



INSTITUTO DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO

**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU RELACIÓN
CON LA EFICIENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS
PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT,
EN EL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA,
2018**

**PRESENTADA POR
RUSBERTH PALACIOS LIZANO
CÉSAR CRISTIAN CAMPOS CASANA**

**ASESOR
ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**LIMA – PERÚ
2019**



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

La autora sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO**

**“LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU RELACIÓN CON LA
EFICIENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE
CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN EL HOSPITAL
NACIONAL CAYETANO HEREDIA, 2018”**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

PRESENTADO POR:

**BACH. RUSBERTH PALACIOS LIZANO
BACH. CESAR CRISTIAN CAMPOS CASANA**

ASESOR:

Dr. ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ

LIMA, PERÚ

2019

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo lo dedicamos principalmente a Dios, por ser el inspirador y darnos la vida y fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

A nuestra familia, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes hemos logrado llegar hasta aquí, y estar siempre presentes con el apoyo moral que nos brindaron a lo largo de esta etapa de nuestras vidas y convertirnos en lo que somos.

A todas las personas que nos han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que nos abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

Cesar Cristian Campos Casana

Rusberth Palacios Lizano

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por bendecirnos la vida, por guiarnos a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

Gracias a nuestra familia por ser los principales promotores de nuestros sueños, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado.

Agradecemos a nuestro Asesor, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación del presente trabajo de investigación quien nos ha guiado con paciencia y rectitud impartiéndonos sus conocimientos.

Cesar Cristian Campos Casana

Rusberth Palacios Lizano

ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
ÍNDICE DE FIGURAS	xvi
RESUMEN.....	xvii
ABSTRACT.....	xviii
INTRODUCCIÓN	19
Formulación del problema	25
Objetivos de la investigación.....	26
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....	29
1.1 Antecedentes de la investigación	29
1.2 Bases teóricas	36
1.2.1 Los Principios que rigen las contrataciones	36
1.2.2 ¿Cuánto representan las contrataciones iguales o menores a 8 uit del total?	38
1.2.3 Identificación de Entidades	39
1.2.4 Proveedores que sólo ganan procesos o ítems menores a 8 uit.	40
1.2.5 ¿Qué comprende el requerimiento?.....	41
1.2.6 Especificaciones técnicas, términos de referencia o Expediente Técnico ..	42

1.2.7 Eficiencia en compras estatales depende de los actores que participan en las contrataciones públicas.....	42
1.2.8 Sistema de suministros de medicamentos	44
1.2.9 Selección de medicamentos	45
1.3 Definición de términos básicos.....	46
CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN	48
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA.....	52
3.1 Diseño metodológico.....	54
3.2 Diseño muestral	55
3.3 Técnicas de recolección de datos	56
3.4 Técnicas de gestión y estadísticas para el procesamiento de la información. 56	
3.5 Aspectos éticos	57
CAPITULO IV RESULTADOS.....	58
4.1 Caracterización de los requirentes.....	58
4.1.1 Edad de los requirentes.....	58
4.1.2. Sexo de los requirentes.....	59
4.2.1 Edad del personal de logística.....	60
4.1.3. Años en el cargo.....	61
4.2. Caracterización del personal de logística.....	62
4.2.2. Sexo del personal de logística.....	62
4.2.3. Años del personal de logística en el cargo.....	63
4.2.4. Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT.....	64
4.3. Descripción del bien o servicio a contratar.....	65

4.3.1.- Según el requirente.	65
4.3.2.-Según el personal de logística.....	74
4.4. Requisitos funcionales.	85
4.4.1.- Según el requirente.	85
4.4.2.-Según el personal de logística.....	97
4.5 Condiciones de la contratación.	103
4.5.1 Según el personal de logística	103
4.6. Eficiencia de la contratación.	109
4.6.1.- Según el requirente.	109
4.6.2.-Según el personal de logística.....	114
4.7.- Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación.	122
4.8.- Requisitos funcionales y su relación con la eficiencia en la contratación.	124
4.9 Demora de la entrega del bien, en los procesos de contrataciones.	126
4.10 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias.....	127
4.11 Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria.....	128
CAPÍTULO V DISCUSIÓN	131
CONCLUSIONES	137
RECOMENDACIONES	139
FUENTES DE INFORMACIÓN	141
ANEXO 1 - CUESTIONARIO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS REQUIRENTES PARA LA ADQUISICIÓN, Y CONTRATACIÓN DE BIEN	146

ANEXO 2 - CUESTIONARIO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES A SER APLICADO AL PERSONAL DEL ÁREA DE LOGÍSTICA.....	148
ANEXO 3 – GUÍA DE OBSERVACIÓN	150
ANEXO 4 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	151
ANEXO 5 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS (Continuación)	152
ANEXO 6 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS (Continuación)	153
ANEXO 7 - BASE DE DATOS – PERSONAL DE LOGÍSTICA.....	154
ANEXO 8 - BASE DE DATOS - REQUIRIENTES	155
ANEXO 9 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)	156
ANEXO 10 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)	157
ANEXO 11 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)	158

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Edad (Agrupada)	58
Tabla 2 Sexo.....	59
Tabla 4 Edad (Agrupada)	60
Tabla 3 Años en el cargo	61
Tabla 5 Sexo.....	62
Tabla 6 Años en el Cargo.....	63
Tabla 7 Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT	64
Tabla 8 Realización de Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría	66
Tabla 9 Requerimientos que presenta el área de logística y el establecimiento de las condiciones de contrato.	67
Tabla 10 Requerimiento que presenta el área de logística, y su formulación de objetivos de la contratación.....	68
Tabla 11 Solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación.	69
Tabla 12 Entrega del bien o prestación del servicio	70
Tabla 13 .- Requerimientos presentados al área de logística, y los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor y/o empresa	71
Tabla 14 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar	72
Tabla 15 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar	73
Tabla 16 Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría y la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia.	75
Tabla 17 Establecimiento de finalidad publica de la contratación del bien solicitado.	76

Tabla 18 Requerimiento del área usuaria y su definición de objetivos de la contratación del bien.	77
Tabla 19 Características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar.	78
Tabla 20 Aspectos que permiten una contratación idónea.	79
Tabla 21 Solicitud de requerimiento que recibe el área usuaria para la contratación de bienes	80
Tabla 22 Requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien	81
Tabla 23 Establecimiento de la forma de pago para la contratación del bien.	82
Tabla 24 Promedio general del bien según el personal de logística	83
Tabla 25 Promedio porcentual del bien según el personal de logística	84
Tabla 26 Detalles que autorizan y/o justifican la contratación del bien y servicio.	86
Tabla 27 Reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien	87
Tabla 28 Conocimiento de los requerimientos y condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia.....	88
Tabla 29 Conocimiento de los requerimientos y los recursos presupuestarios.....	90
Tabla 30 Requerimiento al área de logística con anticipación	91
Tabla 31 Realización de contratación de bienes o servicios menores a 8 uit.	92
Tabla 32 Capacitaciones sobre ley de contrataciones del estado	93
Tabla 33 Importancia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones	94
Tabla 34 Promedio general de los requisitos funcionales según los requirentes	95
Tabla 35 Promedio porcentual de los requisitos funcionales según los requirentes ..	96
Tabla 36 Autorización o justificación para la contratación del bien.	98

Tabla 37 Reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.	99
Tabla 38 Promedio general de los requisitos funcionales, según el personal de logística.....	101
Tabla 39 Promedio porcentual de los requisitos funcionales, según el personal de logística.....	102
Tabla 40 Requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia.....	103
Tabla 41 Devolución de requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos	105
Tabla 42 Presentación de requerimiento del área usuaria el mismo día que se presenta la necesidad.....	106
Tabla 43 Promedio general de las condiciones de la contratación según el personal de logística.....	107
Tabla 44 Promedio porcentual de las condiciones de la contratación según el personal de logística.....	108
Tabla 45 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que se solicita el requerimiento	110
Tabla 46 Demora en la contratación de bien, por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra	111
Tabla 47 Promedio general de la eficiencia según los requirentes.	112
Tabla 48 promedio porcentual de la eficiencia según los requirentes.....	113
Tabla 49 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario solicita el requerimiento	115

Tabla 50 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las condiciones de contrato	116
Tabla 51 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar	118
Tabla 52 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por falta de respuesta en las cotizaciones de la empresa.	119
Tabla 53 Promedio general de la eficiencia según el personal de logística	120
Tabla 54 Promedio porcentual de la eficiencia según el personal de logística.	121
Tabla 55 Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación	123
Tabla 56 Requisitos funcionales y su relación la eficiencia en la contratación	125
Tabla 57 Demora en la entrega del bien (Días)	126
Tabla 58 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias	127
Tabla 59 Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria	129

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Edad (Agrupada)	59
Gráfico 2 Sexo	60
Gráfico 4 Edad (Agrupada)	61
Gráfico 3 Años en el cargo	62
Gráfico 5 Sexo	63
Gráfico 6 Años en el cargo	64
Gráfico 7 Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT	65
Gráfico 8 Realización de Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría	66
Gráfico 9 Requerimientos que presenta el área de logística y el establecimiento de las condiciones de contrato.	67
Gráfico 10 Requerimiento que presenta el área de logística, y su formulación de objetivos de la contratación.	68
Gráfico 11 Solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación.	69
Gráfico 12 Entrega del bien o prestación del servicio	70
Gráfico 13 Requerimientos presentados al área de logística, y los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor y/o empresa	71
Gráfico 14 Promedio general del bien o servicio a contratar	73
Gráfico 15 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar	74
Gráfico 16 Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría y la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia.	75

Gráfico 17 Establecimiento de finalidad publica de la contratación del bien solicitado.	76
Gráfico 18 Requerimiento del área usuaria y su definición de objetivos de la contratación del bien	77
Gráfico 19 Características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar	78
Gráfico 20 Aspectos que permiten una contratación idónea	79
Gráfico 21 Solicitud de requerimiento que recibe el área usuaria para la contratación de bienes	80
Gráfico 22 Requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien	81
Gráfico 23 Establecimiento de la forma de pago para la contratación del bien	82
Gráfico 24 Promedio general del bien según el personal de logística	84
Gráfico 25 Promedio porcentual del bien según el personal de logística.....	85
Gráfico 26 Detalles que autorizan y/o justifican la contratación del bien y servicio....	86
Gráfico 27 Reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien	87
Gráfico 28 Conocimiento de los requerimientos y condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia.....	89
Gráfico 28 Conocimiento de los requerimientos y los recursos presupuestarios	90
Gráfico 30 Requerimiento al área de logística con anticipación	91
Gráfico 31 Realización de contratación de bienes o servicios menores a 8 uit.....	92
Gráfico 32 Capacitaciones sobre ley de contrataciones del estado.....	93
Gráfico 33 Importancia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones.....	94

Gráfico 34 Promedio general de los requisitos funcionales según los requirentes	96
Gráfico 35 Promedio porcentual de los requisitos funcionales según los requirentes	97
Gráfico 36 Autorización o justificación para la contratación del bien.	98
Gráfico 37 Reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.	100
Gráfico 38 Promedio general de los requisitos funcionales, según el personal de logística.....	101
Gráfico 39 Promedio porcentual de los requisitos funcionales, según el personal de logística.....	102
Gráfico 40 Requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia.....	104
Gráfico 41 Devolución de requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos	105
Gráfico 42 Presentación de requerimiento del área usuaria	106
Gráfico 43 Promedio general de las condiciones de la contratación según el personal de logística.....	108
Gráfico 44 Promedio porcentual de las condiciones de la contratación según el personal de logística.	109
Gráfico 45 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que se solicita el requerimiento	110
Gráfico 46 Demora en la contratación de bien, por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra	111
Gráfico 47 Promedio general de la eficiencia según los requirentes.	113
Gráfico 48 promedio porcentual de la eficiencia según los requirentes	114

Gráfico 49 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario solicita el requerimiento	115
Gráfico 50 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las condiciones de contrato.....	117
Gráfico 51 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar.....	118
Gráfico 52 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por falta de respuesta en las cotizaciones de la empresa	119
Gráfico 53 Promedio general de la eficiencia según el personal de logística	121
Gráfico 54 Promedio porcentual de la eficiencia según el personal de logística.....	122
Gráfico 55 Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación...	124
Gráfico 56 Requisitos funcionales y su relación la eficiencia en la contratación	125
Gráfico 57 Demora en la entrega del bien (Días)	127
Gráfico 58 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias.....	128
Gráfico 59 - Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria.	130

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 -Procesos por unidad impositiva tributaria en el	23
Figura 2 Procesos por montos totales en Soles en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, año 2017	24
Figura 3 Valor referencial adjudicado mayores y menores a 8 UIT	39
Figura 4 Entidades cuyo valor referencial son menores o iguales a 8 UIT	40
Figura 5 N° de Proveedores, Item y monto adjudicado menores a 8 UIT 2013	41

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo, analizar como las especificaciones técnicas se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018. Fue una investigación de tipo no experimental, el diseño de la investigación fue correlacional y explicativo. La muestra estuvo constituida por 86 personas encargadas de los requerimientos en las áreas usuarias, 21 técnicos que conforman el área de logística, y 28 procesos efectuados en el año 2018, cuyos montos se encuentran en un rango entre 3 y 8 Unidades Impositivas Tributarias. Entre los resultados se tiene que, el 52% del personal de logística considera que algunas veces las áreas usuarias señalan los requisitos mínimos que debe tener el proveedor. El 48% del personal de logística también considera que las áreas usuarias nunca establecen la forma de pago para la contratación del bien, diferenciándose del 5% quienes consideran que siempre lo hacen. El 62% del personal de logística sostienen que, algunas veces devolvió requerimientos por faltas de especificaciones técnicas o términos de referencia. Existe una relación lineal fuerte entre la descripción del bien, y la eficiencia en la contratación, por haberse encontrado una relación positiva con un valor de 0,975, lo que indica que, a medida que, por parte del área usuaria, la descripción del bien mejora, la eficiencia en la contratación también mejora.

Palabras clave: Especificaciones Técnicas, Eficiencia, Procesos de Contrataciones.

ABSTRACT

The objective of this research was to analyze how the technical specifications are related to the efficiency in the execution of contracting processes under 8 UIT in the National Hospital Cayetano Heredia, 2018. It was a non-experimental research, the design of the Research was correlational and explanatory. The sample was constituted by 86 people in charge of the requirements in the user areas, 21 technicians that make up the logistics area, and 28 processes carried out in 2018, whose amounts are in a range between 3 and 8 Tax Tax Units. Among the results, 52% of logistics personnel consider that sometimes the user areas indicate the minimum requirements that the provider must have. 48% of the logistics staff also considers that the user areas never establish the payment method for the contracting of the good, differing from the 5% who consider that they always do it. 62% of the logistics staff maintain that, sometimes, they returned requirements due to lack of technical specifications or terms of reference. There is a strong linear relationship between the description of the good and the efficiency in the hiring, since a positive relation was found with a value of 0.975, which indicates that, as the user's area improves the description of the good , efficiency in hiring also improves.

Keywords: Technical Specifications, Efficiency, Contracting Processes.

INTRODUCCIÓN

Descripción de la Situación Problemática

En el Hospital Nacional Cayetano Heredia, un de las preocupaciones, que se percibe en la administración es los frecuentes requerimientos de las áreas usuarias para ser atendidos por el área de Logística, de carácter urgente, por tratarse de un establecimiento de salud, en el que concurren muchas veces personas que requieren atención inmediata, esta situación, amerita ser estudiada, tanto de la gestión del área de logística como de la forma como las especificaciones técnicas que remiten las áreas usuarias, mediante el formato establecido están obligadas, tal como lo establece las normas. Esta situación nos ha conducido a desarrollar la presente investigación.

El organismo supervisor de las contrataciones del Estado (Osce, 2017), realiza un Cuadro Comparativo de la Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341, donde estableció que:

“En el Artículo 11, sobre impedimentos, que “Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores y/o contratistas, incluyendo las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5”, luego establece en el mismo Artículo 11, en el acápite e), lo siguiente: “En el correspondiente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial o valor estimado según corresponda, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso de selección y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión”. Este acápite e) del Artículo 11 de la ley

30225, fue modificado mediante decreto legislativo N 1341, estableciendo en el acápite g) que “En el correspondiente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso de selección y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión”. En este artículo modificado se retiró la frase, establecida en la Ley 30225: o valor estimado según corresponda

Consecutivamente en la ley 30225 Artículo 18 sobre “Valor estimado y valor referencial” fue modificado, mediante el Decreto legislativo 1341.

Como se puede considerar en este artículo 18 acápite 18.1, incorporo lo siguiente: “El órgano encargado de las contrataciones en cada Entidad determina el Valor Referencial para efectos del proceso de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de consultoría y ejecución de obras, contratación con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección en los casos que corresponda, así como correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestales necesarios”.

Estos cambios realizados en la legislación vigente, podría estar dando lugar a que los usuarios no definen adecuadamente las especificaciones técnicas o términos de referencia a fin que la oficina de logística trámite la contratación, de una manera eficiente. Los usuarios sugieren que se contrate a empresas supuestamente conocidas, ya sea por la marca

reconocida o debido que ya están usando los equipos o insumos de un determinado fabricante”.

En el documento “Manual de logística. Guía práctica para la gerencia de cadenas de suministros de productos de salud”, publicado por la Organización Mundial de la Salud, (USAID, 2011), mencionan que:

“El objetivo de un sistema de logística en el área de la salud va más allá de simplemente asegurarse que un producto llegue a donde tiene que ir. En última instancia, la meta de cualquier sistema logístico de salud pública es ayudar a que cualquier cliente tenga una disponibilidad asegurada de insumos. La disponibilidad asegurada de insumos existe siempre y cuando cada persona puede obtener y utilizar suministros esenciales de salud cuando los necesite. Una cadena de suministro que funciona como debería constituye un elemento fundamental para llegar a la disponibilidad asegurada de insumos; cabe precisar que elementos como el financiamiento, las políticas y el compromiso son igualmente necesarios. Una cadena de suministro eficiente ayuda a llegar a la disponibilidad asegurada de insumos y, también, ayuda a determinar el éxito o el fracaso de cualquier programa de salud pública. Tanto en el sector comercial como en el sector público, los diseñadores de políticas se enfocan cada día más en la mejora de las cadenas de suministro porque saben muy bien que el mejoramiento a nivel logístico trae consigo beneficios importantes y cuantificables. Una cadena de suministro que funciona bien trae beneficios muy importantes para los programas de salud pública porque:

- Incrementa el impacto del programa

- Mejora la calidad del cuidado
- Aumenta la eficacia y la eficiencia de los costos”.

En el Hospital Nacional Cayetano Heredia se ejecutó 5006 procesos de adquisiciones entre 1 y 8 Unidades impositivas tributarias, durante el año 2017, cuya distribución se presenta en el cuadro 1.

Cuadro 1 - Procesos por unidad impositiva tributaria ejecutados en el Hospital Nacional Cayetano Heredia año 2017

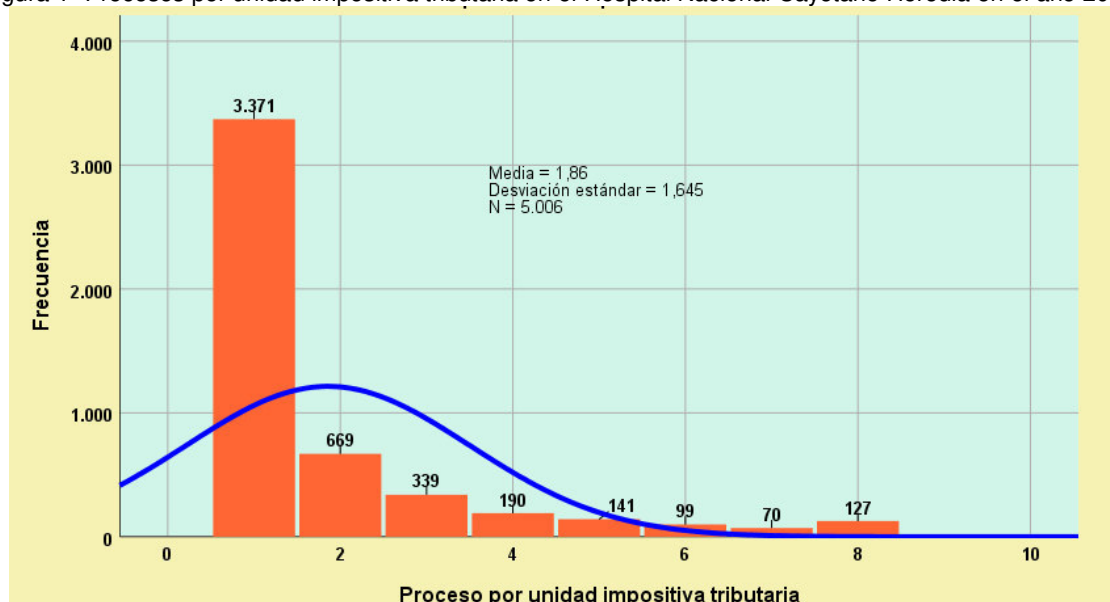
Unidad impositiva tributaria	Procesos	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1	3371	67,3	67,3
2	669	13,4	80,7
3	339	6,8	87,5
4	190	3,8	91,3
5	141	2,8	94,1
6	99	2,0	96,1
7	70	1,4	97,5
8	127	2,5	100,0
Total	5006	100,0	

Fuente: Reporte Siga 2017
Elaboración: Propia

Como se puede apreciar en el cuadro 1, los procesos de las adquisiciones que corresponden hasta 2 unidades impositivas, alcanzan el 80,7% del total de 5006 adquisiciones del Hospital Nacional Cayetano Heredia en el año 2017.

Estos datos también pueden apreciarse en la figura 1.

Figura 1 -Procesos por unidad impositiva tributaria en el Hospital Nacional Cayetano Heredia en el año 2017



Fuente: Reporte Siga 2017
Elaboración: Propia

Por otro lado, también se pudo observar en el cuadro 2, que, los procesos de adquisiciones, alcanzaron un monto de 24,238,459 Soles, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia en el año 2017, cuyo promedio por proceso fue de, 4838 Soles. También se observa que, solo el 25% de los 5006 procesos de adquisiciones sobrepasan el monto de 5800 soles.

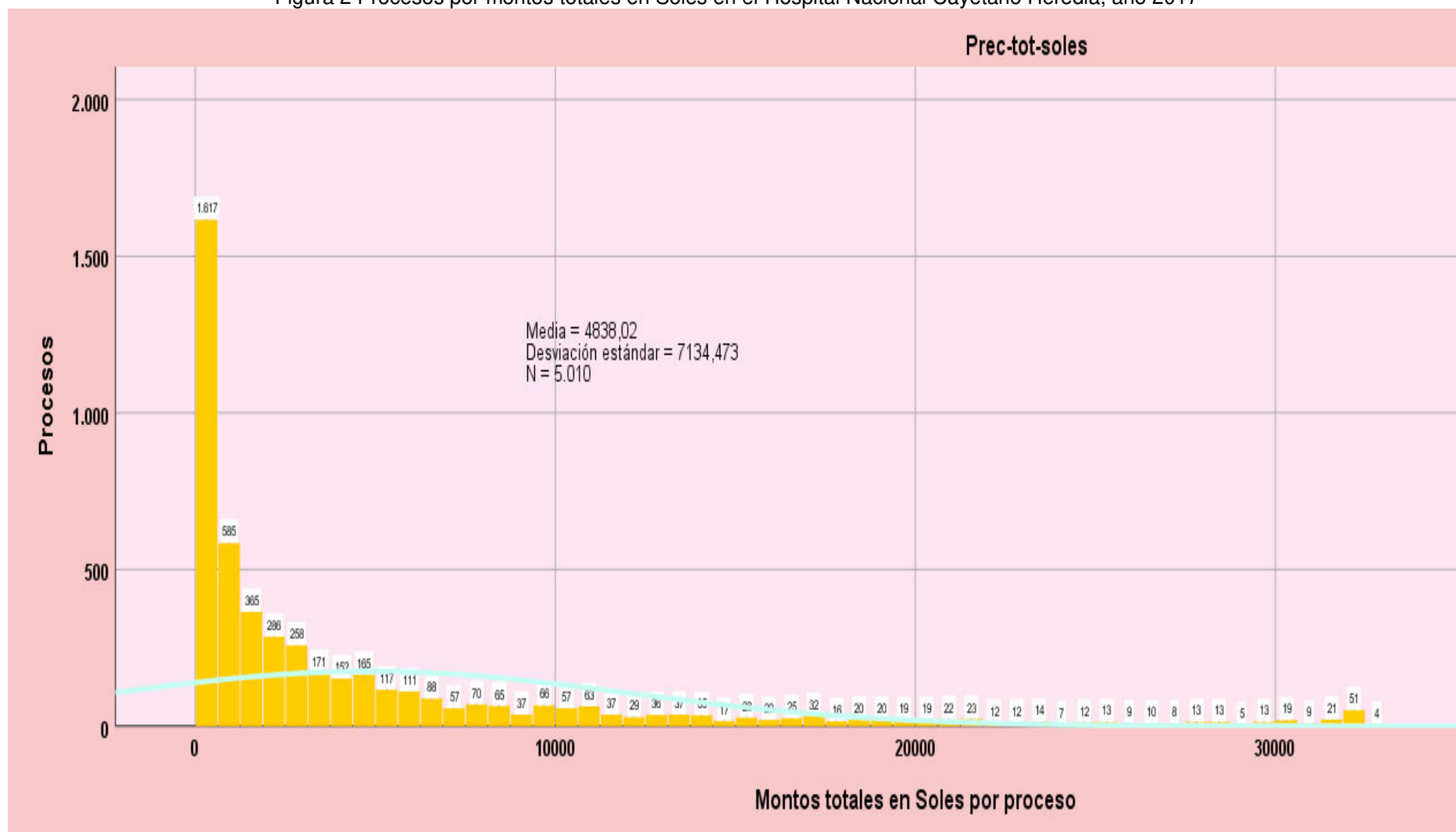
Cuadro 2 - Estadísticos según Procesos por unidad impositiva tributaria, y Montos totales en soles

	Proceso por unidad impositiva tributaria	Monto total en Soles
N	5006	
Media	1,86	4838
Mínimo	1	1
Máximo	8	32944
Suma		24238459
Percentiles		
25	1,00	350
50	1,00	1736
75	2,00	5800

Fuente: Reporte Siga 2017
Elaboración: Propia

Estos datos también se pueden apreciar en la figura 2.

Figura 2 Procesos por montos totales en Soles en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, año 2017



Fuente: Reporte Siga 2017
Elaboración: Propia

Es menester señalar que, de acuerdo a la nueva ley de contrataciones, las especificaciones técnicas deben estar referidas a lo siguiente:

- Las características del bien.
- Los requisitos funcionales relevantes.
- Las Condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Y, por otro lado, la eficiencia en las contrataciones definidas en el contexto de menor costo, tiempo, y riesgo; nos permite plantear, el siguiente problema de investigación.

Formulación del problema

Problema general:

PG ¿Cómo las especificaciones técnicas se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018?

Teniendo en cuenta que las especificaciones técnicas según la (OSCE, 2017) se refiere a:

“La descripción objetiva y precisa de: **Las características** del bien, servicio y obra a requerir (dimensiones, material, composición, entre otros). **Los requisitos funcionales** relevantes para cumplir con la finalidad pública (resistencia de materiales, potencia, temperatura, humedad relativa, entre otros, de ser el caso). **Las condiciones** en las que debe ejecutarse la contratación (lugar, plazo, penalidades, forma de pago, obligaciones, entre otros)”.

Es que se plantea los siguientes problemas específicos:

Problemas específicos:

PE1. ¿De qué manera las características del bien se relacionan con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018?

PE2. ¿De qué modo los requisitos funcionales se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia,-2018?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

OG. Analizar como las especificaciones técnicas se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018.

Objetivos Específicos

O1. Establecer como las características del bien se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018.

O2. Determinar cómo los requisitos funcionales se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018.

Importancia de la Investigación

La presente investigación permitió obtener nuevos conocimientos sobre las especificaciones técnicas y su relación con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Entre los beneficios que trajo la presente investigación, es que a partir de los resultados fue posible conocer las deficiencias, de estos factores de contrataciones

menores a 8 UIT, lo que a su vez permitirá mejorar los tiempos en la ejecución de las contrataciones, para así lograr una mayor eficiencia en los procesos y garantizar los insumos en el hospital. Beneficiando así, a la sociedad.

La utilidad del presente trabajo de investigación se pudo apreciar, por los resultados que son de gran ventaja para mejorar la gestión administrativa de los procesos de contrataciones para la adquisición de bienes, dentro del Hospital Nacional Cayetano Heredia, así mismo, facilita y sirve de base para futuras investigaciones.

La estructura de la presente investigación está compuesta de la siguiente manera: En la introducción se describe la realidad problemática, las preguntas de investigación, los objetivos, la importancia de la investigación.

En el capítulo I, se expone los principales antecedentes, relacionadas con la presente investigación y las variables de estudios, así mismo se expone las bases teóricas referidas a los principios que rigen las contrataciones, especificaciones técnicas, términos de referencia, entre otros, que sustentan la presente investigación.

En el capítulo II, se expone las preguntas y operacionalización de la presente investigación

En el capítulo III, se ostenta la metodología de la investigación, así mismo se presenta el diseño metodológico y diseño muestral derivándose el estudio de la población y muestra de una pequeña población, así mismo se expone las técnicas de recolección de datos mediante la encuesta y las técnicas de gestión y estadísticas para el procesamiento de la información, y aspectos éticos en el cual se proporcionó la información en anonimato.

En el capítulo IV, se desarrollan los resultados. Finalmente, en el capítulo V, se presenta la discusión, conclusiones y recomendaciones, más importantes, de acuerdo a los resultados obtenidos.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la investigación

Internacionales

(Sesma, Gomez, Wirtz, & Castro, 2011, pág. 2), en la revista titulada “Abasto, surtimiento y gasto de bolsillo en medicamentos en hospitales públicos de México en 2009”, menciona que:

“El objetivo fue analizar la disponibilidad de medicamentos en las farmacias hospitalarias, el surtimiento de prescripciones a pacientes egresados y el gasto de bolsillo en medicamentos de pacientes hospitalizados; en total se entrevistó a 26 271 pacientes egresados de los 160 hospitales públicos visitados. Entre los resultados destaca, la disponibilidad de medicamentos en el ámbito nacional fue de 82%. Los hospitales de los Servicios Estatales de Salud (SESA) mostraron una disponibilidad de 77% (variación de 30 a 96%).Conclusiones. La falta de los medicamentos en los hospitales tiene un impacto económico en el gasto de los hogares, particularmente en aquellos que cuentan con pocos recursos, y puede aumentar la morbilidad o mortalidad de los pacientes hospitalizados en las instituciones públicas”

(Martinez, 2013, págs. 2-64) en su tesis titulada “Propuesta de mejora al modelo de gestión de inventarios y abastecimiento para el área de abastecimiento, farmacia y bodega del Hospital Base de Puerto Montt”, de la Universidad Austral de Chile, sostiene que:

“El objetivo fue, diseñar, elaborar y proponer una mejora al sistema de información del HBPM que permita a través de un sistema informático realizar la gestión de compras y el control de inventarios, mediante el

levantamiento de información y el análisis de los requerimientos en el área de las unidades de Abastecimiento, Farmacia y Bodega (AFyB), el sistema informático utilizado en el HBPM no cuenta con los requisitos suficientes para satisfacer plenamente sus necesidades, pues existen tareas que pudiendo ser llevadas por el sistema informático, son llevadas de manera manual y las tareas que son llevadas a cabo dentro de este son satisfechas de manera incompleta, lo que genera pérdidas de tiempo que podrían ser evitadas de contar con un sistema que se ajuste de mejor manera al HBPM”

Nacionales

En la tesis titulada, “La auditoría a los procesos de suministro de medicamentos y su relación con la disponibilidad de medicamentos en el hospital Sergio E. Bernales en el 2014”, (Risolazo, 2015, pág. 13), sostiene que:

“El objetivo fue, demostrar si la implementación de las recomendaciones derivadas de la auditoría a los procesos de suministro de medicamentos se relaciona con la mejora de la disponibilidad de los medicamentos en el Hospital Sergio E. Bernales; la investigación fue realizada con una muestra representativa de 40 actores involucrados. En los resultados de la investigación se concluye que existe una relación direccional entre la implementación de las recomendaciones derivados de la auditoría y la mejora de la disponibilidad de los medicamentos; que demuestra la importancia de culminar con la implementación de recomendaciones de auditoría, en forma integral, para lograr una mejora de la disponibilidad y, por ende, de la dispensación de medicamentos”.

(Barrientos, 2015, págs. 5-14-145-150-157) en su tesis titulada, “Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública”, de la Universidad Nacional de San Cristóbal en Ayacucho, Perú, señala que:

“El objetivo fue, identificar qué aspectos de los Actos Preparatorios influyen en el Principio de Eficiencia de la Contratación Pública; se procedió analizar una muestra de 55 expedientes de contratación de bienes de las entidades. Entre los resultados se encontró que, el 14% de los Expedientes de Contratación de Bienes no son aptos para análisis minucioso y realizar el cálculo de la demora de Actos Preparatorios, debido a que no cuentan con documentos que evidencien el inicio y la realización el desarrollo de las etapas de la fase de actos preparatorios (Requerimiento, Determinación de Valor Referencial, Certificación de Disponibilidad Presupuestal, Aprobación del Expediente de contratación, aprobación de las bases, etc.). Ahora, el 53% de los expedientes de contratación de bienes también presentan deficiencias y no son aptos para el análisis pormenorizado, debido que no cuentan con algún documento que evidencien la realización de etapas de Actos Preparatorios. El Área Usuaría encuestada, el 85% consideran que los requerimientos de bienes que realiza no son satisfechos en su debida oportunidad (plazo requerido) ni tampoco el bien adquirido es de calidad solicitada por su unidad. El 72% de los procesos de contratación no obtuvieron oferta idónea ni eficiente adquisición del bien. Se confirmó categóricamente las hipótesis formuladas, es decir, a nivel de marco normativo se estableció la deficiente regulación (procedimiento, circuito, plazo estimado de cada etapa, etc.), a nivel de la capacidad técnica del personal de la Entidad que interviene se determinó que los actores intervinientes en los Actos Preparatorios influyen

significativamente en sentido negativo en el principio de eficiencia de la Contratación".

(Collado, Andrade, & Delgado, 2016, págs. 4-75-79) en su tesis titulada "Implementación del procedimiento administrativo en la contratación de servicios menores a 8 UIT y la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A." de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, sostiene que:

"Tiene como objetivo determinar si la implementación del procedimiento administrativo, la contratación de servicios menores a 8 UIT se relaciona con la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa. Para ello es necesaria la evaluación de la metodología aplicada para la simplificación administrativa vigente, luego se determina si el diseño del flujo del procedimiento administrativo se relaciona con la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa. Se determina la muestra probabilísticamente cuyo resultado es 66 trabajadores, quedando demostrado que, en la empresa, no se ha implementado un procedimiento administrativo en la contratación de servicios menores a 8UIT. Entre los resultados se encontró que, el 68% de la muestra encuestada está, muy en desacuerdo, mientras que el 15% responde en desacuerdo, el 7% está en acuerdo indefinido, mientras que solo el 5% está de acuerdo y el 5% muy de acuerdo que, los trabajadores cuentan con eficiencia en contrataciones Públicas. Por otro lado, el 68% está muy en desacuerdo, mientras que un 15% responde en desacuerdo, el 7% en acuerdo indefinido, mientras que solo 5% de acuerdo y 5% muy de acuerdo que, los personales de las áreas

usuarias, cuentan con conocimientos técnicos en formulación de los términos de referencia”

(Puerta, 2017, págs. 12-85) en su tesis titulada, “Control interno y procesos de contrataciones según el personal de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo-Lima, 2016” de la Universidad Cesar vallejo de Lima, sostiene que:

“El objetivo fue, determinar la relación entre el control interno y los procesos según el personal de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, año 2016. El tamaño de la muestra fue de 92 empleados que tuvieron constante relación con el proceso de contrataciones de servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo, 2016. A nivel de campo se utilizó una encuesta de tipo descriptivo consistente en una interrogación escrita (cuestionario). Con este trabajo de investigación se determinó que: El control interno se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones según el personal de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, año 2016. Entre los resultados se encontró que, se evidencia la asociación entre la dimensión Actividad de control y la variable proceso de contrataciones, pues se observa que del total de encuestados el 35,9% considera que la actividad de control tiene un nivel que necesita mejorar: el 20,7% percibe un inadecuado proceso de contrataciones y el 15,2% percibe un adecuado Proceso de contrataciones. Del total de encuestados el 44,6% considera que la actividad de control tiene un nivel regular: el 6,5% percibe un inadecuado proceso de contrataciones, el 28,3% percibe un adecuado proceso de

contrataciones y el 9,8% percibe muy adecuado proceso de contrataciones”

(Mendez, 2017, págs. 6-9-73-76), en su investigación, “Aplicación de las contrataciones para mejorar la atención de las áreas usuarias de la sociedad de beneficencia pública de Trujillo”, señala que:

“Actualmente mediante la Ley N° 30225 – “Ley de contrataciones del Estado”, y su reglamento aprobado por decreto Supremo N°350-2015-EF así como las Directivas que emite el Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado (OSCE) establecen los lineamientos, requisitos y reglas que las Entidades Públicas deben tener en cuenta en el procedimiento de sus contrataciones para atender las necesidades que requieran sus áreas usuarias a fin de alcanzar sus metas y objetivos propuestos. El objetivo de la investigación fue, analizar la aplicación de las contrataciones en la sociedad de beneficencia pública de Trujillo para mejorar la atención de sus áreas usuarias. Fue una investigación de diseño descriptivo, transeccional. La muestra estuvo conformada por 17 personas, entre jefes y directores de cada unidad, y oficina de la SBPT. Entre los resultados se tiene que, el 71% de los encuestados manifiestan que nunca se realiza una descripción precisa y objetiva de los requerimientos de la Unidad u Oficina y el 23% afirma que muy pocas veces. El 65% de los encuestados califican que la atención a los requerimientos de su unidad u oficina es regular, 18% califica que es deficiente”.

(Salirrosas, 2016, págs. 8-39-41-44-51-72), en su investigación, “Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016”, sostiene que:

“El Instituto Regional de Oftalmología es un centro oftalmológico que brinda una óptima atención altamente especializada en beneficio de la población, especialmente a los sectores más vulnerables. La gestión de compras de bienes juega un rol importante en la atención de calidad de servicios del Instituto Regional de Oftalmología, por ello requiere que su gestión de compra de bienes sea eficiente. La investigación tuvo como objetivo, determinar la incidencia de la planificación en los requerimientos de los pedidos de compra para lograr la eficiencia en la gestión de compra de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016. El tamaño de la muestra de la población finita del Instituto Regional de Oftalmología fue de 52 personas. Entre los resultados se tiene que, el 57% de los encuestados manifestaron que a veces se le informa sobre el plazo de entrega de los bienes, sin embargo, el 29% manifestaron que nunca. El 79% de los encuestados manifestaron que, si realizan requerimientos del pedido de compra de urgencia por motivo de desabastecimiento, sin embargo, el 21% manifestaron que no. Se realizó un análisis de la incidencia en la planificación de los requerimientos de los pedidos de compra de las áreas usuarias, en donde se concluye que no realizan su pedido de compra según lo programado en el cuadro de necesidades, ocasionando un desorden y a

la vez perjudicando a otros centros de costo, ya que se establece un presupuesto para cada centro de costo según el clasificador y fuente de financiamiento. Las áreas realizan su pedido de compra en menores cantidades y realizan el mismo pedido cada 3 semanas, lo que ocasiona una pérdida de tiempo cuando se puede adquirir en grandes cantidades para abastecer un buen tiempo, a su vez tienen desconocimiento sobre qué el stock de los bienes y al momento de realizar su pedido de compra, no tiene conocimiento sobre los bienes a solicitar”.

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Los Principios que rigen las contrataciones

Según el Decreto Legislativo N° 1341 de (Osce, 2017, págs. 1-2), en el Artículo 2.

Se estableció que:

“Los Principios que rigen las contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público que resulten aplicables al proceso de contratación.

Los principios sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente Ley y su reglamento, de integración para solucionar sus vacíos y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones:

a) **Libertad de concurrencia.** Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e

innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre competencia de proveedores.

b) **Igualdad de trato.** Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva.

c) **Transparencia.** Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores garantizando la libertad de competencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

d) **Publicidad.** El proceso de contratación debe ser objeto de publicidad y difusión con la finalidad de promover la libre competencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones.

e) **Competencia.** Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.

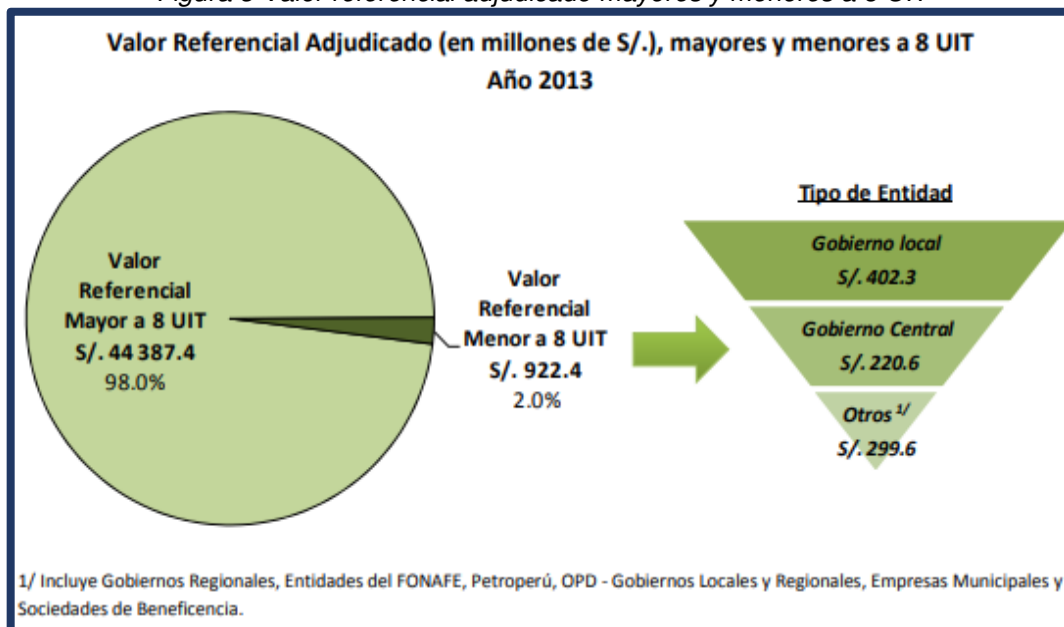
f) **Eficacia y Eficiencia.** El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos”.

1.2.2 ¿Cuánto representan las contrataciones iguales o menores a 8 UIT del total?

El (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2014, pág. 5), señala que:

“En el año 2013, el valor referencial total de los procesos convocados y adjudicados ascendió a S/. 45 309.8 millones, de los cuales sólo el 2% (S/. 922.4 millones) tuvo valor referencial igual o menor a 8 UIT. Si distribuimos este monto según tipo de entidad vemos que el 43.6% de ello fue convocado por los Gobiernos Locales, el 23.9% por el Gobierno Central y el 32.5% por el resto de entidades”.

Figura 3 Valor referencial adjudicado mayores y menores a 8 UIT



Fuente: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Osce)

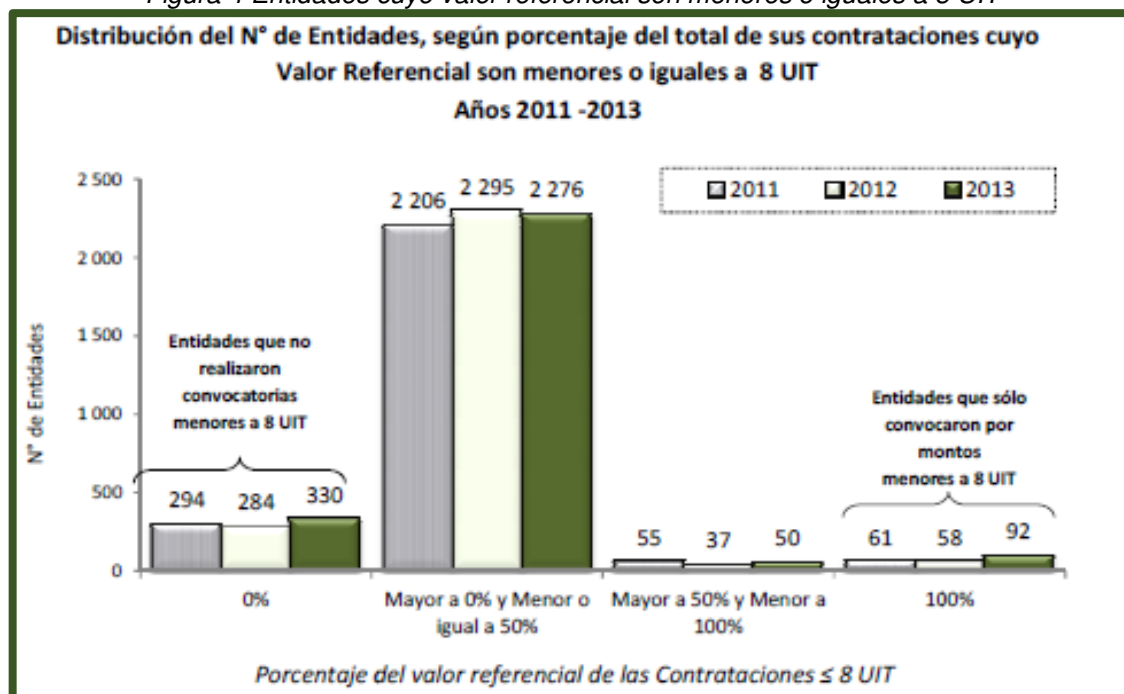
1.2.3 Identificación de Entidades

El (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2014, pág. 6) señala que:

“Alrededor del 90% de las entidades han realizado contrataciones iguales o menores a 8 UIT, es de interés determinar el número de entidades que contratan exclusivamente por valores hasta dicho parámetro. Del mismo modo, es importante conocer el número de entidades cuya mayor proporción de contrataciones es hasta 8 UIT, tanto en valor referencial como en número de ítems. Ello, a fin de estimar cuantas entidades no aplicaran la Ley N° 30225 para sus contrataciones. Para tal fin, por cada entidad se estimó el porcentaje del número de ítem y el porcentaje del valor de sus procesos cuyo valor referencial era igual o inferior a 8 UIT. Luego estas entidades fueron agrupadas, según rango de este porcentaje.

Del mismo modo hay, 50 entidades que presentan en mayor proporción contrataciones hasta 8 UIT (mayor a 50% y menor a 100%), por lo que para estas entidades la aplicación de la ley N° 30225, solo sería para ciertas contrataciones”.

Figura 4 Entidades cuyo valor referencial son menores o iguales a 8 UIT



Fuente: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado(Osce)

1.2.4 Proveedores que sólo ganan procesos o ítems menores a 8 uit.

El (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2014, pág. 11) señala que:

“El número de proveedores con inscripción vigente a diciembre de 2013 en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) ascendió a 133 904, de los cuales solo 52 612 obtuvieron alguna buena. De estos, el 23.3% (12 266 Proveedores) ganaron procesos o ítems cuyo valor referencial era igual o menor a 8 UIT, siendo en su mayoría personas naturales (51.1%). Similar situación se replica en los años 2011 y 2012. En efecto, para el año 2011, el número de proveedores que obtuvieron alguna buena pro fue 41 853. De estos proveedores que se adjudicaron algún bien servicio

u obra, el 23.8% (9 974 proveedores) se adjudicaron solo en procesos o ítems con valores referenciales iguales o menores a 8 UIT, principalmente personas naturales (47.1%).

Del mismo modo, para el año 2012, 51 915 proveedores obtuvieron alguna buena pro. De estos proveedores que se adjudicaron algún bien, servicio u obra, el 22.6% (11 758 proveedores) se adjudicaron montos menores a 8 UIT. Además de Lima, la mayor proporción de estos proveedores se encuentran en Amazonas, Cajamarca, La Libertad y Puno”.

Figura 5 N° de Proveedores, Ítem y monto adjudicado menores a 8 UIT 2013

Tipo de Proveedor	Total de Proveedores Adjudicados	SÓLO MENORES A 8 UIT		
		N° de Proveedores Adjudicados	Ítems Adjudicados	Valor Adjudicado (En millones de S/.)
Persona Natural	15 354	6 262	6 394	S/. 139.4
Persona Jurídica	18 061	2 596	3 347	S/. 73.0
No Domiciliados	438	153	319	S/. 2.2
Consorcio	18 759	3 255	3 501	S/. 66.0
Total general	52 612	12 266	13 561	S/. 280.6

Fuente: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado(OSce)

1.2.5 ¿Qué comprende el requerimiento?

El (OSCE, 2017, pág. 1), en su informe denominado, “¿Cómo se formula el requerimiento?”, menciona que:

“El requerimiento debe contener las Especificaciones Técnicas en el caso de bienes, Términos de Referencia en el caso de servicios o Expediente Técnico en el caso de obras; además, debe incluir los requisitos de calificación que correspondan según el objeto de la contratación”.

1.2.6 Especificaciones técnicas, términos de referencia o Expediente Técnico

Así mismo, el (OSCE, 2017, pág. 1), en su informe denominado, “¿Cómo se formula el requerimiento?”, indica que:

“Consiste en la descripción objetiva y precisa de: Las características del bien, servicio y obra a requerir (dimensiones, material, composición, entre otros). Los requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública (resistencia de materiales, potencia, temperatura, humedad relativa, entre otros, de ser el caso). Las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación (lugar, plazo, penalidades, forma de pago, obligaciones, entre otros). Debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Además, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que (i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos, (ii) se verifique que existe en el mercado algún organismo que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica y (iii) no contravengan las normas de carácter obligatorio”.

1.2.7 Eficiencia en compras estatales depende de los actores que participan en las contrataciones públicas

El (Osce , 2012, pág. 1) en su informe, “Eficiencia en compras estatales depende de los actores que participan en las contrataciones públicas”, sostiene que:

“El “actual sistema de compras estatales” calificado por el Presidente de la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales como una de las principales trabas para hacer inversión pública **no constituye el**

problema de fondo que hay que atacar sino la calidad de funcionarios que se designan para ejecutar los recursos en los gobiernos regionales.

El OSCE cataloga de inexacta la afirmación de ser la causante de demoras en la ejecución de proyectos de inversión por los reclamos (observaciones, denuncias, etc.) y apelaciones que por ley debe atender.

El mismo presidente de la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales, cuando se refiere al SNIP, refirió que *“si el proyecto está bien estructurado, el SNIP no tendría por qué ser una traba”* con lo cual reconoce que **el problema no está en la norma sino en quienes la aplican.**

Del mismo modo, en lo que concierne a la contratación pública, *si las especificaciones técnicas, términos de referencia y expedientes técnicos* están correctamente elaborados por las entidades, si las *bases* de los procesos de selección están de acuerdo a normas y si los Comités Especiales llevan a cabo correctas *evaluaciones de ofertas* la contratación pública no tendría por qué ser una traba y como consecuencia lógica se reduciría la procedencia de observaciones, denuncias y apelaciones. El OSCE indica que para revertir esta situación los gobiernos regionales deben de fortalecer técnicamente sus cuadros internos para que se garantice la correcta ejecución de los recursos públicos asignados, de manera que puedan contratar bienes, servicios y obras con la eficiencia y legalidad requerida.

Los Titulares de las Entidades son los llamados a designar a funcionarios y miembros de Comités Especiales que reúnan los requisitos para dicho

encargo – experiencia capacitación certificada y probidad-. Al respecto, el OSCE coadyuvará dichos esfuerzos con mayor presencia in situ en los gobiernos regionales que presentan mayores dificultades, lo que en ningún caso debe entenderse como sustitución de la responsabilidad de las autoridades regionales y de los funcionarios en sus respectivas competencias”.

1.2.8 Sistema de suministros de medicamentos

Según la (OMS - OPS, 2008, págs. 4-13), en su informe, “La gestión de suministro de medicamentos: Un pilar fundamental para el acceso a medicamentos”, lo describe como:

“Un sistema de suministro tiene como objetivo, garantizar la disponibilidad y accesibilidad continua de los medicamentos esenciales:

- Coherentes con las necesidades del sistema de Salud pública.
- Focalizando en los problemas de salud prevalentes
- Maximizando la utilización de los recursos
- Desarrollando procesos de gestión eficiente y dinámicos
- Promoviendo el uso racional

El sistema de suministro supone un ciclo integral que incluye:

- Selección de los medicamentos
- Planeación y programación de necesidades
- Establecimiento de mecanismos eficientes de adquisición, almacenamiento y distribución.
- Uso adecuado”.

1.2.9 Selección de medicamentos

Según la (OMS - OPS, 2008, pág. 15), indica que:

“Los medicamentos esenciales, son los que satisfacen las necesidades prioritarias de salud de la población, se seleccionan teniendo en cuenta su pertinencia para salud pública y su eficacia y seguridad.

Deben estar disponibles en los sistemas de salud, en cantidades suficientes, formas farmacéuticas apropiadas con garantía de la calidad e información adecuada y a un precio que los pacientes y la comunidad puedan pagar”.

La presente investigación estuvo dirigida indirectamente al sistema de suministros de medicamentos, y la selección de medicamentos, y dirigida directamente, a analizar las especificaciones técnicas y su relación con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, siendo estas, las características del bien, los requisitos funcionales, y las condiciones en las que se han ejecutado las contrataciones.

El punto de vista teórico que se asumió en la presente investigación se expresa en el marco normativo según, el Decreto Legislativo N° 1341 de (Osce, 2017, págs. 1-2), en el Artículo 2; los principios sirvieron de criterio de interpretación para la aplicación de la presente Ley y su reglamento, de integración para solucionar sus vacíos y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones:

- Libertad de concurrencia.
- Igualdad de trato.
- Transparencia.
- Publicidad.

- Competencia.
- Eficacia y Eficiencia

Como se puede observar el fundamento teórico por el cual se basa la presente investigación, está contenido en el Decreto Legislativo N° 1341 de (Osce, 2017), adoptándose el principio de eficiencia, el mismo que será cuantificado en los procesos de contrataciones menores a 8 UIT realizados en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Por otro lado, la presente investigación también se funda en las especificaciones técnicas establecidas también por el (Osce, 2017).

1.3 Definición de términos básicos

UIT (unidad impositiva tributaria): El (Ministerio de economía Y finanzas, 2018) define la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), según el Código Tributario, como un valor de referencia que puede ser utilizado en las normas tributarias, entre otros.

Valor Referencial: La (Superintendencia del Mercado de Valores, s.f.) define el valor referencial como el monto determinado por el órgano encargado de las contrataciones, a fin de establecer el tipo de proceso de selección correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestarios necesarios.

Términos de Referencia: Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. En el caso de consultoría, la descripción además incluye los objetivos, las metas o resultados y la extensión del trabajo que se encomienda (actividades), así como si la Entidad debe suministrar información básica, con el objeto de facilitar a los proveedores de consultoría la preparación de sus ofertas. (Presidencia de la República, 2015, pág. 49).

Área usuaria: Dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación, o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias. (Osce, 2013)

Especificaciones Técnicas: Descripción elaborada por la Entidad de las características fundamentales de los bienes a ser contratados y de las condiciones en que se ejecutará la prestación. Puede incluir la descripción de los procesos y métodos de producción de los mismos. (Osce, 2013).

Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento. (Presidencia de la República, 2015, pág. 48)

Contrato: Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y del presente Reglamento. (Presidencia de la República, 2015, pág. 48)

Liquidación de contrato: cálculo técnico efectuado, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico. (Presidencia de la República, 2015, pág. 49)

Eficiencia: La eficiencia se orienta hacia la mejor manera de ejecutar o realizar las cosas (métodos de trabajo) utilizando los recursos (personas, máquinas, materias primas, etc.) del modo más racional posible. La eficiencia se preocupa por los medios y los métodos más indicados durante la planeación para asegurar la optimización de los recursos disponibles. (Chiavenato, 2004, pág. 79).

CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo, analizar las especificaciones técnicas y su relación con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

El Decreto Legislativo N° 1341 de (Osce, 2017), en el Artículo 2. Se estableció:

“Los Principios que rigen las contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público que resulten aplicables al proceso de contratación.

Los principios sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente Ley y su reglamento, de integración para solucionar sus vacíos y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones:

- Libertad de concurrencia.
- Igualdad de trato.
- Transparencia.
- Publicidad.
- Competencia.
- Eficacia y Eficiencia”.

El (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2014) en el año 2013, el valor referencial total de los procesos convocados y adjudicados ascendió a S/. 45 309.8 millones, de los cuales sólo el 2% (S/. 922.4 millones) tuvo valor referencial igual o menor a 8 UIT. Si distribuimos este monto según tipo de entidad

vemos que el 43.6% de ello fue convocado por los Gobiernos Locales, el 23.9% por el Gobierno Central y el 32.5% por el resto de entidades.

Las especificaciones técnicas según, (OSCE, 2017) Consisten en, la descripción objetiva y precisa de: Las características del bien, servicio y obra a requerir (dimensiones, material, composición, entre otros).

Resultó de interés conocer cuánto representan estas contrataciones del total del mercado estatal, específicamente como se realizan las contrataciones exclusivamente hasta por 8 UIT o cuántas realizan la mayor parte de sus convocatorias hasta por dicho valor, así como también cuántos proveedores han adjudicado buenas pros en procesos hasta por ese monto, al igual cuales son las dificultades para cumplir con los procesos de adquisiciones, con mayor eficiencia.

Bajo esta concepción, se planteó en el presente trabajo de investigación, la viabilidad de su desarrollo, está asegurada por el hecho que uno de los investigadores trabaja en Hospital Nacional Cayetano Heredia y tiene acceso a los expedientes de las contrataciones. Además, contó con viabilidad económica, administrativa, de los investigadores.

En la presente investigación, se presentaron las siguientes interrogantes:

- ¿De qué manera las características del bien se relacionan con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018?
- ¿De qué modo los requisitos funcionales se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 UIT, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, 2018?

Los actores involucrados, que permitieron la operacionalización de la presente investigación son, los funcionarios encargados de los procesos de contrataciones del Hospital Nacional Cayetano Heredia, puesto que, facilitaron el acceso a la información requerida, los funcionarios requirentes de bienes y servicios al área de contrataciones, y los proveedores, según sean empresas o personas naturales que proveen de bienes y servicios al hospital.

Los beneficiados fueron los pacientes que son atendidos a través del Hospital, y que requieren una mejora en los servicios que ofrece el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Adicionalmente, se utilizó las técnicas de análisis estadístico para determinar la relación entre las especificaciones técnicas y la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, para así cumplir con los objetivos del presente trabajo de investigación.

2.1 Matriz de Operacionalización

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES					
Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones de las especificaciones técnicas según la OSCE	Indicadores	Medida
Variable independiente					
Especificaciones Técnicas	Descripción elaborada por la Entidad de las características fundamentales de los bienes a ser contratados y de las condiciones en que se ejecutará la prestación. Puede incluir la descripción de los procesos y métodos de producción de los mismos	Descripción objetiva y precisa de las características del bien, servicio y obra a requerir	Descripción del bien o servicio a contratar	Denominación de la contratación	Nominal
				Finalidad Pública	
				Objetivos de la contratación	
				Especificaciones técnicas	
			Los requisitos funcionales	Requisitos del proveedor y/o personal	
				Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias nacionales	
				Formato de Elaboración de Requerimiento	
				Recursos Presupuestario	
Capacitación					
Variable dependiente					
Eficiencia	La eficiencia se orienta hacia la mejor manera de ejecutar o realizar las cosas (métodos de trabajo) utilizando los recursos (personas, máquinas, materias primas, etc.) del modo más racional posible	Es la capacidad de mejorar y cumplir con la realización de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, con el menor tiempo posible, menor riesgo, y menor costo posible	Duración del proceso	Cumplimiento de la contratación en la fecha que el usuario solicita.	Nominal
				Tiempo promedio	
			Riesgo de atención de los requerimientos	Demora en la atención del requerimiento por parte del área de logística.	
				Promedio en días de demora de atención	

Elaboración: Propia

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES - LOGÍSTICA						
Variable 1	Dimensiones	Indicadores	Pregunta Logística	Medida		
Especificaciones Técnicas	Características y condiciones del Bien	Denominación de la contratación	1.- Un proceso de contratación menor a una 8 UIT se inicia con: 2.- ¿Cuándo el área usuaria realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia?	Nominal		
		Finalidad Pública	3.- ¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, establecen la finalidad pública de la contratación del bien que solicita?			
		Objetivos de la contratación	4.- ¿En los requerimientos que recibe del área usuaria, se define los objetivos de la contratación del bien?			
		Características técnicas	5.- ¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, se indica en forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar? 6.- ¿En los requerimientos que recibe, los usuarios precisan, para qué se necesita, y otros aspectos que permitan una contratación idónea?			
		Tiempo	7.- ¿En la solicitud de requerimiento que recibe del área usuaria, para la contratación de bienes, se define la fecha probable de entrega o recepción por parte de los contratistas?			
	Los requisitos funcionales	Requisitos del proveedor y/o personal	8.- En los requerimientos recibidos, se señala los requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien		9.- En el requerimiento recibidos, se establece la forma de pago para la contratación del bien	
			Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias nacionales		10.- ¿El área usuaria en su solicitud de requerimiento precisa o detalla algún documento, que autorice o justifique para la contratación del bien? 11.- ¿El área usuaria en su requerimiento indica si existen reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?	
		Condiciones de Contratación	Formato de Elaboración de Requerimiento		12.- ¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia?	13.- ¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos?
	Recursos Presupuestario		14.- ¿El área usuaria presenta su requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad, indicando que es urgente?			
	Tiempo de requerimiento					
	Variable 2	Dimensiones	Indicadores			Medida
	Eficiencia	Duración del proceso	Cumplimiento de la contratación en la fecha que el usuario solicita		15.- ¿Se cumple con la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario lo solicita en su requerimiento?	Nominal
					16.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las condiciones de contrato, tales como la finalidad pública, u otras condiciones para la contratación?	
		Riesgo de atención de los requerimientos	Demora en la atención del requerimiento por parte del área de logística		17.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar?	
18.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora, por falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas?						

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES - ÁREAS USUARIAS				
Variables	Dimensiones	Indicadores	Pregunta área usuaria	Medida
Variable independiente				
Especificaciones Técnicas	Características y condiciones del Bien	Denominación de la contratación	1. ¿Cuándo realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, realiza una descripción detallada de las características del bien o descripción del servicio, que permiten tener una oferta idónea?	Nominal
		Finalidad Pública	2. ¿En los requerimientos que presenta al área de logística, establece las condiciones de contrato tales como antecedentes y la finalidad pública de la contratación que solicita?	
		Objetivos de la contratación	3. ¿En los requerimientos que presenta al área de logística, se formula los objetivos de la contratación de bien?	
		Características técnicas	4. ¿En la solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación, define en las especificaciones técnicas o términos de referencia, la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas?	
			5. ¿En el requerimiento que presenta como área usuaria especifica dónde se debe efectuar la entrega del bien o prestación del servicio?	
		Tiempo	6. ¿En los requerimientos presentados al área de logística, se indica qué requisitos mínimos debe tener el proveedor y/o empresa afín de facilitar la evaluación por el área de logística?	
	Los requisitos funcionales	Requisitos del proveedor y/o personal	7. ¿En su solicitud de requerimiento precisa, o detalla algún documento que autorice, y justifique la contratación del bien o servicio?	
			8. ¿En el requerimiento presentado al área de logística, en la especificación técnica detalla si existe reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?	
			9. ¿Tiene conocimiento, de cómo debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia?	
			10. ¿Tiene conocimiento si el requerimiento presentado al área de Logística, cuenta con recursos presupuestarios para ser atendido?	
		Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias nacionales	11. ¿Presenta su requerimiento al área de logística con anticipación?	
			12. ¿Conoce cómo se realiza o tramita una contratación de bienes o servicios menores a 8 UIT?	
			13. ¿Usted ha recibido capacitación sobre la Ley de contrataciones del Estado?	
			14. ¿Usted considera importante cumplir con el Plan Anual de Contrataciones?	
Variable Dependiente	Dimensiones	Indicadores		Medida
Eficiencia	Duración del proceso	Cumplimiento de la contratación en la fecha que el usuario solicita	15. ¿Se cumple con la entrega del bien o servicio, en la fecha que solicita en su requerimiento?	Nominal
	Riesgo de atención de los requerimientos	Demora en la atención del requerimiento por parte del área de logística	16. ¿La contratación del bien, se demora por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra?	

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Diseño metodológico

El presente trabajo de investigación es de tipo no experimental porque, se refiere a que no hay manipulación de alguna variable. La información sobre las especificaciones técnicas, y su relación con la eficiencia de la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, fue obtenida del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de San Martín de Porres.

El diseño de la investigación es descriptivo - correlacional.

Los procedimientos que se siguieron para la obtención de la información fueron los siguientes:

1. Se determinó la población de personas encargadas de los requerimientos en las áreas usuarias.
2. Se determinó la población de los técnicos que conforman el área de logística
3. Se determinó la población de procesos entre 3 y 8 UIT
4. Como las poblaciones de personas encargadas de los requerimientos en las áreas usuarias, y los técnicos que conforman el área de logística, era pequeña, se tomó el total de la población como muestra
5. Se determinó la muestra de los procesos a conveniencia de los investigadores, por limitaciones en el logro de archivos de procesos de adquisición.
6. Se procedió aplicar los cuestionarios a ambas muestras, áreas usuarias (anexo 1), área de logística (anexo 2)
7. Se aplicó una guía de observación (anexo3)
8. Se procedió a sistematizar los datos obtenidos en el SPSS v25

3.2 Diseño muestral

Población y Muestra:

Según (Arias, 2006) se entiende como población:

“Un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos de estudio”.

