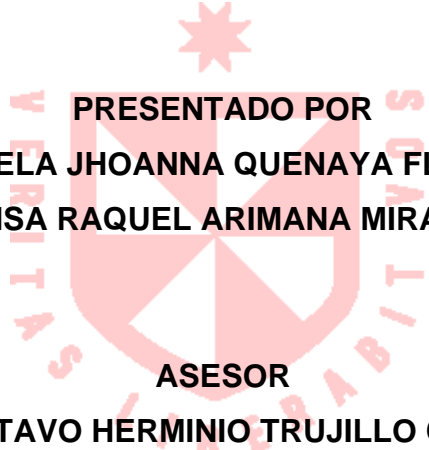


FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN
DE PLANILLAS Y SU INFLUENCIA EN LA
RENTABILIDAD EN UNA EMPRESA DE LA INDUSTRIA
DE ÚTILES ESCOLARES**



PRESENTADO POR
ANGELA JHOANNA QUENAYA FLORES
JULISA RAQUEL ARIMANA MIRANDA

ASESOR
DR. GUSTAVO HERMINIO TRUJILLO CALAGUA

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE ECONOMISTA

LIMA, PERÚ
2024



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DE
PLANILLAS Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD EN UNA
EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE ÚTILES ESCOLARES**

**PARA OPTAR
EL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA**

**PRESENTADO POR:
ANGELA JHOANNA QUENAYA FLORES
JULISA RAQUEL ARIMANA MIRANDA**

**ASESOR:
Dr. GUSTAVO HERMINIO TRUJILLO CALAGUA**

LIMA, PERÚ

2024

IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DE
PLANILLAS Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD EN UNA
EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE ÚTILES ESCOLARES

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Dr. GUSTAVO HERMINIO TRUJILLO CALAGUA

MIEMBROS DEL JURADO:

PRESIDENTE:

DR. JOSÉ ANTONIO PAREDES SOLDEVILLA

MIEMBRO:

MAG. OSCAR RICARDO ALEGRE VALDEZ

SECRETARIO:

MAG. RONNY JESÚS SÁNCHEZ MATEO

DEDICATORIA

Dedicamos este trabajo de investigación a nuestros queridos padres y familiares, quienes con su amor, apoyo incondicional y sacrificio han sido fuente constante de inspiración en nuestras vidas.

Finalmente, dedicamos este trabajo a quienes contribuyeron con la materialización de la investigación académica.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecemos a nuestro señor Dios por guiarnos en todo momento, ya que sin él no habiéramos culminado nuestro trabajo de investigación.

A nuestros queridos padres, por incentivarnos a cumplir nuestros objetivos y el apoyo en cada paso que hemos dado.

y especialmente a nuestros asesores de tesis, por su guía y paciencia a lo largo de este proceso. Sus conocimientos y orientación han sido esenciales para el desarrollo de esta investigación.

REPORTE DE SIMILITUD

NOMBRE DEL TRABAJO

RECuento de palabras

12195 Words

RECuento de caracteres

70453 Characters

RECuento de páginas

54 Pages

Tamaño del archivo

1017.7KB

Fecha de entrega

Nov 11, 2024 2:59 PM GMT-5

Fecha del informe

Nov 11, 2024 3:00 PM GMT-5

● 10% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 8% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 6% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTO.....	5
REPORTE DE SIMILITUD	6
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	7
ÍNDICE DE FIGURAS	9
ÍNDICE DE TABLAS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12
Planteamiento del Problema	14
Problema Principal.....	14
Problemas Específicos.....	14
Objetivos de la Investigación.....	14
Objetivo Principal	14
Objetivos Específicos.....	14
Justificación de la Investigación	15
Viabilidad de la Investigación	15
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....	16
1.1 Antecedentes de la Investigación	16
1.1.1 Antecedentes Nacionales	16
1.1.2 Antecedentes Internacionales.....	17
1.2 Bases Teóricas.....	17
1.3 Definiciones Conceptuales	19
CAPÍTULO II: CONTEXTO EMPRESARIAL	20
2.1 Industria de Útiles Escolares	20
2.2 Descripción de la Empresa.....	20
2.2.1 Desafíos Actuales de la empresa	22
2.2.2 Análisis FODA.....	22
2.3 Experiencia Profesional.....	23
2.3.1 Experiencia Profesional de Julisa Arimana Miranda	23
2.3.2 Experiencia Profesional de Angela Quenaya Flores.....	24
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	25
3.1 Diseño Metodológico	25

3.1.1	Tipo de Investigación	25
3.2	Población y Muestra	25
3.3	Técnica de Observación y Procesamiento de Información.....	26
3.3.1	Técnica de Observación de Información.....	26
3.3.2	Técnica de Procesamiento de Información	26
3.4	Operacionalización de Variables Cualitativas.....	26
3.4.1	Variables Independientes.....	26
3.4.2	Variable Dependiente	27
3.5	Aspectos Éticos	28
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTAS		29
4.1	Descripción e Interpretación de Resultados	29
4.1.1	Costos Operativos y Rentabilidad con relación a la Implementación del Software de Gestión de Planillas.....	29
4.1.2	Productividad del Personal y su Influencia en la Rentabilidad.	32
4.1.3	Gestión de Planillas y su Influencia en la Rentabilidad.....	35
4.2	Planificación de Estrategias en la Implementación de un Sistema de Gestión Integral	36
4.2.1	Gestión de Proyectos de Sistemas	36
4.3	Análisis con Técnicas de Gestión Empresarial.....	41
4.3.1	Análisis FODA.....	41
4.4	Propuestas de Mejora	42
4.4.1	Optimización de Procesos	42
4.4.2	Capacitación y Formación Continua	43
4.4.3	Mejoras en la Precisión de Datos	43
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		44
5.1	Discusión	44
5.2	Conclusiones.....	45
5.3	Recomendaciones.....	47
FUENTES DE INFORMACIÓN		49
ANEXOS		52
	Anexo N°1: Matriz de Consistencia.....	52
	Anexo N°2: Instrumento de Recojo de Información	53

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Estructura Organizacional de Corporativo S.A.C.....	21
Figura 2 Etapas del Proceso Operacional de Gestión de Planillas.....	33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Análisis FODA.....	22
Tabla 2 Matriz de operacionalización de Variables Cualitativas	27
Tabla 3 Costo de inversión del software de gestión de planillas.....	30
Tabla 4 Diagrama de Flujo de Procesos de la Gestión de Proyectos de Sistemas.....	37
Tabla 5 Diagrama del Flujo del Proceso de la Gestión de Planillas.....	40

RESUMEN

Actualmente, en un mundo tan competitivo las empresas buscan asegurar su rentabilidad garantizando su estabilidad y crecimiento sostenible. Para ello, es necesario mejorar su productividad y eficiencia en cada uno de sus procesos, lo que los ha llevado a invertir e innovar en tecnologías que les permitan mejorar, optimizar y unificar sus recursos. En este contexto, se ha identificado que en una empresa de la industria de útiles escolares aún sigue trabajando sus procesos con herramientas semi manuales lo que ha generado en muchos casos errores en sus procesos operativos, principalmente se identificó incidencias en el cálculo y pago de las remuneraciones. Por lo que, esta investigación busca describir cómo la Implementación de un Software de Gestión de Planillas puede mejorar dichos procesos e influir en la rentabilidad de la empresa, evaluando los costos operativos asociados a la implementación, la productividad del personal de planillas y finalmente la percepción del personal sobre los cambios en la eficiencia operativa. La metodología aplicada fue la descriptiva con un enfoque cualitativo, se utilizó como técnica principal las entrevistas semiestructuradas para recoger percepciones y experiencias en el uso del nuevo software de gestión de planillas, las entrevistas no fueron grabadas, ya que no se tiene el consentimiento de los entrevistados, por lo que se optó por tomar notas detalladas durante la entrevista. Para complementar y contrastar las respuestas obtenidas, se nos permitió leer informes impresos con información sobre los procesos actuales en la gestión de planillas. Teniendo en cuenta lo descrito por el personal entrevistado, se ha enfatizado en dos aspectos que han impactado de manera positiva en la eficiencia operativa de la empresa: Optimización del tiempo invertido en los procesos operativos, y la Reducción de errores y correcciones en el cálculo y pago de las remuneraciones. Por lo tanto, la implementación de un software de gestión de planillas influye en el crecimiento y desarrollo de la empresa, aumentando su productividad y por ende su rentabilidad.

Palabras claves: *Costos operativos, Productividad del personal, Gestión de Planillas, Rentabilidad, Software de Gestión y Eficiencia operativa.*

ABSTRACT

Nowadays, in such a competitive world, companies seek to ensure their profitability by guaranteeing their stability and sustainable growth. To do this, it is necessary to improve their productivity and efficiency in each of their processes, which has led them to invest and innovate in technologies that allow them to improve, optimise and unify their resources. In this context, it has been identified that a company in the school supplies industry is still working its processes with semi-manual tools, which in many cases has generated errors in its operational processes, mainly in the calculation and payment of remunerations. Therefore, this research seeks to describe how the implementation of a Payroll Management Software can improve these processes and influence the profitability of the company, evaluating the operating costs associated with the implementation, the productivity of payroll personnel and finally the perception of staff on changes in operational efficiency. The methodology applied was descriptive with a qualitative approach, the main technique used was semi-structured interviews to gather perceptions and experiences in the use of the new payroll management software, the interviews were not recorded, as there is no consent of the interviewees, so it was decided to take detailed notes during the interview. To complement and contrast the answers obtained, we were allowed to read printed reports with information about the current processes in payroll management. Taking into account what was described by the interviewed staff, two aspects have been emphasised that have had a positive impact on the operational efficiency of the company: Optimisation of the time invested in the operational processes, and the reduction of errors and corrections in the calculation and payment of remunerations. Therefore, the implementation of a payroll management software influences the growth and development of the company, increasing its productivity and therefore its profitability.

Keywords: *Operational Costs, Staff Productivity, Payroll Management, Profitability, Management Software and Operational Efficiency.*

INTRODUCCIÓN

Actualmente, el mercado de útiles escolares a nivel mundial ha mostrado una recuperación parcial tras el levantamiento del confinamiento durante la pandemia del COVID-19 y el regreso de las clases presenciales en todas las escuelas e institutos educativos. De acuerdo al estudio realizado por (ADEX Data TRADE, 2023) durante el 2021 el mercado mundial de útiles escolares experimento un crecimiento del 23.5% con respecto al año anterior, siendo los principales proveedores China con un 18.3% y Alemania con un 12.1% del valor total, en ese mismo año, Perú se posiciono en el séptimo lugar dentro de los principales países proveedores de útiles escolares en América Latina, sus principales destinos de exportación fueron América del sur, América central y Europa, los productos que más se comercializaron fueron los lapiceros, resaltadores y cuadernos, entre otros.

