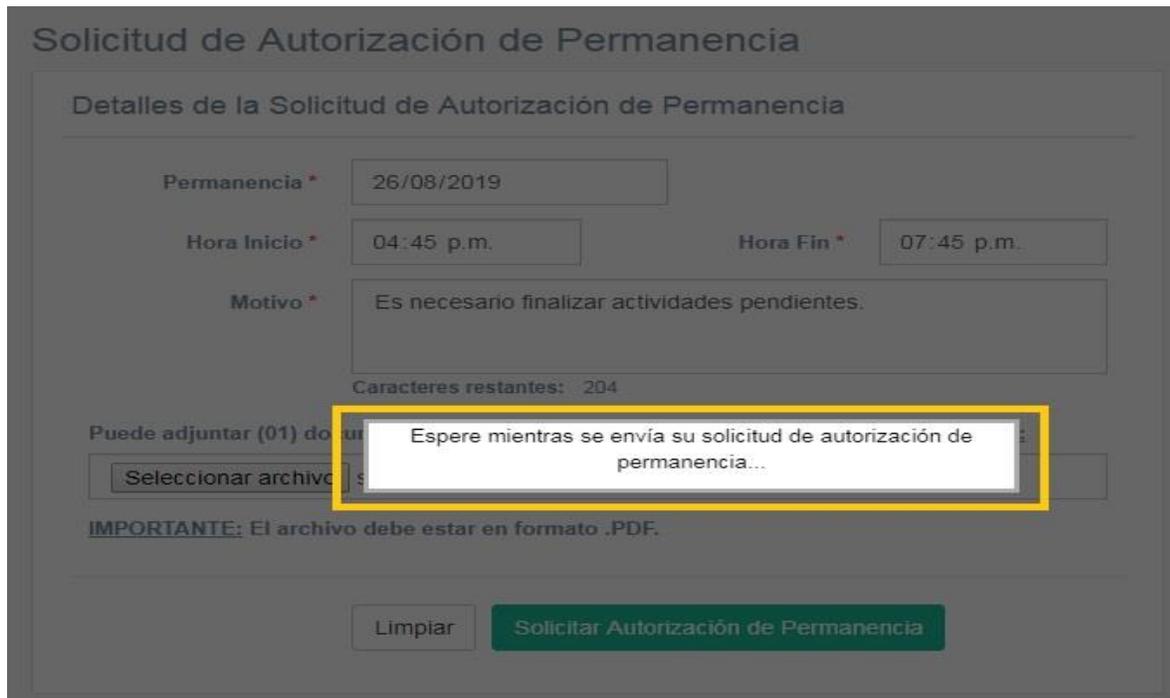
Aquí puede visualizar sus solicitudes de autorizaciones de permanencia y el estado de cada una de ellas ([Pendientes](#), [Aprobadas](#) o [Rechazadas](#)).

N°	Fecha de la Solicitud	Fecha de Permanencia	Horario	Motivo	Estado	Resuelto Por	Autorización
----	-----------------------	----------------------	---------	--------	--------	--------------	--------------

3. Seleccione el archivo PDF y pulse el botón “Abrir”:



4. Al pulsar el botón verde “Solicitar Autorización de Permanencia” se envían los correos tanto de constancia (para el colaborador) así como la notificación de atención al jefe inmediato.



5. Este es el formato de correo de notificación al responsable del área / dependencia a la cual pertenece el colaborador:

Estimado Sr. PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE:

Por favor atender la siguiente solicitud de AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA de:

DNI	COLABORADOR	CARGO	
46883254	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	ANALISTA PROGRAMADOR(A)	
DEPENDENCIA	FECHA DE LA PERMANENCIA	HORA INICIO	HORA FIN
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	26/08/2019	16:45	19:45
MOTIVO			
ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES.			

Universidad de San Martín de Porres - Filial Norte

6. Este es el correo de constancia de la solicitud de autorización de permanencia:

DOCUMENTOS FILIAL NORTE

Para OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCIA FUENTES

← Responder
← Responder a todos
→ Reenviar
⋮

lunes 26/08/2019 11:59 a.m.

EmailTranslator V1.1
+ Obtener más complementos

Su solicitud de AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA ha sido enviada con éxito, será respondida a la brevedad posible.

Universidad de San Martín de Porres - Filial Norte

7. El colaborador puede ver que su solicitud se encuentra en proceso de aprobación:

Mis Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia
Exportar Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia

Aquí puede visualizar sus solicitudes de autorizaciones de permanencia y el estado de cada una de ellas (Pendientes, Aprobadas o Rechazadas).

N°	Fecha de la Solicitud	Fecha de Permanencia	Horario	Motivo	Estado	Resuelto Por	Autorización
1	26 de Agosto del 2019 11:58:31	26/08/2019	16:45 - 19:45	Ver	PENDIENTE (DEPENDENCIA)		

8. La siguiente fase le corresponde al responsable, quien debe ingresar al módulo “Resolución de Autorizaciones de Permanencia” en el SIU.

The screenshot shows the SIU user interface. On the left, there is a red sidebar with the USMP logo and the text "USMP - SIU". Below the logo, it says "Bienvenido, GRANWELL ENRIQUE" and "GENERAL". There is a "Menú Principal" button. The main content area shows a greeting "¡ Buenas tardes, GRANWELL ENRIQUE !" and a section titled "Documentos pendientes de su atención". Below this, it says "En este momento, Ud. tiene 5 documento(s) pendiente(s) de su atención. Puede ingresar al módulo de Trámite". On the right, there is a user profile section for "GPerez1 | ADMINISTRADOR DEL SISTEMA" with options for "Actualización de Datos Personales", "Cambio de Password", "Resolución de Autorizaciones de Permanencia" (highlighted with a yellow box), and "Resolución de Permisos Laborales".

9. Se puede visualizar el total de solicitudes de permanencia (tanto resueltas como pendientes):

The screenshot shows the "Resolución de Aut. de Permanencia" page. At the top, there is a header "Resolución de Aut. de Permanencia" and a green button "Exportar Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia". Below the header, there is a section "Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia" with a "Ver" button. The text below says: "Aquí puede visualizar todas las solicitudes de autorizaciones de permanencia (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón Ver de cada una de ellas, podrá leer el motivo (detallado) de cada solicitud, pulsando ✓ se aprueba dicha solicitud de autorización de permanencia y con ✗ se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario." There are "Copy" and "Print" buttons and a search box "Busca aquí:". Below this is a table with the following data:

N°	Colaborador	Fecha de la Solicitud	Fecha de la Permanencia	Horario	Estado	Motivo	A	R
1	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	26 de Agosto del 2019 11:58:31	26/08/2019	16:45 - 19:45	PENDIENTE (DEPENDENCIA)	Ver	✓	✗

10. Pulsando el botón celeste “Ver” se puede visualizar el sustento de cada una de las solicitudes:

The screenshot shows the "Detalle de la Solicitud" page. The header says "Detalle de la Solicitud N° 100000000001 | Colaborador(a): GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO". Below the header, there is a section "Motivo: ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES." and a large text area containing the text "Este es mi sustento."

11. Para rechazar una solicitud se debe pulsar la X (de color rojo), para aprobar se debe pulsar el check (de color verde), en ambos casos es necesario ingresar un comentario y pulsar el botón celeste “Resolver”:

Aquí puede visualizar todas las solicitudes de autorizaciones de permanencia (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón **Ver** da cada una de ellas, podrá leer el motivo (detallado) de cada solicitud, pulsando **✓** se aprueba dicha solicitud de autorización de permanencia y con **✗** se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario.

Copy Print Busca aquí:

N°	Colaborador	Fecha de la	Fecha de la	Horario	Estado	Motivo	A	R
1					PENDIENTE (DEPENDENCIA)		Ver	✓ ✗

Mostrando

Resolución de la Solicitud N° 10000000001

Comentario *

Caracteres restantes: 203

Resolver Cerrar

Previous 1 Next

USMP - Sistema Integral Universitario

12. Una vez resuelta la solicitud por el responsable del área / dependencia, se envía una notificación de atención a los responsables del Dpto. de Recursos Humanos:

Estimados(as) responsables del Departamento de Recursos Humanos:

Por favor atender la siguiente solicitud de AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA (APROBADA por el Responsable de su Dependencia) de:

DNI	COLABORADOR	DEPENDENCIA
46883254	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

FECHA DEL PERMISO	HORA INICIO	HORA FIN
26/08/2019	16:45	19:45

MOTIVO
ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES.

JEFE / RESPONSABLE
PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE

COMENTARIO DEL JEFE / RESPONSABLE

13. Por último, para aprobar o rechazar finalmente la solicitud, el personal responsable del Dpto. de Recursos Humanos accede al módulo “Resolución de Autorizaciones de Permanencia RRHH”

USMP - SIU FGASCO1 | ADMINISTRATIVO

Bienvenida, **IORELLA DEL MILAGRO**

GENERAL Actualización de Datos Personales

Menú Principal Cambio de Password

Resolución de Autorizaciones de Permanencia RRHH

Resolución de Permisos Laborales RRHH

¡ Buenas tardes, **IORELLA DEL MILAGRO** !

Documentos pendientes de su atención

En este momento. Ud. tiene 81 documento(s) pendiente(s) de su atención. Puede ingresar al módulo de Trámite Docu

14. Para cada una de las solicitudes puede visualizar el detalle correspondiente, pulsando el botón celeste “Detalle”:

Resolución de Aut. de Permanencia

Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia Exportar Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia

Aquí puede visualizar todas las solicitudes de autorizaciones de permanencia (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón Ver da cada una de ellas, podrá leer el motivo (detallado) de cada solicitud, pulsando ✓ se aprueba dicha solicitud de autorización de permanencia y con ✗ se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario.

