



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA  
SECCIÓN DE POSGRADO**

**EJES DEL CONTROL INTERNO Y SU ASOCIACIÓN CON LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN 2021**

**PRESENTADO POR**

**MAURO QUISPE HUAMAN**

**ASESOR**

**ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

**LIMA – PERÚ**

**2021**



**CC BY-NC-SA**

**Reconocimiento – No comercial – Compartir igual**

El autor permite transformar (traducir, adaptar o compilar) a partir de esta obra con fines no comerciales, siempre y cuando se reconozca la autoría y las nuevas creaciones estén bajo una licencia con los mismos términos.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA  
SECCIÓN DE POSGRADO**

**“EJES DEL CONTROL INTERNO Y SU ASOCIACIÓN CON LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE LA CONVENCIÓN 2021”**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**PRESENTADO POR:**

**Br. MAURO QUISPE HUAMAN**

**ASESOR:**

**Dr. ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

**LIMA, PERÚ**

**2021**

## **DEDICATORIA**

Mi tesis la dedico a DIOS por ser el Arquitecto de la vida, porque permitió expandir mi visión académica y ser mi Fortaleza, mi misión ante todo reto.

A mis padres Nolberto y Juliana, que con su sencillez y todo su amor me motivaron salir adelante ante los retos de la vida.

A mi esposa Dorotea, que gracias a su comprensión, detalles, cariño y amor me permite avanzar en este mundo Académico.

A mis hijos Hélder Mauro, Carlos Marcelo, Aydee Linda, Jessi Verónica, Henry Fernando, Roxana Dora, Marco Antonio, José Carlos, que los adoro y que sacrifican mi presencia para alcanzar mis objetivos.

***Mauro Quispe Huamán***

## **AGRADECIMIENTO**

A las autoridades de la Universidad de San Martín de Porres, por haberme permitido seguir mis estudios de Postgrado, a los señores Catedráticos, mi eterno agradecimiento por sus enseñanzas y orientaciones a mis compañeros por su apoyo y motivación para terminar satisfactoriamente.

***Mauro Quispe Huamán***

## ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADA.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS .....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	ix
RESUMEN .....	xi
ABSTRACT .....	xii
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....	5
1.1 Antecedentes de la Investigación.....	5
1.1.1 Antecedentes Internacionales.....	5
1.1.2 Antecedentes Nacionales .....	6
1.2 Bases Teóricas .....	9
1.2.1 Ejes del Control Interno .....	9
1.2.2 Gestión administrativa .....	10
1.3 Definición de Términos Básicos.....	11
CAPÍTULO II PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	13
2.1 Operacionalización de variables .....	14
2.1.1 Variable Independiente.....	14
2.1.2 Variable Dependiente .....	14
2.2 Matriz de operacionalización de variables .....	16
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	17
3.1 Diseño Metodológico.....	17

3.2	Diseño muestral .....	17
3.2.1	Población .....	17
3.2.2	Muestra .....	17
3.3	Técnicas de Recolección de Datos .....	18
3.4	Técnicas de Gestión y Estadísticas para el Procesamiento de la Información .....	19
3.5	Aspectos Éticos.....	20
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR .....		21
4.1.-	Ejes del Control Interno. ....	21
4.1.1.-	Cultura organizacional del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.....	21
4.1.2.-	Gestión de riesgos del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.....	26
4.1.3.-	Supervisión del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.....	29
4.1.4.-	Resumen general de los ejes de control interno.....	32
4.2.-	Gestión administrativa. ....	33
4.2.1.-	Planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.....	33
4.2.2.-	Organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.....	38
4.2.3.-	Dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.....	42
4.2.4.-	Control de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.....	46

4.2.5.- Resumen general de la gestión administrativa.....	49
4.3.- Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021. ....	50
4.3.1.-Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.....	51
4.3.2.-Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.....	53
4.4.3.-Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.....	55
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN .....	57
CONCLUSIONES.....	60
RECOMENDACIONES .....	62
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS .....	64
ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA SERVIDORES .....	70
ANEXO 2: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	72
ANEXO 3: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	73
ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	74
ANEXO 5: BASE DE DATOS .....	75
ANEXO 6: BASE DE DATOS .....	76
ANEXO 7: BASE DE DATOS .....	77
ANEXO 8: BASE DE DATOS .....	78

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad .....	22
Tabla 2 Medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad .....	23
Tabla 3 Comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad .....	24
Tabla 4 Resumen descriptivo de la cultura organizacional .....	25
Tabla 5 Gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad .....	26
Tabla 6 Actividades de control en la Municipalidad.....	27
Tabla 7 Resumen descriptivo de la gestión de riesgos .....	28
Tabla 8 Sistema de control interno de la Municipalidad .....	29
Tabla 9 Medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad	30
Tabla 10 Resumen descriptivo de la supervisión .....	31
Tabla 11 Resumen general de los ejes de control interno .....	32
Tabla 12 Formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad.....	34
Tabla 13 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad.....	35
Tabla 14 Programación de actividades en la Municipalidad.....	36
Tabla 15 Resumen descriptivo de la planificación.....	37
Tabla 16 Estructura organizacional en la Municipalidad .....	38
Tabla 17 Distribución de funciones en la Municipalidad.....	39
Tabla 18 Distribución de recursos en la Municipalidad .....	40
Tabla 19 Resumen descriptivo de la organización.....	41
Tabla 20 Liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad.....	42

Tabla 21 Acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad .....	43
Tabla 22 Decisiones de los lideres para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad.....	44
Tabla 23 Resumen descriptivo de la dirección .....	45
Tabla 24 Evaluaciones de desempeño en la Municipalidad.....	46
Tabla 25 Medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad .....	47
Tabla 26 Resumen descriptivo del control .....	48
Tabla 27 Resumen general de la gestión administrativa.....	49
Tabla 28 Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.....	50
Tabla 29 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.....	51
Tabla 30 Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad.....	52
Tabla 31 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la planificación de la Municipalidad.....	53
Tabla 32 Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad .....	53
Tabla 33 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la dirección de la Municipalidad.....	54
Tabla 34 Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo ...	55
Tabla 35 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y el control administrativo.....	56

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad .....	22
Figura 2 Medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad .....	23
Figura 3 Comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad .....	24
Figura 4 Resumen descriptivo de la cultura organizacional .....	25
Figura 5 Gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad.....	26
Figura 6 Actividades de control en la Municipalidad.....	27
Figura 7 Resumen descriptivo de la gestión de riesgos .....	28
Figura 8 Sistema de control interno de la Municipalidad .....	29
Figura 9 Medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad	30
Figura 10 Resumen descriptivo de la supervisión.....	31
Figura 11 Resumen general de los ejes de control interno .....	32
Figura 12 Formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad.....	34
Figura 13 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad.....	35
Figura 14 Programación de actividades en la Municipalidad .....	36
Figura 15 Resumen descriptivo de la planificación .....	37
Figura 16 Estructura organizacional en la Municipalidad .....	38
Figura 17 Distribución de funciones en la Municipalidad.....	39
Figura 18 Distribución de recursos en la Municipalidad .....	40
Figura 19 Resumen descriptivo de la organización.....	41
Figura 20 Liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad.....	42

Figura 21 Acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad .....	43
Figura 22 Decisiones de los lideres para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad .....	44
Figura 23 Resumen descriptivo de la dirección.....	45
Figura 24 Evaluaciones de desempeño en la Municipalidad.....	46
Figura 25 Medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad .....	47
Figura 26 Resumen descriptivo del control .....	48
Figura 27 Resumen general de la gestión administrativa.....	49
Figura 28 Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.....	50
Figura 29 Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad.....	52
Figura 30 Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad.....	54
Figura 31 Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo ..	55

## RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue analizar cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021. Tuvo un enfoque cuantitativo, no experimental y de diseño descriptivo, y nivel correlacional. La muestra fue de 98 servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención. Los resultados arrojaron que, para el 71,4% de los servidores entrevistados, el ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad no es adecuado. Para el 75,5%, el medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad, no es adecuado. Para el 75,5%, las actividades de control en la Municipalidad, no se desarrollan de forma adecuada. Según el 78,6%, el sistema de control interno no es el adecuado. Por otro lado, para el 80,6% de los entrevistados, la programación de actividades en la Municipalidad no es eficiente. Para el 80,6%, la distribución de funciones en la Municipalidad no es eficiente. Según el 78,6% de los entrevistados, el liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales no es eficiente. Para el 92,9%, las acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad no son eficientes. Para el 96,9%, las evaluaciones de desempeño en la Municipalidad, no se realizan de manera eficiente. Según el 93,9%, las medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad, no funcionan de manera eficiente. Los ejes del control interno, se encuentran asociados con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Palabras claves: Ejes, Control Interno, Gestión, Administrativa.

## **ABSTRACT**

The objective of this research was to analyze how the internal control axes are associated with the administrative management of the Provincial Municipality of the Convention 2021. It had a quantitative, non-experimental and descriptive design approach, and a correlational level. The sample consisted of 98 servers from the Provincial Municipality of the Convention. The results showed that, for 71.4% of the servers interviewed, the control environment implemented within the Municipality is not adequate. For 75.5%, the means of information for servers and users, on control procedures within the Municipality, is not adequate. For 75.5%, control activities in the Municipality are not carried out adequately. According to 78.6%, the internal control system is not adequate. On the other hand, for 80.6% of those interviewed, the programming of activities in the Municipality is not efficient. For 80.6%, the distribution of functions in the Municipality is not efficient. According to 78.6% of those interviewed, leadership for the fulfillment of institutional objectives is not efficient. For 92.9%, the actions to motivate the servers in the Municipality are not efficient. For 96.9%, performance evaluations in the Municipality are not carried out efficiently. According to 93.9%, the control measures in the administrative activities of the Municipality do not work efficiently. The axes of internal control are associated with the administrative management of the Provincial Municipality of the Convention.

Keywords: Axes, Internal Control, Management, Administrative.

## INTRODUCCIÓN

### **Descripción de la Situación Problemática**

A nivel mundial, la gestión de las organizaciones tanto públicas como privadas orientan sus operaciones al cumplimiento de metas, a través de procesos que también requieren un filtro, para tener control de las operaciones y estas se ejecuten de manera eficiente, dentro el marco de la legalidad y transparencia.

Esto ha sido razón para que, el control gubernamental en el Perú, se haya visto sometido a varias reformas en busca de perfeccionar el servicio de control en las instituciones públicas, y disminuir los casos de corrupción, similares al caso conocido como “Lava Jato, el cual fue considerado una de las mayores operaciones de corrupción del mundo que involucraba a una empresa privada brasileña con gobernantes y altos funcionarios públicos de once países de la región” (Contraloría General de la República, 2021).

La evidencia en los diferentes estudios plantea que, “la corrupción afecta la provisión de bienes y servicios al elevar los precios o cobra sobornos a cambio de aceptar obras mal hechas y servicios no prestados, lo que genera ineficiencias en todo el sistema público” (Contraloría General de la República, 2021).

Desde el inicio de la situación de emergencia a causa del COVID-19, (Shack, 2021) sostiene que, “las problemáticas que adolecen los sistemas de gestión del Estado se hicieron más evidentes, aumentando las probabilidades de contrataciones inefectivas, pérdidas por fallas y deficiencias derivando en la inadecuada provisión del servicio público”. Conforme al informe de la (Contraloría General de la República, 2014) se comprende que, el control interno puede proporcionar información importante sobre la “administración, o sobre el desarrollo de las operaciones y apoyar a la toma de decisiones de una manera informada, ayudando

con el logro de sus objetivos. Sin embargo, frecuentemente, se tiene expectativas mayores de lo que puede brindar”.

En algunos estudios se ha evidenciado la influencia del control interno en la gestión administrativa, como en el caso de (Alvarez, 2018) explica que, esto se debe a que los directivos que muestran liderazgo, deben tener claras las normas que describen las funciones y responsabilidades, dentro de la estructura general de la entidad. En este sentido, (Meneses, 2019) sostiene que, “los gobiernos municipales tienen la responsabilidad de promover el desarrollo social y sostenible, puesto que, es la institución más cercana a la población local”. Sin embargo, pese a los diferentes esfuerzos tanto en la normativa como en los instrumentos de gestión, algunos “recursos se siguen distribuyen en actividades no productivas, resaltando así las deficiencias en la gestión administrativa de sus funcionarios, sujetas a controles internos íntegramente inadecuado” (Meneses, 2019). Por ello, se buscó conocer la situación actual de la Municipalidad Provincial de la Convención tanto a nivel de los ejes de control, como en la gestión administrativa.

## **Formulación del Problema**

### **Problema General**

**PG.-** ¿Cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?

### **Problemas Específicos**

**PE1.-** ¿En qué forma, los ejes del control interno se asocian con la planificación de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?

**PE2.-** ¿En qué forma los ejes del control interno se asocian con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?

**PE3.-** ¿Cómo los ejes del control interno se asocian con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?

### **Objetivos de la investigación**

#### **Objetivo General**

**OG.** - Analizar cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

#### **Objetivos Específicos**

**OE1.-** Establecer en qué forma, los ejes del control interno se asocian con la planificación de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

**OE2.-** Determinar en qué forma los ejes del control interno se asocian con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

**OE3.-** Conocer cómo los ejes del control interno se asocian con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

#### **Importancia de la Investigación**

La modernización en la gestión pública según (Huanca, Morales, Zela, & Talavera, 2021) no se aprecia en el perfeccionamiento de la “calidad de atención a los usuarios de las municipalidades, por la falta de simplificación administrativa, la inadecuada selección del personal, baja capacitación, y la carencia en el equipamiento”. En tal sentido, la gestión administrativa de acuerdo lo explica (Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade, 2019) “implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como en la planificación, organización, dirección y control de la organización, como para una mejor gerencia de los bienes”.

Por los aspectos antes señalados, es importante analizar constantemente la situación del control interno y de la gestión en la administración de las municipalidades, ya que, esto permitió identificar las deficiencias en los procesos,

para garantizar la transparencia y adecuada administración de los recursos. En tal sentido, la presente investigación tuvo un aporte importante para la gestión de la Municipalidad Provincial de la Convención, en la que se verán beneficiados los servidores, y especialmente la población de la provincia, a través de servicios públicos más eficientes, transparentes y adecuados según las necesidades de la Convención.

También tuvo un aporte significativo para futuros investigadores, siendo un aporte a la comunidad científica y a las metodologías de estudios, para el análisis del control y gestión administrativa, a través de un cuestionario que podrá ser utilizado en otras entidades, o en la misma institución en otro momento.

La estructura de la presente investigación se presenta a continuación:

Capítulo I – Marco Teórico, se presentan los antecedentes nacionales, e internacionales, las bases teóricas, y definición de términos básicos.

Capítulo II – Preguntas y Operacionalización de Variables, se presentan las preguntas formuladas del estudio, así como la matriz de operacionalización de variables.

Capítulo III – Metodología de la investigación, se presenta el diseño metodológico, diseño muestral, técnicas de recolección de datos, técnicas de gestión y estadística para el procesamiento de la información, y los aspectos éticos.

Capítulo IV – Resultados y propuesta de valor, se presentan los resultados, descriptivos e inferenciales.

Capítulo V – Discusión, se presentan las comparaciones de los resultados de la presente investigación, con algunos autores presentados en los antecedentes.

Conclusiones, y Recomendaciones, las mismas que se encuentran relacionadas de manera directa con los problemas y objetivos planteados.

## **CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO**

### **1.1 Antecedentes de la Investigación**

#### **1.1.1 Antecedentes Internacionales**

En el artículo de (Vinueza & Robalino, 2020) titulado “La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa”. (Vinueza & Robalino, 2020) concluyeron que, la aplicación del control interno contribuye en la mejora de la gestión administrativa. Por otro lado, (Vinueza & Robalino, 2020) sostiene que, la gestión pública, va evolucionando para optimizar los recursos públicos, y afrontar los desafíos de la institución, para mejorar los servicios y evitar al fin sanciones por parte de los organismos de control.

Desde la perspectiva de (Gutiérrez, Morán, & Castillo, 2020) en la investigación sobre la “Gestión del proceso administrativo para el análisis del control interno de los colaboradores de la panadería Cajina en el municipio de Estelí, I semestre del 2019”, cuyo objetivo es conocer cómo influye el proceso administrativo en el control interno, a través de la investigación aplicada con un enfoque cualitativo. Entre los resultados se tiene que, el 69.2% de los colaboradores están claros en cuanto a las funciones que le exige desempeñar su puesto de trabajo, no obstante, un 30.8% respondió no conocer estos requerimientos. Por otro lado, el 84.6% expresó conocer técnicas motivacionales que incentive a los colaboradores, el 15.6% expresó no conocer estas técnicas. (Gutiérrez, Morán, & Castillo, 2020) concluyó que, la gestión administrativa y el control se enfrentan a diferentes adversidades, lo que influye en la percepción de los clientes debido a la calidad del producto que recibe.

En el artículo de (Sotomayor, Criollo, & Gutiérrez, 2020) titulado “Control interno como herramienta eficiente para la gestión financiera y contable de las empresas camaroneras”, cuyo objetivo fue conocer la manera en que el control interno ayuda a mejorar la gestión contable y financiera, mediante la metodología descriptiva. En los resultados de (Sotomayor, Criollo, & Gutiérrez, 2020) se aprecia que, los encuestados indicaron que 50% el control interno bien aplicado dentro de la empresa garantiza que los resultados sean óptimos. Concluyendo que, el control interno permite a la administración atender situaciones imprevistas, sin embargo, la situación actual de la empresa camaronera el control es inadecuado.

### **1.1.2 Antecedentes Nacionales**

En la investigación de (Cadillo, 2017) sobre el “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”, cuyo objetivo fue establecer la asociación entre ambos elementos, a través del método hipotético-deductivo, no experimental. El autor encontró que, respecto a la evaluación de riesgos, para el 81,8% es eficiente, según el 5,5% es deficiente. Por otro lado, para el 75,5% la supervisión es eficiente, para el 12,7% es deficiente. (Cadillo, 2017) concluyó que, el control interno se asocia significativamente con la gestión administrativa, afirmando que, “a mayor control, mejor es la gestión administrativa”.

Por su parte, (Ramírez, 2021) en la investigación de “Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020”, se planteó analizar la asociación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa. La metodología fue no experimental, correlacional, de corte

transversal. (Ramírez, 2021) concluyó que, “existe relación significativa entre el sistema de control interno y la gestión administrativa”, siendo la supervisión la única dimensión que no muestra una asociación significativa con la gestión.

