



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE POSGRADO**

**NIVEL DE EFECTIVIDAD DE LAS HERRAMIENTAS
INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA FUERZA
AÉREA DEL PERÚ, AÑO 2022**



**PRESENTADO POR
REINALDO MORALES BARRERA**

**ASESOR
DANTE PAIVA GOYBURU**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

**LIMA – PERÚ
2023**



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO**

**NIVEL DE EFECTIVIDAD DE LAS HERRAMIENTAS
INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA FUERZA
AÉREA DEL PERÚ, AÑO 2022**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**PRESENTADO POR:
REINALDO MORALES BARRERA**

**ASESOR:
DR. DANTE PAIVA GOYBURU**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

Lima, Perú

2023

DEDICATORIA

A mi familia, y a mi esposa, por ser mi soporte y por estar siempre a mi lado.

AGRADECIMIENTO

A Dios por ser mi guía, y a mi familia, por su apoyo y comprensión durante todo este tiempo.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Página
DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	iii
ÍNDICE DE TABLAS	v
ÍNDICE DE FIGURAS	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
INTRODUCCIÓN	x
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....	14
1.1. Antecedentes del Problema.....	14
1.1.1. A nivel nacional.....	14
1.1.2. A nivel internacional.....	16
1.2. Bases Teóricas.....	17
1.2.1. La gestión pública.....	17
1.2.2. Política Institucional de la Fuerza Aérea del Perú.....	18
1.2.3. Herramientas informáticas de la gestión pública.....	19
1.2.4. Dimensiones de las herramientas informáticas de la Gestión Pública	20
1.3. Definición de Términos Básicos.....	24
CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	27
2.1. Preguntas	27
2.2. Definición de la Variable	27
2.3. Operacionalización de la Variable.....	29
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
3.1. Diseño metodológico	30
3.2. Diseño muestral.....	31
3.2.1. Población.....	31
3.2.2. Muestra.....	31
3.3. Técnicas e Instrumentos de Investigación	32
3.3.1. Técnicas	32
3.3.2. Instrumentos.....	33
3.4. Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información	35

3.5. Aspectos Éticos	36
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR.....	37
4.1. Análisis Descriptivo de la Variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública.....	37
4.2. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa	38
4.3. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera	40
4.4. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.....	41
4.5. Análisis Descriptivo de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento.....	43
4.6. Análisis Descriptivo de la dimensión Aplicativo de Perú Compras.....	44
4.7. Análisis de los promedios de las preguntas.....	46
4.8. Propuesta de valor.....	47
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	49
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	56
RECOMENDACIONES	58
FUENTES DE INFORMACIÓN	59
ANEXOS	65
A. MATRIZ DE CONSISTENCIA INTERNA	66
B. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	67
C. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	69
D. BASE DE DATOS Y RESULTADOS DE APLICACIÓN ESTADÍSTICOS.....	77

ÍNDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1 Operacionalización de la variable	29
Tabla 2 Validez por juicio de expertos del cuestionario.....	34
Tabla 3 Confiabilidad del Instrumento de recolección de datos.....	34
Tabla 4 Frecuencias de la variable herramientas informáticas de la Gestión Pública.....	37
Tabla 5 Frecuencias de la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....	38
Tabla 6 Frecuencias de la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera	40
Tabla 7 Frecuencias de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.....	41
Tabla 8 Frecuencias de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento	43
Tabla 9 Frecuencias de la dimensión Aplicativo de Perú Compras.....	44
Tabla 10 Promedio de las preguntas	46

ÍNDICE DE FIGURAS

	Página
Figura 1. Distribución de la variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública.....	38
Figura 2. Distribución de la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa	39
Figura 3. Distribución de la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera	41
Figura 4. Distribución de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	42
Figura 5. Distribución de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento.....	44
Figura 6. Distribución de la dimensión Aplicativo de Perú Compras	45
Figura 7. Representación gráfica de los promedios de las preguntas	46

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se desarrolló con el objetivo de determinar el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú. Es una investigación de tipo aplicada, de enfoque cuantitativo, de alcance descriptivo, de diseño no experimental y corte transversal. La variable en estudio fue las herramientas informáticas de la gestión pública. Se consideró como población, a 360 usuarios de las herramientas informáticas de la gestión pública, de las diferentes unidades y dependencias de la Fuerza Aérea del Perú. El tipo de muestra fue de tipo probabilística, y aleatoria, con un total de 187 personas. Se construyó y adaptó un instrumento de recolección de datos, que fue sometidos a las pruebas de validez de contenido, además de la confiabilidad; el instrumento permitió recolectar información sobre el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú. Para el análisis de datos y poder describir la percepción de la muestra, se cargaron y tabularon los datos recogidos en la aplicación de las encuestas, las cuales se presentan en tablas de contingencia e histogramas. La investigación llegó a concluir que la mayor parte del personal que ha sido encuestado (62.6%), califican al nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, como “Bajo” y “Medio”.

PALABRAS CLAVE: Herramientas informáticas, Gestión Pública, Fuerza Aérea del Perú

ABSTRACT

The present research work was developed with the objective of determining the level of effectiveness of the computer tools of public management, in the Peruvian Air Force. It is an applied research, with a quantitative approach, descriptive scope, non-experimental design and cross section. The variable under study was the computer tools of public management. The population was considered to be 360 users of the computer tools of public management, from the different units and dependencies of the Peruvian Air Force. The type of sample was probabilistic and random, with a total of 187 people. A data collection instrument was built and adapted, which was subjected to content validity tests, in addition to reliability; the instrument allowed to collect information on the level of effectiveness of the computer tools of public management, in the Peruvian Air Force. For data analysis and to be able to describe the perception of the sample, the data collected in the application of the surveys was loaded and tabulated, which is presented in contingency tables and histograms. The investigation concluded that most of the respondents (62.6%), qualify the level of effectiveness of the public management IT tools, as "Low" and "Medium".

KEY WORDS: Computer tools, Public Management, Peruvian Air Force

PAPER NAME

**Versi%3%B3n Final - Reinaldo Morales.
pdf**

AUTHOR

REINALDO MORALES BARRERA

WORD COUNT

18309 Words

CHARACTER COUNT

85682 CharactersPAGE
COUNT**85 Pages**

FILE SIZE

6.2MB

SUBMISSION DATE

Oct 31, 2023 9:31 AM GMT-5

REPORT DATE

Oct 31, 2023 9:36 AM GMT-5**● 20% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 13% Internet database
- 2% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 18% Submitted Works database

● Excluded from Similarity Report

- Bibliographic material
- Quoted material
- Cited material
- Small Matches (Less than 10 words)
- Manually excluded sources
- Manually excluded text blocks

INTRODUCCIÓN

El uso de herramientas informáticas, como soporte en la administración pública, debe permitir trabajar ordenadamente con métodos adecuados para que se aplique y logre ejecutar su presupuesto eficientemente cumpliendo con las funciones logísticas, por Resultados, optimizando el gasto público de una manera transparente. El soporte tecnológico en la administración pública es reconocido legalmente y el SIGA es un software que dispone de recursos integrados para que las operaciones administrativas de la unidad ejecutora esten registradas dentro del sistema.

Al respecto, la Directiva FAP 17-8 (2021), establece las normas y procedimientos para el uso obligatorio, en la Fuerza Aérea del Perú del Sistema Integrado de Gestión Administrativa desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (SIGA-MEF), y la interacción con el Sistema Integrado de Administración Financiera de Recursos Públicos (SIAF- RP), el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (SEACE), los aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento (CEPLAN) y el aplicativo de Compras Electrónicas Acuerdo Marco - Perú Compras (CEAM).

Antes que, se disponga el uso obligatorio, de las Herramientas Informáticas de la Gestión Pública en la Fuerza Aérea del Perú; esta institución contaba con diferentes aplicativos y sistemas de información especialmente diseñados según los requerimientos y necesidades de las diferentes áreas administrativas y operativas propias de su naturaleza.

En este contexto, el Estado Mayor General de la Fuerza Aérea del Perú (EMGRA), está a cargo de todos los aspectos referidos al proceso de implementación y sostenibilidad del SIGA- MEF en la FAP (Directiva FAP 17-8,

2021). En tal sentido es de interés para el EMGRA conocer, cual es el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP; según la percepción de los usuarios de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú; a fin de que se adopten las medidas que sean necesarias para asegurar la sostenibilidad y continuidad del empleo de las herramientas informáticas de la gestión pública, en esta Institución.

Para lo cual se planteó como problema general al siguiente:

¿Cuál es el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP, el año 2022?

Además, como problemas específicos se plantearon los siguientes:

PE1: ¿Qué nivel de efectividad presenta el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?

PE2: ¿Cuál es el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?

PE3: ¿Qué grado de efectividad presenta el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?

PE4: ¿Cuál es el grado de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?

PE5: ¿Qué tan efectivo es el Aplicativo de Perú Compras, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?

Concordante con los problemas planteados, se formuló el siguiente objetivo general:

Determinar el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

Además, se formularon los siguientes objetivos específicos:

OE1: Establecer el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

OE2: Evaluar el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

OE3: Identificar el grado de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

OE4: Determinar el grado de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

OE5: Detallar que tan efectivo es el Aplicativo de Perú Compras, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.

Respecto a la Viabilidad de la investigación, se analizó la disponibilidad de los recursos, acceso a la información y la disponibilidad del tiempo necesarios para efectuar el estudio: Respecto a la limitación de recursos, podemos sostener que los recursos económicos, temporales y logísticos no se consideran como una limitante para la realización del presente estudio; puesto que se ha previsto su disponibilidad. Además, respecto a la limitación de acceso a la información; podemos sostener que el acceso a la información no es una limitante, para la realización del presente estudio; puesto que se tiene pleno acceso a la información necesaria para los fines de la investigación. Por último, el dominio temático; no es una limitante para el desarrollo de esta investigación, ya que el tesista al ser un Oficial Superior de la Fuerza Aérea del Perú, que ha laborado en diferentes unidades y dependencias de la FAP, cuenta con los conocimientos y la experiencia, que son necesarios para el

desarrollo del presente estudio; por lo que podemos sostener que la realización de la investigación es viable.

En relación a las Limitaciones de la Investigación, según, la naturaleza y alcance de la investigación; los recursos, acceso a la información y la disponibilidad del tiempo, no representan una mayor limitación para el desarrollo del presente estudio; dado que se desarrollará en su totalidad en el ámbito del Estado Mayor General de la Fuerza Aérea del Perú, unidad ubicada en Lima, Perú; y a la cual se tiene pleno acceso, por ser el tesista un miembro de la FAP.

La estructura del presente trabajo de investigación está organizada en los siguientes capítulos:

En los Aspectos teóricos: en el primer capítulo, se detalla el Marco Teórico; que comprende el objetivo general, el cual es determinar el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP. Los antecedentes nacionales e internacionales de investigaciones de nivel de posgrado sobre las variables materia de investigación; las Bases Teóricas donde se analizó y optó por la propuesta teórica de diferentes autores; y la definición de términos básicos de la investigación.

El segundo capítulo: está relacionado con las preguntas y variables. La hipótesis general fue que el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP, es muy alto. Además, la variable fue definida de manera conceptual y operacional.