Copy Print Busca aquí:

N°	Colaborador	Dependencia	Fecha de la Permanencia	Estado	Detalle	Motivo	A	R
1	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	26/08/2019 16:45 - 19:45	PENDIENTE (RRHH)	Detalle	Ver	✓	✗

Mostrando 1 - 1 de 1 registros Previous 1 Next

15. Así es como se despliega el detalle de la solicitud:

Detalle de la Solicitud N° 100000000001

Colaborador	Dependencia	Fecha de la Solicitud
GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	26 de Agosto del 2019 a las 11:58:31

Fecha de la Permanencia	Horario	Motivo	Adjunta PDF
26/08/2019	16:45 - 19:45	ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES.	SI

Estado	Fecha de Resolución	Comentario
Aprobada por: PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	26 de Agosto del 2019 a las 12:08:13	POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.

16. De igual manera, pulsando el botón celeste “Ver” se puede apreciar el sustento adjunto:

Detalle de la Solicitud N° 100000000001 | Colaborador(a): GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

Motivo: ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES.

Comentario del Responsable: POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.

Este es mi sustento.

17. La aprobación o rechazo de la solicitud se realiza de la misma manera que lo hizo el responsable del área / dependencia. Una vez resuelta la solicitud le llegará la debida notificación al colaborador que la solicitó:

Estimado Sr. GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO:

Se ha **APROBADO** su solicitud de AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA, detallada a continuación:

FECHA DE LA PERMANENCIA	HORA INICIO	HORA FIN
26/08/2019	16:45	19:45

En su dependencia, la solicitud fue resuelta por: PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE, y su comentario fue:

COMENTARIO (JEFE / RESPONSABLE)
POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.

En el Dpto. de Recursos Humanos, la solicitud fue resuelta por: GASCO GUEVARA, FIORELLA DEL MILAGRO, y su comentario fue:

COMENTARIO (RR.HH.)
SE APRUEBA SU SOLICITUD DE PERMANENCIA.

IMPORTANTE: Debe exportar su autorización de permanencia en el módulo de "Solicitud de Autorización de Permanencia", en el SIU.

18. Dentro del módulo "Solicitud de Autorización de Permanencia" aparecerán listadas las solicitudes y; para el caso de las solicitudes aprobadas, se activará el botón respectivo para la generación del formato de autorización de permanencia:

Mis Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia

Exportar Solicitudes de Autorizaciones de Permanencia

Aquí puede visualizar sus solicitudes de autorizaciones de permanencia y el estado de cada una de ellas (Pendientes, Aprobadas o Rechazadas).

Nº	Fecha de la Solicitud	Fecha de Permanencia	Horario	Motivo	Estado	Resuelto Por	Autorización
1	26 de Agosto del 2019 11:58:31	26/08/2019	16:45 - 19:45	Ver	¡APROBADA!	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Previous 1 Next

19. De esta manera aparece el formato de autorización de permanencia, debidamente completado:



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

AUTORIZACIÓN DE PERMANENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS : GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
DEPENDENCIA : DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

FECHA: 26/08/2019

HORARIO: DE 16:45 A 19:45 HRS

MOTIVO:

ES NECESARIO FINALIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES.

GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
COLABORADOR

PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE
VºBº JEFE INMEDIATO

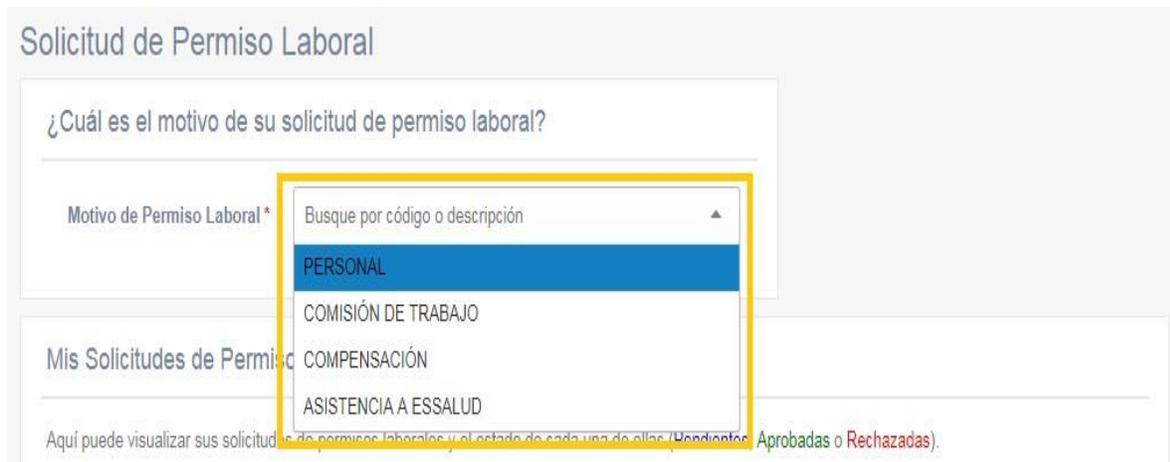
GASCO GUEVARA, FIORELLA DEL MILAGRO
RECURSOS HUMANOS

PERMISO LABORAL

1. El colaborador debe ingresar al módulo “Solicitud de Permiso Laboral” dentro del SIU:



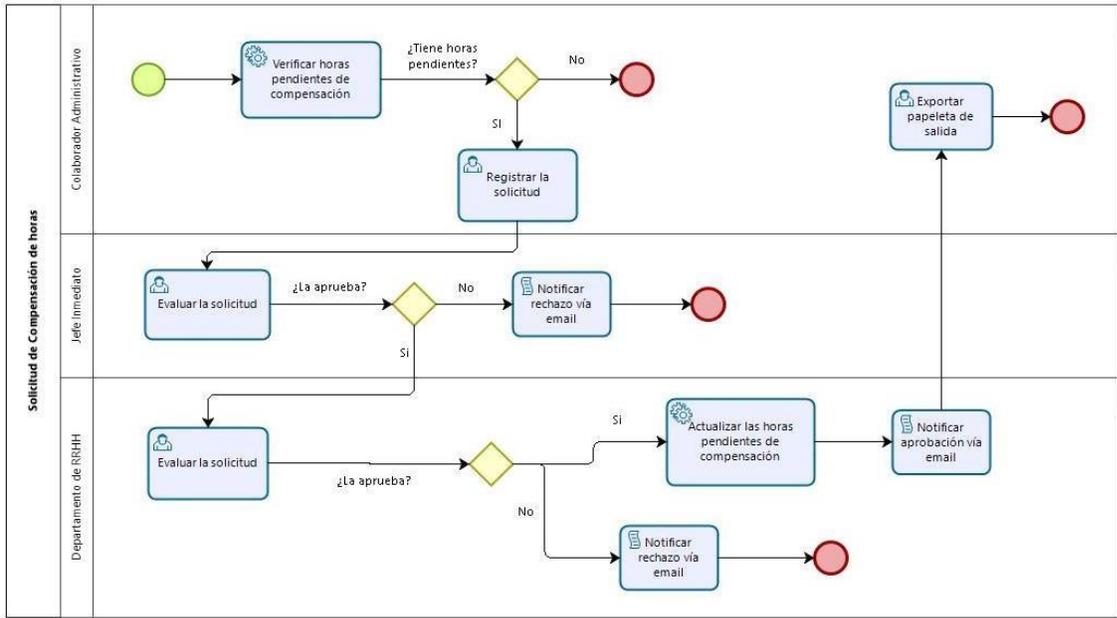
2. En primer lugar, se debe seleccionar el motivo del permiso laboral:



IMPORTANTE: Para el motivo “Compensación” es necesario que el colaborador (personal administrativo únicamente, no docentes) cuente con horas pendientes de compensación; de otra manera, no podrá solicitar dicho permiso laboral.

El *proceso de compensación* de horas extraordinarias realizadas fuera del horario laboral establecido sólo se aplica para *personal administrativo*, no para personal docente.

El flujo del proceso de compensación de horas laborales se detalla a continuación:



- Se deben ingresar los datos propios de una solicitud de permiso laboral: fecha, hora de inicio y fin, sustento y un archivo PDF que indique el motivo de la solicitud (es opcional, pero altamente recomendable):

Solicitud de Permiso Laboral

¿Cuál es el motivo de su solicitud de permiso laboral?

Motivo de Permiso Laboral *

Detalles de la Solicitud de Permiso Laboral

Fecha de Permiso *

Hora Inicio * Hora Fin *

Sustento *

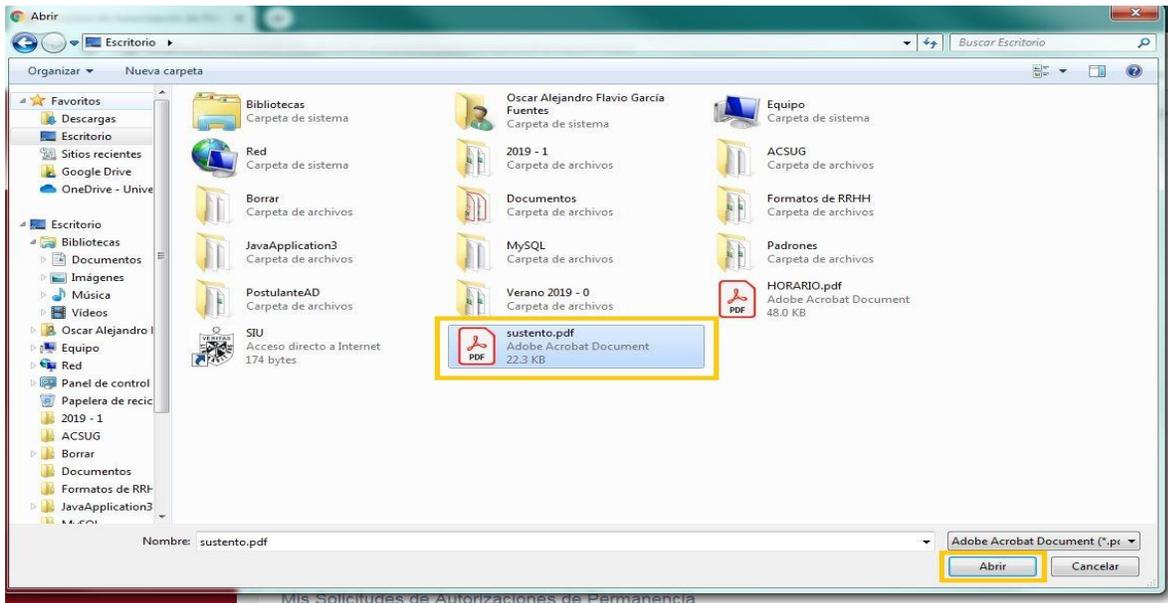
Caracteres restantes: 250

Puede adjuntar (01) documento que sustente su solicitud, en un único archivo:

Ningún archivo seleccionado

IMPORTANTE: El archivo debe estar en formato .PDF.