Para el 2023, la industria peruana de útiles escolares se encuentra liderada por cinco empresas más representativas en la producción y venta, de acuerdo con el *Ranking de exportaciones de kits escolares* (ADEX Data TRADE, 2023), A W. Faber Castell Peruana S.A. lidera el ranking con un total de 15.4 millones de dólares en ventas, seguido de Artesco con un total de 3.5 millones de dólares, Papelera Nacional S.A. con un total de 2.3 millones de dólares, y finalmente Kuresa S.A. y Layconsa con US\$ 905 y US\$ 264 miles en ventas respectivamente, siendo sus principales compradores los mercados de Bolivia, Ecuador y Brasil. Por otro lado, el comercio interno experimento un importante crecimiento del 7.9% con relación a las ventas de febrero del 2022 (PRODUCE, 2024). En el crecimiento de las ventas internas, el 23.7% las representan las ventas de libros, periódicos y artículos de papelería, siendo este último un 4.7% las ventas de útiles escolares. Finalmente, en la campaña escolar del 2024, la demanda de útiles escolares presento un incremento del 3.5% con respecto al año anterior, de acuerdo con la (Cámara de Comercio de Lima) el incremento se debió principalmente al aumento del gasto de las familias peruanas debido al regreso a clases, y, por otro lado, al aumento en los precios en los productos importados. Debido al aumento de las importaciones, el mercado peruano ofrece una variedad de marcas las cuales compiten en innovación, diseño, calidad y

precio, siendo las más consumidas Faber Castell, Pilot, Maped, Staedtler, Crayola, Artesco y Stabilo.

Teniendo en cuenta el prestigio de cada una, es fundamental contar con una sólida organización que les permita seguir siendo líderes en la industria de útiles escolares. Ahora bien, este correcto funcionamiento va del buen desempeño del factor humano. Para (Yáñez Sarmiento, 2018), “*Los recursos humanos se les considera un elemento primordial para el crecimiento y desarrollo de estrategias competitivas en las empresas*”, por lo tanto, las organizaciones deben de ser conscientes de la importancia de la gestión del personal. En toda organización es el área de Recursos Humanos quien contribuye en la gestión del talento humano, teniendo dentro de sus funciones la administración y procesamiento de planillas, una mala gestión puede tener efectos negativos importantes para la rentabilidad de una organización.

El presente proyecto de Trabajo de Suficiencia Laboral está estructurado por la introducción y tres capítulos, a continuación, se describe cada uno de ellos: En la **Introducción**, se describe la situación empresarial; el planteamiento de los problemas y objetivos de la investigación; justificación y viabilidad del estudio. En el **Capítulo I: Marco Teórico**, este capítulo inicia con los antecedentes de la investigación nacionales e internacionales; seguido de las bases teóricas y la contextualización de las variables independientes y dependientes estudiadas. En el **Capítulo II: Contexto Empresarial**, en este capítulo se presenta la información del sector y de la empresa a estudiar; se describirá la misión y visión, la estructura organizacional y el análisis FODA y finalmente el desempeño laboral de los bachilleres. En el **Capítulo III: Metodología de la Investigación**, se describe el diseño, técnicas e instrumentos de investigación para el procesamiento de la información y la operacionalización de las variables independientes y dependientes. En el **Capítulo IV: Resultados y Propuestas**, se describe e interpretará los resultados en base a los objetivos específicos, Planificación de Estrategias en la Implementación de un Sistema de Gestión Integral, el Análisis FODA Y Propuesta de Mejoras, y finalmente en el **Capítulo V: encontrarán las Discusión, Conclusiones y Recomendaciones**.

Planteamiento del Problema

Los problemas planteados son:

Problema Principal

¿Cómo la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?

Problemas Específicos

- ¿Cómo los costos operativos influyen en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?
- ¿Cómo la productividad del personal de planilla influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?
- ¿Cómo la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?

Objetivos de la Investigación

Los objetivos de la investigación son:

Objetivo Principal

Describir como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.

Objetivos Específicos

- Describir como influye los costos operativos en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- Evaluar como la productividad del personal de planilla influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- Describir como la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.

Justificación de la Investigación

En un mundo tan competitivo, las empresas buscan asegurar su rentabilidad, garantizando su estabilidad y crecimiento sostenible. Para ello, es necesario mejorar su productividad y eficiencia, por lo que es necesario que inviertan en innovación y tecnología que les permita mejorar, optimizar y unificar sus recursos. En este contexto, la implementación de un software de gestión de planillas es sin duda una herramienta tecnológica que les permitirá mejorar la eficiencia operativa en el procesamiento de la gestión de planilla. Actualmente, se ha identificado que muchas de las empresas de la industria de útiles escolares sin importar su tamaño, aún trabajan herramientas semi manuales lo que genera en muchos casos errores en los procesos en el cálculo de sueldos, beneficios y deducciones. Esta investigación busca describir como la implementación de un software de gestión de planillas puede mejorar dichos procesos e influir en la rentabilidad de una empresa.

La investigación aportara a la empresa del sector de útiles escolares una descripción de las acciones que implica la implementación del software de gestión de planillas, evaluando los costos operativos asociados a la implementación, la productividad del personal de planillas y finalmente la percepción del personal sobre los cambios en la eficiencia operativa. Los resultados contribuirán a la eficiencia de la gestión de planillas, fomentando el crecimiento de la organización.

Viabilidad de la Investigación

La viabilidad de la presente investigación está garantizada por el acceso que se tienen a una de las empresas de la industria de útiles escolares. Como técnica principal se utilizará entrevistas semiestructuradas, con la finalidad de recoger percepciones y experiencias en el uso del nuevo software de gestión de planillas, también se cuenta con información primaria de internet. por lo tanta, se considera viable la presente investigación.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la Investigación

1.1.1 Antecedentes Nacionales

En la investigación realizada por (Loo Gil, 2021) *“Use of Integrated Management Software for the effective achievement of business activities”* que en español se traduce como *“Uso de Software de Gestión Integrada para el logro efectivo de las actividades empresariales”* publicado por (Centro de Investigación BIOFAB). En el cual determinaron que el uso de un software de gestión disminuye los problemas operacionales, optimizando los recursos y aumentando el valor dentro de la cadena operativa. Los resultados más relevantes fueron que les permitió operar de una manera más integral, teniendo así un mejor manejo de la información por departamento, lo que llevaría a ser más eficiente y a su vez más rentable a la empresa.

(Rodríguez, 2022) en su investigación titulada *“Mejora de procesos para la implementación de un software de gestión logística y administrativa en una MYPE del Sector de Telecomunicaciones”*, en el cual tiene por objetivo incrementar la productividad y mejora de los procesos de gestión, para ello utilizaron la metodología *Business Process Management* conocida por sus siglas BPM, la cual les permitió gestionar y optimizar los procesos dentro de la empresa. Finalmente, concluyeron que la implementación de un software de gestión para las áreas administrativas y logística generan un impacto beneficioso en la ejecución de sus actividades.

(Malqui, 2022) en su trabajo de investigación titulada *“Implementación SAP en un proceso de fusión por absorción de sistemas e Implementación de un sistema de Gestión de Almacenes (WMS)”* tiene dos objetivos, en primer lugar es mostrar la implementación correcta del sistema SAP en un proceso de fusión por absorción de sistemas y por último, la implementación de un sistema de gestión de almacenes, en ambos casos la implementación de un sistema de planificación de recursos logro centralizar e incrementar el poder económico y comercial de las cuatro empresas en fusión, automatizando las operaciones de almacenaje y así realizar una mejor toma de decisiones de negocios.

(Bravo, 2017) en su tesis titulada “*Herramienta de Software de Apoyo a la Gestión de Riesgos en Proyectos Basada en la Guía del PMBOK*”, tiene por propósito brindar una herramienta de software que brindará apoyo a la gestión de riesgos en proyectos, el cual le permitirá almacenar y consultar la información de riesgos, así como realizar un análisis cualitativo y cuantitativo durante todo el ciclo de vida del proyecto. Por lo tanto, al contar con una herramienta automatizada que centraliza y almacena la información de los riesgos, permite poder realizar simulaciones, facilitando la identificación de posibles riesgos, los cuales servirán de apoyo en la toma de decisiones de los gerentes de proyectos.

1.1.2 Antecedentes Internacionales

En el artículo realizado por (Zhao, 2023) “*Feasibility of implementing the human resource payroll management system based on cloud computing*” que en español se traduce como “*Viabilidad de la implementación del sistema de gestión de nómina de recursos humanos basado en la nube*” publicado por (Kybernetes), en el realizaron un análisis descriptivo, donde buscan mejorar la gestión de planillas optimizando los procesos de selección, contratación y pago de nómina del personal. Para ello se enfocaron en el uso de la nube informática, la cual les permite integrar la información y acceder a ella de manera más rápida, reduciendo costos de hardware y software.

(The Human Capital Hub, 2024) en su blog “*How ERP Software Transforms HR Management in Modern Businesses*” que en español se traduce en “*Cómo el software ERP transforma la gestión de RRHH en las empresas modernas*” determina que a medida que las empresas se van expandiendo, la gestión de su fuerza laboral se vuelve cada vez más compleja debido a la gran cantidad de tareas involucradas. Por lo que un software de Planificación de Recursos Empresariales aumenta la eficiencia en la gestión de recursos humanos.

1.2 Bases Teóricas

Influencia de los costos operativos en la rentabilidad

(Cannon, 2024) en el artículo “*How Can Efficient HR Payroll Management Streamline Operations?*” que en español se traduce en “*¿Cómo puede una*

gestión eficiente de las nóminas de RR.HH. agilizar las operaciones?”, menciona que la automatización de los procesos de planillas reduce los costos laborales, ahorra tiempo en la gestión administrativa, mejorando aún más la rentabilidad de las empresas. Por lo tanto, una mala gestión en las planillas implicaría mayores costos administrativos, y legales afectando la eficiencia y la rentabilidad de la organización.

Influencia de la productividad del personal en la rentabilidad.

En el artículo realizado por (Batthyány, 2011) “Digitalization of Human Resources” que en español se traduce como “*Digitalización de los Recursos Humanos*”. Describe cómo el uso de la tecnología ha revolucionado el desempeño en la gestión de procesos de recursos humanos dentro de una organización. Facilitando así la gestión de nóminas, reclutamiento, entre otras funciones relacionadas con el personal. De esta manera el uso del software de gestión permite que las empresas automaticen sus procesos, mejorando la productividad, eficiencia y precisión en la gestión del recurso humano.

(Koladiya, 2017) en el artículo “*Why Payroll Software is Important for Increasing Company’s Productivity*” que en español se traduce en “*Por qué el software de nóminas es importante para aumentar la productividad de la empresa*”. Especifican que un software de planillas influye en el crecimiento y desarrollo de la organización, aumentando así la productividad y simplificando los procedimientos no solo del área de recursos humanos, sino de todos los departamentos de la empresa.

Influencia de la gestión de planillas en la rentabilidad.