Desde otra perspectiva, (Ramos, 2020) en la investigación titulada “Control interno y su relación con los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2018”, cuyo objetivo fue establecer la correlación entre el control interno y los procesos administrativos, a través de un enfoque cuantitativo, de diseño transeccional, no experimental, de nivel descriptivo-correlacional. Entre los resultados se tiene que, el 20,7% opinan que ocasionalmente se desarrollan las actividades de control, asimismo el 31,0% señala que algunas veces las actividades de control se dan a todo lo largo de la organización, el 34,5% informan que frecuentemente, y el 13,8% reconocen que siempre las actividades de control comprenden los principios para disminuir los posibles riesgos dentro de la municipalidad. Por otro lado, el 31,9% da una apreciación de a veces se desarrolla la planificación, el 11,2% opinan que casi nunca planifican, por otro lado, el 37,9% informan que casi siempre porque determinan una planeación con respecto a la entidad, el 19,0% reconocen que siempre. (Ramos, 2020) concluyó que, el “control interno y el proceso administrativo muestran una correlación positiva”, por otro lado, “el 31,9% precisan que algunas veces los riesgos son relacionados con el logro de cada uno de los objetivos que determina la municipalidad” (Ramos, 2020).

En el artículo de (Cruz & Ruíz, 2020) sobre el “control interno y su incidencia en la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Ucayali 2019”, se plantearon como objetivo conocer la incidencia del control

interno en la gestión financiera, a través del enfoque cuantitativo, explicativo. (Cruz & Ruíz, 2020) concluyeron que, el control incide en la gestión financiera, en otras palabras, si el control interno es bajo, la gestión financiera será deficiente.

En la investigación de (Gómez, 2021) denominada “control interno y procesos administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020”, el autor se propuso analizar la asociación entre el control interno y los procesos administrativos; la investigación fue aplicada, con un diseño no experimental. En los resultados de (Gómez, 2021) se apreció que, el 31% sostiene que el control interno se encuentra en un nivel malo, mientras que, el 23% considera que presenta un nivel regular. En cuanto al proceso administrativo, el 57% opina que se encuentra entre malo y muy malo. (Gómez, 2021) concluyó que, “existe relación directa, moderada y significativa entre el control interno con los procesos administrativos”.

Por otro lado, (Mendoza, 2020) en la investigación titulada “Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú”, y la finalidad fue analizar la implementación del control interno en la gestión administrativa. La metodología fue descriptivo, explicativo y correlacional. En los resultados de (Mendoza, 2020) se observa que, el 83% sostiene que el control interno ayuda al cumplimiento de los objetivos institucionales. Por otro lado, el eje cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión, alcanzó el 60% de nivel aceptable respecto al componente ambiente de control y el 50% aceptable a la información y comunicación.

## **1.2 Bases Teóricas**

### **1.2.1 Ejes del Control Interno**

El control interno según (Shack, 2021) se entiende “como el proceso diseñado para proporcionar una seguridad razonable, respecto al logro de objetivos relacionados con las operaciones”. Por otro lado, el sistema de control interno es el conjunto de acciones, normas y procedimientos para promover la eficiencia, eficacia, ética y transparencia de las operaciones de las entidades públicas. Basado en esos aspectos la (Contraloría General de la República, 2019) explica que, los ejes de control “son elementos que agrupa los componentes del control interno a fin de facilitar su desarrollo. Estos son: cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión”.

El eje de cultura organizacional, según la (Contraloría General de la República, 2019) se busca identificar situaciones que coarten el logro de objetivos institucionales, generalmente estas situaciones se consideran deficiencias, de las que surgen acciones correctivas. En este eje se encuentran los componentes de ambiente de control, e Información y comunicación.

El segundo eje del control es la Gestión de Riesgos, de acuerdo a la (Contraloría General de la República, 2019) en este eje se “identifican situaciones que pueden afectar la provisión de los bienes o servicios que la entidad brinda a la población, a partir de los cuales se establecen medidas de control con el objetivo de reducir dichos riesgos”. Consta de los componentes de evaluación de riesgos y actividades de control.

El último eje, y no por ello menos importante se encuentra el eje de Supervisión, este consiste en el “seguimiento permanente a la ejecución de los citados planes; y una evaluación anual de la implementación y madurez del Sistema de Control

Interno”, así como de las medidas correctivas (Contraloría General de la República, 2019).

### **1.2.2 Gestión administrativa**

La gestión administrativa es una guía para alinear los módulos de planificación para orientar el desarrollo de actividades operativas de manera eficiente en la organización, con enfoque en el control (Serna & Vizcanio, 2020). Desde otro punto de vista, Ruíz citado por (Sanchez, 2017) sostiene que, la “gestión administrativa es el conjunto de acciones mediante las cuales se cumplen las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

Desde la perspectiva de (Aliaga & Alcas, 2021) la gestión administrativa, “es un proceso donde el funcionamiento de la organización, tiene que aprovechar el buen uso de sus recursos que se dispone, para el logro de los objetivos establecidos”. Según (González, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020) la gestión administrativa desarrolla y “examina cuatro funciones esenciales: planificación, organización, dirección y control”.

Desde una perspectiva, como la de (Chiavenato, 2006) la gestión administrativa “es la dirección racional de las actividades de una organización. Implica planeación, organización, dirección y control de las actividades”.

La gestión administrativa, es el conjunto de procesos que “orienta a la entidad hacia la consecución de metas con base en un sistema coordinado y estructurado vinculado con el entorno que define la estructura organizacional, la forma de delegar facultades, el enfoque para manejar los recursos humanos” (Benjamín & Fincowsky, 2009).

La planificación de acuerdo a lo sostenido por (Benjamín & Fincowsky, 2009) es “entendida como el proceso sistemático de toma de decisiones acerca del propósito

de la organización, proporcionando un mapa claro a seguir para la revisión analítica de los componentes que le dan razón de ser para funcionar y proyectarse”. Entre las acciones de la planificación administrativa se encuentra la formulación de objetivos, la definición de estrategias, y la programación de actividades.

La organización según (Benjamín & Fincowsky, 2009) “determina cómo se disponen y coordinan los recursos de la empresa a través de un sistema de relaciones que agrupa y asigna funciones a unidades de trabajo interrelacionadas por líneas de mando, coordinación y comunicación para alcanzar objetivos preestablecidos”, en este sentido, la organización de la administración se centra la estructura organizacional, distribución de funciones y recursos.

Desde la perspectiva de (Benjamín & Fincowsky, 2009) la dirección en la gestión administrativa “implica el proceso de influir en las actividades de la organización para que contribuyan al logro de los objetivos y metas. Además, es la forma de tomar las decisiones pertinentes para normar la gestión de una organización y encaminarla hacia el logro de resultados efectivos y sustentables”. La dirección se asocia con el liderazgo, la motivación y la toma de decisiones.

La última función de la gestión administrativa es el control, que de acuerdo a (Benjamín & Fincowsky, 2009) “es la medición del desempeño de una organización para garantizar el logro de sus objetivos. Para ese efecto, deben establecerse estándares, medir el desempeño con base en los estándares y efectuar los ajustes o correcciones para mantener el rumbo correcto”.

### **1.3 Definición de Términos Básicos**

**Componentes:** “Elementos que operan de manera conjunta en el proceso integrado del Sistema de Control Interno, cuyo desarrollo permite su implementación, estos son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades

de control, información y comunicación, supervisión” (Contraloría General de la República, 2019)

**Control Interno:** “Es un proceso permanente e integral efectuando por los funcionarios y servidores públicos de la entidad. De esta manera se promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente y permite prevenir irregularidades y actos de corrupción” (Contraloría General de la República, 2019)

**Deficiencia de control interno:** “Carencia de mecanismos de control necesarios para prevenir, detectar, o corregir oportunamente las desviaciones de cumplimiento de la normativa sobre la materia” (Contraloría General de la República, 2021).

**Desarrollo organizacional:** “Proceso planeado para aplicar modificaciones culturales y estructurales en una organización en forma sistemática para mejorar su funcionamiento en todos los niveles” (Benjamín & Fincowsky, 2009)

**Liderazgo:** “Poder de influir sobre las personas para lograr que las acciones se implementen de la mejor manera posible” (Benjamín & Fincowsky, 2009).

**Medidas correctivas:** “Tienen por objeto que el administrado adapte sus actividades a estándares determinados, para así asegurar la mitigación de posibles efectos perjudiciales”. (Ministerio del Ambiente, 2016)

**Transparencia:** “La información relativa a la gestión del régimen del Servicio Civil es confiable, accesible y oportuna” (Autoridad Nacional del Servicio Civil, 2015)

## **CAPÍTULO II PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

Desde el inicio de la situación de emergencia a causa del COVID-19, (Shack, 2021) sostiene que, “las problemáticas que adolecen los sistemas de gestión del Estado se hicieron más evidentes, aumentando las probabilidades de contrataciones inefectivas, pérdidas por fallas y deficiencias derivando en la inadecuada provisión del servicio público”. Pese a los diferentes esfuerzos tanto en la normativa como en los instrumentos de gestión, algunos “recursos se siguen distribuyen en actividades no productivas, resaltando así las deficiencias en la gestión administrativa de sus funcionarios, sujetas a controles internos íntegramente inadecuado” (Meneses, 2019).

Bajo la concepción de lo antes expuesto, se plantearon las siguientes preguntas:

- ¿Cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?
- ¿En qué forma, los ejes del control interno se asocian con la planificación de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?
- ¿En qué forma los ejes del control interno se asocian con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?
- ¿Cómo los ejes del control interno se asocian con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021?

Este análisis es importante, porque, permitirá identificar las deficiencias en los procesos, para garantizar la transparencia y adecuada administración de los recursos. En tal sentido, la presente investigación tuvo un aporte importante para la gestión de la Municipalidad Provincial de la Convención, en la que se verán beneficiados los servidores, y especialmente la población de la provincia, a través

de servicios públicos más eficientes, transparentes y adecuados según las necesidades de la Convención.

La investigación es viable porque se contó con el acceso a la información, y a los medios necesarios para la aplicación del instrumento, que permitió dar respuesta a las interrogantes planteadas. El autor también contó con la viabilidad económica, operativa y el tiempo para cumplir con la investigación.

Con la investigación se buscó identificar las debilidades que pudieron existir en el ambiente de control, la información, la evaluación de riesgos, las actividades de control, el sistema de control interno, o en la planificación, organización, dirección y control administrativo en la Municipalidad Provincial de la Convención. Para proponer mejoras que fortalezcan el control en la entidad, así como la gestión, para ofrecer servicios públicos acorde a las necesidades de la población.

## **2.1 Operacionalización de variables**

### **2.1.1 Variable Independiente**

Los ejes de control “son elementos que agrupa los componentes del control interno a fin de facilitar su desarrollo. Estos son: cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión” (Contraloría General de la República, 2019).

Las dimensiones de la variable son:

- Cultura organizacional
- Gestión de riesgos
- Supervisión

### **2.1.2 Variable Dependiente**

La gestión administrativa, es el conjunto de procesos que “orienta a la entidad hacia la consecución de metas con base en un sistema coordinado y estructurado vinculado con el entorno que define la estructura organizacional, la forma de

delegar facultades, el enfoque para manejar los recursos humanos” (Benjamín & Fincowsky, 2009).

Las dimensiones de la variable son:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control administrativo

## 2.2 Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES
<b>Ejes del Control Interno</b>	Los ejes de control “son elementos que agrupa los componentes del control interno a fin de facilitar su desarrollo. Estos son: cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión”. (Contraloría General de la República, 2019)	Los ejes del control interno son: cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión. (Contraloría General de la República, 2019)	Cultura organizacional	Ambiente de control
				Información y comunicación
			Gestión de riesgos	Evaluación de riesgos
				Actividades de control
			Supervisión	Sistema de Control Interno
				Medidas correctivas
VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES
<b>Gestión administrativa</b>	La gestión administrativa, es el conjunto de procesos que “orienta a la entidad hacia la consecución de metas con base en un sistema coordinado y estructurado vinculado con el entorno que define la estructura organizacional, la forma de delegar facultades, el enfoque para manejar los recursos humanos” (Benjamín & Fincowsky, 2009).	La gestión administrativa consiste en las etapas de planificación, organización, dirección y control (Benjamín & Fincowsky, 2009)	Planificación	Formulación de objetivos
				Definición de Estrategias
				Programación de actividades
			Organización	Estructura organizacional
				Distribución de funciones
				Distribución de recursos
			Dirección	Liderazgo
				Motivación
				Toma de decisiones
			Control administrativo	Monitorear el desempeño
Sistema de control administrativo				

Elaboración: Propia

## CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

### 3.1 Diseño Metodológico

La metodología tuvo un enfoque cuantitativo, no experimental y de diseño descriptivo. Porque no se manipularon las variables, y fueron de manera descriptiva, a través de la medida de las opiniones de los servidores sobre las actividades de la municipalidad. También tuvo un nivel correlacional porque se buscó analizar cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.

### 3.2 Diseño muestral

#### 3.2.1 Población

La población estuvo conformada por 150 servidores de la (Municipalidad Provincial de la Convención, 2017), de acuerdo al cuadro de asignación de personal de la municipalidad.

#### 3.2.2 Muestra

Para determinar el tamaño de la muestra, se aplicó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * (N)(P)(q)}{[E^2 * (N - 1)] + [Z^2(P)(q)]}$$

n = es el tamaño de la muestra a obtener.

N = 150 población del estudio

Z = 1,98 valor de la normal al 95% de confianza

E = 0,05, Error

p = 0,24, Probabilidad de que, los servidores consideren que los ejes del control interno funcionan de manera adecuada.

q = 0,76, Probabilidad de que, los servidores consideren que los ejes del control interno funcionan de manera inadecuada.

$$n = \frac{(1,98)^2 * (150)(0,24)(0,76)}{[(0,5)^2 * (150 - 1)] + [(1,98)^2(0,24)(0,76)]} = 98$$

Una vez aplicada la formula, se determinó que la muestra estuvo conformada por 98 servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

### **3.3 Técnicas de Recolección de Datos**

La recolección de datos se realizó utilizando la técnica de la encuesta, a través de un instrumento diseñado para recoger la información necesaria sobre la situación de los ejes de control interno, y de la gestión administrativa. El cuestionario estuvo conformado por 18 afirmaciones, que se dividen entre las dos variables. La primera variable estuvo conformada por 7 afirmaciones con la escala de Likert (muy inadecuado, inadecuado, regular, adecuado, muy adecuado). La segunda parte constó de 11 afirmaciones con la escala de Likert (muy ineficiente, ineficiente, regular, eficiente, muy eficiente).

La confiabilidad del instrumento fue determinada a través del Alfa de Cronbach, el mismo que, según (Santisteban, 2009):

“Coeficiente alfa, es el valor que estima la consistencia entre los elementos que componen la prueba...Aun cuando generalmente los coeficientes de fiabilidad de las pruebas estándar suelen ser valores superiores a 0.80, también hay casos en los que se aceptan valores mucho menores. Hay quienes interpretan que se pueden tomar en consideración valores del coeficiente a partir de 0.50, pero ésta no es una regla que se deba seguir, puesto que la precisión exigida para el instrumento de medida dependerá, entre otros condicionantes, de las características de aquello que se pretende medir y de los objetivos programados a los que la prueba tiene que servir”

Se procedió a realizar el análisis del coeficiente Alfa de Cronbach, arrojando un valor de 0.707 (cuadro 1 y cuadro 2), lo que indica que, el instrumento es confiable, y podría ser utilizado en otras investigaciones.

Cuadro 1 Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	98	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	98	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

Cuadro 2 Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,707	18

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

### 3.4 Técnicas de Gestión y Estadísticas para el Procesamiento de la Información

El proceso para el análisis de los datos se ejecutó a través del software estadístico SPSS. Para ello se siguió una serie de pasos, entre los que se puede mencionar los siguientes:

- Se creó una base de datos para analizar y representar la información de los cuestionarios aplicados.
- Se analizó descriptivamente cada variable a través de tablas y figuras.
- Se realizaron las pruebas de correlación de las variables.
- Se presentó la discusión a través del análisis de diferencias y semejanzas de la investigación, con investigaciones anteriores.
- Se concluyeron de acuerdo a los objetivos y se plantearon recomendaciones.

### **3.5 Aspectos Éticos**

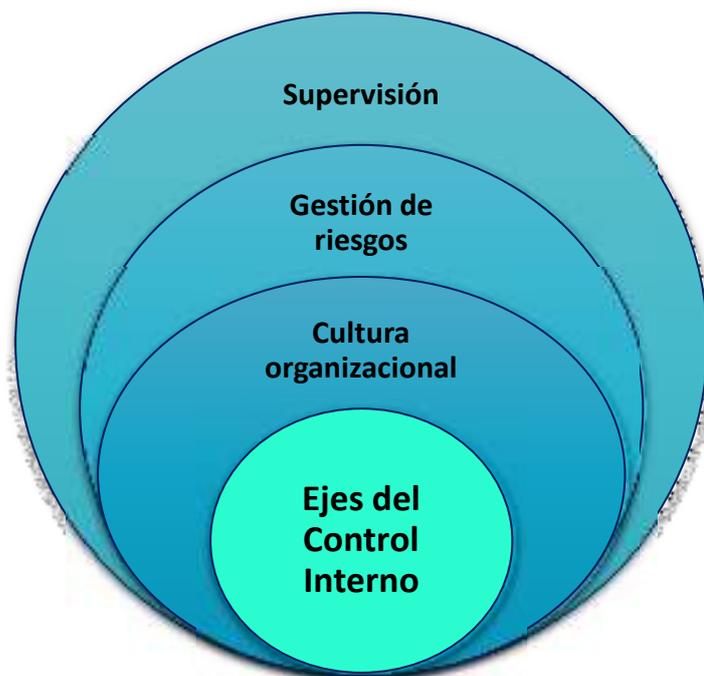
Entre los aspectos éticos considerados para el desarrollo del presente estudio fueron los siguientes:

- Las bibliografías fueron citadas según las Normas APA, para respetar la autoría y el contenido de las fuentes consultados para fundamentar la investigación.
- Confidencialidad en el manejo de la información suministrada por los servidores de la municipalidad.

## CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR

### 4.1.- Ejes del Control Interno.

A continuación, se presentan los resultados concernientes a los ejes de control interno y sus dimensiones, según los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.



#### 4.1.1.- Cultura organizacional del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.

Seguidamente, se muestran los resultados correspondientes a la cultura organizacional respecto a los ejes de control interno.

##### 4.1.1.1.- Ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad.

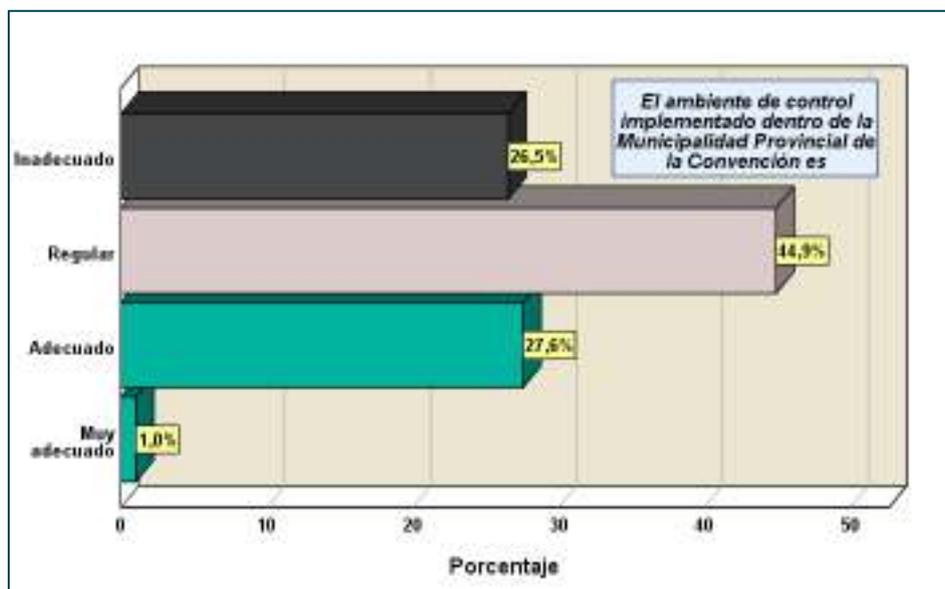
En la presente tabla, se encontró que, para el 26,5% y el 44,9% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, el ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad Provincial de la convención es entre inadecuado y regular respectivamente. Por otro lado, el 27,6% y el 1% el ambiente de control implementado es entre adecuado y muy adecuado.

***Tabla 1 Ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad***

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	26	26,5	26,5
Regular	44	44,9	71,4
Adecuado	27	27,6	99,0
Muy adecuado	1	1,0	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



***Figura 1 Ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad***

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

4.1.1.2.- Medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad.

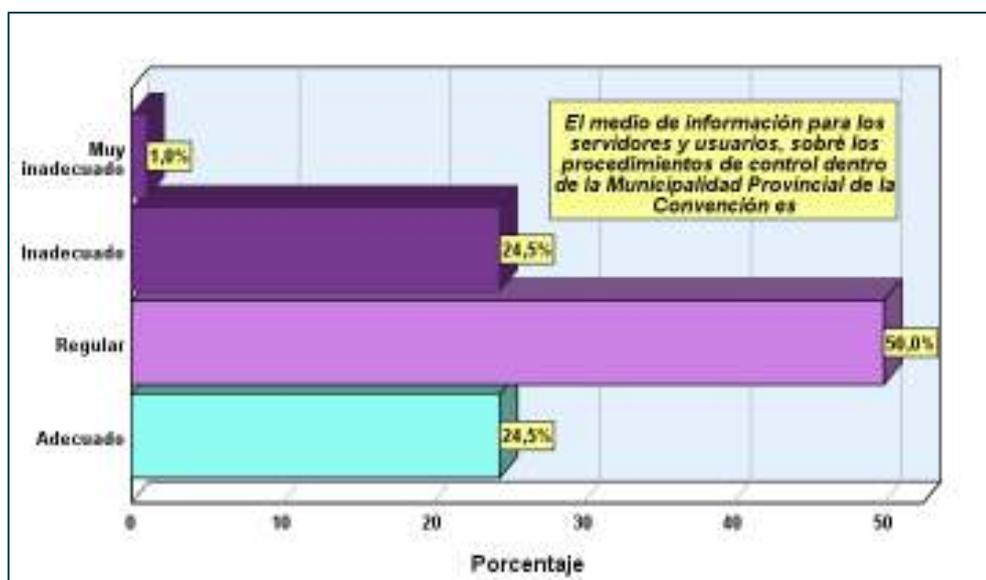
Se observa en la tabla 2 y figura 2 que, para el 1% y el 24,5% de los servidores entrevistados, el medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad Provincial de la convención es entre muy inadecuado e inadecuado respectivamente. Según el 50% el medio de información es regular, sin embargo, solo para el 24,5% es adecuado.

**Tabla 2 Medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy inadecuado	1	1,0	1,0
Inadecuado	24	24,5	25,5
Regular	49	50,0	75,5
Adecuado	24	24,5	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 2 Medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

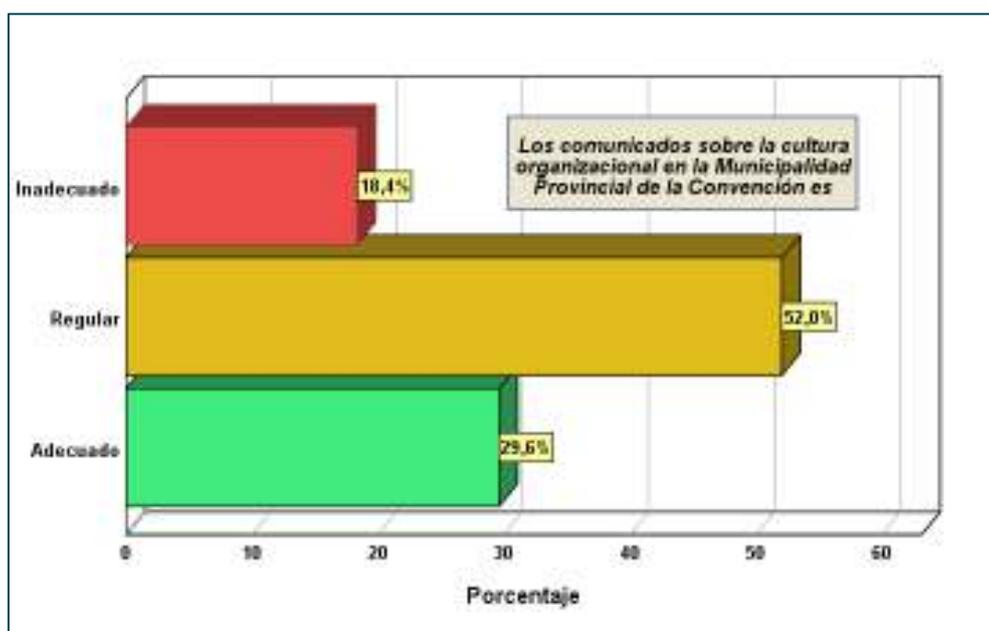
#### 4.1.1.3.- Comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad.

Se muestra en la tabla 3 y figura 3 que, para el 18,4% y el 52% de los servidores entrevistados, los comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad son entre inadecuado y regular. Solo para el 29,6% son adecuado.

**Tabla 3 Comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	18	18,4	18,4
Regular	51	52,0	70,4
Adecuado	29	29,6	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 3 Comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.1.1.4.- Resumen descriptivo de la cultura organizacional.

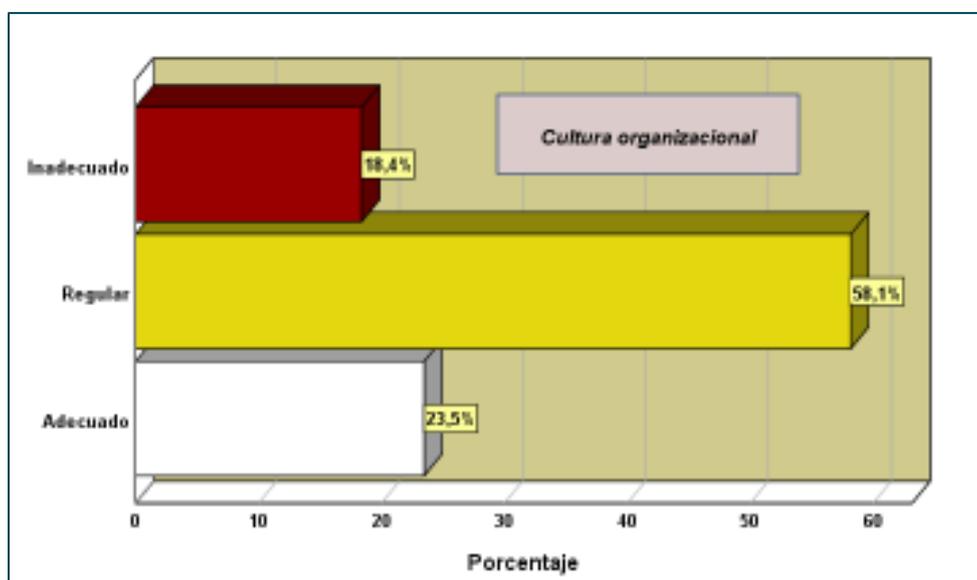
De manera descriptiva, se visualiza en la tabla 4 y figura 4 que, para el 18,4% y el 58,1% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la cultura organizacional respecto a los ejes de control interno, es entre inadecuado y regular respectivamente. Solo para el 23,5% de los encuestados la cultura organizacional es adecuado.

**Tabla 4 Resumen descriptivo de la cultura organizacional**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	18	18,4	18,4
Regular	57	58,1	76,5
Adecuado	23	23,5	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 4 Resumen descriptivo de la cultura organizacional**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.1.2.- Gestión de riesgos del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.

Consecutivamente, se presentan los resultados referentes a la gestión de riesgos respecto a los ejes de control interno.

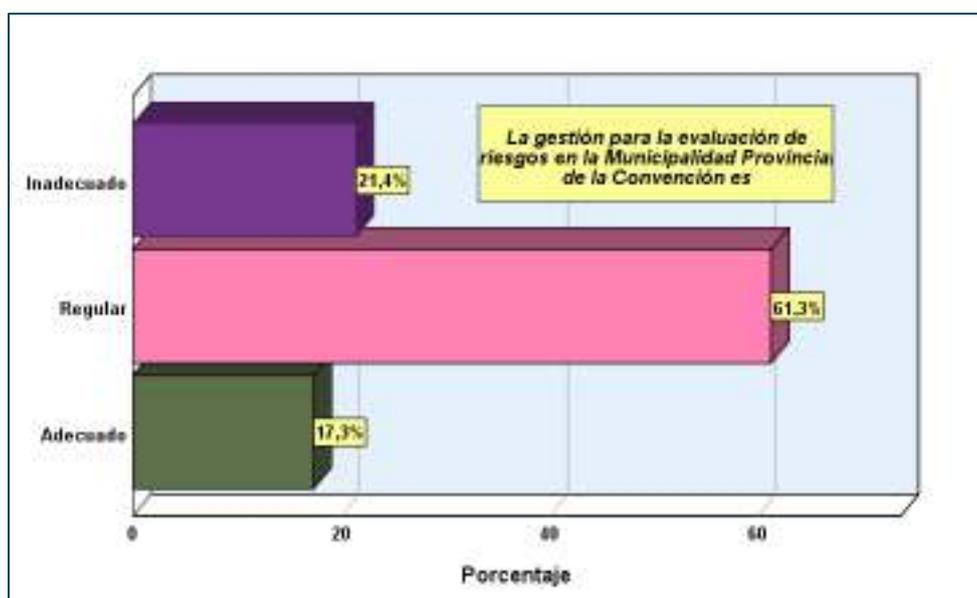
##### 4.1.2.1.- Gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad.

Se encontró en la tabla 5 y figura 5 que, para el 21,4% y el 61,3% de los encuestados, la gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad es entre inadecuado y regular. En cambio, el 17,3% expresó que, la gestión es adecuada.

**Tabla 5 Gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	21	21,4	21,4
Regular	60	61,3	82,7
Adecuado	17	17,3	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 5 Gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

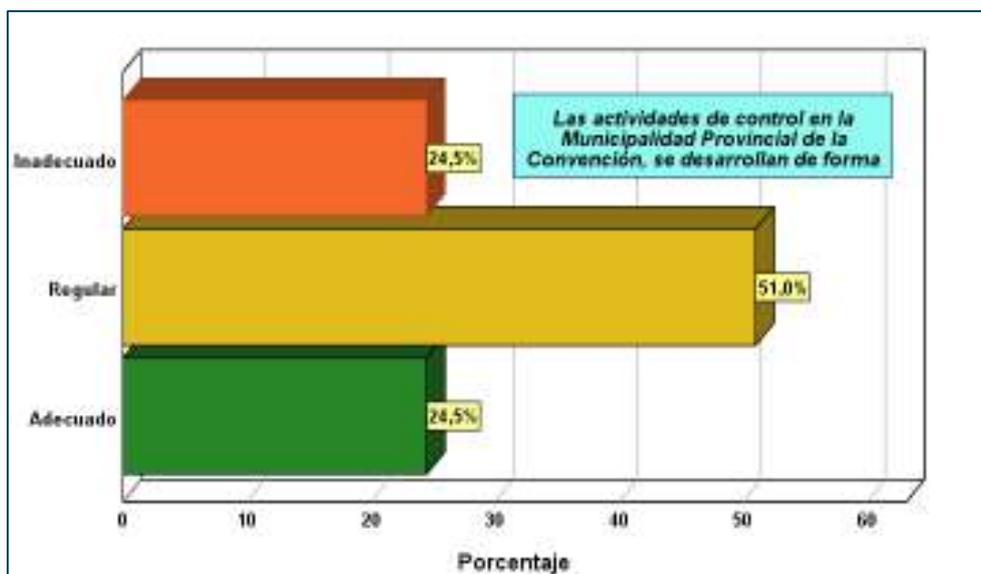
#### 4.1.2.2.- Actividades de control en la Municipalidad.

Para el 24,5% y el 51% de los servidores entrevistados, las actividades de control en la Municipalidad Provincial de la convención, se desarrollan de forma inadecuada y regular. Por el contrario, para el 24,5% las actividades se desarrollan de manera adecuada.

**Tabla 6 Actividades de control en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	24	24,5	24,5
Regular	50	51,0	75,5
Adecuado	24	24,5	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 6 Actividades de control en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.1.2.3.- Resumen descriptivo de la gestión de riesgos.

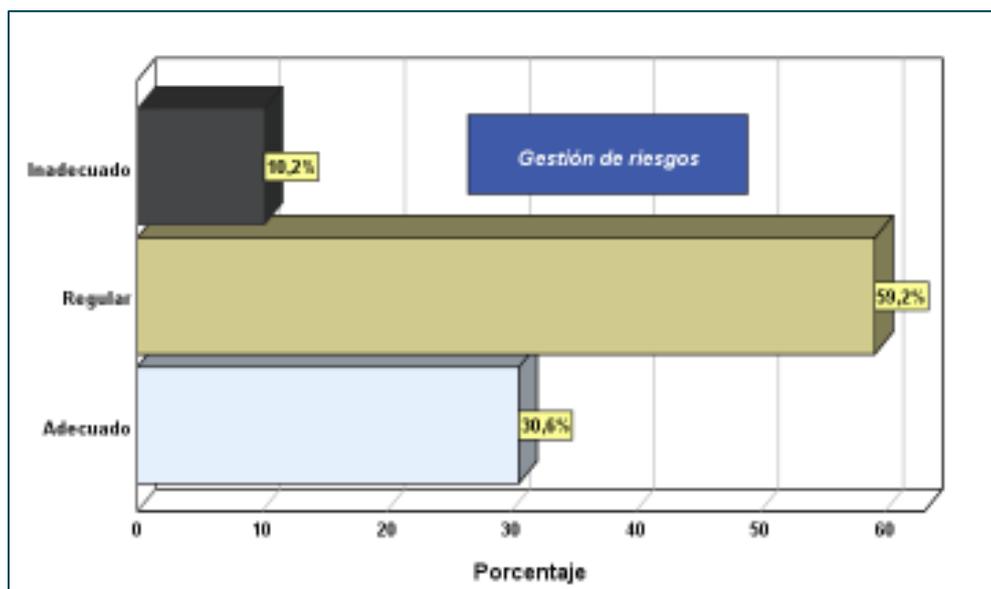
Se presenta en la tabla 7 y figura 7 que, para el 10,2% y el 59,2% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la gestión de riesgos respecto a los ejes de control interno, es entre inadecuado y regular respectivamente. En cambio, para el 30,6% de los entrevistados la gestión de riesgos es adecuada.

**Tabla 7 Resumen descriptivo de la gestión de riesgos**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	10	10,2	10,2
Regular	58	59,2	69,4
Adecuado	30	30,6	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 7 Resumen descriptivo de la gestión de riesgos**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.1.3.- Supervisión del control interno en la Municipalidad Provincial de la convención.

A continuación, se presentan los resultados referentes a la supervisión respecto a los ejes de control interno.

##### 4.1.3.1.- Sistema de control interno de la Municipalidad.

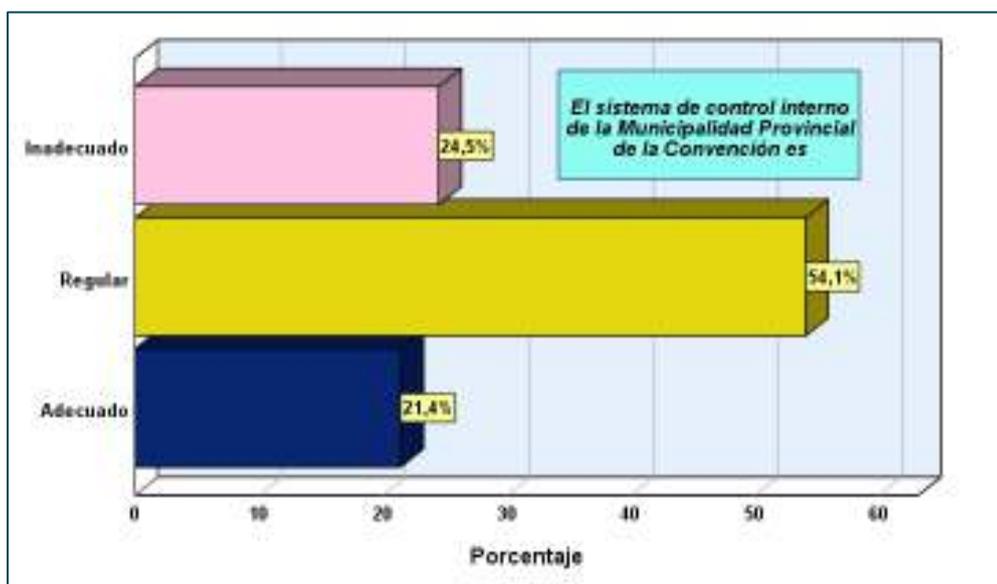
Para el 24,5% y el 54,1% de los entrevistados, el sistema de control interno de la Municipalidad es entre inadecuado y regular. Mientras que, solo para el 21,4% de los entrevistados el sistema es adecuado.

**Tabla 8 Sistema de control interno de la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	24	24,5	24,5
Regular	53	54,1	78,6
Adecuado	21	21,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 8 Sistema de control interno de la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.1.3.2.- Medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad.

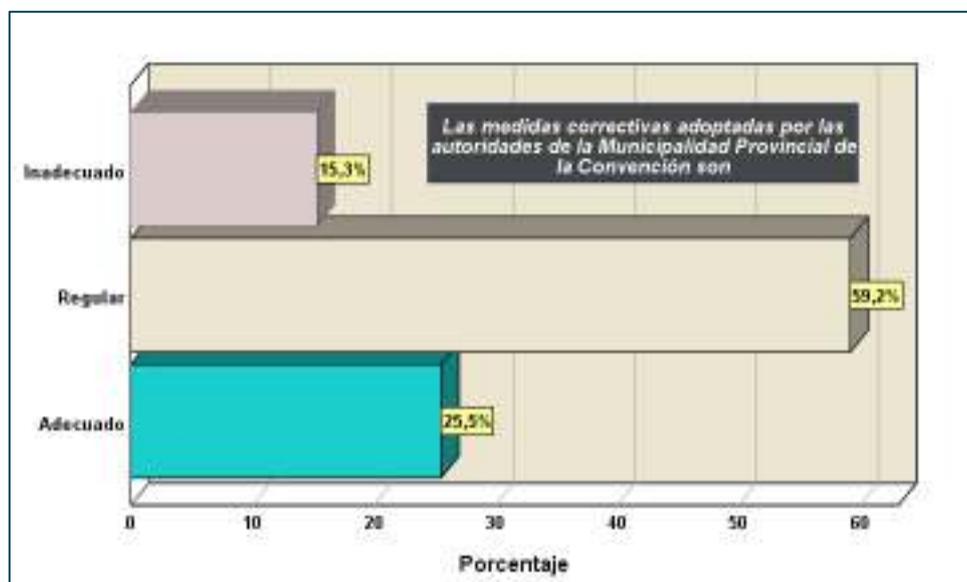
Se encontró en la tabla 9 y figura 9 que, para el 15,3% y el 59,2% de los entrevistados, las medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad Provincial de la convención son entre inadecuadas y regulares respectivamente. En cambio, solo para el 25,5% de los entrevistados, las medidas son adecuadas.

**Tabla 9 Medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	15	15,3	15,3
Regular	58	59,2	74,5
Adecuado	25	25,5	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 9 Medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

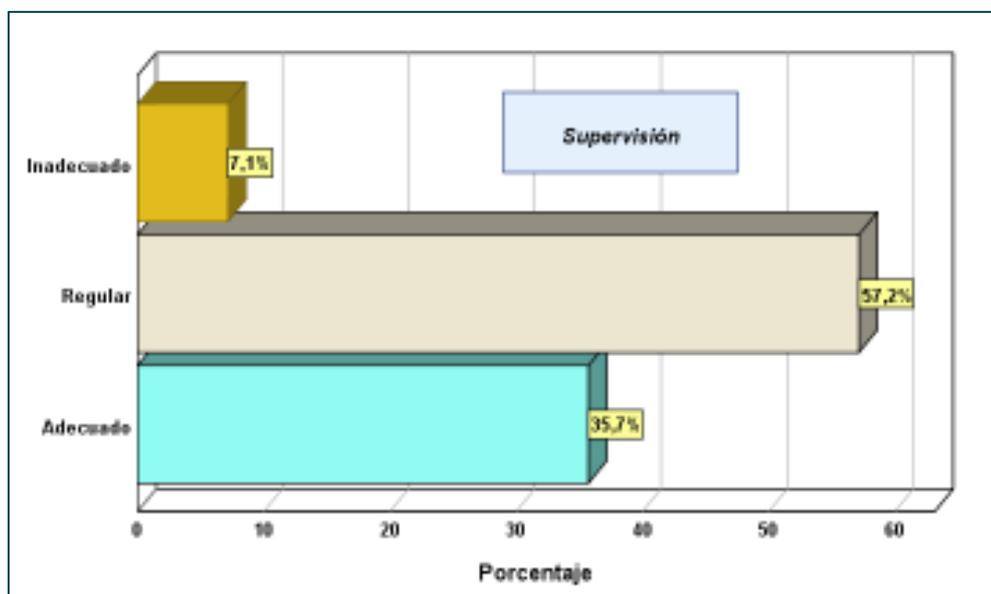
#### 4.1.3.3.- Resumen descriptivo de la supervisión.

Se aprecia en la tabla 7 y figura 7 de manera descriptiva que, para el 7,1% y el 57,2% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la supervisión respecto a los ejes de control interno, es entre inadecuado y regular respectivamente. Mientras que, para el 35,7% de los entrevistados la supervisión es adecuada.

**Tabla 10 Resumen descriptivo de la supervisión**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	7	7,1	7,1
Regular	56	57,2	64,3
Adecuado	35	35,7	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 10 Resumen descriptivo de la supervisión**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.1.4.-Resumen general de los ejes de control interno.

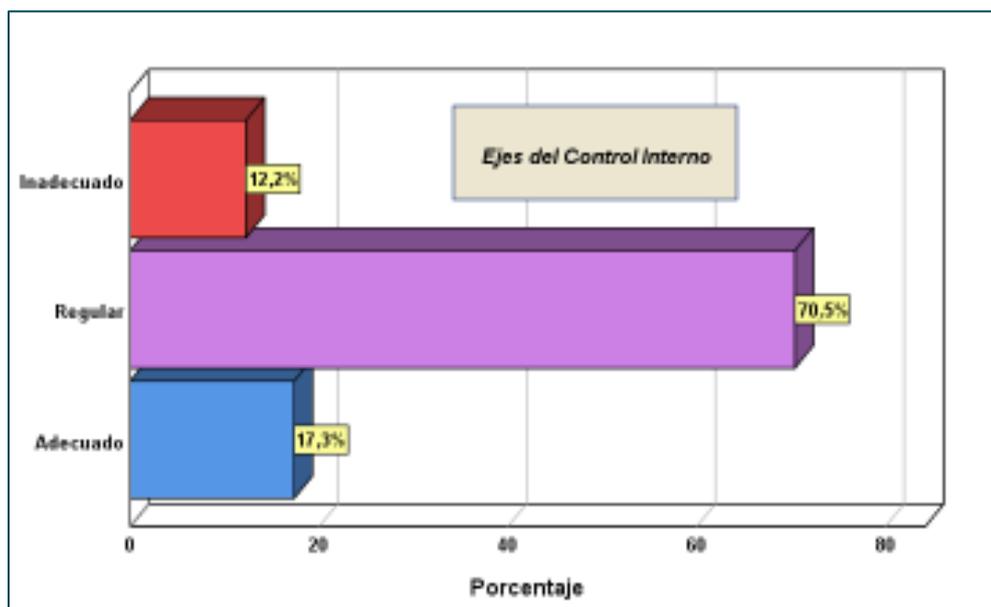
Se encontró de manera general en la tabla 11 y figura 11 que, para el 12,2% y el 70,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, los ejes de control interno son entre inadecuados y regulares respectivamente. Sin embargo, solo para el 17,3% de los entrevistados, los ejes de control interno son adecuados.

**Tabla 11 Resumen general de los ejes de control interno**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	12	12,2	12,2
Regular	69	70,5	82,7
Adecuado	17	17,3	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 11 Resumen general de los ejes de control interno**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

## 4.2.- Gestión administrativa.

Seguidamente, se presentan los resultados correspondientes a la gestión administrativa y sus dimensiones, según los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.



### 4.2.1.- Planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.

A continuación, se presentan los resultados referentes a la planificación respecto a la gestión administrativa.

#### 4.2.1.1.- *Formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad.*

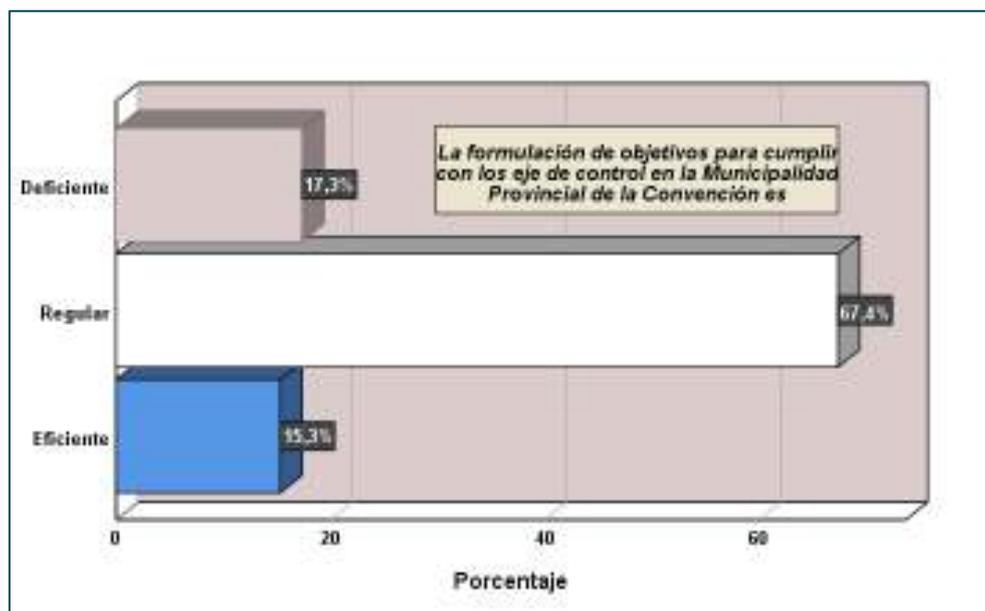
Se muestra en la tabla 12 y figura 12 que, para el 17,3% y el 67,4% de los servidores entrevistados, la formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad Provincial de la Convención es entre deficiente y regular respectivamente. Por otro lado, el 15,3% manifestó que, la formulación de objetivos es eficiente.

**Tabla 12 Formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	17	17,3	17,3
Regular	66	67,4	84,7
Eficiente	15	15,3	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 12 Formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

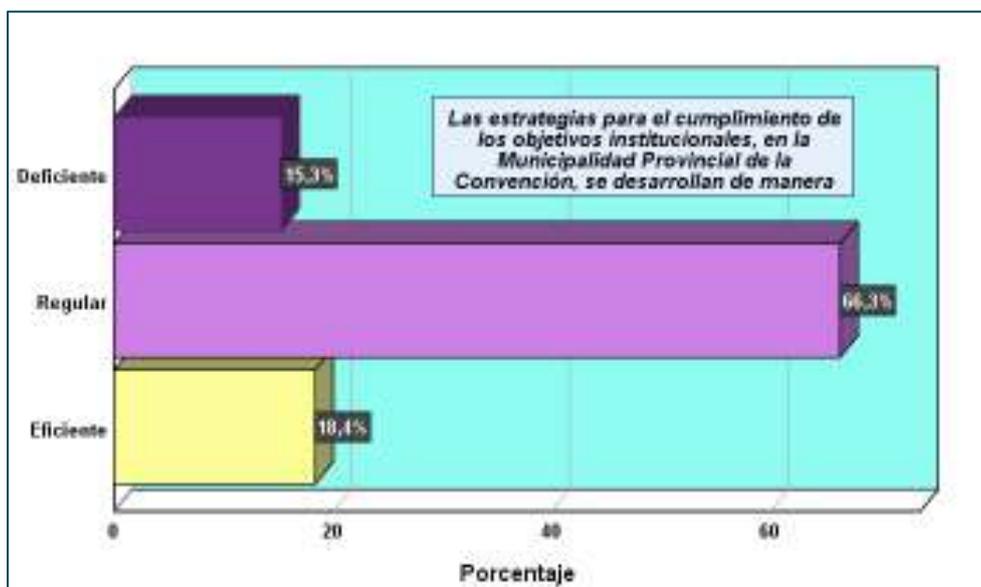
4.2.1.2.- Estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad.

Se encontró en la tabla 13 y figura 13 que, para el 15,3% y el 66,3% de los entrevistados, las estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad son entre deficientes y regulares, mientras que, solo para el 18,4% son eficientes.

**Tabla 13 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	15,3	15,3
Regular	65	66,3	81,6
Eficiente	18	18,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 13 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

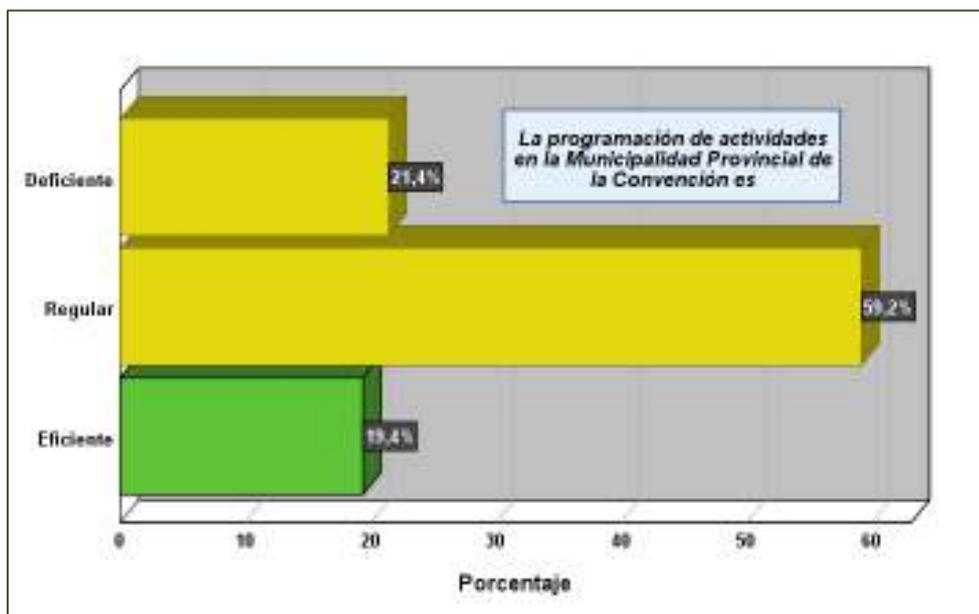
#### 4.2.1.3.- Programación de actividades en la Municipalidad.

Se aprecia en la tabla 14 y figura 14 que, para el 21,4% y el 59,2% de los entrevistados, la programación de actividades en la Municipalidad Provincial de la Convención es entre deficiente y regular. Sin embargo, para el 19,4% la programación es eficiente.

**Tabla 14 Programación de actividades en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	21	21,4	21,4
Regular	58	59,2	80,6
Eficiente	19	19,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 14 Programación de actividades en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.2.1.4.- Resumen descriptivo de la planificación.

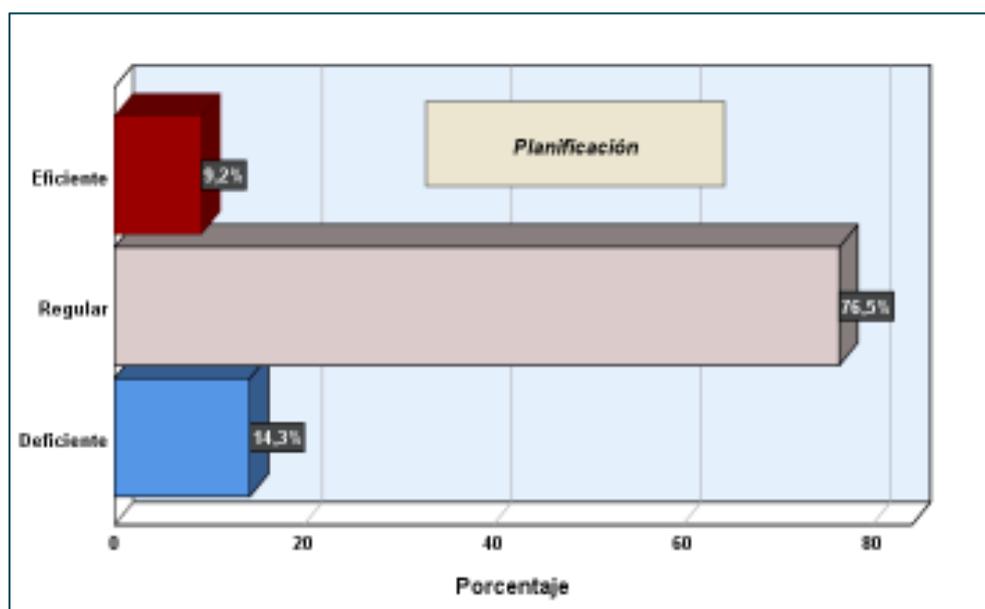
En el siguiente resumen descriptivo, se puede observar que, para el 14,3% y el 76,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la planificación respecto a la gestión administrativa se realiza de manera deficiente y regular respectivamente. Por otro lado, solo para el 9,2% la planificación se realiza de manera eficiente.

**Tabla 15 Resumen descriptivo de la planificación**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	14	14,3	14,3
Regular	75	76,5	90,8
Eficiente	9	9,2	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 15 Resumen descriptivo de la planificación**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.2.- Organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.

Consecutivamente, se presentan los resultados concernientes a la organización respecto a la gestión administrativa.

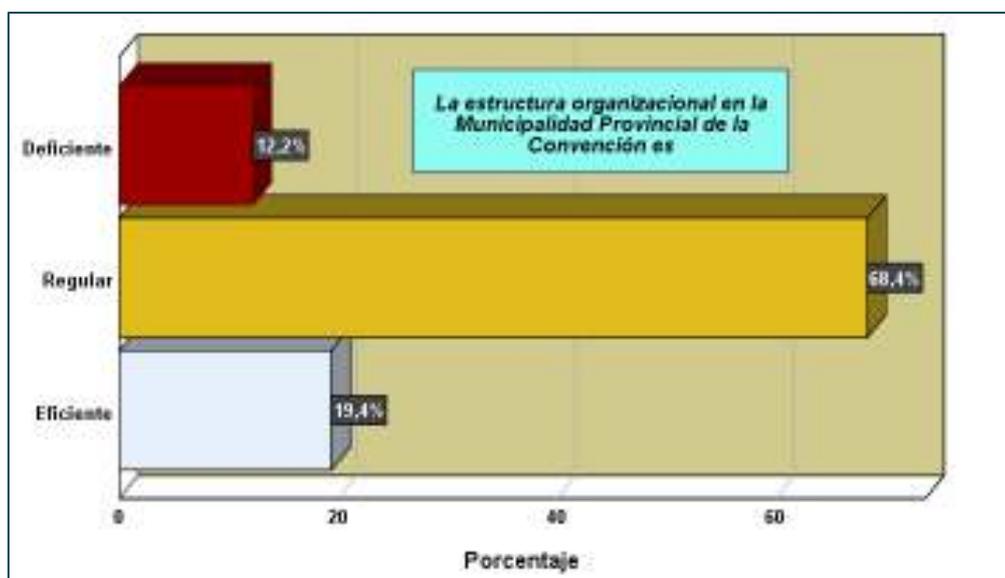
##### 4.2.2.1.- Estructura organizacional en la Municipalidad.

