



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



**ORGANIZACIÓN DEL EVENTO:
PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA
PRESENTADA POR
CARLA JANETT ALMENGOR SOLIS**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN**

LIMA – PERÚ

2018



Reconocimiento - No comercial - Sin obra derivada

CC BY-NC-ND

La autora sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTIN DE PORRES

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN,
TURISMO Y PSICOLOGÍA**

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

**ORGANIZACIÓN DEL EVENTO:
PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA**

Trabajo de Suficiencia Profesional

Para obtener el título de Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Presentado por la Bachiller:

CARLA JANETT ALMENGOR SOLIS

LIMA-PERÚ

2018

**ORGANIZACIÓN DEL EVENTO:
PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

Dedicatoria:
A mi familia

Agradecimiento:
A mis padres

SUMARIO

Índice

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

- 1.1. Teorías de las Relaciones Públicas.....6
- 1.2. Relaciones Públicas y de la aplicación de las técnicas del Protocolo.....14
- 1.3. Herramientas y técnicas comunes de Relaciones Públicas.....24

CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2.1. Reseña del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO.....28
- 2.2. Descripción del ejercicio profesional.....29
- 2.3. Antecedentes del evento “I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento”.....31
- 2.4. Desarrollo del Evento.....32
 - 2.4.1 Planificación.....32
 - 2.4.2 Organización.....32
 - 2.4.3 Ejecución del Evento.....34
 - 2.4.4 Post evento.....34

CAPÍTULO III: CONCLUSIONES

CAPÍTULO IV: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAPÍTULO V: ANEXOS

Fotografías, piezas publicitarias y recortes periodísticos.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se ha realizado con la finalidad de demostrar la importancia que ha tenido las Relaciones Públicas en una organización a través del tiempo. Actualmente, podemos ver que en las organizaciones tanto públicas; como privadas, la mayoría cuenta con un área dedicada a diversas actividades vinculadas a las Relaciones Públicas, en este caso presentaremos la importancia de los eventos en una organización.

Los eventos han demostrado ser un medio efectivo para conducir la organización de negocios, transmitir nueva información, proporcionando un espacio para intercambiar ideas que favorezcan a al público interno y externo de toda organización, que nos permita desarrollar vínculos que permanezcan en el tiempo.

En el capítulo I, describiremos los diversos conceptos que varios autores le han dado a las Relaciones Públicas en el transcurrir del tiempo, así como sus teorías y definición principal que nos pueda llevar a desarrollar una idea central sobre su importancia en toda organización.

La organización de los eventos y la aplicación del protocolo en esta rama ha jugado un papel muy importante para todas las instituciones y en este trabajo detallaremos todo el proceso planificado que se realiza para llevar a cabo un evento en una organización.

En el capítulo II, se describirá la experiencia profesional que se basa en la Organización del evento: I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica realizado en el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, acontecimiento muy importante en nuestro país que consideró una organización de un nivel muy alto y que tuvo entre sus invitados a ponentes nacionales e internacionales que jugaron un rol muy importante para el éxito del evento.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. Teorías de las Relaciones Públicas

La importancia de las **relaciones públicas** es cada día más determinante, fundamentalmente por la presencia de la opinión pública. Es una función importante de la empresa como lo es cualquier otro estamento administrativo. Ejecutan una labor preventiva, sistemática, constante y permanente de toda la organización, son una actividad que está inmersa en cada área de la empresa. Sus acciones contribuyen al logro del equilibrio económico, social de la organización; son la filosofía y política de la empresa en el campo institucional.

La práctica formal de lo que ahora se conoce comúnmente como "relaciones públicas" data de principios del siglo XX. Período relativamente breve que ha llevado hasta hoy, definir a las relaciones públicas de muchas maneras diferentes, la definición ha ido evolucionando con frecuencia junto con las relaciones públicas, que van cambiando los roles con los avances tecnológicos.

Para Arceos (1998) es definida como:

Las relaciones públicas son una función de gestión que ayuda a las organizaciones a establecer y mantener líneas mutuas comunicaciones, comprensión, aceptación y cooperación con su (s) público (s). Implica la gestión de problemas o problemas; ayuda a la dirección a mantenerse informado y a responder a la opinión pública; define y hace hincapié en la responsabilidad de la dirección de servir no sólo a la organización sino también a los intereses del público; ayuda a la gerencia a permanecer familiarizado con los cambios ambientales; sirviendo como un sistema de alerta para ayudar a

predecir las tendencias ; y utiliza la investigación y las técnicas de comunicación simétricas como sus principales herramientas (p. 72)

Para Bernays (1990)

Las relaciones públicas son un campo de actividad que tiene que ver con la interacción entre un grupo, un individuo, una idea u otra unidad, con los públicos de los que depende. De ahí, que siempre catalogue a los profesionales de Relaciones Públicas como científicos sociales, desde la perspectiva de que su actividad estaba muy enfocada al ámbito social de las organizaciones (p.87)

En este sentido, las funciones que deben desempeñar las relaciones públicas son: Definir los objetivos comunes entre organización y sus públicos.; Asesorar relaciones con los públicos ; descubrir, por medio de la investigación, qué ajustes o desajustes hay entre la organización y sus públicos, donde los profesionales de las relaciones públicas deben formar parte de la organización total, supervisar el medio ambiente y ayudar a definir la misión, las metas y los objetivos de la organización, donde la investigación de las relaciones públicas cubre ampliamente los muchos papeles promulgados por los relacionistas públicos .

Para Wilcox (2000), las relaciones públicas son:

El arte y a la disciplina de vincular comunicacionalmente a una empresa con todos sus públicos, sean estos internos, intermedios o externos, adecuando el mensaje para cada uno de ellos en conjunto a propósitos previamente establecidos y logrando una retroalimentación positiva de su parte. Se trata de una disciplina planificada y deliberada que se lleva a cabo de modo estratégico, es una forma de comunicación bidireccional, puesto que no sólo se dirige a su público tanto interno como externo, sino que también lo escucha y atiende sus necesidades, favoreciendo así la mutua comprensión, y permitiendo que se use como una potente ventaja competitiva que pretende un posicionamiento (p.119).

En ese orden de ideas las relaciones públicas son un conjunto de acciones de comunicación coordinadas y sostenidas a lo largo del tiempo, que tienen como objetivo, fortalecer los vínculos de los distintos públicos, para lograr consenso, fidelidad y apoyo de los mismos en acciones presentes y futuras.

Para la International Public Relations Association (2015)

Las relaciones públicas son una actividad de dirección de carácter permanente y organizado por la cual una empresa o un organismo privado o público busca obtener o mantener la comprensión, la simpatía o el concurso de aquéllos con los que tiene o puede tener que ver. (p.15)

Las relaciones públicas se han venido manifestando como una actividad comunicativa entre una organización y sus públicos en la búsqueda de la comprensión y el beneficio mutuo. El relacionista público puede desempeñar diferentes tareas, entre las que se destacan: la gestión de las comunicaciones internas y externas, la organización de eventos, la responsabilidad social empresarial (RSE), las relaciones con los medios.

Dávila (2011); expresa que “las relaciones públicas son una actividad que responde al deliberado, planeado y sosteniendo esfuerzo para establecer y mantener comprensión mutua entre un organismo y su público” (p.193).

Para la autora, las relaciones públicas son la relación entre organizaciones y públicos cuyo objetivo es mantener un vínculo sustentable en el tiempo para poder colaborar el cumplimiento de los objetivos organizacionales, también las relaciones públicas son el conjunto de actividades que permite al profesional socializar las tareas cotidianas en el ámbito empresarial con el fin de proyectar ante ellos una imagen favorable de la organización, que contribuya al alcance de los objetivos.

Para Castillo (2010):

Las Relaciones Públicas realizan una función de dirección que ayuda a establecer y mantener líneas de comunicación mutuas, aceptación y colaboración entre una organización y administrativos; buscando mejorar su identidad mediante la unión de la fuerza de trabajo y la capacidad que cada uno posee para efectuar acciones de innovación y organización a mantenerse alerta para utilizar los cambios eficazmente sirviendo de sistemas de alerta anticipada para adelante a las tendencias; y usan la investigación y el sondeo así como las técnicas de comunicación ética como sus principales herramientas (p.61).

Las relaciones públicas están relacionadas con la comunicación efectiva entre el comunicador y el receptor que busca que el personal de la organización colabore y esté satisfecho con el trabajo; una organización debe conocer que necesidades tiene su público; es una función distintiva de gestión que ayuda a establecer y mantener mutuas líneas de comunicación, comprensión, aceptación y cooperación entre una organización y sus públicos; implica el manejo de problemas o cuestiones; ayuda a la dirección a mantenerse informado ya responder a la opinión pública; define y hace hincapié en la responsabilidad de la administración para servir al interés público; ayuda a la gerencia a mantenerse al día y utilizar efectivamente el cambio, sirviendo sistema de alerta para ayudar a anticipar las tendencias; y utiliza la investigación y el sondeo y la ética comunicación como sus principales herramientas.