(BCTS Consulting, 2024) en la publicación (La Influencia de la Gestión de Planillas en la Experiencia del Empleado), especifica que “*una gestión eficiente de planillas puede mejorar la satisfacción, la productividad y retención del personal*”. Considerando este enfoque, una empresa debe preocuparse por ser rentable a través de sus ganancias, no buscar su estabilidad y crecimiento desde diferentes aspectos, siendo uno de ellos optimizar la gestión del talento humano, del pago adecuado y oportuno de la nómina, asegurando la satisfacción,

productividad y retención del personal, logrando que el personal se alinee con los objetivos de la empresa.

1.3 Definiciones Conceptuales

- a) **Costos operativos:** (DocuSign, 2022) lo define como *aquellos costos en los que se incurre por realizar la principal actividad productiva de la empresa y a su vez que permite mantenerlo en funcionamiento*. Para fines de la investigación, serán considerados los costos de adquisición, implementación y mantenimiento del software de gestión de planillas.
- b) **Productividad del personal:** (Slack, 2023) define como *la capacidad para aprovechar al máximo el tiempo, energía y recursos, con el fin de lograr los resultados deseados*. Para fines de la investigación será evaluada a través de la eficiencia en el trabajo del personal tras la implementación del software
- c) **Gestión de Planillas:** de acuerdo con (ADPH Group, 2019) “*se encarga de gestionar y procesar todo lo relacionado con los pagos a los empleados, incluyendo salarios, beneficios, deducciones y cualquier otro tipo de compensación*”.
- d) **Rentabilidad:** si bien es cierto la rentabilidad de una empresa por lo general es medida a través de sus beneficios económicos. Para fines de la investigación, nos referiremos a la rentabilidad como *la capacidad de una empresa de ser eficiente y sostenible mediante la gestión óptima de las planillas*.
- e) **Software de Gestión:** De acuerdo con (CRONOMIA, 2023) es “*una herramienta tecnológica, la cual se encarga de administrar, controlar los procesos u actividades de las diferentes áreas de una empresa*”.
- f) **Herramientas semi manuales:** Definiéremos a las herramientas semi manuales, a todo aquel programa de computación que nos permite procesar datos como hojas de cálculo; manejo de base de datos, financieros, compiladores, que apoyan la gestión de planillas.

CAPÍTULO II: CONTEXTO EMPRESARIAL

2.1 Industria de Útiles Escolares

En estos últimos cinco años el mercado peruano ha afrontado diferentes situaciones, como crisis económicas, sociales y políticas; esto significó para la industria de útiles escolares y de oficina afrontar duras campañas y nuevos retos, como el incremento en los insumos y materia prima de papelería y lápices, y la competencia en productos más económicos. Para poder afrontar estos retos, la industria productora ha reforzado sus líneas de productos, ofreciendo productos innovadores ampliando su portafolio de útiles escolares con precios más accesibles.

En la actualidad, el mercado de útiles escolares mueve más de 1800 mil millones de soles en el país, ya que está conformado por el mercado productor y distribuidor, dentro de las principales distribuidoras se encuentra Tai Loy quien lidera el mercado con un 63% de participación, contando con un aproximado de 115 tiendas a nivel nacional, en segundo lugar, tenemos a Continental quien invierte unos 350 mil dólares en comercialización, a través de dos canales de distribución por un lado tenemos a las tiendas mayoristas con la marca Continental y por otro lado la tiendas minoristas con sus marca Utilex, cuenta con sus marcas propias tales como Standford, Atlas, Conti y Mylano.

Finalmente, el mercado productor tiene como principales líderes a Faber Castell (con un aproximado de 15 millones de dólares en ventas) y Artesco (con un aproximado de 3 millones de dólares en ventas) por lo que representan más del 50% de la concentración del mercado, también se encuentra Arti Creativo y Layconsa con un promedio de 580 millones de dólares en ventas.

2.2 Descripción de la Empresa

El presente trabajo se enfocará en una de las empresas con mayor demanda en la industria de útiles escolares, por temas de confidencialidad se mantendrá en reserva el nombre de la empresa y para fines de la investigación se le denominará “Corporativo S.A.C.”

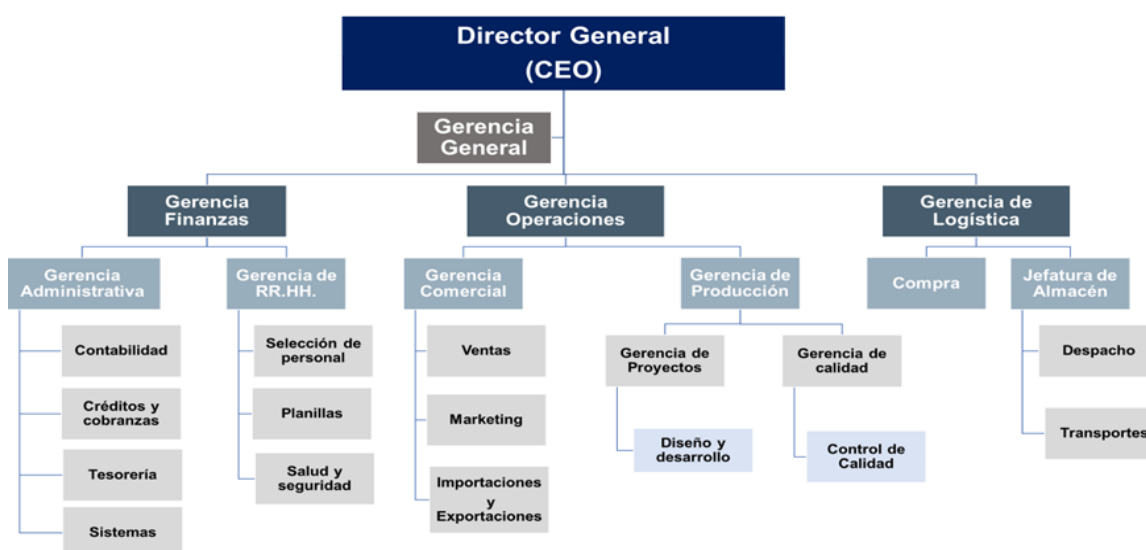
Corporativo S.A.C. es una de las empresas corporativas con mayor trayectoria en la industria de útiles escolares, actualmente tiene una presencia solida con operaciones en más de 120 países, poseen 16 plantas de producción distribuidas por América, Europa y Asia. Se destaca por su amplia gama de productos que cubren desde artículos escolares hasta una línea artística. En el mercado peruano, cuenta con más de 58 años de funcionamiento, permitiéndole así fortalecer su presencia en América del Sur. Actualmente cuenta con unos 524 trabajadores entre obreros y empleados. Hay que resaltar que “Corporativo S.A.C.” se enfoca en la innovación de productos ecológicos y ambientalmente sostenibles, lo que hace que sus productos sean de buena calidad.

Misión, Visión y Valores de Corporativo S.A.C.

- **Misión:** *“Inspirar a la creatividad e imaginación, a través de productos innovadores y de alta calidad”.*
- **Visión:** *“Continuar siendo líder en el mercado de útiles escolares, ofreciendo productos sostenibles y amigables con el medio ambiente”.*
- **Valores:** Corporativo S.A.C. define sus valores en base a tres principios fundamentales: Innovación y Calidad; Competencia y Tradición; y Responsabilidad Social y Ambiental.

Corporativo S.A.C. cuenta con una estructura organizacional, basada en jerarquías y funciones específicas.

Figura 1 Estructura Organizacional de Corporativo S.A.C.



Nota: en la **Figura 1** se presenta la estructura organización, compuesta por el director general y

las gerencias y departamentos de la empresa. Elaboración propia tomada de una empresa de la industria de útiles escolares.

Análisis Financiero de Corporativo S.A.C.

Corporativo S.A.C. ha demostrado en estos últimos años ser una de las líderes de la industria de útiles escolares, sus ingresos netos se incrementaron en un aproximado del 11% al cierre del 2023. Con una producción anual de unos dos millones de útiles escolares de diferentes líneas. Sin embargo, afronta competencia intensa en precio tanto de marcas locales como internacionales.

2.2.1 Desafíos Actuales de la empresa

Debido al incremento de la fuerza laboral, se ha presentado ciertas incidencias en la gestión de planillas, como errores en el cálculo de salarios, deducciones incorrectas, horas extras no registradas, inconsistencias en registros de asistencia o horas laboradas sobre todo del personal de planta, generando inconvenientes con el personal de planta.

Para mitigar los errores, se programaban pagos retroactivos, trayendo como consecuencias problemas financieros y de flujo de caja, incremento la gestión de procesos, el incumplimiento normativo y costos adicionales. Por lo que, la empresa se encuentra en la búsqueda de un software de gestión de planilla, que le permita mejorar el proceso operacional, el cálculo y pago de sueldo, beneficios y prestaciones.

2.2.2 Análisis FODA

El presente análisis FODA tiene como objetivo evaluar la situación actual de Corporativo S.A.C. y proporcionar una análisis interno y externo para la formulación de estrategias que mejore su eficiencia operativa.

Tabla 1 Análisis FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">• Disposición del personal de planillas para adaptarse a nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de softwares más especializados en la gestión de planillas.

<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto suficiente para la implementación de un nuevo software de gestión de planillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento en el pago de nómina, beneficios de ley de acuerdo con la legislación laboral Perú.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Dependencia excesiva de herramientas semi manuales en la gestión de planillas. • Costos elevados de implementación del software de gestión de planillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en legislación laboral del Perú. • Costos elevados en la implementación y mantenimiento del software de gestión de planillas.

Nota: Se presenta el análisis interno y externo de la empresa Corporativo S.A.C. Elaboración propia, obtenida del análisis FODA de una empresa de la industria de útiles escolares.

2.3 Experiencia Profesional

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional se ha realizado en colaboración entre *Julisa Arimana Miranda* y *Angela Quenaya Flores*, nuestra respectiva experiencia en áreas Administrativas, Recursos Humanos y Gestión Proyectos nos ha permitido evaluar la problemática presentada y proponer mejoras de solución. A continuación, se describirá la experiencia profesional de cada una de las colaboradoras.

2.3.1 Experiencia Profesional de Julisa Arimana Miranda

Soy Bachiller en Ciencias Económicas, cuento con más de cinco años de experiencia laboral en áreas Administrativas, Financieras y de Gestión de Planillas, en esta última he adquirido experiencia en pago de nómina, asegurándome en la precisión y cumplimiento de plazos, dentro de mis funciones esta también la elaboración de informes financieros y reportes periódicos. Así mismo, cuento con experiencia en la planificación y ejecución de estrategias de ventas, gestión de presupuesto y control de gastos. Debido a mi experiencia cuento con habilidades en manejo de herramientas de office y software de gestión.