4. Seleccione el archivo PDF y pulse el botón “Abrir”:



5. Al pulsar el botón verde “Solicitar Permiso Laboral” se envían los correos tanto de constancia (para el colaborador) así como la notificación de atención al jefe inmediato.

Solicitud de Permiso Laboral

¿Cuál es el motivo de su solicitud de permiso laboral?

Motivo de Permiso Laboral * COMPENSACIÓN

Detalles de la Solicitud de Permiso Laboral

Fecha de Permiso * 28/08/2019

Hora Inicio * Espere mientras se envía su solicitud de permiso laboral...

Sustento * Deseo realizar actividades de carácter personal.

Caracteres restantes: 202

Puede adjuntar (01) documento que sustente su solicitud, en un único archivo:

Seleccionar archivo sustento.pdf

IMPORTANTE: El archivo debe estar en formato .PDF.

Limpiar Solicitar Permiso Laboral

6. Este es el formato de correo de notificación al responsable del área / dependencia a la cual pertenece el colaborador:

Estimado Sr. PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE:

Por favor atender la siguiente solicitud de PERMISO LABORAL de:

DNI	COLABORADOR	CARGO
46883254	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	ANALISTA PROGRAMADOR(A)

MOTIVO DEL PERMISO	FECHA DEL PERMISO	HORA INICIO	HORA FIN
COMPENSACIÓN	28/08/2019	08:00	10:00

SUSTENTO
DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.

Universidad de San Martín de Porres - Filial Norte

7. El colaborador puede ver que su solicitud se encuentra en proceso de aprobación:

Mis Solicitudes de Permisos Laborales

Exportar Solicitudes de Permisos Laborales

Aquí puede visualizar sus solicitudes de permisos laborales y el estado de cada una de ellas (Pendientes, Aprobadas o Rechazadas).

N°	Motivo	Fecha de la Solicitud	Fecha del Permiso	Horario	Sustento	Estado	Resuelto Por	Papeleta
1	COMPENSACIÓN	26 de Agosto del 2019 15:44:33	28/08/2019	08:00 - 10:00	Ver	PENDIENTE (DEPENDENCIA)		

8. La siguiente fase le corresponde al responsable del área / dependencia, quien debe ingresar al módulo “Resolución de Permisos laborales” en el SIU:

9. Se puede visualizar el total de solicitudes de permisos laborales (tanto resueltas como pendientes):

Resolución de Permisos Laborales

Solicitudes de Permisos Laborales Exportar Solicitudes de Permisos Laborales

Aquí puede visualizar todas las solicitudes de permisos laborales (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón Ver da cada una de ellas, podrá leer el sustento (detallado) de cada solicitud, pulsando ✔ se aprueba dicha solicitud de permiso laboral y con ✘ se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario.

Copy Print Busca aquí:

N°	Colaborador	Motivo	Fecha de la Solicitud	Fecha del Permiso	Horario	Estado	Sustento	A	R
1	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	COMPENSACIÓN	26 de Agosto del 2019 15:44:33	28/08/2019	08:00 - 10:00	PENDIENTE (DEPENDENCIA)	Ver	✔	✘

10. Pulsando el botón celeste “Ver” se puede visualizar el sustento de cada una de las solicitudes:

Detalle de la Solicitud N° 100000000001 | Colaborador(a): GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

Sustento: DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.

Este es mi sustento.

11. Para rechazar una solicitud se debe pulsar la X (de color rojo), para aprobar se debe pulsar el check (de color verde), en ambos casos es necesario ingresar un comentario y pulsar el botón celeste “Resolver”:

Aquí puede visualizar todas las solicitudes de permisos laborales (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón Ver da cada una de ellas, podrá leer el sustento (detallado) de cada solicitud, pulsando ✔ se aprueba dicha solicitud de permiso laboral y con ✘ se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario.

Copy Print Busca aquí:

N°	Colaborador	Motivo	Fecha de la Solicitud	Fecha del Permiso	Horario	Estado	Sustento	A	R
1	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	COMPENSACIÓN	26 de Agosto del 2019 15:44:33	28/08/2019	08:00 - 10:00	PENDIENTE (DEPENDENCIA)	Ver	✔	✘

Resolución de la Solicitud N° 100000000001

Comentario *

Caracteres restantes: 203

Resolver Cerrar

USMP - Sistema Integral Universitario

12. Una vez resuelta la solicitud por el responsable del área / dependencia, se envía una notificación a los responsables del Dpto. de Recursos Humanos:

Estimados(as) responsables del Departamento de Recursos Humanos:

Por favor atender la siguiente solicitud de PERMISO LABORAL (APROBADA por el Responsable de su Dependencia) de:

DNI	COLABORADOR	DEPENDENCIA	
46883254	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	
MOTIVO DEL PERMISO	FECHA DEL PERMISO	HORA INICIO	HORA FIN
COMPENSACIÓN	28/08/2019	08:00	10:00
SUSTENTO			
DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.			
JEFE / RESPONSABLE			
PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE			
COMENTARIO DEL JEFE / RESPONSABLE			
POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.			

Universidad de San Martín de Porres - Filial Norte

13. Por último, para aprobar o rechazar finalmente la solicitud, el personal responsable del Dpto. de Recursos Humanos acceder al módulo “Resolución de Permisos Laborales RRHH”:

14. Para cada una de las solicitudes puede visualizar el detalle correspondiente, pulsando el botón celeste “Detalle”:

Resolución de Permisos Laborales

Solicitudes de Permisos Laborales Exportar Solicitudes de Permisos Laborales

Aquí puede visualizar todas las solicitudes de permisos laborales (pendientes de su atención y ya resueltas), dando click en el botón [Ver](#) da cada una de ellas, podrá leer el sustento (detallado) de cada solicitud, pulsando se aprueba dicha solicitud de permiso laboral y con se rechaza, en ambos casos se debe escribir un comentario.

Copy Print Busca aquí:

N°	Colaborador	Motivo	Fecha del Permiso	Estado	Detalle	Sustento	A	R
1	GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO (DEPARTAMENTO DE SISTEMAS)	COMPENSACIÓN	28/08/2019 08:00 - 10:00	PENDIENTE	Detalle	Ver		

15. Así es como se despliega el detalle de la solicitud:

Detalle de la Solicitud N° 100000000001			
Colaborador	Dependencia	Motivo del Permiso Laboral	Fecha de la Solicitud
GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	COMPENSACIÓN	26 de Agosto del 2019 a las 15:44:33
Fecha del Permiso	Horario	Sustento	Adjunta PDF
28/08/2019	08:00 - 10:00	DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.	SI
Estado	Fecha de Resolución	Comentario	
Aprobada por: PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	26 de Agosto del 2019 a las 16:24:34	POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.	

16. De igual manera, pulsando el botón celeste “Ver” se puede apreciar el sustento adjunto:

Detalle de la Solicitud N° 100000000001 | Colaborador(a): GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

Sustento: DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.

Comentario del Responsable: POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.

exportarAdjunto_PermisoLaboral_PDF.action 1 / 1

Este es mi sustento.

17. La aprobación o rechazo de la solicitud se realiza de la misma manera que lo hizo el responsable del área / dependencia. Una vez resuelta la solicitud le llegará la debida notificación al colaborador que la solicitó:

Estimado Sr. GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO:

Se ha **APROBADO** su solicitud de PERMISO LABORAL, detallada a continuación:

MOTIVO DEL PERMISO	FECHA DEL PERMISO	HORA INICIO	HORA FIN
COMPENSACIÓN	28/08/2019	08:00	10:00

En su dependencia, la solicitud fue resuelta por: PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE, y su comentario fue:

COMENTARIO (JEFE / RESPONSABLE)
POR FAVOR APROBAR LA SOLICITUD DEL COLABORADOR.

En el Dpto. de Recursos Humanos, la solicitud fue resuelta por: GASCO GUEVARA, FIORELLA DEL MILAGRO, y su comentario fue:

COMENTARIO (RR.HH.)
SE APRUEBA SU SOLICITUD, PUEDE VENIR A RECOGER SU PAPELETA DE SALIDA.

IMPORTANTE: Debe exportar su papeleta de salida en el módulo de "Solicitud de Permiso Laboral", en el SIU.

Universidad de San Martín de Porres - Filial Norte

18. Dentro del módulo “Solicitud de Permiso Laboral” aparecerán listadas las solicitudes y; para el caso de las solicitudes aprobadas, se activará el botón respectivo para la generación del formato de la papeleta de salida:

Mis Solicitudes de Permisos Laborales

Exportar Solicitudes de Permisos Laborales

Aquí puede visualizar sus solicitudes de permisos laborales y el estado de cada una de ellas (Pendientes, Aprobadas o Rechazadas).

Copy	Print	Busca aquí: <input type="text"/>						
Nº	Motivo	Fecha de la Solicitud	Fecha del Permiso	Horario	Sustento	Estado	Resuelto Por	Papeleta
1	COMPENSACIÓN	28 de Agosto del 2019 15:44:33	28/08/2019	08:00 - 10:00	Ver	¡APROBADA!	PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Previous 1 Next

19. De esta manera aparece el formato de la papeleta de salida producto una solicitud de permiso aprobada, debidamente completada:



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

SOLICITUD DE PERMISO

NOMBRES Y APELLIDOS : GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
 DEPENDENCIA : DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
 FECHA DE PERMISO : 28/08/2019

MOTIVO:

PERSONAL	<input type="checkbox"/>	DE ____ A ____ HRS
COMISIÓN DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	DE ____ A ____ HRS
COMPENSACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	DE 08:00 A 10:00 HRS
ASISTENCIA A ESSALUD	<input type="checkbox"/>	DE ____ A ____ HRS

DESEO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL.