En tal sentido, la investigación se dividió en dos poblaciones de estudio:

La primera población estuvo constituida por 86 personas encargadas de los requerimientos en las áreas usuarias, del Hospital Cayetano Heredia.

La segunda población, estuvo constituida por 21 técnicos que conforman el área de logística del Hospital Cayetano Heredia.

La tercera población estuvo constituida por los procesos de adquisiciones cuyos montos se encuentran en un rango entre 3 y 8 Unidades Impositivas Tributarias, desarrollados en el Hospital Cayetano Heredia.

Muestra

El tamaño de la muestra correspondiente a la primera población es la misma de la población, por ser pequeña (n=86 usuarios)

El tamaño de la muestra de la segunda población, es la misma de la población de técnicos del área de logística, por ser una población pequeña (n=21)

El tamaño de la muestra de la tercera población referida a los procesos, se realizó por conveniencia de los investigadores, constituida por 28 procesos efectuados en el año 2018, cuyos montos se encuentran en un rango entre 3 y 8 Unidades Impositivas Tributarias, desarrollados en el Hospital Cayetano Heredia.

3.3 Técnicas de recolección de datos

Para la recolección de datos en base a la primera, y segunda población objeto de estudio, se utilizó la técnica de la encuesta, según (Torres & Paz, 2014) se entiende, como, “una observación no directa de los hechos por medio de lo que manifiestan los interesados”.

El instrumento fue mediante dos cuestionarios:

- El primer cuestionario, fue aplicado al personal encargadas de los requerimientos en las áreas usuarias, compuesto por 16 preguntas cerradas, evaluadas con la escala de (nunca, pocas veces, algunas veces, casi siempre, siempre).
- El segundo cuestionario, fue aplicado a los técnicos que conforman el área de logística, compuesto por 18 preguntas cerradas, evaluadas con la escala de (nunca, pocas veces, algunas veces, casi siempre, siempre).

Para la recolección de datos en base a la tercera población, se utilizó la técnica de observación de los expedientes de procesos de efectuados en el año 2018 cuyos montos se encuentran en un rango entre 3 y 8 Unidades Impositivas Tributarias, del Hospital Nacional Cayetano Heredia, a través de una guía de observación (anexo 1).

La validez de los instrumentos que se aplicaron en la presente investigación se hizo por juicio de (3) expertos.

3.4 Técnicas de gestión y estadísticas para el procesamiento de la información.

Se manejaron técnicas de observación de archivos, para obtener información y determinar las demoras en la ejecución de los procesos entre 3 y 8 Unidades Impositivas Tributarias, en el hospital Cayetano Heredia, y así cumplir con los objetivos de la investigación. Se utilizó el software estadístico SPSS versión 25 en español para

el procesamiento de la información y análisis. También se utilizaron las técnicas estadísticas descriptivas e inferenciales, tales como las técnicas de correlación, para la determinación de la relación que podría existir entre las variables e indicadores.

3.5 Aspectos éticos

Para la elaboración del trabajo de investigación, se respetó la honestidad intelectual de los autores, fuentes de Información consultadas y/o utilizadas, en concordancia a lo establecido en las normas de la Universidad San Martín de Porres, y del Instituto de Gobierno y Gestión Pública.

CAPITULO IV RESULTADOS

4.1 Caracterización de los requirentes.

A continuación, se presenta las características de la muestra en estudio, datos como la edad, el sexo, los años de servicio ocupando el cargo de los requirentes del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

4.1.1 Edad de los requirentes.

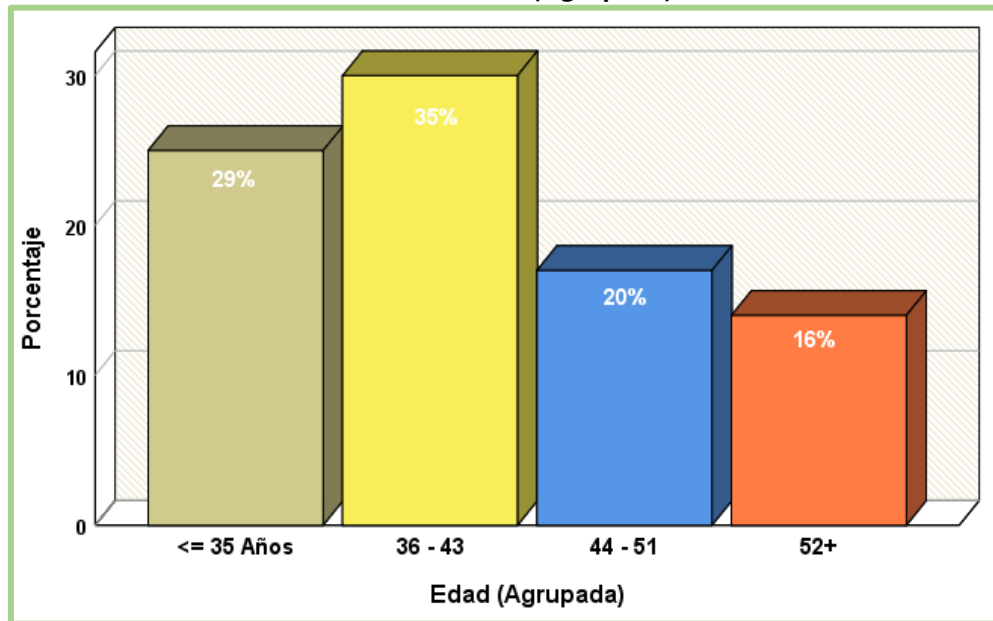
En la tabla 1, y gráfico 1 se presentan el rango de edades del personal requirente, se puede apreciar que, el 29% del personal requirente, tienen igual o menos de 35 años, el 35% tienen entre 36 y 43 años de edad, el 20% tiene de 44 a 51 años de edad, y el 16%, del personal requirente son mayores de 52 años de edad.

Tabla 1 Edad (Agrupada)

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 35	25	29	29
36 - 43	30	35	64
44 - 51	17	20	84
52+	14	16	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 1 Edad (Agrupada)



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.1.2. Sexo de los requirentes.

En la tabla 2, y gráfico 2, se puede apreciar que, el 52% del personal requirente son del sexo masculino, y el 48% son del sexo femenino.

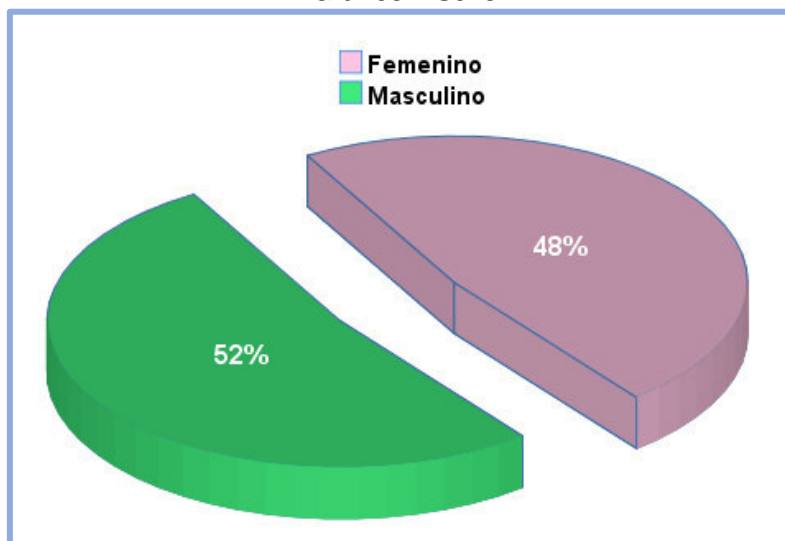
Tabla 2 Sexo

Sexo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Femenino	41	48	48
Masculino	45	52	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 2 Sexo



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.2.1 Edad del personal de logística.

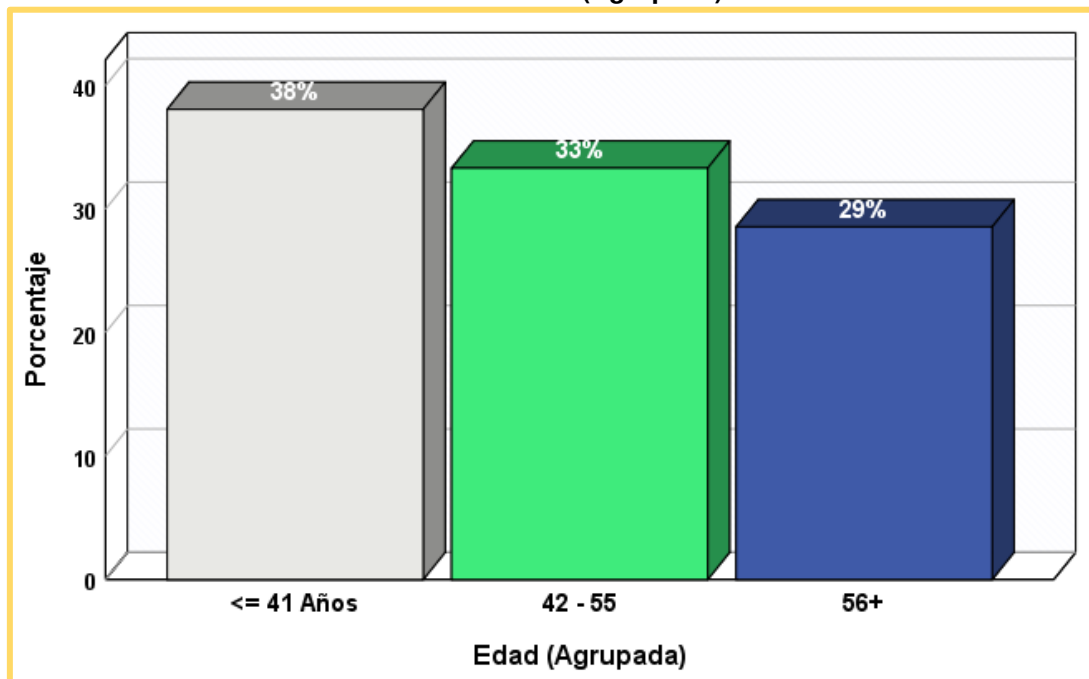
En la tabla 4, y gráfico 4 se presentan el rango de edades del personal de logística, se puede apreciar que, el 38% del personal de logística tienen menos de 41 años de edad, representando el grupo de mayor tamaño, el 33% tiene de 42 a 55 años, y el 29% tienen más de 56 años de edad.

Tabla 3 Edad (Agrupada)

Edad	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 41	8	38	38
42 - 55	7	33	71
56+	6	29	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 3 Edad (Agrupada)



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.1.3. Años en el cargo.

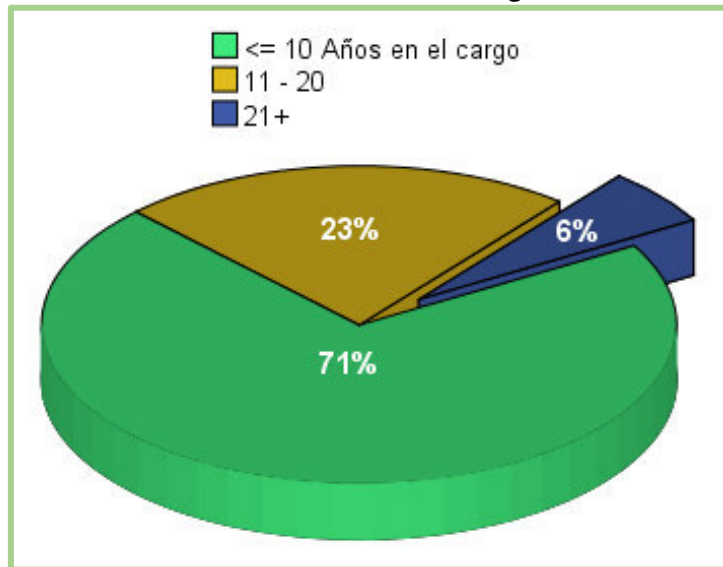
En la tabla 3, y gráfico 3, se puede observar que, el 71 % del personal requirente ocupa el cargo por igual o menos a 10 años, el 23% ocupa el cargo de 11 a 20 años, y el 6% que tiene de 21 años a más años en el cargo.

Tabla 4 Años en el cargo

Años	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 10	61	71	71
11 - 20	20	23	94
21+	5	6	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 4 Años en el cargo



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.2. Caracterización del personal de logística.

A continuación, se presenta las características de la muestra en estudio, datos como la edad, el sexo, los años de servicio en el cargo del personal del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

4.2.2. Sexo del personal de logística.

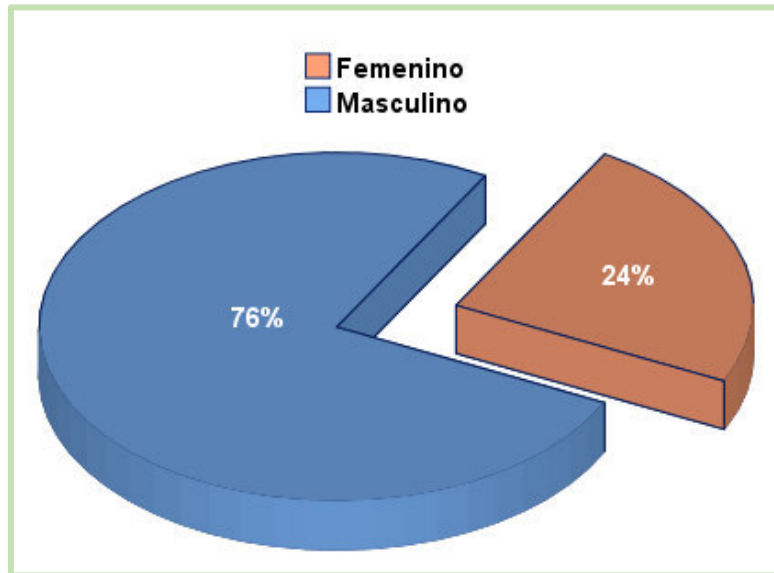
En la tabla 5, y gráfico 5, se puede apreciar que, el 76% del personal de logística son del sexo masculino, y solo el 24% son del sexo femenino.

Tabla 5 Sexo

Sexo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Femenino	5	24	24
Masculino	16	76	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 5 Sexo



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.2.3. Años del personal de logística en el cargo.

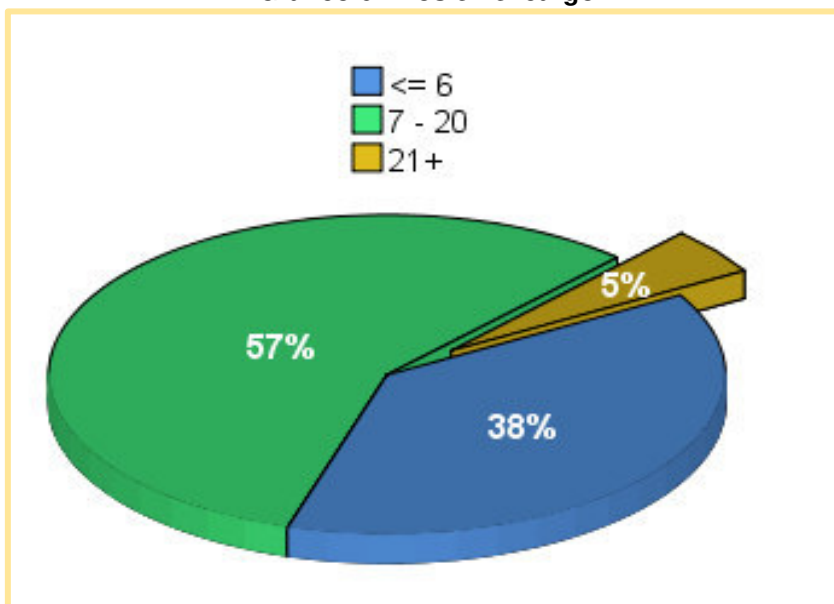
En la tabla 6, y gráfico 6, se puede observar que, el 38% del personal de logística ocupa el cargo de 6 a menos años, el 57% ocupa el cargo entre 7 a 20 años, y el 5% que tiene de 21 a más años ocupando el cargo.

Tabla 6 Años en el Cargo

Años	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 6	8	38	38
7 - 20	12	57	95
21+	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 6 Años en el cargo



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.2.4. Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT.

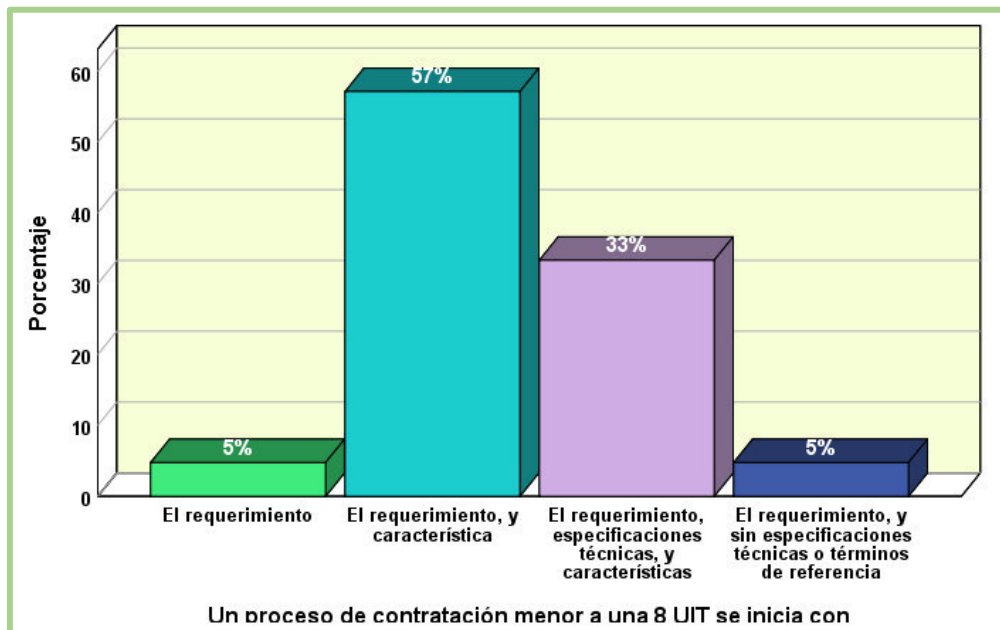
En la tabla 7, y gráfico 7, se puede apreciar que, el personal de logística, en un 57% manifestó que el proceso de contratación menores a 8 UIT, se inicia con el requerimiento y características, diferenciándose del 5% que refiere que se inicia con el requerimiento, sin especificaciones técnicas o términos de referencia.

Tabla 7 Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
El requerimiento	1	5	5
El requerimiento, y característica	12	57	62
El requerimiento, especificaciones técnicas, y características	7	33	95
El requerimiento, y sin especificaciones técnicas o términos de referencia	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 7 Inicio de Proceso de contratación menores a 8 UIT



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3. Descripción del bien o servicio a contratar.

4.3.1.- Según el requirente.

A continuación, mediante tablas y gráficos, se presentan las descripciones del bien o servicio a contratar, desde el punto de vista del personal de las áreas requirentes.

4.3.1.1.- Realización de Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría.

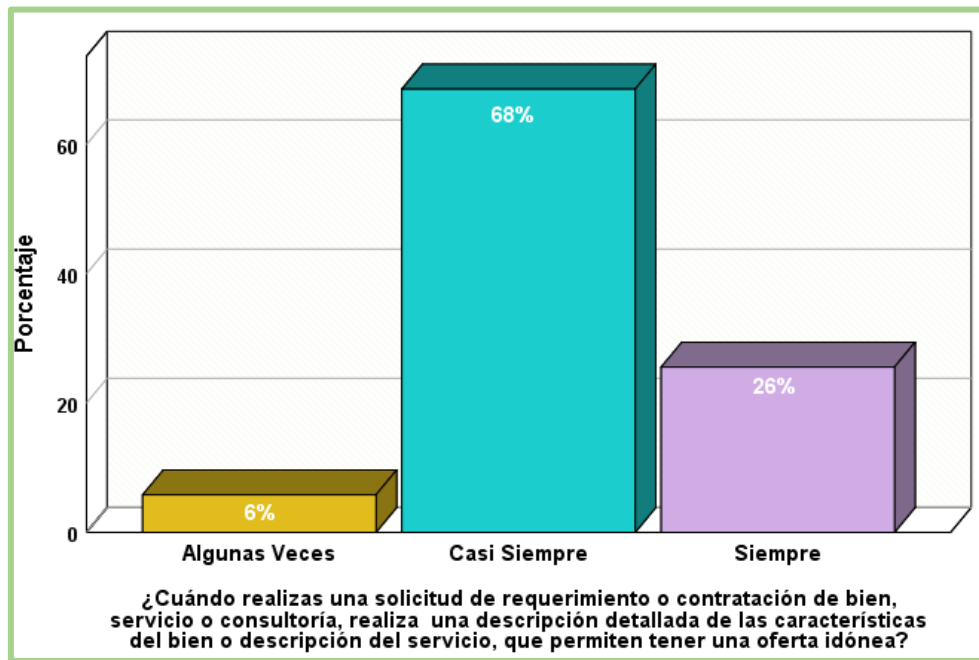
En la tabla 8, y gráfico 8, se aprecia que, los requirentes en un 68% manifiestan que casi siempre realizan una descripción detallada de las características del bien o servicio, en contraste con el 6% que refiere que lo hacen algunas veces.

Tabla 8 Realización de Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	5	6	6
Casi Siempre	59	68	74
Siempre	22	26	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 8 Realización de Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.1.2.- Requerimientos que presenta el área de logística.

En la tabla 9, y gráfico 9, se puede observar que, el 62% de los requirentes, manifiestan que en los requerimientos que presentan, se especifica las condiciones del contrato tales como antecedentes, y la finalidad pública, a diferencia del 10% que refiere hacerlo algunas veces.

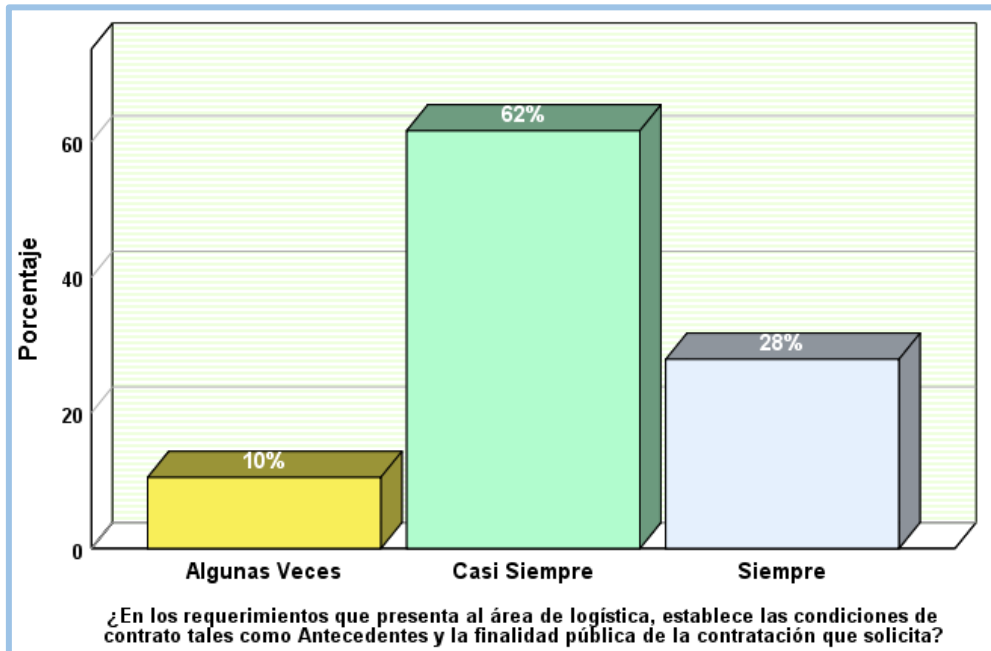
Tabla 9 Requerimientos que presenta el área de logística y el establecimiento de las condiciones de contrato.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	9	10	10
Casi Siempre	53	62	72
Siempre	24	28	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 9 Requerimientos que presenta el área de logística y el establecimiento de las condiciones de contrato.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.1.3.- *Requerimiento que presenta el área de logística, y su formulación de objetivos de la contratación.*

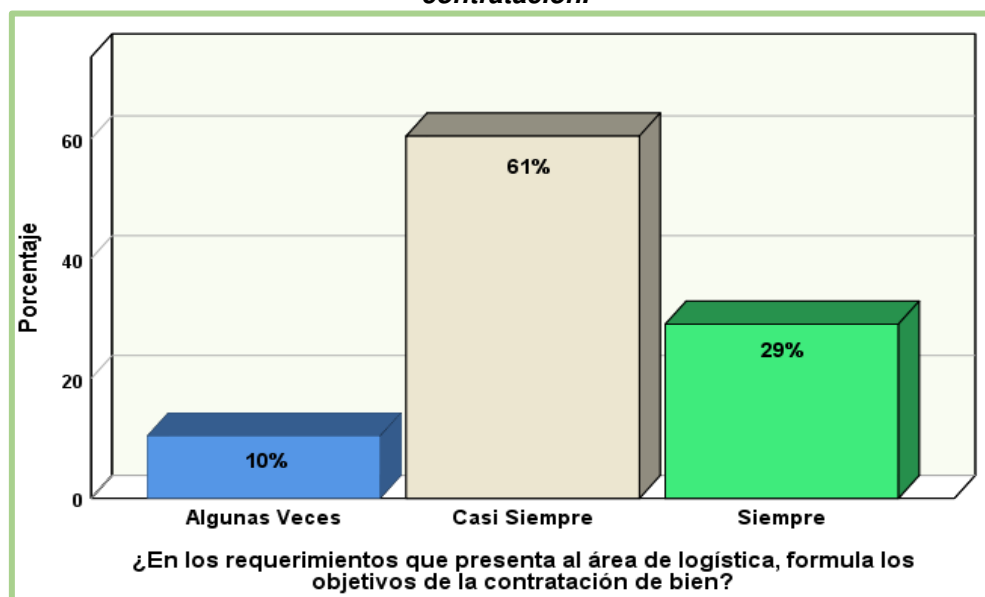
En la tabla 10, y gráfico 10, se puede observar que, el 61% de los requirentes, refieren que al momento de presentar el requerimiento formulan los objetivos de las contrataciones del bien, mientras que el 10% de los requirentes refieren hacerlo algunas veces.

Tabla 10 Requerimiento que presenta el área de logística, y su formulación de objetivos de la contratación.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	9	10	10
Casi Siempre	52	61	71
Siempre	25	29	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 10 Requerimiento que presenta el área de logística, y su formulación de objetivos de la contratación.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.1.4.- *Solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación.*

En la tabla 11, y gráfico 11, se aprecia que, el 67% de los requirentes, casi siempre definen en las especificaciones técnicas o términos de referencia, la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas, a diferencia del 3% que refiere realizarlo algunas veces.

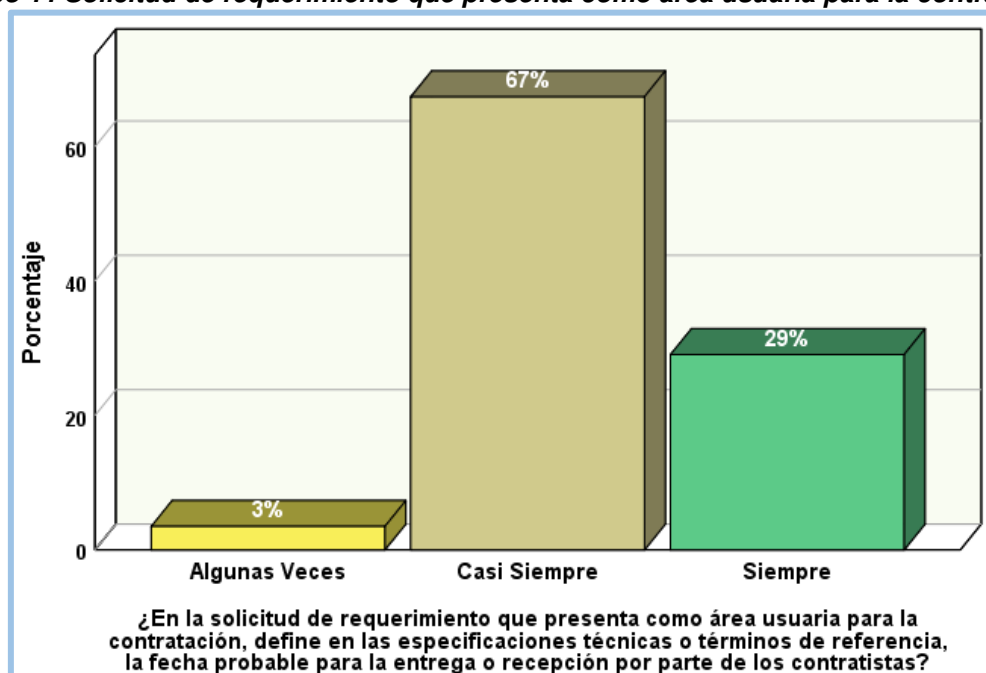
Tabla 11 Solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	3	3	3
Casi Siempre	58	67	71
Siempre	25	29	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 11 Solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia.

4.3.1.5.- Entrega del bien o prestación del servicio.

En la tabla 12, y gráfico 12, evidencia los datos referidos a la especificación del lugar para efectuar la entrega del bien o prestación del servicio, encontrándose que el 60% refiere hacerlo casi siempre, el 33% manifiestan hacerlo siempre, y solo el 7% refiere hacerlo algunas veces.

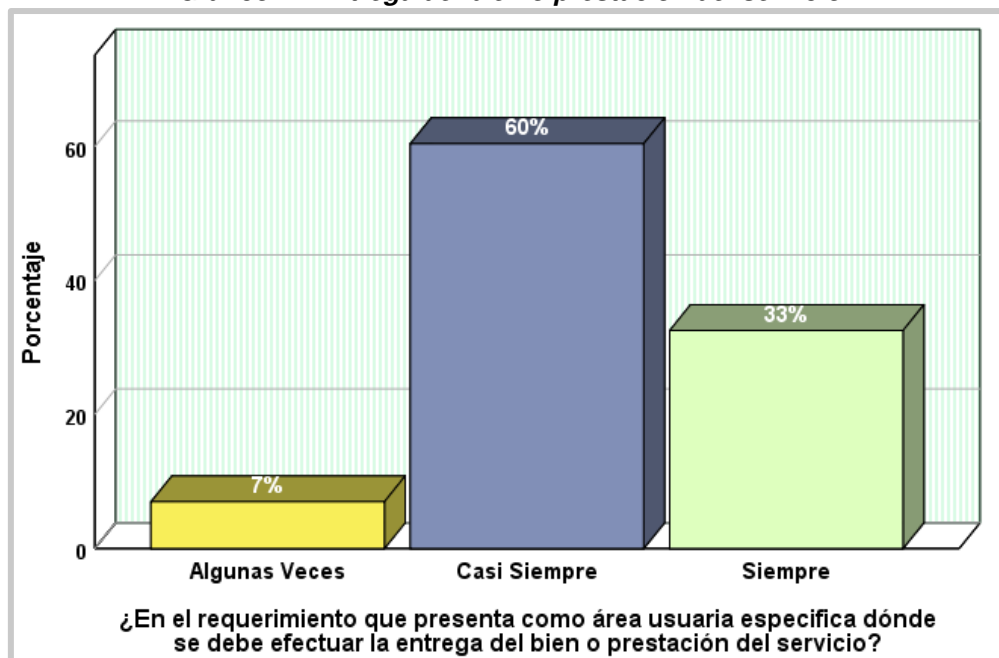
Tabla 12 Entrega del bien o prestación del servicio

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	6	7	7
Casi Siempre	52	60	67
Siempre	28	33	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 12 Entrega del bien o prestación del servicio



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.1.6.- *Requerimientos presentados al área de logística, y los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor y/o empresa.*

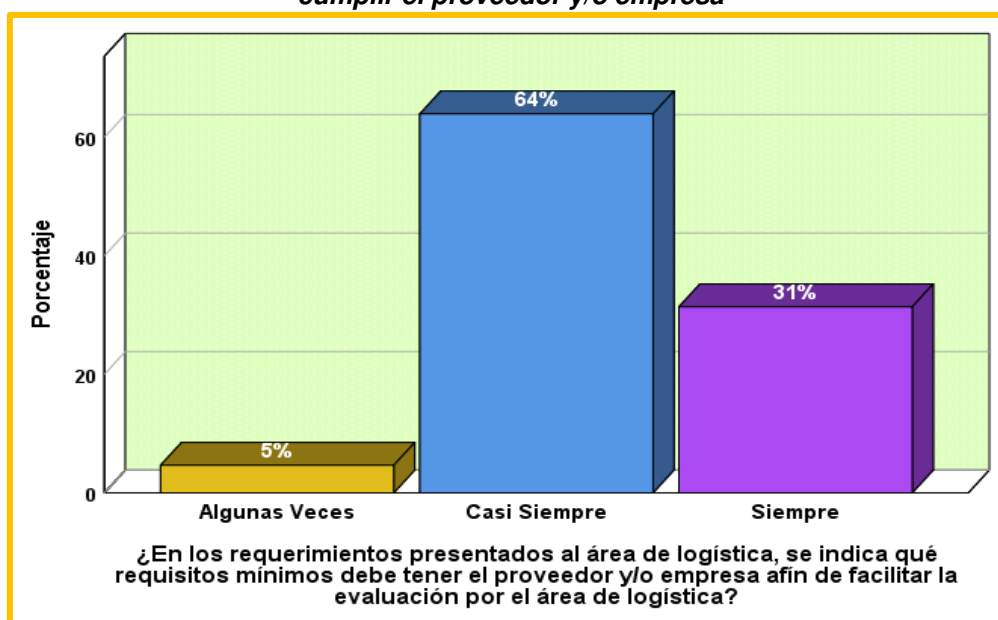
En la tabla 13, y gráfico 13, se puede apreciar que el 64% de los requirentes refieren que casi siempre indican los requisitos mínimos que debe tener el proveedor, y/o la empresa a fin de facilitar la evaluación que realiza el área de logística, a diferencia del 5% manifiestan hacerlo algunas veces.

Tabla 13 .- Requerimientos presentados al área de logística, y los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor y/o empresa

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	4	5	5
Casi Siempre	55	64	69
Siempre	27	31	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 13 Requerimientos presentados al área de logística, y los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor y/o empresa



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.1.7.- Promedio general del bien o servicio a contratar según los requirentes.

En la tabla 14, 15, y gráfico 14,15 se puede apreciar que, en promedio los requirentes casi siempre detallan las características del bien o descripción del servicio, establecen las condiciones de contrato como los antecedentes y la finalidad de la contratación, formulan los objetivos de la contratación del bien, definen las especificaciones técnicas o términos de referencia, como área usuaria especifican donde efectuar la entrega del bien o prestación de servicio, y los requirentes indican los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor.

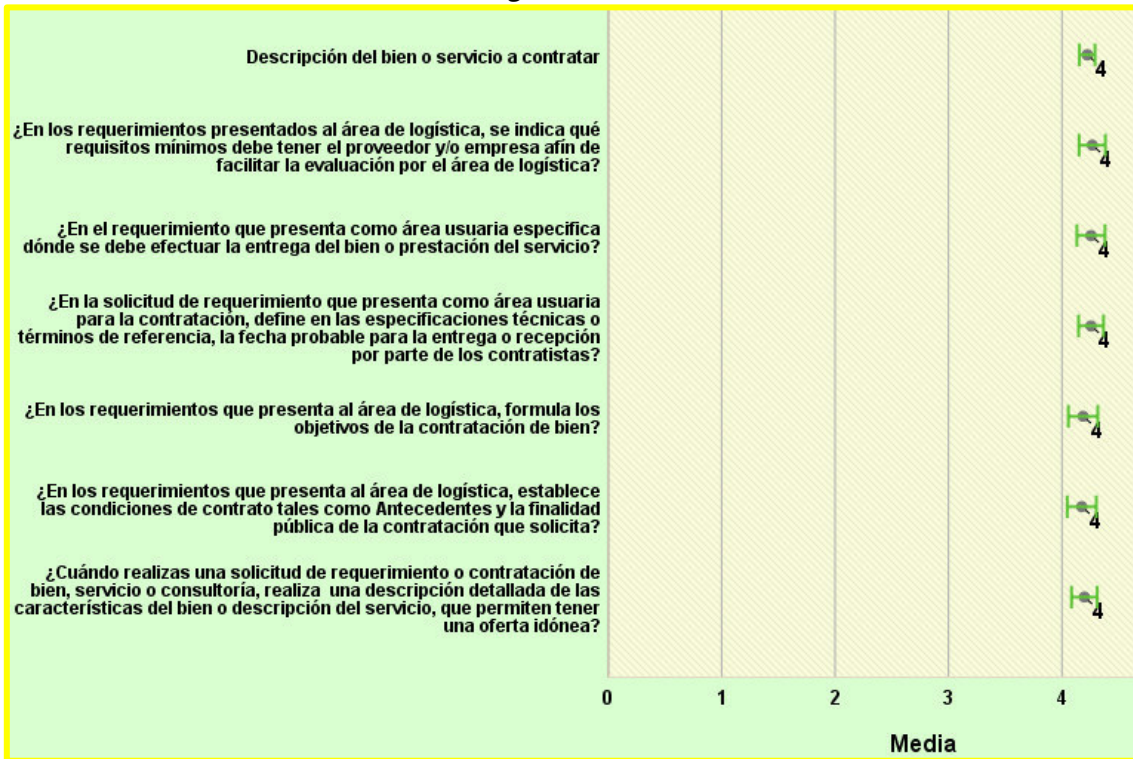
Tabla 14 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar

	<u>Total</u>
	<u>Media</u>
¿Cuándo realizas una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, realiza una descripción detallada de las características del bien o descripción del servicio, que permiten tener una oferta idónea?	4
¿En los requerimientos que presenta al área de logística, establece las condiciones de contrato tales como Antecedentes y la finalidad pública de la contratación que solicita?	4
¿En los requerimientos que presenta al área de logística, formula los objetivos de la contratación de bien?	4
¿En la solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación, define en las especificaciones técnicas o términos de referencia, la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas?	4
¿En el requerimiento que presenta como área usuaria especifica dónde se debe efectuar la entrega del bien o prestación del servicio?	4
¿En los requerimientos presentados al área de logística, se indica qué requisitos mínimos debe tener el proveedor y/o empresa afín de facilitar la evaluación por el área de logística?	4
Descripción del bien o servicio a contratar	4

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 14 Promedio general del bien o servicio a contratar



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

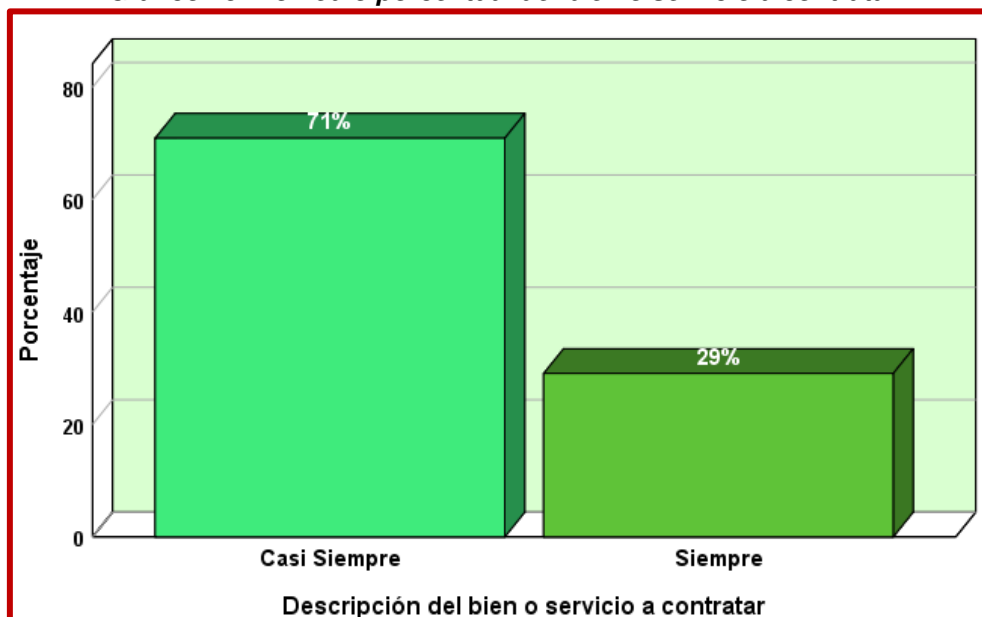
Tabla 15 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	61	71	71
	Siempre	25	29	100
	Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 15 Promedio porcentual del bien o servicio a contratar



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.-Según el personal de logística.

A continuación, mediante tablas y gráficos, se presentan las descripciones del bien o servicio a contratar, desde el punto de vista del personal del área de logística.

4.3.2.1 Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría y la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia.

En la tabla 16, y gráfico 16 se puede apreciar que, el 57% del personal de logística considera que casi siempre el área usuaria hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia. Sin embargo, el 33%, y el 5% refieren que lo realizan algunas veces, y pocas veces respectivamente.

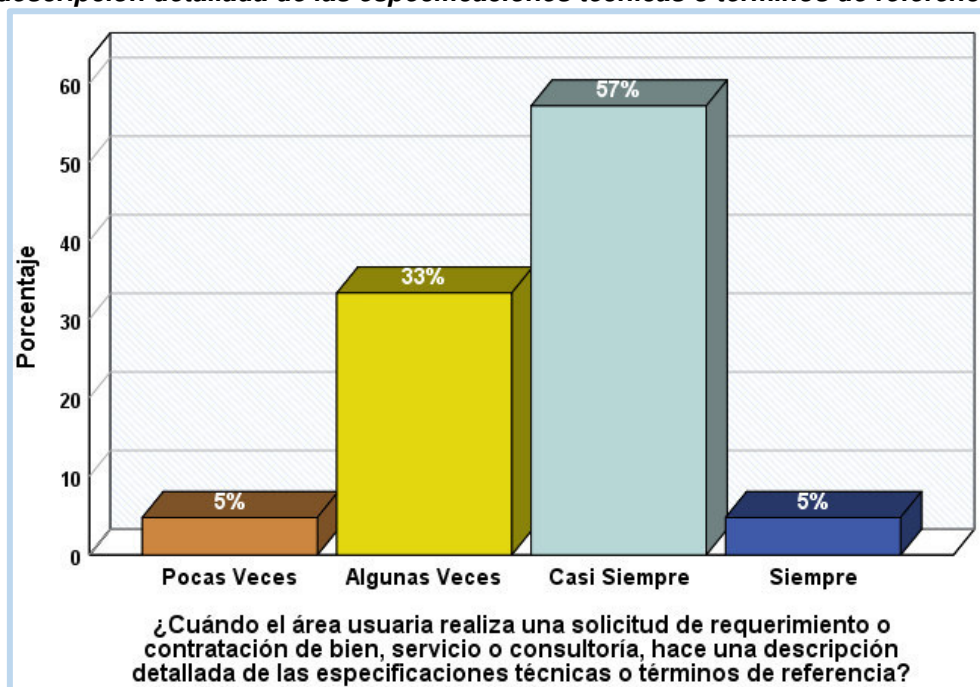
Tabla 16 Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría y la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	1	5	5
Algunas Veces	7	33	38
Casi Siempre	12	57	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 16 Solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría y la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.2 *Establecimiento de finalidad pública de la contratación del bien solicitado.*

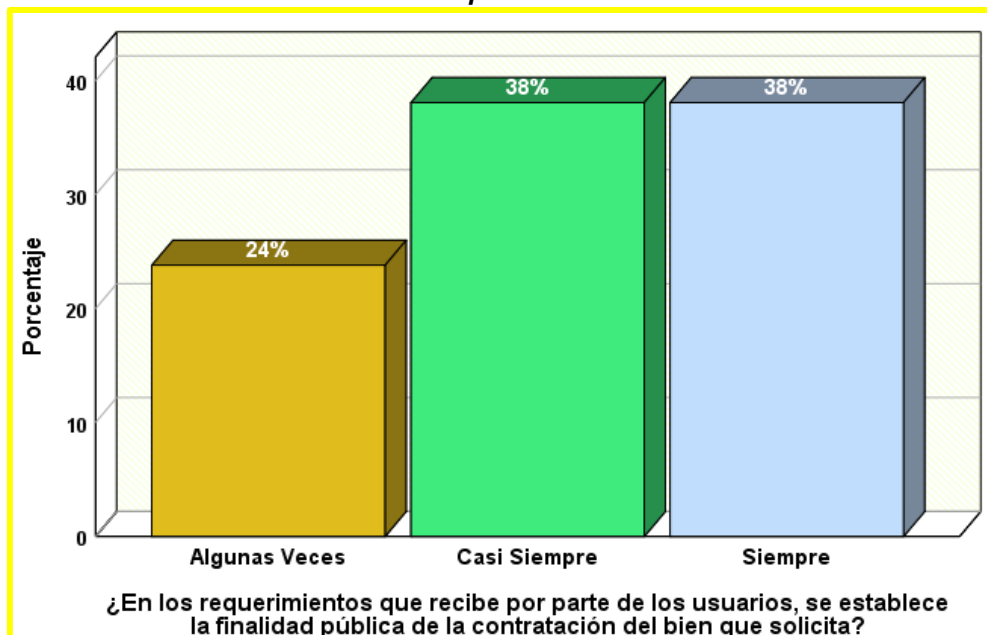
En la tabla 17, y gráfico 17, se puede observar que, para el 76% del personal de logística casi siempre, y siempre los requirentes realizan una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia. El 24% considera que los hacen algunas veces.

Tabla 17 Establecimiento de finalidad pública de la contratación del bien solicitado.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	5	24	24
Casi Siempre	8	38	62
Siempre	8	38	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 17 Establecimiento de finalidad pública de la contratación del bien solicitado.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.2.3 *Requerimiento del área usuaria y su definición de objetivos de la contratación del bien.*

En la tabla 18, y gráfico 18, se aprecia que, el 43% del personal de logística considera que, las áreas usuarias siempre definen los objetivos de la contratación del bien, en contraste con el 10% del personal de logística, que considera que las áreas lo realizan pocas veces.

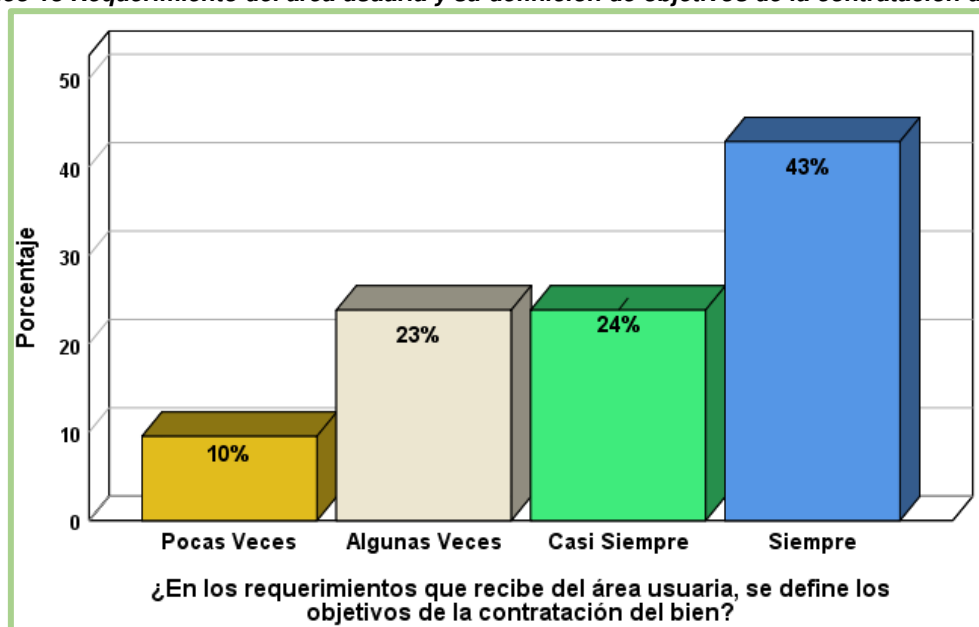
Tabla 18 *Requerimiento del área usuaria y su definición de objetivos de la contratación del bien.*

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	2	10	10
Algunas Veces	5	23	33
Casi Siempre	5	24	57
Siempre	9	43	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 18 *Requerimiento del área usuaria y su definición de objetivos de la contratación del bien*



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.4 Características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar.

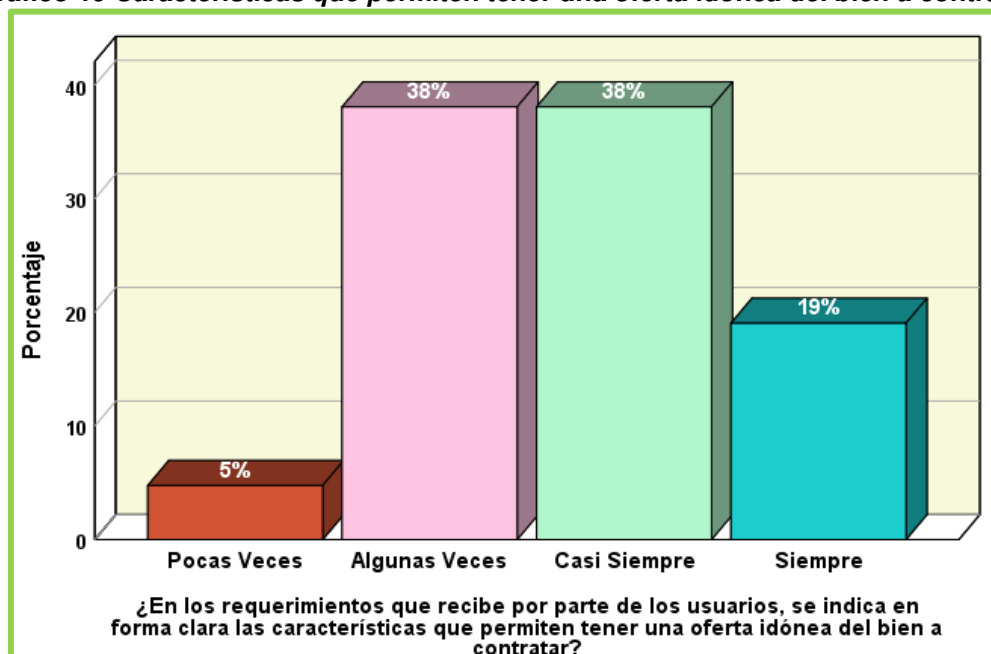
En la tabla 19, y gráfico 19, se observa que el 76% del personal de logística considera que, algunas veces, y casi siempre las áreas usuarias indican de forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar, sin embargo, el 5% considera que lo realizan pocas veces.

Tabla 19 Características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Pocas Veces	1	5	5
	Algunas Veces	8	38	43
	Casi Siempre	8	38	81
	Siempre	4	19	100
	Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 19 Características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.2.5 Aspectos que permiten una contratación idónea.

En la tabla 20, y gráfico 20, se puede apreciar que el 38%, y el 43% del personal de logística considera que algunas veces, y casi siempre las áreas usuarias precisan la necesidad de la contratación, respectivamente, sin embargo, el 5% considera que lo realizan pocas veces.

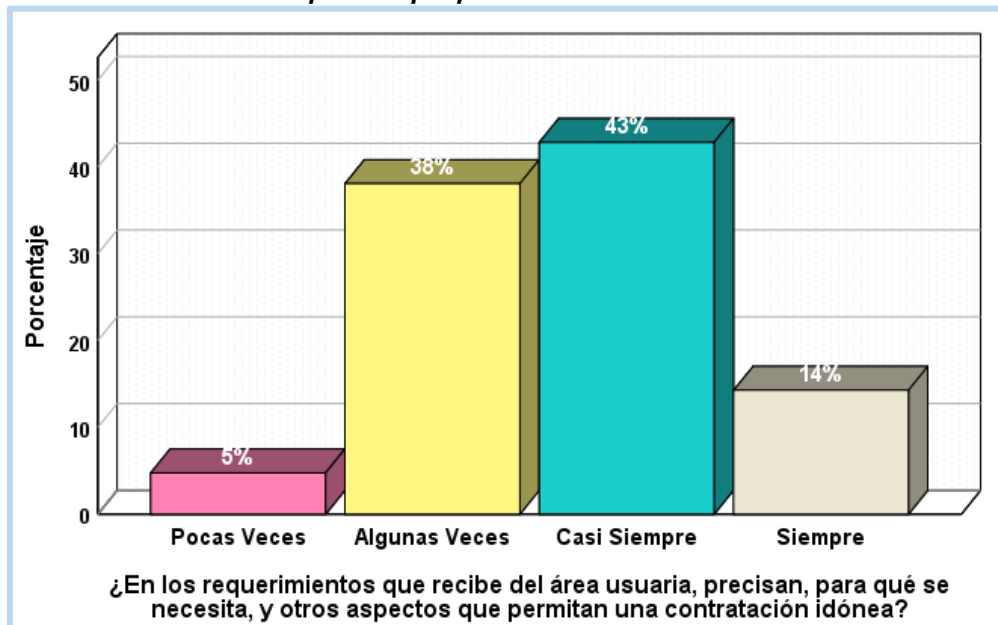
Tabla 20 Aspectos que permiten una contratación idónea.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	1	5	5
Algunas Veces	8	38	43
Casi Siempre	9	43	86
Siempre	3	14	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 20 Aspectos que permiten una contratación idónea



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.6 *Solicitud de requerimiento que recibe el área usuaria para la contratación de bienes.*

En la tabla 21, y gráfico 21, se observa que, el 53% del personal de logística considera que casi siempre las áreas usuarias definen la fecha probable de entrega o recepción, a diferencia del 14% que consideran que nunca lo hacen.

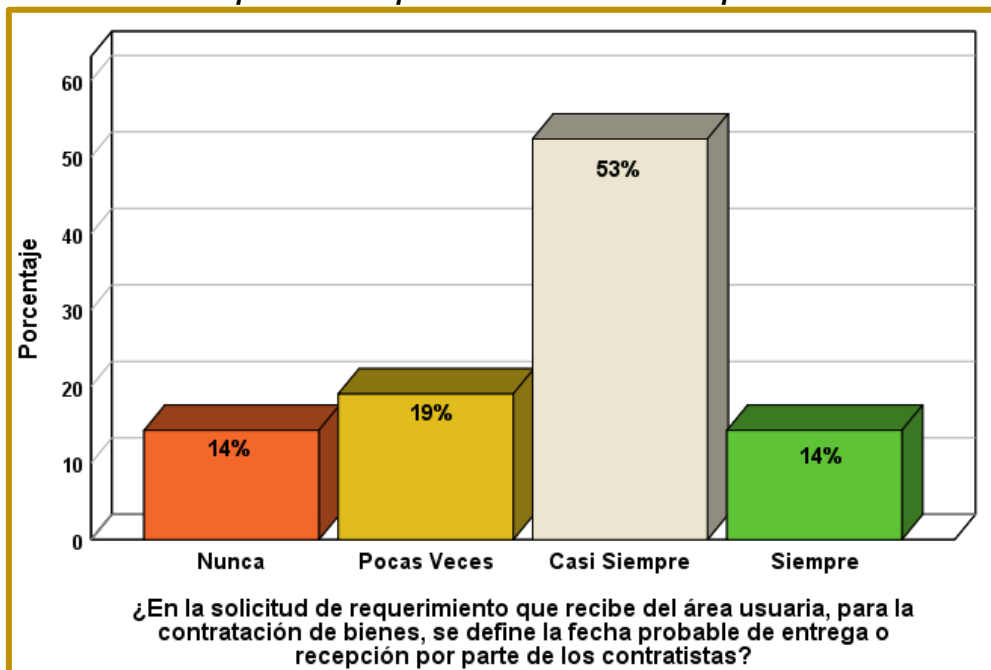
Tabla 21 Solicitud de requerimiento que recibe el área usuaria para la contratación de bienes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	14	14
Pocas Veces	4	19	33
Casi Siempre	11	53	86
Siempre	3	14	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 21 Solicitud de requerimiento que recibe el área usuaria para la contratación de bienes



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.7 *Requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien.*

En la tabla 22, gráfico 22, se aprecia que, el 52% del personal de logística considera que algunas veces las áreas usuarias señalan los requisitos mínimos que debe tener el proveedor; así mismo el 19%, y 29% consideran que los realizan casi siempre, y siempre.

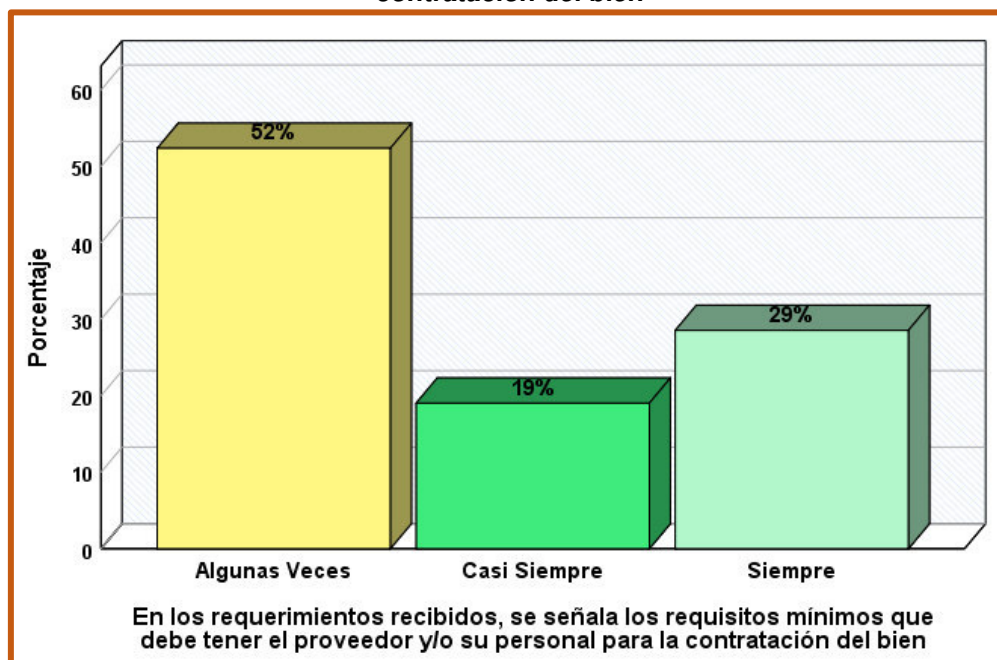
Tabla 22 Requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	11	52	52
Casi Siempre	4	19	71
Siempre	6	29	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 22 Requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.3.2.8 Establecimiento de la forma de pago para la contratación del bien.

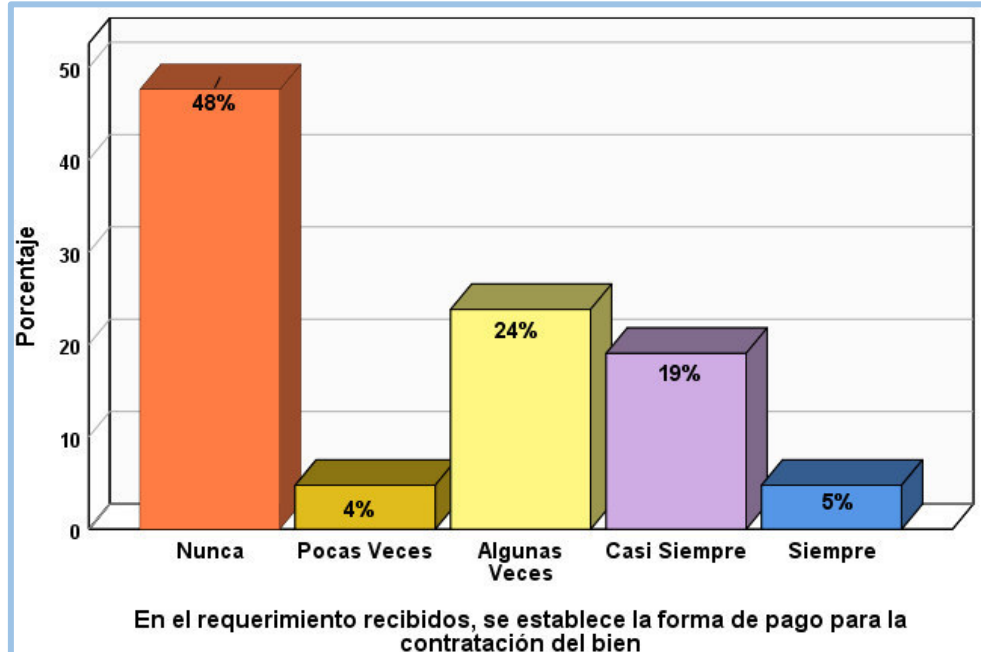
En la tabla 23, y gráfico 23, se puede observar que, el 48% del personal de logística considera que las áreas usuarias nunca establecen la forma de pago para la contratación del bien, diferenciándose del 5% quienes consideran que siempre lo hacen.

Tabla 23 Establecimiento de la forma de pago para la contratación del bien.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	10	48	48
Pocas Veces	1	4	52
Algunas Veces	5	24	76
Casi Siempre	4	19	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 23 Establecimiento de la forma de pago para la contratación del bien



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.3.2.9 Promedio general del bien según el personal de logística.

En la tabla 24, 25 y gráfico 24, 25, se puede apreciar que en promedio el personal de logística considera que casi siempre las áreas requirentes realizan una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia, establecen la finalidad pública de la contratación, definen los objetivos de la contratación del bien, indican las características y oferta idónea del bien a contratar, precisan la necesidad del bien o servicio, y señalan los requisitos mínimos que debe tener el proveedor.

Así mismo el promedio el personal de logística considera que algunas veces las áreas usuarias definen la fecha probable de entrega o recepción por parte de los contratistas.

En promedio el personal de logística considera que pocas veces las áreas usuarias establecen la forma de pago para la contratación del bien.

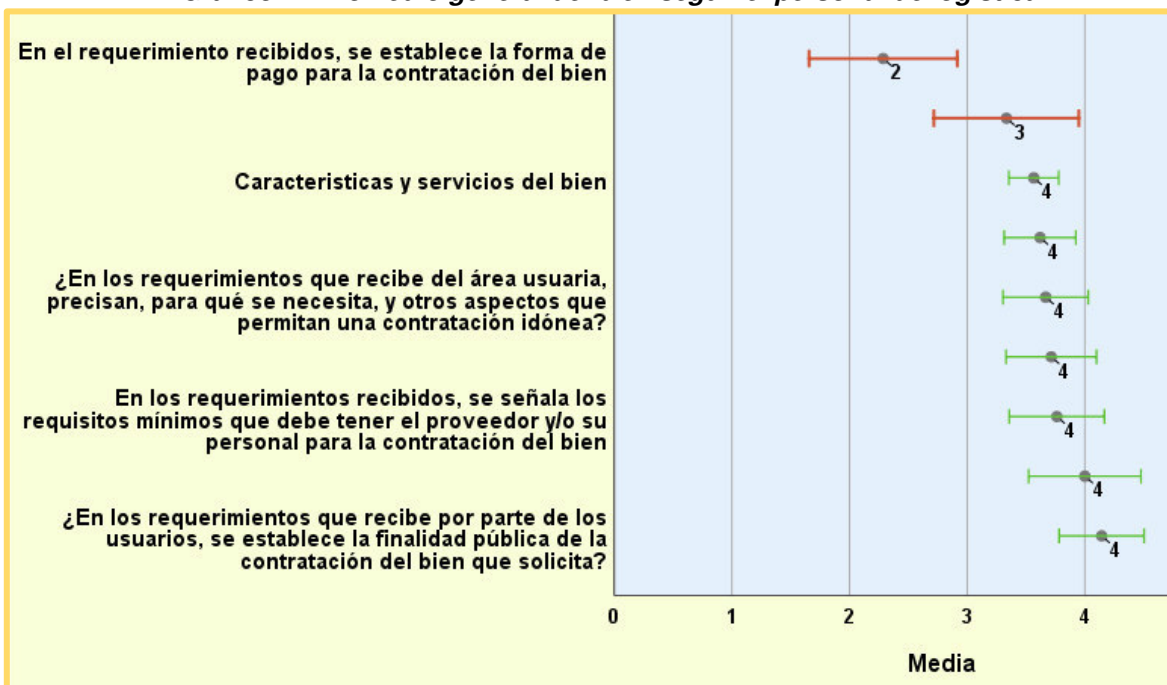
Tabla 24 Promedio general del bien según el personal de logística

	Total
	Media
¿Cuándo el área usuaria realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia?	4
¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, se establece la finalidad pública de la contratación del bien que solicita?	4
¿En los requerimientos que recibe del área usuaria, se define los objetivos de la contratación del bien?	4
¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, se indica en forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar?	4
¿En los requerimientos que recibe del área usuaria, precisan, para qué se necesita, y otros aspectos que permitan una contratación idónea?	4
¿En la solicitud de requerimiento que recibe del área usuaria, para la contratación de bienes, se define la fecha probable de entrega o recepción por parte de los contratistas?	3
En los requerimientos recibidos, se señala los requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien	4
En el requerimiento recibidos, se establece la forma de pago para la contratación del bien	2
Características y servicios del bien	4

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 24 Promedio general del bien según el personal de logística



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

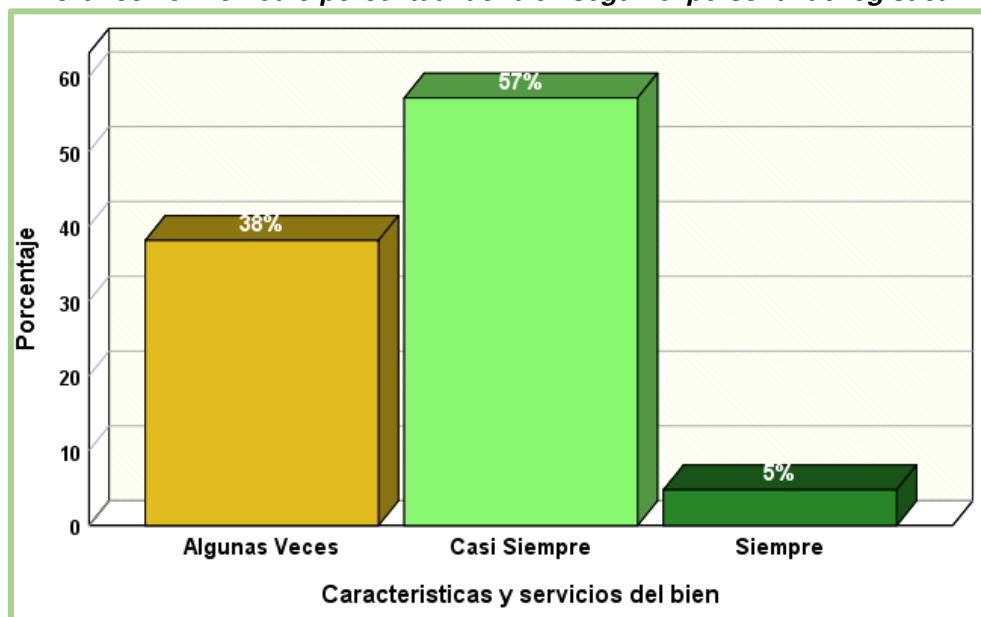
Tabla 25 Promedio porcentual del bien según el personal de logística .

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	8	38	38
Casi Siempre	12	57	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 25 Promedio porcentual del bien según el personal de logística



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.4. Requisitos funcionales.

4.4.1.- Según el requirente.

A continuación, se presentan mediante tablas y gráficos el cumplimiento de los requisitos funcionales según los requirentes.

4.4.1.1. Detalles que autorizan y/o justifican la contratación del bien y servicio.

En la tabla 26, y gráfico 26, se puede observar que, 81% de los requirentes manifiestan que casi siempre en su solicitud precisan o detallan algún documento que autorice o justifique la contratación del bien o servicio, a diferencia del 7% que refiere hacerlo algunas veces.

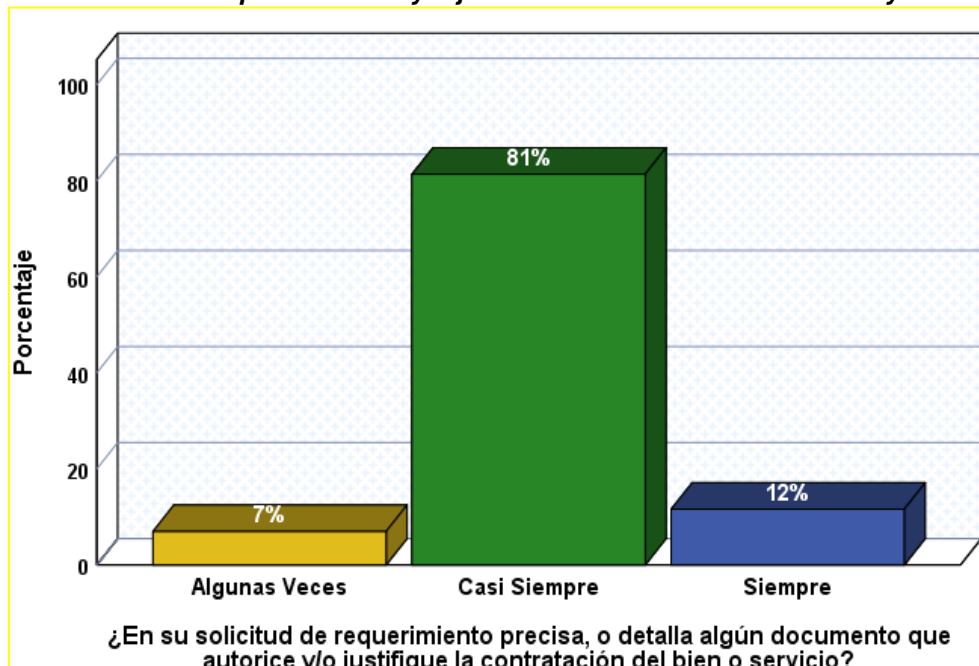
Tabla 26 Detalles que autorizan y/o justifican la contratación del bien y servicio.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	6	7	7
Casi Siempre	70	81	88
Siempre	10	12	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 26 Detalles que autorizan y/o justifican la contratación del bien y servicio.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.2. *Reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.*

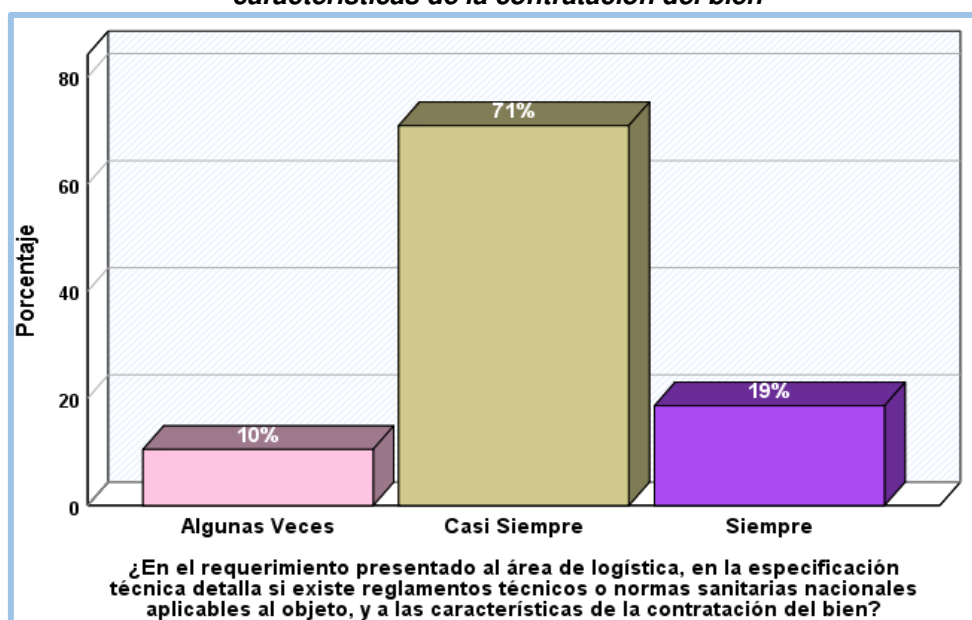
En la tabla 27, y gráfico 27, se observa que, 71% de los requirentes refieren que detallan la existencia de reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien, sin embargo, el 10% de os requirentes manifiestan realizarlo algunas veces.

Tabla 27 Reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	9	10	10
Casi Siempre	61	71	81
Siempre	16	19	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 27 Reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.4.1.3 Conocimiento de los requerimientos y condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia.

En la tabla 28, y gráfico 28, se aprecia que, el 57% del personal requirente considera que casi siempre tienen los conocimientos de cómo se debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia, a diferencia del 9% que refieren que algunas veces conocen los procedimientos.

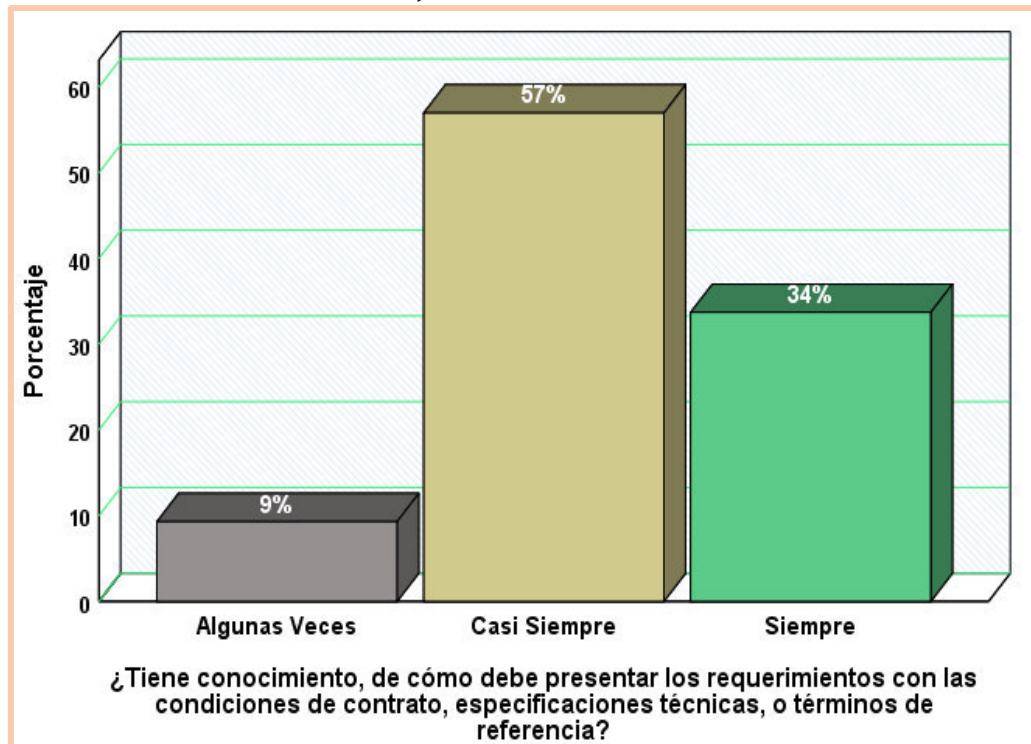
Tabla 28 Conocimiento de los requerimientos y condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	8	9	9
Casi Siempre	49	57	66
Siempre	29	34	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 28 Conocimiento de los requerimientos y condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.4 Conocimiento de los requerimientos y los recursos presupuestarios.

En la tabla 29, gráfico 29, se observa que, el 74% de los requirentes manifiestan que casi siempre tienen conocimiento si el área de logística cuenta con recursos presupuestario para atender el requerimiento. Sin embargo, el 10% refiere que algunas veces.

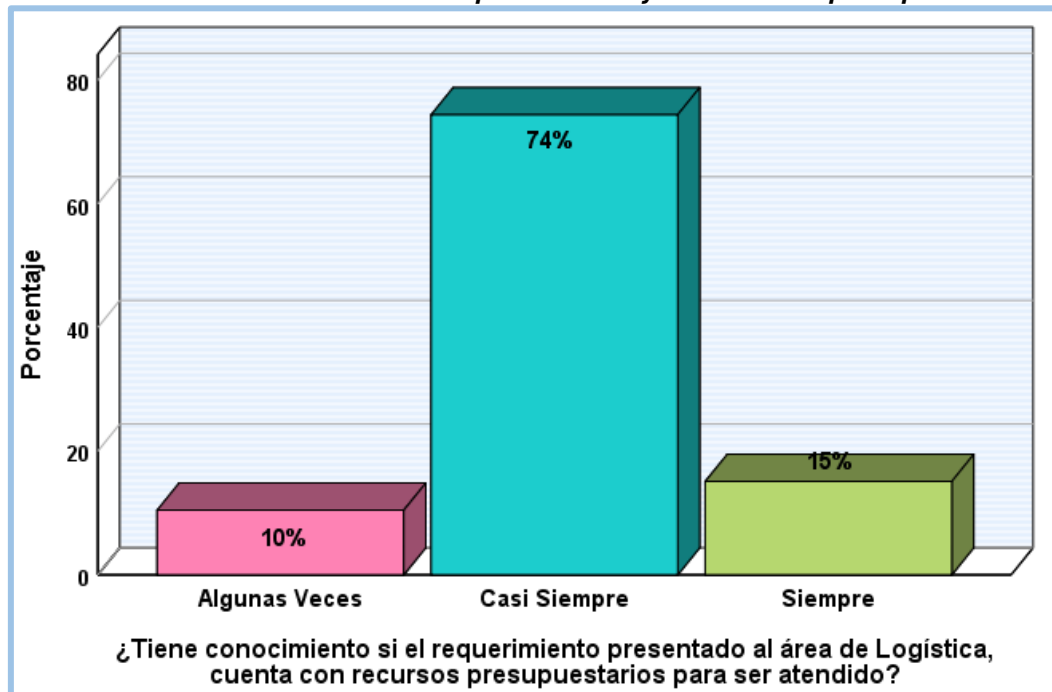
Tabla 29 Conocimiento de los requerimientos y los recursos presupuestarios.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	9	10	10
Casi Siempre	64	74	85
Siempre	13	15	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 29 Conocimiento de los requerimientos y los recursos presupuestarios



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.5 Requerimiento al área de logística con anticipación.

En la tabla 30, y gráfico 30, se puede apreciar que, el 76% del personal requirente refiere casi siempre realizar su requerimiento con anticipación, y el 2% refiere que lo hace algunas veces.

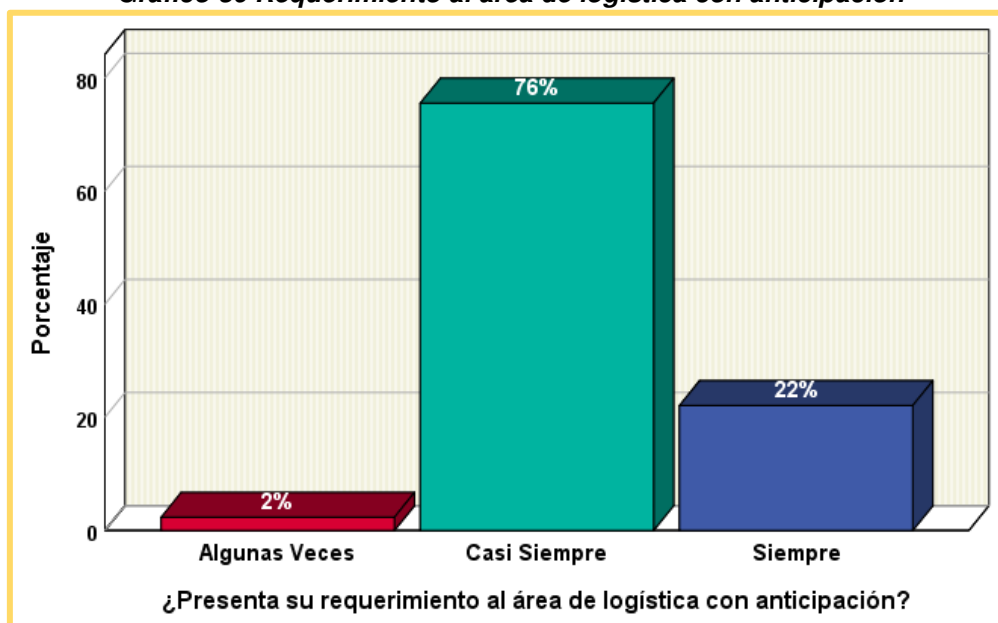
Tabla 30 Requerimiento al área de logística con anticipación

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	2	2	2
Casi Siempre	65	76	78
Siempre	19	22	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 30 Requerimiento al área de logística con anticipación



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.6 Realización de contratación de bienes o servicios menores a 8 uit.

En la tabla 31, y gráfico 31, se aprecia que, el 58%, y el 33% de los requirentes considera que casi siempre, y siempre tiene conocimientos de cómo se tramita o realiza una contratación de bienes o servicios menores a 8 UIT respectivamente. Sin embargo, solo el 8% refieren saberlo algunas veces.

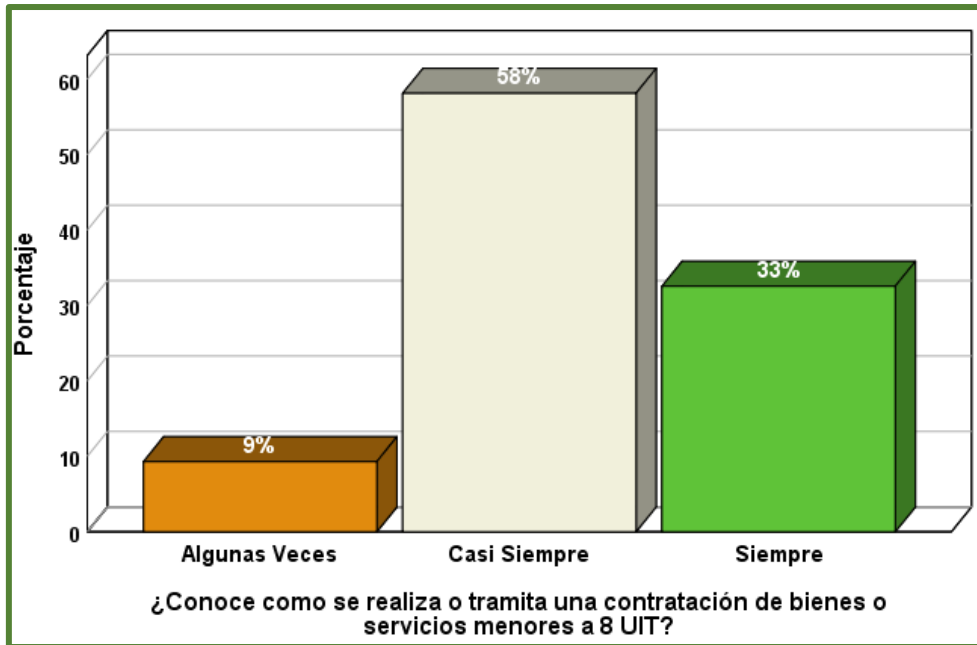
Tabla 31 Realización de contratación de bienes o servicios menores a 8 uit.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	8	9	9
Casi Siempre	50	58	67
Siempre	28	33	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 31 Realización de contratación de bienes o servicios menores a 8 uit.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.7 Capacitaciones sobre ley de contrataciones del estado.

En la tabla 32, y gráfico 32, se puede observar que, el 59% del personal requirente manifiesta casi siempre haber recibido capacitación sobre la ley de contrataciones con el estado, el 26%, refiere que siempre, y solo el 15% manifiesta recibir capacitación algunas veces.

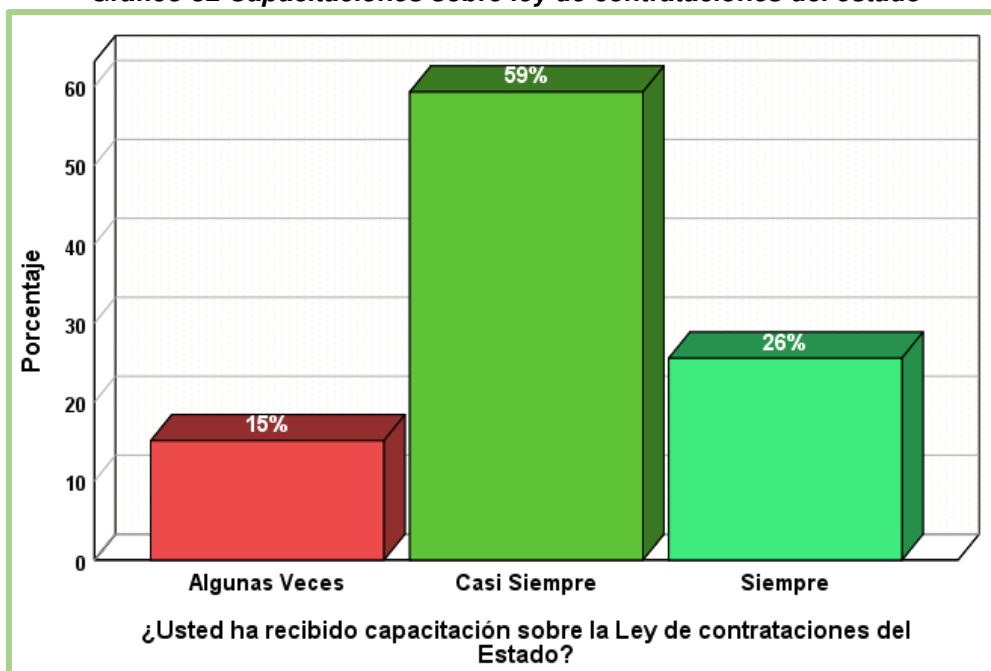
Tabla 32 Capacitaciones sobre ley de contrataciones del estado

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	13	15	15
Casi Siempre	51	59	74
Siempre	22	26	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 32 Capacitaciones sobre ley de contrataciones del estado



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.8 Importancia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones

En la tabla 33, y gráfico 33, se observa que, el 54% de los requirentes, refieren que casi siempre cumplen con el Plan Anual de Contrataciones, el 40 % considera que siempre lo cumplen, y el 6% consideran cumplirlo algunas veces.

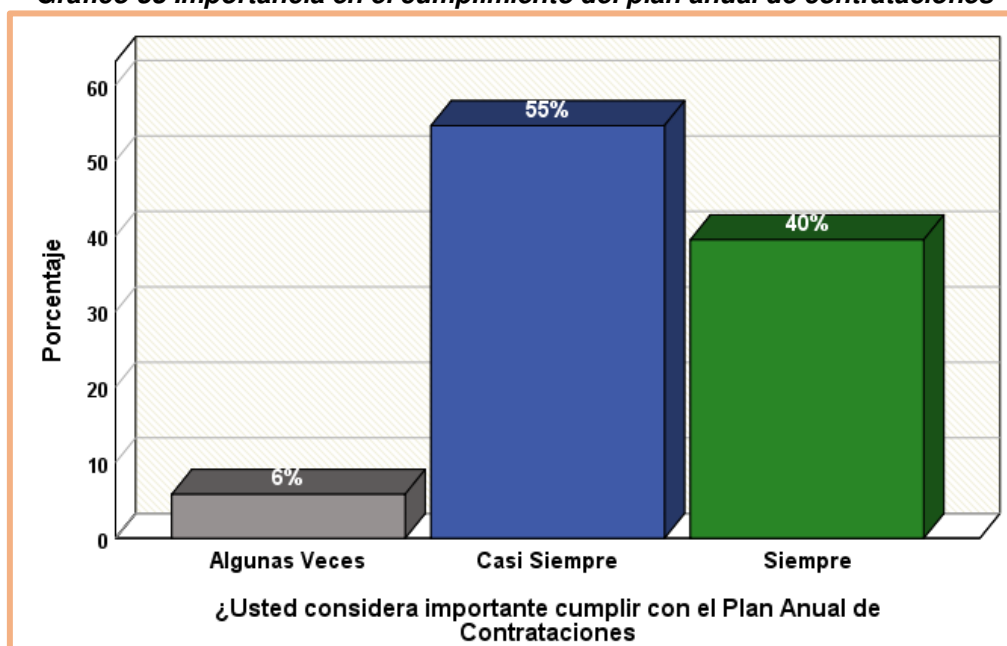
Tabla 33 Importancia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	5	6	6
Casi Siempre	47	54	60
Siempre	34	40	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 33 Importancia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.1.9 Promedio general de los requisitos funcionales según los requirentes.

En la tabla 34, 35, y gráfico 34,35, se puede observar que en promedio el personal requirente, casi siempre:

Detallan algún documento que autorice o justifique la contratación del bien o servicio, especifican los reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, tienen conocimiento de cómo se debe presentar los requerimientos, tienen conocimientos si se cuenta con recursos presupuestarios para atender su pedido, presentan su requerimiento con anticipación, conocen cómo se realiza o tramita una contratación de bienes o servicios menores a 8 UIT, han recibido capacitación sobre la Ley de Contrataciones con el Estado, y consideran que casi siempre cumplen con el Plan Anual de Contrataciones.

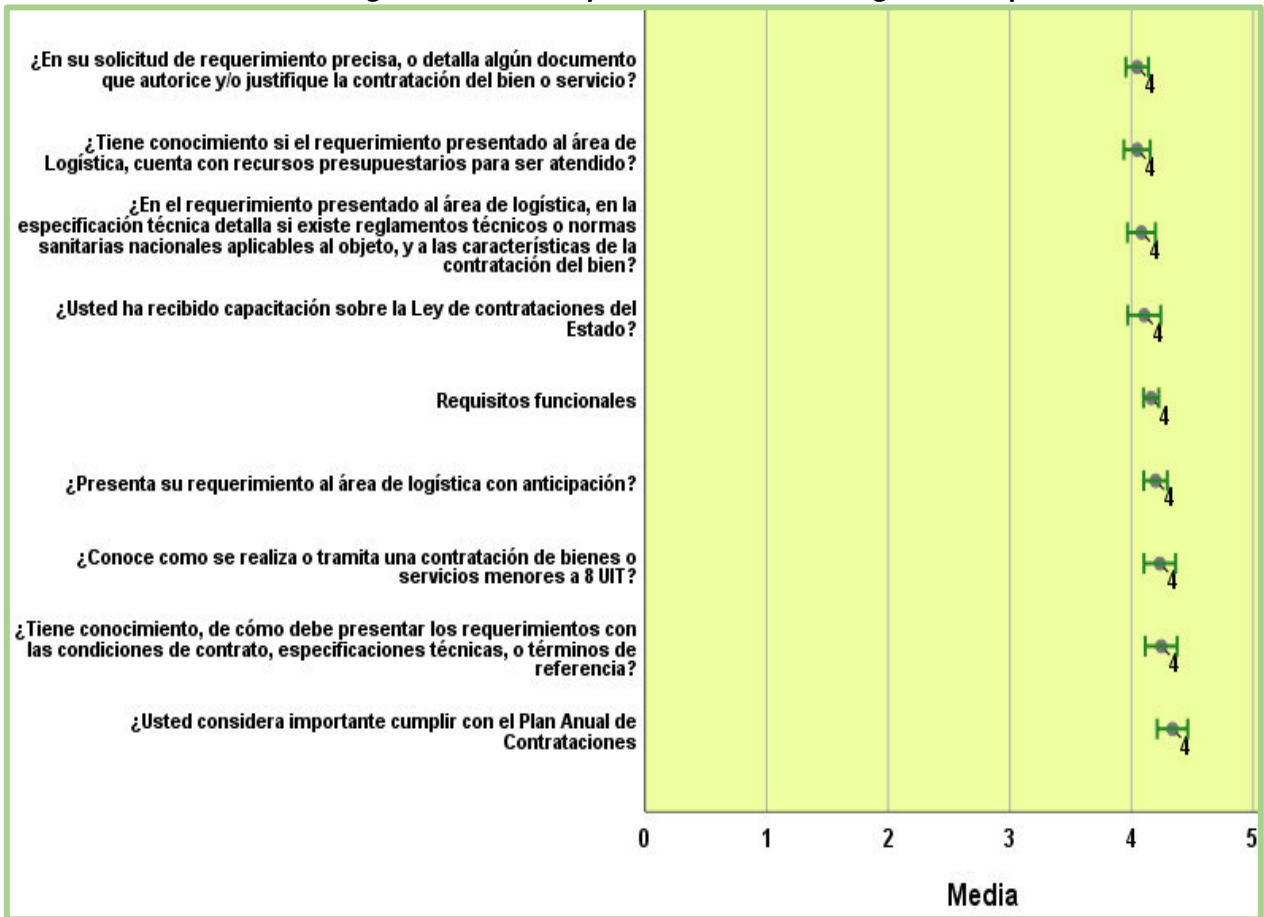
Tabla 34 Promedio general de los requisitos funcionales según los requirentes

	Total
	Media
¿En su solicitud de requerimiento precisa, o detalla algún documento que autorice y/o justifique la contratación del bien o servicio?	4
¿En el requerimiento presentado al área de logística, en la especificación técnica detalla si existe reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?	4
¿Tiene conocimiento, de cómo debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia?	4
¿Tiene conocimiento si el requerimiento presentado al área de Logística, cuenta con recursos presupuestarios para ser atendido?	4
¿Presenta su requerimiento al área de logística con anticipación?	4
¿Conoce cómo se realiza o tramita una contratación de bienes o servicios menores a 8 UIT?	4
¿Usted ha recibido capacitación sobre la Ley de contrataciones del Estado?	4
¿Usted considera importante cumplir con el Plan Anual de Contrataciones	4
Requisitos funcionales	4

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 34 Promedio general de los requisitos funcionales según los requirentes



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

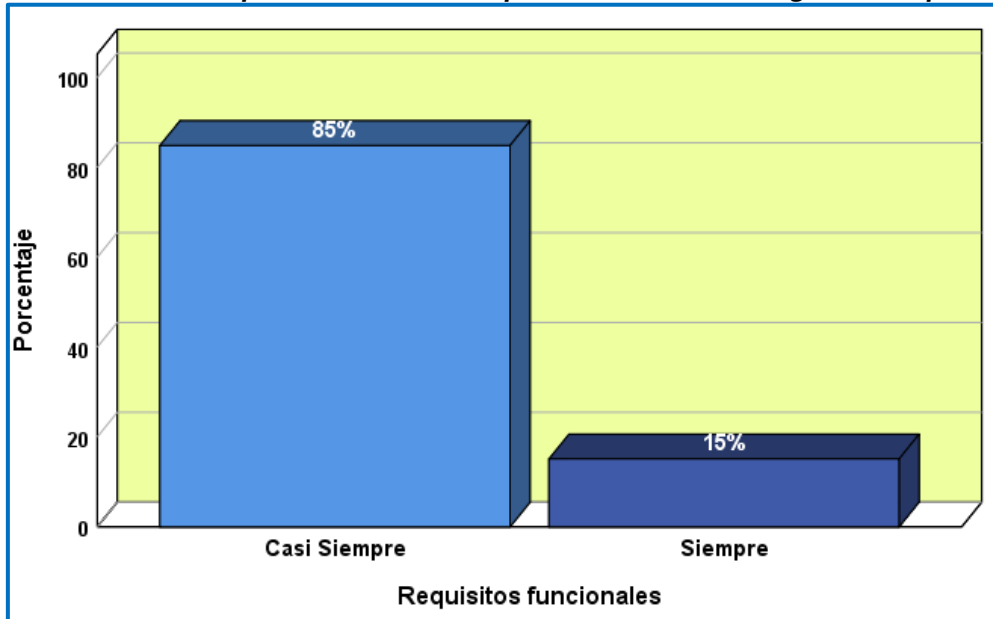
Tabla 35 Promedio porcentual de los requisitos funcionales según los requirentes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi Siempre	73	85	85
Siempre	13	15	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 35 Promedio porcentual de los requisitos funcionales según los requirentes



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.4.2.-Según el personal de logística.

A continuación, se presentan mediante tablas y gráficos el cumplimiento de los requisitos funcionales según el personal del área de logística.

4.4.2.1 Autorización o justificación para la contratación del bien.

En la tabla 36, y gráfico 36, se puede apreciar que para el 38%, y el 48% del personal de logística consideran que cuando las áreas usuarias hacen algún requerimiento algunas veces, y casi siempre detallan algún documento que autorice o justifique la contratación del bien, respectivamente; a diferencia del 10%, y el 4% que considera que nunca, y pocas veces lo realizan.

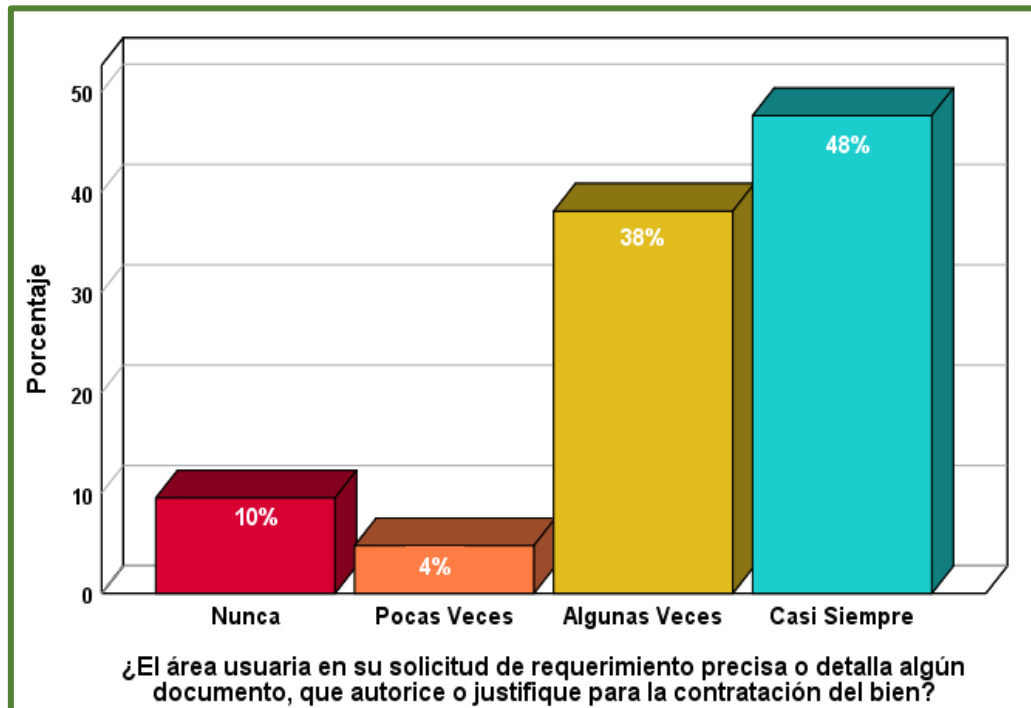
Tabla 36 Autorización o justificación para la contratación del bien.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	10	10
Pocas Veces	1	4	14
Algunas Veces	8	38	52
Casi Siempre	10	48	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 36 Autorización o justificación para la contratación del bien.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.2.2 Reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.

En la tabla 37, y gráfico 37, se puede apreciar que para el 67% del personal de logística considera que algunas veces el personal requirente indica la existencia de algún reglamento técnico, o norma sanitaria para la contratación del bien, y solo el 10% considera que siempre lo realizan.

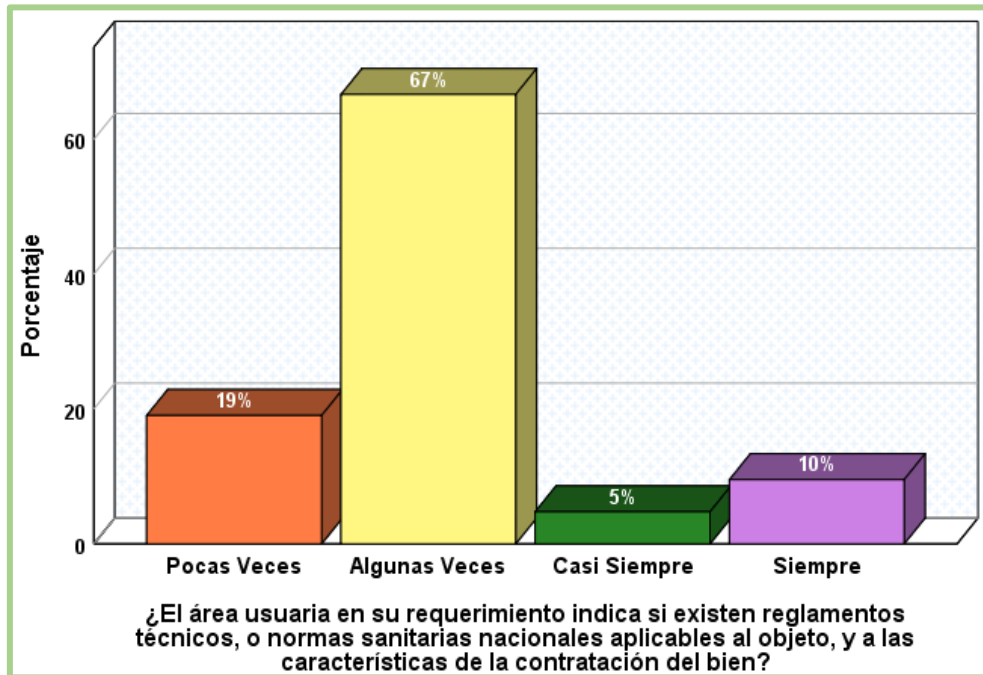
Tabla 37 Reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	4	19	19
Algunas Veces	14	67	86
Casi Siempre	1	4	90
Siempre	2	10	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 37 Reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.4.2.3 Promedio general de los requisitos funcionales, según el personal de logística.

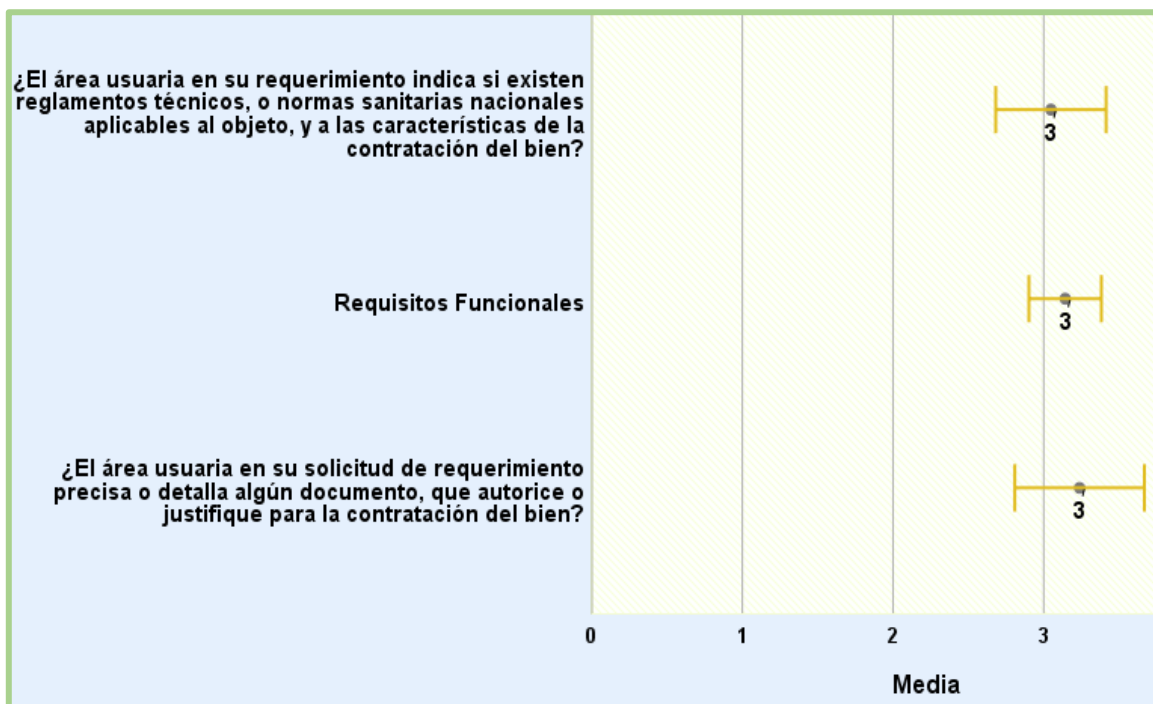
En la tabla 38,39 y gráfico 38, 39, se puede apreciar que en promedio el personal de logística considera que algunas veces las áreas usuarias precisan o detallan algún documento que autorice o justifique la contratación del bien, y las áreas usuarias en promedio algunas veces indican si existen reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.

Tabla 38 Promedio general de los requisitos funcionales, según el personal de logística.

	Total
	Media
¿El área usuaria en su solicitud de requerimiento precisa o detalla algún documento, que autorice o justifique para la contratación del bien?	3
¿El área usuaria en su requerimiento indica si existen reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?	3
Requisitos Funcionales	3

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 38 Promedio general de los requisitos funcionales, según el personal de logística



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

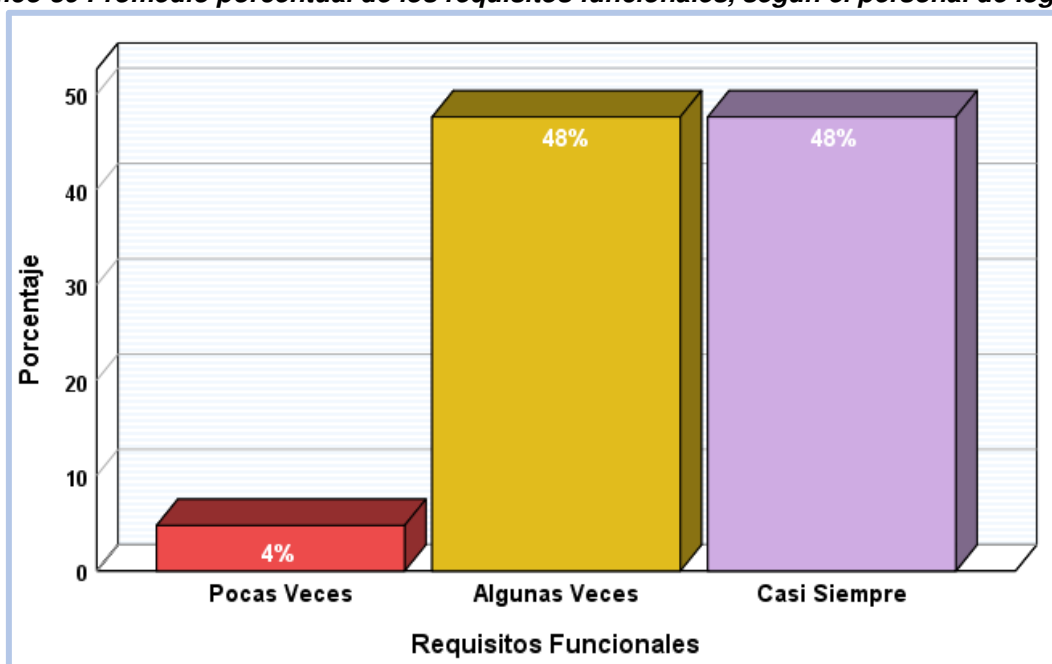
Tabla 39 Promedio porcentual de los requisitos funcionales, según el personal de logística.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	1	4	4
Algunas Veces	10	48	52
Casi Siempre	10	48	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 39 Promedio porcentual de los requisitos funcionales, según el personal de logística



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.5 Condiciones de la contratación.

4.5.1 Según el personal de logística

A continuación, mediante tablas y gráficos, se presenta los manifestado por el personal del área de logística, en referencia a las condiciones de la contratación.

4.5.1.1 Requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia.

En la tabla 40, y gráfico 40, se puede apreciar que, el 62% del personal de logística algunas veces devolvió requerimientos por faltas de especificaciones técnicas o términos de referencia, el 5% manifiesta que, pocas veces devuelve requerimientos.

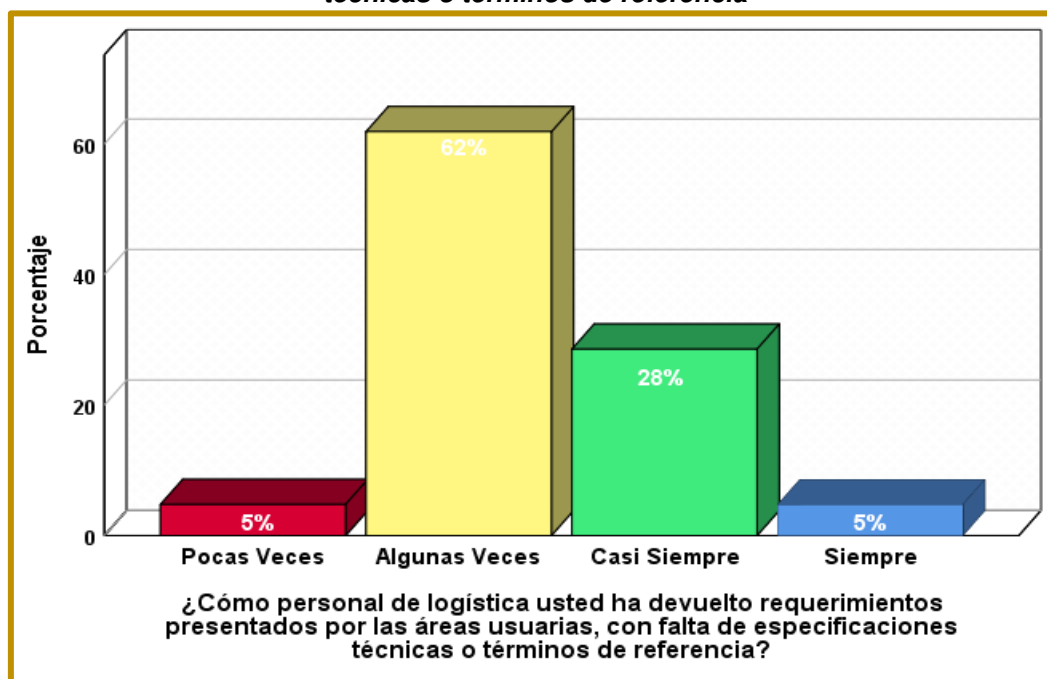
Tabla 40 Requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	1	5	5
Algunas Veces	13	62	67
Casi Siempre	6	28	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 40 Requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.5.1.2 Devolución de requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos.

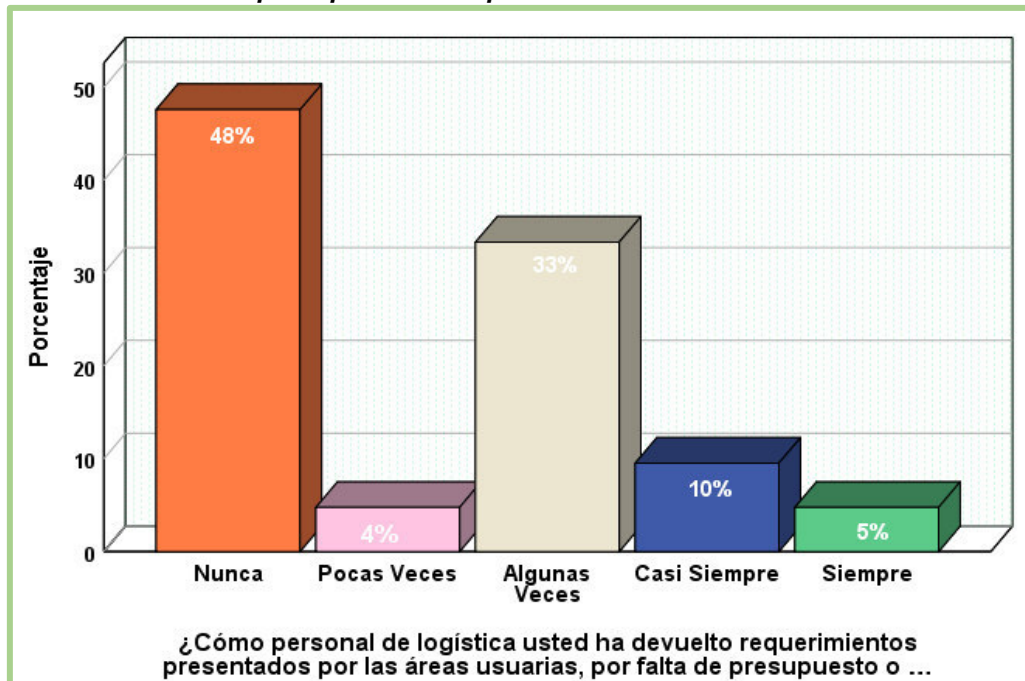
En la tabla 41, y gráfico 41, se puede apreciar que, el 48% del personal de logística manifiesta nunca haber devuelto algún requerimiento presentado por las áreas usuarias por falta de presupuesto, sin embargo, el 10%, y el 5% manifiestan que casi siempre, y siempre si lo han realizado.

Tabla 41 Devolución de requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	10	48	48
Pocas Veces	1	4	52
Algunas Veces	7	33	85
Casi Siempre	2	10	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 41 Devolución de requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.5.1.3 *Presentación de requerimiento del área usuaria, el mismo día que se presenta la necesidad.*

En la tabla 42, y gráfico 42, se puede apreciar que, el 61% del personal de logística refiere que algunas veces las áreas usuarias presentan el requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad. En contraste el 5% manifiestan que nunca.

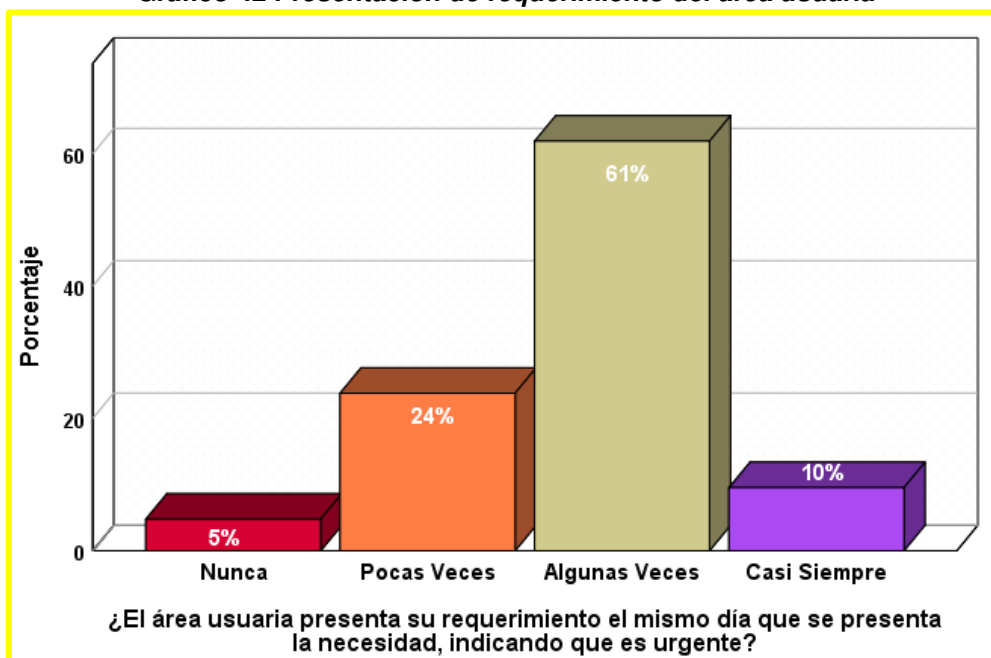
Tabla 42 Presentación de requerimiento del área usuaria el mismo día que se presenta la necesidad.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	5	5
Pocas Veces	5	24	29
Algunas Veces	13	61	90
Casi Siempre	2	10	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 42 Presentación de requerimiento del área usuaria



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.5.1.4 Promedio general de las condiciones de la contratación.

En la tabla 43, 44 y gráfico 43,44, se aprecia que, en promedio el personal de logística considera que algunas veces las áreas usuarias cumplen con las condiciones de la contratación que a continuación se detallan:

Algunas veces el personal de logística ha devuelto requerimiento por falta de especificaciones técnicas o términos de referencia, en promedio casi nunca han devuelto requerimientos por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos, en promedio consideran que algunas veces las áreas usuarias presentan requerimientos el mismo día que se presenta la necesidad.

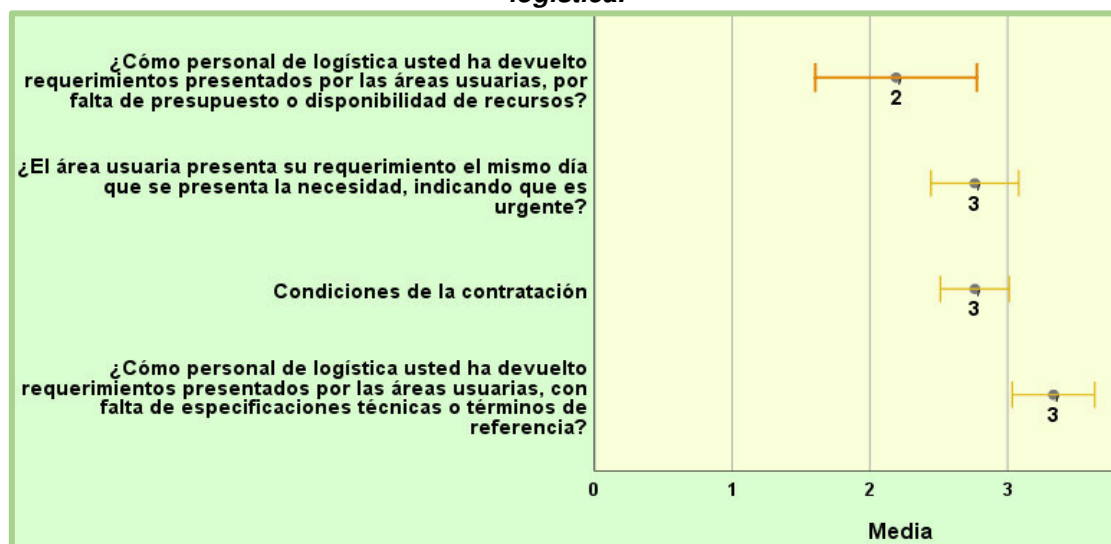
Tabla 43 Promedio general de las condiciones de la contratación según el personal de logística.

	Total
	Media
¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia?	3
¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos?	2
¿El área usuaria presenta su requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad, indicando que es urgente?	3
Condiciones de la contratación	3

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 43 Promedio general de las condiciones de la contratación según el personal de logística.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

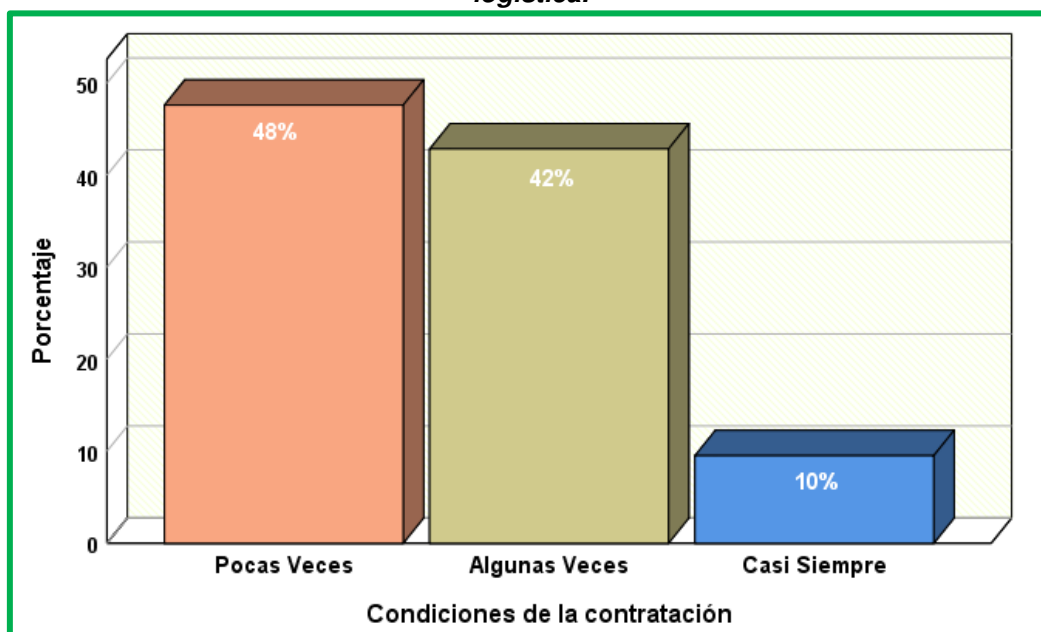
Tabla 44 Promedio porcentual de las condiciones de la contratación según el personal de logística.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	10	48	48
Algunas Veces	9	42	90
Casi Siempre	2	10	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 44 Promedio porcentual de las condiciones de la contratación según el personal de logística.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6. Eficiencia de la contratación.

4.6.1.- Según el requirente.

A continuación, se presentan mediante tablas y gráficos, lo manifestado por los requirentes referido a la eficiencia de la contratación.

4.6.1.1 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que se solicita el requerimiento.

En la tabla 45, y gráfico 45, se puede observar que, el 55% de los requirentes manifiestan que casi siempre se cumple con la entrega del bien o servicio para la fecha solicitada en su requerimiento, a diferencia del 1%, que manifiestan que pocas se cumplen con las fechas indicadas.

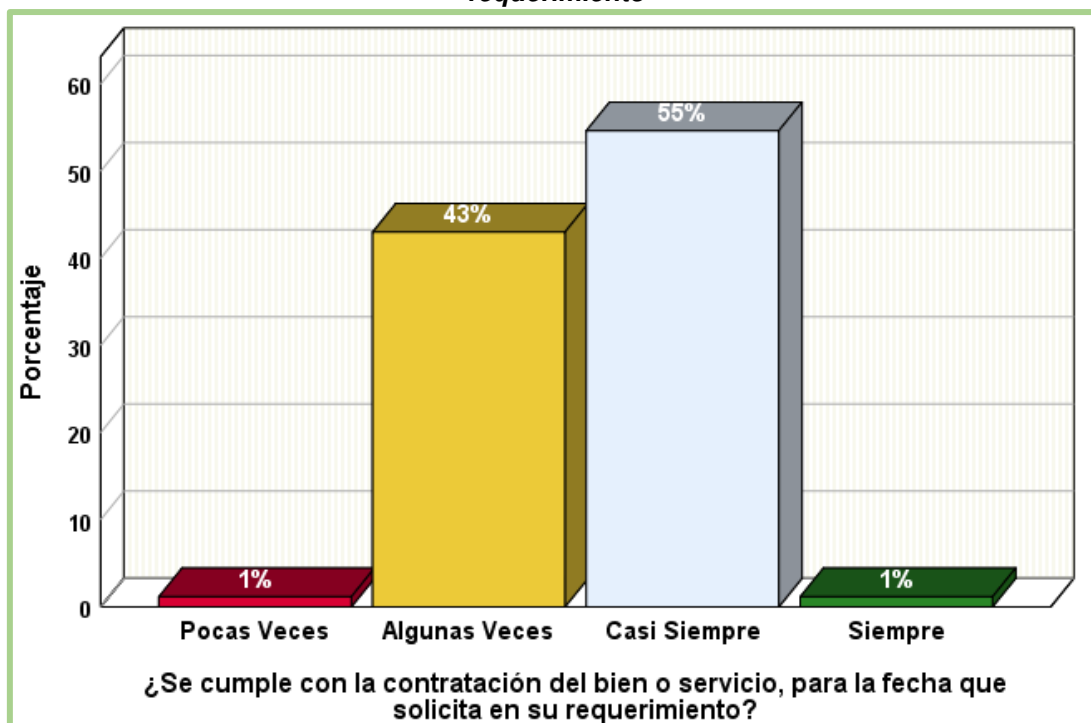
Tabla 45 Cumplimiento en la entrega del bien o servicio, en la fecha que se solicita el requerimiento

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	1	1	1
Algunas Veces	37	43	44
Casi Siempre	47	55	99
Siempre	1	1	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 45 Cumplimiento en la entrega del bien o servicio, en la fecha que se solicita el requerimiento



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.1.2 Demora en la contratación de bien, por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra.

En la tabla 46, y gráfico 46, se puede apreciar que, el 62% de los requirentes refieren que algunas veces la contratación del bien demora por ausencia de alguna especificaciones o características en la solicitud de su compra, el 1% refiere que siempre hay demoras.

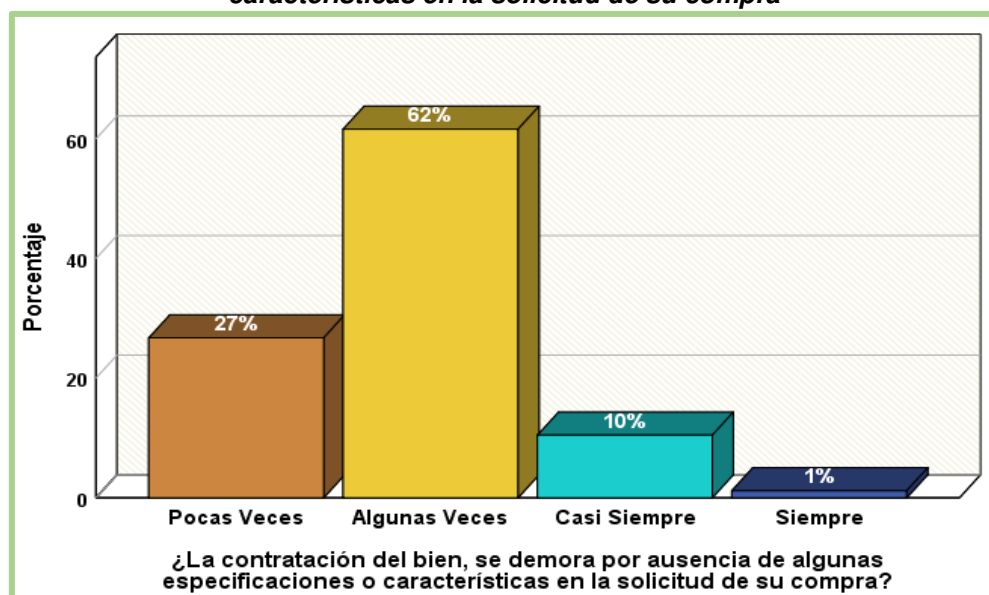
Tabla 46 Demora en la contratación de bien, por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	23	27	27
Algunas Veces	53	62	88
Casi Siempre	9	10	99
Siempre	1	1	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 46 Demora en la contratación de bien, por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.1.3 Promedio general de la eficiencia.

En la tabla 47, y gráfico 47, se presenta el promedio de la eficiencia de la contratación según los requirentes, evidenciando que para los requirentes algunas veces existe eficiencia en la contratación, como se detalla:

En promedio casi siempre se cumple con la contratación del bien o servicio para la fecha que solicita en su requerimiento. Y en promedio algunas veces se demoran por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra.

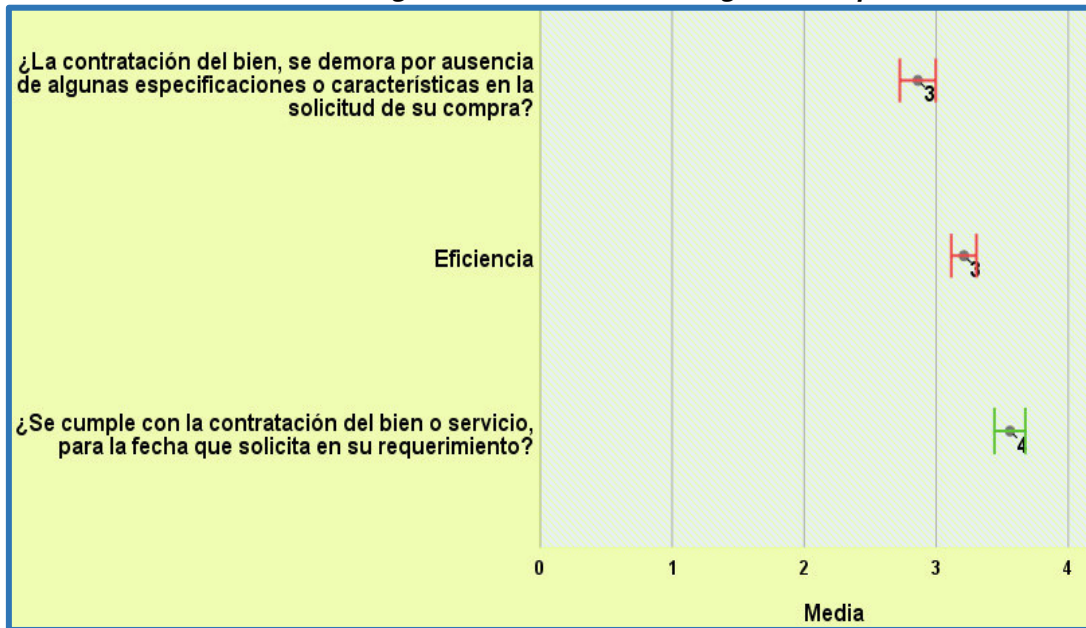
Tabla 47 Promedio general de la eficiencia según los requirentes.

	Total
	Media
¿Se cumple con la contratación del bien o servicio, para la fecha que solicita en su requerimiento?	4
¿La contratación del bien, se demora por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra?	3
Eficiencia	3

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 47 Promedio general de la eficiencia según los requirentes.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

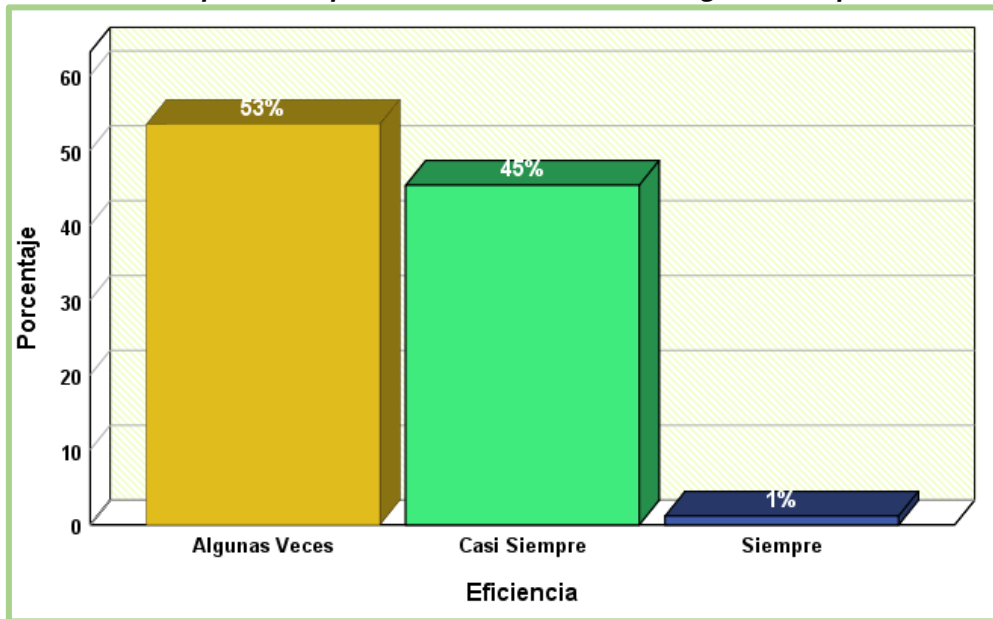
Tabla 48 promedio porcentual de la eficiencia según los requirentes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Algunas Veces	46	53	53
Casi Siempre	39	45	99
Siempre	1	1	100
Total	86	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 48 promedio porcentual de la eficiencia según los requirentes



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.6.2.-Según el personal de logística.

A continuación, se presentan mediante tablas y gráficos, lo manifestado por el personal de logística la eficiencia de la contratación.

4.6.2.1 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario solicita el requerimiento.

En la tabla 49, y gráfico 49, se puede observar que, el 57% del personal de logística considera que casi siempre cumplen con la contratación del bien o servicio en la fecha que el usuario lo solicita en el requerimiento, y el 10% refiere que pocas veces se puede cumplir con la fecha establecida en el requerimiento.

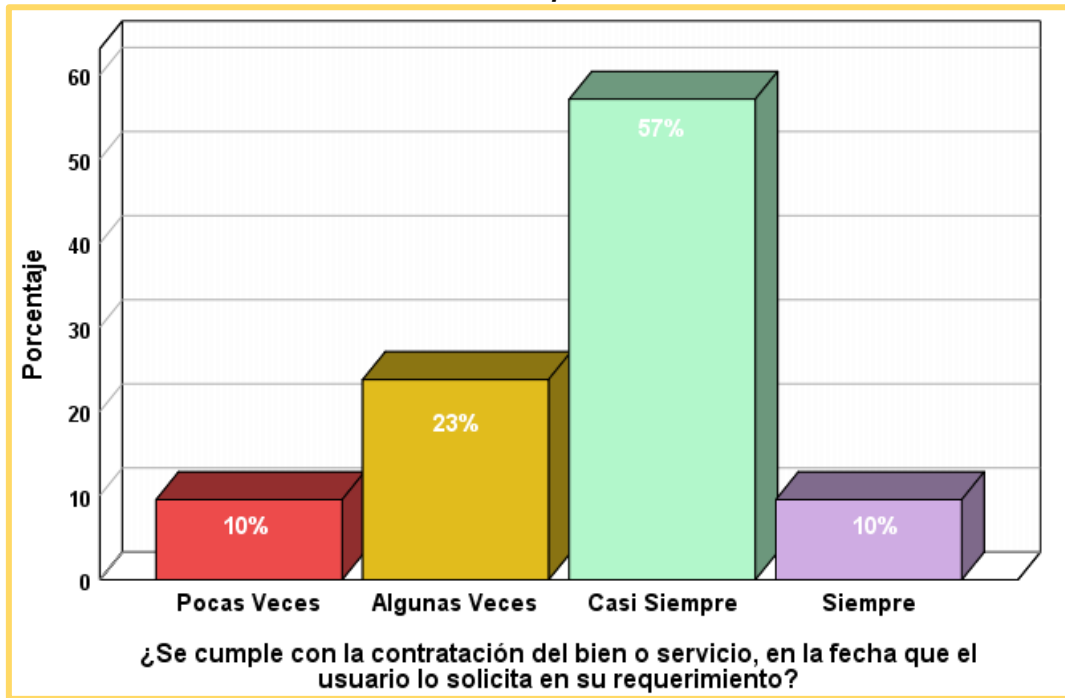
Tabla 49 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario solicita el requerimiento

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Pocas Veces	2	10	10
Algunas Veces	5	23	33
Casi Siempre	12	57	90
Siempre	2	10	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 49 Cumplimiento de la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario solicita el requerimiento



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.2.2 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las condiciones de contrato.

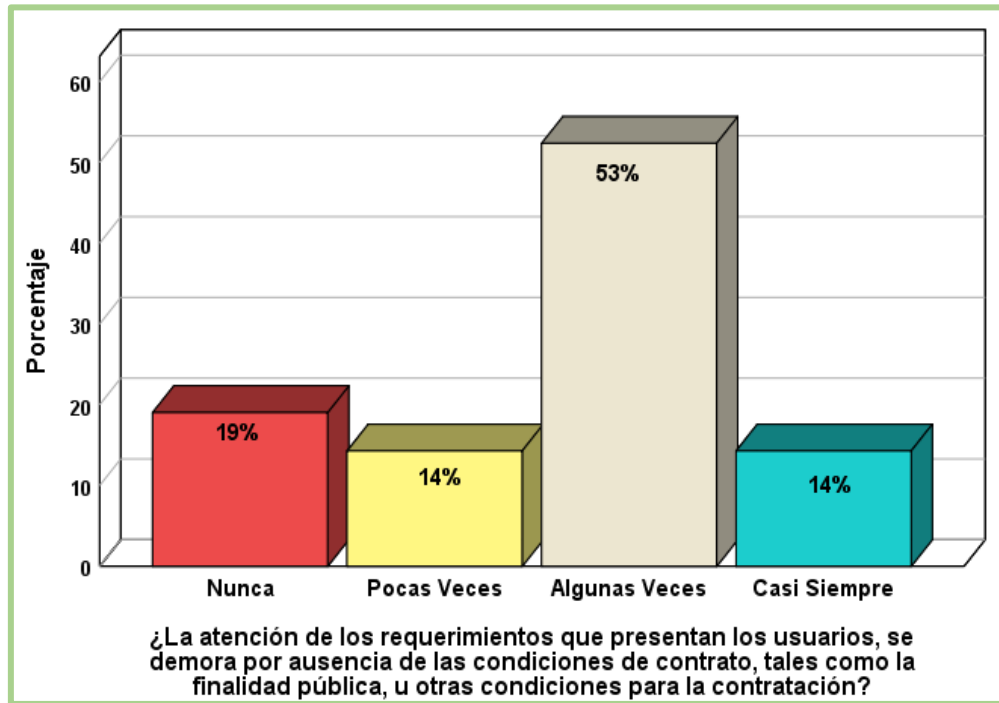
En la tabla 50, y gráfico 50, se puede apreciar que, el 53% del personal de logística manifiesta que algunas veces la atención de los requerimientos que presentan los usuarios demora por ausencia de las condiciones de contrato, mientras que el 19% refiere que nunca.

Tabla 50 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las condiciones de contrato

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	19	19
	Pocas Veces	3	14	33
	Algunas Veces	11	53	86
	Casi Siempre	3	14	100
	Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 50 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las condiciones de contrato



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.2.3 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar.

En la tabla 52, y gráfico 52, se puede apreciar que, el 43%, y el 28% del personal de logística refiere que algunas veces, y casi siempre hay demoras en los requerimientos que presentan los usuarios por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar. El 14% de manifiesta que nunca.

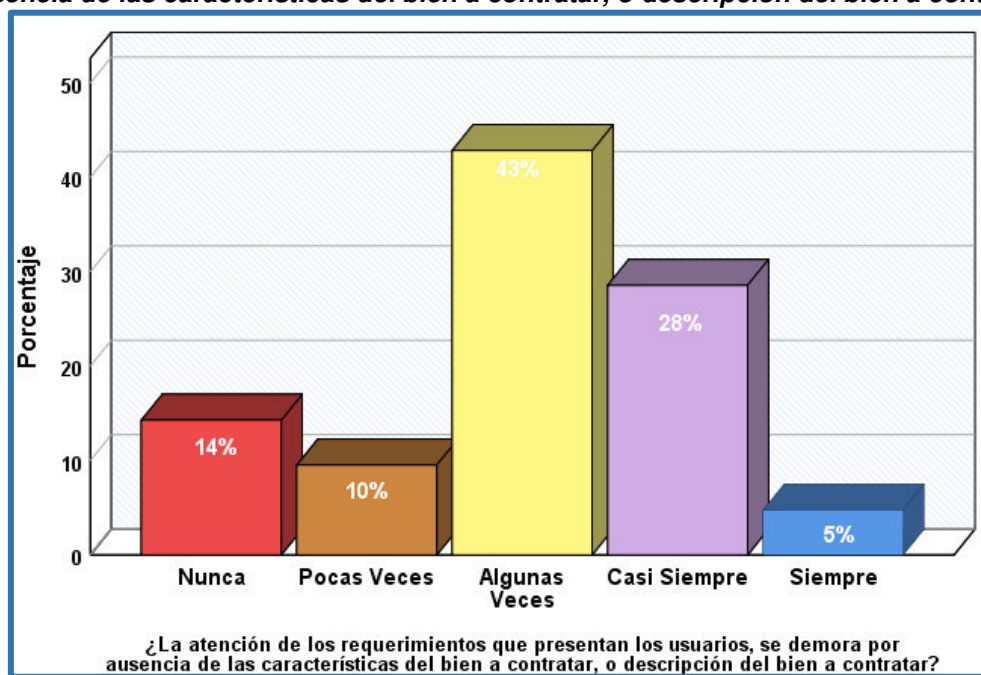
Tabla 51 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	14	14
Pocas Veces	2	10	24
Algunas Veces	9	43	67
Casi Siempre	6	28	95
Siempre	1	5	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requerientes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 51 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requerientes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.2.4 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por falta de respuesta en las cotizaciones de la empresa.

En la tabla 52, y gráfico 52, se observa que, el 57% del personal de logística considera que casi siempre la atención de los requerimientos se demora por falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas; mientras que el 10% manifiesta que nunca.

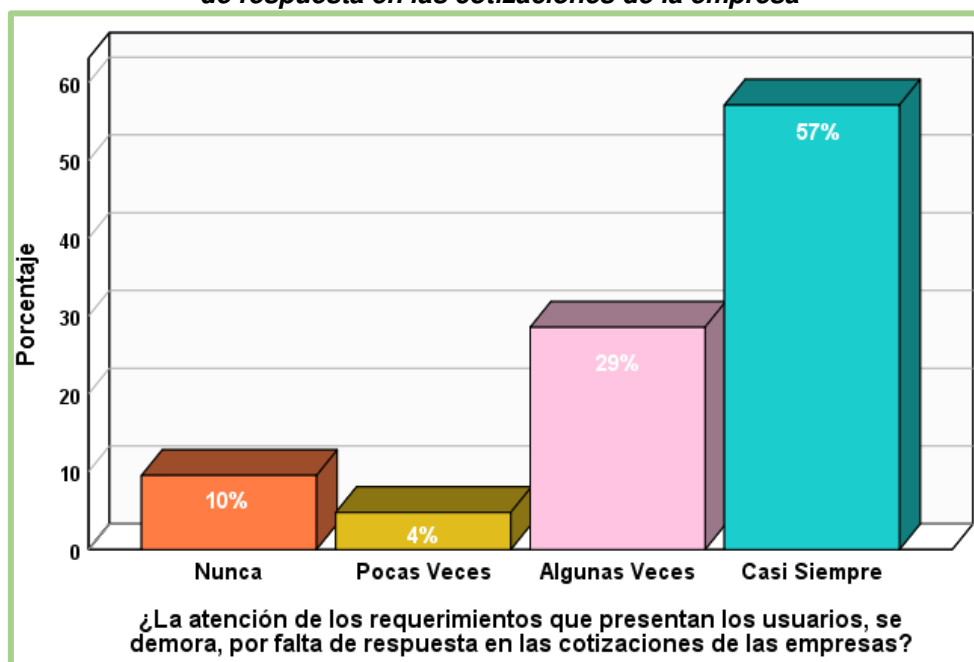
Tabla 52 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por falta de respuesta en las cotizaciones de la empresa.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	10	10
Pocas Veces	1	4	14
Algunas Veces	6	29	43
Casi Siempre	12	57	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 52 Demora en la atención de los requerimientos que presentan los usuarios, por falta de respuesta en las cotizaciones de la empresa



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.6.2.5 Promedio general de eficiencia según el personal de logística.

En la tabla 53, y gráfico 53, se presentan los promedios de la eficiencia de la contratación manifestado por el personal de logística. Se observa que en el promedio el personal de logística considera que algunas veces hay eficiencia en la contratación, especificado de a siguiente manera:

En promedio casi siempre se cumple con la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario lo solicita. Así mismo en promedio el personal de logística considera que algunas veces la atención de los requerimientos se demora por ausencia de condiciones de contrato, por la ausencia de las características del bien a contratar, y por la falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas.

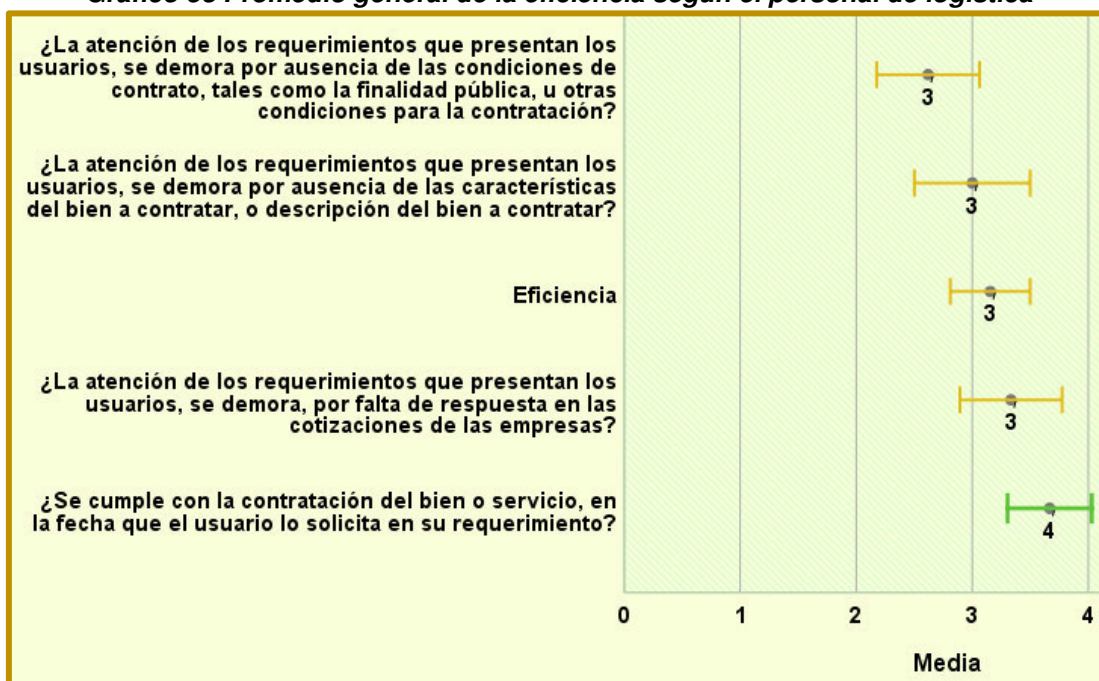
Tabla 53 Promedio general de la eficiencia según el personal de logística

	<u>Total</u>
	<u>Media</u>
¿Se cumple con la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario lo solicita en su requerimiento?	4
¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las condiciones de contrato, tales como la finalidad pública, u otras condiciones para la contratación?	3
¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar?	3
¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora, por falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas?	3
Eficiencia	3

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 53 Promedio general de la eficiencia según el personal de logística



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

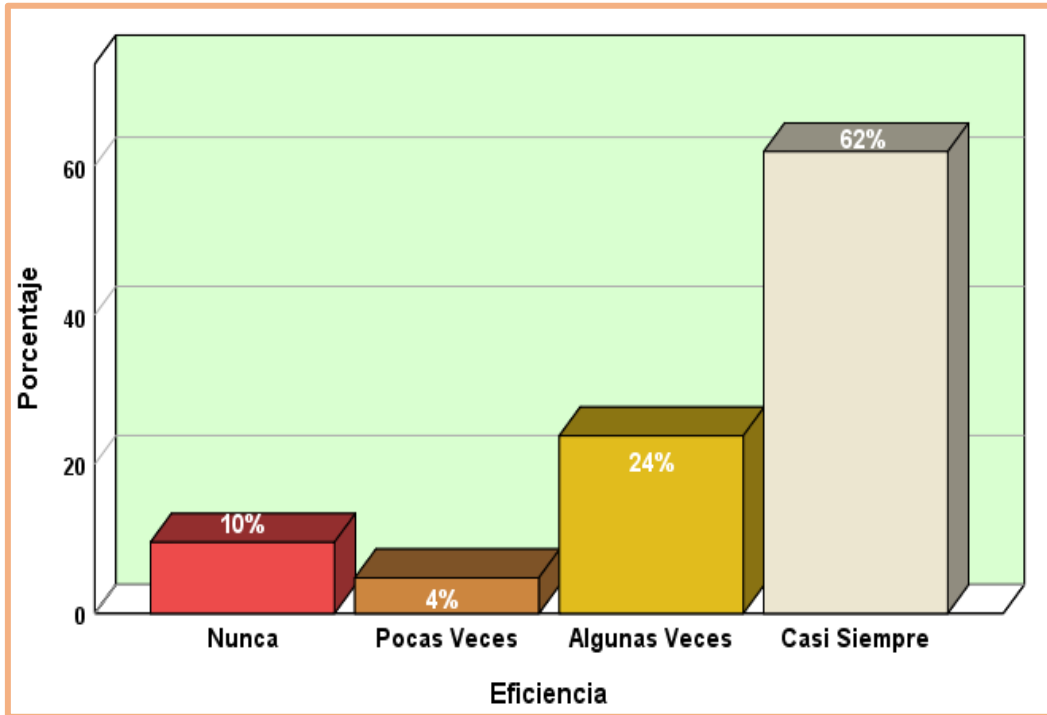
Tabla 54 Promedio porcentual de la eficiencia según el personal de logística.

Valor Cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	10	10
Pocas Veces	1	4	14
Algunas Veces	5	24	38
Casi Siempre	13	62	100
Total	21	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 54 Promedio porcentual de la eficiencia según el personal de logística.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.7.- Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación.

En la tabla 55, se puede apreciar la relación entre la descripción del bien, realizada por el requirente, y la eficiencia en la contratación. Se encontró una correlación de Pearson de 0,975, entre la descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia cuando las áreas usuarias realizan una solicitud de requerimientos, y el cumplimiento en la entrega del bien o servicio para la fecha que se solicita en el requerimiento.

Tabla 55 Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación

		Cuándo el área usuaria realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia?	Cumple con la entrega del bien o servicio, en la fecha que solicita en su requerimiento
Cuándo el área usuaria realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia?	Correlación de Pearson	1	,975*
	Sig. (bilateral)		,025
	N	4	4
Cumple con la entrega del bien o servicio, en la fecha que solicita en su requerimiento	Correlación de Pearson	,975*	1
	Sig. (bilateral)	,025	
	N	4	4

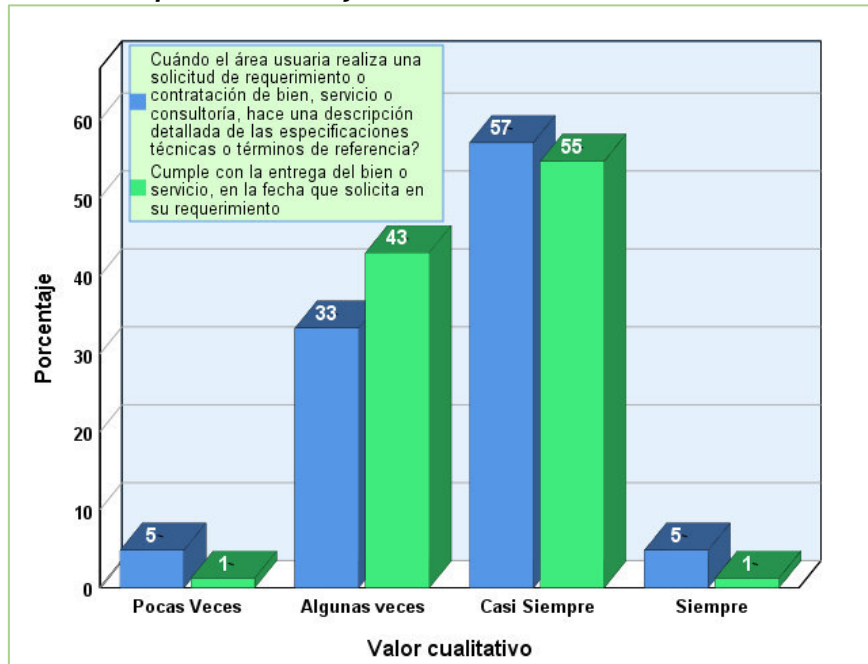
*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

En el gráfico 55, se puede apreciar que mientras se realice una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia al realizar una solicitud de requerimiento, el personal de logística podrá cumplir con la contratación del bien o servicio, para la fecha que se solicita en el requerimiento.

Gráfico 55 Descripción del bien y su relación con la eficiencia en la contratación



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.8.- Requisitos funcionales y su relación con la eficiencia en la contratación.

En la tabla 56, se puede apreciar la relación entre los requisitos del bien, y la eficiencia en la contratación. Se encontró una correlación de Pearson de 0,982, entre los requisitos funcionales según el personal de logística, y el cumplimiento de la contratación del bien o servicio en el requerimiento.

Tabla 56 Requisitos funcionales y su relación la eficiencia en la contratación

		Requisitos Funcionales	Cumple con la contratación del bien o servicio, para la fecha que solicita en su requerimiento
Requisitos Funcionales	Correlación de Pearson	1	,982*
	Sig. (bilateral)		,018
	N	4	4
Cumple con la contratación del bien o servicio, para la fecha que solicita en su requerimiento	Correlación de Pearson	,982*	1
	Sig. (bilateral)	,018	
	N	4	4

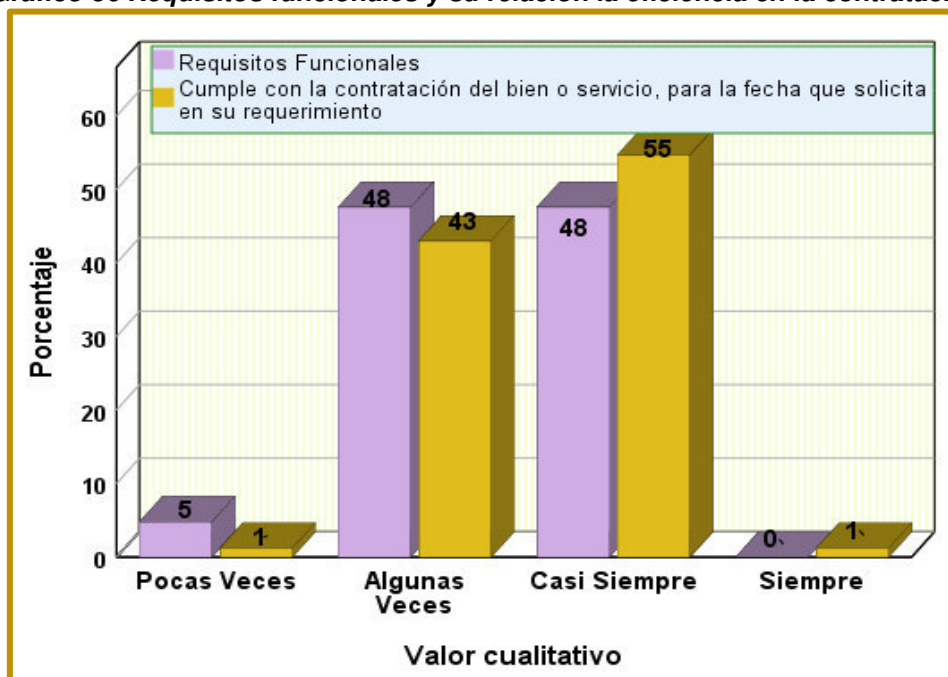
*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

En el gráfico 56, se puede apreciar que, mientras se cumplan con los requisitos funcionales para la solicitud de requerimiento, el personal de logística podrá cumplir con la contratación del bien o servicio, para la fecha que se solicita en el requerimiento.

Gráfico 56 Requisitos funcionales y su relación la eficiencia en la contratación



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

4.9 Demora de la entrega del bien, en los procesos de contrataciones.

En la tabla 57 se puede observar que, la demora de las entregas de los productos adquiridos, está entre menos de 3 días, entre 4 y 21 días, y más de 40 días, habiéndose encontrado que el 86% de los procesos analizados, demoran menos de 3 días y el 14% restante demoran más de 40 días. Tratándose de un hospital y de adquisiciones mayormente de alimentos y medicinas, representa un riesgo para los pacientes del hospital Cayetano Heredia de San Martín de Porres. En el gráfico 57 se muestra los resultados antes mencionados.

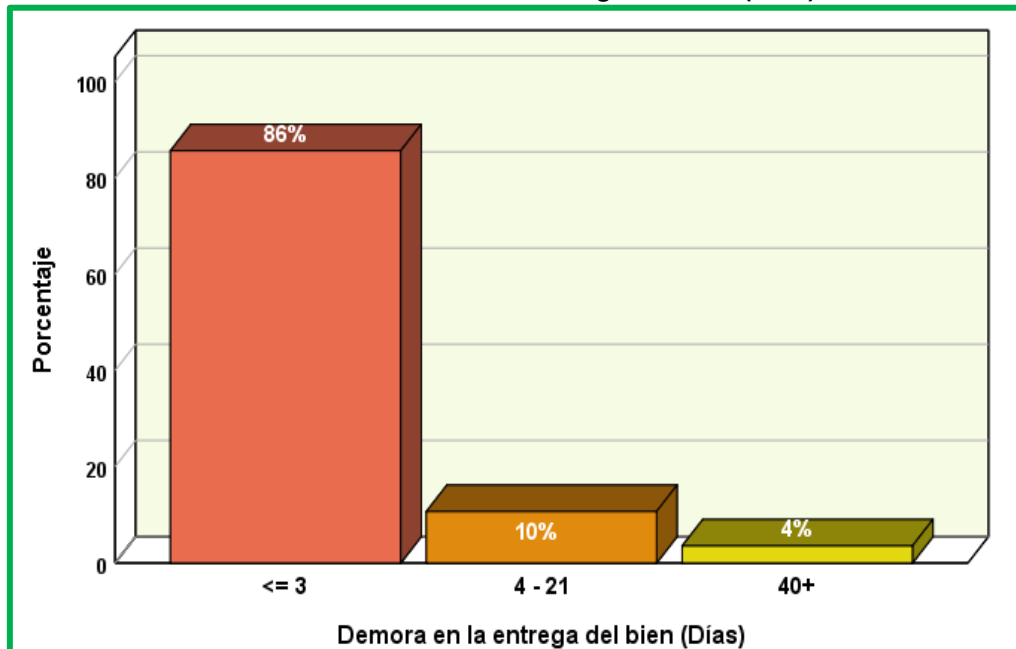
Tabla 57 Demora en la entrega del bien (Días)

Días	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 3	24	86	86
4 - 21	3	10	96
40+	1	4	100
Total	28	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 57 Demora en la entrega del bien (Días)



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.10 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias

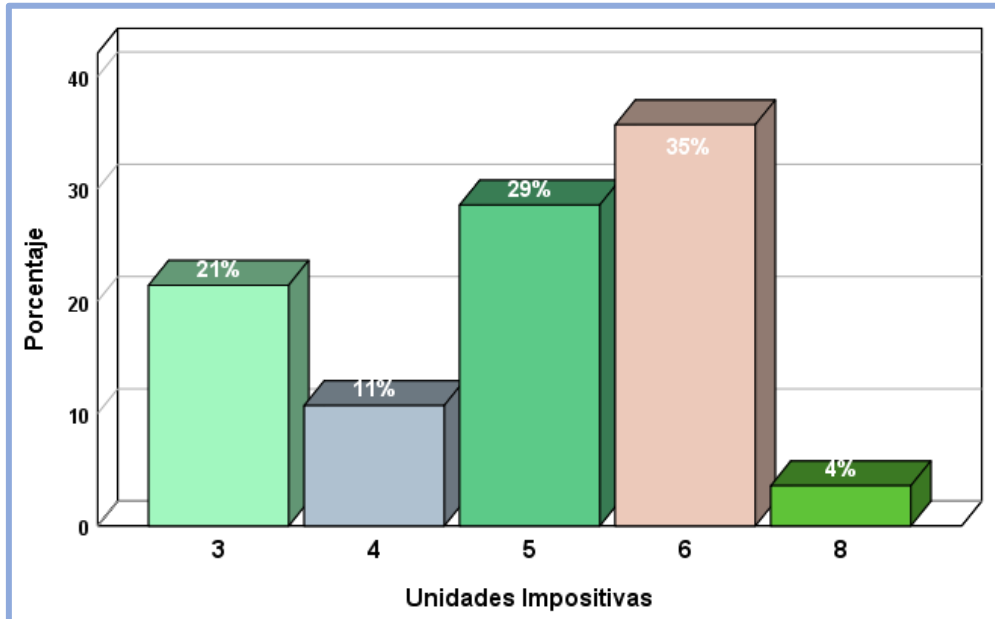
Se presenta en la tabla 58 y gráfico 58, los montos de los procesos tuvieron un rango entre 3 a 8 UIT (unidades impositivas tributarias), observándose que el 68% de los procesos estuvieron concentrados entre 5 y 8 UIT, mientras que el 32% tuvieron un rango entre 3 a 4 UIT.

Tabla 58 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias

UIT	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
3	6	21	21
4	3	11	32
5	8	29	61
6	10	35	96
8	1	4	100
Total	28	100	

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

Gráfico 58 Procesos de adquisiciones según Unidades Impositivas Tributarias



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

4.11 Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria.

En la tabla 59 y gráfico 59, se presenta los 28 procesos analizados, en los que se puede observar el plazo de entrega requerido por los usuarios y la demora en la entrega del bien de parte del área de logística, cuyo promedio resultó ser de 4 días en los procesos analizados.

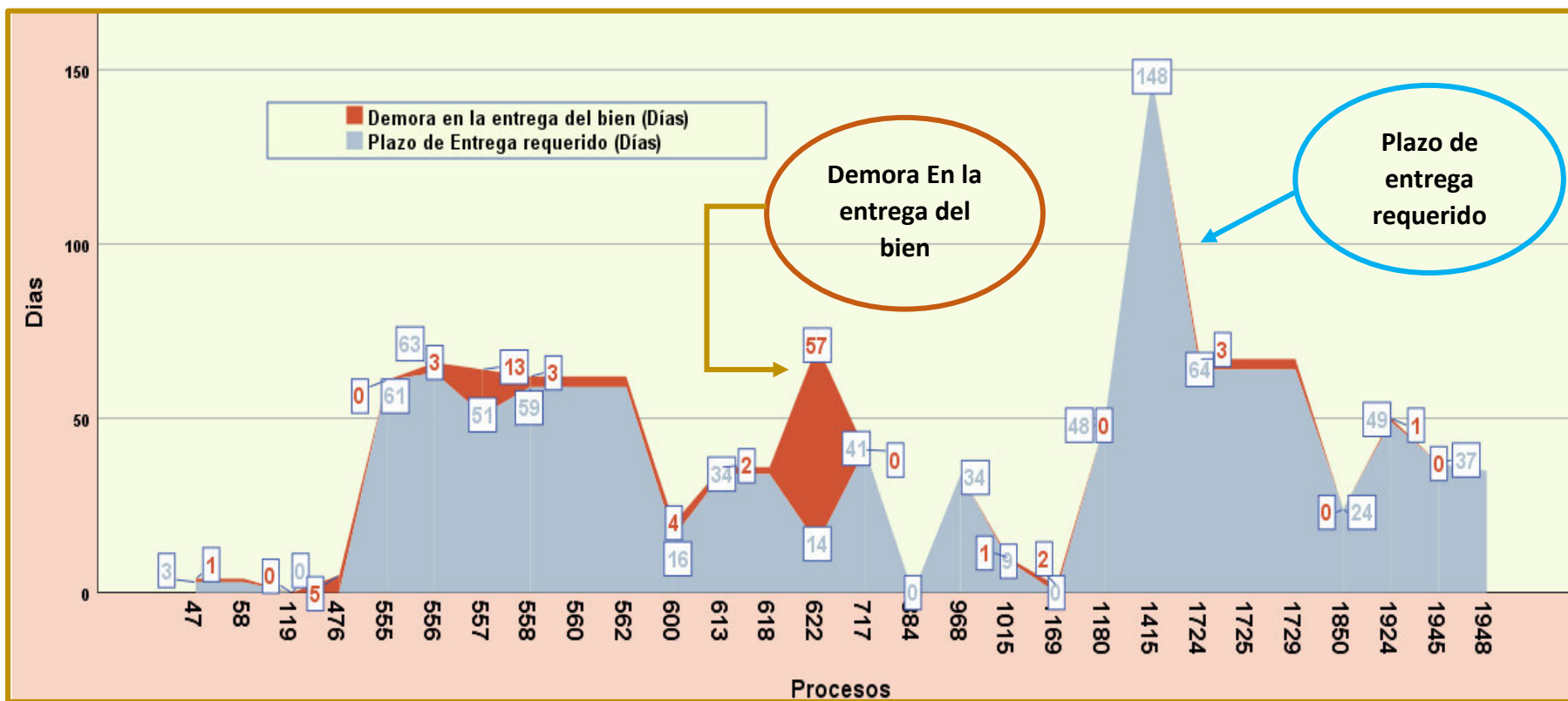
Tabla 59 Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria.

Procesos	Plazo de Entrega requerido (Días)	Demora en la entrega del bien (Días)
47	3	1
58	3	1
119	0	0
476	0	5
555	61	0
556	63	3
557	51	13
558	59	3
560	59	3
562	59	3
600	16	4
613	34	2
618	34	2
622	14	57
717	41	0
884	0	0
968	34	0
1015	9	1
1169	0	2
1180	48	0
1415	148	0
1724	64	3
1725	64	3
1729	64	3
1850	24	0
1924	49	1
1945	37	0
1948	35	0
28	28	28

Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Elaboración: Propia

Gráfico 59 - Plazo de entrega establecido por los requirentes y demora en la atención del área usuaria.



Fuente: Cuestionario Aplicado a 86 requirentes, y a 21 trabajadores del área de logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Elaboración: Propia

CAPÍTULO V DISCUSIÓN

El 67% de los requirentes, casi siempre definen en las especificaciones técnicas o términos de referencia, la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas. Estos resultados difieren de lo encontrado por (Salirrosas, 2016), en su investigación, “Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016”, quien sostiene que:

“El 57% de los encuestados manifestaron que a veces se le informa sobre el plazo de entrega de los bienes, sin embargo, el 29% manifestaron que nunca”

Las diferencias encontradas se pueden apreciar ya que, el 67% de los requirentes, casi siempre definen la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas, a diferencia de lo encontrado por (Salirrosas, 2016), donde el 57% de los encuestados manifestaron que a veces se le informa sobre el plazo de entrega de los bienes.

El 57% del personal de logística considera que casi siempre el área usuaria hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia. Sin embargo, el 33%, y el 5% refieren que lo realizan algunas veces, y pocas veces respectivamente. Cifra un poco menor a lo encontrado por (Mendez, 2017), en su investigación, “Aplicación de las contrataciones para mejorar la atención de las áreas usuarias de la sociedad de beneficencia pública de Trujillo”, quien señala que:

“El 71% de los encuestados manifiestan que nunca se realiza una descripción precisa y objetiva de los requerimientos de la Unidad u Oficina y el 23% afirma que muy pocas veces”.

Se establecen diferencias por haberse encontrado en la presente investigación que, para el 57% del personal de logística casi siempre el área usuaria hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia, sin embargo, en lo encontrado por (Mendez, 2017), para el 71% nunca se realiza una descripción precisa y objetiva de los requerimientos de la Unidad u Oficina.

El 38% del personal de logística considera que casi siempre las áreas usuarias indican de forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar. Estos resultados difieren de lo encontrado por (Barrientos, 2015) en su tesis titulada, “Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública”, de la Universidad Nacional de San Cristóbal en Ayacucho, Perú, señala que:

“El 72% de los procesos de contratación no obtuvieron oferta idónea ni eficiente adquisición del bien”

Se establecieron diferencias entre ambas investigaciones, puesto que, en lo encontrado por (Barrientos, 2015) El 72% de los procesos de contratación no obtuvieron oferta idónea ni eficiente adquisición del bien, y en la presente investigación se encontró que, el 38% del personal de logística considera que casi siempre, las áreas usuarias indican de forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar.

El 57% del personal requirente considera que casi siempre tienen los conocimientos de cómo se debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia, a diferencia del 9% que refieren que algunas veces conocen los procedimientos. Estableciendo semejanzas con (Collado, Andrade, & Delgado, 2016) quien, en su investigación “Implementación del procedimiento administrativo en la contratación de servicios menores a 8 UIT y la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A.”, encontró que:

“El 68% de la muestra encuestada está muy en desacuerdo, mientras que un 15% responde en desacuerdo, el 7% en acuerdo indefinido, mientras que solo 5% de acuerdo y 5% muy de acuerdo que, los personales de las áreas usuarias, cuentan con conocimientos técnicos en formulación de los términos de referencia”.

Estos hallazgos refieren que, en la presente investigación el 9% del personal requirente considera que algunas veces, tienen los conocimientos de cómo se debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia, de forma parecida a lo señalado por (Collado, Andrade, & Delgado, 2016), donde el 7% de la muestra encuestada está en acuerdo indefinido que, los personales de las áreas usuarias, cuentan con conocimientos técnicos en formulación de los términos de referencia.

El 61% del personal de logística refiere que algunas veces las áreas usuarias presentan el requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad. De manera contraria fue mostrado por (Salirrosas, 2016), en su investigación, “Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016”, quien sostiene que:

“El 79% de los encuestados manifestaron que, si realizan requerimientos del pedido de compra de urgencia por motivo de desabastecimiento, sin embargo, el 21% manifestaron que no”.

Se establecieron coincidencias, en cuanto a la urgencia de la atención a los pedidos de compras, con una diferencia porcentual menor del 18% respecto al Instituto Regional de Oftalmología La Libertad. por haberse encontrado que, en la presente investigación el 61% del personal de logística refiere que algunas veces las áreas usuarias presentan el requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad, sin embargo, (Salirrosas, 2016), encontró que, el 79% de los encuestados manifestaron que, si realizan requerimientos del pedido de compra de urgencia por motivo de desabastecimiento.

El 55% de los requirentes manifiestan que casi siempre se cumple con la contratación del bien o servicio para la fecha solicitada en su requerimiento. A diferencia de lo encontrado por (Barrientos, 2015) en su tesis titulada, “Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública”, de la Universidad Nacional de San Cristóbal en Ayacucho, Perú, quien señala que:

“El Área Usuaría encuestada, el 85% consideran que los requerimientos de bienes que realiza no son satisfechos en su debida oportunidad (plazo requerido) ni tampoco el bien adquirido es de calidad solicitada por su unidad”

Se han establecido diferencias por lo que, en la presente investigación se encontró que para el 55% de los requirentes casi siempre se cumple con la contratación del bien o servicio para la fecha solicitada en su requerimiento, a diferencia de lo encontrado por (Barrientos, 2015), quien encontró que, el 85% consideran que los requerimientos de bienes que realiza no son satisfechos en su debida oportunidad (plazo requerido).

El promedio de la eficiencia de la contratación según los requirentes, evidenciando que para el 53% de los requirentes algunas veces existe eficiencia en la contratación. Hallando diferencias con (Collado, Andrade, & Delgado, 2016) en su investigación “Implementación del procedimiento administrativo en la contratación de servicios menores a 8 UIT y la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A.”, quien encontró que:

“El 68% de la muestra encuestada está muy en desacuerdo, mientras que un 15% responde en desacuerdo, el 7% en acuerdo indefinido, mientras que solo 5% de acuerdo y 5% muy de acuerdo que, los trabajadores cuentan con eficiencia en contrataciones Públicas”

Se establecieron diferencias visto que, en la presente investigación para el 53% de los requirentes algunas veces existe eficiencia en la contratación, y en lo encontrado

por (Collado, Andrade, & Delgado, 2016), el 68% está muy en desacuerdo que, los trabajadores cuentan con eficiencia en contrataciones Públicas.

El 53% del personal de logística manifiesta que algunas veces la atención de los requerimientos que presentan los usuarios demora por ausencia de las condiciones de contrato, mientras que el 19% refiere que nunca. Resultados que difieren de (Mendez, 2017), en su investigación, “Aplicación de las contrataciones para mejorar la atención de las áreas usuarias de la sociedad de beneficencia pública de Trujillo”, quien encontró que:

“El 65% de los encuestados califican que la atención a los requerimientos de su unidad u oficina es regular, 18% califica que es deficiente”.

Estas diferencias encontradas se hacen notar puesto que, en lo encontrado por (Mendez, 2017) El 65% de los encuestados califican que la atención a los requerimientos de su unidad u oficina es regular, y en la presente investigación se encontró que, para el 53% del personal de logística, algunas veces, la atención de los requerimientos que presentan los usuarios demora por ausencia de las condiciones de contrato.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Se concluye que, existe una relación lineal fuerte entre la descripción del bien, y la eficiencia en la contratación, por haberse encontrado una relación positiva con un valor de 0,975, lo que indica que, a medida la descripción del bien aumenta, la eficiencia en la contratación también aumenta. Es decir, mientras se realice una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia al realizar una solicitud de requerimiento, el personal de logística podrá cumplir con la contratación del bien o servicio, para la fecha que se solicita en el requerimiento. Sin embargo, existe un porcentaje de usuarios que consideran que la contratación no es eficiente, lo que implica que deben mejorarse la descripción de los bienes adquiridos.

SEGUNDA: Se concluye que, existe una relación fuerte entre los requisitos del bien, y la eficiencia en la contratación, por haberse encontrado una relación positiva con un valor de 0,982, por lo tanto, a medida que se cumplan con los requisitos del bien, aumenta la eficiencia en la contratación. Es decir, mientras se cumplan con los requisitos funcionales para la solicitud de requerimiento, el personal de logística podrá cumplir con la contratación del bien o servicio, para la fecha que se solicita en el requerimiento.

TERCERA: Se concluye que, en promedio porcentual, para el 48% del personal de logística consideró que pocas veces las áreas usuarias cumplen con las condiciones de la contratación

CUARTA: Se concluye que, respecto al promedio de la eficiencia de la contratación según los requirentes, para el 53% algunas veces existe eficiencia en la contratación, sin embargo, el 62% del personal de logística, considera que, casi siempre hay eficiencia en la contratación.

QUINTA: La demora de las entregas de los productos adquiridos, está entre menos de 3 días, entre 4 y 21 días, y más de 40 días, habiéndose encontrado que el 86% de los procesos analizados, demoran menos de 3 días y el 14% restante demoran más de 40 días.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A las áreas usuarias del Hospital Nacional Cayetano Heredia, se les recomienda, mejorar las actividades relacionadas con la descripción del bien, por haberse encontrado que, la mejora de estas actividades, afectan la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones, por lo tanto, se recomienda mejorar lo siguiente:

- En la solicitud de requerimiento que recibe del área usuaria, para la contratación de bienes, definir la fecha probable de entrega o recepción por parte de los contratistas
- Establecer la forma de pago para la contratación del bien, en los requerimientos.
- Realizar una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia, en la solicitud de requerimiento o contratación de bien.
- Definir los objetivos de la contratación del bien, en los requerimientos.
- Indicar en forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar

SEGUNDA: A las áreas usuarias del Hospital Nacional Cayetano Heredia, se les recomienda, en los requerimientos:

- El área usuaria en su solicitud de requerimiento, precisar o detallar algún documento, que autorice o justifique para la contratación del bien

- El área usuaria en su requerimiento indicar si existen reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien.

TERCERA: Se recomienda a las áreas usuarias, presentar su requerimiento con anticipación, de manera programada, evitando de esta manera la entrega del requerimiento para el mismo día que presenta la necesidad. De esta manera se podría ofrecer un mejor servicio.

CUARTA: Se les recomienda a las áreas usuarias, en sus requerimientos presentar:

- La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se puede evitar indicando las condiciones de contrato, tales como la finalidad pública, u otras condiciones para la contratación

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Arias, F. (2006). El proyecto de Investigación (6ta edición ed.). Caracas, Venezuela: Episteme. Recuperado el 12 de 11 de 2018, de https://books.google.com.pe/books?id=W5n0BgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=poblacion+segun+arias+2012&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjLnPXF5c_eAhVF0FkKHQoqAKsQ6AEIMzAC#v=onepage&q=poblacion%20segun%20arias%202012&f=false
- Barrientos, P. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones. Universidad nacional de San Cirstobal de Huamanga, Ayacucho, Lima. Obtenido de <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/804>
- Chiavenato, I. (2004). Introducion a la Teoria General. cuajimalpa, Mexico: Mcgraw-Hill/Ínter Americana Editores, S.A. de C.v. Recuperado el 10 de Abril de 2018, de <https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introducccic3b3n-a-la-teorc3ada-general-de-la-administracic3b3n-7ma-edicic3b3n-idalberto-chiavenato.pdf>
- Collado, J., Andrade, S., & Delgado, J. (2016). Implementación del procedimiento administrativo en la contratación de servicios menores a 8 UIT y la eficiencia en la atención de los requerimientos del área usuaria en la empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas, Lima, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1300/tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Martinez, L. (2013). "Propuesta de mejora al modelo de gestión de inventarios y abastecimiento para el área de abastecimiento, farmacia y bodega del Hospital Base de Puerto Montt". Universidad Austral de Chile, Puerto Montt, Chile. Obtenido de <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2013/bpmfcim385p/doc/bpmfcim385p.pdf>

Mendez, P. (2017). Aplicación de las contrataciones para mejorar la atención de las áreas usuarias de la sociedad de beneficencia pública de Trujillo. Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo. Obtenido de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/8081/mendezhuaman_pedro.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de economía Y finanzas. (2018). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/valor-de-la-uit>

OMS - OPS. (2008). La gestión de suministro de medicamentos: Un pilar fundamental para el acceso a medicamentos. Organización Panamericana de la salud - Organizacipon mundial de la salud, Mexico. Obtenido de https://www.google.com.pe/search?rlz=1C1NDCM_esPE759PE759&ei=reJEW5PTHoS55gLLuZ7YDA&q=gesti%C3%B3n+de+hospitales+en+el+tratamiento+log%C3%ADstico+de+compras+de+medicinas+oms&oq=gesti%C3%B3n+de+hospitales+en+el+tratamiento+log%C3%ADstico+de+compras+de+medi

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (Diciembre de 2014). Osce. Obtenido de <http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Publicacion/Estudios/2013/Contrataciones%20hasta%20UIT%20vs5.pdf>

Osce . (2012). Eficiencia en compras estatales depende de los actores que participan en las contrataciones publicas. Organismo supervisor de las contrataciones del estado, Lima. Recuperado el 10 de abril de 2018, de <http://portal.osce.gob.pe/osce/content/eficiencia-en-compras-estatales-depende-de-los-actores-que-participan-en-las-contrataciones-0>

Osce. (2013). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - Osce. Recuperado el 14 de marzo de 2018, de <http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR%20versi%C3%B3n%20PDF.pdf>

OSCE. (2017). ¿Cómo se formula el requerimiento? Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, Lima. Obtenido de http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf

Osce. (abril de 2017). Cuadro Comparativo de la Ley N° 30225 y el Decreto Legislativo N° 1341. Recuperado el 13 de marzo de 2018, de <http://portal.osce.gob.pe>: <http://portal.osce.gob.pe/osce/content/ley-de-contrataciones-del-estado-y-reglamento>

Presidencia de la República. (10 de Diciembre de 2015). <http://portal.osce.gob.pe>. Recuperado el 19 de 3 de 2018, de

http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%BA%2030225_0.pdf

Puerta, D. (2017). Control interno y procesos de contrataciones según el personal de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo- Lima, 2016. Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6837/Puerta_ADL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Risolazo, A. (2015). La auditoría a los procesos de suministro de medicamentos y su relación con la disponibilidad de medicamentos en el hospital Sergio E. Bernales en el 2014. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Sociales, Lima, Perú. Obtenido de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/4576/Risolazo_ca.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Salirrosas, E. (2016). Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, Trujillo. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2440/TESIS%20MAESTRIA%20-%20EVELYN%20SALIRROSAS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sesma, S., Gomez, O., Wirtz, V., & Castro, M. (2011). Abasto, surtimiento y gasto de bolsillo en medicamentos en hospitales públicos de México en 2009. Salud Pública de México, 53(4), S470-S479. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/106/10621579010.pdf>

Superintendencia del Mercado de Valores. (s.f.). Superintendencia del Mercado de Valores. Obtenido de <http://www.smv.gob.pe/sil/u0078201200078002.pdf>

Torres, M., & Paz, K. (2014). Metodos de Recolección de Datos para una Investigación. Guatemala. Recuperado el 12 de 11 de 2018, de https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/33095415/METODOS_DE_RECOLECCION_DE_DATOS_PARA_UNA_INVESTIGACION.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1542063712&Signature=0iZ%2BzEtGqh9%2FYKwMz2H%2BEehfNro%3D&response-content-disposition=inline%3

USAID. (2011). Manual de logística. Guía práctica para la gerencia de cadenas de suministros de productos de salud. Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internaciona, Arlington. Obtenido de <http://apps.who.int/medicinedocs/documents/s20211es/s20211es.pdf>

ANEXO 1 - CUESTIONARIO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS REQUERENTES PARA LA ADQUISICIÓN, Y CONTRATACIÓN DE BIEN

Presentación

El presente cuestionario tiene por objetivo analizar, cómo las especificaciones técnicas se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Instrucciones: Por favor Marque con una **X**, la respuesta de su preferencia. La encuesta es confidencial. Para nosotros no hay respuestas correctas ni incorrectas, todas son importantes. Por lo que agradecemos, responder con honestidad las preguntas realizadas por el encuestador(a), de acuerdo a su criterio.

Datos Generales:

Edad: Sexo: Años en el cargo
 Cargo _____

I. Descripción del bien o servicio a contratar

1. ¿Cuándo realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, realiza una descripción detallada de las características del bien o descripción del servicio, que permiten tener una oferta idónea?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

2. ¿En los requerimientos que presenta al área de logística, establece las condiciones de contrato tales como antecedentes y la finalidad pública de la contratación que solicita?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

3. ¿En los requerimientos que presenta al área de logística, se formula los objetivos de la contratación de bien?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

4. ¿En la solicitud de requerimiento que presenta como área usuaria para la contratación, define en las especificaciones técnicas o términos de referencia, la fecha probable para la entrega o recepción por parte de los contratistas?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

5. ¿En el requerimiento que presenta como área usuaria específica dónde se debe efectuar la entrega del bien o prestación del servicio?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

6. ¿En los requerimientos presentados al área de logística, se indica qué requisitos mínimos debe tener el proveedor y/o empresa afín de facilitar la evaluación por el área de logística?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

II. Requisitos Funcionales

7. ¿En su solicitud de requerimiento precisa, o detalla algún documento que autorice, y justifique la contratación del bien o servicio?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

8. ¿En el requerimiento presentado al área de logística, en la especificación técnica detalla si existe reglamentos técnicos o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

9. ¿Tiene conocimiento, de cómo debe presentar los requerimientos con las condiciones de contrato, especificaciones técnicas, o términos de referencia?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

10. ¿Tiene conocimiento si el requerimiento presentado al área de Logística, cuenta con recursos presupuestarios para ser atendido?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

11. ¿Presenta su requerimiento al área de logística con anticipación?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

12. ¿Conoce cómo se realiza o tramita una contratación de bienes o servicios menores a 8 UIT?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

13. ¿Usted ha recibido capacitación sobre la Ley de contrataciones del Estado?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

14. ¿Usted considera importante cumplir con el Plan Anual de Contrataciones?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

III. Eficiencia

15. ¿Se cumple con la entrega del bien o servicio, en la fecha que solicita en su requerimiento?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

16. ¿La contratación del bien, se demora por ausencia de algunas especificaciones o características en la solicitud de su compra?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

ANEXO 2 - CUESTIONARIO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES A SER APLICADO AL PERSONAL DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

Presentación

El presente cuestionario tiene por objetivo analizar, como las especificaciones técnicas se relacionan con la eficiencia en la ejecución de los procesos de contrataciones menores a 8 uit, en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Instrucciones: Por favor Marque con una **X**, la respuesta de su preferencia. La encuesta es confidencial. Para nosotros no hay respuestas correctas ni incorrectas, todas son importantes. Por lo que agradecemos, responder con honestidad las preguntas realizadas por el encuestador(a), de acuerdo a su criterio.

Datos Generales:

Edad: Sexo: Años en el cargo
 Cargo

1. Un proceso de contratación menor a una 8 UIT se inicia con:
 - a) El requerimiento
 - b) Con el requerimiento + característica
 - c) Con el requerimiento + especificaciones técnicas + características
 - d) Con el requerimiento, y sin especificaciones técnicas o términos de referencia

III. Características del Bien

2.- ¿Cuándo el área usuaria realiza una solicitud de requerimiento o contratación de bien, servicio o consultoría, hace una descripción detallada de las especificaciones técnicas o términos de referencia?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

3.- ¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, se establece la finalidad pública de la contratación del bien que solicita?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

4.- ¿En los requerimientos que recibe del área usuaria, se define los objetivos de la contratación del bien?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

5. ¿En los requerimientos que recibe por parte de los usuarios, se indica en forma clara las características que permiten tener una oferta idónea del bien a contratar?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

6. ¿En los requerimientos que recibe del área usuaria, precisan, para qué se necesita, y otros aspectos que permitan una contratación idónea?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

7.- ¿En la solicitud de requerimiento que recibe del área usuaria, para la contratación de bienes, se define la fecha probable de entrega o recepción por parte de los contratistas?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

8.- En los requerimientos recibidos, se señala los requisitos mínimos que debe tener el proveedor y/o su personal para la contratación del bien

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

9.- En el requerimiento recibidos, se establece la forma de pago para la contratación del bien

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

I. Requisitos Funcionales

10.- ¿El área usuaria en su solicitud de requerimiento precisa o detalla algún documento, que autorice o justifique para la contratación del bien?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

11.- ¿El área usuaria en su requerimiento indica si existen reglamentos técnicos, o normas sanitarias nacionales aplicables al objeto, y a las características de la contratación del bien?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

II. Condiciones de la Contratación

12.- ¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, con falta de especificaciones técnicas o términos de referencia?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

13.- ¿Cómo personal de logística usted ha devuelto requerimientos presentados por las áreas usuarias, por falta de presupuesto o disponibilidad de recursos?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

14.- ¿El área usuaria presenta su requerimiento el mismo día que se presenta la necesidad, indicando que es urgente?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

IV. Eficiencia

15.- ¿Se cumple con la contratación del bien o servicio, en la fecha que el usuario lo solicita en su requerimiento?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

16.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las condiciones de contrato, tales como la finalidad pública, u otras condiciones para la contratación?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

17.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora por ausencia de las características del bien a contratar, o descripción del bien a contratar?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

18.- ¿La atención de los requerimientos que presentan los usuarios, se demora, por falta de respuesta en las cotizaciones de las empresas?

NUNCA (1)	POCAS VECES(2)	ALGUNAS VECES(3)	CASI SIEMPRE(4)	SIEMPRE(5)

ANEXO 3 – GUÍA DE OBSERVACIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN	PRODUCTO	MONTO	ENTRE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	PROGRAMADO OPORTUNAME		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		LA CONTRTACIÓN FUE DESDOBLADA		LOS BIENES SON UTILIZADOS	
			2 Y 3 UIT	3 Y 4 UIT	4 Y 5 UIT	5 Y 6 UIT	6 Y 7 UIT	7 Y 8 UIT	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI

ANEXO 4 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

I. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN EL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, 2018"
- Apellidos y Nombres del experto: *MIGUEL ANGEL VÁSQUEZ LIZÁRRAGA*
- Grado Académico: *BACHILLER EN DERECHO*
- Institución en la que trabaja el experto: *RED PRESTACIONAL REBAGLIATI - HNERM*
- Cargo que desempeña: *ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES ESTATALES*
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: RUSBERTH PALACIOS LIZANO
CESAR CRISTIAN CAMPOS CASANA

- ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5	
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X	
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X		
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.				X		
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X	
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.				X		
SUBTOTAL						12	35
TOTAL						47	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.7 Excelente

Lima, 4 de octubre del 2018

Miguel Vasquez Lizarraga
FIRMA DEL EXPERTO

DNI: *09908109*

ANEXO 5 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS (Continuación)

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

I. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN EL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, 2018"
- Apellidos y Nombres del experto: *Heli Angel Calle Pesantes*
- Grado Académico: *Mg. Administración*
- Institución en la que trabaja el experto: *EsSalud*
- Cargo que desempeña: *Especialista Contrataciones*
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: RUSBERTH PALACIOS LIZANO
CESAR CRISTIAN CAMPOS CASANA

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5	
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X	
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X		
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.				X		
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X	
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.				X		
SUBTOTAL						12	35
TOTAL						47	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.7 Excelente

Lima, 4 de octubre del 2018

FIRMA DEL EXPERTO

DNI:

42787266

ANEXO 6 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS (Continuación)

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

III. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN EL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, 2018"
- Apellidos y Nombres del experto: *Miriano Neyra Boenda Vanessa*
- Grado Académico: *Título de Abogado*
- Institución en la que trabaja el experto: *Essalud*
- Cargo que desempeña: *Abogado en Contrataciones Públicas*
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: RUSBERTH PALACIOS LIZANO
CESAR CRISTIAN CAMPOS CASANA

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

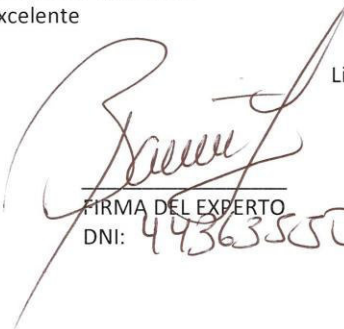
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
SUBTOTAL					4	45
TOTAL					45	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.9 Excelente

Lima, 4 de octubre del 2018


FIRMA DEL EXPERTO
DNI: *44363550*

ANEXO 7 - BASE DE DATOS – PERSONAL DE LOGÍSTICA

	Edad	Sexo	Años en	Cargo	Como_nicia_poc_cont	descripció	firmas	objetivos	características	parámetros	funciones	requerimientos	formación	seminarios	registros	devolución	devolución	requerimientos	cumplimiento	derogación	derogación	comentarios
1	52	2	.	Especialista	.	4	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	3	4	4
2	.	1	.	Auxiliar Administrativo	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	3
3	58	1	5	Recepcionista	3	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	4	3	3	4
4	58	1	.	Técnico Administrativo	3	4	4	5	5	4	5	5	1	4	2	4	5	2	2	1	1	1
5	54	2	6	Técnico Administrativo	1	4	4	4	5	5	5	5	1	4	3	5	2	2	2	1	1	1
6	36	2	.	Analista de Contrataci...	2	4	5	5	5	5	5	3	5	1	2	3	3	3	4	1	1	3
7	30	2	3	Técnico Administrativo	2	3	4	4	3	3	1	5	4	3	2	3	1	3	3	2	3	2
8	23	2	9	Almacenero	2	4	4	4	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	3	3	4	4
9	51	2	7	Especialista	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
10	40	.	3	Integrador Almacen	2	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	4	3	3	4
11	40	2	1	Kardex	2	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	4	3	3	4
12	59	2	1	Jefe de Almacen	3	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	4	3	3	4
13	50	2	10	Almacenero	2	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	4	3	3	4
14	53	2	.	Técnico Administrativo	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4
15	41	2	1	Integrador Almacen	3	4	5	5	4	4	4	3	1	4	3	3	1	3	3	3	4	4
16	69	2	.	Auxiliar	4	2	3	2	2	4	2	5	3	2	5	2	4	2	5	3	2	4
17	57	2	34	Técnico Administrativo	2	5	5	5	5	5	1	5	1	1	5	3	1	1	5	1	3	3
18	26	.	1	Auxiliar	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	59	1	.	Almacen de Comedor	2	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	2	4
20	21	2	.	Técnico Administrativo	2	3	4	3	3	3	1	5	4	3	2	4	1	2	.	2	3	3
21	54	1	.	Auxiliar	.	3	4	3	3	3	2	4	4	3	3	4	3	3	4	2	4	4

ANEXO 8 - BASE DE DATOS - REQUIRIENTES

	Edad	Sexo	Años en el C.	Cargo	descripci n del	es ab e	o b	es eci ca.	lug ar de	rec ui min	pre cis a d	es eci re.	co oc co	co oci re.	z n ici	co oc co	c a p.	imp or cu.	s e	co tra a d
1	59	2	29	Técnico Administrativo	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	2	3	
2	.	1	7	Asistente Administrativo	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	2
3	45	1	9	Técnico Asistencial	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4
4	.	2	23	Supervisor	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	3
5	.	1	10	Auxiliar Administrativo	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	3
6	27	2	2	Técnico Administrativo	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	2
7	29	2	3	Técnico Informático	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	3	4	5	4	3
8	42	1	12	Análista	4	4	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
9	31	2	3	Auxiliar Administrativo	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	3
10	31	1	1	Auxiliar	4	5	4	5	5	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	3
11	39	2	12	Asistente	4	4	5	4	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3
12	42	1	7	Técnico Programador	4	4	3	4	3	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	3
13	46	1	10	Técnico en Mantenimiento	4	5	4	4	5	4	4	4	5	3	4	3	4	4	3	2
14	53	2	14	Asistente de Almacen	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	5	4	3	2
15	38	2	6	Asistente Personal	3	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3
16	49	2	8	Técnico Administrativo	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	3	.	4	4	3	2
17	48	2	10	Supervisor	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	4	3	2
18	39	1	6	Asistente	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3
19	46	2	.	Técnico Administrativo	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5
20	53	2	21	Especialista	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	.	5	4	4	4	4
21	.	1	11	Técnico Asistencial	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3
22	28	2	5	Técnico Administrativo	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4
23	59	1	19	Secretaria	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	3	3
24	58	2	14	Supervisor	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	2
25	53	2	1	Auxiliar	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3
26	33	2	.	Técnico Administrativo	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	2

ANEXO 9 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)

	Edad	Sexo	Años en el C.	Cargo	descripci n del	es ab e	o b	es eci ca.	lug ar de	rec ui min	pre cis a d	es eci re.	co oc co	cor oci re.	a n ici	co oci co	c a p.	imp or cu.	s e	co tra a d
27	43	1	7	Recepcionista	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3
28	41	1	5	Analista	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2
29	.	1	6	Auxiliar	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	3
30	.	1	6	Analista	4	4	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2
31	48	2	12	Analista	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	3
32	.	1	8	Auxiliar	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3
33	35	2	9	Asistente	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	2
34	51	2	13	Supervisor de Mantenimiento	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3
35	46	1	16	Secretaria	4	4	5	3	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3
36	37	1	6	Técnica	3	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	2
37	53	2	12	Ingeniero	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3
38	57	1	10	Técnico en Mantenimiento	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	3
39	29	1	4	Asistente Administrativo	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3
40	46	2	8	Analista	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	3	3
41	55	2	11	Ingeniero	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	2
42	.	1	8	Analista	5	5	4	5	4	5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3
43	22	1	1	Auxiliar Contable	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3
44	28	2	2	Asistente	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	3	4	5	3	2
45	34	1	4	Especialista	5	5	5	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	4	4	3
46	36	2	1	Técnico en Sistema	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3
47	48	2	7	Especialista	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	3
48	28	1	4	Secretaria	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	4	3
49	53	2	12	Especialistas	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3
50	51	1	13	Auxiliar	4	.	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4
51	39	2	6	Técnico Administrativo	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3
52	26	1	2	Técnico Administrativo	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	2

ANEXO 10 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)

	Edad	Sexo	Años en el C.	Cargo	descripci	es abe	o bj	escri	lug ar de	re qu	pre cis	es peci	co oc	co oc	z n	co oc	c a p.	imp or	s e	co tra
53	40	1	6	Técnico Administrativo	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	2
54	52	1	.	Especialista	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	3	3
55	38	1	13	Auxiliar Administrativo	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	.	4	4	4	4	4
56	34	2	5	Técnico Informático	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	3
57	52	2	8	Ingeniero en Sistema	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	3	3
58	30	2	7	Auxiliar	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	3
59	53	2	11	Ingeniero	5	4	4	4	3	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	2
60	28	1	3	Auxiliar	4	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3
61	42	2	6	Asistente	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	2
62	31	2	8	Auxiliar	5	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	4	3	2
63	32	1	6	Secretaria	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3	2
64	49	1	14	Secretaria	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	3	2
65	53	2	19	Técnico en Mantenimiento	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3
66	.	2	.	Auxiliar	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3
67	23	1	2	Asistente	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	3
68	.	2	8	Especialista en Administració	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3
69	27	2	3	Analista	4	.	3	4	4	4	3	4	4	4	5	4	3	3	4	3
70	45	2	7	Supervisor	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
71	33	1	5	Asistente	3	4	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4
72	.	1	3	Técnica	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
73	27	2	2	Supervisor	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
74	26	1	2	Auxiliar	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3
75	37	2	7	Técnico Administrativo	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	3
76	39	2	.	Analista	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3
77	42	1	21	Técnico Administrativo	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4
78	51	1	9	Técnico Administrativo	5	4	5	4	5	4	4	4	5	3	4	4	4	5	3	2

ANEXO 11 - BASE DE DATOS – REQUIRIENTES (Continuación)

	Edad	Sexo	Años en el C.	Cargo	descripci n del	es ab e	o b j	esp eci ca	lug ar de	rec ui sin	pre cis a d	esp eci re	cor oc co	cor oci re	a n ici	col oci co	c a p	imp or cu	s e	col tra a d
79	40	1	18	Técnica en Enfermería	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	3
80	22	2	.	Administrativo	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	3	3
81	35	1	7	Secretaria	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	3	4	3	2
82	48	2	9	Supervisor	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	3
83	46	2	12	Técnico en Mantenimiento	4	5	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3
84	48	2	18	Especialista	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3
85	.	1	2	Técnico Administrativo	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	.	4	4	5	3	3
86	.	1	21	Secretaria	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	3	3