2.3.2 Experiencia Profesional de Angela Quenaya Flores

Soy Bachiller en Ciencias Económicas y Especialista en licitaciones cuento con más de 7 años de experiencia en Consultoría y Asistencia Técnica, Gestión de planillas y pago de nómina por proyectos. Dentro de mis principales funciones, está la elaboración integral de expedientes técnicos y estructura de costos de los procesos de licitaciones, Coordinar y gestionar la elaboración de contratos de Outsourcing con entidades públicas y empresas privadas. Como parte de mis funciones en el área de consultoría y asistencia técnica, tengo que asegurarme del cumplimiento de los procesos durante la ejecución de los proyectos, teniendo a mi cargo el reclutamiento y selección de docentes, el pago de sueldos de acuerdo con las horas de capacitación y la coordinación de logística y gestión de recursos por cada proyecto, teniendo en cuenta los procesos de cada unidad minera. Cuento con habilidades en manejo de herramientas de office, Power BI, manejo de CRM, SAP (comercial) y ERPs de gestión.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1 Diseño Metodológico

3.1.1 Tipo de Investigación

Se define la investigación como descriptiva, con un enfoque cualitativo, utilizando como técnica las entrevistas semiestructuras, esta técnica ha permitido profundizar en las experiencias y percepciones de cada uno de los entrevistados.

- **Investigación cualitativa – descriptiva:** De acuerdo con (Batthyány, 2011) y (Guevara, 2020), una investigación cualitativa y descriptiva nos permite explorar, registrar, comprender e interpretar características, comportamientos y experiencias desde la perspectiva de la población de estudio.
- **Entrevista semiestructurada:** De acuerdo con (Díaz, 2013) una entrevista semiestructurada, presenta *“una estructura más flexible debido a que parten de preguntas planeadas, que pueden ajustarse a las entrevistas”*.

3.2 Población y Muestra

- **Población:** La población estará compuesta por jefes y empleados del área de Recursos Humanos y Planilla de una empresa de la industria de útiles escolares ubicada en Lima, Perú, la cual utiliza métodos semi manuales para el cálculo de sueldos, beneficios y deducciones.
- **Muestra:** La muestra estará compuesta por cuatro empleados del área de Recursos Humanos y Planillas, los empleados seleccionados cuentan con más de un año laborando en la empresa, por lo que conocen el procesamiento de planillas, garantizando la obtención de una perspectiva del proceso actual.

3.3 Técnica de Observación y Procesamiento de Información

3.3.1 Técnica de Observación de Información

Como parte de la obtención de información se entrevistará a la jefa de planillas, Asistente de Recursos Humanos, Analista de Planillas y Practicante de planillas, se elaborará una guía con preguntas orientadas a los objetivos de la investigación. Las entrevistas no se grabarán, ya que no se tiene el consentimiento de los entrevistados, por lo que se optará por toma notas detalladas durante la entrevista. Para complementar y contrastar las respuestas obtenidas, se nos permitirá leer rápidamente informes impresos con información sobre los procesos actuales en la gestión de planillas.

3.3.2 Técnica de Procesamiento de Información

Una vez obtenida la información a través de las notas tomadas durante las entrevistas y la revisión de los informes impresos, se procederá a su procesamiento siguiendo las siguientes etapas:

- **Etapa 1:** Organizar las notas tomadas en la entrevista, y agruparlas segundo los objetivos evaluados.
- **Etapa 2:** Revisar y destacar los datos más relevantes tomados de los informes impresos proporcionados durante la entrevista.
- **Etapa 3:** Se clasificará manualmente las notas y datos obtenidos tanto de la entrevista e informes impresos, la clasificación se realizará teniendo en cuenta los objetivos de la investigación.
- **Etapa 4:** Finalmente, se analizar el contenido teniendo en cuenta la clasificación, esto nos permitirá reforzar o contradecir los hallazgos obtenidos en las entrevistas.

3.4 Operacionalización de Variables Cualitativas

3.4.1 Variables Independientes

Como variable independiente se tomará a la ***Implementación del software de gestión de planillas***, la cual será evaluada a través de los Costos operativos, Productividad del personal y Gestión de planillas. Será medido a

través de entrevistas semiestructuradas a la jefa y responsables del área de planillas de una empresa de la industria de útiles escolares.

3.4.2 Variable Dependiente

Como variables dependientes se tomará a la **Rentabilidad**, la cual será evaluada a través de la eficiencia operativa. Será evaluado a través de entrevistas semiestructuradas a la jefa y responsables del área de planillas de una empresa de la industria de útiles escolares.

Tabla 2 Matriz de operacionalización de Variables Cualitativas

Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnicas de Recolección de datos	Preguntas de la Entrevista.
Implementación del Software de Gestión de planillas.	Costos operativos	Costos iniciales de implementación, Mantenimiento del software y Reducción de costos administrativos.	Entrevistas semiestructuradas a jefes de RR. HH., responsables del área Planillas.	¿Cuáles han sido los costos de implementación del software?
	Productividad del personal	Tiempo dedicado a procesos manuales antes y después de la implementación del software.	Entrevistas semiestructuradas a responsables del área de Planillas.	¿Cuánto tiempo dedicaban al procesar las planillas antes de la implementación del software?
	Gestión de Planillas	Percepciones y experiencias sobre errores en cálculos antes y después del uso del software.	Entrevistas semiestructuradas a responsables del área de RR. HH. y de planillas.	¿Con que frecuencia ocurrirán errores en los cálculos de sueldos?

Rentabilidad	Eficiencia operativa	Percepción sobre la reducción de errores después de la implementación y mejora en la rentabilidad de la empresa.	Entrevistas semiestructuradas a responsables del área de RR. HH. y de planillas.	¿Han notado mejoras tras la implementación del software en la reducción de costos operativos?
---------------------	----------------------	--	--	---

Nota: Descripción de la operacionalización de variables cualitativas. Elaboración propia.

3.5 Aspectos Éticos

En cumplimiento del (Código de Ética de la Universidad de San Martín de Porres), del (Código de Ética del Economista) y las directrices del (Colegio de Economistas del Perú), se ha asegurado que la presente tesis por Trabajo de Suficiencia Profesional se ha desarrollada, respetando los más altos estándares éticos, garantizando la integridad en cada etapa del proceso de investigación, por el cual no se ha incurrido en ningún delito intelectual, siendo la investigación sobre la *Evaluación del impacto económico y operativo de la implementación de un software de gestión de planillas en el área de Recursos Humanos en una empresa de la industria de útiles escolares*, auténtico en su contenido.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTAS

El presente capítulo describirá los resultados obtenidos en la investigación, como parte de la obtención de información se entrevistará a los jefes y empleados del área de Recursos Humanos y Planillas de una empresa de la industria de útiles escolares, para lo cual se utilizó una guía de entrevistas semiestructuradas con preguntas orientadas al objetivo principal que es “*describir como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares*”. Asimismo, se describirá y evaluará el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos de la presente investigación:

- 1) Describir cómo influye los costos operativos en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- 2) Evaluar como la productividad del personal influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- 3) Describir como la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.

Finalmente, según los objetivos planteados, se empleará un análisis FODA y la formulación de propuestas de mejora con base en la implementación de un software de gestión de planillas y su influencia en la rentabilidad de la empresa.

4.1 Descripción e Interpretación de Resultados

A continuación, se describirá e interpretará los resultados obtenidos en las entrevistas realizadas teniendo en cuenta los objetivos específicos y las variables planteadas en la investigación.

4.1.1 Costos Operativos y Rentabilidad con relación a la Implementación del Software de Gestión de Planillas

De acuerdo con las bases teóricas descritas en el primer capítulo, hemos podido definir que la implementación de un software de gestión de planillas nos permite *automatizar los procesos, reduciendo costos operativos y laborales, ahorrando tiempo en la gestión administrativa y finalmente mejorando la*

rentabilidad de las empresas (Cannon, 2024). Por lo que a través de las entrevistas realizadas a la jefa y personal de planillas se ha recopilado información cualitativa relevante sobre los costos operativos permitiendo así describir el impacto de la implementación del software y su influencia en la rentabilidad de la empresa. Cabe recalcar que por temas de confidencialidad no se cuenta con datos numéricos detallados sobre los costos operativos de la implementación del software, sólo se mencionaran de manera aproximada.

A continuación, se describen las respuestas obtenidas en las entrevistas semiestructuradas, de acuerdo con las preguntas planteadas.

Pregunta nº1: *¿Cuáles han sido los costos de implementación del software de gestión de planillas?, y si ¿Consideras que los costos iniciales de implementación han generado un impacto significativo en el a rentabilidad de la empresa?*

Los entrevistados comentan que la empresa ha implementado estrategias de digitalización interna mejorando la eficiencia operativa de sus procesos, para ello han migrado los procesos semi- manuales a softwares de gestión para optimizar las tareas y evitar procesos repetitivos mejorando las operaciones técnicas. Por la eficiencia obtenida en los procesos del área comercial y logística, han decidido invertir en la implementación de un software de gestión de planillas para mejorar sus procesos operacionales.

De acuerdo con la información proporcionada en los informes impresos, en la **Tabla 3** detalla los costos aproximados en la inversión de la implementación de un software de gestión de planillas.

Tabla 3 Costo de inversión del software de gestión de planillas

Servicio	Descripción	Costos aproximados ⁽¹⁾
Licenciamiento e Implementación	Para el costo del licenciamiento se tiene en cuenta lo siguiente aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Modelo de licencia: pago único, suscripción anual. 	Con licencia perpetua oscila entre los 18.000 y 30.000 USD

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de licencia: en la nube o en el servidor de la empresa. • Requerimiento de las funcionalidades del software • Cantidad de usuarios • Número de empleados 	
Capacitación	Los proveedores suelen ofrecer paquetes de capacitación considerando el número de usuarios.	Entre los 2.000 y 3.000 USD
Mantenimiento	Para el mantenimiento y soporte técnico, los costos dependen del tipo de licenciamiento y por lo general son pagos anuales.	Entre los 2.000 y 9.000 USD anuales

Nota: La **Tabla 3** se presenta la cotización aproximada de la implementación de un software de gestión de planillas. (1) Los costos aproximados van de acuerdo con las características de la empresa en investigación. Elaboración propia, obtenida de la información brindada por una empresa del sector de la industria de útiles escolares.

Los entrevistados comentan que la empresa requiere un software con licencia permanente e instalado en el servidor, para cuatro usuarios y 500 empleados mínimos, claro que es muy aparte de las funcionalidades que debe contener el software de gestión de planillas. Hablamos de una inversión inicial de entre 22.000 y 42.000 USD, según el requerimiento. Si bien es cierto, el costo inicial puede significar una considerable inversión, pero que a largo plazo puede significar una mejora en la eficiencia y precisión en los procesos operacionales de la gestión de planillas. Por lo tanto, al invertir en un software de gestión de planillas automatizará los procesos operacionales, minimizando los errores humanos en el cálculo de las remuneraciones, recordemos que de acuerdo a la (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) “*el incumplimiento de las normas sociolaborales y de seguridad y salud en el trabajo pueden llegar a ser hasta 241,638 soles dependiendo el tipo de empresa*”, por lo que la empresa no solo reduciría el riesgo de sanciones legales o fiscales, sino que también optimizaría el tiempo, invirtiendo sus recursos en tareas más estratégicas. A largo plazo esta inversión evitaría sobrecostos, mejorando la productividad y eficiencia operativa la cual impactaría positivamente en la rentabilidad general de la empresa.