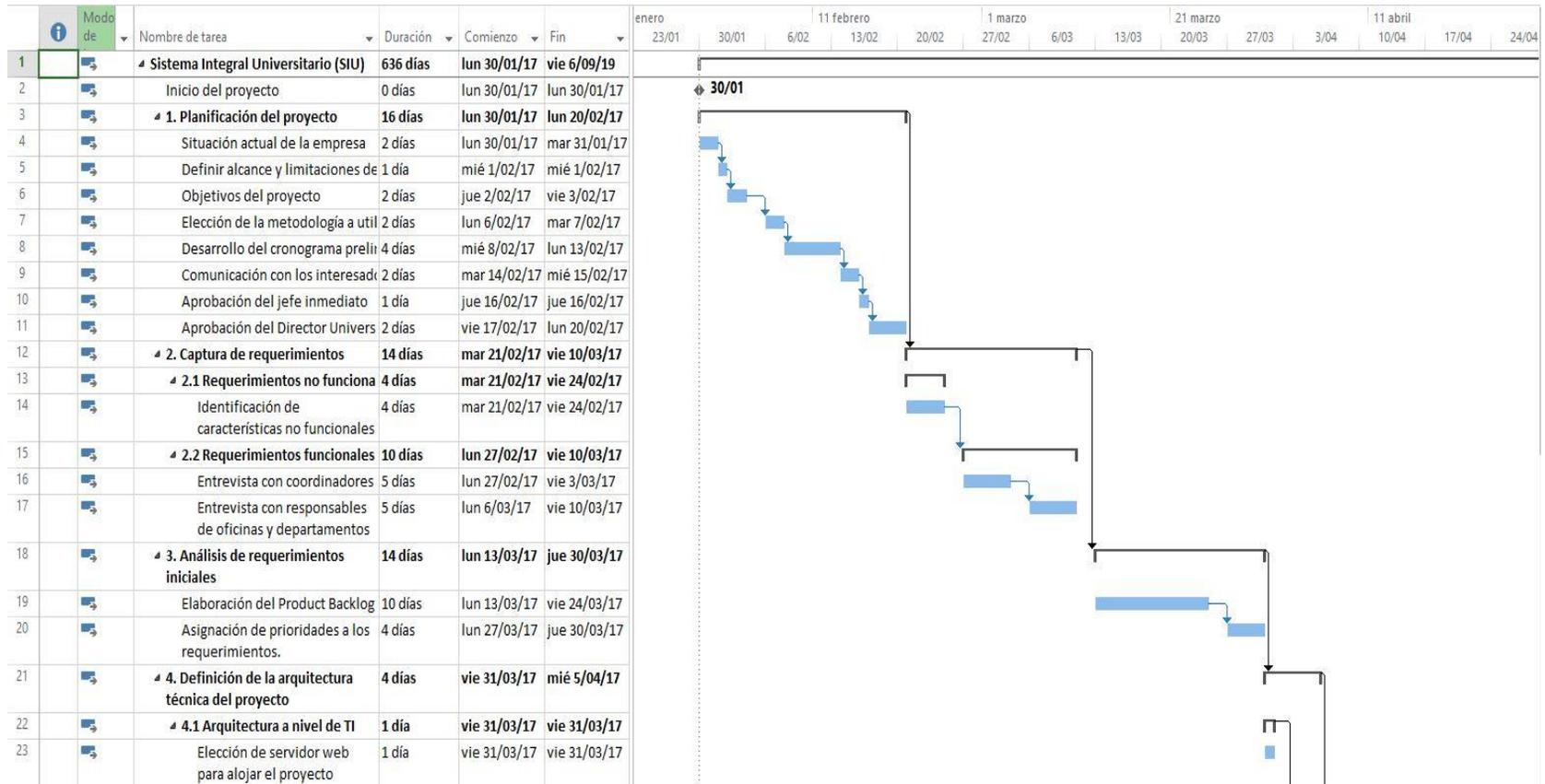
GARCÍA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO
COLABORADOR

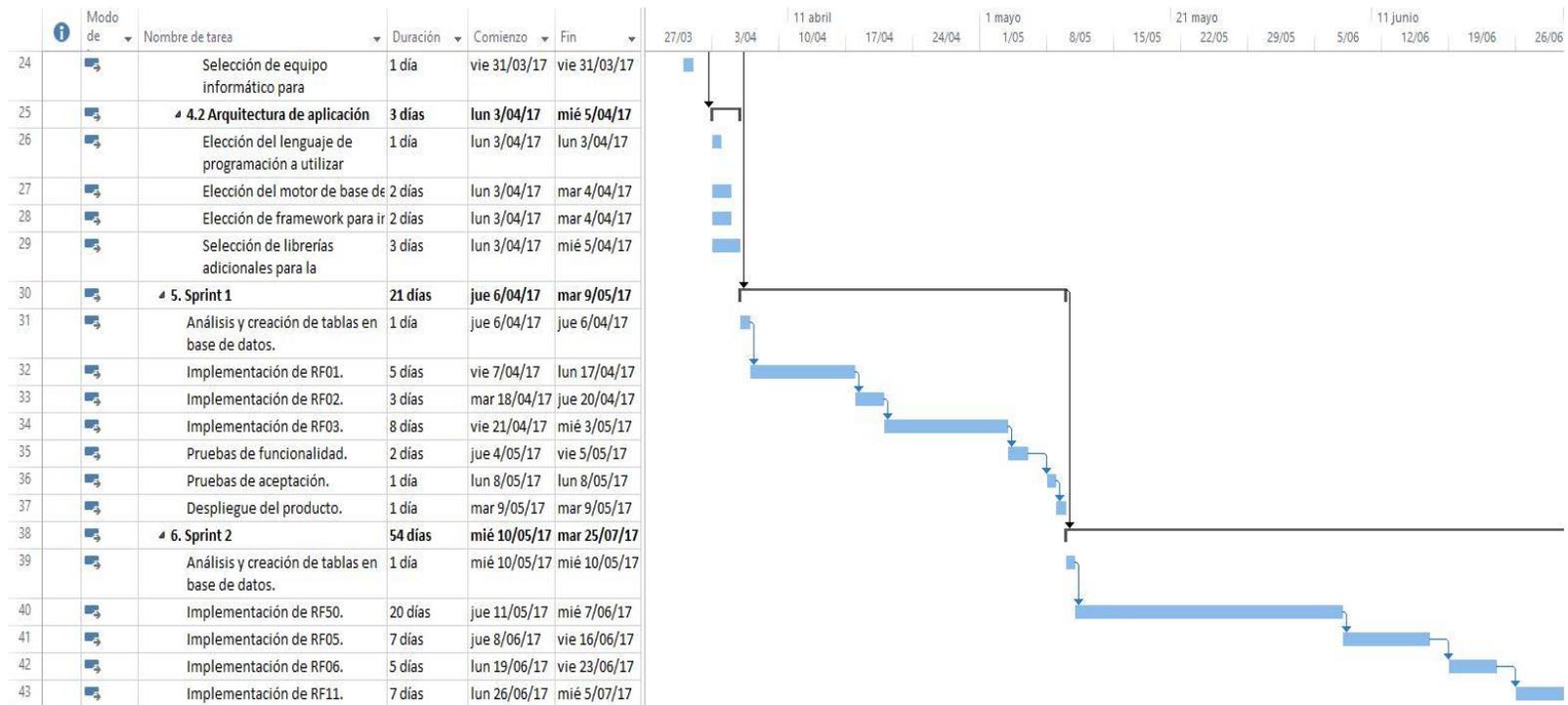
PÉREZ ZAVALA, GRANWELL ENRIQUE
VºBº JEFE INMEDIATO