En la teoría de las **relaciones públicas** se puede observar desde dos perspectivas:

La primera acontecida en Estados Unidos, estrechamente ligada a las **rutinas de trabajo profesional** y se enfoca como una mejora de las **estrategias de relaciones públicas**. Con la adopción de acciones tendentes

a incrementar el proceso productivo y la eficiencia y eficacia de las organizaciones.

Para Barquero (2000):

El inicio de las relaciones públicas se asocia al ámbito profesional, ya que es una actividad ligada con el mundo industrial y se adopta a las necesidades de aquel. Surgen a partir de la necesidad sociológica de dirigirse a los colectivos y en circunstancias en las que se siente la necesidad de comunicar determinadas concepciones o ideas (p.28).

La segunda en Europa (Francia) que postula unas **relaciones públicas basadas en la necesidad ética** de que el hombre debe estar por encima de las organizaciones y son éstas las que deben satisfacer las necesidades de aquéllos. Ese planteamiento se amplía al concepto de bienestar social y de coexistencia armoniosa entre individuo y organizaciones sociales, ya sean públicas o privadas.

Las relaciones públicas como disciplina científica han tenido un desarrollo posterior a su actividad profesional, ya que según la historia dice que primero se ejercieron la profesión y después vino la formación de teorías.

➤ **Teoría de Relaciones Públicas / Modelo de Agente de Prensa.**

Durante el siglo XIX los agentes de prensa trabajaron para crear noticias para influir en la opinión pública. Un agente de prensa no realiza encuestas o investigaciones que sólo quieren manipular el comportamiento. La exactitud y la credibilidad no son prioridades con este tipo de modelo (Gruning, 1983. p.58)

Según Wilcox (2006) manifiesta que “las relaciones públicas evolucionaron en Norteamérica con el desarrollo de sus tres principales funciones: Agente de prensa, publicity y asesor” (p.32)

Esta es una comunicación unidireccional de los agentes de prensa a sus públicos que utilizan la persuasión y la manipulación para influir en el comportamiento de una audiencia. Este método suele ser empleado por los profesionales para las comunicaciones unidireccionales para vender productos o servicios sin ningún análisis cuantitativo de los resultados.

El agente de prensa no invierte tiempo en la investigación y menos aún en la discusión de la ética. El objetivo es la manipulación del comportamiento.

➤ **Teoría de Relaciones Públicas / Modelo de Información Pública.**

Según Gruning (1983) este modelo sigue siendo un método de comunicación unidireccional, pero la precisión del mensaje se vuelve más vital. Este modelo no considera que la información sobre la audiencia sea esencial en la construcción de mensajes. A principios del siglo XX hubo movimientos entre algunos profesionales de las relaciones públicas iluminados hacia mensajes más veraces y precisos (p.63)

El alejamiento de las medias verdades y de las falsedades absolutas fue el precursor de las prácticas éticas cada vez mayores. Aunque este modelo todavía no tiene ningún método para el análisis cuantitativo de los resultados, los profesionales son un poco más inclinados a recopilar la retroalimentación de sus audiencias. Este modelo es utilizado principalmente por agencias gubernamentales, unidades militares y agencias de aplicación de la ley.

La comunicación unidireccional es el foco del modelo de información pública. Los comunicados de prensa, los folletos, incluso el contenido estático de la Web, son herramientas utilizadas por estos dispensadores de información. Ellos cuentan la historia y esperan que alguien esté prestando atención.

➤ **Teoría de Relaciones Públicas / Modelo Asimétrico de Dos Vías.**

Según Gruning (1983) la retroalimentación es más importante para el profesional, pero el objetivo no es mejorar las prácticas organizativas, sino más bien influir en las actitudes de sus audiencias. Después de la Primera Guerra Mundial hubo un aumento en los productos de consumo que también dictó la necesidad de la comercialización que se dirigió específicamente para una demográfica definida o audiencia. (p.83)

Aunque este modelo defiende a los profesionales de la comunicación de dos vías apenas están pensando en una comunicación equilibrada. **El objetivo de este modelo es entrar en la psicología de su audiencia para que los mensajes se pueden adaptar para obtener la reacción más eficaz.** Este es el método más utilizado por los anunciantes de todo el mundo.

La negociación, la resolución de conflictos, la comprensión mutua y el respeto mutuo entre la organización y sus públicos son los resultados deseados de este modelo. Este modelo es a menudo empleado por empresas u organizaciones sin fines de lucro que se encuentran en una situación de conflicto. Este modelo intenta encontrar una solución mutuamente ventajosa a un problema.

Bajo el modelo asimétrico de 2 vías, los profesionales utilizaron la investigación para entrar en la cabeza de los consumidores y ayudar a la

moda de vender mensajes. Grunig y Hunt (1993) lo llamaron "persuasión científica" (p.78)

1.2. Relaciones Públicas y de la aplicación de las técnicas del Protocolo

Para Otero (2003)

Los nuevos profesionales e investigadores surgidos en las últimas décadas de las aulas universitarias han superado esta visión parcial y reduccionista de las relaciones públicas, considerado como “una disciplina científica que estudia la gestión del sistema de comunicación a través del cual se establecen y mantienen relaciones de adaptación e integración mutua entre una organización o persona y sus públicos” (p.78).

La creación y mantenimiento de una buena reputación pública es un proceso complejo y continuo. **Sin relaciones públicas eficaces**, es muy difícil llegar a la atención del público objetivo y mucho menos influir en su opinión y sus decisiones. Pero cuando finalmente se establece la relación con el grupo objetivo, es necesario mantenerlo en un nivel alto.

Los eventos han demostrado ser un medio efectivo para conducir la organización de negocios, transmitir nueva información, proporciona un foro para el intercambio de ideas y favorecer a los colegas de una misma rama de actividad o profesión a desarrollar sus vínculos e intercambios.

La organización de eventos es un proceso planificado, que se realiza en diferentes eventos como: **congresos, festivales, sesiones solemnes u otro tipo de reuniones**. En la logística de eventos es importante la coordinación puesto que el organizador debe estar al tanto de cada una de

las actividades que se dará en el acto y de esta manera evitar problemas en el momento de ejecutar el evento. En la organización utilizamos técnicas y conjunto de medios para la realización de un evento, el mismo que permitirá a los públicos tener una comunicación directa con los diferentes públicos y dar a conocer la excelente imagen que tiene como empresa.

El enlace con este enfoque comunicativo se efectúa a través de los acontecimientos especiales, acciones de relaciones públicas organizacionales especialmente eficaces y de gran capacidad de convocatoria y difusión que los convierte en instrumentos de primer orden para conseguir los objetivos corporativos.

Para Laforeth (1977)

Uno de los instrumentos más eficaces para transmitir con fidelidad la identidad organizacional y crear ámbitos relacionales idóneos son los acontecimientos especiales, actos o eventos, y el relacionista público aparece en ellos como responsable de configurar este mensaje tanto a través de la **verbalidad de discursos, videos o publicaciones institucionales** como de la retórica no verbal de las ceremonias, lugar específico en que se produce la interacción por la que diferentes sujetos utilizan conjuntamente el tiempo, el espacio y los signos corporales como sistema de comunicación. (p.68)

La etapa para la **realización de un evento** se divide en tres etapas que se corresponden con las funciones básicas del proceso gerencial de la siguiente manera:

	<p>Determinar los objetivos y definir el tipo de evento.</p> <p>Luego de haberse escogido el tema se</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>PRE EVENTO: - Investigación, planificación, organización</p>	<p>deberá definir con claridad los objetivos que se pretenden alcanzar o lograr a través de las actividades que se llevarán a cabo</p> <p>Al elegir el nombre del evento se debe considerar la naturaleza del mismo para determinar su tipo, bien sea un congreso, un seminario, un simposio u otro. Tal nombre debe ser corto y llamativo, pero sobre todo debe adecuarse al propósito que se busca con la realización del evento</p> <p>Comité Organizador</p> <p>Sus miembros son los responsables de la planeación del evento, su número varía de acuerdo a la magnitud del evento y demás condiciones específicas del mismo</p> <p>El encargado de coordinar y dirigir a los integrantes de las distintas comisiones de trabajo es el Coordinador General</p> <p>Determinar el número y tipo de Invitados, Participantes, delegados, Ponentes y Acompañantes</p> <p>Los invitados especiales le confieren notoriedad al evento debido a su prestigio, reconocimiento científico, social o político.</p> <p>Seleccionar la Fecha</p> <p>Para la selección de la fecha del evento se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hay suficiente margen de tiempo para la organización requerida • Evitar que coincida con la fecha de una actividad similar o dirigida al mismo tipo
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>de público.</p> <p>Seleccionar el lugar o los lugares de realización</p> <p>En principios se debe elegir la Ciudad Sede y luego se seleccionarán las instalaciones específicas donde se realizará el evento, tomando en cuenta si cumplen con exigencias como: capacidad, comodidad, iluminación, equipos, acceso, etc.</p> <p>Elaborar el cronograma general de actividades</p> <p>Se refiere a la realización del programa general de actividades a desarrollar en el evento de acuerdo con el tiempo necesario.</p> <p>Estimar los Recursos Humanos, Materiales y Técnicos</p> <p>Se deben estimar todos los recursos a utilizar a través de un inventario de éstos.</p> <p>El Recurso Humano está integrado por el profesional, especializado y obrero que se requiere para la realización del evento, tales como: anfitriones, técnicos de sonido y video, agentes de seguridad, etc.</p> <p>Los Recursos Técnicos lo constituyen equipos de: sonido, grabación, apoyo audiovisual (pantallas, televisores, proyectores para diapositivas, video Beam)</p> <p>Los Recursos Materiales se refieren a los implementos necesarios y las instalaciones a utilizar: lápices, carpetas, libretas, mesas, sillas, etc.</p> <p><u>Promoción del Evento:</u></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Medios de Comunicación Correo directo Publicidad impresa</p> <p><u>Comisiones de Trabajo</u></p> <p>Comisión de Logística: Alojamiento, transporte Alimentación, Protocolo y Servicios Generales Comisión de Promoción y Relaciones Públicas Comisión Técnica Comisión de Administración Comisión de Festejos y Recreación</p> <p><u>Diseño y Elaboración de Impresos.</u> (Programas, trípticos, señalizaciones, material de información, etc.)</p> <p><u>Selección y Capacitación de Personal.</u> En caso de que se comisiones alguna actividad en que el personal no está capacitado.</p> <p>Adquisición o Contratación de materiales, equipos o servicios. (Mesones, manteles, tarimas, meseros, etc.)</p>
<p>EVENTO Dirección</p>	<p>Es donde se va a ejecutar todas las actividades que se planificaron durante el Pre Evento.</p> <p>Va a consistir en la reunión de todas las personas involucradas en el mismo, en el lugar y hora estimada guiadas por la programación que el comité organizador preparó como evento.</p>
	<p>Recopilación y Archivo de la Información pertinente al Evento Al culminar el evento las comisiones</p>

<p>POS EVENTO Evaluación</p>	<p>deberán entregar un informe de sus actividades las cuales integrarán la Memoria del Evento donde se detallarán aspectos como: la historia, resumen, programa, ponencias y conclusiones, en el caso de haberlas. Dicha información deberá guardarse en forma ordenada para facilitar futuras consultas</p> <p>Agradecimientos</p> <p>Se deben enviar cartas o notas de agradecimiento a todas aquellas personas que hicieron posible que el evento se desarrollara conforme a lo previsto (auspiciantes, patrocinantes, ponentes, etc.)</p> <p>Evaluación</p> <p>Consiste en medir si lo planificado se cumplió en el momento oportuno o no se cumplió</p> <p>Cumplimiento de los compromisos adquiridos</p> <p>Es muy importante que el comité organizador cumpla con los convenios y acuerdos que se realizaron a favor al éxito del evento. Es así que se crea la credibilidad y responsabilidad del grupo organizador</p> <p>Memoria y Cuentas</p> <p>Es un documento que narra todas las actividades realizadas por el comité Organizador. Es un Informe general del Evento.</p>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--

Fuente propia.

Para SENCICO, un evento es el que tiene gran interés por la organización, ya que tiene como objetivo afianzar lazos y vínculos de amistad entre profesionales, con el propósito alcanzar múltiples propósitos como organización y tener una imagen institucional perfecta. Los eventos y las distintas acciones de relaciones públicas son la experiencia más directa de SENCICO con su público y constituyen el momento clave para poner de manifiesto los puntos fuertes de la organización, que se ven reflejados a través del **Congreso Internacional de Innovación Tecnológica organizado por el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción**, que se llevó a cabo en el auditorio de SENCICO.

Un proceso logístico que conllevó varios pasos como la **planificación, organización y ejecución del evento**, para de esta manera satisfacer las necesidades de la organización.

Es importante la organización de eventos, considerando que en SENCICO se encuentran en constantes programas de diferente índole, donde establecemos estrategias de planificación, coordinación y creatividad el mismo que realza la imagen de la institucional.

Para Gómez (1995)

Cualquier tipo de evento puede ser completamente nuevo o necesita ser desarrollado. El desarrollo de un evento existente ocurre cuando un nuevo equipo de gestión es asignado a trabajar en un evento que ya ha estado en curso. En este caso el evento ya tendrá **un formato y un proceso establecidos**, haciendo que la tarea del nuevo equipo sea modificarlo para

que el evento gane posiblemente el éxito perdido o sea más relevante. En caso de que el evento sea un elemento completamente nuevo, lo primero que el equipo organizador tiene que centrarse en es una necesidad u objetivo que desean cumplir. Los eventos pueden ser una ocurrencia de un acontecimiento o se convierta en permanente, en cuyo caso el desarrollar un nuevo concepto que sustentará el éxito y la popularidad del evento. Si el evento es nuevo o está siendo desarrollado, el concepto de evento tiene que ser fuerte y debe aplicarse a un contexto y un entorno particulares en los que se llevará a cabo. El concepto es visto como la base, diseñada para apoyar y guiar todo el evento proceso. Se basa en el conocimiento y la comprensión del entorno de eventos y sus grupos de interés. (p.26).

El concepto del evento debe ser capaz de lograr su propósito, puede ser aplicada a todas las partes interesadas y alcanzables mediante los medios disponibles. Con el fin de crear un concepto de evento adecuado una investigación tiene que llevarse a cabo, con gran ayuda de creatividad del equipo gestor. “El concepto de evento correcto es uno de los factores importantes que pueden garantizar resultados rentables y exitosos”. (Galmez, 2010, p. 143).

“El primer paso en el proceso de creación del concepto es definir el propósito del evento.” (Galmez, 2010, p.144). Los eventos pueden ser organizados por empresas corporaciones, así como por el gobierno y sus divisiones culturales, diferentes propósitos. En caso de eventos corporativos, una vez que el "business case" (propósito) se acuerde, se dará dirección a las principales decisiones relativas al desarrollo del evento, que incluyen temas tales como el tema y los elementos, así como los mensajes que necesitan ser entregados. El objetivo central.

La organización de un evento es una de las **herramientas de relaciones públicas**. En un evento absolutamente todo comunica: estamos expuestos, nuestro público nos ve, nos escucha, está presente físicamente. Por este

motivo, hemos de cuidar la imagen que transmitimos durante éste, siendo meticulosos en todos los detalles. De ahí, ganaremos una u otra reputación.

En relación al tema Noguero (1998) publica en la Colección comunicación y relaciones públicas:

Si hasta el momento no nos había sido fácil encontrar referencias a las relaciones públicas en los tratados de protocolo, es mucho más difícil que aparezcan referencias al ceremonial y al protocolo en textos de relaciones públicas. Noguero es una excepción. (p. 195)

El ceremonial y el protocolo tienen diferentes aplicaciones y usos, pero, en síntesis, son elementos insustituibles para la organización de los actos públicos y privados.

A partir de aquí, centra estas disciplinas en los actos públicos oficiales de carácter general o especial, dentro de una faceta concreta de las relaciones humanas se encuentran incluidos los conceptos de **protocolo y relaciones públicas**, como disciplina y organización en las conexiones o encuentros de los seres racionales en actos públicos y oficiales, esencialmente. Las instituciones y organizaciones públicas tienen cada vez más oportunidades de estrechar lazos con la sociedad a través de múltiples acontecimientos y actividades: **eventos, congresos, jornadas, convenios, patrocinios** etc.

Consideramos en este trabajo, al protocolo de relaciones públicas como un **manual de procedimiento**, en donde se establecen los lineamientos y las políticas de comunicación con estrategias, **técnicas y tácticas** protocolarias, que pueden llevar al éxito o hundir en el fracaso la consecución de los objetivos de una organización.

El Protocolo en las organizaciones es más importante de lo que a simple vista puede pensarse, la aplicación del mismo ha evolucionado a lo largo de los años y actualmente toma fuerza en las organizaciones.

Según Castillo (2010), el protocolo:

Se encuentra relacionado con la imagen corporativa de una empresa, esta es la forma en que se percibe una compañía, es la imagen de lo que la compañía significa, es un ejercicio en la dirección de percepción del espectador. De igual forma el autor expone su concepto sobre la imagen corporativa mostrándola como una carta de presentación, la primera impresión que el público tendrá de la organización. Para que esta funcione y ayude a obtener confianza de nuestro público debe tener requisitos básicos: debe reflejar los valores de la empresa, su personalidad debe estar comunicada en la imagen corporativa. (p.119)

El protocolo tiene que cubrir todas las necesidades que requiere el conjunto de actividades que tiene lugar en los actos oficiales, los cuales deben ser regulados y organizados.