Pregunta nº2: *¿Crees que la automatización de las planillas ha reducido otros costos operativos (como tiempo invertido por los responsables de la gestión de planillas) ?, y si ¿consideras que el impacto de los costos operativos relacionados con el software ha sido positivo o negativo para la rentabilidad de la empresa?*

Los entrevistados nos comentan que antes de la implementación del software de gestión de planillas, los procesos operativos se realizaban mediante herramientas semi manuales como hojas de cálculos, sistemas internos relacionados al registro de horas trabajadas y pago de sueldos, lo cual en más de una vez los ha llevado a errores en el cálculo y pago de los sueldos. Por lo que, la automatización ha permitido al personal de planillas mejorar sus procesos operacionales, optimizando sus tiempos e invirtiéndolo en otras tareas más estratégicas.

Finalmente, teniendo en cuenta lo descrito por el personal entrevistado, se ha podido enfatizar dos aspectos que han impactado de manera positiva en la eficiencia operativa de la empresa: *Optimización del tiempo invertido en los procesos operativos, y la Reducción de errores y correcciones en el cálculo y pago de las remuneraciones.* Concluyendo así que el uso más eficiente de los recursos impacta directamente en la capacidad de la empresa para generar rentabilidad.

4.1.2 Productividad del Personal y su Influencia en la Rentabilidad.

Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente, el uso de un software de gestión de planillas ha permitido que la empresa automatice sus procesos, mejorando la productividad, eficiencia y precisión en las tareas del personal responsable del área de planillas. Por lo que esta sección pretende evaluar la productividad del personal influye en la rentabilidad de una empresa.

A continuación, se describen las respuestas obtenidas en las entrevistas de acuerdo con las preguntas planteadas.

Pregunta nº3: *¿Cómo ha afectado la implementación del software de gestión de planillas a la productividad del personal en la empresa?*

Pregunta nº4: *¿Cómo ha cambiado el trabajo del personal de Planillas desde la implementación del software?, y si ¿Has notado mejoras en la precisión de los cálculos de planillas y como ha afectado esto a la carga de trabajo del personal?*

Pregunta nº5: *¿Crees que la eficiencia operativa generada por el software ha mejorado el desempeño y productividad del equipo de planillas?, y ¿Cómo describirías el impacto de la productividad del personal en la rentabilidad de la empresa después de la implementación del software?*

Los entrevistados nos comentan que anteriormente los procesos operativos se realizaban de manera semi manual, ya que utilizaban herramientas como hojas de cálculo y sistemas internos para el registro de asistencia, permisos, vacaciones entre otros. A continuación, en la **Figura 2** se describe las etapas en el Proceso Operacional de Gestión de Planillas.

Figura 2 Etapas del Proceso Operacional de Gestión de Planillas



Nota: Se describe las etapas del Proceso del Cálculo de Planillas de una empresa de útiles escolares. Elaboración propia, obtenida de la información brindada por una empresa del sector de la industria de útiles escolares.

Inicialmente, en el **registro y control de asistencia y horarios**, utilizaban un sistema de control de asistencia biométrico, el cual registra la hora de ingreso y salida del personal a través de la identificación de su fotochek. Este sistema arroja una reportaría con las horas registradas por cada trabajador, lo cual fue útil para medir al personal administrativo, pero no al personal de planta, ya que trabajan por jornada de horas, para lo que el jefe de planta debe enviar un reporte con las horas laboradas. El reporte se hacía en formatos impresos, por lo que a veces tenía errores humanos trayendo inconvenientes en el cálculo de las horas trabajadas y por ende en el de sueldo. Para **calcular la remuneración**, el área de planillas usaba los formatos de cálculo en Excel, trabajado según los reportes enviados del registro de asistencia y horas, descanso médico, permisos, vacaciones y préstamos. Dicha matriz contaba con funciones ya programadas, para los cálculos, lo que llevo en algunos casos errores en el cálculo y pago de las remuneraciones, generando incomodidad y reclamos del personal, sobre todo de los obreros, los que podía llevar a los sindicatos a realizar paros en la planta, y posibles demandas, entonces para corregir dichos errores se implantaron acciones correctivas y preventivas.

Por otro lado, en el **procesamiento de pagos**, los encargados de planilla deben generar las boletas de pago, luego de su validación se imprimía y entregarlas físicamente al personal en un horario establecido por el área de Recursos Humanos, lo que generaba en muchos casos demoras del personal en recoger sus boletas, llevando a la empresa en incumplimiento con las normativas laborales.

Debido a estos inconvenientes detectados durante el proceso operacionales, la gerencia financiera decido implementar un software de gestión de planillas que les permita automatizar los procesos, mejorando el desempeño y productividad del equipo de planillas. A continuación, se resalta los cambios detectados.

- Mejoras en la gestión de planillas, reduciendo los costos administrativos y optimizando el tiempo operativo.
- Reducción o eliminación de errores en cálculos de los pagos de las remuneraciones.

- Mejoras en la satisfacción y retención del personal de planta
- Cumplimiento con todas las normativas laborales y de seguridad social
- Automatización de informes y auditorías

Por lo tanto, la implementación de un software de gestión de planillas influye en el crecimiento y desarrollo de la empresa, aumentando su productividad y por ende su rentabilidad.

4.1.3 Gestión de Planillas y su Influencia en la Rentabilidad

Como parte de mejorar y hacer más eficiente la gestión de planillas, la empresa ha implementado un software que automatice los procesos operacionales del área de planillas. Actualmente, cuentan con el software “SISPLAN” que es un sistema administrativo de planillas, el cual ofrece una solución integral en la gestión de los procesos operativos del área de planillas, los entrevistados nos mencionan que han podido notar significativamente las mejoras en el cálculo de los salarios, reducción de errores, ahorro de tiempo, optimización de costos, satisfacción de los empleados, e incluso la reducción de uso de papel que va de la mano con las estrategias de digitalización.

Según los informes impresos proporcionados por los entrevistados describiremos las soluciones implementadas con el software de gestión de planillas.

Sistema de Planillas y Administración de Personal – SISPLAN

(SISPLAN), es un “sistema que brinda una solución integral en la gestión administrativa de las planillas, ya que esta desarrollada bajo las últimas disposiciones reglamentarias del Ministerio de Trabajo y de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria”, lo que hace que sea amolde a las necesidades de la organización de cualquier giro económico.

De acuerdo a las necesidades de la empresa, SISPLAN ofrece las siguientes soluciones: Cálculo y pago de planillas, de acuerdo con el régimen y normas laborales y tributarias vigentes en el Perú; Registro, monitoreo y gestión de asistencia y horas trabajadas y actividades realizadas por los trabajadores; Evaluación del desempeño; Programación de vacaciones, Registro de descanso

médico y permisos; y un portal de autogestión del colaborador en donde podrá encontrar sus boletas, días de vacaciones, permisos, etc.. La interfaz es muy amigable la cual le permite interactuar con cualquier otro sistema integral de la empresa, su licencia es perpetua y con un número ilimitado de usuarios.

Finalmente, los entrevistados concluyen que la eficiencia operativa en la gestión de planillas ha mejorado la rentabilidad de la empresa, ya que se ha reducido los costos administrativos cumpliendo así con las normas laborales y fiscales.

4.2 Planificación de Estrategias en la Implementación de un Sistema de Gestión Integral

Actualmente, la empresa está implementando estrategias de digitalización y automatización de procesos para mejorar los procesos operativos de cada departamento. Por ello, formaron un comité de Gestión de Proyectos de Sistemas, cuyo objetivo era asegurar la correcta implementación, capacitación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión Integral, durante el proceso se apoyó al departamento de sistemas, encargados del desarrollo interno o con proveedores externos para apoyar los procesos de la empresa.

4.2.1 Gestión de Proyectos de Sistemas

La presente sección describirá la aplicación del proceso de “*Gestión de Proyectos de Sistemas*”, en el cual estarán enmarcadas todas las actividades de Análisis, Diseño, Implementación, Prueba y puesta en marcha de nuevos sistemas.

Consideraciones:

Se considerará proyecto a las solicitudes de las gerencias las cuales se alinean a los objetivos de la empresa y que tienen un alto impacto en los sistemas y/o procesos, ya sea por automatización de un nuevo proceso, o por modificar un proceso existente, implementando soluciones a necesidades o problemas del negocio.

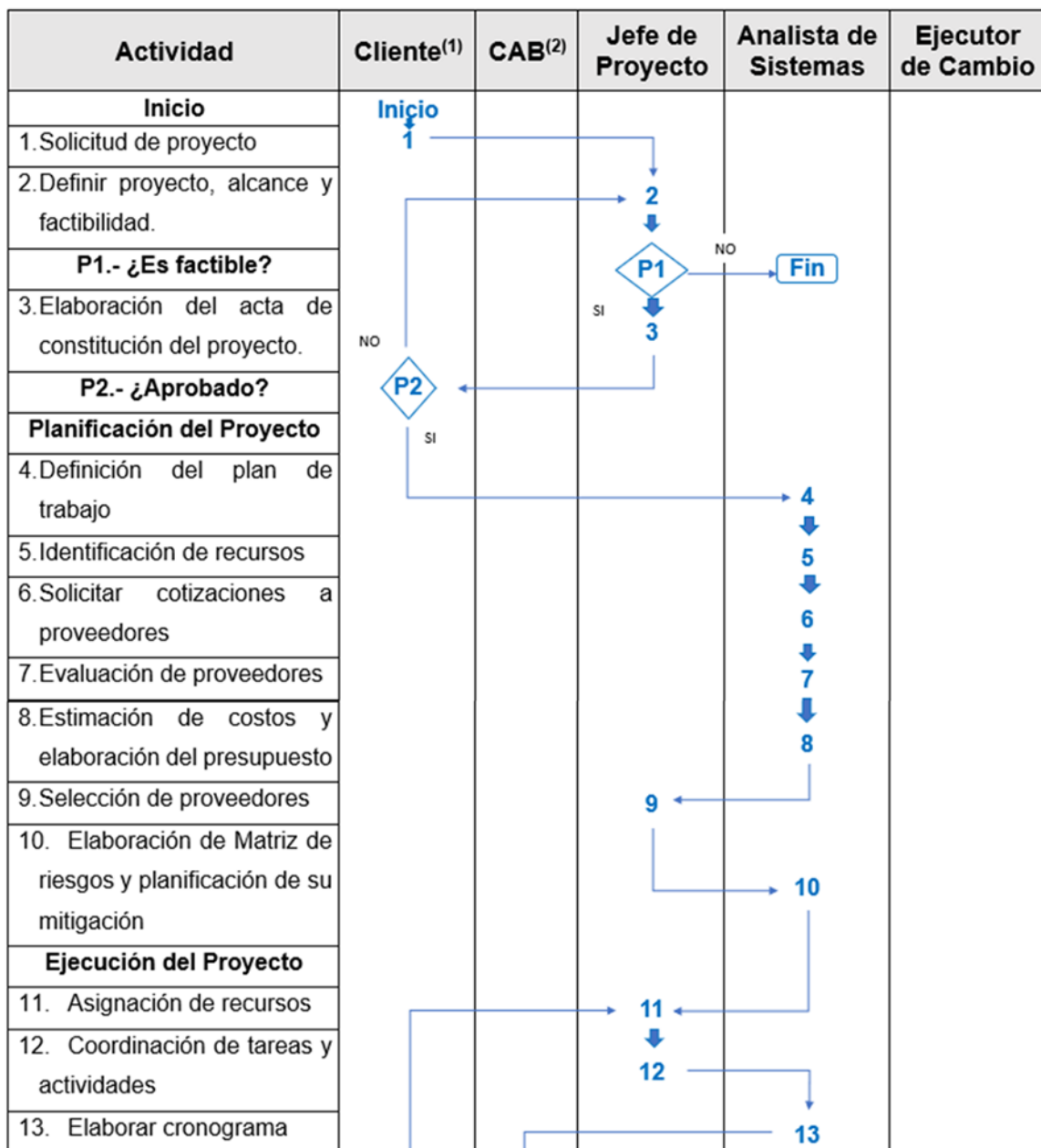
Retos y desafíos:

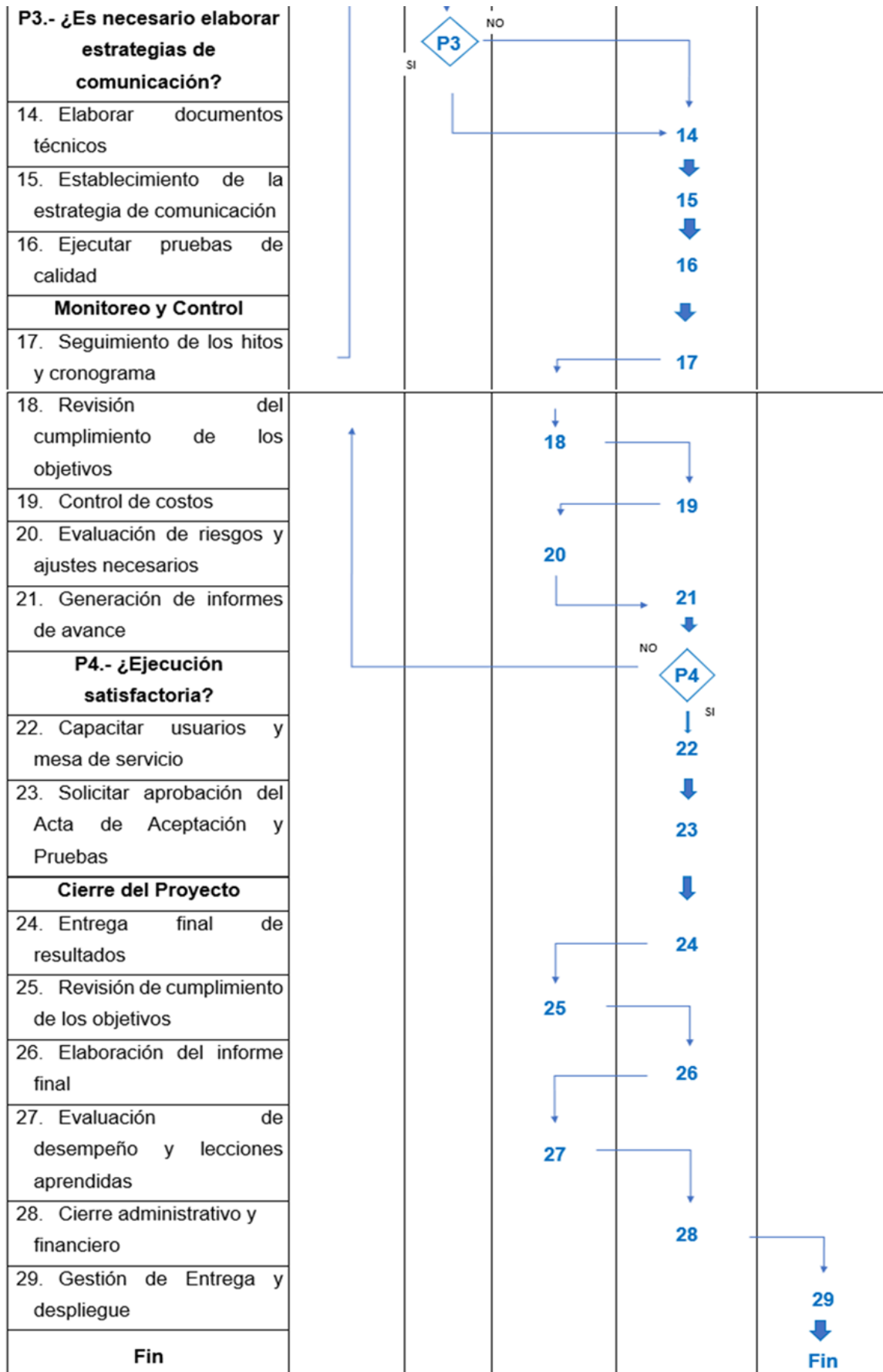
- En un entorno tan competitivo, la empresa debe demostrar su capacidad de innovación y adaptación a nuevas tecnologías.
- La innovación en nuevas tecnologías, aseguran la colaboración y eficiencia de los empleados.
- Riesgos y vulnerabilidad en la seguridad de la información.

Diagrama de flujo de proceso:

Para realizar el proceso de Gestión de Proyectos de Sistemas es necesario realizar las actividades descritas en el diagrama de flujo de proceso.

Tabla 4 Diagrama de Flujo de Procesos de la Gestión de Proyectos de Sistemas





Nota: Flujo de Procesos de la Gestión de Proyectos de Sistemas. Elaboración propia, obtenida de la información brindada por una empresa del sector de la industria de útiles escolares.

Despliegue de Actividades

De acuerdo con las necesidades de cada área usuaria, el Comité de Gestión de Proyectos de Sistemas iniciara el proceso de digitalización y automatización de procesos por la Gerencia Comercial, seguidamente la Gerencia de Operaciones y de Logísticas y finalmente la Gerencia Administrativas y de Recursos Humanos.

Durante la **Planificación del Proyecto**, se definió el plan de trabajo, identificando los recursos y evaluando las propuestas y cotizaciones de los proveedores, teniendo en cuenta el presupuesto, y el cumplimiento con el requerimiento solicitado por el área usuaria, se elaboró la matriz de riesgo y planificación de su mitigación, una vez seleccionado el proveedor se procedió con la **Ejecución del Proyecto**, asignando al personal encargado en la coordinación de tareas y actividades, se elaboraron estrategias de comunicación, como el cronograma de implementación, documentos técnicos, informes de cumplimiento de objetivos, y evaluación de riesgos y ajustes necesarios. Una vez aprobada la ejecución y prueba de la implementación del software se procederá a capacitar a los usuarios, solicitando su aprobación y aceptación de la implementación de lo software de gestión por cada área, la cual se complementará con el Sistema de Gestión Integral de la empresa.

Finalmente, en el seguimiento y evaluación del progreso se evaluará el cumplimiento de los objetivos, evaluando el desempeño y lecciones aprendidas, todos los hallazgos se presentarán en un informe final para el cierre administrativo y financiero de la Gestión del Proyecto de Sistemas.

Con estas estrategias de digitalización y automatización de procesos, la empresa busca optimizar y hacer más eficiente sus procesos operativos, brindando soluciones de automatización, reducción de costos y aumento de la productividad, para una adecuada toma de decisiones basado en el análisis de información, haciendo más rentable a la organización.

Optimización de Procesos en la Gestión de Planillas

Desde la implementación del software de gestión de planillas, la

automatización de los procesos ha reducido los errores, agilizando el proceso del cálculo y pago de nómina. A continuación, se presenta el diagrama del flujo del proceso de la gestión de planillas.

Tabla 5 Diagrama del Flujo del Proceso de la Gestión de Planillas.

Actividad	Gerente de Recursos Humanos	Jefe de Planillas	Analista de Planilla
Inicio	Inicio		
Verificación de Datos de los empleados			↓
1. Revisar que los datos registrados estén completos y correctos.			1
2. Validar días de trabajo y horas extras.			↓
			2
Cálculo de sueldo brutos			↓
3. Realizar el cálculo del salario base, horas extras, bonificaciones, y otros conceptos a pagar.			3
Cálculo de deducciones			↓
4. Aplicar las deducciones por ley (AFP, ONP, impuestos) y otros descuentos como préstamos, seguros, etc.			4
Determinación del sueldo neto			↓
5. El sistema restara del sueldo bruto menos las deducciones aplicadas.			5
Generación de planillas de pago			↓
6. Generar el reporte de la planilla con todos los empleados y sus sueldos netos.			6
Revisión y Aprobación de la planilla			
7. Revisión del jefe de planillas.			
8. Aprobación y firma digital del RR. HH. y Contabilidad.			
Proceso de pago			
9. Programar el envío de los pagos a través del software de gestión. El software de gestión cuenta con el acceso de los bancos para realizar las transferencias bancarias.			
Emisión de boletas de pagos			↓
10. Generar y enviar las boletas de pago de cada empleado. A través del sistema de gestión y a sus respectivos correos institucionales.			10
Archivo de documentos			↓
11. Guardar y archivar la planilla de pago y las boletas como parte del registro contable.			11
Fin			Fin

Nota: Flujo de Procesos de la Gestión de Proyectos de Sistemas. Elaboración propia, obtenida de la información brindada por una empresa del sector de la industria de útiles escolares.

En la **Tabla 5** se presenta el flujo de la elaboración de las planillas, que esta a cargo del Analista de planillas, la implementación de esta herramienta de gestión de procesos no solo ofrece mejorar operativas si no que nos permite detectar ciertos puntos críticos para reforzarlos, tales como la asignación de turnos de trabajo en la planta, el registro oportuno de los permisos o ausencias.

Mejoras en la optimización del proceso de gestión de planillas:

- Mejoras en la eficiencia operativa.
- Automatización y optimización de procesos, tareas y actividades.
- Precisión y reducción de errores.
- Mejoras en la comunicación y coordinación entre equipos y departamento, mejorando así la productividad de la empresa.
- Reducción de costos operativos.
- Adaptabilidad e integración a nuevas tecnologías, haciendo más competitivo a la organización.
- Cumplimiento legal y fiscal en normas laborales y empresarial.
- Finalmente, mejorando en la gestión del personal y la sostenibilidad y responsabilidad social.

4.3 Análisis con Técnicas de Gestión Empresarial

4.3.1 Análisis FODA

Como técnica de gestión empresarial se presentará un análisis interno y externo de la empresa después de la implementación del software de planillas de acuerdo con los objetivos de la situación actual del área de planillas.