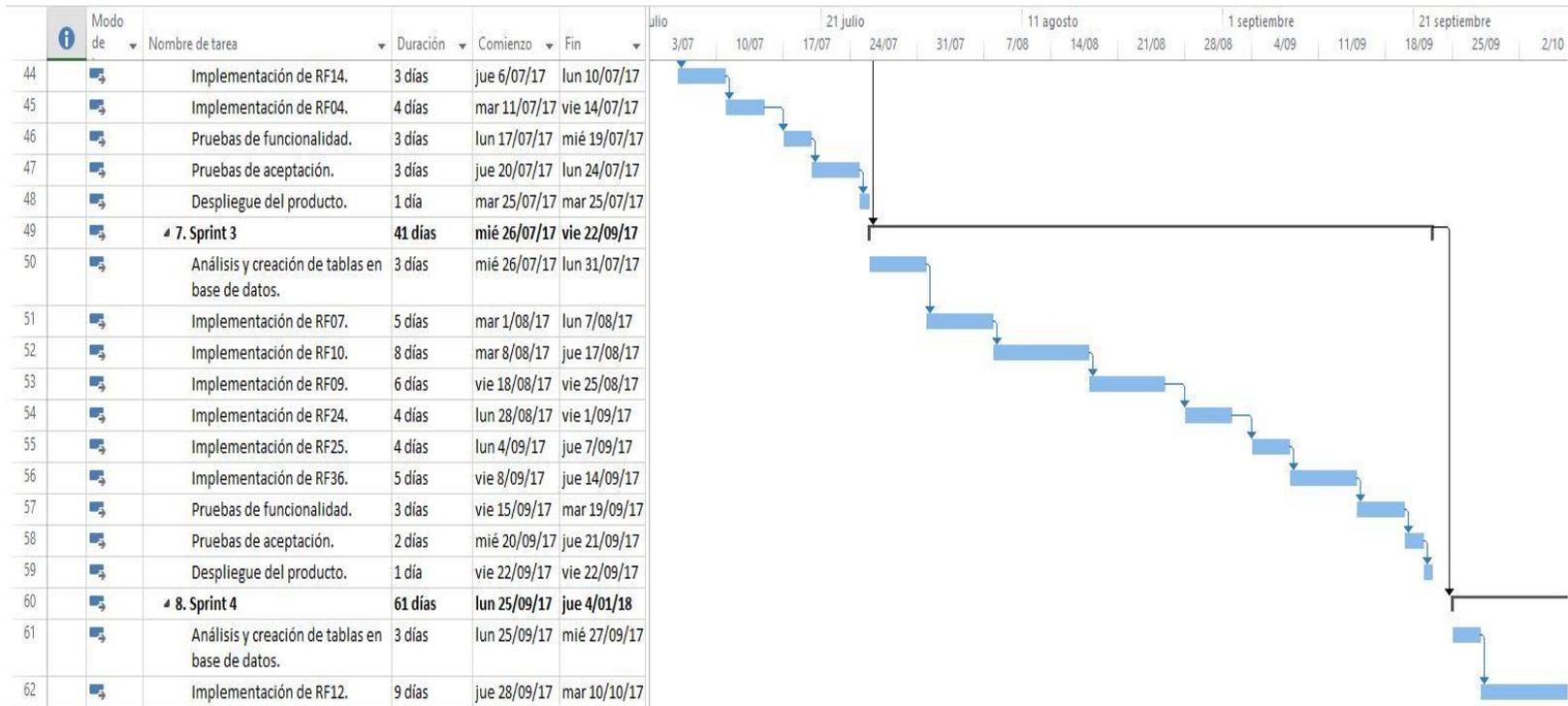
CARLOS ARMANDO MECHÁN CARMONA
**VºBº DIRECCIÓN
 UNIVERSITARIA**

GASCO GUEVARA, FIORELLA DEL MILAGRO
RECURSOS HUMANOS

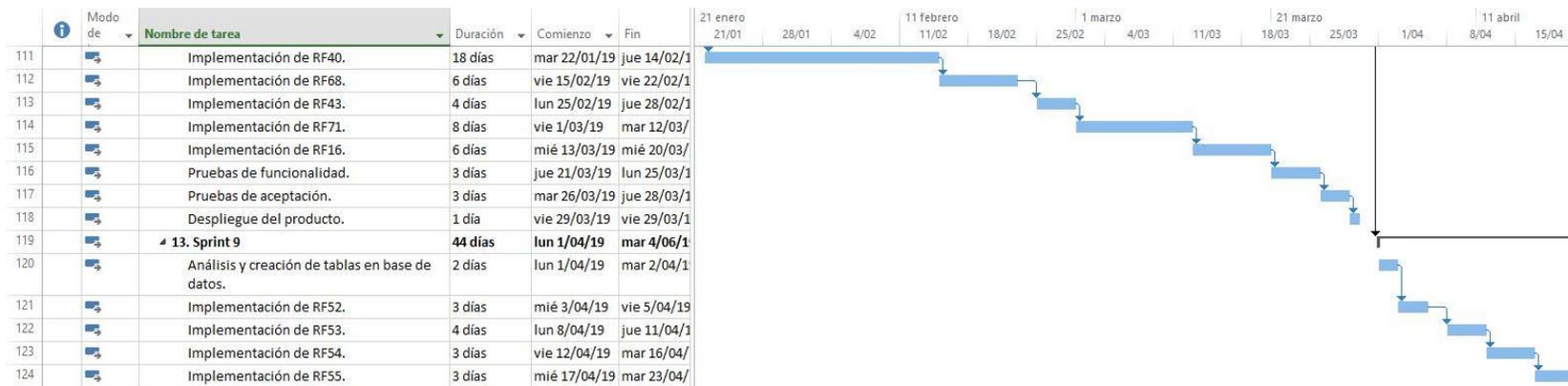
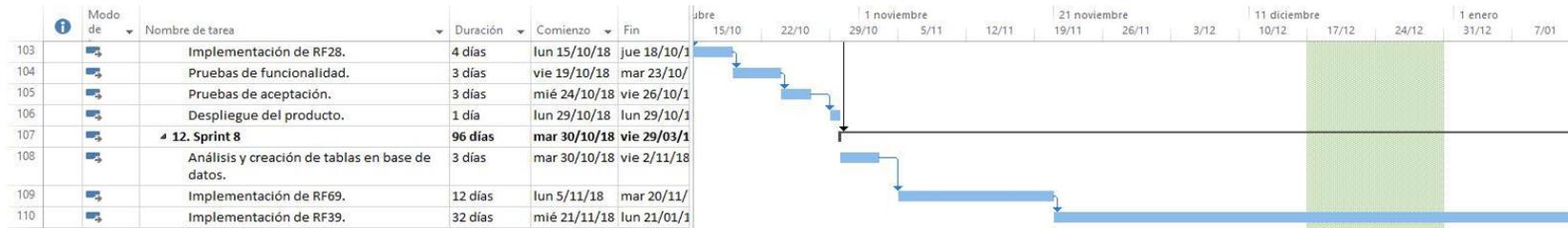
Anexo N°03: Diagrama de Gantt (Completo)

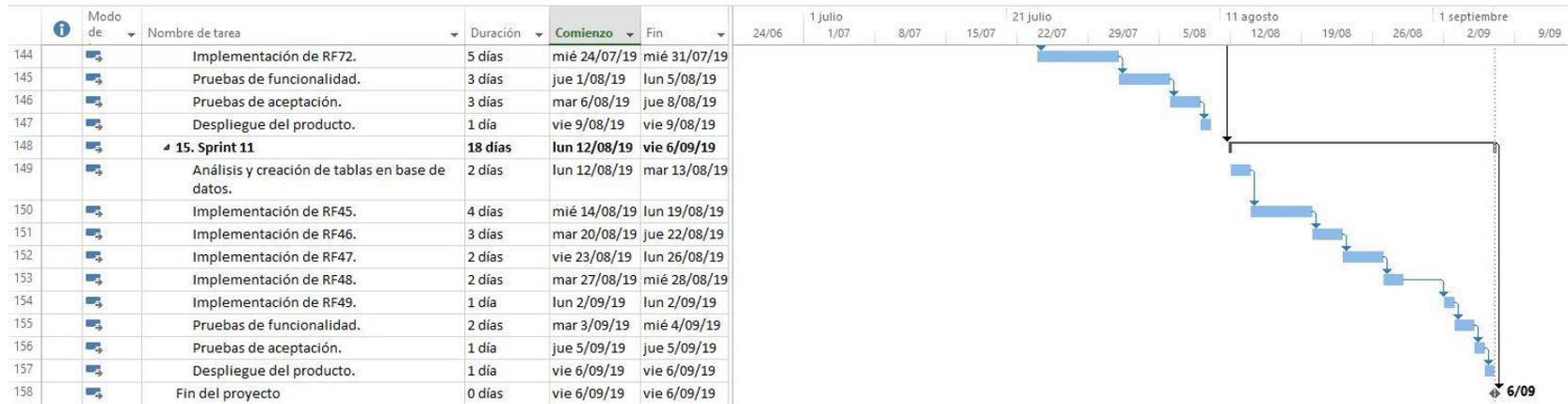






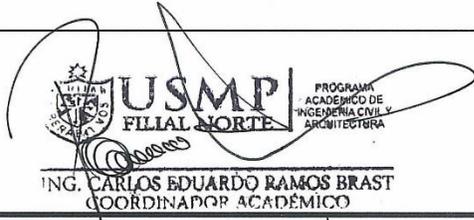
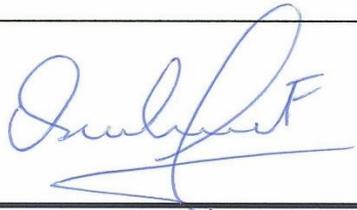


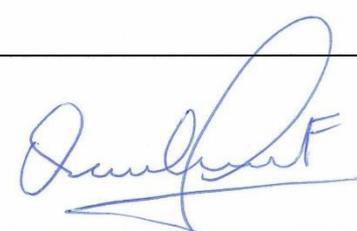


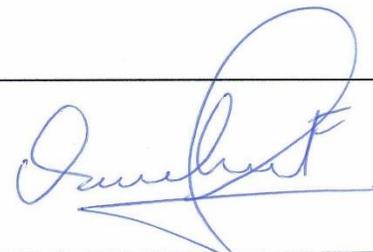


Anexo N°04: Fichas de entrevistas (Historias de Usuario)

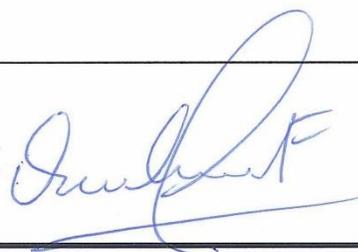
FICHA DE ENTREVISTA N° 01	
Interesado(a):	Mg. Erik Francesc Obiol Anaya
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Coordinación de Derecho (Coordinador Académico)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y académica de la Coordinación de Derecho. - Entender los procesos académicos y administrativos llevados a cabo en la Coordinación de Derecho, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos administrativos y los académicos? • ¿Tiene un claro conocimiento de los horarios de clase, matrículas, secciones, asignación de docentes de su escuela y sus datos personales? • ¿Lleva un control detallado de los documentos (solicitudes, informes, etc.) recibidos y enviados en su dependencia? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de los estudiantes matriculados por ciclo y de un programa profesional. - Reporte de estudiantes matriculados por programa profesional. - Listado de estudiantes matriculados por sección (paquete de eventos). - Reporte de notas por sección (paquetes de eventos). - Reporte de horarios (ambientes y horas) por periodo académico. - Reporte de orden de mérito de un programa profesional. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
<ul style="list-style-type: none"> • Emisión de record de notas. 	
  MS. ERIK FRANCESC OBIOL ANAYA COORDINADOR ACADÉMICO	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