De manera descriptiva se muestra en la tabla 16 y figura 16 que, para el 12,2% y el 68,4% de los servidores encuestados, la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de la Convención es entre deficiente y regular. En cambio, para el 19,4% de los mismos, la estructura es eficiente.

**Tabla 16 Estructura organizacional en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	12	12,2	12,2
Regular	67	68,4	80,6
Eficiente	19	19,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 16 Estructura organizacional en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

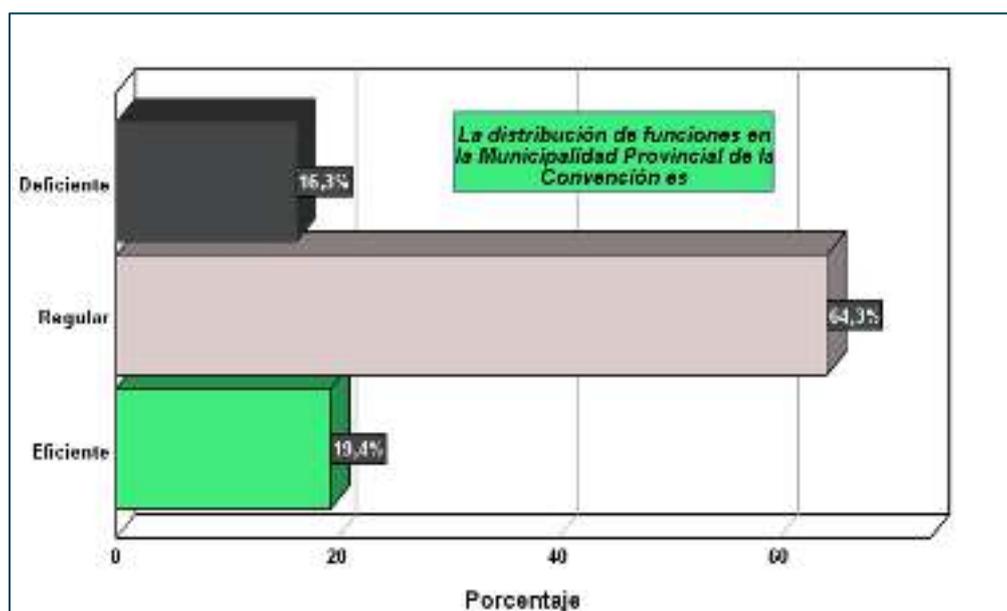
#### 4.2.2.2.- Distribución de funciones en la Municipalidad.

En la tabla 17 y figura 17 se muestra que, para el 16,3% y el 64,3% de los entrevistados, la distribución de funciones en la Municipalidad Provincial de la Convención se realiza de forma deficiente y regular respectivamente. Por otro lado, el 19,4% manifestó que, la distribución se realiza de forma eficiente.

**Tabla 17 Distribución de funciones en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	16,3	16,3
Regular	63	64,3	80,6
Eficiente	19	19,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 17 Distribución de funciones en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.2.2.3.- Distribución de recursos en la Municipalidad.

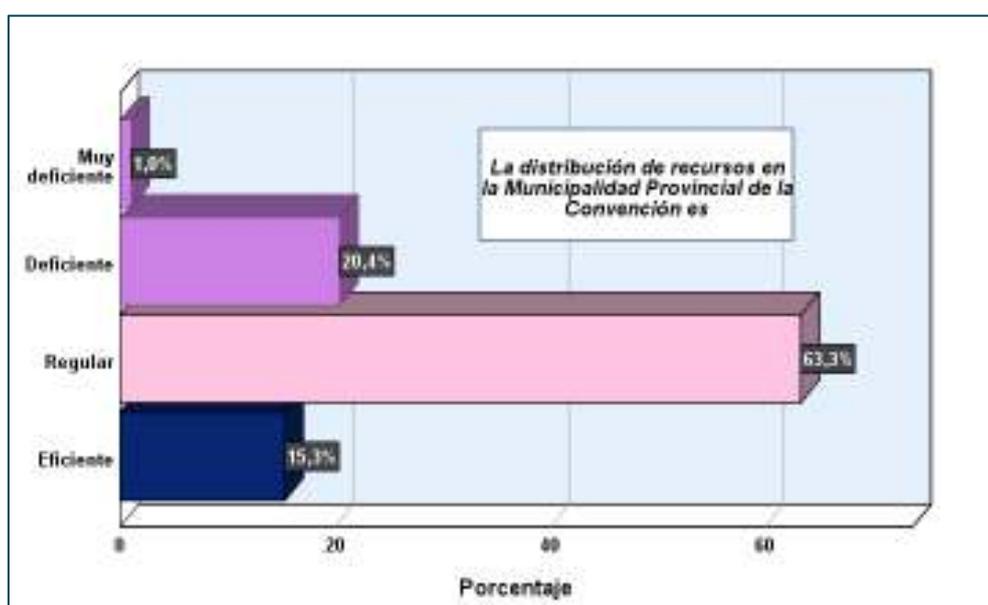
En la tabla 17 y figura 17 se observa que, para el 1% y el 20,4% de los entrevistados, la distribución de recursos en la Municipalidad Provincial de la Convención se realiza de manera deficiente y regular respectivamente. Mientras que, el 15,3% manifestó que, la distribución se realiza de manera eficiente.

**Tabla 18 Distribución de recursos en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	1	1,0	1,0
Deficiente	20	20,4	21,4
Regular	62	63,3	84,7
Eficiente	15	15,3	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 18 Distribución de recursos en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.2.4.- Resumen descriptivo de la organización.

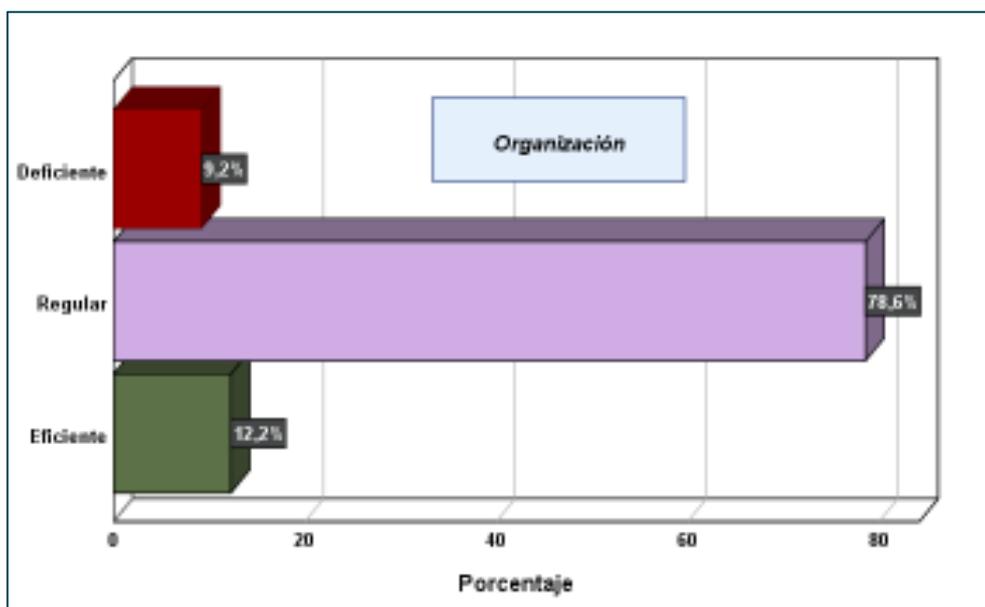
Se presenta en la tabla 19 y figura 19 que, para el 9,2% y el 78,6% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la organización respecto a la gestión administrativa es entre deficiente y regular respectivamente. Mientras que, solo para el 12,2% la organización es eficiente.

**Tabla 19 Resumen descriptivo de la organización**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	9,2	9,2
Regular	77	78,6	87,8
Eficiente	12	12,2	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 19 Resumen descriptivo de la organización**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.3.- Dirección de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.

A continuación, se muestran los resultados concernientes a la dirección respecto a la gestión administrativa.

##### 4.2.3.1.- Liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad.

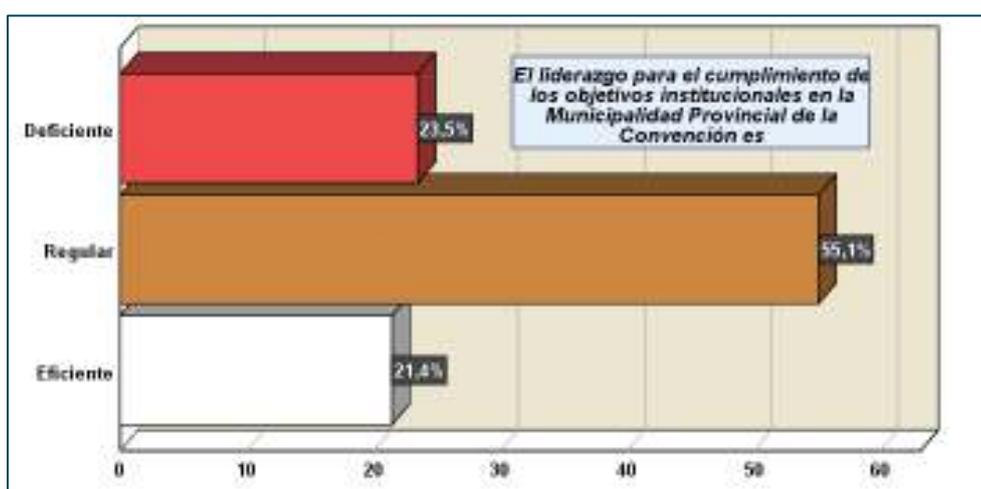
Se muestra en la tabla 20 y figura 20 que, para el 23,5% y el 55,1% de los entrevistados, el liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad Provincial de la Convención es entre deficiente y regular. Solo para el 21,4% el liderazgo es eficiente.

**Tabla 20 Liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	23	23,5	23,5
Regular	54	55,1	78,6
Eficiente	21	21,4	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 20 Liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.3.2.- Acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad.

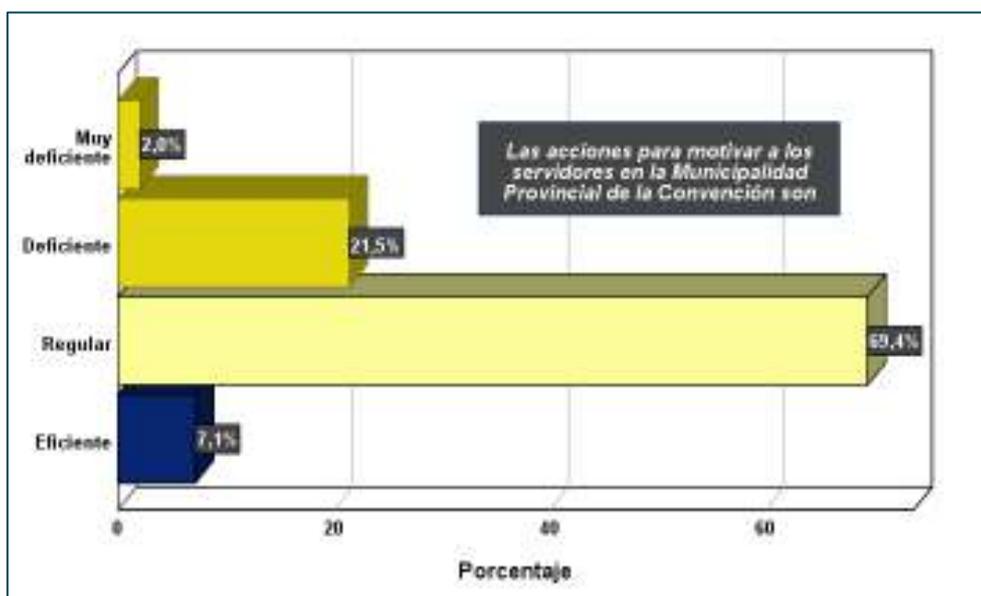
Se puede notar en la tabla 21 y figura 21 que, para el 2% y el 21,5% de los entrevistados, las acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad Provincial de la Convención son entre muy deficientes y deficientes. El 69,4%, indicó que las acciones son regulares, mientras que, solo para el 7,1% de los servidores son eficientes

**Tabla 21 Acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	2	2,0	2,0
Deficiente	21	21,5	23,5
Regular	68	69,4	92,9
Eficiente	7	7,1	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 21 Acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

4.2.3.3.- *Decisiones de los líderes para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad.*

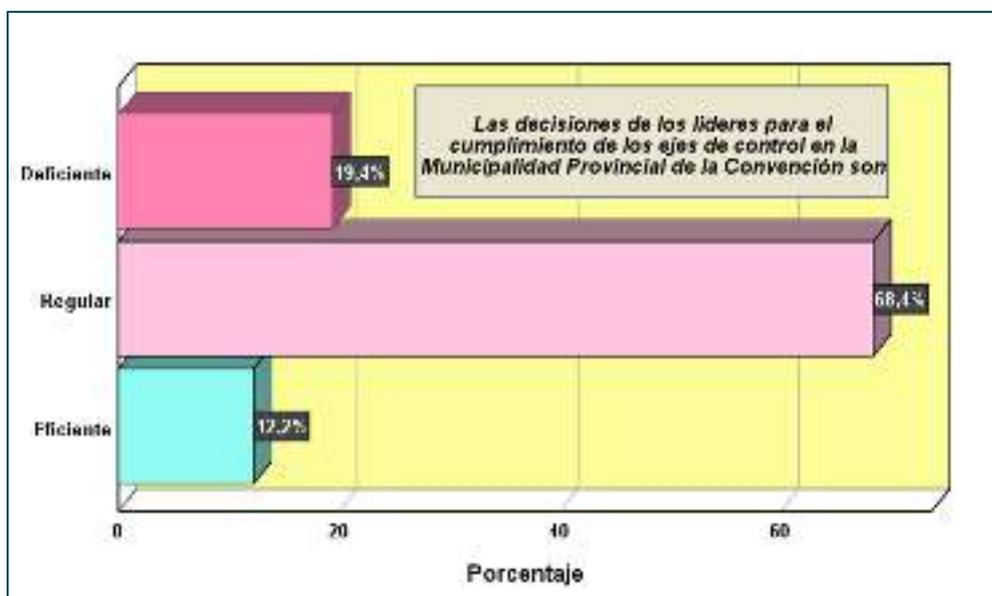
Se puede apreciar en la tabla 22 y figura 22 que, para el 19,4% y el 68,4% de los entrevistados, las decisiones de los líderes para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad son deficientes y regulares. En cambio, el 12,2% de os encuestados manifestaron que, las decisiones de los líderes son eficientes.

**Tabla 22 Decisiones de los líderes para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	19	19,4	19,4
Regular	67	68,4	87,8
Eficiente	12	12,2	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 22 Decisiones de los líderes para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.3.4.- Resumen descriptivo de la dirección.

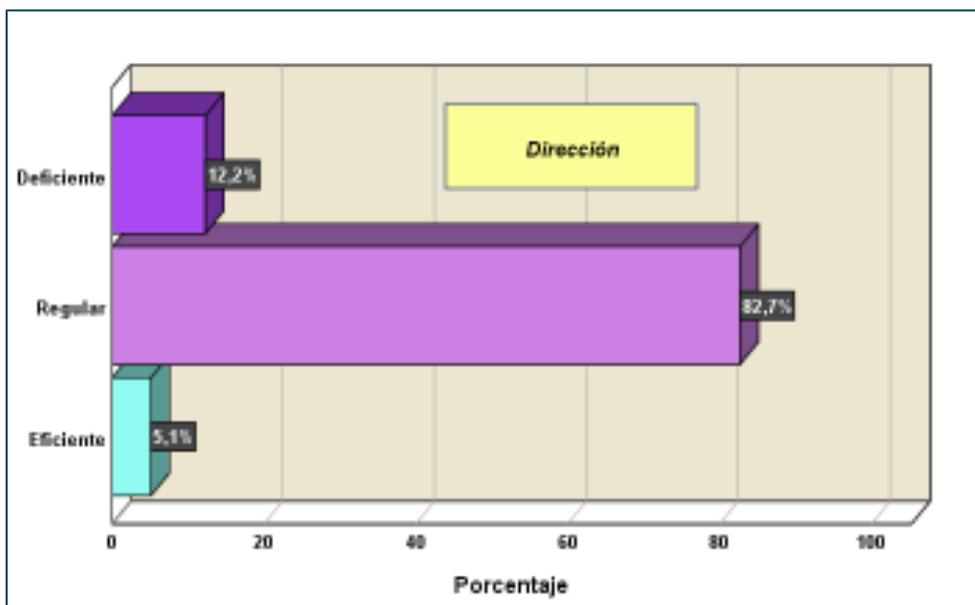
Se encontró en la tabla 23 y figura 23 que, para el 12,2% y el 82,7% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la dirección respecto a la gestión administrativa es deficiente y regular respectivamente. Mientras que, solo para el 5,1% la dirección es de manera eficiente.

**Tabla 23 Resumen descriptivo de la dirección**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	12	12,2	12,2
Regular	81	82,7	94,9
Eficiente	5	5,1	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 23 Resumen descriptivo de la dirección**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### 4.2.4.- Control de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de la convención.

Finalmente, se muestran los resultados concernientes al control respecto a la gestión administrativa.

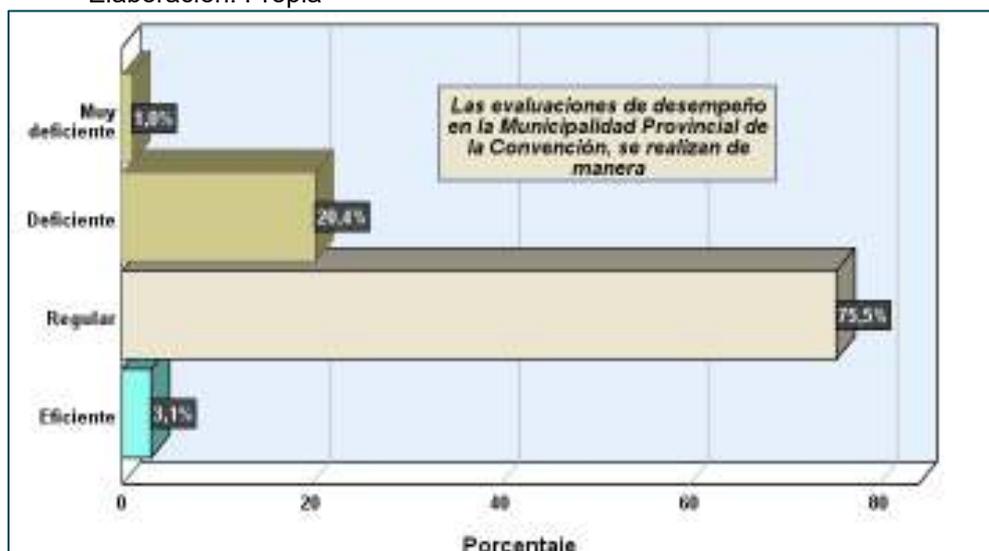
##### 4.2.4.1.- Evaluaciones de desempeño en la Municipalidad.

Para el 1% y el 20,4% de los servidores, las evaluaciones de desempeño en la Municipalidad Provincial de la Convención, se realizan de manera muy deficiente y deficiente respectivamente. También se encontró que, para el 75,5% las evaluaciones se realizan de manera regular, en cambio, solo el 3,1% indicó que se realiza de manera eficiente.

**Tabla 24 Evaluaciones de desempeño en la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	1	1,0	1,0
Deficiente	20	20,4	21,4
Regular	74	75,5	96,9
Eficiente	3	3,1	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 24 Evaluaciones de desempeño en la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

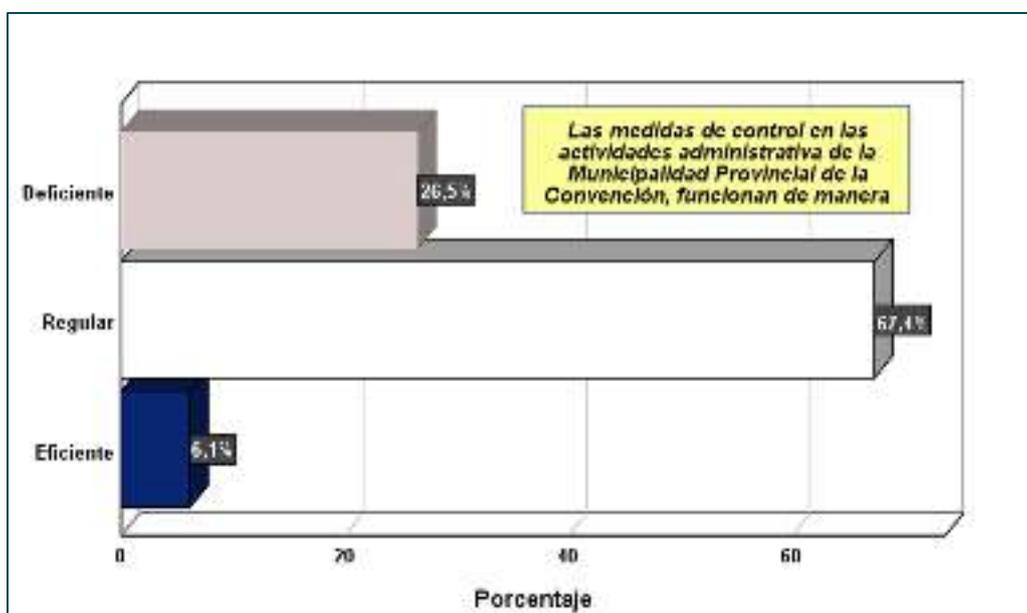
4.2.4.2.- *Medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad.*

En la tabla 25 y figura 25 se presenta que, para el 26,5% y el 67,4% de los servidores encuestados, las medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad, funcionan de manera deficiente y regular. Sin embargo, solo para el 6,1% de los encuestados, las medidas funcionan de manera eficiente.

**Tabla 25 Medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	26	26,5	26,5
Regular	66	67,4	93,9
Eficiente	6	6,1	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 25 Medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

#### 4.2.4.3.-Resumen descriptivo del control.

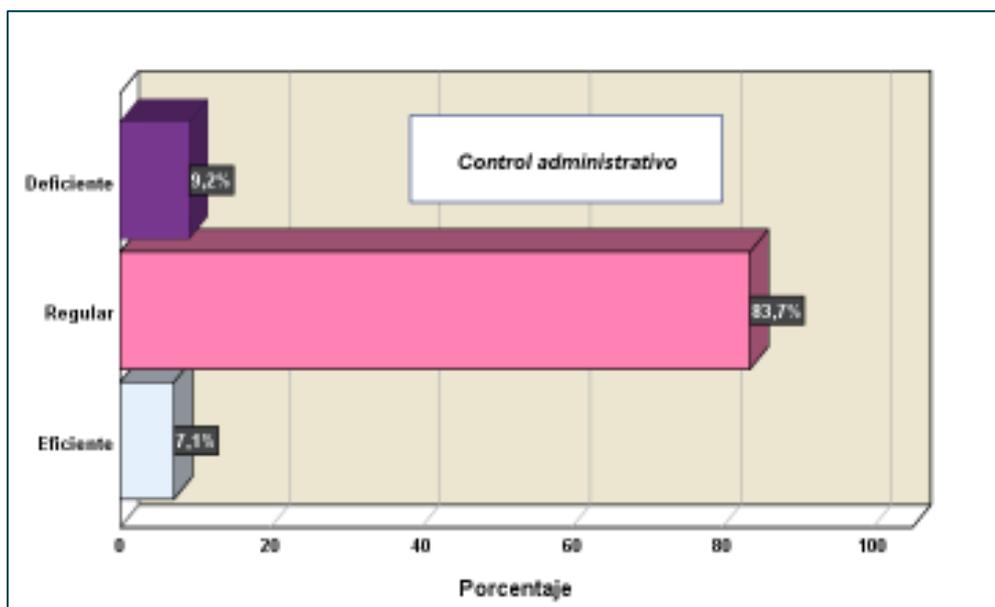
Se presenta en la tabla 26 y figura 26 que, para el 9,2% y el 83,7% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, el control respecto a la gestión administrativa funciona de manera deficiente y regular respectivamente. Solo el 7,1% expresó que, el control funciona de manera eficiente.

**Tabla 26 Resumen descriptivo del control**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	9,2	9,2
Regular	82	83,7	92,9
Eficiente	7	7,1	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 26 Resumen descriptivo del control**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

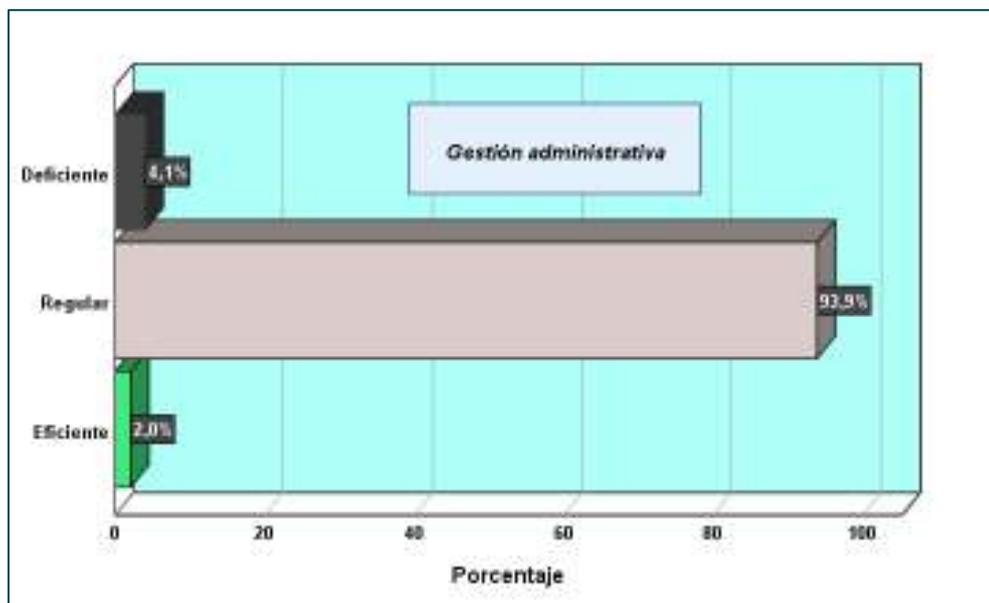
#### 4.2.5.- Resumen general de la gestión administrativa.

Se encontró de manera general que, para el 4,1% y el 93,9% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la gestión administrativa es entre deficiente y regular respectivamente. En cambio, solo para el 2% de los encuestados, la gestión administrativa es eficiente. Esos resultados mencionados se visualizan a continuación en la tabla y figura 27:

**Tabla 27 Resumen general de la gestión administrativa**

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	4	4,1	4,1
Regular	92	93,9	98,0
Eficiente	2	2,0	100,0
Total	98	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 27 Resumen general de la gestión administrativa**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

### 4.3.- Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

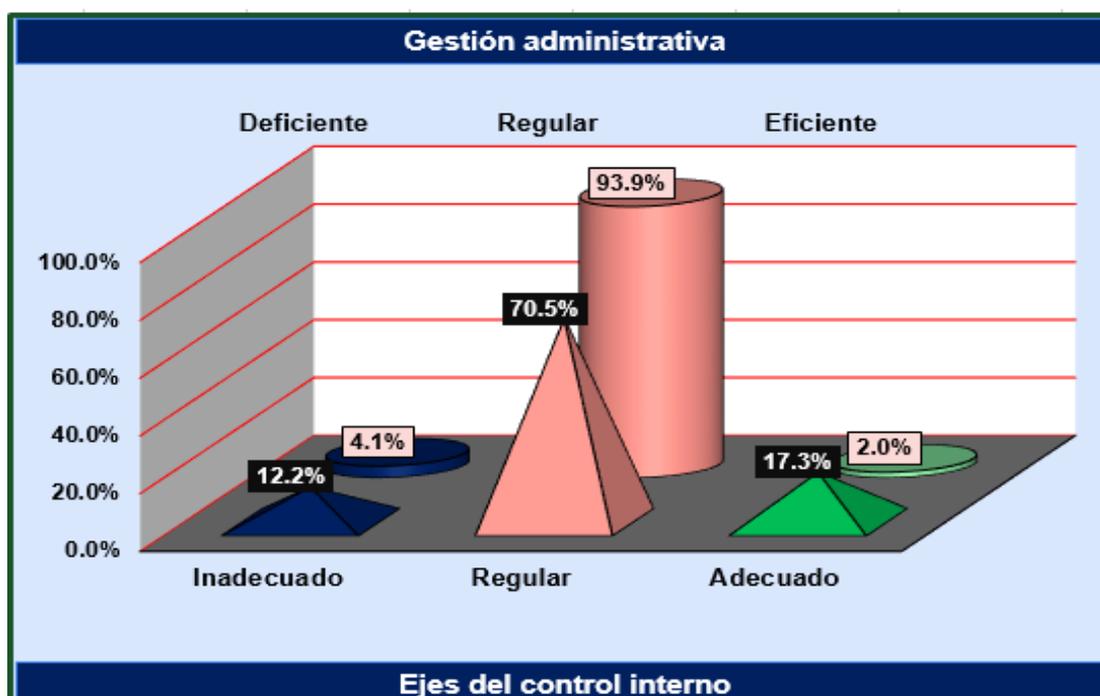
En la tabla 28 y figura 28 se pueden notar que, para el 12,2% y el 70,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, los ejes de control interno son entre inadecuados y regulares respectivamente. Asimismo, para el 4,1% y el 93,9% de los servidores, la gestión administrativa es entre deficiente y regular.

**Tabla 28 Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención**

		Gestión administrativa			Total
		Deficiente	Regular	Eficiente	
Ejes del Control Interno	Inadecuado	0,0%	12,2%	0,0%	12,2%
	Regular	4,1%	66,4%	0,0%	70,5%
	Adecuado	0,0%	15,3%	2,0%	17,3%
Total		4,1%	93,9%	2,0%	100,0%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 28 Análisis de los ejes del control interno y su asociación con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

Se presenta, en la tabla 29, el análisis del chi cuadrado entre los ejes del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, encontrándose una asociación, con un p-valor = 0.023 <  $\alpha$  0,05 indicando que, si los ejes de control internos son adecuados, habrá una eficiente gestión administrativa en la municipalidad.

**Tabla 29 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención**

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	11,317 <sup>a</sup>	4	,023
Razón de verosimilitud	9,920	4	,042
Asociación lineal por lineal	2,502	1	,114
N de casos válidos	98		

a. 6 casillas (66.7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .24.

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### **4.3.1.-Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.**

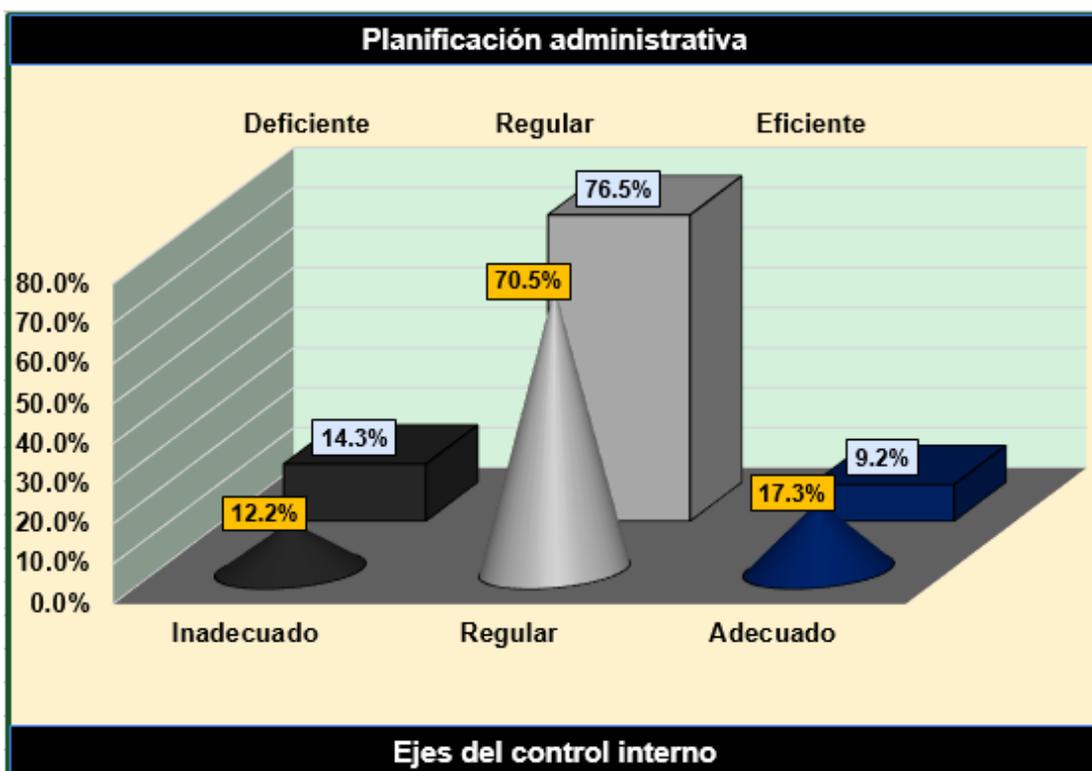
Se presenta en la tabla 30 y figura 29 que, para el 12,2% y el 70,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, los ejes de control interno son entre inadecuados y regulares respectivamente. Para el 14,3% y el 76,5% de los mismos, la planificación respecto a la gestión administrativa se realiza de manera deficiente y regular.

**Tabla 30 Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad**

		Planificación			Total
		Deficiente	Regular	Eficiente	
Ejes del Control Interno	Inadecuado	0,0%	9,2%	3,1%	12,2%
	Regular	13,3%	55,1%	2,0%	70,5%
	Adecuado	1,0%	12,2%	4,1%	17,3%
Total		14,3%	76,5%	9,2%	100,0%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 29 Ejes del control interno y su asociación con la planificación de la Municipalidad**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

En la tabla 31 se observa, el análisis del chi cuadrado entre los ejes del control interno y la planificación respecto a la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, encontrándose una asociación, con un p-valor = 0.008 <  $\alpha$  0,05 indicando que, si los ejes de control internos se cumplen de manera adecuada, la planificación de la gestión administrativa en la municipalidad será eficiente.

**Tabla 31 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la planificación de la Municipalidad**

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	13,712 <sup>a</sup>	4	,008
Razón de verosimilitud	14,454	4	,006
Asociación lineal por lineal	,010	1	,922
N de casos válidos	98		

a. 4 casillas (44.4%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1.10.

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

#### **4.3.2.-Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.**

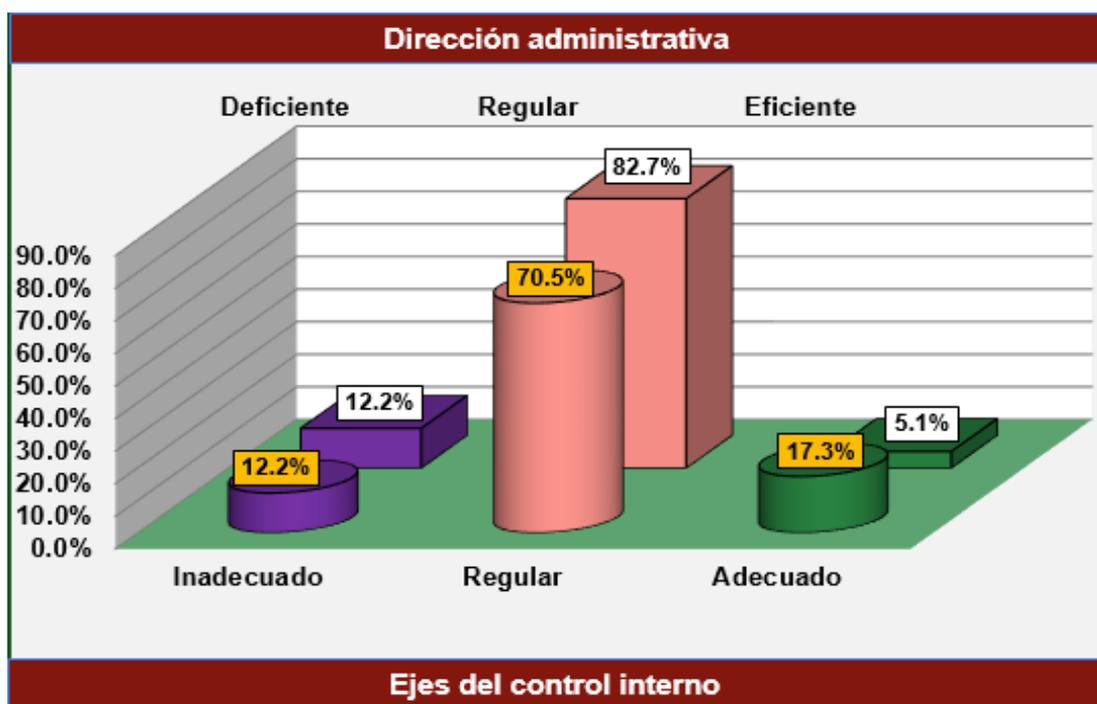
En la tabla 32 y figura 30 se pueden observar que, para el 12,2% y el 70,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, los ejes de control interno son entre inadecuados y regulares. Igualmente, para el 12,2% y el 82,7% de los servidores, la dirección respecto a la gestión administrativa es deficiente y regular respectivamente.