Fortalezas:

Como parte de las mejoras y fortalezas detectadas después de la implementación del software de gestión de planillas, se minimizaron los costos administrativos y se optimizó el tiempo, se dio una mayor precisión y reducción de errores en cálculos de los pagos de las remuneraciones, se automatizaron los procesos, mejorando la productividad, la satisfacción y retención del personal de planta, cumpliendo así con todas las normativas laborales y de seguridad.

Oportunidades:

Como análisis externo, se aprovechará de contar con un software de gestión de planillas, que ofrece una licencia permanente, adaptable a las necesidades del área, permitiendo gestionar la planilla de más empleados, y su constante actualización permite cumplir con las normas legales vigentes. Por otro lado, el software implementado se adecua a los otros procesos del Sistema de Gestión Integral, mejorando la eficiencia y rentabilidad de la empresa.

Debilidades:

De manera interna, se han detectado ciertas limitaciones, como costos iniciales elevados en la implementación del software de gestión de planillas, Inconvenientes temporales en la curva de aprendizaje durante la transición hacia el nuevo sistema, en cierta medida una resistencia al cambio y adaptación a nuevas tecnologías.

Amenazas:

Si bien es cierto el uso de herramientas tecnológicas ha permitido integrar y centralizar los datos de las diferentes áreas, al concentrar la base de datos en un solo sistema puede traer riesgos y vulnerabilidad en la seguridad de la información. Por otro lado, las actualizaciones y mantenimiento podrían generar gastos adicionales no contemplados inicialmente y la constante evolución en la tecnología, puede traer mejores softwares, con mejores características y más económicos.

4.4 Propuestas de Mejora

De acuerdo con los resultados obtenidos en las entrevistas y en el análisis FODA, presentaremos las propuestas de mejora.

4.4.1 Optimización de Procesos

Como parte de la mejora continua, se debe de ir monitoreando y evaluando constantemente el rendimiento del software en términos de eficiencia, reducción de errores y satisfacción de usuarios. Para ello, se recomienda realizar

reuniones periódicas con el equipo de planillas y evaluar el desempeño del software en base a los registros de asistencia, permisos, descansos medidos, compensación de horas, vacaciones; en el cálculo no solo del salario, si no de los beneficios sociales y deducciones, prestamos, etc.; la coordinación optima con los bancos para los depósitos. Con la finalidad de poder generar informes del progreso del área en base a los reportes brindados por el software, llevando así un correcto registro y gestión de incidencias y consultas.

4.4.2 Capacitación y Formación Continua

Como parte de seguir mejorando y aprovechar las soluciones que nos brindan el software, se recomienda implementar un programa de capacitaciones para el personal Administrativo y de Recursos Humanos con la finalidad que todos se familiaricen y estén actualizados de las nuevas funciones del software, complementar con manuales y guías de los procesos.

4.4.3 Mejoras en la Precisión de Datos

Se recomienda en primer lugar asegurarse que la base de datos este organizada y ordenada, para que los registros se realicen de manera adecuada. Mantener contacto con el servicio técnico del proveedor para atender de manera oportuna cualquier incidencia. Establecer un plan de mantenimiento y actualización del software con el proveedor.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Discusión

Actualmente, asegurar el éxito de las empresas en un mundo tan competitivo ha llevado a las organizaciones querer optimizar y automatizar sus procesos haciendo uso de herramientas digitales como softwares de inteligencia de negocio, permitiéndoles así tener una gestión más eficiente y unificada.

Al comparar los resultados obtenidos en esta investigación se evidencia que la implementación de un software de gestión permite a las empresas operar de una manera más eficiente. De acuerdo con estudios anteriores, como el de (Loo Gil, 2021) un sistema de gestión permite a la empresa mejorar su productividad, reducir errores y optimizar sus procesos operativos. Por otro lado, en el estudio realizado por (Huamán, 2020) sus resultados demuestran que la implementación de un sistema de gestión de compras, mejoro sus procesos, elevando su nivel de servicio de un 69% a 91% generando valor a la empresa, y su participación en el mercado. Debido a estos resultados la empresa investigada implementara un sistema de información de soporte a la gestión de compras, con la cual esperan automatizar sus procesos a un 70%.

Finalmente, las bases teóricas nos han demostrado que la gran mayoría de las empresas enfocan sus mejoras en sus procesos logísticos, comerciales, financieros de sectores Industriales, Telecomunicaciones, Retail. Por lo que, uno de los aspectos novedosos que esta investigación es describir como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares, un sector poco explorado en investigaciones relacionadas con la digitalización y automatización de procesos operativos del área de Recursos Humanos. Además, el estudio revela que la implementación de un software de gestión de planillas no solo hace eficiente los procesos operativos, sino que mejora la rentabilidad de la empresa, reduciendo costos operativos y administrativos.

5.2 Conclusiones

Los resultados de la investigación, nos ha permitido concluir lo siguiente:

- En un mercado cada vez más competitivo, es fundamental que las empresas adopten herramientas tecnológicas, que les permita optimizar sus procesos haciéndolas más eficientes, adaptables, mejorando su toma de decisiones y su relación con sus clientes internos y externos.
- Según investigaciones previas, se ha podido determinar que el uso de un software de gestión disminuye los problemas operacionales, optimizando los recursos y aumentando el valor en la cadena operativa.
- En este contexto, se ha podido detectar ciertos inconvenientes en la gestión de planillas de una empresa de la industria de útiles escolares, por lo que la presente investigación describió como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- Para ello, la empresa implemento como estrategia de planificación un Comité de Gestión de Proyectos de Sistemas, quienes se encargaron de las actividades de Análisis, Diseño, Implementación, prueba y puesta de nuevos sistemas.
- Por lo que se determinó tres objetivos específicos: 1) Describir cómo influye los costos operativos en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares, 2) Evaluar como la productividad del personal influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares, y 3) Describir como la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.
- Según el primer objetivo específico, se puede concluir que, aunque es cierto los costos iniciales de implementación son altos, pero según el resultado obtenido a largo plazo, esta inversión evitaría sobrecostos, mejorando la productividad y eficiencia operativa, lo que impactaría positivamente en la rentabilidad de la empresa.

Teniendo en cuenta lo descrito por el personal entrevistado, se ha enfatizado en dos aspectos que han impactado de manera positiva en la eficiencia operativa de la empresa: Optimización del tiempo invertido en los procesos operativos, y la Reducción de errores y correcciones en el cálculo y pago de las remuneraciones.

- Para el segundo objetivo específico, se observó mejoras en el desempeño del personal del área de planillas, mejorando en la gestión del personal, reduciendo los costos administrativos y optimizando el tiempo operativo, minimizando errores en el cálculo de los pagos de las remuneraciones. Por lo tanto, la implementación de un software de gestión de planillas influye en el crecimiento y desarrollo de la empresa, aumentando su productividad y por ende su rentabilidad.
- Finalmente, como parte de mejorar y hacer más eficiente la gestión de planillas, la empresa ha implementado un software que automatice los procesos operacionales del área de planillas. Actualmente, cuentan con el software “SISPLAN” que es un sistema administrativo de planillas, el cual ofrece una solución integral en la gestión de los procesos operativos del área de planillas, los entrevistados nos mencionan que han podido notar significativamente las mejoras en el cálculo de los salarios, reducción de errores, ahorro de tiempo, optimización de costos, satisfacción de los empleados, e incluso la reducción de uso de papel que va de la mano con las estrategias de digitalización.
- Con estas estrategias de digitalización y automatización de procesos, la empresa busca optimizar y hacer más eficiente sus procesos operativos, brindando soluciones de automatización, reducción de costos y aumento de la productividad, para una adecuada toma de decisiones basado en el análisis de información, haciendo más rentable a la organización.

5.3 Recomendaciones

En este capítulo, se busca proporcionar recomendaciones basadas en los resultados del estudio y sugerencias para futuros estudios.

- Actualmente, el mercado ofrece una variedad de herramientas digitales que se adecuan a las necesidades y objetivos de cada empresa, independientemente a la industria que pertenezca. Por lo que se recomienda a la empresa hacer un análisis de mercado de software comparando precios y funcionalidades, que sean acordes con las necesidades de cada departamento, integrando con los objetivos y la visión de la empresa.
- Se recomienda a la empresa evaluar la eficiencia operativa y los costos actuales de la gestión de planillas para tener una referencia antes de seleccionar el software. analizar los beneficios de la implementación del software y los costos de instalación. Como ya se ha mencionado en el mercado existente una gran variedad de software más especializados, como *BUK* (software integral para RR.HH.), *OFISIS* (ofrece soluciones empresariales ERP) y *SAP* (software integral administrativo, comercial, logístico, etc.), los softwares recomendados ofrecen una interfaz con mejores soluciones de gestión no solo para el proceso de planillas, sino para los demás procesos operativos de la empresa.
- Por otro lado, se recomienda establecer indicadores de rendimiento que controlen y evalúen la reducción de errores, optimización de tiempos y eficiencia del proceso de planillas y del área de Recurso Humanos.
- De acuerdo a las investigaciones previas, se observa que enfatizan más en estudiar y analizar la gestión de proceso de las áreas Comercial, Producción, Logística, Soporte TI, dejando quizás de lado el área de Recursos Humanos, quien es realmente una pieza fundamental para el buen desempeño del personal.
- Por lo que, para futuras investigaciones se recomienda realizar un análisis del desempeño y la gestión del proceso del área de

Recursos Humanos, como su proceso de nómina, gestión de talento y bienestar.