Para Mohíno (2013)

El protocolo se ha convertido en una herramienta que les permite a las organizaciones ordenar las relaciones sociales que mantiene con sus grupos de interés. El reto de las organizaciones actualmente es mantener buenas relaciones y la percepción de una buena imagen con sus clientes, de esta forma es como el protocolo se ha convertido en una herramienta diferenciadora que crea ventajas competitivas aportándole a la misma imagen, proyección, comunicación, procedimientos, rentabilidad y prestigio. (Parr. 3)

Las organizaciones que establecen protocolos logran obtener resultados efectivos de la inversión realizada en las relaciones públicas y la comunicación empresarial tanto al interior como al exterior de la empresa. El Protocolo institucional se convierte en la imagen de la organización en sus presentaciones sociales, **se aplica en diferentes ámbitos organizacionales**. Sin embargo, lo importante es su alineación con la estrategia que la universidad quiere transmitir como entidad y como marca, junto con el talento humano que la conforma.

Existen técnicas para la organización de un evento o actividad, las cuales son consideradas como el conjunto de **herramientas, métodos, sistemas y aplicaciones**, que basadas en las normas y las reglas de la institución, se deben tener en cuenta: la **planeación, el protocolo y la logística**. La aplicación del protocolo nos permite actuar de acuerdo a las costumbres y tradiciones, para el agrado de los invitados y el prestigio de la institución y sus representantes.

1.3. Herramientas y técnicas comunes de Relaciones Públicas

Las relaciones públicas, a través de canales tradicionales y nuevos, pueden generar ventas y asistencia de entradas, patrocinadores seguros y anunciantes, crear un zumbido de entusiasmo y conciencia pública y animar a los medios a asistir y / o cubrir un evento. Sin embargo, antes de lanzar un bombardeo de relaciones públicas, es importante pensar en las metas y objetivos para el evento y las audiencias de destino que desea alcanzar.

Es importante describir la estrategia y actividades tácticas para lograrlos.

- Desarrollar un plan de relaciones públicas alrededor del evento. Describir las estrategias y los canales de comunicación, mensajes clave para transmitir a los diversos públicos objetivo, y

un calendario de entregas, plazos y responsabilidades. El plan de relaciones públicas debe incluir varios canales, incluyendo medios de difusión, medios de comunicación social, marketing por correo electrónico y actualizaciones de sitios web.

- Los mensajes deben ser adaptados para cada canal. Facebook y Twitter son puntos de venta perfectos para publicar diariamente para que los clientes, amigos y seguidores estén interesados en un evento. Las ráfagas de correo electrónico son útiles para llegar a una audiencia grande con un recordatorio de "Guardar la fecha", detalles del evento y razones para asistir. Un aviso de los medios de comunicación podría ser utilizado para generar interés más amplio y alentar a la prensa a asistir, e incluyendo fotos de eventos anteriores similares también puede mostrar a la prensa cómo será su evento. Los medios sociales deben usarse para crear seguidores y conducir a la gente a 'como' la página de su empresa publicando fotos y contenido de video después del evento.
- Trabajar en el plan. Un programa con papeles y responsabilidades claramente definidas mantiene organizado al relacionista público. Un informe de estado durante el evento - y un informe posterior al evento - puede ayudar a rastrear y documentar sus esfuerzos para su uso futuro.
- Público objetivo. Identificar la prensa más probable de asistir y cubrir el evento, y lanzar adecuadamente. Incluir medios locales, empresariales y verticales, así como "prensa para fiestas". Incluir nombres de alto perfil, celebridades o políticos.
- Empezar temprano en relaciones públicas, idealmente cuando la fecha y el lugar del evento estén asegurados.

- Cada evento tiene competencia en nuestros ocupados calendarios, por lo que es importante planificarlos con anticipación. Las relaciones públicas para la planificación de eventos pueden marcar la diferencia entre un buen evento y un gran evento.

Con el fin de construir una relación con el público objetivo y mantenerlo en un nivel alto, los especialistas en **relaciones públicas** utilizan una variedad de herramientas y técnicas. Algunos de los más comunes incluyen:

- **Asistencia a eventos públicos.** Con el fin de atraer la atención del público y mantenerlo comprometido con una organización particular o un individuo, los especialistas en relaciones públicas aprovechan cada evento público y la oportunidad de hablar públicamente. Esto les permite llegar directamente al público que asiste al evento e indirectamente, a un público mucho más amplio.
- **Comunicados de prensa.** La información que se comunica como parte del programa regular de televisión y / o radio, periódicos, revistas y otros tipos de medios convencionales alcanza un impacto mucho mayor que los anuncios. Esto se debe al hecho de que la mayoría de la gente considera que esa información es más confiable y significativa que las adiciones pagadas. El comunicado de prensa es, por tanto, una de las herramientas de relaciones públicas más antiguas y eficaces.
- **Boletines** El envío de boletines de noticias - información relevante sobre la organización y / o sus productos / servicios - directamente al público objetivo también es un método común para crear y mantener una fuerte relación con el público. Los boletines de noticias que ofrecen los productos promocionales son también una estrategia de comercialización común pero los especialistas del PR utilizan para compartir noticias e información general que puede ser de interés al

público objetivo más bien que meramente promover productos / servicios.

- **Blogging.** Para llegar a la audiencia en línea, los especialistas en relaciones públicas utilizan las formas digitales de comunicados de prensa y boletines de noticias, pero también utilizan una variedad de otras herramientas tales como blogs y, recientemente, microblogging. Les permite crear y mantener una relación con el público objetivo, así como establecer una comunicación de dos vías.
- **Marketing de medios sociales.** Como su nombre indica, es utilizado principalmente por la industria del marketing. Las redes de medios sociales, sin embargo, también son utilizadas por un número creciente de especialistas en relaciones públicas para establecer una comunicación directa con el público, los consumidores, los inversores y otros grupos objetivo.

CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

En este trabajo voy a describir mi experiencia llevada en los años luego de terminar mi carrera. En este caso particular la organización de un Congreso Internacional realizado en SENCICO, institución la cual me alberga para mi desarrollo profesional y laboral en el campo de las Relaciones Públicas.

Iniciaré esta travesía contándoles que es Sencico.

2.1. Reseña del Sencico

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, es un organismo público descentralizado adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con personería jurídica de derecho público, inicia su vida institucional el 26 de octubre de 1976, con la promulgación de la Ley Orgánica del Sencico, Decreto Ley 21673.

Es el organismo encargado de la formación, capacitación integral y certificación profesional de los trabajadores de la actividad de la construcción a nivel profesional técnico y de especializaciones; realiza investigaciones y trabajos tecnológicos vinculados a la problemática de la vivienda y de la edificación y propone normas técnicas de aplicación nacional. Asimismo, apoya a los gobiernos regionales en sus acciones y programas de formación, capacitación y calificación para el desarrollo de la construcción en las regiones, a través del establecimiento de convenios específicos.

El sector construcción tiene que resolver diaria y eficientemente las necesidades sociales dentro de un contexto de avances tecnológicos, globalización económica y permanente cambio de escenarios. Actualmente, se ha evidenciado un crecimiento de la actividad de la construcción y en consecuencia los técnicos capacitados en el SENCICO tienen la oportunidad de trabajar en obras importantes.

Es por ello, que Sencico dentro de su estructura funcional cuenta con la oficina de Relaciones Públicas, que depende de la oficina de Secretaría General y se encarga de “Fortalecer el posicionamiento institucional a nivel nacional” y “Fortalecer la imagen corporativa” en el marco del Plan Operativo Institucional 2017.

2.2. Descripción del ejercicio profesional

Actualmente, me desempeño como Coordinadora de Eventos y Protocolo, teniendo como principales funciones las siguientes:

- Coordinar los eventos externos e internos de la institución.
- Coordinar con organismos públicos descentralizados las actividades para la agenda de la Alta Dirección.
- Coordinación de seminarios, congresos, conferencias de prensa, fórums, talleres, y demás actividades organizadas por la entidad.
- Redacción de las tarjetas protocolares de la entidad, así como tarjetas de saludo navideño, felicitaciones, aniversarios, defunciones, etc.
- Apoyar en la conducción de las acciones protocolares de la institución.
- Actualización permanentemente del directorio de las entidades del sector público; así como sus Organismos Públicos descentralizados y medios de comunicación.
- Coordinación permanente con los stakeholders para la difusión de diversas actividades dentro del sector construcción.
- Mantener actualizado el registro de invitaciones a cursos, seminarios y eventos, relativo a las cortesías y a las demás invitaciones oficiales dirigidos a la Alta Dirección de la institución.
- Coordinar las acciones de imagen institucional.

Cumpliendo con estas funciones es que la Alta dirección del Sencico, se proyectó a organizar el “Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica” Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento, evento que reunió a más de 300 personas profesionales y autoridades especializadas en el sector construcción.

Como ya es sabido, uno de los instrumentos más importantes de las RRPP son los acontecimientos especiales, actos o eventos donde podamos transmitir nuestros

conocimientos y nuestras expectativas que tenemos para el crecimiento del sector en el cual nos encontramos.

Es así como vamos creando marca, imagen y posicionamiento.

A continuación, detallaré el principal objetivo del evento y las principales actividades que se llevaron a cabo en esta experiencia.

2.3. ANTECEDENTES DEL EVENTO “I CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA: RUMBO A NUEVOS ENFOQUES EN VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO”.

El 12 de julio de 2016 el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la construcción - SENCICO, desarrolló el primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

OBJETIVO:

- Dar a conocer los principales avances tecnológicos y desafíos del sector, determinar la demanda laboral del mismo y definir las líneas de investigación requeridas por el país. El certamen permitirá elevar el nivel de productividad y competitividad del sector y de nuestro país.

CONTEXTO:

- Participarán expositores y panelistas de nivel internacional, se han invitado a las principales empresas y los más destacados profesionales del sector, todas las instituciones académicas del país y todas las organizaciones del sector público y privado que se desenvuelven en este campo de acción.
- El sector de vivienda, construcción y saneamiento aportó más del 11% del Producto Bruto interno del país en el año 2015, de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas, MEF, cuenta con más de un millón de trabajadores de acuerdo a las encuestas realizadas por el Instituto Nacional de Estadística e

Informática, INEI, sin embargo, es el segundo en menor productividad, según estudios publicados por el Banco Central de Reserva del Perú, BCRP.

- La construcción de mega proyectos de infraestructura impulsará al sector de construcción, que aportará un 0.8% al crecimiento esperado de 4.2% del PBI para el año 2017, según el MEF, lo que a su vez requerirá de personal más calificado y con mayores competencias acordes con los nuevos requerimientos de la demanda laboral. Ese personal debe ser provistos por las entidades formadoras como SENCICO.
- El impulso que se dará en los próximos cinco años al desarrollo del sector saneamiento, buscando llegar a los diez millones de peruanos que aún no cuentan con ese servicio requerirá de técnicos y profesionales que operen los nuevos sistemas que se crearán, tanto en centros urbanos como en zonas rurales. En el Congreso se debatirá sobre los mecanismos más óptimos para afrontar estas demandas.
- Adecuar las nuevas tecnologías a los requerimientos del Sector requiere investigar para satisfacer demandas actuales y anticiparse a los desafíos que se presentarán en nuestro país en el futuro. Adaptando los avances mundiales a las características de nuestra geografía y la variabilidad del clima y a los probables acontecimientos sísmicos permitirán que el sector ofrezca una respuesta apropiada, oportuna y justa en todo el país.
- Es por estas razones que SENCICO, respondiendo a las necesidades actuales y futuras del país organiza este certamen con la finalidad de contribuir al incremento de la productividad del trabajador del sector, mediante una formación acorde a las demandas del mercado, aportando así a la competitividad de las empresas y al bienestar de la población del país.

MODALIDAD DEL EVENTO:

- Se desarrollaron tres exposiciones magistrales, que serán comentadas por panelistas expertos, complementadas por preguntas del público (profesionales de empresas privadas y entidades públicas nacionales y regionales que se desempeñan en el sector vivienda, construcción y saneamiento, docentes e investigadores de las universidades).
- Se desarrollarán, en paralelo, tres talleres temáticos en los campos de vivienda y construcción, saneamiento y geomática. En cada uno de los talleres se consideran dos aspectos: demanda laboral y líneas de investigación. Los participantes de cada mesa de trabajo desarrollarán sus aportes en ambos aspectos y expondrán los mismos en un plenario por eje temático y los resúmenes en la plenaria general.

Se concluirá en una plenaria que mostrará los resultados de los talleres sobre la demanda laboral.

2.4. DESARROLLO DEL EVENTO:

Para el desarrollo del evento tuvimos 4 etapas:

2.4.1 Planificación

En la planificación de un evento se tomaron en cuenta las siguientes acciones:

- **Definir el nombre del evento**, esto nos permitió que nuestro público se sienta identificado con el evento y tome la decisión de participar del mismo.
- **Determinar los invitados y conferencistas** que participaron en el evento de acuerdo a los temas que se abordaron.
- **Determinar la fecha**, aquí debemos tener en cuenta que no hayan crucen con acontecimientos políticos, culturales o deportivos de mayor envergadura que nos impidan la asistencia de nuestro público o invitados de honor.
- **Definir el lugar donde se realizará el evento**, una vez que ya tenemos la cantidad de los invitados procedemos con la elección del local, el mismo que deberá ser el apropiado para la cantidad de invitados e infraestructura adecuada para la ambientación y temática del evento que queramos utilizar.

- **Elaboración de un cronograma general de actividades**, este cronograma nos permitirá realizar tener un mapeo de todas las actividades a desarrollar en el evento y tener un estimado de los recursos que necesitaremos para la realización del evento.

2.4.2 Organización

RECURSOS PROTOCOLARES

- Elaboración del programa general del evento.
- Elaboración de una base de datos con nuestro público objetivo que vaya acorde con el evento a desarrollarse, así como definir nuestros expositores del evento e invitados oficiales.
- Preparar el diseño de las invitaciones con los datos correspondientes, fecha, hora, lugar del evento.
- Distribuir las invitaciones mediante courier, vía email, así como la convocatoria por redes sociales, etc.

RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS

- Definir la logística necesaria: Entre ellos se encuentran:
 - o Servicio de Coffe break
 - o Servicio de registro de Asistencia y alquiler de equipos electrónicos.
 - o Servicio de alquiler de toldo, tapizón, muebles y tarima.
 - o Servicio de alquiler para equipamiento en exteriores (Digitalización del programa en pantalla digital)
 - o Servicio de merchandising
 - o Servicio de adquisición de materiales impresos (carpetas, lapiceros, blocks, trípticos, fotocheks)
 - o Servicio de impresión e instalación de banners, backing, pendones y tótem.
 - o Servicio de pasajes aéreos para invitados internacionales.
 - o Servicio de anfitrionas y seguridad.

- Servicio de maestro de ceremonias

PROMOCIÓN DEL EVENTO

- El evento fue difundido a través de tres canales importantes:
 - El Publicity: Conferencias de prensa en los medios especializados del sector construcción, en el ámbito radial, escrito y televisivo.
 - Promoción en las instituciones del sector (Universidades, Centros Especializados en el sector, Organismos internacionales, el Estado a través del Ministerio de Vivienda, OPD s, CAPECO), que fue difundido a través de afiches, volantes e invitaciones vía mailing.
 - Medios internos de la institución, intranet, afiches, paneles, dirigidos a nuestro alumnado, docentes y colaboradores.

2.4.3. Ejecución del Evento

- Se realizó una inspección previa al evento luego ya de haber realizado las coordinaciones para la separación, ambientación y equipamiento del local donde se realizará el evento.
- Se coordinó con todo el equipo que fue asignado para cada tarea para que los mismos lleguen a la hora indicada y con la vestimenta indicada de acuerdo a las coordinaciones que se realizaron.
- Coordinar con los invitados su llegada y estar pendientes de la llegada de cada uno de ellos; así como monitorearlos constantemente.

2.4.4. Pos evento

- Al culminar el evento se realizó un informe de las actividades con una recopilación de las ponencias, transcripciones, programa y conclusiones de acuerdo a los talleres realizados sobre los temas abordados, tales como: La Vivienda y Construcción, el Saneamiento y la Geomática.

CAPÍTULO III CONCLUSIONES

Los eventos forman una importante industria a nivel mundial que precisa de nuevas herramientas de trabajo, mayor apoyo institucional, profesionales debidamente preparados y desarrollo de prácticas responsables y éticas.

En estos últimos años se ha podido apreciar un avance acelerado en tecnología, nueva infraestructura para la realización de eventos que últimamente está siendo utilizada para una mayor profesionalización del sector, como el Centro de Convenciones de Lima, utilizado para la realización de grandes acontecimientos nacionales como internacionales.

Actualmente, podemos ver que la industria de reuniones en América latina y el Caribe ha mostrado un constante desarrollo en los últimos años; siendo una alternativa principal para la mayoría de las instituciones y empresas que quieren transmitir un mensaje de desarrollo e inclusión o la promoción de un producto o servicio.

El desarrollo del sector Construcción ha sido muy grande, impulsado tanto por el propio crecimiento económico del país en dicho periodo, como por el auge del uso de eventos de todo tipo como herramientas de marketing y relaciones públicas en las empresas e instituciones en general. Todo ello complementado con un creciente interés del mercado de eventos internacionales en Perú como destino.

CAPÍTULO IV REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fuentes bibliográficas

Arceo, J. (1988): *Fundamentos para la teoría y técnica de las relaciones públicas* PPU, Barcelona.

Barquero, J. (2000) *Comunicación y Relaciones Públicas en la Organización Moderna*, Universidad de Barcelona,

Bernays E. (1990) *Los años últimos: radiografía de las Relaciones Públicas (1956-1986)*, Barcelona, ESRP-PPU.

Castillo A. (2010) *Relaciones Publicas*, Ciudad de México, Editorial Trillas.

Dávila, P (2011) *Imagen Etiqueta y Protocolo Relaciones Publicas*, Edición primera, Edit., de la Universidad Particular de Loja.

Gómez, C. (1995) *Gerencia de Eventos Especiales*. Caracas. Editorial Panapo.

Gómez, C. y Visla, O. (1989) *La Gerencia de Eventos Especiales en las Relaciones Públicas*. Caracas. Editorial Panapo.

Laforet, J. (1997). *Protocolo y medios de comunicación social*. Gran Canaria: Instituto Canario de Administración Públicas

Otero T (2004). *Relaciones públicas, ceremonial y protocolo*. Las relaciones públicas en España. Madrid: McGraw Hill.

Noguero A. (1988) *Colección Comunicación y Relaciones Públicas*, Escuela Superior de Relaciones Públicas de Barcelona, Programación y Técnicas de Relaciones Públicas.

Wilcox, D. (2000) *Relaciones Públicas. Estrategias y Tácticas*. Madrid, Pearson Educación. Edición.

➤ **Tesis**

Galmez A. (2010) *La organización de eventos como herramienta de comunicación de marketing*. (Tesis Doctoral) Universidad de Málaga. España Recuperado de https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/node/field-documents/field_document_file/manual_de_protocolo_0.pdf

Castillo, A (2010). Introducción a las relaciones públicas. Instituto de investigaciones en relaciones públicas. España. Recuperado de <http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/uploads/archivos/libro/Introduccion%20a%20las%20relaciones%20p%C3%BAblicas%20-%20libro.pdf>

➤ **Referencias web**

Mohino, C. (2013). El porqué del protocolo empresarial. Blog de la fundación Vértice. <http://www.vertice.org/blog/el-porque-del-protocoloempresarial/>

CAPÍTULO V ANEXOS

CARPETA INFORMATIVA

I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento



**12 DE JULIO DE 2016
SEDE PRINCIPAL DE SENCICO
AV. DE LA POESÍA 351, SAN BORJA**

I CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA: RUMBO A NUEVOS ENFOQUES EN VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Fecha: martes 12 de julio de 2016 / **Hora:** 8:00 a.m.
Lugar: Av. De la Poesía N° 351, San Borja.

AYUDA MEMORIA

- El 12 de julio de 2016 el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la construcción, SENCICO, desarrollará su primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

OBJETIVO:

- Dar a conocer los principales avances tecnológicos y desafíos del sector, determinar la demanda laboral del mismo y definir las líneas de investigación requeridas por el país. El certamen permitirá elevar el nivel de productividad y competitividad del sector y de nuestro país.

CONTEXTO:

- Participarán expositores y panelistas de nivel internacional, se han invitado a las principales empresas y los más destacados profesionales del sector, todas las instituciones académicas del país y todas las organizaciones del sector público y privado que se desenvuelven en este campo de acción.
- El sector de vivienda, construcción y saneamiento aportó más del 11% del Producto Bruto interno del país en el año 2015, de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas, MEF, cuenta con más de un millón de trabajadores de acuerdo a las encuestas realizadas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI, sin embargo, es el segundo en menor productividad, según estudios publicados por el Banco Central de Reserva del Perú, BCRP.
- La construcción de mega proyectos de infraestructura impulsará al sector de construcción, que aportará un 0.8% al crecimiento esperado de 4.2% del PBI para el año 2017, según el MEF, lo que a su vez requerirá de personal más calificado y con mayores competencias acordes con los nuevos requerimientos de la demanda laboral. Ese personal debe ser provistos por las entidades formadoras como SENCICO.
- El impulso que se dará en los próximos cinco años al desarrollo del sector saneamiento, buscando que llegar a los diez millones de peruanos que aún no cuentan con ese servicio requerirá de técnicos y profesionales que operen los nuevos sistemas que se crearán, tanto en centros urbanos como en zonas rurales. En el

Congreso se debatirá sobre los mecanismos más óptimos para afrontar estas demandas.

- Adecuar las nuevas tecnologías a los requerimientos del Sector requiere investigar para satisfacer demandas actuales y anticiparse a los desafíos que se presentarán en nuestro país en el futuro. Adaptando los avances mundiales a las características de nuestra geografía y la variabilidad del clima y a los probables acontecimientos sísmicos permitirán que el sector ofrezca una respuesta apropiada, oportuna y justa en todo el país.
- Es por estas razones que SENCICO, respondiendo a las necesidades actuales y futuras del país organiza este certamen con la finalidad de contribuir al incremento de la productividad del trabajador del sector, mediante una formación acorde a las demandas del mercado, aportando así a la competitividad de las empresas y al bienestar de la población del país.

MODALIDAD DEL EVENTO:

- Se desarrollarán tres exposiciones magistrales, que serán comentadas por panelistas expertos, complementadas por preguntas del público (profesionales de empresas privadas y entidades públicas nacionales y regionales que se desempeñan en el sector vivienda, construcción y saneamiento, docentes e investigadores de las universidades).
- Se desarrollarán, en paralelo, tres talleres temáticos en los campos de vivienda y construcción, saneamiento y geomática. En cada uno de los talleres se consideran dos aspectos: demanda laboral y líneas de investigación. Los participantes de cada mesa de trabajo desarrollarán sus aportes en ambos aspectos y expondrán los mismos en un plenario por eje temático y los resúmenes en la plenaria general.

Se concluirá en una plenaria que mostrará los resultados de los talleres sobre la demanda laboral y las líneas de investigación propuestas.

DONACIÓN DE BANCOS HIDRÁULICOS:

- También se inaugurará el Laboratorio de Saneamiento, así como dos de los tres “bancos hidráulicos” donados por la cooperación Alemana a nuestra institución y que son un gran aporte para nuestros estudiantes.
- El Banco Hidráulico es un sistema que permite el estudio de las redes de agua potable así como generar investigación de distintas variables propias del sistema. Cuenta con un equipo de bombeo, válvulas y accesorios de una red que será usado en la formación de Técnicos de Redes de Agua Potable y de Agua Residual con enfoque dual (50 % de teoría y 50% en el trabajo) y en cursos modulares de SENCICO para aprender y estudiar su funcionamiento.

- Además, se usará para conocer y practicar la conexión con el sistema computarizado SCADA (Supervisión, Control y Adquisición de Datos por sus siglas en inglés), un sistema que permite controlar y supervisar el proceso de distribución automatizado.

AUTORIDADES INVITADAS

- Excmo. Sr. Ollanta Humala Tasso

Presidente Constitucional de la República de Perú.

- Excmo. Sr. Jörg Ranau

Embajador de la República Federal de Alemania en el Perú

- Lic. Francisco Dumler Cuya

Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

- Dr. Daniel Arteaga Contreras

Presidente Ejecutivo de SENCICO



PROGRAMA PROTOCOLAR

PROGRAMA

Lugar: Auditorio del Sencico Av. De La Poesía Nro 351, San Borja Lima, Perú.

MARTES 12 DE JULIO

Hora	Tema	Descripción
9:00 - 9:15	<i>Palabras de Bienvenida a cargo del Presidente Ejecutivo de SENCICO</i> <i>Proyección de video</i>	Dr. Daniel Arteaga Contreras
9:15 - 9:20	<i>Entrega de Presentes a autoridades</i>	
9:20 - 9:30	<i>Palabras del Embajador de la República Federal de Alemania en el Perú.</i>	Excmo. Sr. Jörg Ranau
9:30 - 9:35	<i>Entrega de Memoria Institucional a cargo del Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento a Presidente de la Cámara Peruana de la Construcción - Capeco</i>	Lic. Francisco Dumler Cuya / Dr. Francisco Osoreo Sánchez
9:35 - 9:45	<i>Palabras del Señor Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento</i>	Lic. Francisco Dumler Cuya
9:45 - 9:50	<i>Reconocimiento al alumno del Programa Beca 18</i> <i>- Alumna N° 1 millón 332 mil 211</i> <i>- Trabajador con Certificación Ocupacional N° 10,000</i>	
9:50 -10:00	<i>Palabras de Inauguración a cargo del Señor Presidente de la República</i>	Excmo Sr. Ollanta Humala Tasso
10:00 - 10:10	<i>Traslado de comitiva a acto de develación de placa y corte de cinta en el Laboratorio de Saneamiento y presentación de Bancos Hidráulicos</i>	
10:10 - 10:20	INICIO DE CONFERENCIAS	
VIVIENDA y CONSTRUCCIÓN		
10:20 - 10:50	Conferencia Magistral: en Vivienda y Construcción Demanda laboral e identificación de líneas de investigación	Ing. Augusto Alza Vilela, Gerente Corporativo Grupo TDM
10:50 - 11:10	Panel 1	Ing. Adolfo Gálvez Villacorta Nicola Tarque, Ph.D. Ing. Walter Rodríguez Castillejo
11:10 - 11:20	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Edward Santa María Dávila.
11:20 - 11:30	Coffee Break	

SANEAMIENTO		
11:30 - 12:00	Conferencia Magistral: en Saneamiento Demanda laboral e Identificación de líneas de investigación.	Ing. Jorge Olivares Vega, Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Sanitaria y Ambiental de la Facultad de Ingeniería de la UNI.
12:00 - 12:30	Panel 2	Ing. Dirk Loos Ing. Omar E. Olivos Lara Ing. Johannes Mayr
12:30 - 12:45	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Abel Bellido
GEOMÁTICA		
12:45 - 13:15	Conferencia Magistral: en Geomática Demanda laboral e identificación de líneas de investigación	Dr. Miguel Estrada Rodríguez Director de Centro Peruano Japonés de Investigación Sísmica y Mitigación de Desastres – CISMID.
13:15 - 13:45	Panel 3	Capitán de Navío Hugo Montoro Cáceres Ing. Pedro Grijalba Mayor EP Fabián Brondi Rueda
13:45 - 14:15	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Miguel Astoraime
14:15 - 15:30	Almuerzo	
DESARROLLO DE TALLERES		
15:30 - 16:20	Taller 1: Vivienda y Construcción	Mesas de Trabajo
	Taller 2: Saneamiento	Mesas de Trabajo
	Taller 3 Geomática	Mesas de trabajo
16:20 - 16:45	Coffee Break	
16:45 - 17:15	Plenaria - Conclusiones	
17:35 - 17:35	Palabras de Clausura a cargo del señor Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Lic. Francisco Dumler Cuya
17:45 - 17:50	Foto de cierre institucional	
17:50 - 18:25	Entrega de Certificados	Mesa de Registro

NOTAS DE PRENSA

Fuente web: <http://www.peruconstruye.net/realizan-primer-congreso-internacional-de-innovacion-tecnologica/>



INICIO NOTICIAS OBRAS INFORMES EVENTOS NOSOTROS CONTACTO EDICIONES PUBLICIDAD Search here ...

LO ÚLTIMO: >>> MÁS DE 10,000 M2 SE SUMARÁN A OFERTA DE OFICINAS EN CENTRO DE LIMA

f t

Realizan Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

12 Julio, 2016 | Por pconstruye



Hoy se llevará a cabo el "Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques en Vivienda Construcción y Saneamiento" y se inaugurará el Laboratorio de Saneamiento de Sencico, según informó el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

En dicha ceremonia participarán el titular del portafolio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Francisco Dumler.

El evento se llevará a cabo en Sencico, sito en la Avenida De la Poesía 351, San Borja, a las 8:00 horas.

Fuente: Andina

EXPO 2018
ARCON

04 al 07 de Julio / Centro Exposiciones Jockey

EL EVENTO MÁS COMPLETO
DE LA CONSTRUCCIÓN

¡Amplia tu cartera de clientes!
www.expoarcon.com

REVISTA PERÚ CONSTRUYE

4/ 23 mil millones
demandará la Reconstrucción
y 2/ 8 mil millones los
Juegos Panamericanos Lima 2019.

Fuente Web: [http://www.andina.com.pe/Agencia/noticia-hoy-se-realiza-primer-congreso-](http://www.andina.com.pe/Agencia/noticia-hoy-se-realiza-primer-congreso-internacional-innovacion-tecnologica-620861.aspx)

[internacional-innovacion-tecnologica-620861.aspx](http://www.andina.com.pe/Agencia/noticia-hoy-se-realiza-primer-congreso-internacional-innovacion-tecnologica-620861.aspx)

Realizan Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica



Ministerio de
Vivienda,
Construcción
y
Saneamiento

ANDINA/Difusión

07:11 | Lima,
jul. 12.

Hoy se llevará a
cabo el “Primer
Congreso
Internacional de
Innovación
Tecnológica:
Rumbo a

nuevos enfoques en Vivienda Construcción y Saneamiento” y se inaugurará el Laboratorio de Saneamiento de Sencico, según informó el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

En dicha ceremonia participarán el titular del portafolio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Francisco Dumler.

El evento se llevará a cabo en Sencico, sito en la Avenida De la Poesía 351, San Borja, a las 8:00 horas.

(FIN) MMG/JJN

Publicado: 12/7/2016

Fuente web: <https://www.sencico.gob.pe/publicaciones.php?id=498>

SENCICO realizó I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Con los objetivos de dar a conocer los principales avances tecnológicos y definir líneas de investigación para el sector vivienda, construcción y saneamiento; y determinar la demanda laboral del mismo, SENCICO organizó su primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica que reunió a más de cien personas entre expositores, panelistas y participantes profesionales.

El evento académico de más de ocho horas de duración fue inaugurado por el Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lic. Francisco Dumler; el Embajador de Alemania, Sr. Jorg Ranau; el Presidente de CAPECO, Francisco Osoreo y el Presidente Ejecutivo del SENCICO, Dr. Daniel Arteaga, quienes formaron parte de la mesa de honor del evento.

El I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica, que permitió elevar el nivel de productividad y competitividad del sector, se desarrolló en dos bloques; el primero, con la exposición y debate de los temas de Vivienda y Construcción, Geomática y Saneamiento, y el segundo, con mesas de trabajo que presentaron sus conclusiones en un plenario final.

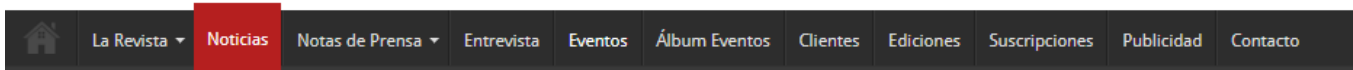
La participación de expositores y panelistas de nivel internacional que brindaron la información especializada a todos los asistentes: profesionales destacados de las principales empresas del sector, instituciones académicas del país y todas las instituciones y organizaciones que se desenvuelven en este campo de trabajo.

La actividad académica se desarrolló en la sede central del SENCICO, que se lució mostrando sus instalaciones y sus equipos tecnológicos de última vanguardia que asegura una óptima capacitación e investigación en temas de vivienda, construcción y saneamiento del país. Fue clausurado por el gerente general, Ing. David Tinoco Neyra.

Fotos del Evento



Fuente web: <http://construir.com.pe/2016/07/13/primer-congreso-internacional-de-innovacion-tecnologica/>



NOTICIAS DE ÚLTIMA HORA MEF aprobará nuevo reglamento de Oxi para Reconstrucción en próximas semanas



No Banner to display

Home / Noticias / Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Revista Construir | Julio 13, 2016 | Noticias | Leave a comment | 20 Views

Hoy se llevará a cabo el "Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques en Vivienda Construcción y Saneamiento" y se inaugurará el Laboratorio de Saneamiento de Sencico, según informó el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

En dicha ceremonia participarán el titular del portafolio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Francisco Dumler.

El evento se llevó a cabo en Sencico, en la Avenida De la Poesía 351, San Borja.

LEA TAMBIÉN...



A fin de mes lanzarán programa Mivivienda Verde con menor tasa de interés

4 horas ago

REVISTA VIRTUAL



NEWSLETTER

Suscríbete a nuestro Newsletter

Fuente web: <http://www.andina.com.pe/agencia/noticia-ministerio-vivienda-y-sencico-inauguran-laboratorio-saneamiento-620984.aspx>

Ministerio de Vivienda y Sencico inauguran laboratorio de saneamiento

Con donación del gobierno alemán



ANDINA/Héctor Vincés

16:36 | Lima, jul. 12.

El ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), Francisco Dumler, inauguró hoy el primer laboratorio de saneamiento con bancos hidráulicos y equipamiento de física y química, de Sencico, material donado por el gobierno alemán.

"Sencico hoy tiene un record histórico de alumnos, en sus 40 años, ha capacitado a casi un millón 400,000 personas", destacó el ministro Dumler.

Participaron en la ceremonia, el embajador de la República Federal de Alemania, Jörg Ranau; el presidente Ejecutivo del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (Sencico) Daniel Arteaga Contreras, entre otras autoridades.

El nuevo laboratorio de saneamiento brindará formación técnica especializada en el recién creado programa de redes de agua potable y agua residual con enfoque dual, y contará con tres bancos hidráulicos, seis equipos de laboratorios de física y química, tres equipos de detección de fugas, y tres kits de equipos de medición de parámetros.

Este equipamiento permitirá realizar prácticas en las operaciones en estaciones de bombeo, válvulas de redes primarias y secundarias, y la micro medición para redes de agua potable.

Refirió que los laboratorios estarán instalados en Arequipa, Lima y Piura

El acto inaugural se realizó en el marco del I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a nuevos enfoques de Vivienda, Construcción y Saneamiento, que se desarrolló en el auditorio de Sencico.

En el evento se dio a conocer los principales avances tecnológicos y desafíos del sector, la demanda laboral y se definió las líneas de investigación requeridas por el país.

Laboratorio antisísmico

De otro lado, anunció que el próximo año se construirá el primer laboratorio de estructuras antisísmicas de seis bandas (para evaluar seis movimientos sísmicos) en la localidad de Santa María, Lima, el cual será el más moderno de América Latina y el Caribe.

Cooperación alemana

Por su parte, el embajador alemán Jörg Ranau, señaló que el apoyo de la cooperación alemana al Perú asciende a 300 millones de euros para proyectos de agua potable y saneamiento.

"El Perú es un país aliado muy importante para nosotros", destacó el diplomático alemán.

(FIN) NDP / MDV

Publicado: 12/7/2016

DISEÑOS

Logotipo

I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento



Perú 2016



INVITACIÓN

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO, organismo adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS, tiene el agrado de invitarle al

I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

Martes, 12 de Julio de 2016 - 8:00 horas

Auditorio principal del SENCICO
Av. De la Poesía N° 351, San Borja

Organiza:



Con el apoyo de:



Backing Entrada 5,02m x 2,47m



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento



Perú 2016



Backing Estrado
5.90m x 3.30 m



I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

Lima, 12 de Julio de 2016

Backing Zona de Registro
2,92 m x 1,50 m



I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

Lima, 12 de Julio de 2016

ROTULADO CD





I Congreso Internacional
de Innovación Tecnológica
Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento
Perú 2016

CONSTANCIA

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO, organismo adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS, otorga la presente constancia a

por su participación en el “**I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento**”, que se llevó a cabo el martes 12 de julio de 2016 en las instalaciones del auditorio principal del SENCICO.

San Borja, Julio de 2016

Ing. David Arturo Tinoco Neyra
Gerente General
SENCICO

Ing. Gabriela Esparza Requejo
Gerente de Investigación y Normalización
SENCICO

Credencial

9.5 (ancho) x 12 (alto)



GRÁFICAS 1.85 m X 1.50 m



SENCICO dicta charlas educativas sobre reparaciones básicas en instalaciones eléctricas y sanitarias.



Edificando el futuro del país



GRÁFICAS 1.85 m X 1.50 m



SENCICO brinda cursos de especialización a operarios, técnicos y profesionales.



Edificando el futuro del país



GRÁFICAS 1.85 m X 1.50 m



SENCICO brinda certificación en redes de agua potable y agua residual, con enfoque dual.



Edificando el futuro del país



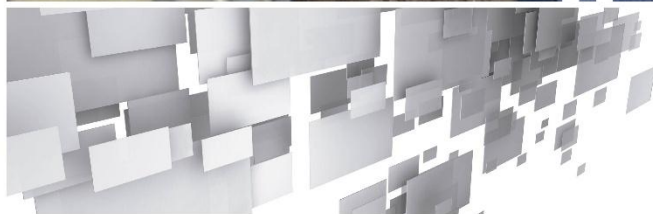
GRAFICAS DE PARED 0.95 X 2.39



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016



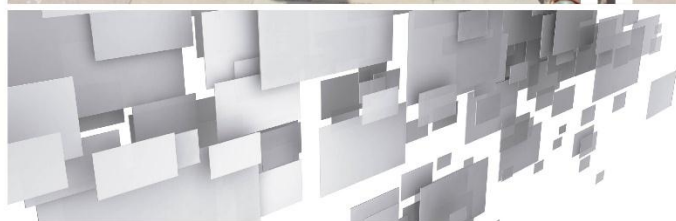
GRAFICAS DE PARED 0.95 X 2.39



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016



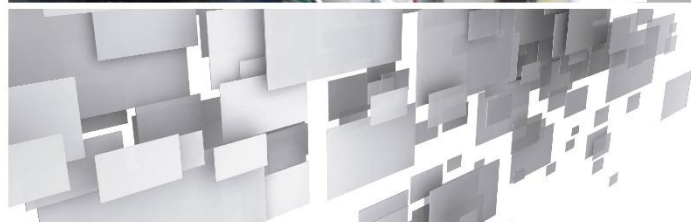
GRAFICAS DE PARED 0.95 X 2.39



I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016



LETREROS BANCO HIDRÁULICO 3m x 1.5m





I Congreso Internacional
de Innovación Tecnológica
Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento
Perú 2016



AGRADECIMIENTO

Sirva la presente para reiterarle nuestro agradecimiento por su valiosa participación en el “I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica: Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento”, realizado el pasado martes 12 de julio, en nuestra institución. Su presencia en el desarrollo del evento y en especial en las mesas de trabajo de los temas de Vivienda y Construcción, Saneamiento y Geomática, contribuyó a alcanzar las metas trazadas y lograr la elaboración de las importantes conclusiones expuestas en el plenario de cierre de este evento académico.

Asimismo, comparto con usted el link de nuestro video institucional donde se muestra los trascendentales avances que SENCICO está logrando en este año.

<https://www.youtube.com/user/1SENCICOTV>

Atentamente

Dr. Daniel Arteaga Contreras
Presidente Ejecutivo del SENCICO

MARCO ECRAM - 1,39m x 2,76m

I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

Lima, 12 de Julio de 2016



Pendón Pasadizo 3m ancho x 1.80 m alto



I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

PENDONES LATERALES AUDITORIO 1.50 X 2.30



PENDONES LATERALES AUDITORIO
1.50 X 2.30



PÓRTICO INGRESO
4.56 m x 1.50 m



I Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

Lima, 12 de Julio de 2016



TOTEM A
0.95 m x 2.39 m



I Congreso Internacional
de Innovación Tecnológica
Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento
Perú 2016



TOTEM A

TOTEM A
0.95 m x 2.39 m



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016



PROGRAMA FINAL



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016



Congreso Internacional de Innovación Tecnológica

Rumbo a Nuevos Enfoques en Vivienda, Construcción y Saneamiento

Perú 2016

12
martes
julio

Lugar:
Auditorio del Sencico Av. De La Poesía N° 351, San Borja Lima, Perú.

12
martes
julio



Programa		
8:50 - 8:50 am	Registro / Registration	
8:50 - 9:00 am	Sesión Inaugural / Opening Session	
9:00 - 9:10 am	Palabras de Bienvenida a cargo del Presidente Ejecutivo de SINCCO - Presidencia de edos	Dr. Donald Juan Arzaga Contreras
9:10 - 9:15 am	Entrega de recursos inherentes a autoridades	Dr. Donald Juan Arzaga Contreras
9:15 - 9:20 am	Palabras del Embajador de la República Federal de Alemania en el Perú.	Luzero Sr. Jörg Bann
9:20 - 9:25 am	Entrega de Libro Plano de Desarrollo Sostenible a cargo del Presidente de la Cámara Peruana de la Construcción - CAPECO al Presidente de la República	Dr. Francisco Osorio Sánchez Luzero Sr. Olayta Llanos Dasso
9:25 - 9:30 am	Palabras del Señor Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Lc. Francisco Dussler Caça
9:30 - 9:40 am	Reconocimiento: - Publicador del Programa de Certificación Ocupacional N° 10,500 (Alumna) del SENCCO	
9:50 - 10:00 am	Palabras de inauguración a cargo del Señor Presidente de la República	Luzero Sr. Olayta Llanos Dasso
Traslado de comités a inauguración de Laboratorio		

Vivienda y Construcción		
10:20 - 10:50 am	Conferencia Magistral: en Vivienda y Construcción Demanda laboral e identificación de líneas de investigación	Ing. Augusto Alva Vilca, Gerente Corporativo Grupo IIM
10:50 - 11:10 am	Panel 1	Ing. Adolfo Cácer Villacris Nicolé Toranzo, Ph.D. Ing. Walter Rodríguez Castiblanco
11:10 - 11:20 am	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Edward Santa María Dávila
11:20 - 11:30 am	Coffee Break	

Saneamiento		
11:30 - 12:00 pm	Conferencia Magistral: en Saneamiento Demanda laboral e identificación de líneas de investigación.	Arg. César Corón Esmers, Profesor Principal de la Universidad Ricardo Palma
12:00 - 12:30 pm	Panel 2	Ing. Dina Lazo Ing. Oscar J. Olivas Lara Ing. Massimo Meyer
12:30 - 12:45 pm	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Abel Ballón

Geomática		
12:45 - 13:15 pm	Conferencia Magistral: en Geomática Demanda laboral e identificación de líneas de investigación	Dr. Miguel Estrada Director de Centro Peruano Japonés de Investigaciones Científicas y Millipés de Desastres - CISMID.
13:15 - 13:45 pm	Panel 3	Captán de Navío Hugo Mendoza Ing. Pablo Grifalba Mayor EP Tiberio Bessoli Rueda
13:45 - 14:15 pm	Ronda de preguntas	Moderador: Ing. Miguel Ascarain
14:15 - 15:30 pm	Almuerzo	

Desarrollo de Talleres		
15:30 - 16:20 pm	Taller 1: Vivienda y Construcción Taller 2: Saneamiento Taller 3: Geomática	Mesas de Trabajo Mesas de Trabajo Mesas de Trabajo
16:20 - 16:45 pm	Coffee Break	
16:45 - 17:15 pm	Plenaria - Conclusiones	
17:35 - 17:45 pm	Palabras de Clausura a cargo del señor Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Lc. Francisco Dussler Caça
17:45 - 17:50 pm	Foto de cierre institucional	
17:50 - 18:25 pm	Entrega de Certificados	Mesa de Registro