**Tabla 32 Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad**

		Dirección			Total
		Deficiente	Regular	Eficiente	
Ejes del Control Interno	Inadecuado	0,0%	12,2%	0,0%	12,2%
	Regular	11,2%	57,1%	2,0%	70,5%
	Adecuado	1,0%	13,3%	3,1%	17,3%
<b>Total</b>		<b>12,2%</b>	<b>82,7%</b>	<b>5,1%</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia



**Figura 30 Ejes del control interno y su asociación con la dirección de la Municipalidad**  
Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

En el siguiente análisis chi cuadrado entre los ejes del control interno y la dirección respecto a la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, se encontró una asociación, con un  $p\text{-valor} = 0.043 < \alpha 0,05$ . Lo que quiere decir que, si los ejes de control internos son adecuados, la dirección de la gestión administrativa en la municipalidad será eficiente.

**Tabla 33 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y la dirección de la Municipalidad**

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	9,848 <sup>a</sup>	4	,043
Razón de verosimilitud	10,031	4	,040
Asociación lineal por lineal	1,136	1	,286
N de casos válidos	98		

a. 5 casillas (55.6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .61.

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia

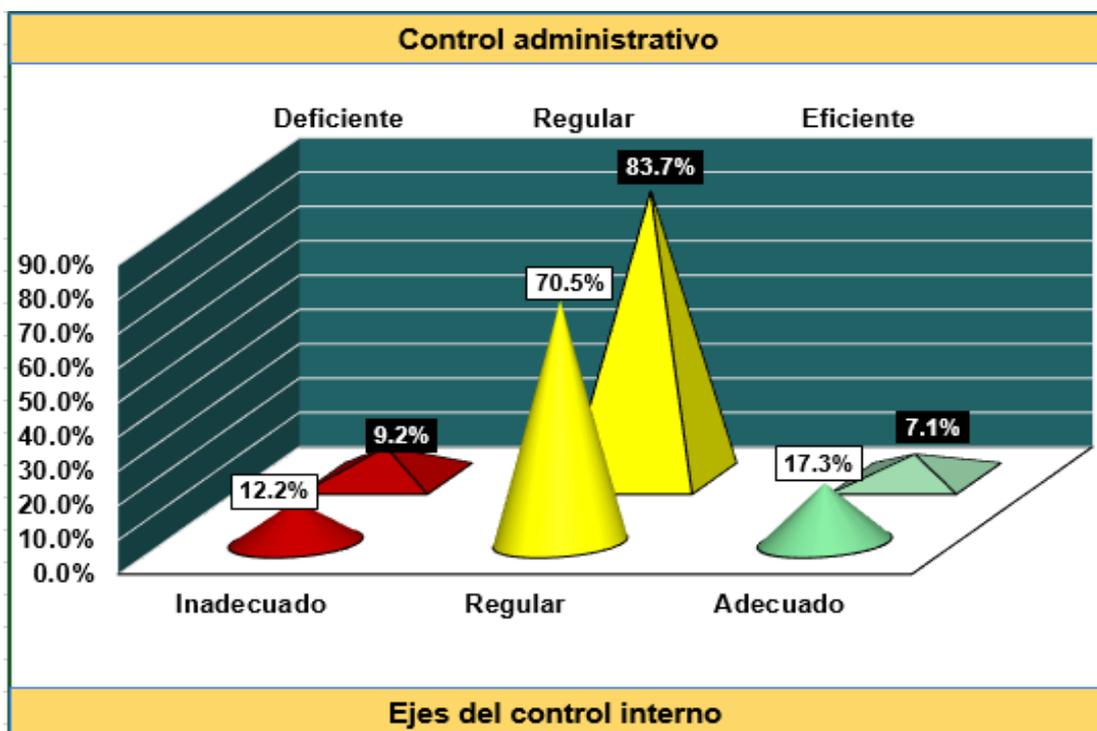
#### 4.4.3.-Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021.

Se encontró en la tabla 34 y figura 31 que, para el 12,2% y el 70,5% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, los ejes de control interno son entre inadecuados y regulares. Igualmente, para el 9,2% y el 83,7%, el control respecto a la gestión administrativa funciona de manera deficiente y regular respectivamente.

**Tabla 34 Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo**

		Control administrativo			Total
		Deficiente	Regular	Eficiente	
Ejes del Control Interno	Inadecuado	0,0%	12,2%	0,0%	12,2%
	Regular	9,2%	57,1%	4,1%	70,5%
	Adecuado	0,0%	14,3%	3,1%	17,3%
Total		9,2%	83,7%	7,1%	100,0%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.  
Elaboración: Propia



**Figura 31 Ejes del control interno y su asociación con el control administrativo**

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

En el presente análisis del chi cuadrado entre los ejes del control interno y el control respecto a la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, se halló una asociación, con un p-valor = 0.096 <  $\alpha$  0,10 indicando que, si los ejes de control internos se cumplen de manera adecuada, el control de la gestión administrativa en la municipalidad será eficiente.

**Tabla 35 Análisis chi cuadrado de los ejes del control interno y el control administrativo**

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	7,879 <sup>a</sup>	4	,096
Razón de verosimilitud	10,488	4	,033
Asociación lineal por lineal	2,035	1	,154
N de casos válidos	98		

a. 5 casillas (55.6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .86.

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención.

Elaboración: Propia

## **CAPÍTULO V: DISCUSIÓN**

En la investigación de (Cadillo, 2017) sobre el “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”, se halló lo siguiente:

Para el 75,5% la supervisión es eficiente, para el 12,7% es deficiente.

Para el 64,3% de los servidores de la Municipalidad Provincial de la Convención, la supervisión respecto a los ejes de control interno, no es adecuada, porcentaje mayor a lo hallado por (Cadillo, 2017), respecto a las deficiencias, es decir, existe mejor supervisión en lo hallado por (Cadillo, 2017).

Asimismo, en la investigación de (Cadillo, 2017) sobre el “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”, se encontró que:

Respecto a la evaluación de riesgos, para el 81,8% es eficiente, según el 5,5% es deficiente

En el presente estudio, para el 82,7% de los encuestados, la gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad no es adecuada, esto difiere de lo hallado por (Cadillo, 2017), donde se encontró mayor eficiencia en la evaluación de riesgos.

Por su parte, (Ramírez, 2021) en la investigación de “Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020”,

“Existe relación significativa entre el sistema de control interno y la gestión administrativa”

Este resultado, presenta coincidencia con lo hallado en el presente estudio donde, existe relación entre los ejes del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad.

Desde otra perspectiva, (Ramos, 2020) en la investigación titulada “Control interno y su relación con los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2018”, encontró que:

El 20,7% opinan que ocasionalmente se desarrollan las actividades de control, asimismo el 31,0% señala que algunas veces las actividades de control se dan a todo lo largo de la organización, el 34,5% informan que frecuentemente, y el 13,8% reconocen que siempre las actividades de control comprenden los principios para disminuir los posibles riesgos dentro de la municipalidad.

En la presente investigación, para el 24,5% de los entrevistados, las actividades de control en la Municipalidad se desarrollan de manera adecuada, porcentaje menor a lo hallado por (Ramos, 2020), en su investigación, donde se encontró mejor desarrollo de las actividades de control.

Desde otra perspectiva, (Ramos, 2020) en la investigación titulada “Control interno y su relación con los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2018”,

El 31,9% da una apreciación de a veces se desarrolla la planificación, el 11,2% opinan que casi nunca planifican, por otro lado, el 37,9% informan que casi siempre porque determinan una planeación con respecto a la entidad, el 19,0% reconocen que siempre.

En el presente estudio, para el 9,2% de los servidores, la planificación respecto a la gestión administrativa se realiza de manera eficiente, porcentaje menor a lo hallado por (Ramos, 2020) en su investigación donde la planificación se desarrolla con mayor eficiencia.

En la investigación de (Gómez, 2021) denominada “control interno y procesos administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020”, se encontró lo siguiente:

El 31% sostiene que el control interno se encuentra en un nivel malo, mientras que, el 23% considera que presenta un nivel regular.

En la Municipalidad Provincial de la Convención, el 82,7% de los servidores, indicaron que los ejes de control interno, no son adecuados, porcentaje mayor a las deficiencias encontradas (Gómez, 2021).

## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** Los ejes del control interno, se encuentran asociados con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención. Esto se ve reflejado en el 75,5% de los servidores entrevistados, quienes indicaron que, el medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad, no es adecuado. También, el 75,5% señaló que las actividades de control en la Municipalidad Provincial de la convención, no se desarrollan de forma adecuada. Para el 78,6% de los entrevistados, el sistema de control interno de la Municipalidad, no es adecuado.

**SEGUNDA:** Los ejes del control interno se encuentran asociados con la planificación de la Municipalidad. También, se encontró que, el para el 81,6% de los entrevistados, las estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad no son eficientes. Según el 80,6%, la programación de actividades en la Municipalidad no es eficiente.

**TERCERA:** Los ejes del control interno están asociados con la dirección de la Municipalidad Provincial de la Convención. Asimismo, se tiene que para el 78,6% de los entrevistados, el liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad, no es eficiente. Para el 92,9% de los entrevistados, las acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad no son eficientes.

**CUARTA:** Los ejes del control interno se asocian con el control administrativo de la Municipalidad Provincial de la Convención. Asimismo, se encontró que para el 93,9% de los servidores, las medidas de control en las actividades administrativas de la Municipalidad, no funcionan de manera eficiente.

## RECOMENDACIONES

A las autoridades de la Municipalidad Provincial de la Convención, se les recomienda:

**PRIMERA:** Optimizar los ejes de control interno, a través de las siguientes acciones:

- Mejorar la implementación del ambiente de control
- Optimizar el medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control, así como los comunicados sobre la cultura organizacional
- Optimizar la gestión para la evaluación de riesgos, y las actividades de control
- Mejorar el sistema de control interno, optimizando las medidas correctivas adoptadas por las autoridades.

**SEGUNDA:** Mejorar la planificación de la municipalidad, optimizando la formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad, asimismo, se sugiere mejorar las estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, optimizando a su vez, la programación de actividades.

**TERCERA:** Optimizar la dirección de la municipalidad, incrementando el liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como las acciones para motivar a los servidores, orientando a los líderes a mejorar la toma de decisiones para el cumplimiento de los ejes de control.

**CUARTA:** Optimizar el control administrativo, realizando con mayor frecuencia las evaluaciones de desempeño en la Municipalidad, asimismo, se recomienda mejorar las medidas de control en las actividades administrativas de la Municipalidad.

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30. doi:<https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.1490>

Alvarez, Y. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Distrital de Quinuabamba – Ancash, 2017*. Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Chimbote. Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6089/CONTROL\\_INTERNO\\_GESTION\\_ADMINISTRATIVA\\_ALVAREZ\\_ALVAREZ\\_YURY\\_ALFONZO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6089/CONTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_ALVAREZ_ALVAREZ_YURY_ALFONZO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Autoridad Nacional del Servicio Civil. (2015). *Versión actualizada de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil*. Lima. Obtenido de [https://storage.servir.gob.pe/lsc/directiva/Directiva\\_02-2015-SERVIR-GPGGSC\\_Mod\\_Anexo\\_2\\_jun16.pdf](https://storage.servir.gob.pe/lsc/directiva/Directiva_02-2015-SERVIR-GPGGSC_Mod_Anexo_2_jun16.pdf)

Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2009). *Organización de Empresas* (Tercera edición ed.). México: McGrawHill.

Cadillo, E. (2017). *“Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”*. Universidad César Vallejo, Perú. Obtenido de

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5443/Cadillo\\_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5443/Cadillo_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw Hill.

Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del Control Interno*. Lima, Perú. Obtenido de [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)

Contraloría General de la República. (2019). Directiva N°011-2019/INTEG. *Resolución de Contraloría N°409-2019-CG*, 1-30. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC\\_409-2019-CG.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_409-2019-CG.pdf)

Contraloría General de la República. (2019). Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. *Resolución de Contraloría N°146-2019-CG*, 1-40. Lima. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC\\_146-2019-CG.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf)

Contraloría General de la República. (2021). *La reforma del control gubernamental en el Perú: Balance al trienio de su implementación*. Lima, Perú. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA\\_REFORMA\\_DEL\\_CONTROL\\_GUBERNAMENTAL.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf)

Contraloría General de la República. (2021). *Resolución de Contraloría N°025-2021-CG*. Lima. Obtenido de

[https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/da3e4420-0676-48c5-973a-6a0d52581bd3/RC\\_025-2021-CG.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=da3e4420-0676-48c5-973a-6a0d52581bd3](https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/da3e4420-0676-48c5-973a-6a0d52581bd3/RC_025-2021-CG.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=da3e4420-0676-48c5-973a-6a0d52581bd3)

Cruz, L., & Ruíz, I. (2020). Control interno y su incidencia en la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Ucayali 2019. *Universidad Peruana Unión*, 1-11. doi:<http://dx.doi.org/10.17268/sciendo.2017.001>

Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Revista Visionario Digital*, 3(2), 155-169. doi:<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>

Gómez, J. (2021). *Control interno y procesos administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020*. Universidad César Vallejo, Tarapoto. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59091/G%c3%b3mez\\_SJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59091/G%c3%b3mez_SJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la Ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, Vol.12(N° 4), pp.32-37. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Gutiérrez, L., Morán, E., & Castillo, I. (2020). *Gestión del proceso administrativo para el análisis del control interno de los colaboradores de la panadería*

*Cajina en el municipio de Estelí, I semestre del 2019.* Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/13229/1/19955.pdf>

Huanca, J., Morales, C., Zela, C., & Talavera, I. (2021). Modernización de la gestión pública y la calidad de atención al usuario en las municipalidades provinciales de la región Puno. *Revista Polo del Conocimiento*, 6(1), 479-498. Obtenido de <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/download/2159/4310>

Mendoza, M. (2020). *Implementación del Sistema de Control Interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú.* Universidad Nacional del Antiplano, Puno. Obtenido de [http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13531/Maribel\\_Mendoza\\_Paredes.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13531/Maribel_Mendoza_Paredes.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Meneses, P. (2019). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia.* Universidad Nacional de Educación, Lima - Perú. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3560/TM%20AD-Gp%204646%20M1%20-%20Meneses%20Paucar%20Pavel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ministerio del Ambiente. (2016). *La fiscalización ambiental en el Perú.* Lima. Obtenido de <https://sinia.minam.gob.pe/documentos/fiscalizacion-ambiental-peru-2011-2015-fortaleciendo-cimientos>

Municipalidad Provincial de la Convención. (2017). *Cuadro para asignación de personal-CAP*. Obtenido de

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1934789/Cuadro%20para%20Asignaci%C3%B3n%20de%20Personal%20-%20CAP.pdf>

Ramírez, A. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020*. Universidad César Vallejo, Tarapoto. Obtenido de

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56778/Ram%C3%adrez\\_CAJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56778/Ram%C3%adrez_CAJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ramos, J. (2020). *Control interno y su relación con los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2018*. Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Juliaca. Obtenido de

[http://190.116.50.21/bitstream/handle/UANCV/5150/T036\\_41695119\\_M.pdf?sequence=3&isAllowed=y](http://190.116.50.21/bitstream/handle/UANCV/5150/T036_41695119_M.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

Sanchez, J. (2017). *Gestión administrativa y calidad de servicio de la oficina principal del Banco de la Nación y su influencia en la fidelización de los usuarios en el periodo 2015*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Obtenido de

<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1007/SANCHEZ%20MANZANARES%2C%20JUAN%20MANUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Serna, A., & Vizcanio, M. (2020). *Gestión administrativa en el desarrollo de competencias organizacionales y de control contable de la fundación Volver a Vivir "Ce Vida" I.A.P, Michoacán-México*. Universidad Cooperativa de

Colombia, Villavicencio, Colombia. Obtenido de [https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/18060/2/2020\\_gestion\\_administrativa\\_desarrollo.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/18060/2/2020_gestion_administrativa_desarrollo.pdf)

Shack, N. (2021). *El control en los tiempos de Covid-19: Hacia una transformación del control*. Lima, Perú.: Contraloría General de la República del Perú. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento\\_trabajo/2020/Documento\\_de\\_trabajo\\_El\\_control\\_en\\_los\\_tiempos\\_de\\_COVID-19.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento_trabajo/2020/Documento_de_trabajo_El_control_en_los_tiempos_de_COVID-19.pdf)

Sotomayor, A., Criollo, k., & Gutiérrez. (2020). Control interno como herramienta eficiente para la gestión financiera y contable de las empresas camaroneras. *Revista Digital Publisher*, 5(6), 194-205. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7897661>

Vinueza, J., & Robalino, R. (2020). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. *Revista científica ciencias económicas y empresariales*, 5(16), 14-38. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/158/240>

### ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA SERVIDORES

El cuestionario busca analizar cómo los ejes del control interno se asocian con la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención 2021. Para proponer mejoras en los ejes de control y en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención.

**Instrucciones:** Debe seleccionar con (x) una opción de respuesta, por cada afirmación planteada, se le solicita responder a cada uno de ellos honestamente, para conocer su opinión respecto al tema de estudio.