El tercer capítulo: está relacionado con la metodología. Primero se estableció como una investigación de tipo aplicada, de enfoque cuantitativo, de alcance descriptivo y de diseño no experimental, de corte transversal correlacional. Se determinó el tamaño de la población, con un total de 360 usuarios de las

herramientas informáticas de la gestión pública, de las diferentes unidades y dependencias de la Fuerza Aérea del Perú. El tipo de muestra fue de tipo probabilística, y aleatoria, con un total de 187 personas. Se definió la variable y su operacionalización en dimensiones, indicadores y preguntas. Además, se detalla la técnica empleada, siendo esta la Encuesta, el instrumento aplicado a la muestra seleccionada, siendo este el Cuestionario; así como el proceso de validación de contenido y la confiabilidad obtenida en la prueba piloto.

En cuarto capítulo, se muestran los resultados estadísticos de la investigación mediante las gráficas correspondientes, así como la propuesta de valor.

Finalmente, en el quinto capítulo, se detalla la discusión de resultados, en el sexto capítulo, se presentan las conclusiones y luego se señalan las recomendaciones. Además, se presentan las referencias bibliográficas que sustentan el presente estudio.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes del Problema

1.1.1. A nivel nacional

Benito (2020), en su estudio denominado “Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018”, que presentó en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, como requisito para alcanzar el grado de Magister cuyo propósito fue describir cómo los factores del SIGA influyen en las decisiones financieras. El estudio fue de alcance descriptivo-explicativo, el diseño fue no experimental, el corte fue transeccional. La muestra fue de 199 personas que no son docentes. La técnica que se empleó para recolectar los datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su investigación, logró que el sistema logístico influye en las decisiones financieras.

Chicama (2019), en su tesis titulada “Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018”, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, para obtener el grado de Magister; tuvo por objetivo proponer un “Plan para optimizar la eficacia del SIGA en el servicio logístico en la UGEL San Ignacio”. El estudio fue transversal y correlacional. Las técnicas que se emplearon para recolectar los datos fueron el análisis documental, y la encuesta. La validación se efectuó mediante el juicio de expertos. La población fue de 3,118 personas. La muestra fue aleatoria con un total de 81 personas. Su estudio, llegó a determinar que existe deficiencias en la gestión operacional del SIGA.

Molina (2019), en su investigación denominada “Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017”, que presentó en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, como requisito para la obtención del grado de Magister; tuvo por objetivo establecer la efectividad del SIGA en la gestión de la Municipalidad. El estudio fue de enfoque cuantitativo, el diseño fue no experimental el corte trasversal, el tipo de investigación fue básico. La población estuvo constituida por 1155 colaboradores de la Municipalidad. La muestra estuvo constituida por 85 personas. La técnica para recolectar datos fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. El estudio llegó a determinar que el 22% del personal de la Municipalidad aprecian que el SIGA es muy efectivo, el 72% que es efectivo y el 5,9% que es poco efectivo. El alcance que se le dio a la efectividad del SIGA, en este estudio estuvo determinado por: el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, y la simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

Ramírez (2018), en su tesis titulada “Impacto del SIAF SP en la eficiencia operativa de la Tesorería de la SUNAT”, presentada en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública; tuvo por objetivo determinar de qué manera la aplicación de la normatividad y el uso de la Plataforma SIAF como consecuencia de la inserción de la SUNAT en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, ha impactado en la eficiencia operativa de la Tesorería en la SUNAT. La investigación fue aplicada, de enfoque descriptivo-explicativo, soportado por el método analítico y lógico deductivo. La población estuvo constituida por trabajadores de la División de Tesorería, que emplea el SIAF SP. Por lo cual no fue necesario establecer una muestra representativa. Las técnicas q para la recolectar datos fueron la encuesta, la

entrevista, la observación, y la revisión documental. El estudio concluye que la aplicación de la normatividad y el empleo del SIAF por la inclusión de la SUNAT en el SIAF SP, ha influenciado de manera negativa en el nivel de eficiencia operativa.

1.1.2. A nivel internacional

Hernández y Parra (2018), en su investigación denominada “Instrumento para medir el nivel de integración de los sistemas de gestión en organizaciones colombianas”, presentada en la Universidad Santo Tomás, Colombia, para obtener el grado de Magíster; tuvo por objeto la propuesta de un instrumento para medir el grado de integración de los sistemas de gestión en calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en las organizaciones de Colombia. El estudio fue de enfoque cuantitativo, el alcance fue descriptivo-correlacional. La técnica empleada para recolectar datos fue la encuesta con su instrumento el cuestionario, que se validó por expertos. El estudio presenta un instrumento que evalúa de manera cuali-cuantitativa la descripción de las variables que componen un Sistema Integrado de Gestión (SIG) y muestra el estado de los elementos críticos que componen el SIG, brindando oportunidades de mejora y fortalezas que hacen posible la mejora continua y fortalecen la gestión vinculada con la certificación del SIG.

Vilas (2020), en su tesis titulada “Un modelo de gestión administrativa para el ámbito militar basado en la calidad total”, presentada en la Escuela Superior de Guerra Conjunta de las Fuerzas Armadas, Argentina; para obtener el grado de Magister en Estrategia y Conducción Superior; tuvo por objetivo elaborar un modelo básico de gestión, administración y dirección para las Fuerzas Armadas de Argentina, basado en los modelos de calidad total y su proyección a nivel estratégico militar optimizando su desarrollo orgánico-funcional. La investigación tuvo un diseño analítico y descriptivo. Se consideró las experiencias de la prueba

piloto realizada. Se realizaron entrevistas en profundidad. Se puede observar que las Fuerzas Armadas argentinas, para la obtención de sus objetivos, las efectúan mediante niveles de conducción y dirección. Se distingue de otras organizaciones, en los fines que persiguen. Siguiendo el criterio de que es necesario que el modelo TQM (Total Quality Management, Gestión de la Calidad Total) puede ser probado en una parte de la organización antes de implementarse de manera general, se ha efectuado en la Unidad Aérea Argentina en Haití, entre septiembre del 2013 y marzo del 2014, una prueba piloto de implementación de este modelo con la aplicación de sus principios básicos, efectuándose las siguientes acciones: (1) Solución de problemas de manera exitosa (racionalización del empleo de medios) al aplicar el Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar; (2) Confección del Manual Orgánico de la Unidad Aérea, compatible con la doctrina de la Fuerza Aérea Argentina y ONU, a los efectos de optimizar la comunicación entre ambas entidades y trabajar coordinadamente; y (3) Estandarización de todos los procesos y tareas que se efectuaban en la Unidad, con el consenso de los especialistas y operarios de cada sistema, siguiendo Normas ISO 9000:2008.

1.2. Bases Teóricas

1.2.1. La gestión pública

Según, Jiménez, et al., (2021), últimamente, los estados de diferentes países han logrado progresos en implementar una nueva manera de gestión pública, que se basa en resultados. Tal cambio se dio en respuesta a dos razones en principales, la primera fue la necesidad de racionalizar los recursos públicos, tratando de lograr mayores cosas con menos; y la segunda, la obligación de que se rinda cuentas a los ciudadanos que requieren conocer cómo se emplea los recursos.

Por su parte, Saravia (2018), sostiene que la adecuada y eficiente administración del Estado ha dado como resultado el interés de diferentes especialistas, sobre todo de las ciencias del derecho, la administración y la economía, en las que existe una perspectiva de análisis fundamentalmente normativo y legalista sobre el desarrollo de lo que hoy se denomina gestión pública.

En nuestro país, la gestión pública es un conjunto de procesos y acciones que los funcionarios efectúan para administrar de modo adecuado los recursos y de este modo puedan cumplir las metas de la institución. Por lo que se hace necesario hacer emplear, de manera eficiente y óptima los recursos Resumiendo, la gestión pública en nuestro país es la manera cómo se manejan los recursos de una entidad pública para el cumplimiento de los objetivos trazados (Instituto de Ciencias HEGEL, 2021).

Además, Saravia (2018), sostiene que la gestión pública es el conjunto de acciones a través de las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los cuales están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. También indica que, si por un lado la gestión pública viene a ser un aspecto técnico afín con la perfección de los instrumentos de la gestión estatal y la administración pública, por naturaleza, es un tema político. Por tal motivo, en su implementación participan diferentes actores, en el marco de la consolidación y la diversificación del rol del Estado con la población.

1.2.2. Política Institucional de la FAP

El Decreto Supremo N° 004-2013-PCM (2013), el cual indica que el primer pilar de la gestión pública orientada a resultados, está constituido por las políticas públicas, los planes estratégicos y operativos; además establece que el CEPLAN

debe otorgar a los diferentes niveles de gobierno, las políticas priorizadas de gobierno y los lineamientos necesarios para articular las políticas y los planes.

1.2.3. Herramientas informáticas de la gestión pública

Bernasconi, et al. (2016), sostiene que últimamente es necesario procesar información de calidad y políticamente de interés para la gestión estratégica de los gobiernos. El planear coordinar y monitorear las políticas prioritarias necesitan de instrumentos que hagan fácil la toma de decisiones para mejorar la gestión y el impacto de las políticas. Ante esto y puesto la complejidad de los problemas del desarrollo y, en consecuencia, de las políticas públicas a implementarse, los sistemas de información podrían ser instrumentos fundamentales para el procesamiento del número de variables vinculadas a la implementación.

La Directiva FAP 17-8 (2021), indica que el SIGA-MEF, favorece al ordenar y simplificar los procesos administrativos de la gestión logística y patrimonial, normado por los organismos rectores de los Sistemas Administrativos del Estado. Asimismo, el SIGA-MEF es un valioso instrumento para gestionar el adecuadamente los recursos de los que se dispone; y soporta al Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) en las entidades públicas e interactúa con los Sistemas Administrativos del Estado (SAE), mediante los aplicativos informáticos. El registro de la información vinculada al SNA tiene un carácter oficial y obligatorio para las entidades públicas y se realiza mediante el SIGA- MEF. También se indica las normas y procedimientos para el uso obligatorio del SIGA-MEF e interacción con el SIAF-RP, el SEACE, los aplicativos informáticos del CEPLAN y el aplicativo de CEAM, en la FAP.

Por otro lado, la Directiva FAP 170-7 (2021), indica que el SIGA-MEF es el sistema informático el cual soporta al SNA en los organismos públicos e integra los Sistemas Administrativos del Estado mediante los aplicativos informáticos.

Al respecto, coincidimos con lo propuesto por Chicoma (2019), quien sostiene que el uso de herramientas informáticas como soporte de la Gestión Pública, debe permitir trabajar ordenadamente utilizando métodos adecuados para que se aplique y logre ejecutar su presupuesto eficientemente cumpliendo con las funciones logísticas, por resultados, optimizando el gasto público.

1.2.4. Dimensiones de las herramientas informáticas de la Gestión Pública

Para establecer las dimensiones de esta variable, se tomó como referencia, la Directiva FAP 170-7 (2021), la cual instituye que el SIGA-MEF es el sistema informático que da soporte al SNA en las entidades públicas e integra los Sistemas Administrativos del Estado mediante los aplicativos informáticos: SIAF-RP, SEACE, CEPLAN y los procesos de compras mediante Perú Compras.

1.2.4.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas

Según, la Directiva FAP 17-8 (2021), este Sistema, soporta el SNA en las entidades públicas y se interrelaciona con los SAE, mediante: SIAF-RP, SEACE, CEPLAN y CEAM. Además, esta directiva indica que el registro de la data referente al SNA, tiene un carácter oficial y es de obligación para las entidades públicas y se realiza mediante el SIGA- MEF; este sistema, está constituido por siete módulos principales: Módulo Logística, Módulo Presupuesto por Resultados, Módulo Patrimonio, Módulo Tesorería, Módulo Bienes Corrientes, Módulo Configuración, además del Módulo Utilitarios.