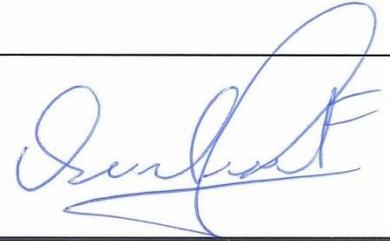
FICHA DE ENTREVISTA N° 02	
Interesado(a):	Ing. Carlos Eduardo Ramos Brast
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Coordinación de Ingeniería Civil y Arquitectura (Coordinador Académico)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y académica de la Coordinación de Ing. Civil y Arquitectura. - Entender sus procesos académicos y administrativos, para optimizarlos. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos académicos y los administrativos ? • ¿ Tiene un claro conocimiento de los horarios de clase, matrículas, secciones, asignación de docentes de su escuela y sus datos personales ? • ¿ Lleva un registro detallado de los documentos (solicitudes, informes, etc.) recibidos y enviados en su dependencia ? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de estudiantes aprobados y desaprobados por periodo académico, para realizar proyecciones. - Reporte de estudiantes matriculados por eventos (teórico, práctico, laboratorio, etc) - Reporte de estudiantes matriculados por ciclo. - Reporte de los cursos (módulos) pertenecientes al plan de estudios de cada programa profesional. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>ING. CARLOS EDUARDO RAMOS BRAST COORDINADOR ACADÉMICO</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

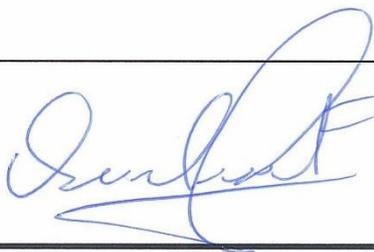
FICHA DE ENTREVISTA N° 03	
Interesado(a):	Dr. Jenner Espinoza Román
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Coordinación de Ingeniería Industrial (Coordinador Académico)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y académica de la Coordinación de Ing. Industrial - Entender los procesos académicos y administrativos llevados a cabo en la Coordinación de Ing. Industrial, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos administrativos y los académicos en su dependencia? • ¿ Tiene un claro conocimiento de los horarios de clase, matrículas, secciones, asignación de docentes de su escuela y sus datos personales? • ¿ Lleva un control detallado de los documentos (solicitudes, informes, etc.) recibidos y enviados en su dependencia? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de indicadores aún no ingresados por los docentes a través de su portal académico. - Reporte de notas por paquetes de eventos, listados de forma simple. - Listado de cantidad de estudiantes matriculados en cada paquete de eventos. - Reporte detallado de módulos (cursos), clasificándolos por elección. - Reporte de carga lectiva y no lectiva de los docentes pertenecientes a su escuela. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>ING. JENNER ESPINOZA ROMÁN COORDINADOR ACADÉMICO</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

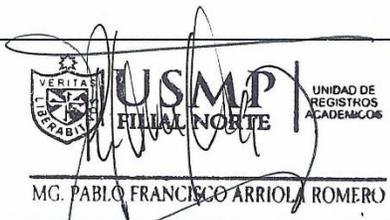
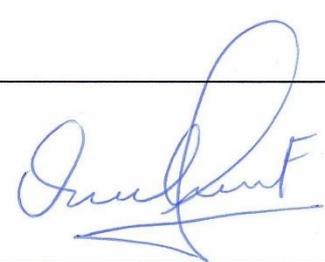
FICHA DE ENTREVISTA N° 04	
Interesado(a):	Dr. Percy Díaz Morón
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Coordinación de Medicina Humana (Coordinador Académico)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y académica de la Coordinación de Medicina Humana. - Comprender los procesos académicos y administrativos llevados a cabo en la Coordinación de Medicina Humana, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos administrativos y/o académicos ? • ¿ Tiene un claro conocimiento de los horarios de clase, matrículas, sesiones, asignación de docentes y carga lectiva de su escuela ? • ¿ Cuenta con información detallada de datos de docentes y estudiantes ? • ¿ Lleva un control detallado de su trámite documentario ? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de aulas libres (aún no asignadas a una oferta académica). - Control del flujo de documentos. - Reporte detallado de los datos de los docentes de la escuela. - Posibilidad de separar ambientes (aulas) para clases de reforzamiento y/o talleres de asesoría académica. - Listado de tercer, quinto y décimo superior por periodo académico. - Reporte de estudiantes aprobados por periodo académico, para proyecciones. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>DR. PERCY DIAZ MORÓN PRESIDENTE DE LA COMISION ACADÉMICA</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

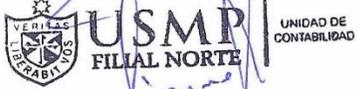
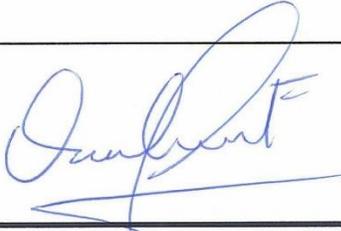
FICHA DE ENTREVISTA N° 05	
Interesado(a):	Ing. Granwell Enrique Pérez Zavala
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Departamento de Sistemas (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa del Departamento de Sistemas de la USMP-FN. - Entender los procedimientos académicos y administrativos realizados en el Dpto. de Sistemas, para optimizarlos a través de sistematización funcional. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos administrativos y los académicos? • ¿Actualmente cuenta con mecanismos para realizar un seguimiento del acceso a la información de parte de las distintas dependencias de la institución? • ¿Lleva un control detallado de los documentos (solicitudes, informes, memorándums, oficios, etc.) recibidos, depochados y enviados? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Control del flujo de documentos entre las dependencias, incluyendo la digitalización y almacenamiento virtual de estos. - Reporte de orden de mérito de los estudiantes por periodo académico. - Gestión y control de los permisos por perfil de usuarios a distintos reportes. - Solicitudes automatizadas de creación y reseteo de usuarios SAP (portal académico). - Solicitudes automatizadas de creación y reseteo de correos institucionales OFFICE 365. - Reporte de la oferta académica propuesta de parte de todas las escuelas. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de ambientes (aulas) libres. - Gestión de aplicaciones. - Gestión de usuarios. 	
  Firma del Interesado(a)	 Firma del Entrevistador (Scrum Master)

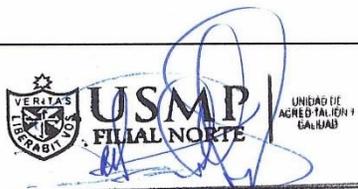
FICHA DE ENTREVISTA N° 06	
Interesado(a):	Lic. Enrique Cabrejos Herrera
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Oficina de Grados y Títulos (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa de la Oficina de Grados y Títulos de la USMP. - Entender los procesos académicos y administrativos llevados a cabo en la Oficina de Grados y Títulos, para optimizarlos en la medida de lo posible. - Definir procesos y tasas. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información útil contar para agilizar sus procesos? • ¿Cuenta con acceso a información detallada de datos personales y de contactos de la población estudiantil de la institución? • ¿Lleva un control detallado de su trámite documentario? • ¿Cuenta con la posibilidad de reservar ambientes para la sustentación de tesis y los informes de suficiencia profesional? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de separar / reservar ambientes (aulas) para la sustentación de tesis y los informes de suficiencia profesional por parte de los bachilleres de la institución. - Reporte de orden de mérito por periodo académico y programa profesional. - Gestión (creación y despacho) integral de los documentos entrantes y salientes de la dependencia. - Reporte de datos detallados de los estudiantes pertenecientes a la institución. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 LIC. ENRIQUE CABREJOS HERRERA	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

FICHA DE ENTREVISTA N° 07	
Interesado(a):	Lic. Fiorella del Milagro Gasco Guevara
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Recursos Humanos (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y de gestión del Departamento de Recursos Humanos de la USMP-FN. - Comprender los procesos administrativos del Dpto. de Recursos Humanos, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuenta con acceso a información detallada de datos personales (además de grados académicos y familiares) y de contacto del personal administrativo y docente. • ¿Lleva un control detallado de los documentos (solicitudes, informes, oficios, etc.) recibidos y enviados en su dependencia? • ¿Cuenta con un control adecuado e integral de los contratos y adendas del personal? • Reporte consolidado de docentes, así como escala remunerativa y grados académicos 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de datos completos y detallados del personal docente, incluso ya cesado. - Gestión de contratos por periodo académico, incluyendo modalidad, duración, nivel remunerativo, fecha de inicio y fin, cargo y fecha de firma. - Gestión de adendas para prorrogar la vigencia, aumentar o disminuir la carga asignada de los docentes, por periodo académico. - Cuadro consolidado de horas asignadas a docentes, por programa profesional. - Reporte C9 de docentes, con el formato y parámetros establecidos. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 LIC. FIORELLA DEL MILAGRO GASCO GUEVARA	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

FICHA DE ENTREVISTA N° 08	
Interesado(a):	Lic. Verónica Nilda Arbulú Gonzáles
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Recursos Humanos (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y de gestión del Departamento de Recursos Humanos de la USMP-FN. - Comprender los procesos administrativos llevados a cabo en el Dpto. de Recursos Humanos y poder optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuenta con acceso a información detallada de datos personales (además de grados académicos y familiares) y de contacto del personal administrativo? • ¿Lleva un control detallado de su trámite documentario? • ¿Cuenta con un control adecuado de los contratos y adeudas del personal? • ¿Tiene un control detallado de las autorizaciones de permanencia y permisos laborales solicitados por el personal administrativo? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de datos completos y detallados del personal administrativo. - Gestión de contratos por periodo académico, incluyendo modalidad, duración, nivel remunerativo, fecha de inicio fin, cargo y fecha de firma. - Gestión de adeudas para verificar la vigencia y modificar la carga asignada. - Reporte consolidado del personal administrativo, incluyendo sus remuneraciones. - Gestión del trámite documentario de la dependencia. - Reporte de las autorizaciones de permanencia y permisos laborales solicitados. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>Firma: _____ Fecha: _____</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