Ejes del Control Interno	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy adecuado
1.- El ambiente de control implementado dentro de la Municipalidad Provincial de la convención es					
2.- El medio de información para los servidores y usuarios, sobre los procedimientos de control dentro de la Municipalidad Provincial de la convención es					
3.- Los comunicados sobre la cultura organizacional en la Municipalidad Provincial de la convención es					
4.- La gestión para la evaluación de riesgos en la Municipalidad Provincial de la convención es					
5.- Las actividades de control en la Municipalidad Provincial de la convención, se desarrollan de forma					
6.- El sistema de control interno de la Municipalidad Provincial de la convención es					
7.-Las medidas correctivas adoptadas por las autoridades de la Municipalidad Provincial de la convención son					

<b>Gestión administrativa</b>	<b>Muy ineficiente</b>	<b>Ineficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Eficiente</b>	<b>Muy eficiente</b>
8.- La formulación de objetivos para cumplir con los ejes de control en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
9.- Las estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en la Municipalidad Provincial de la Convención, se desarrollan de manera					
10.-La programación de actividades en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
11.- La estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
12.- La distribución de funciones en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
13.- La distribución de recursos en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
14.- El liderazgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la Municipalidad Provincial de la Convención es					
15.- Las acciones para motivar a los servidores en la Municipalidad Provincial de la Convención son					
16.- Las decisiones de los líderes para el cumplimiento de los ejes de control en la Municipalidad Provincial de la Convención son					
17.- Las evaluaciones de desempeño en la Municipalidad Provincial de la Convención, se realizan de manera					
18.- Las medidas de control en las actividades administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, funcionan de manera					

**Elaboración:** Propia

## ANEXO 2: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

### Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

I. Datos Generales

- **Título de la Investigación:**  
"EJES DEL CONTROL INTERNO Y SU ASOCIACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN 2021"
- **Apellidos y Nombres del experto:** Yenny Araseli Yépez Cajigas
- **Grado Académico:** Maestro en Administración
- **Institución en la que trabaja el experto:** Universidad Andina del Cusco
- **Cargo que desempeña:** Docente
- **Instrumento motivo de evaluación:** Cuestionario
- **Autor de instrumento:** MAURO QUISPE HUAMAN
- **ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.			X		
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
<b>SUBTOTAL</b>					4	45
<b>TOTAL</b>					49	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 49 Excelente

Lima, 9 de agosto del 2021



FIRMA DEL EXPERTO

DNI: 25012198

## ANEXO 3: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

I. Datos Generales

- Título de la Investigación: "EJES DEL CONTROL INTERNO Y SU ASOCIACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN 2021"
- Apellidos y Nombres del experto: FLOREZ FLOREZ, MIGUEL ANGEL
- Grado Académico: MAESTRO EN GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
- Institución en la que trabaja el experto: UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
- Cargo que desempeña: DOCENTE UNIVERSITARIO
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: MAURO QUISPE HUAMAN
- ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
<b>OBJETIVIDAD</b>	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
<b>METODOLOGÍA</b>	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
<b>SUBTOTAL</b>					12	35
<b>TOTAL</b>					47	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.7 Excelente

Lima, 9 de agosto del 2021



MG. MIGUEL ANGEL FLOREZ FLOREZ  
DNI: 23822043

## ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

### Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

- Título de la Investigación: "EJES DEL CONTROL INTERNO Y SU ASOCIACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION 2021"
- Apellidos y Nombres del experto: PRO MEZA NOLBERTO
- Grado Académico: MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA
- Institución en la que trabaja el experto: UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
- Cargo que desempeña: DOCENTE UNIVERSITARIO
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: MAURO QUISPE HUAMAN
- ASPECTOS DE VALIDACIÓN

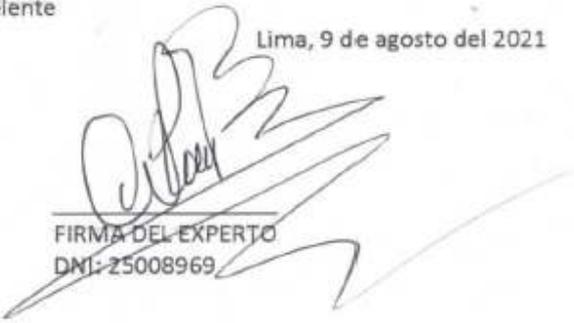
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
<b>SUBTOTAL</b>					<b>8</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL</b>					<b>48</b>	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

I. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.8 Excelente

Lima, 9 de agosto del 2021

  
 FIRMA DEL EXPERTO  
 DNI: 25008969

## ANEXO 5: BASE DE DATOS

	P1	P2	P3	Cu	Cu	P4	P5	Gk	Gk	F	P	Su	Su	Ej	Ej	P6	P3	P1	P1	P1	P1	P1	O	O	P1	P1	Dir	Dv	P1	P1	Co	Co	Gk	Gk		
	El	E	Los	tu	tu	Lu	Le	stid	stid	6	7	per	per	a	a	Le	Le	Li	Li	Li	Li	Li	an	an	E	Li	acc	acc	Li	Li	sts	sts	sts	sts		
	mb	med	ca	tr	orig	gest	act	n	n	S	T	ses	ses	el	el	com	ses	pro	cas	cas	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses	ses			
1	3	2	4	3,00	3,00	3	3	2,50	3,00	3	4	3,50	4,00	3,00	3,00	3	3	2	2,33	2,00	4	3	2	3,00	3,00	4	3	3,33	3,00	4	3	3,50	4,00	3,00	3,00	
2	4	3	2	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	2	3	2,50	3,00	3,00	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	4	3	3,35	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3,27	3,00
3	5	4	4	4,33	4,00	4	3	3,50	4,00	3	3	3,00	3,00	3,71	4,00	3	3	3	5,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
4	4	4	4	4,00	4,00	3	4	3,50	4,00	4	4	4,00	4,00	3,86	4,00	3	4	4	2,67	4,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,18	3,00
5	4	4	4	4,00	4,00	4	4	4,00	4,00	4	3	3,50	4,00	3,86	4,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	2	2,67	3,00	3	3	3,00	3,00	2,91	3,00
6	3	4	4	3,67	4,00	3	4	3,50	4,00	4	4	4,00	4,00	3,71	4,00	3	3	4	3,33	3,00	4	3	3	3,35	3,00	4	2	3	3,00	3,00	2	3	2,50	3,00	3,00	3,00
7	3	3	4	3,33	3,00	4	3	3,50	4,00	3	3	3,00	3,00	3,29	3,00	3	2	3	2,67	3,00	4	4	3	3,57	4,00	4	3	4	3,67	4,00	3	3	3,00	3,00	3,27	3,00
8	3	4	3	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	3,29	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	2	2	2,33	2,00	2	2	3	2,33	2,00	2	3	2,50	3,00	2,55	3,00
9	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	3,29	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	2	2	2	2,00	2,00	2	2	2,00	2,00	2,55	3,00
10	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	4	3	3,50	4,00	3,29	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
11	2	2	2	2,00	2,00	2	2	2,00	2,00	2	2	2,00	2,00	2,00	2,00	4	4	3	3,67	4,00	4	4	3	3,57	4,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3,45	3,00
12	3	4	3	3,33	3,00	2	2	2,00	2,00	3	3	3,00	3,00	2,00	2,00	2	2	2	2,50	2,00	3	3	2	2,07	2,00	2	1	2	1,07	2,00	2	2	2,00	2,00	2,18	2,00
13	2	3	3	2,67	3,00	2	2	2,00	2,00	3	2	2,50	3,00	2,43	2,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	2	3	2,67	3,00	3	3	3,00	3,00	2,91	3,00
14	4	3	2	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	3	3	3,00	3,00	3,14	3,00	3	3	2	2,67	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	2	3	2,50	3,00	2,82	3,00
15	4	3	2	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3	2	2,50	3,00	2,85	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	2	2,50	3,00	3,00	3,00
16	3	4	3	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	3,23	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	2	2	2,33	2,00	2	2	3	2,33	2,00	2	3	2,50	3,00	2,55	3,00
17	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3	4	3,50	4,00	3,23	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	2	2	2	2,00	2,00	3	2	2,50	3,00	2,64	3,00
18	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	4	3	3,50	4,00	3,23	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
19	2	2	2	2,00	2,00	2	2	2,00	2,00	2	2	2,00	2,00	2,00	2,00	4	4	3	3,67	4,00	4	4	3	3,67	4,00	3	3	4	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3,45	3,00
20	3	4	3	3,33	3,00	2	2	2,00	2,00	3	3	3,00	3,00	2,85	3,00	2	3	2	2,33	2,00	3	3	2	2,67	3,00	2	1	2	1,67	2,00	2	2	2,00	2,00	2,18	2,00
21	4	4	4	4,00	4,00	4	3	3,50	4,00	3	3	3,00	3,00	3,57	4,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	2,91	3,00
22	4	4	3	3,67	4,00	3	4	3,50	4,00	4	4	4,00	4,00	3,71	4,00	3	4	3	3,33	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
23	4	4	4	4,00	4,00	4	4	4,00	4,00	3	3	3,00	3,00	3,71	4,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
24	3	4	4	3,67	4,00	3	4	3,50	4,00	4	4	4,00	4,00	3,71	4,00	3	3	4	3,33	3,00	4	3	3	3,33	3,00	4	2	3	3,00	3,00	3	3	3,00	3,00	3,18	3,00
25	3	3	4	3,33	3,00	4	3	3,50	4,00	3	3	3,00	3,00	3,29	3,00	3	2	3	2,67	3,00	4	4	3	3,67	4,00	4	3	3	3,33	3,00	3	3	3,00	3,00	3,18	3,00
26	3	3	3	3,00	3,00	2	2	2,00	2,00	2	3	2,50	3,00	2,57	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	3	3	3	3,00	3,00	2	3	2,50	3,00	2,91	3,00

## ANEXO 6: BASE DE DATOS

	P1	P2	P3	Co	Co	P4	P5	Ge	Ge	P	H	Su	Su	Cy	Cy	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	Dn	Dn	P13	P14	P15	Dr	Dr	P16	P17	Co	Co	Ge	Ge	
	rel	rel	rel	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar	tar
27	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	4	3	3.50	4.00	3.25	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	4	4	3.67	4.00	3	4	3.50	4.00	3.35	3.00
28	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	4	4	4.00	4.00	3.57	4.00	3	2	2	2.33	2.00	3	2	3	2.67	3.00	3	2	2	2.33	2.00	3	3	3.00	3.00	2.55	3.00
29	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	2	3	2.50	3.00	3.00	3.00	2	3	2	2.33	2.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	1	2	1.50	2.00	2.55	3.00
30	3	3	4	3.33	3.00	4	4	4.00	4.00	3	3	3.00	3.00	3.43	3.00	3	2	2	2.33	2.00	2	2	1	1.67	2.00	2	3	3	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	2.27	2.00
31	4	3	3	3.33	3.00	3	4	3.50	4.00	3	3	3.00	3.00	3.25	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
32	4	3	4	3.67	4.00	3	4	3.50	4.00	3	4	3.50	4.00	3.57	4.00	4	3	3	3.33	3.00	4	4	3	3.67	4.00	3	3	2	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	3.18	3.00
33	4	4	3	3.67	4.00	4	4	4.00	4.00	3	4	3.50	4.00	3.71	4.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.45	3.00
34	2	1	3	2.00	2.00	3	2	2.50	3.00	2	3	2.50	3.00	2.25	2.00	3	3	2	2.67	3.00	2	3	2	2.33	2.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	2.82	3.00
35	3	3	4	3.33	3.00	2	4	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.14	3.00	4	3	3	3.33	3.00	4	3	3	3.33	3.00	2	4	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.18	3.00
36	3	4	3	3.33	3.00	2	2	2.00	2.00	3	3	3.00	3.00	2.85	3.00	3	3	2	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	2	2	1	2.33	2.00	3	3	3.00	3.00	2.82	3.00
37	4	3	4	3.67	4.00	2	3	2.50	3.00	2	3	2.50	3.00	3.00	3.00	2	3	2	2.33	2.00	3	3	4	3.33	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
38	3	3	3	3.00	3.00	2	2	2.00	2.00	2	3	2.50	3.00	2.57	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	2	3	2.67	3.00	4	3	2	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	2.91	3.00
39	4	2	3	3.00	3.00	2	4	3.00	3.00	4	3	3.50	4.00	3.14	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	4	4	3.67	4.00	3	3	3	3.00	3.00	3	4	3.50	4.00	3.27	3.00
40	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	4	4	4.00	4.00	3.57	4.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.18	3.00
41	4	3	4	3.67	4.00	4	4	4.00	4.00	3	4	3.50	4.00	3.71	4.00	3	4	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	4	3	3.67	4.00	3	4	3.50	4.00	3.36	3.00
42	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	3.14	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	2	3	3	2.67	3.00	2	3	2.50	3.00	2.91	3.00
43	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
44	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	4	4	4.00	4.00	3.57	4.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.18	3.00
45	4	3	4	3.67	4.00	4	3	3.50	4.00	4	4	4.00	4.00	3.71	4.00	4	4	4	4.00	4.00	3	3	3	3.00	3.00	4	4	3	3.67	4.00	4	4	4.00	4.00	3.64	4.00
46	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	3.14	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	2	3	3	2.67	3.00	2	3	2.50	3.00	2.91	3.00
47	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
48	3	3	3	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	2	3	2.50	3.00	2.71	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	2	3	2.67	3.00	4	3	2	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	2.91	3.00
49	4	3	2	3.00	3.00	3	4	3.50	4.00	4	3	3.50	4.00	3.25	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	4	4	3.67	4.00	3	3	3	3.00	3.00	3	4	3.50	4.00	3.27	3.00
50	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	4	4	4.00	4.00	3.57	4.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.18	3.00
51	4	2	4	3.33	3.00	4	4	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	3.71	4.00	4	4	4	4.00	4.00	3	3	3	3.00	3.00	4	4	4	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	3.73	4.00
52	4	4	3	3.67	4.00	3	3	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	3.14	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	2	3	3	2.67	3.00	2	3	2.50	3.00	2.91	3.00

## ANEXO 7: BASE DE DATOS

	P1	P2	P3	Ca	Ca	P4	P5	Ca	Ca	P	P	Su	Su	Es	Es	P6	P5	P1	P6	P6	P1	P1	P1	Ca	Ca	P1	P1	P1	De	Ca	P1	P1	Ca	Ca	Ca	Ca
	Et	Et	Lo	su	su	Lo	Lo	su	su	Lo	Lo	su	su	su	su	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	su	su	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo	Lo
	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl	tbl
63	2	1	3	2.67	3.00	4	3	3.60	4.00	3	4	3.50	4.00	3.14	3.00	3	2	3	2.67	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
64	4	1	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	4	3	3.50	4.00	3.29	3.00	4	3	4	3.67	4.00	3	2	2	2.33	2.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
65	3	1	3	3.00	3.00	3	4	3.60	4.00	3	4	3.50	4.00	3.29	3.00	2	2	3	2.33	2.00	3	3	2	2.67	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	2.73	3.00
66	2	3	4	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	2	3	2.50	3.00	2.85	3.00	2	3	3	2.67	3.00	4	3	4	3.67	4.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.10	3.00
67	3	1	3	3.00	3.00	3	4	3.60	4.00	3	3	3.00	3.00	3.14	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	4	2	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.10	3.00
68	2	2	3	2.33	2.00	3	3	3.00	3.00	3	4	3.50	4.00	2.85	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	2	2.67	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
68	3	1	2	2.67	3.00	2	2	2.00	2.00	2	3	2.50	3.00	2.43	2.00	3	3	3	3.00	3.00	2	4	3	3.00	3.00	3	3	2	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	2.91	3.00
69	2	2	3	2.33	2.00	2	3	2.60	3.00	3	2	2.50	3.00	2.43	2.00	3	4	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.10	3.00
67	3	1	3	3.00	3.00	3	3	2.60	3.00	2	3	2.50	3.00	2.71	3.00	2	3	3	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
62	2	2	3	2.33	2.00	3	2	2.60	3.00	3	3	3.00	3.00	2.67	3.00	3	3	4	3.33	3.00	3	2	4	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
63	2	1	3	2.67	3.00	2	3	2.60	3.00	3	4	3.50	4.00	2.85	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	2	3	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
64	3	1	2	2.67	3.00	2	3	2.60	3.00	3	3	3.00	3.00	2.71	3.00	4	3	2	3.00	3.00	2	2	3	2.67	3.00	3	2	3	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	2.82	3.00
65	2	2	2	2.00	2.00	3	2	2.50	3.00	3	3	3.00	3.00	2.43	2.00	3	3	2	2.67	3.00	3	3	3	3.00	3.00	4	3	3	3.33	3.00	2	3	2.50	3.00	2.91	3.00
66	3	1	3	3.00	3.00	3	2	2.50	3.00	3	3	3.00	3.00	2.85	3.00	2	3	3	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	2	2	3	2.33	2.00	3	3	3.00	3.00	2.82	3.00
67	2	2	3	2.33	2.00	3	2	2.50	3.00	3	3	3.00	3.00	2.57	3.00	2	3	3	2.67	3.00	2	4	3	3.00	3.00	2	3	2	2.33	2.00	3	3	3.00	3.00	2.73	3.00
68	3	2	3	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	2	3	2.50	3.00	2.57	3.00	3	4	2	3.00	3.00	3	3	2	2.67	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	2.91	3.00
69	3	2	3	2.67	3.00	4	3	3.50	4.00	2	3	2.50	3.00	2.85	3.00	3	2	3	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	2	3	3	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	2.91	3.00
70	2	2	2	2.00	2.00	3	3	3.00	3.00	2	3	2.50	3.00	2.43	2.00	4	3	4	3.67	4.00	3	2	3	2.67	3.00	3	3	2	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	2.91	3.00
71	2	2	3	2.33	2.00	3	4	3.50	4.00	3	3	3.00	3.00	2.85	3.00	2	3	2	2.33	2.00	2	3	3	2.67	3.00	2	3	2	2.33	2.00	3	2	2.50	3.00	2.45	2.00
72	2	1	2	2.33	2.00	2	3	2.50	3.00	3	3	3.00	3.00	2.57	3.00	2	2	3	2.33	2.00	3	3	4	3.33	3.00	3	3	2	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	2.73	3.00
73	3	2	3	2.67	3.00	3	3	3.00	3.00	3	4	3.50	4.00	3.00	3.00	2	4	3	3.00	3.00	2	3	3	2.67	3.00	3	2	4	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	2.91	3.00
74	2	2	4	2.67	3.00	3	4	3.50	4.00	4	3	3.50	4.00	3.14	3.00	3	2	2	2.33	2.00	3	2	3	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	2.82	3.00
75	4	1	4	3.67	4.00	3	2	2.50	3.00	2	2	2.00	2.00	2.85	3.00	3	3	3	3.00	3.00	2	3	4	3.00	3.00	3	3	3	3.00	3.00	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00
76	3	2	2	2.33	2.00	2	3	2.50	3.00	2	3	2.50	3.00	2.43	2.00	3	4	3	3.33	3.00	2	3	3	2.67	3.00	4	3	3	3.33	3.00	3	3	3.00	3.00	3.09	3.00
77	3	3	2	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	3	4	3.50	4.00	2.85	3.00	3	4	3	3.33	3.00	3	4	3	3.33	3.00	2	2	3	2.33	2.00	3	2	2.50	3.00	2.91	3.00
78	3	1	4	3.33	3.00	4	2	3.00	3.00	4	3	3.50	4.00	3.29	3.00	3	2	3	2.67	3.00	4	3	2	3.00	3.00	3	2	3	2.67	3.00	3	2	2.50	3.00	2.73	3.00