- Se recomienda realizar un análisis más exhaustivo de los tiempos operativos antes y después de la implementación del software. Esto permitirá tener una mayor precisión del porcentaje de mejora en el proceso.
- Finalmente, se recomienda estudiar el desempeño económico de la industria de útiles escolares, ya que, de acuerdo con la investigación, se observa un crecimiento no solo por parte de los productores, si no por la expansión de las tiendas distribuidoras del país.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- ADEX Data TRADE. (febrero de 2023). *Panorama del Mercado Internacional y Nacional de Kits Escolares*. Obtenido de CIEN: Centro de Investigación de Economía y Negocios Globales: <https://www.cien.adexperu.org.pe/?s=Kits+Escolares>
- ADPH Group. (2019). *¿Qué es la Gestión de planillas?* Obtenido de <https://www.adphgroup.com/que-es-la-gestion-de-planillas/>
- Batthyány, K. C. (2011). *Metodología de la investigación para las ciencias sociales : apuntes para un curso inicial*. Obtenido de Repositorio MINEDU: <https://hdl.handle.net/20.500.12799/4544>
- BCTS Consulting. (2024). *La Influencia de la Gestión de Planillas en la Experiencia del Empleado*. Obtenido de Exactus: <https://exactuserp.com/la-influencia-de-la-gestion-de-planillas-en-la-experiencia-del-empleado/#:~:text=Una%20gesti%C3%B3n%20eficiente%20de%20las,puede%20tener%20profundos%20efectos%20negativos.&text=Uno%20de%20los%20aspectos%20m%C3%A1s,en%20el%20pago%20d>
- Bravo, A. (mayo de 2017). *Herramienta de Software de Apoyo a la Gestión de Riesgos en Proyectos Basada en la Guía del Pmbok*. Obtenido de Repositorio de Tesis PUCP: <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio//handle/20.500.12404/8881>
- Cámara de Comercio de Lima. (2024). *SISPLAN*. Obtenido de <https://asclaboral.com/servicios/software-de-planillas/>
- Cannon, L. (12 de August de 2024). *How Can Efficient HR Payroll Management Streamline Operations?* Obtenido de RISE: <https://risepeople.com/blog/how-can-efficient-hr-payroll-management-streamline-operations/>
- CCL: Cámara de Comercio de Lima. (2024). *Cámara de Comercio de Lima*. Obtenido de <https://www.camaralima.org.pe/>
- Centro de Investigación BIOFAB. (2024). *journal BIOFAB*. Obtenido de <https://journal.biofab.com.pe/index.php/journal/about>
- Colegio de Economistas del Perú. (s.f.). *Colegio de Economistas del Perú*. Obtenido de <https://colegiodeeconomistasdelperu.org/>
- CRONOMIA. (2023). *¿Qué es un Software de Gestión? Ventajas y Beneficios*. Obtenido de <https://www.cronomia.com/software-gestion>
- Díaz, L. T. (mayo de 2013). *La entrevista, recurso flexible y dinámico*. Obtenido de Departamento de Investigación en Educación Médica, Facultad de Medicina, Universidad Nacional Autónoma de México:

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009

Docusign. (16 de setiembre de 2022). *Qué son los costos operativos y ejemplos*. Obtenido de <https://www.docusign.com/es-mx/blog/costos-operativos>

Economista de Lima. (2007). *Código de Ética del Economista*. Obtenido de <https://economistasdelima.com/portfolio-items/codigo-de-etica-profesional-del-economista/>

Guevara, G. V. (01 de julio de 2020). *Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción)*. Obtenido de Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento: <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Huamán, S. H. (Octubre de 2020). *Propuesta de Mejora de la Gestión de Compras de la Agencia de Compras de Las Fuerzas Armadas*. Obtenido de Universidad del Pacifico: https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/3101/HuamanSusana_Tesis_maestria_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Koladiya, B. (12 de june de 2017). *Why Payroll Software is Important for Increasing Company's Productivity*. Obtenido de <https://customerthink.com/why-payroll-software-is-important-for-increasing-companys-productivity/>

Kybernetes. (2023). Obtenido de <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/K-07-2021-0554/full/html>

Loo Gil, C. (julio de 2021). *Use of Integrated Management Software for the effective achievement of business activities*. Obtenido de Centro de Investigación BIOFAB: <https://orcid.org/0000-0001-8396-5972>

Malqui, J. (agosto de 2022). *Implementación SAP en un proceso de fusión por absorción de sistemas e Implementación de un sistema de Gestión de Almacenes (WMS)*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Perú: <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio//handle/20.500.12404/24330>

PRODUCE. (abril de 2024). *Comercio Interno: Resultados de las Ventas de Grandes Almacenes, Supermercados y Tiendas Especializadas*. Obtenido de Ministerio de la Producción del Perú: https://www.producepresarial.pe/wp-content/uploads/2024/04/3-Resumen-Resultados-del-Comercio-Interno-Febrero-2024_pdf.pdf

Rodriguez, K. J. (febrero de 2022). *Mejora de procesos para la implementación de un software de gestión logística y administrativa en una Mype del Sector de Telecomunicaciones*. Obtenido de <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/24218>

Slack. (14 de agosto de 2023). *¿Cómo desarrollar y mejorar la productividad personal?* Obtenido de UNIR Revista: <https://slack.com/intl/es->

es/blog/productivity/productividad-personal-habitos-mejorarla#:~:text=La%20productividad%20personal%20se%20refiere,calidad%20y%20el%20bienestar%20personal.

Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral. (2024). *SUNAFIL*. Obtenido de <https://www.gob.pe/sunafil>

The Human Capital Hub. (6 de setiembre de 2024). *How ERP Software Transforms HR Management in Modern Businesses*. Obtenido de <https://www.thehumancapitalhub.com/articles/how-erp-software-transforms-hr-management-in-modern-businesses>

Universidad de San Martín de Porres. (2024). *Código de Ética de la Universidad de San Martín de Porres*.

Yáñez Sarmiento, M. M. (2018). *Importancia de los recursos humanos en las micro, pequeñas y medianas empresas del Ecuador*. . Obtenido de *Universidad y Sociedad*, 10(2), 89-93. : http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000200089

Zhao, M. &. (24 de marzo de 2023). *Feasibility of implementing the human resource payroll management system based on cloud computing*. Obtenido de Kybernetes: <https://doi.org/10.1108/K-07-2021-0554>

ANEXOS

Anexo N°1: Matriz de Consistencia

TEMA: IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DE PLANILLAS Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD EN UNA EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE ÚTILES ESCOLARES					
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	VARIABLES	TIPO DE VARIABLE	METODOLOGÍA Y TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS	FUENTES DE INFORMACIÓN
¿Cómo la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?	Describir como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.	Variable Independiente: Implementación del software de gestión de planillas <i>Dimensión: Costos operativos, Productividad del personal y Gestión de planillas.</i> variable Dependiente: Rentabilidad de la empresa <i>Dimensión: Eficiencia operativa</i>	Variables Cualitativas	Tipo de investigación: Investigación cualitativa – descriptiva Técnicas: Entrevistas semiestructuradas Población: La población estará compuesta por jefes y empleados del área de Recursos Humanos y Planilla de una empresa de la industria de útiles escolares ubicada en Lima, Perú Instrumentos: Guía de Entrevistas Semiestructuradas Informes Impresos de la Empresa	Jefes de RRHH y Planillas. Responsables del área Planillas
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS				
¿Cómo los costos operativos influyen en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?	Describir como influye los costos operativos en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.				
¿Cómo la productividad del personal de planilla influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?	Evaluar como la productividad del personal de planilla influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.				
¿Cómo la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?	Describir como la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.				

Anexo N°2: Instrumento de Recojo de Información

GUÍA DE ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS PARA LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS

Consentimiento informado:

La entrevista a realizarse es para poder contribuir con la investigación del Trabajo de Suficiencia Profesional de Julisa Arimana y Angela Quenaya en la obtención del título profesional de Economistas de la Universidad de San Martín de Porres, dicha investigación se titula “IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DE PLANILLAS Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD EN UNA EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE ÚTILES ESCOLARES”, que tiene como objetivo describir como la implementación de un software de gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares. Por ello, la información proporcionada será solo para uso académico y se mantendrá la confidencialidad del entrevistado.

Importante:

Las entrevistas no serán grabadas, ya que no se tiene el consentimiento de los entrevistados, por lo que se optará por toma notas detalladas durante la entrevista.

Objetivo

Describir las acciones que implica la implementación del software de gestión de planillas, evaluando la influencia de los costos operativos asociados a la implementación, la productividad del personal de planillas y la gestión de planillas en la rentabilidad de la empresa de útiles escolares. Finalmente, la percepción del personal sobre la reducción de errores después de la implementación y mejora en la rentabilidad de la empresa. Los resultados contribuirán a la eficiencia de la gestión de planillas, fomentando el crecimiento de la organización.

Dirigido: a los jefes y responsables del área de Recursos Humanos y Planillas

Tiempo: entre 15 a 20 minutos

Fecha de entrevista: del 27 de setiembre al 09 de octubre de 2024

Recursos: la guía de entrevista, cuaderno de apuntes.

Datos Generales:

Nombre y Apellido: _____

Sexo: M() F() _____ Edad: _____

Cargo: _____

Empresa/Industria: **Industria de Útiles escolares**

Tiempo que trabaja en la empresa: _____ (años/meses)

Sección 1: Costos operativos y rentabilidad en relación a la implementación del software de gestión de planillas.

Dimensiones: inversión, licencia y capacitación del personal.

Pregunta 01:		Respuesta
¿Cómo ha afectado la implementación del software de gestión de planillas a los costos operativos de la empresa?		
Preguntas de seguimiento.		
1.1	¿Cuáles han sido los costos de implementación del software?	
1.2	¿Consideras que los costos iniciales de implementación (inversión, licencia y capacitación) han generado un impacto significativo en el a rentabilidad de la empresa?	
1.3	¿Crees que la automatización de las planillas ha reducido otros costos operativos (como tiempo invertido por los responsables de la gestión de planillas)?	
1.4	¿consideras que el impacto de los costos operativos relacionados con el software ha sido positivo o negativo para la rentabilidad de la empresa?	

Nota: El objetivo es describir como influye los costos operativos en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.

Sección 2: Productividad del personal y su influencia en la rentabilidad.

Dimensiones: eficiencia operativa, tiempo dedicado a procesos manuales antes y después de la implementación del software

Pregunta 02:		Respuesta
¿Cómo ha afectado la implementación del software de gestión de planillas a la productividad del personal en la empresa?		
Preguntas de seguimiento.		

2.1	<i>¿Cuánto tiempo dedicaban al procesar las planillas antes de la implementación del software?</i>	
2.2	<i>¿Cómo ha cambiado el trabajo del personal de Planillas desde la implementación del software?</i>	
2.3	<i>¿Has notado mejoras en la precisión de los cálculos de planillas y como ha afectado esto a la carga de trabajo del personal?</i>	
2.4	<i>¿Crees que la eficiencia operativa generada por el software ha mejorado el desempeño y productividad del equipo de planillas?</i>	
2.5	<i>¿Cómo describirías el impacto de la productividad del personal en la rentabilidad de la empresa después de la implementación del software?</i>	

Nota: El objetivo es evaluar como la productividad del personal influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.

Sección 3: Gestión de planillas y su influencia en la rentabilidad.

Dimensiones: eficiencia operativa, tiempo dedicado a procesos manuales antes y después de la implementación del software

Pregunta 03:		Respuesta
	<i>¿Cómo consideras que la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares?</i>	
Preguntas de seguimiento.		
3.1	<i>¿Qué cambios has notado en la precisión y eficiencia de los procesos de planillas desde que se implementó el software?</i>	
3.2	<i>¿De qué manera la reducción de errores en el cálculo de sueldos, beneficios y deducciones ha impactado los costos operativos y la rentabilidad?</i>	

3.3	<i>¿Dirías que la implementación del software ha generado ahorros significativos en términos de tiempo y recursos dedicados a la gestión de planillas?</i>	
3.4	<i>¿Consideras que la eficiencia operativa en la gestión de planillas ha mejorado la rentabilidad de la empresa? De ser el caso ¿en qué áreas específicamente?</i>	

Nota: El objetivo es describir como la gestión de planillas influye en la rentabilidad de una empresa de la industria de útiles escolares.