FICHA DE ENTREVISTA N° 09	
Interesado(a):	Lic. Pablo Francisco Arriola Romero
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Registros Académicos (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y de control del Departamento de Registros Académicos de la USMP-FN. - Entender los procesos académicos y administrativos llevados a cabo en el Dpto. de Registros Académicos, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información sería útil poder contar para agilizar sus procesos académicos y administrativos? • ¿Cuenta con acceso a información detallada de datos personales de los estudiantes? • ¿Tiene acceso al detalle de la información académica de un estudiante, como históricos de notas, plan de estudios, recibos, históricos de solicitudes presentadas? • ¿Cómo genera las constancias solicitadas por los estudiantes? • ¿Cómo obtiene el orden de mérito de los estudiantes por periodo académico? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Consulta de estudiantes (datos personales, académicos y de contacto), además de históricos de notas, recibos, solicitudes. - Listado de candidatos a beneficios económicos (becas y medias becas). - Reporte de orden de mérito por programa académico y semestre. - Generación automatizada de constancias solicitadas por estudiantes: egreso, primera matrícula, suficiencia académica, récord de notas, entre otras. - Listado de estudiantes por tercio, quinto y décimo superior. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>MG. PABLO FRANCISCO ARRIOLA ROMERO</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

FICHA DE ENTREVISTA N° 10	
Interesado(a):	Mg. María Ivonne Huamán Rivas
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Tesorería (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y de control de la Oficina de Tesorería de la USMP-FN. - Entender y definir los procesos administrativos llevados a cabo en la Oficina de Tesorería, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información sería útil poder contar para optimizar sus procesos académicos y administrativos? • ¿Lleva un control detallado de los documentos recibidos y enviados en su Oficina? • ¿Cuenta con acceso detallado de la información académica de estudiantes, como históricos de notas, plan de estudios, recibos, solicitudes? • ¿Cómo genera constancias de tesorería? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Consulta de estudiantes (datos personales, académicos, familiares y de contacto), además de históricos de notas, recibos y solicitudes. - Gestión integral de los documentos (solicitudes, informes, oficios, etc.) enviados y recibidos desde la Oficina de Tesorería. - Envío de recordatorios de pago vía correo electrónico Office 365. - Generación automatizada de constancias de tesorería. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de recibos por estudiante. - Reporte de asignación de beneficios. 	
 UNIDAD DE CONTABILIDAD MG. MARIA IVONNE HUAMAN RIVAS	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)

FICHA DE ENTREVISTA N° 11	
Interesado(a):	Ing. Wilhelm James Padilla Tuesta
Entrevistador:	Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Dpto. / Cargo:	Unidad de Acreditación (Responsable)
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad administrativa y de control de la Unidad de Acreditación Central de la USMP - FN. - Entender los procesos administrativos y de gestión llevados a cabo en la Unidad de Acreditación Central, para optimizarlos en la medida de lo posible. 	
Preguntas	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué tipo de información sería útil contar para agilizar sus procesos administrativos? • ¿Tiene un acceso detallado a los datos (personales, familiares, de contacto y grados académicos) de todos los docentes de la institución? • ¿Cuenta con un mecanismo de aprobación de la carga lectiva y no lectiva asignada a los docentes de la institución? • ¿Lleva un control detallado de los documentos (solicitudes, informes, oficios, etc.) recibidos y enviados en su dependencia? 	
Requerimientos expresados y capturados	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión integral de los documentos (trámite documentario). - Reporte C9 (con el formato y parámetros de Acreditación). - Aprobación de carga asignada (por docente y periodo académico). - Reporte de carga horaria de docentes (lectiva y no lectiva). - Reporte de docentes con mayor carga (lectiva y no lectiva) por programa. - Reporte de indicadores para Acreditación. - Reporte de carga académica por escuela. 	
Comentario(s) Adicional(es)	
 <p>ING. WILHELM JAMES PADILLA TUESTA</p>	
Firma del Interesado(a)	Firma del Entrevistador (Scrum Master)



UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations

English for Speakers of Other Languages

Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3)*

This is to certify that
OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES

has been awarded
Pass -----
in the
Preliminary English Test
Council of Europe Level B1

Date of Examination NOVEMBER 2008
Place of Entry PUIRA
Reference Number 08BPE0075118
Accreditation Number 500/2414/0

Mr. Milanovic
Michael Milanovic
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue 29/01/09
Certificate Number 0022310910



Qualifications and
Curriculum Authority



Rewarding Learning



AWARDS
COUNCIL
FOR
EXCELLENCE
IN
TECHNICAL
EDUCATION
&
VET
TRAINING

Statement of Results

ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES

Preliminary English Test

Session
November
2008

Reference No. 08BPE0075118	Candidate Name OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES
To be quoted on all correspondence	Place of Entry PIURA

Qualification PRELIMINARY ENGLISH TEST	Result PASS								
Candidate Profile									
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Exceptional</td> <td style="text-align: center;">Writing</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Good</td> <td style="text-align: center;">Reading</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Borderline</td> <td style="text-align: center;">Speaking</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Weak</td> <td style="text-align: center;">Listening</td> </tr> </table>		Exceptional	Writing	Good	Reading	Borderline	Speaking	Weak	Listening
Exceptional	Writing								
Good	Reading								
Borderline	Speaking								
Weak	Listening								

Explanatory Notes

1. A statement of results is not a certificate, and is issued to every candidate. Certificates will be issued later to successful candidates.
2. Cambridge ESOL reserves the right to amend the information given before the issue of certificates to successful candidates.

GENERAL DESCRIPTION OF THE PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET)

PET is a general proficiency examination at Level B1 in the Council of Europe Common European Framework. It is at Entry Level 3 in the UK National Qualifications Framework.

Council of Europe Level	Examination
C2	CPE
C1	CAE
B2	FCE
B1	PET
A2	KET

Research has shown that typical candidates at Level B1 can:

- express opinions on abstract/cultural matters in a limited way or offer advice within a known area, and understand instructions or public announcements.
- understand routine information and articles, and the general meaning of non-routine information, within a familiar area.
- write letters or make notes on familiar or predictable matters.

INTERPRETATION OF OVERALL GRADES

The percentage of marks needed to achieve each grade may vary from session to session depending on the precise difficulty of the individual papers which make up the particular examination. The approximate ranges of percentages for each grade at PET are typically as follows:

Passing Grades	Pass with Merit Pass	85% and above 70% to 84%
Failing Grades	Narrow Fail Fail	65% to 69% 64% and below

Absent Candidates

Grade X indicates that the candidate was absent from part of the examination.
Grade Z indicates that the candidate was absent from all parts of the examination.
PENDING indicates that a result cannot be issued at present, but will follow in due course.

The grades above do not correspond to the shaded bands on the candidate profile. There are NO pass/fail levels in individual papers. The overall grade is assigned by adding together scores in individual papers.



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
ESOL Examinations

06/01/09

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
RESOLUCIÓN N° 353-2011-UNPRG-FICSA



CERTIFICADO

A: **GARCIA FUENTES OSCAR ALEJANDRO F.**.....

Por su asistencia y aprobación técnica en el Curso Internacional sobre:
ENSAMBLAJE, REPARACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE:

EQUIPOS DE CÓMPUTO MANTENIMIENTO DE LAP-TOP

Con prácticas en laboratorio con computadoras Pentium Dual Core,
llevado a cabo del 30 de Junio al 19 de Julio del presente año con
una duración de 140 horas académicas.

Chiclayo, Julio del 2011

DECANO
UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO
DECANO

EXPOSITOR
CLANAR
ING. JHON LARICO CONDORI
Expositor de CLANAR



CLANAR



TEMARIO

- ENSAMBLAJE
- REPARACIÓN
- CONFIGURACIÓN
- INSTALACIÓN DE SOFTWARE
- CLONACIÓN Y FORMATEO DE DISCOS Duros
- OPTIMIZACIÓN DE WINDOWS
- RECUPERACIÓN DE DATOS DEL DISCO
- INTERNET Y DESCARGAS
- MANTENIMIENTO DE LAP-TOP
- INSTALACIÓN DE PC'S MULTIPLES
- REPARACIÓN Y SOFTWARE DE TELEFONÍA CELULAR
- LIBERACIÓN, PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO

EXPOSITOR

ING. JHON LARICO CONDORI
Especialista en
Microcomputadoras y Redes

CLANAR



USMP

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

VISIÓN

TECNOLOGÍAS
para CONVERTIR
los RETOS en ÉXITO
CONGRESO INTERNACIONAL DE AERONÁUTICA,
CIENCIAS AERONÁUTICAS Y AERODINAMIA
XVIII EDICIÓN

Se otorga el presente certificado a:

GARCIA FUENTES , OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

Por haber participado en el CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA, CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUIFORD - XVIII EDICIÓN: TECNOLOGÍAS PARA CONVERTIR LOS RETOS EN ÉXITO.

Realizado los días 16, 17 y 18 de octubre de 2013, en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú.

Ing. Jefferson López Goycochea
Presidente de la Comisión Organizadora

Ing. Manuel Alejandro Cáceres Lampén
Decano



USMP

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

VISION
2014

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
IMPULSANDO EL ÉXITO
DEL EMPRENDEDOR
Congreso Internacional de Ingeniería,
Ciencias Aeronáuticas, y Arquitecto
XIX EDICIÓN

Se otorga el presente certificado a:

OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCIA FUENTES

Por haber participado en el CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA, CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUITECTO - XIX EDICIÓN: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA IMPULSANDO EL ÉXITO DEL EMPRENDEDOR.

Realizado los días 15, 16 y 17 de octubre de 2014, en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres, Lima - Perú.

Dr. Jefferson López Goycochea
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. Manuel Alejandro Cáceres Lampén
Decano



USMP

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

VISION
2014

TECNOLOGÍA Y TALENTO
CON ORIENTACIÓN EMPRESARIAL
PROMOVRIENDO LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA
Congreso Internacional de Ingeniería,
Ciencias Aeronáuticas y Arquitecto
XX EDICIÓN

Se otorga el presente certificado a:

GARCIA FUENTES, OSCAR ALEJANDRO FLAVIO

Por haber participado en el CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA, CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUITECTO - XX EDICIÓN: TECNOLOGÍA Y TALENTO CON ORIENTACIÓN EMPRESARIAL PROMOVRIENDO LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA.