Al respecto, según el Departamento de Gestión del Sistema Informático de Gestión Administrativa de la Dirección de Planes y Programas del EMGRA (2022), en la Fuerza Aérea del Perú, se han implementado 3 módulos principales, y 3 módulos complementarios, del SIGA – MEF, faltando por implementar 2 módulos principales.

Así mismo, tomando como referencia lo propuesto por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar la efectividad de uno de los sistemas de la administración pública; se consideró como los indicadores de esta dimensión, a: (a) Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, (b) Simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

1.2.4.2. Sistema Integrado de Administración Financiera

Este sistema, es la herramienta oficial para registrar, procesamientos y generar información vinculada con la Administración Financiera de las entidades públicas, el registro de la información es único y de naturaleza obligatoria para las entidades públicas. El funcionamiento y operatividad del SIAF-RP se lleva a cabo en el marco normativo que es aprobado por los órganos rectores (Oficina General de Tecnologías de la Información – Implantación y Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas, s/f).

Así mismo, de acuerdo a lo establecido la Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, los registros en el SIAF-RP que vengan de la información registrada en el SIGA-MEF muestran lo que ha sido matriculado en el SEACE, conforme a lo que se establece en las normas del régimen general de contratación pública. Además, esta directiva indica que los tres niveles de gobierno, para registrar el gasto en el SIAF-SP deben efectuar anteriormente en el SEACE, de acuerdo a lo que corresponda,

y en el SIGA MEF, en las Unidades Ejecutoras que cuenten con este sistema, siendo esto la responsabilidad del Titular del Pliego.

Al respecto, según, la Directiva FAP 170-7 (2021), el SIAF-RP, “es el sistema informático de uso obligatorio por parte de las entidades de las entidades públicas” (p. 8).

Así mismo, tomando como referencia lo propuesto por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar la efectividad de uno de los sistemas de la administración pública; se consideró como indicadores de esta dimensión, a: (a) Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, (b) Simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

1.2.4.3. Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

El Decreto Supremo N° 082-2019-EF (2019), establece que el SEACE es el sistema empleado para intercambiar información y difundir las contrataciones del Estado, y las transacciones electrónicas. En este Sistema se efectúa el registro de todos los documentos que están vinculados al proceso. Además, se indica que los funcionarios o servidores públicos que incumplan las disposiciones sobre el uso de este sistema, son sancionados por la comisión de falta grave.

Según, la Directiva FAP 17-8 (2021), los procesos de adquisiciones de bienes de uso común, servicios y obras directas registrados en el SEACE, deberán reflejar lo registrado en el SIGA-ML, conforme a lo establecido en las normas del régimen general de contratación pública, caso contrario se incurre en retrasos administrativos que pueden derivar en pérdida o reversión de recursos.

Así mismo, tomando como referencia lo propuesto por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar la efectividad de uno de los sistemas de la

administración pública; se consideró como indicadores de esta dimensión, a: (a) Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, (b) Simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

1.2.4.4. Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN, 2019), ha puesto a disposición el aplicativo informático CEPLAN V.01 para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el CEPLAN y en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública. En este aplicativo se puede hallar los distintos perfiles de usuarios que se utilizan para elaborar o modificar los planes.

Así mismo, tomando como referencia lo propuesto por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar la efectividad de uno de los sistemas de la administración pública; se consideró como indicadores de esta dimensión, a: (a) Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, (b) Simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

1.2.4.5. Aplicativo de Perú Compras

Según, la Plataforma digital única del Estado Peruano (2021), la Central de Compras Públicas (Perú Compras) es una entidad adscrita al MEF, cuyo propósito es hacer más fácil la interrelación de las entidades públicas con los proveedores, a través de los mecanismos de Acuerdos Marco, Compra Corporativa y Subasta Inversa, para atender oportunamente las necesidades, eficientemente y transparentada.

Así mismo, Compras Estatales (2018), indica que la Central de Compras Públicas – Perú Compras del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de sus catálogos electrónicos de Acuerdos Marco, busca acelerar los procesos de

adquisición en las entidades del Estado y eliminar la corrupción. También, se menciona que este aplicativo creado por el MEF, tiene similitud con otras webs comerciales como MercadoLibre o eBay, siendo la única diferencia que está diseñado solo para entidades y proveedores del Estado.

De acuerdo a lo establecido en la Directiva FAP 170-7 (2021), en el Aplicativo de Perú Compras, al generarse más de una Orden de Compra Electrónica en el SIGA-ML deberá procesarse un “Contrato” por cada una de ellas.

Así mismo, tomando como referencia lo propuesto por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar la efectividad de uno de los sistemas de la administración pública; se consideró como indicadores de esta dimensión, a: (a) Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, (b) Simplificación de los procesos de la gestión administrativa.

1.3. Definición de Términos Básicos

a. Efectividad

Significa trabajar sobre las cosas correctas; es decir, las cosas que aportan valor al negocio y que realmente pueden favorecer a la concreción de los objetivos (Martins, 2021).

b. Gestión pública

Es la manera de manejar los recursos de una entidad pública, con el propósito de lograr los objetivos que han sido trazados (Instituto de Ciencias HEGEL, 2021).

c. Herramientas informáticas de la gestión pública

El SIGA-MEF, da el soporte al SNA en las entidades públicas y se interrelaciona con los Sistemas Administrativos del Estado mediante: SIAF-RP, SEACE, CEPLAN y CEAM (Directiva FAP 17-8, 2021).

d. Objetivos Institucionales

Instituyen el estado que se desea de una Institución a futuro, moderna y eficiente, lo cual sirve de base para formular los objetivos en el mediano plazo, que hacen posible plantear metas, actividades y proyectos en el corto plazo (Ordenanza FAP 17-2, 2021).

e. Perú Compras

Entidad adscrita al MEF, cuyo propósito es hacer más fácil la articulación de las entidades públicas con los proveedores, a través de los mecanismos de Acuerdos Marco, Compra Corporativa y Subasta Inversa, para atender oportunamente las necesidades, eficientemente y transparentada (Plataforma digital única del Estado Peruano, 2021).

f. Sistema Integrado de Administración Financiera

“Constituye el medio oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del Sector Público” (Oficina General de Tecnologías de la Información – Implantación y Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas, s/f, p.4).

g. Sistema Integrado de Gestión Administrativa

“Brinda soporte al Sistema Nacional de Abastecimiento en las entidades públicas e interactúa con los Sistemas Administrativos del Estado a través de los aplicativos informáticos: SIAF-RP, SEACE, CEPLAN y CEAM” (Directiva FAP 17-8, 2021, p.4).

h. Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Hace posible intercambiar información y difundirla respecto a las contrataciones del Estado, y las transacciones electrónicas (Decreto Supremo N° 082-2019-EF, 2019).

CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

2.1. Preguntas

2.1.1 Hipótesis General

El nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

2.1.2 Hipótesis específicas

HE1. El nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

HE2. El nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

HE3. El nivel de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

HE4. El nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

HE5. El nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, en la FAP, es muy alto, el año 2022.

2.2. Definición de la Variable

Definición Conceptual

Variable 1: Efectividad de las herramientas informáticas de la Gestión Pública

Las Herramientas informáticas como soporte de la Gestión Pública, deben de lograr que se trabaje de manera ordenada empleando metodologías adecuadas para que sean aplicadas y logren ejecutar el presupuesto de manera eficiente,

cumpliendo con las funciones logísticas, por Resultados, y que se optimice el gasto público.

Definición Operacional

Variable 1: Efectividad de las Herramientas informáticas de la Gestión Pública

La efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, estará definida operacionalmente, según el puntaje que se obtenga al aplicar un cuestionario, el cual comprende, los sistemas informáticos de la gestión pública que se emplean en la FAP: (a) Sistema Integrado de Gestión Administrativa; (b) Sistema Integrado de Administración Financiera; (c) Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; (d) Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento; y (e) Aplicativo de Perú Compras. Que ha sido diseñado empleando la escala de Likert: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4) y Totalmente de acuerdo (5). En el cuestionario, se puede obtener un puntaje mínimo de 20 hasta un valor máximo de 100.

2.3. Operacionalización de la Variable

Tabla 1 Operacionalización de la variable

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Herramientas informáticas de la Gestión Pública	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	- Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	1, 2
		- Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	3, 4
	Sistema Integrado de Administración Financiera	- Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	5, 6
		- Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	7, 8
	Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	- Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	9, 10
		- Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	11, 12
Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento	- Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	13, 14	
	- Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	15, 16	
Aplicativo de Perú Compras	- Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	17, 18	
	- Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	19, 20	

Nota: Elaboración propia

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Diseño metodológico

Hernández, et al. (2014), sostienen que la investigación científica puede ser: (a) básica, que busca producir conocimiento y teorías; o (b) aplicada, que busca dar solución a problemas. Además, la OCDE (2015), indica que un estudio de tipo aplicado “consiste también en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos, pero está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico” (p. 47). Por lo cual la presente investigación fue del tipo aplicada, ya que se basó en teorías existentes, para determinar el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP.

Según, Hernández, et al. (2014), los enfoques cuantitativos “miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas utilizando métodos estadísticos, y se extrae una serie de conclusiones” (p. 4). En tal sentido en el estudio, se utilizó el método cuantitativo, ya que empleo la medición numérica y estadística de las encuestas recabadas para demostrar los objetivos establecidos.

Sánchez, et al. (2018), sostienen que el estudio descriptivo es el “nivel de investigación que lleva a describir el estado actual o presente de las características más importantes del fenómeno que se va a estudiar” (p. 66). Por lo cual, el alcance fue descriptivo, que se describe la percepción de los usuario y operadores, de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú, respecto al nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP.

Hernández et al. (2014), sostienen que las investigaciones de diseño no experimental, son “estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se puede observar los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (p. 152). Por lo cual el diseño de la presente investigación fue no experimental, puesto que no se manipularon los datos de la variable, los cuales se tomar tal cual se presentan en su estado natural.

Sánchez et al. (2018), sostienen que el diseño transversal es aquel que esta “referido al diseño de investigación descriptivo o no experimental que toma en cuenta una o varias muestras en un momento determinado” (p. 55). Por lo cual, la presente investigación fue de corte transversal, ya que la toma de los datos, se realizó en un momento específico.

3.2. Diseño muestral

3.2.1. Población

Hernández et al. (2014), sostienen que la población es el “conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p. 174). Por lo cual la población estuvo integrada por los usuarios de las herramientas informáticas de la gestión pública, de las 72 dependencias de la FAP, con un total de 360 personas. Según el reporte de la oficina a cargo de la implementación del SIGA del Estado Mayor General de la FAP. Para la regla de inclusión se consideró al personal que está encargado de las áreas de Planes, Adquisiciones, Almacén, Patrimonio, y Finanzas.

3.2.2. Muestra

Sánchez, et al. (2018), sostienen que la muestra es el “conjunto de casos o individuos extraídos de una población por algún sistema de muestreo probabilístico o no probabilístico” (p. 93). Por lo cual, la muestra fue probabilística y aleatoria. Para establecer la muestra, se aplicó la fórmula que se detalla a continuación:

Donde:

$$n = \frac{Z_{\alpha}^2 N p q}{e^2 (N - 1) + Z_{\alpha}^2 p q}$$

N= Población = 360

Z = 1.96 corresponde a 95% de nivel de confianza

p = Posibilidad de ser elegido = 0,5

q = Posibilidad de no ser elegido = 0,5

e = 0.05 que es el 5% de error máximo que se permite.

n = 187

Al aplicar la formula estadística, se pudo obtener una muestra de 187 personas.

3.2.3 Unidad de análisis

La unidad de análisis del presente estudio estar constituida por el usuario u operador, de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú.

3.3. Técnicas e Instrumentos de Investigación

5.3.1. Técnicas

Sánchez, et al. (2018), manifiestan que las técnicas son los “medios que se emplean para recopilar la información en una investigación. Pueden ser directas o indirectas. Las directas son las entrevistas y las observaciones; las indirectas son los cuestionarios, las escalas, los inventarios y los tests” (p. 120). Por su parte, Carrasco (2006), indica que la encuesta es “una técnica para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen una unidad de análisis” (p. 49). Por lo cual la técnica que se empleó fue la “Encuesta”.

3.3.2. Instrumentos

De acuerdo con, Sánchez, et al. (2018), el cuestionario “es un instrumento de investigación que se emplea para recoger los datos; puede aplicarse de forma presencial, o indirecta, a través del internet” (p. 41). Por lo cual el instrumento que se empleó para recolectar los datos, fue el “Cuestionario”; en el cual consideramos preguntas politómicas con 5 alternativas y para la valoración se empleó la escala de Likert.

3.3.3. Validación de los instrumentos

Se aplicó la validez de contenido; la cual se determina por el “grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide” (Hernández, et al., 2014, p. 201). Para lo cual se aplicó el “juicio de expertos”; el que “consistente en preguntar a personas expertas en el dominio que miden los ítems, sobre su grado de adecuación a un criterio determinado” (Sánchez, et al., 2018, pp. 124, 125); para lo cual se contó con la colaboración de profesionales de

distintas especialidades con el grado académico de Magister, y que, además, son expertos en el tema tratado.

Tabla 2 *Validez por juicio de expertos del cuestionario*

Experto	Resultado
Mg. Juan Manuel Talavera Silva Santisteban	Si Aplica
Mg. Luis Gabriel Montenegro Contreras	Si Aplica
Mg. Edward Molke Bobadilla Lepiani	Si Aplica
Mg. Magno Iván Vargas Guevara	Si Aplica

Fuente: La información fue obtenida de los certificados de validez del cuestionario

Los expertos, efectuaron la validación de los aspectos de claridad, consistencia y objetividad de las preguntas de cada una de las dimensiones de la variable Herramientas Informáticas de la Gestión Pública. Coincidiendo en su apreciación de aplicabilidad: “Aplicable”.

3.3.4. Confiabilidad de los instrumentos

De acuerdo con Hernández et al. (2014), la confiabilidad de un instrumento “se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales” (p. 200). Se realizó una prueba piloto con una cantidad de 12 personas encuestadas, distintos a la muestra; con el software IBM SPSS, se calculó el coeficiente Alfa de Cronbach, consiguiéndose el resultado que se detallan en la tabla 3.

Tabla 3 *Confiabilidad*

Variable	Alfa de Cronbach	Número de elementos
V1: Herramientas Informáticas de la Gestión Pública	0.942	20

Fuente: Software IBM SPSS.

Para poder interpretar el valor que se obtuvo, nos basamos en lo establecido por George y Mallery (Como citó Hernández y Pascual, 2018, p. 160), que consideran la escala que a continuación se detalla en la figura:

- Coeficiente alfa >0.9 es excelente
- Coeficiente alfa >0.8 es bueno
- Coeficiente alfa >0.7 es aceptable
- Coeficiente alfa >0.6 es cuestionable
- Coeficiente alfa >0.5 es pobre
- Coeficiente alfa <0.5 es inaceptable

Figura 1. Escala para interpretar el valor del Alfa de Cronbach

Se aprecia en la tabla 3, que el instrumento de la variable Herramientas Informáticas de la Gestión Pública, obtuvo un valor Alfa de Cronbach de 0.9146, lo cual significa que la confiabilidad es excelente.

3.4. Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información

Se utilizaron tablas y gráficos para analizar la variable, sus dimensiones y los indicadores. La variable, fue se analizó de manera individual por sus dimensiones y en su totalidad; a través de tablas de frecuencias y gráficos. Dada la diversidad de los datos obtenidos en la sumatoria de ítems por cada uno del

personal que ha sido encuestado, se agruparon en escalas, por lo que se aplicó la regla empírica, determinándose 5 escalas, tal como se muestra:

1= Muy bajo

2= Bajo

3= Medio

4= Alto

5= Muy Alto

3.5. Aspectos Éticos

Tomando como referencia lo propuesto por Yip et al. (2016), los aspectos éticos, tratan de las discreciones poseídas por el investigador y las cuales deben permanecer para poder de esa manera proteger la medida, los intereses, la honradez y los deberes de aquellos colaboradores en una investigación científica, y a partir de esto, se detallan los criterios éticos que guardan una mayor relevancia, dentro de ellos se tiene: (a) Beneficencia, en el cual indica que se cuidará la moralidad completa que posee el colaborador, también, no se utilizará con una mala manera intencionadamente o con malicia los datos brindados por estos; y (b) Autonomía, en el cual se menciona que los participantes brindarán conformidad de la recolección de datos, con el pleno conocimiento sobre del estudio y respetando siempre sus opiniones.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR

4.1. Análisis Descriptivo de la Variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública

Tabla 4 Frecuencias de la variable herramientas informáticas de la Gestión Pública

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[54 ; 62]	Muy bajo	22	11.8 %	11.8 %
2	[63 ; 70]	Bajo	59	31.6 %	43.3 %
3	[71 ; 79]	Medio	58	31.0 %	74.3 %
4	[80 ; 87]	Alto	40	21.4 %	95.7 %
5	[88 ; 95]	Muy alto	8	4.3 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia.

En la tabla 4 y figura 2, se puede observar que el 11.8 % del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” el nivel de efectividad de las Herramientas informáticas de la Gestión Pública, mientras que el 4.3 %, lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (62.6%) se aglomeran en las escalas de “Bajo” y “Medio”. Además, se aprecia en la figura 2, mediante la línea verde, una orientación a un “Bajo” índice para el nivel de efectividad de las Herramientas informáticas de la Gestión Pública, que tiene una posibilidad de 96.84% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectado la información no cambia.

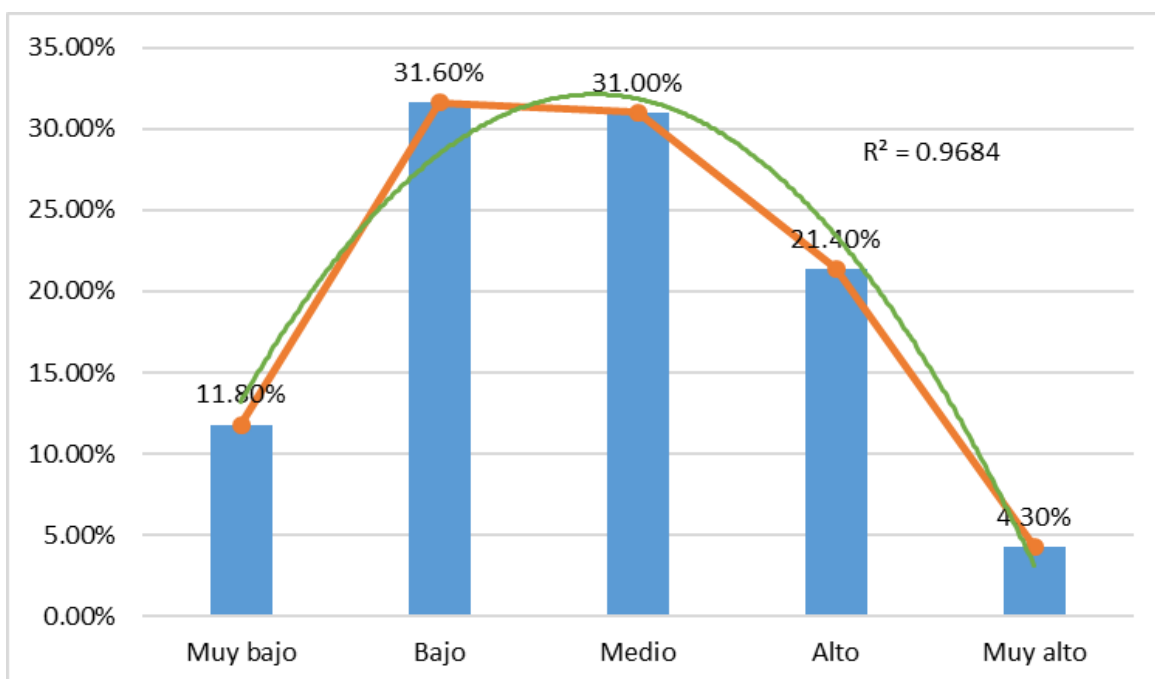


Figura 2. Distribución de la variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública

4.2. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Tabla 5 Frecuencias del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[7 ; 10]	Muy bajo	9	4.8 %	4.8 %
2	[11 ; 12]	Bajo	23	12.3 %	17.1 %
3	[13 ; 15]	Medio	64	34.2 %	51.3 %
4	[16 ; 17]	Alto	70	37.4 %	88.8 %
5	[18 ; 20]	Muy alto	21	11.2 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia

En la tabla 5 y figura 3 se puede observar que el 4.8% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa; mientras que el 11.2 % lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (71.6%) se aglomeran en las escalas de “Medio” y “Alto”. Además, se aprecia en la figura 3, mediante la línea verde, una orientación a un “Alto” índice del nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, que tiene una posibilidad de 77.18% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia.

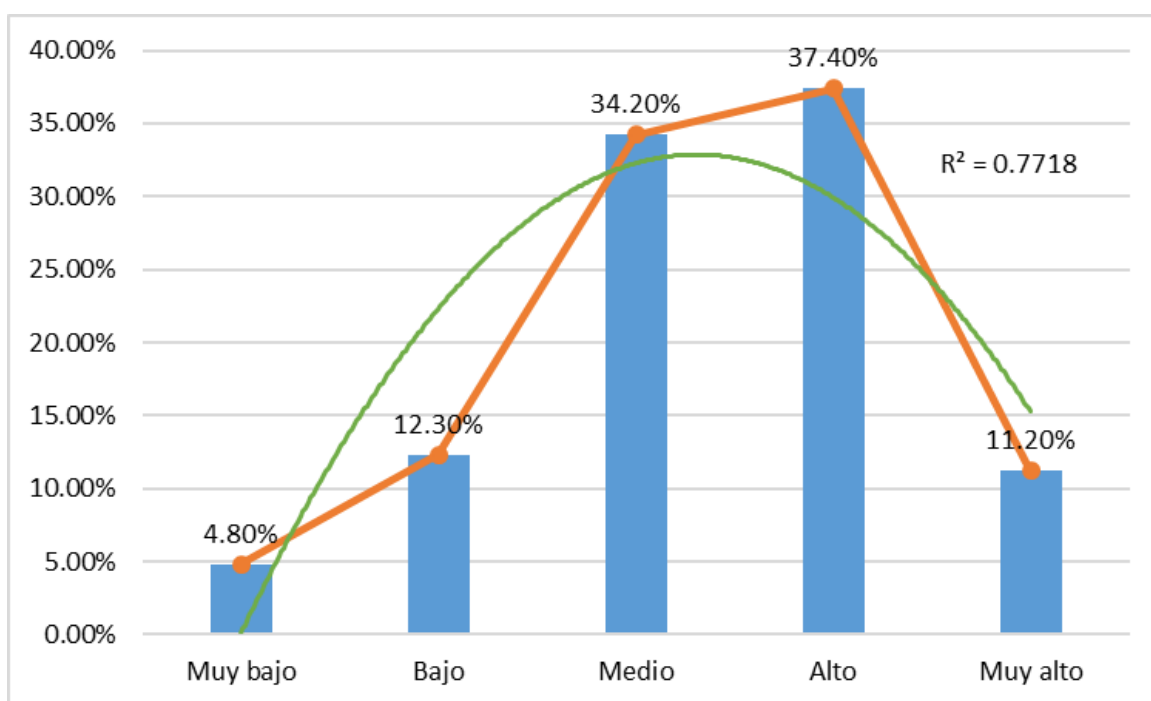


Figura 3. Distribución de la dimensión SIGA

4.3. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera

Tabla 6 Frecuencias del Sistema Integrado de Administración Financiera

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[7 ; 9]	Muy bajo	14	7.5 %	7.5 %
2	[10 ; 11]	Bajo	17	9.1 %	16.6 %
3	[12 ; 14]	Medio	55	29.4 %	46.0 %
4	[15 ; 16]	Alto	80	42.8 %	88.8 %
5	[17 ; 18]	Muy alto	21	11.2 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia.

En la tabla 6 y figura 4, se puede observar que el 7.5% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, mientras el 11.2% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (42.8%) se aglomeran en la escala de “Alto”. Además, se aprecia en la figura 4, mediante la línea verde, una orientación a un “Alto” índice del nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, que presenta una probabilidad de 57.53% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia.

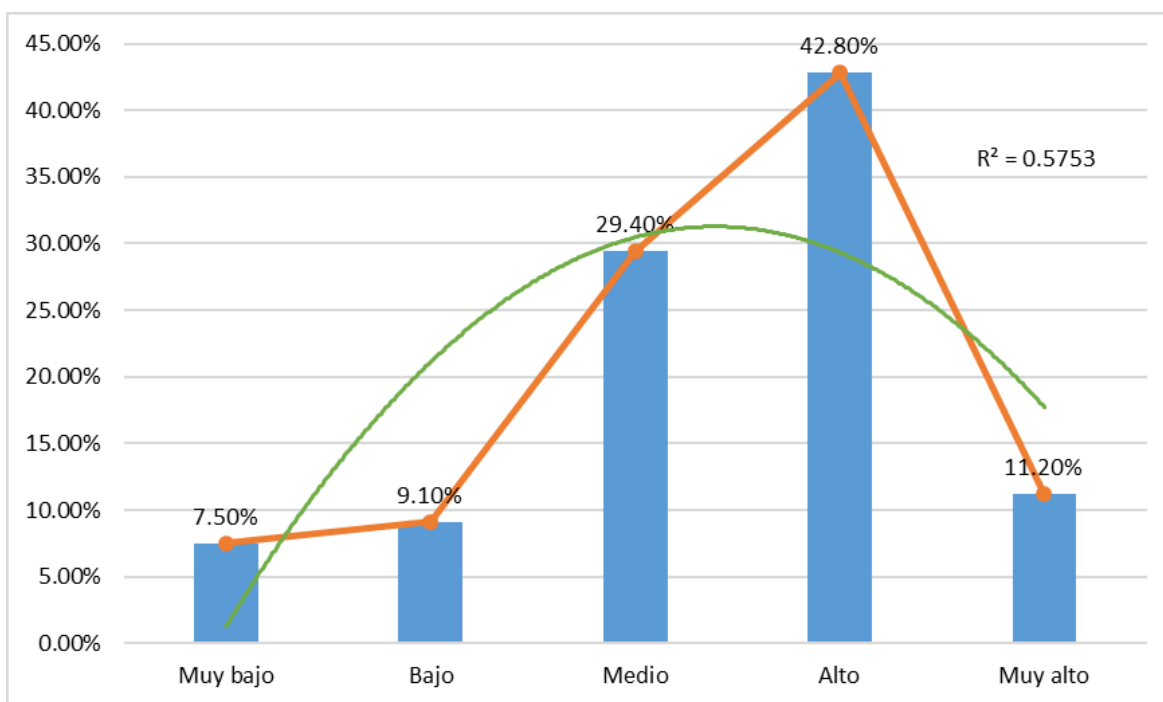


Figura 4. Distribución de la dimensión SIAF

4.4. Análisis Descriptivo de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Tabla 7 Frecuencias del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[12.0 ; 13.6]	Muy bajo	67	35.8 %	35.8 %
2	[13.7 ; 15.2]	Bajo	24	12.8 %	48.7 %
3	[15.3 ; 16.8]	Medio	88	47.1 %	95.7 %
4	[16.9 ; 18.4]	Alto	0	0.0 %	95.7 %
5	[18.5 ; 20.0]	Muy alto	8	4.3 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia.

De la tabla 7 y figura 5, se puede observar que el 35.8% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del SEACE,

mientras el 4.3% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (47.1%) se aglomera en la escala de “Medio”. Además, se aprecia en la figura 5, mediante la línea verde, una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad del SEACE, que presenta una probabilidad de 37.2% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia.

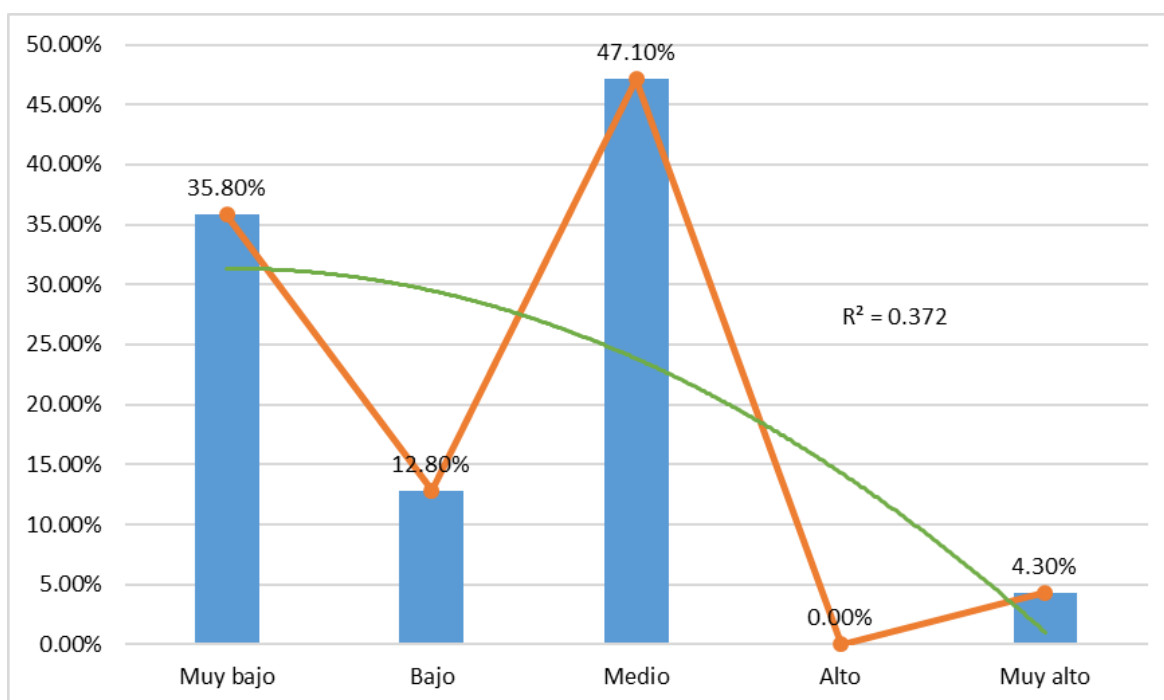


Figura 5. Distribución de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

4.5. Análisis Descriptivo de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento

Tabla 8 *Frecuencias de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento*

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[10 ; 12]	Muy bajo	56	29.9 %	29.9 %
2	[13 ; 14]	Bajo	55	29.4 %	59.4 %
3	[15 ; 16]	Medio	64	34.2 %	93.6 %
4	[17 ; 18]	Alto	8	4.3 %	97.9 %
5	[19 ; 20]	Muy alto	4	2.1 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia.

De la tabla 8 y figura 6, se puede observar que el 29.9% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, mientras el 2.1% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (34.2%) se aglomera en la escala de “Medio”. Además, se aprecia en la figura 6, mediante la línea verde, una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, que presenta una probabilidad de 79.06 % de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia.

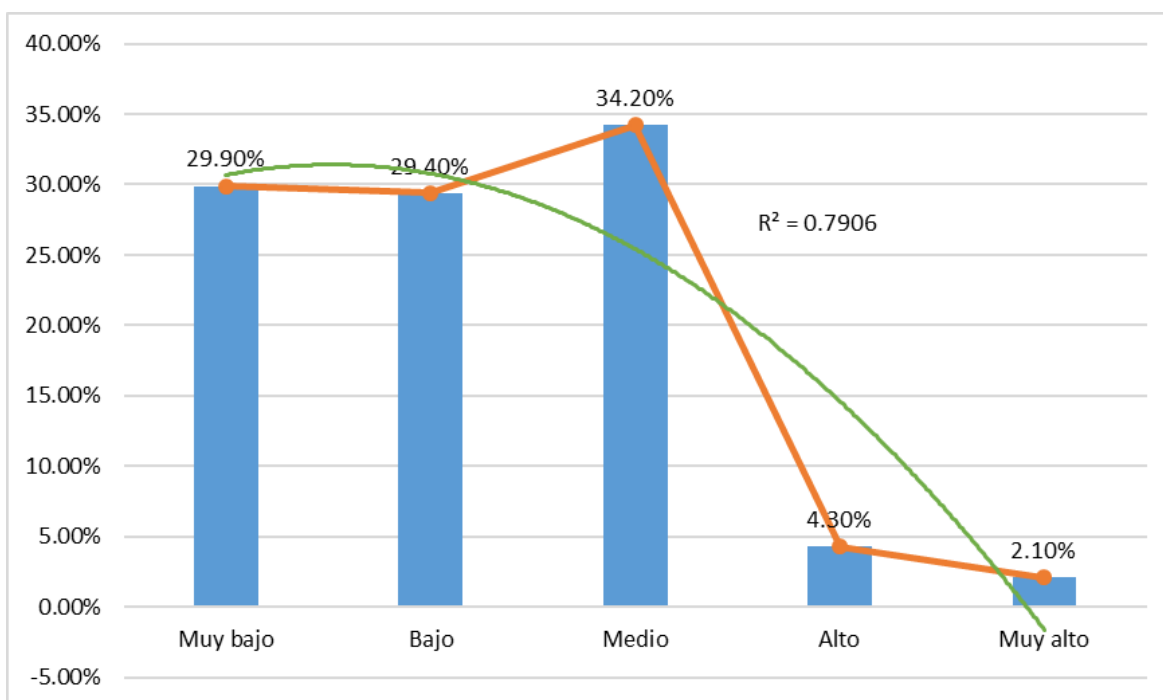


Figura 6. Distribución de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento

4.6. Análisis Descriptivo de la dimensión Aplicativo de Perú Compras

Tabla 9 Frecuencias de la dimensión Aplicativo de Perú Compras

I	Intervalos	Escala	Frecuencia		
			Absoluta	Relativa	Acumulada
1	[9 ; 11]	Muy bajo	14	7.5 %	7.5 %
2	[12 ; 13]	Bajo	51	27.3 %	34.8 %
3	[14 ; 16]	Medio	100	53.5 %	88.2 %
4	[17 ; 18]	Alto	13	7.0 %	95.2 %
5	[19 ; 20]	Muy alto	9	4.8 %	100.0 %
Total			187	100.0 %	

Nota: Elaboración propia.

De la tabla 9 y figura 7, se puede observar que el 7.5% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Aplicativo de

Perú Compras, mientras el 4.8% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (53.5%) están aglomeradas en el nivel “Medio”. Además, se aprecia en la figura 7, mediante la línea verde, una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, que presenta una probabilidad de 89.33% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia.

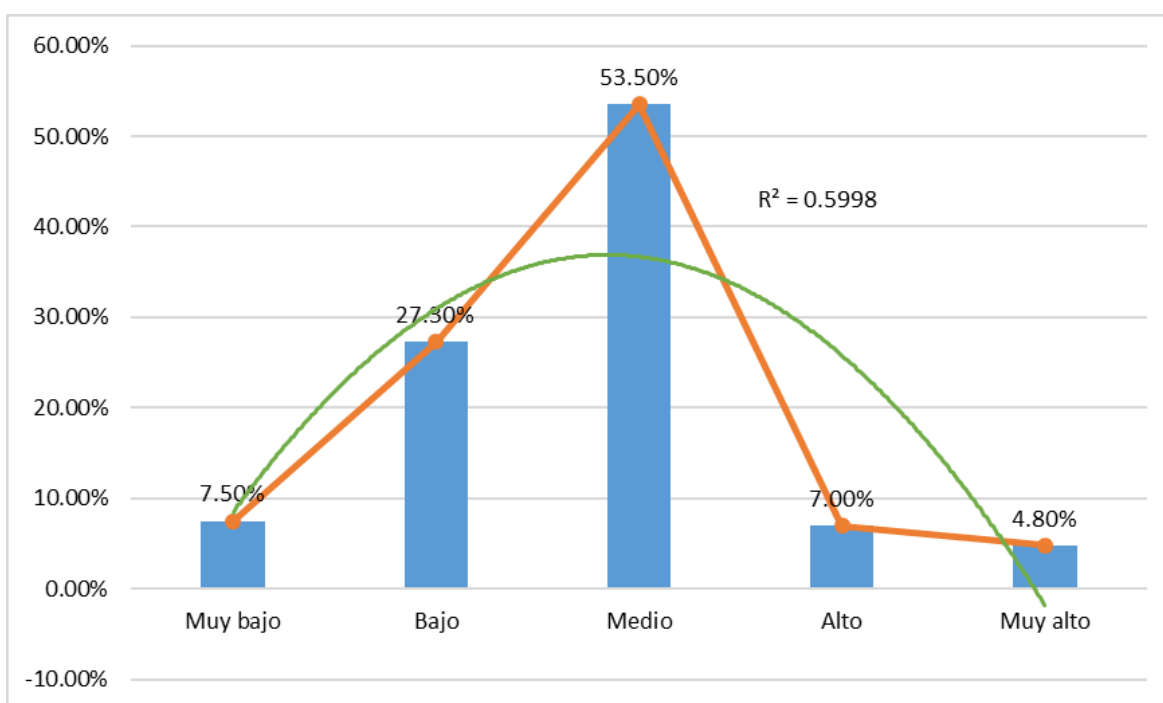


Figura 7. Distribución de la dimensión Aplicativo de Perú Compras

4.7. Análisis de los promedios de las preguntas

En la tabla 10 y la figura 8, se puede observar que el ítem 5, del cuestionario, tienen un promedio de 3.31; que es el más bajos entre las preguntas del cuestionario; sin embargo, estas preguntas están por encima de la mitad del máximo valor que es 5.

Tabla 10 Promedio de las preguntas

Dimension 1				Dimension 2				Dimension 3				Dimension 4				Dimension 5			
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
3.81	3.72	3.43	3.71	3.31	3.77	3.57	3.43	3.81	3.86	3.67	3.61	3.43	3.63	3.62	3.47	3.60	3.60	3.67	3.54
3.67				3.52				3.74				3.54				3.60			

Nota: Elaboración propia según los datos recolectados por la encuesta

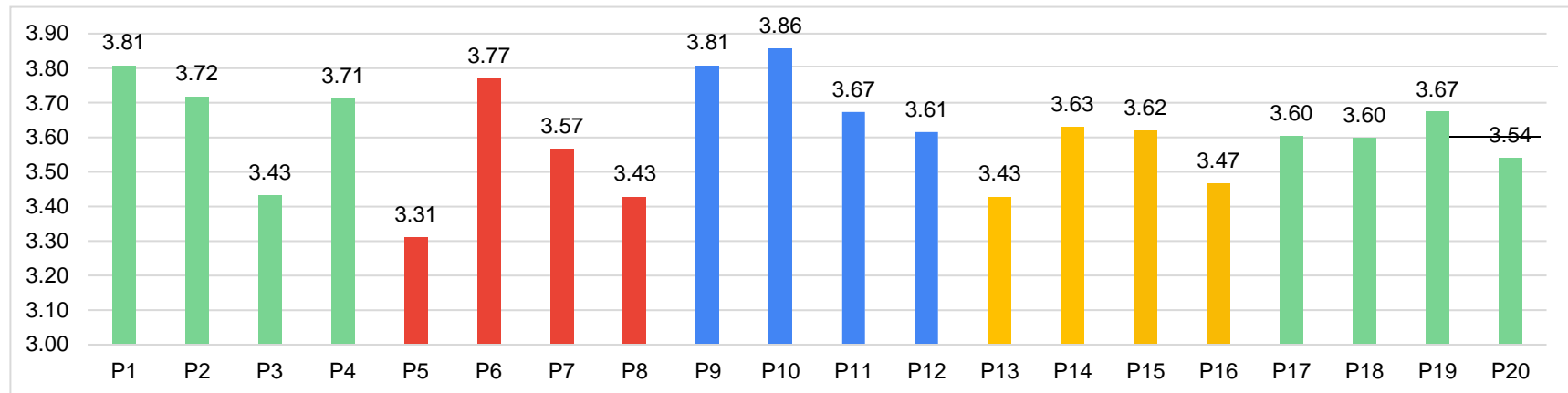


Figura 8. Representación gráfica de los promedios de las preguntas

4.8. Propuesta de valor

En la FAP, se han establecido la normatividad y los procedimientos para emplear de manera obligatoria el SIGA-MEF, y su interacción con el SIAF- RP, el SEACE, los aplicativos informáticos del CEPLAN y el aplicativo de Compras Electrónicas Acuerdo Marco - Perú Compras (CEAM).

En este contexto, los resultados del estudio, nos han permitido conocer el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP, lo cual ayudará al EMGRA, a tener una visión de lo que se necesita para lograr la sostenibilidad y continuidad de los sistemas informáticos de la gestión pública en esta Institución.

Al respecto, la naturaleza y alcance del estudio; los recursos, acceso a la información y la disponibilidad del tiempo, no representaron mayor limitante para desarrollar la investigación; ya que se desarrolló totalmente en el ámbito de la Fuerza Aérea del Perú, institución a la cual se tiene pleno acceso, por ser el tesista un oficial de esta Institución militar.

Cabe indicar que el Estado Mayor General de la FAP, es una Unidad de la FAP especializada en el Planeamiento Estratégico Institucional, en formular la programación y en supervisar la ejecución del presupuesto institucional; que tiene como misión articular la cadena de objetivos de la Fuerza Aérea del Perú, con los objetivos Institucionales del MINDEF, que hace posible la optimización del empleo de los recursos que se asignan a esta Institución; además, esta unidad se encarga de todos los aspectos relacionados con el proceso de implementación y sostenibilidad de las herramientas informáticas de la gestión pública en la FAP.

Los actores involucrados, están determinados por el personal de la FAP, que son usuarios y operadores, de las herramientas informáticas de la gestión pública. La técnica que se empleó para la recolectar los datos, fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Así mismo, se emplearon técnicas y métodos estadísticos para el procesamiento de la información.

Las particularidades de cada una de las entidades públicas, muchas veces hace necesario que se personalicen las herramientas informáticas, que se emplean, haciendo poco practicable para que sea compartido con las demás entidades públicas, más aún si se trata de una Institución militar; como la Fuerza Aérea del Perú, donde los factores organizacionales, juegan un papel importante, para que se de cualquier implementación, tal como lo son las herramientas informáticas de la gestión pública.

En tal sentido es necesario que se personalicen las herramientas informáticas de la gestión pública que se emplean en la FAP, teniendo en consideración los factores organizacionales, de esta institución que comprenden el factor cultura organizacional, el factor normativo, y los factores técnicos.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

En el trabajo de investigación titulado: “Nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la Gestión Pública, en la Fuerza Aérea del Perú”, los resultados que se han obtenido se relacionan con el procesamiento de los datos, a través del instrumento empleado; y son muy confiables, puesto que la información ha sido validada y sometida al software SPSS, que brinda resultados reales y precisos.

Para la variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública, se puede observar que el 11.8 % del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” el nivel de efectividad de las Herramientas informáticas de la Gestión Pública, mientras que el 4.3 %, lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (62.6%) se aglomeran en las escalas de “Bajo” y “Medio”. Además, se aprecia, una orientación a un “Bajo” índice para el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, que presenta una probabilidad de 96.84% de mantenerse si el contexto en el que se recopiló la información no cambia. Lo cual nos demuestran que existen aspectos que influyen en las herramientas informáticas de la gestión pública; lo cual concuerda con los resultados obtenidos por Hernández y Parra (2018), quienes, determinaron que existen factores críticos que estructuran el sistema integrado de gestión, presentando oportunidades para mejorar y fortalezas para la mejora continua y fortalecer la gestión vinculada con la certificación del sistema integrado de gestión.

Para la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se puede observar que el 4.8% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa; mientras que el 11.2 % lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (71.6%) se aglomeran en las escalas de “Medio” y “Alto”. Además, se aprecia, una orientación a un “Alto” índice del nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, que presenta una probabilidad de 77.18% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambian. Se evidencia que la pregunta P1(¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?), posee el mayor índice entre las preguntas del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”; además, se puede observar que una de las preguntas P3(¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, posee el menor índice entre las preguntas de esta dimensión. Estos resultados, discrepan de los resultados obtenidos por Molina (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar que el SIGA es efectivo respecto al Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, y la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa. Por otro lado, los resultados obtenidos en el presente estudio coinciden con los resultados obtenidos por Chicoma (2019), quien, en su estudio, llegó a determinar que existe deficiencias en la gestión operacional del SIGA.

Para la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera, se puede observar que el 7.5% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, mientras el 11.2% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (42.8%) se aglomeran en la escala de “Alto”. Además, se aprecia, una orientación a un “Alto” índice del nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, que presenta una probabilidad de 57.53% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia. Se evidencia que la pregunta P5 (¿El SIAF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?), del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”, posee el menor índice entre las preguntas del cuestionario; así mismo, la pregunta P6 (¿El SIAF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?), posee el mayor índice entre las preguntas de esta dimensión. Así mismo, la pregunta P8 (¿Considera que el SIAF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, presenta el índice más bajo de este indicador. Estos resultados concuerdan con los resultados obtenidos por Ramírez (2018), quien en su estudio llegó a determinar que el uso de la Plataforma SIAF ha impactado negativamente en la eficiencia operativa de la Tesorería de la SUNAT. Además, estos resultados guardan relación con los resultados obtenidos por Benito (2020), quien en su estudio llegó a determinar que existen factores del sistema integrado

de gestión administrativa que influye en las decisiones financieras, de una organización.

Para la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, se puede observar que el 35.8% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, mientras el 4.3% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (47.1%) se aglomera en la escala de “Medio”. Además, se aprecia una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, que presenta una probabilidad de 37.2% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambian. Se evidencia que la pregunta P10 (¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?), del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”, posee el mayor índice entre las preguntas del cuestionario; además, se puede observar que la pregunta P12 (¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, posee el menor índice entre las preguntas de esta dimensión.

Para la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, se puede observar que el 29.9% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad de los Aplicativos

informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, mientras el 2.1% lo califica como “Muy alto”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (34.2%) se aglomera en la escala de “Medio”. Además, se aprecia una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, que presenta una probabilidad de 79.06 % de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambia. Se evidencia que la pregunta P13 (¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?), del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”, y la pregunta P16 (¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, posee el menor índice entre las preguntas de esta dimensión. Por otro lado, se puede observar que la pregunta P14 (¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?), del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”, y la pregunta P15 (¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, tiene la mayor puntuación entre los ítems de esta dimensión.

Para la dimensión Aplicativo de Perú Compras, se puede observar que el 7.5% del personal que ha sido encuestado califica como “Muy bajo” al nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, mientras el 4.8% lo califica como “Muy eficiente”. Asimismo, se visualiza que la mayoría de calificaciones (53.5%) se aglomera en la escala de “Medio”. Además, se aprecia una orientación a un “Medio” índice del nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, que presenta una probabilidad de 89.33% de mantenerse si el contexto en el que fue recolectada la información no cambian. Se evidencia que la pregunta P17 (¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?), y la pregunta 18 (¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?) del indicador “Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa”, poseen el mismo índice entre las preguntas de este indicador, teniendo un nivel aceptable. Además, se puede observar que la pregunta P19 (¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, tiene la mayor puntuación entre los ítems de esta dimensión. Por otro lado, se puede observar que la pregunta P20 (¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?), del indicador “Simplificación de los procesos de la gestión administrativa”, posee el menor índice entre las preguntas de esta dimensión.

Todos los resultados nos demuestran de que existen aspectos que se deben de revisar, para asegurar la sostenibilidad y continuidad del empleo de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú; lo cual concuerda con los resultados, obtenidos por Vilas (2020), quien elaboró un modelo básico de gestión, administración y dirección para las FFAA argentinas, basándose en los modelos de calidad total y su proyección a nivel estratégico militar optimizando su desarrollo orgánico-funcional.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

En relación a los objetivos planteados y en contraste a los resultados obtenidos se llegaron a las siguientes conclusiones:

- a. Se concluye, que el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, es “Bajo” y “Medio”.
- b. Se concluye, que el nivel de efectividad del SIGA, es “Medio” y “Alto”. Ya que si bien, el SIGA permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones; por otro lado, los procedimientos del SIGA, no permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial.
- c. Se concluye, que el nivel de efectividad del SIAF, es “Alto”. Ya que el SIAF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia. Por otro lado, el SIAF, no permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones; ni tampoco este sistema, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios.
- d. Se concluye, que el nivel de efectividad del SEACE, es “Medio”. Ya que, si bien el SEACE, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia; este sistema, no ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios.
- e. Se concluye, el nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del CEPLAN, es “Medio”. Ya que, si bien los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia; y, además, permiten simplificar la gestión

administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial. Por otro lado, estos aplicativos no permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones, y tampoco han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios.

- f. Se concluye, que el nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, es “Medio”. Ya que, si bien el Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones; permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia; y además también, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial. Por otro lado, este aplicativo, no se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios.

RECOMENDACIONES

Tomando en consideración los resultados obtenidos en la presente investigación se hacen las siguientes recomendaciones:

- a. Que el Estado Mayor General de la FAP, evalúe la viabilidad del desarrollo o adquisición de una herramienta tecnológica que permita permitir la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones, y que también integre los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios.
- b. Que el Estado Mayor General de la FAP, realice las gestiones correspondientes ante la Dirección de Racionalización; a fin de que se modifiquen las normas que establecen los requerimientos técnicos para el empleo de las herramientas informáticas de la gestión pública, tal como la Directiva FAP 17-8 (2021), referida al empleo del SIGA-MEF en la FAP.
- c. Que el Estado Mayor General de la FAP, realice las gestiones correspondientes ante los órganos encargados de las herramientas informáticas de la gestión pública; afín de que se personalicen las herramientas informáticas de la gestión pública que se emplean en la Fuerza Aérea del Perú, teniendo en consideración los factores organizacionales, de esta institución que comprenden el factor cultura organizacional, el factor normativo, y los factores técnicos.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Benito, S.A. (2020). *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018* (Tesis de Maestría). Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Perú. Recuperado de http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026_70765545_M.pdf
- Bernasconi, C.E., Otero, A.E. y Rodrigo, T. (2016). *Gestión pública y sistemas de información: definición de procesos y herramientas para la toma de decisiones*. Recuperado de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/F75A686E10453436052580BB005AEF02/\\$FILE/bernguf.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/F75A686E10453436052580BB005AEF02/$FILE/bernguf.pdf)
- Carrasco, S. (2006). *Metodología de la investigación científica*. Editorial San Marcos, Lima.
- Chicama, D.A. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018* (Tesis de Maestría). Universidad Cesar vallejo, Perú. Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/49767>
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM. (2013). *Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública*
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. *El Peruano*, 13 de marzo de 2019

Directiva FAP 17-3. (Abril, 2021). *Planeamiento, Programación y Presupuesto: Formulación del Plan Operativo Institucional, Presupuesto Institucional de Apertura, Proyectos de Inversión Pública y Plan Anual de Contrataciones de la Fuerza Aérea del Perú para el af-2021*, Lima

Directiva FAP 17-8. (Agosto, 2021). *Planeamiento, Programación y Presupuesto: Empleo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) en la FAP*, Lima

Directiva FAP 170-7. (Setiembre, 2021). *Economía y Finanzas: Proceso Presupuestario*, Lima

Doctrina FAP DBFA 1. (2021). *Doctrina Básica de la Fuerza Aérea del Perú*

Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo* (Tesis de Maestría). Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador.
Recuperado de
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. Sexta Edición. México. Editorial Mc Graw Hill.

Hernández, H.L. y Parra, J.A. (2018). *Instrumento para medir el nivel de integración de los sistemas de gestión en organizaciones colombianas* (Tesis de Maestría). Universidad Santo Tomás, Colombia. Recuperado de

<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/14188/2018haideehernandez%20.pdf?sequence=1>

Instituto de Ciencias HEGEL. (2021). *Gestión pública en Perú: qué es, como se compone, importancia, etc.* <https://hegel.edu.pe/blog/gestion-publica-en-peru-que-es-como-se-compone-importancia-etc/#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20p%C3%ABlica%20en%20el%20Per%C3%BA%20est%C3%A1%20definida%20como%20el,cumplir%20con%20as%20metas%20institucionales>

Jiménez, N.P., Cadillo, P.H. y Sandoval, W.H. (2021). *Los procedimientos de elaboración, evaluación del plan estratégico, y su relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional de Lima – 2018* (Tesis de Maestría). Universidad San Martín de Porres, Perú. Recuperado de https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/9694/jimenez_pnp-cadillo_hph-sandoval_bwh.pdf

Manual DIRAC-MP-001. (Abril, 2018). *Mapa de Procesos de la Fuerza Aérea del Perú*. Lima

Martins, J. (2021). Eficiencia vs. efectividad en los negocios: por qué tu equipo necesita ambas cualidades. *Asana*. <https://asana.com/es/resources/efficiency-vs-effectiveness-whats-the-difference>

Molina, I. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017* (Tesis de Maestría). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Perú. Recuperado de <https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/3635>

OCDE (2015), *Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*. Publicado por acuerdo con la OCDE, París (Francia). DOI: <http://dx.doi.org/10.1787/9789264239012-en>

Oficina General de Tecnologías de la Información – Implantación y Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas. (s/f). *Sistema Integrado de Administración Financiera para el Sector Público SIAF-SP* Recuperado de https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4260_presentacion_siaf_sp.pdf

Ordenanza FAP 17-1. (Julio, 2021). *Planeamiento, Programación y Presupuesto: Visión, Misión, Política Institucional y Proceso de Planeamiento Estratégico para la Preparación y Desarrollo de la Fuerza Aérea del Perú*.

Ordenanza FAP 23-10. (Noviembre, 2019). *Sistemas Administrativos: Sistema de Planeamiento de la Fuerza Aérea del Perú*

Plataforma digital única del Estado Peruano. (2021). *La Central de Compras Públicas (Perú Compras)*. Recuperado de <https://www.gob.pe/4528-central-de-compras-publicas-que-hacemos>

Ramírez, C.M. (2018). *Impacto del SIAF SP en la eficiencia operativa de la Tesorería de la SUNAT* [Tesis de Maestría, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Repositorio de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/623906/Ram%C3%ADrez_gc.pdf

Resolución Comandancia General de la FAP N° 0276-CGFA. (2021). Aprueba la Política Institucional de la FAP

Saravia, J.I. (2018). *La gestión pública en el Perú en perspectiva histórica (siglos xix - xxi)*. Recuperado de <https://revistas.ulima.edu.pe/index.php/enlineasgenerales/article/view/2674/2883>

Vilas, J.D. (2020). *Un modelo de gestión administrativa para el ámbito militar basado en la calidad total* (Tesis de Maestría). Escuela Superior de Guerra Conjunta de las Fuerzas Armadas, Argentina. Recuperado de <http://190.12.101.91/jspui/bitstream/1847939/1721/1/TFM%2009-2020%20VILAS.pdf>

Yip, C., Reena, L., y Leong, B. (2016). Legal and ethical issues in research. *Indian Journal of Anaesthesia*, 76-80. Recuperado de

https://www.researchgate.net/publication/308133878_Legal_and_ethical_issues_in_research

ANEXOS

A. MATRIZ DE CONSISTENCIA INTERNA

NIVEL DE EFECTIVIDAD DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE LA GESTION PUBLICA, EN LA FUERZA AEREA DEL PERU					
Problema General	Objetivo General	Preguntas	Variables y Dimensiones	Metodología	Población y Muestra
¿Cuál es el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP?	Determinar el nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP .	El nivel de efectividad de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la FAP, es muy alto.	Variable 1: Herramientas informáticas de la gestión pública	Tipo: Aplicada Enfoque: Cuantitativa	Población: Usuarios de las herramientas informáticas de la gestión pública, de las diferentes unidades y dependencias de la Fuerza Aérea del Perú. P=360 Muestra: Probabilística y aleatoria. M=187
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis específicas	Dimensiones:	Nivel: Descriptiva Diseño: No experimental de corte transversal. Técnica: - Encuesta Instrumento: - Cuestionario	Unidad de Análisis: Usuario u operador, de las herramientas informáticas de la gestión pública, en la Fuerza Aérea del Perú.
P1. ¿Qué nivel de efectividad presenta el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?	O1. Establecer el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.	H1. El nivel de efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la FAP, es muy alto.	- Sistema Integrado de Gestión Administrativa		
P2. ¿Cuál es el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?	O2. Evaluar el nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.	H2. El nivel de efectividad del Sistema Integrado de Administración Financiera, en la FAP, es muy alto.	- Sistema Integrado de Administración Financiera		
P3. ¿Qué grado de efectividad presenta el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?	O3. Identificar el grado de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.	H3. El nivel de efectividad del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en la FAP, es muy alto.	- Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado		
P4. ¿Cuál es el grado de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?	O4. Determinar el grado de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.	H4. El nivel de efectividad de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, en la FAP, es muy alto.	- Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento		
P5. ¿Qué tan efectivo es el Aplicativo de Perú Compras, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022?	O5. Detallar que tan efectivo es el Aplicativo de Perú Compras, en la Fuerza Aérea del Perú, el año 2022.	H5. El nivel de efectividad del Aplicativo de Perú Compras, en la FAP, es muy alto.	- Aplicativo de Perú Compras		

B. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Área: Planes [] Adquisiciones [] Almacén [] Patrimonio [] Finanzas []

Instrucciones: A continuación, se le presenta 20 ítems, sobre el Nivel de eficiencia de las herramientas informáticas de la Gestión Pública, en la Fuerza Aérea del Perú. Marque con un aspa la respuesta que crea conveniente teniendo en consideración el puntaje que corresponda de acuerdo al siguiente detalle: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4) y Totalmente de acuerdo (5).

Ítem	Pregunta	Valoración				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa						
01	¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?					
02	¿El SIGA, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?					
03	¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?					
04	¿Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?					
Dimensión 2: Sistema Integrado de Administración Financiera						
05	¿El SIAF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?					
06	¿El SIAF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?					
07	¿Los procedimientos del SIAF, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?					
08	¿Considera que el SIAF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?					
Dimensión 3: Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado						
09	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?					
10	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?					

Ítem	Pregunta	Valoración				
		1	2	3	4	5
11	¿Los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?					
12	¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?					
Dimensión 4: Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento						
13	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?					
14	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?					
15	¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?					
16	¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?					
Dimensión 5: Aplicativo de Perú Compras						
17	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?					
18	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?					
19	¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?					
20	¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?					

¡Muchas Gracias...!

C. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTO

1. Apellidos y nombres del experto : Edward Bobadilla Lepiani
 2. Institución donde labora : Fuerza Aérea del Perú
 3. Autor del instrumento : Reinaldo Morales Barrera

Variable: Herramientas Informáticas de la Gestión Pública				
Criterios		Claridad	Consistencia	Objetividad
Dimensión 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				
01	¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
02	¿El SIGA, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
03	¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
04	¿Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 2: Sistema Integrado de Administración Financiera				
05	¿El SIEF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
06	¿El SIEF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
07	¿Los procedimientos del SIEF, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
08	¿Considera que el SIEF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 3: Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado				
09	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
10	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
11	¿Los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite simplificar la gestión	5	5	5

	administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?			
12	¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 4: Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento				
13	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	4	5	5
14	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
15	¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
16	¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	4	5
Dimensión 5: Aplicativo de Perú Compras				
17	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
18	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
19	¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
20	¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	4

* Una ficha por experto


OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable: [X] Aplicable después de corregir: [....] No aplicable: [....]

Fecha: 10-09-2022

DNI: 43324245

Teléfono: 999800392


Validador de contenido del instrumento de investigación

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTO

1. Apellidos y nombres del experto : Montenegro Contreras Luis Gabriel
 2. Institución donde labora : Fuerza Aérea del Perú
 3. Autor del instrumento : Reinaldo Morales Barrera

Variable: Herramientas Informáticas de la Gestión Pública				
Criterios		Claridad	Consistencia	Objetividad
Dimensión 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				
01	¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
02	¿El SIGA, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
03	¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
04	¿Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 2: Sistema Integrado de Administración Financiera				
05	¿El SIEF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
06	¿El SIEF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
07	¿Los procedimientos del SIEF, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
08	¿Considera que el SIEF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 3: Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado				
09	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
10	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
11	¿Los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite simplificar la gestión	5	5	5

	administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?			
12	¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 4: Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento				
13	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	4	5	5
14	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
15	¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
16	¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	4	5
Dimensión 5: Aplicativo de Perú Compras				
17	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
18	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
19	¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
20	¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	4

* Una ficha por experto

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable: [X] Aplicable después de corregir: [....] No aplicable: [....]

Fecha: 13-09-2022
DNI: 43438149

Teléfono: 940388201



Validador de contenido del instrumento de investigación

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTO

1. Apellidos y nombres del experto : Magno Ivan Vargas Guevara
 2. Institución donde labora : Fuerza Aérea del Perú
 3. Autor del instrumento : Reinaldo Morales Barrera

Variable: Herramientas Informáticas de la Gestión Pública				
Criterios		Claridad	Consistencia	Objetividad
Dimensión 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				
01	¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
02	¿El SIGA, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
03	¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
04	¿Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 2: Sistema Integrado de Administración Financiera				
05	¿El SIEF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
06	¿El SIEF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
07	¿Los procedimientos del SIEF, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
08	¿Considera que el SIEF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 3: Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado				
09	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
10	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
11	¿Los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite simplificar la gestión	5	5	5

	administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?			
12	¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 4: Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento				
13	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
14	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
15	¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
16	¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 5: Aplicativo de Perú Compras				
17	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
18	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
19	¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
20	¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5

* Una ficha por experto

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable: [X] Aplicable después de corregir: [...] No aplicable: [...]

Fecha: 14-09-2022

DNI: 40425332

Teléfono: 996593211



Validador de contenido del instrumento de investigación

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTO

1. Apellidos y nombres del experto : Talavera Silva Santisteban Juan Manuel
 2. Institución donde labora : Fuerza Aérea del Perú
 3. Autor del instrumento : Morales Barrera Reinaldo

Variable: Herramientas Informáticas de la Gestión Pública				
Criterios		Claridad	Consistencia	Objetividad
Dimensión 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				
01	¿El SIGA, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
02	¿El SIGA, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	4	5
03	¿Los procedimientos del SIGA, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
04	¿Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 2: Sistema Integrado de Administración Financiera				
05	¿El SIEF, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
06	¿El SIEF, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	4	5
07	¿Los procedimientos del SIEF, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
08	¿Considera que el SIEF, ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 3: Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado				
09	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
10	¿El Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	4	5	5
11	¿Los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, permite simplificar la gestión	5	5	5

	administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?			
12	¿Considera que el Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	4
Dimensión 4: Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento				
13	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	5
14	¿Los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	4	5
15	¿Los procedimientos de los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, permiten simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	5	5
16	¿Considera que los Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento, han integrado con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5
Dimensión 5: Aplicativo de Perú Compras				
17	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite la programación de los bienes y servicios, para un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones?	5	5	4
18	¿El Aplicativo de Perú Compras, permite realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios, con su respectiva especificación técnica y término de referencia?	5	5	5
19	¿Los procedimientos del Aplicativo de Perú Compras, permite simplificar la gestión administrativa de las adquisiciones como: pedido, almacén y control patrimonial?	5	4	5
20	¿Considera que el Aplicativo de Perú Compras se integra con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de los bienes y servicios?	5	5	5

* Una ficha por experto

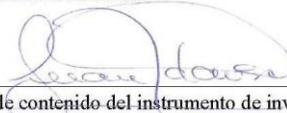
OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable: [X] Aplicable después de corregir: [...] No aplicable: [...]

Fecha: 12-10-2022

DNI: 40604277

Teléfono: 976998230


Validador de contenido del instrumento de investigación

D. BASE DE DATOS Y RESULTADOS DE APLICACIÓN ESTADÍSTICOS

1. Base de datos de la prueba piloto

Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3
2	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4
3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4
5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
6	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4
7	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4
8	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
9	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
10	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
11	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3
12	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4

2. Resultados de aplicación estadísticos de la prueba piloto

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	12	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	12	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,942	20

Anexo D

47	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
48	4	2	3	4	2	3	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3
49	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
50	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
51	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4
52	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
54	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2
55	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4
57	4	4	4	5	5	5	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5
58	3	3	2	2	2	2	3	2	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2
59	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3
61	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2	4	2	2	3	3	3	3
64	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4
65	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4
66	3	4	4	2	2	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
67	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5
68	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3
69	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
70	1	1	1	5	1	5	5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
71	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4
72	1	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	2
73	4	4	2	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3
74	4	4	3	4	2	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4
75	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4
76	2	2	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
77	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	4	4	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1	1	5	2
79	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4
80	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	3	2	2	4	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
82	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	2	2	2	1	1	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
84	4	4	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
86	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4

Anexo D

87	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
88	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	4	2	3	4	2	3	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3
90	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
91	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
92	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2
93	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
95	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2
96	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3
98	4	4	4	5	5	5	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5
99	3	3	2	2	2	2	3	2	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2
100	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
101	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3
102	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2	4	2	2	3	3	3
105	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5
106	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4
107	3	4	4	2	2	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
108	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
109	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3
110	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
111	1	1	1	5	1	5	5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
112	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2
113	1	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5	5	2
114	4	4	2	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3
115	4	4	3	4	2	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3
116	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	3	4	3	4	2	4	4	4
117	2	2	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
118	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
119	4	4	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1	1	5
120	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
121	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	3	2	2	4	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
123	2	2	2	1	1	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4
124	4	4	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3
125	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4	4

167	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4
168	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
169	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
170	4	2	3	4	2	3	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3
171	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
172	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
173	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4
174	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
175	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
176	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2
177	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
178	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4
179	4	4	4	5	5	5	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5
180	3	3	2	2	2	2	3	2	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2
181	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
182	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3
183	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
184	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
185	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2	4	2	2	3	3	3	3
186	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4
187	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4

4. Resultados de aplicación estadísticos del estudio

Tabla de frecuencias de la variable Herramientas informáticas de la Gestión Pública

		V1			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	22	11,8	11,8	11,8
	Bajo	59	31,6	31,6	43,3
	Medio	58	31,0	31,0	74,3
	Alto	40	21,4	21,4	95,7
	Muy alto	8	4,3	4,3	100,0
	Total	187	100,0	100,0	

Tabla de frecuencias de la dimensión Sistema Integrado de Gestión Administrativa

V1D1

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	9	4,8	4,8	4,8
	Bajo	23	12,3	12,3	17,1
	Medio	64	34,2	34,2	51,3
	Alto	70	37,4	37,4	88,8
	Muy alto	21	11,2	11,2	100,0
	Total	187	100,0	100,0	

Tabla de frecuencias de la dimensión Sistema Integrado de Administración Financiera

V1D2

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	14	7,5	7,5	7,5
	Bajo	17	9,1	9,1	16,6
	Medio	55	29,4	29,4	46,0
	Alto	80	42,8	42,8	88,8
	Muy alto	21	11,2	11,2	100,0
	Total	187	100,0	100,0	

Tabla de frecuencias de la dimensión Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

V1D3

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	67	35,8	35,8	35,8
	Bajo	24	12,8	12,8	48,7
	Medio	88	47,1	47,1	95,7
	Muy alto	8	4,3	4,3	100,0
	Total	187	100,0	100,0	

Tabla de frecuencias de la dimensión Aplicativos informáticos del Centro Nacional de Planeamiento

V1D4

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	56	29,9	29,9	29,9
	Bajo	55	29,4	29,4	59,4
	Medio	64	34,2	34,2	93,6
	Alto	8	4,3	4,3	97,9
	Muy alto	4	2,1	2,1	100,0
	Total	187	100,0	100,0	

Análisis Descriptivo de la Dimensión Aplicativo de Perú Compras

V1D5

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo	14	7,5	7,5	7,5
	Bajo	51	27,3	27,3	34,8
	Medio	100	53,5	53,5	88,2
	Alto	13	7,0	7,0	95,2
	Muy alto	9	4,8	4,8	100,0
	Total	187	100,0	100,0	