Realizado los días 14, 15 y 16 de octubre de 2015, en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres, Lima - Perú.

Dr. Jefferson López Goycochea
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. Manuel Alejandro Cáceres Lampén
Decano



CENTRO DE ENTRENAMIENTO
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Certifica que:

Oscar Alejandro Flavio García Fuentes

Por haber Aprobado satisfactoriamente el Diplomado en :

Desarrollo de Aplicaciones Visual Basic.Net 2012 & Sql Server2012

Desarrollado del 01 de Diciembre de 2014 al 02 de Febrero de 2015,

con una duración de 100(cien) horas académicas



Chiclayo, Febrero de 2015





CENTRO DE ENTRENAMIENTO
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Certifica que:

Oscar Alejandro Flavio García Fuentes

Por haber Aprobado satisfactoriamente el Diplomado en :

Desarrollo de Aplicaciones Java & Sql Server 2012

Desarrollado del 23 de Diciembre de 2014 al 03 de Marzo de 2015,
con una duración de 100(cien) horas académicas

Chiclayo, Marzo de 2015




Ing. Luis Alberto Reyes Lescano
Gerente General


Ing. Gilberto Carrion Barco
Gerente Administrativo





CENTRO DE ENTRENAMIENTO
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Certifica que:

Oscar Alejandro Flavio García Fuentes

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado en:
Desarrollo de Aplicaciones PHP & My SQL SERVER
Desarrollado del 10 de Marzo al 26 de Mayo de 2015,
con una duración de 100(cien) horas académicas.

Chiclayo, Mayo de 2015




Ing. Luis Alberto Reyes Lescano
Gerente General




Ing. Gilberto Carrion Barco
Gerente Administrativo





Colegio de Arquitectos
del Perú
REGIONAL - LAMBAYEQUE

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**EL SUSCRITO, HONORABLE DECANO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ –
REGIONAL LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGION LAMBAYEQUE.**

OTORGA LA PRESENTE:

CONSTANCIA

Al Señor **OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES**, identificado con DNI N° **46883254**, quién ha realizado sus Prácticas Profesionales de Ingeniería de Computación & Sistemas en nuestra Área de Desarrollo Web realizando las funciones de diseñador y programador Web desde el 01 de Agosto del 2014 hasta el 01 de Febrero del 2015, acumulando un total de 720 horas de prácticas.

Se expide la Presente Constancia, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 738-85-ED, referente a las prácticas profesionales.

Chiclayo, 09 de Febrero del 2015




Arq. Hever De los Angeles Garcia Ramirez
DECANO REGIONAL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU

Calle Juan Cuglievan 140 - Chiclayo
Telef.: 074-607200
E-mail: cap_jrlambayeque@yahoo.es
www.caplambayeque.org.pe

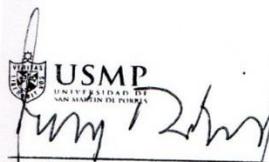
CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Por el presente documento, certificamos que el señor OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES, identificado con DNI. Nro. 46883254, ha realizado sus prácticas Pre profesionales en su especialidad, en la Oficina de Sistemas de la Filial de Chiclayo de la Universidad de San Martín de Porres, desde el 24 de marzo de 2015 hasta el 29 de febrero de 2016.

El señor García, demostró eficiencia, honradez y responsabilidad en la realización de sus prácticas Pre profesionales.

Se expide la presente para los fines que el interesado estime pertinente.

Santa Anita, 29 de febrero de 2016.



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Dr. Victor Uribe Hurtado
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



USMP

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

2016
VISION

FORMANDO LÍDERES INNOVADORES CON TECNOLOGÍA,
IDENTIFICANDO NUEVAS OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO
Congreso Internacional de Ingeniería,
Ciencias Aeronáuticas y Arquitecto

XXI EDICIÓN

Se otorga el presente certificado a:

OSCAR ALEJANDRO GARCÍA FUENTES

Por su participación en calidad de EXPOSITOR en el CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA, CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUITECTO - XXI EDICIÓN: FORMANDO LÍDERES INNOVADORES CON TECNOLOGÍA, IDENTIFICANDO NUEVAS OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO.

Realizado los días 19, 20 y 21 de octubre de 2016, en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres, Lima - Perú.

Dr. Jefferson López Goycochea
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. Luis Belli Saavedra
Decano



La Molina, 27 de Octubre de 2016

Oscar Alejandro Flavio García Fuentes
Universidad de San Martín de Porres

De mi consideración

Es muy grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para expresar nuestro agradecimiento por haber participado en calidad de expositor en el Congreso Internacional de Ingeniería, Ciencias Aeronáuticas y Arquiforo: **Visión 2016**, el mismo que se realizó en la ciudad de Lima los días 19, 20 y 21 de octubre. El objetivo del evento fue buscar que el público asistente interactúe abordando, debatiendo y reflexionando sobre los nuevos avances tecnológicos y su impacto en la sociedad.

Sin otro en particular y agradeciendo la atención que se sirva dispensar a la presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Ing. Jefferson López Goycochea
Director de la Oficina de Extensión y Proyección Universitaria
Presidente de la Comisión Organizadora



USMP
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

2018
visión

CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA,
CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUITECTO

Se otorga el presente certificado a:

OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES

Por su participación en calidad de EXPOSITOR en el CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA, CIENCIAS AERONÁUTICAS Y ARQUITECTO - XXIII EDICIÓN: INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Realizado los días 18 y 19 de octubre de 2018 en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres, Lima - Perú.

Dr. Jefferson López Geyenchea
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. Luis Celt Saavedra
Decano



“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

LA QUE SUSCRIBE, DIRECTORA GENERAL DEL IESPP “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS” DE JOSE L. ORTIZ, OTORGA LA PRESENTE:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Al Ing. GARCÍA FUENTES OSCAR ALEJANDRO, docente contratado en esta Institución, durante los semestres del año académico 2016-II, 2017-II, 2018-I y 2018-II en el área Tecnológica, especialidad Computación e Informática, cumplió sus funciones técnico pedagógicas con eficiencia y eficacia, demostrando puntualidad y responsabilidad.

Se extiende la presente, a solicitud del interesado para los fines que considere por conveniente.

José L. Ortiz, 06 de diciembre del 2018.



Formamos profesionales líderes en el marco de una educación de calidad



Carreras Profesionales Pedagógicas

- Educación Inicial
- Educación Primaria
- Comunicación
- Ciencias Sociales

- Computación e Informática
- Idiomas: Inglés
- Educación Física

www.iesppscj.edu.pe

Calle Cahuide N° 427 - José L. Ortiz / Telf.: 074 - 251246 - 074 - 251247

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

CONSTANCIA DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ABACO CHICLAYO" HACE CONSTAR:

Que, el Ing. **OSCAR ALEJANDRO GARCÍA FUENTES**, identificado con **DNI N° 46883254** brinda sus Servicios Profesionales en nuestra Institución, como Expositor por horas, de Cursos de Alta Tecnología -CAT en el siguiente período:

➤ **Del 14.06.2019 a la actualidad.**

Durante el período indicado y previo acuerdo de ambas partes, no se ha generado dependencia laboral en nuestra Institución, teniendo a cargo la siguiente asignatura :

- **DESARROLLO DE APLICACIONES PHP**

El Ing. Oscar Alejandro Garcia Fuentes, es una persona que demuestra responsabilidad, y eficiencia en su desempeño Académico.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Chiclayo, 28 de Agosto de 2019

MMCH/ Directora
mt/ sec.
c.c. Archivo

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
ABACO CHICLAYO

Ing. Mónica E. Morante Chumpén
DIRECCIÓN GENERAL



CONSTANCIA DE TRABAJO

*Por el presente documento, dejamos constancia que el Señor **ÓSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES**, Empleado Administrativo Contratado, labora en la Universidad de San Martín de Porres, desde el 25 de agosto de 2016, estando laborando actualmente con el Cargo de Asistente Administrativo en el Nivel Central de la Filial Norte.*

Se expide la presente para los fines que el interesado estime pertinentes.

Santa Anita, 16 de agosto de 2019.



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Dr. Victor Uribe Hurtado
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente documento, dejamos constancia que el Sr. **OSCAR ALEJANDRO FLAVIO GARCÍA FUENTES**, labora actualmente en la Universidad de San Martín de Porres Filial Norte, como Empleado Administrativo Contratado, desde 26 de agosto de 2016.

El Sr. **García**, viene desarrollando las actividades de Análisis, Desarrollo e Implementación de Soluciones Informáticas, en el Departamento de Sistemas, tal como se detalla a continuación:

- Captura de requerimientos de mejora a nivel de sistema.
- Análisis, desarrollo e implementación de módulos para los sistemas universitarios existentes.
- Análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Integral Universitario (SIU), para la optimización de los procesos académicos y administrativos.
- Administración de los servidores de aplicación de la USMP – Filial Norte.
- Mantenimiento y actualizaciones de la página web (filialnorte.usmp.edu.pe).
- Atención y capacitación a usuarios (docentes, estudiantes, administrativos).
- Proceso de matrículas (regulares y extemporáneas).

Se expide el presente para los fines que el interesado estime pertinente.

Chiclayo, 14 de octubre de 2019.




ING. CARLOS MECHÁN CARMONA
DIRECTOR UNIVERSITARIO

Filial Norte
Av. Los Eucaliptos Nº 300 - 304 Urb. La Pradera
Pimentel - Chiclayo
Telf: (074) 48-1150
usmp-fn@usmp.pe

Anexo N°06: Informe de originalidad emitido por la plataforma Turnitin

ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL UNIVERSITARIO (SIU) PARA LA USMP – FILIAL NORTE

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%

INDICE DE SIMILITUD

15%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

15%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE