



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE POSGRADO**

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL
DEL PERÚ, 2020**

**PRESENTADA POR
JOSÉ ELMER FERNÁNDEZ ESTELA**

**ASESOR
JAIME AGUSTÍN SÁNCHEZ ORTEGA**

**TESIS
PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO**

**LIMA – PERÚ
2021**



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO**

**“CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL
DEL PERÚ, 2020”**

**TESIS PARA OPTAR
EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**PRESENTADO POR:
JOSÉ ELMER FERNÁNDEZ ESTELA**

**ASESOR:
Dr. JAIME AGUSTÍN SÁNCHEZ ORTEGA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO**

**LIMA, PERÚ
2021**

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo está dedicado a mi hija, esposa por el apoyo brindado en la culminación del presente trabajo de investigación, a mis padres por ser una fuente de inspiración, por su constante preocupación en mi progreso profesional y personal.

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por haberme dado la vida, sabiduría, salud, fuerza para alcanzar mis objetivos.

Al Dr. Jaime Agustín Sánchez Ortega, por su orientación, me ha guiado con mayores conocimientos para la elaboración de la presente tesis.

Jose Elmer Fernandez Estela

ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE TABLAS	v
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	13
Descripción de la situación problemática	13
Formulación del problema.....	16
Objetivos de la investigación.....	17
Objetivo general.....	17
Objetivos específicos	17
Justificación de la investigación	17
Importancia de la investigación	17
Viabilidad de la investigación.....	18
Limitaciones del estudio.....	18
CAPITULO I. MARCO TEÓRICO.....	20
1.1 Antecedentes de la Investigación.....	20
1.2 Bases teóricas.....	28
CAPÍTULO II. HIPÓTESIS Y VARIABLES	43
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	49
3.1 Diseño metodológico	49
3.2. Diseño muestral.....	51
3.3. Técnicas y procedimiento de recolección de datos	53
3.4. Procesamiento y análisis de datos	58
3.5. Aspectos éticos.....	59

CAPÍTULO IV. RESULTADOS	61
4.1 Resultados cuantitativos	61
4.2 Resultados cualitativos	101
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN	106
Conclusiones.....	123
Recomendaciones.....	126
Fuentes de Información	127
Anexo 1 - Matriz De Consistencia	134
Anexo 2 –Matriz De Investigaciones	139
Anexo 3- Cuestionario.....	143
Anexo 4 - Validación De Instrumentos	148
Anexo 5 - Validación De Instrumentos	149
Anexo 6 - Validación De Instrumentos	150
Anexo 7 - Valdación De Instrumentos	151
Anexo 8- Validación De Instrumentos	152
Anexo 9 - Base De Datos	153
Anexo 10 - Consentimiento Informado Para Participantes En Investigación.....	157
ANEXO 11 – Autorización para realizar la encuesta en la División de Logístca PNP	158

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variable 1: Control Interno.....	45
Tabla 2. Operacionalización de variable 2: Gestión administrativa	47
Tabla 3. Matriz categorial : Control interno y gestión administrativa	51
Tabla 4. Efectivos de la División de Logística PNP	51
Tabla 5. Datos de efectivos entrevistados.....	53
Tabla 6. Baremo de interpretación de alfa de Cronbach	55
Tabla 7. Frecuencia y porcentaje del control interno.....	61
Tabla 8. Compromisos éticos de la institución y sus funcionarios.....	62
Tabla 9. Supervisión realizada por un superior jerárquico institucional.....	63
Tabla 10. Manual donde se identifican las responsabilidades de las autoridades	64
Tabla 11. Instrumento de medición del clima organizacional en la institución	65
Tabla 12. Existencia de procedimientos para realizar la medición del desempeño	66
Tabla 13. Frecuencia y porcentaje del ambiente de control	67
Tabla 14. Información relevante del sistema financiero	68
Tabla 15. Oficialización de información interna de la institución	69
Tabla 16. Información de la institución de uso externo de los ciudadanos.....	70
Tabla 17. Frecuencia y porcentaje de la información y comunicación	71
Tabla 18. Evaluaciones continuas del sistema de control interno	72
Tabla 19. Cumplimiento de metas y los resultados	73
Tabla 20. Frecuencia y porcentaje de la supervisión	74
Tabla 21. Frecuencia y porcentaje de la gestión administrativa	75
Tabla 22. Misión y visión para el desarrollo de los planes operativos	76
Tabla 23. Utilidad del plan operativo para la toma de decisiones.....	77

Tabla 24. Cumplimiento de las metas y objetivos programados en el plan operativo	78
Tabla 25. Tiempos programados para el logro de los objetivos	79
Tabla 26. Frecuencia y porcentaje de la planificación	80
Tabla 27. Estructura funcional en la institución	81
Tabla 28. Innovación en las funciones	82
Tabla 29. Involucramiento con la misión institucional.....	83
Tabla 30. División de funciones organizacionales.....	84
Tabla 31. Frecuencia y porcentaje de la organización	85
Tabla 32. Orientación hacia el logro de los objetivos	86
Tabla 33. Supervisión del directivo en el personal de su área	87
Tabla 34. Delegación de funciones entre los integrantes de la oficina.....	88
Tabla 35. Motivación institucional hacia el logro de metas.....	89
Tabla 36. Frecuencia y porcentaje de la dirección	90
Tabla 37. Coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones	91
Tabla 38. Control del logro de los objetivos de las dependencias.....	92
Tabla 39. Difusión de los resultados del uso de indicadores de las áreas	93
Tabla 40. Verificación de las actividades de las áreas	94
Tabla 41. Frecuencia y porcentaje del control.....	95
Tabla 42. Pruebas de normalidad	96
Tabla 43. Correlación entre gestión administrativa y control interno	96
Tabla 44. Correlación entre gestión administrativa y ambiente de control	97
Tabla 45. Correlación entre gestión administrativa e información y comunicación	98

Tabla 46. Correlación entre gestión administrativa y supervisión.....	99
Tabla 47. Preguntas y respuestas de los expertos.....	101

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación en Google Maps de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú.....	58
Figura 2. Frecuencia y porcentaje del control interno.....	61
Figura 3. Compromisos éticos de la institución y sus funcionarios.....	62
Figura 4. Supervisión realizada por un superior jerárquico institucional.....	63
Figura 5. Manual donde se identifican las responsabilidades de las autoridades	64
Figura 6. Instrumento de medición del clima organizacional en la institución	65
Figura 7. Existencia de procedimientos para realizar la medición del desempeño	66
Figura 8. Frecuencia y porcentaje del ambiente de control.....	67
Figura 9. Información relevante del sistema financiero	68
Figura 10. Oficialización de información interna de la institución	69
Figura 11. Información de la institución de uso externo de los ciudadanos	70
Figura 12. Frecuencia y porcentaje de la información y comunicación	71
Figura 13. Evaluaciones continuas del sistema de control interno	72
Figura 14. Cumplimiento de metas y los resultados.....	73
Figura 15. Frecuencia y porcentaje de la supervisión	74
Figura 16. Frecuencia y porcentaje de la gestión administrativa.....	75
Figura 17. Misión y visión para el desarrollo de los planes operativos.....	76
Figura 18. Utilidad del plan operativo para la toma de decisiones	77
Figura 19. Cumplimiento de las metas y objetivos programados en el plan operativo	78
Figura 20. Tiempos programados para el logro de los objetivos	79
Figura 21. Frecuencia y porcentaje de la planificación.....	80

Figura 22. Estructura funcional en la institución	81
Figura 23. Innovación en las funciones	82
Figura 24. Involucramiento con la misión institucional	83
Figura 25. División de funciones organizacionales.....	84
Figura 26. Frecuencia y porcentaje de la organización	85
Figura 27. Orientación hacia el logro de los objetivos	86
Figura 28. Supervisión del directivo en el personal de su área	87
Figura 29. Delegación de funciones entre los integrantes de la oficina.....	88
Figura 30. Motivación institucional hacia el logro de metas	89
Figura 31. Frecuencia y porcentaje de la dirección	90
Figura 32. Coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones	91
Figura 33. Control del logro de los objetivos de las dependencias.....	92
Figura 34. Difusión de los resultados del uso de indicadores de las áreas	93
Figura 35. Verificación de las actividades de las áreas.....	94
Figura 36. Frecuencia y porcentaje del control.....	95

RESUMEN

La investigación buscó determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. En cuanto a la metodología, tuvo enfoque mixto. Primero, cuantitativo de diseño no experimental de alcance correlacional – descriptivo de corte transversal. Segundo, cualitativo de método etnográfico. Respecto a la población, estuvo compuesta de 175 efectivos que trabajan en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, de ellos 120 fueron seleccionados como parte de la muestra. Para el recojo de información se utilizaron las técnicas de la encuesta y la entrevista, como instrumentos; la entrevista a profundidad y la encuesta. Así, los resultados obtenidos demostraron que existe una relación positiva considerable ($Rho = 0.798$) entre el control interno y la gestión administrativa. De igual forma, entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa existe una correlación positiva considerable ($Rho = 785$). Asimismo, entre la información y comunicación y la gestión administrativa existe una correlación positiva media ($Rho = 652$). Por último, entre la supervisión y la gestión administrativa existe una correlación positiva considerable ($Rho = 706$). Así, de manera cuantitativa, se concluye que existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa; y de modo cualitativo que contar con un sistema de control interno impulsa un mejor desempeño laboral que fortalece la confianza entre la ciudadanía y la institución.

Palabras claves: Control Interno, Gestión Administrativa, Ambiente de control, Información y comunicación, Supervisión, Planeación, Organización, Dirección, Control.

ABSTRACT

The research sought to determine the relationship between Internal Control and Administrative Management of the Logistics Division of the National Police of Peru, 2020. As for the methodology, it had a mixed approach. First, a quantitative non-experimental design of correlational-descriptive cross-sectional scope. Second, qualitative ethnographic method. Regarding the population, it was composed of 175 personnel working in the Logistics Division of the National Police of Peru, of whom 120 were selected as part of the sample. For the collection of information, the survey and interview techniques were used as instruments; the in-depth interview and the survey. Thus, the results obtained showed that there is a considerable positive relationship ($Rho = 0.798$) between internal control and administrative management. Similarly, between the control environment dimension and administrative management there is a considerable positive correlation ($Rho = 785$). Finally, between information and communication and administrative management there is a medium positive correlation ($Rho = 652$). Finally, there is a significant positive correlation between supervision and administrative management ($Rho = 706$). Thus, quantitatively, it is concluded that there is a significant correlation between internal control and administrative management; and qualitatively, that having an internal control system promotes better work performance and strengthens trust between citizens and the institution.

Keyborads: Internal Control, Administrative Management, Control environment, Information and communication, Supervision, Planning, Organization, Direction, Control.

INTRODUCCIÓN

Descripción de la situación problemática

A lo largo de estos años es común referirse a actividades de corrupción como aquellas que se encuentran con mayor frecuencia en los procesos de interés público dentro de una determinada organización. Entonces, frente a esta situación, se pueden evidenciar dos factores prestos a análisis y que son capaces de demostrar cuál es el procedimiento que falla en la realización adecuada de cada institución. Por un lado, se ubica el control interno, entendido por Estupiñán (2015) como el proceso enfocado de forma integral hacia la actividad económica, su funcionalidad básica y las probables amenazas que están presente en cualquier empresa que busca determinar las planificaciones necesarias y los procesos de orden que permiten un adecuado control interno junto a una correcta administración y contabilidad. Por otro lado, se considera lo sostenido por Koontz et al. (2012), asegurando que la gestión administrativa es la organización a nivel económica-financiera que se determina, por medio del establecimiento de objetivos, que deben alcanzar el desempeño de las instituciones dedicadas a una funcionalidad.

Asimismo, el control interno, en un contexto internacional es importante en el manejo operativo, en los recursos humanos y los financieros; ya que brindará una mejora en la gestión administrativa. Sin embargo, varias de estas empresas presentan normas que buscan mejorar las condiciones por medio de los lineamientos de control (Machaca, 2018). A esto se suma lo descrito en España, donde el Instituto de Auditores Internos (2018) señala que la cantidad de empresas con índices de control interno desfavorable asciende al 60 % esto como consecuencia de no contar con información financiera, resultando en acciones desconectadas y fragmentadas que no son coherentes con las decisiones del

encargado del área; ya sea por una gestión inadecuada o por procesos de corrupción en los procesos de control.

Es importante considerar que, en la actualidad, en el contexto nacional, se han presentado diversos casos de corrupción a nivel institucional dentro de la Policía Nacional del Perú (PNP), que ha sido manejada ineficientemente por los altos mandos que se encontraron a cargo de la gestión administrativa y financiera. Un ejemplo que abarca estos actos deplorables es el caso que investigó la Fiscalía Anticorrupción durante el estado de emergencia por coronavirus, en la cual se evidenció compras sobrevaloradas, de manera específica, siete situaciones de presunta corrupción que involucra a oficiales generales, oficiales superiores, personal civil; estas compras fueron de desinfección y limpieza, entre las empresas investigadas *Uniform Sniper* fue quien firmó un contrato con la PNP por la adquisición de mascarillas N95 (Gestión, 2020).

Un caso próximo a esta investigación es sobre los cilindros encontrados en camiones camuflados con 45 galones de petróleo, cada uno valorizado en S/. 450, cuyo uso fue sin supervisión, implicando al Gral. Francisco José Martín Arrasco Lucero, jefe de la Base Aérea “Las Palmas” y el Cnel. Juan Antonio Carrizales Vargas, jefe del SETRA (La República, 2020). Además, en el área logística, la Defensoría del Pueblo encontró que, en las ciudades de Lima y Callao, el 60 % carecen de cámaras fotográficas, bolsas herméticas para contener cadáveres, conservar indicios, flexómetros y filmadoras, que son elementos que conforman el denominado “kit de criminalística” para una investigación policial (Gestión, 2019).

En respuesta a la situación descrita, se debe entender que el control interno es también una herramienta útil en la gestión. Según Brown (2017), un sistema gerencial también se debe basar en una unidad de planificación, contabilidad y

provisión que son guiadas por la información. Así, una operación adecuadamente administrada debe emplear todos los elementos descritos, sea o no perteneciente al rubro empresarial. Por eso, las instituciones públicas, como la PNP deben cumplir la función de aumentar el bienestar de la sociedad.

De acuerdo con el Artículo 166° de la Constitución Política del Perú:

La PNP tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras (Congreso de la República del Perú, 1993).

Por lo que, en la ejecución de sus labores, el personal policial necesita disponer de recursos necesarios para el desplazamiento a diferentes jurisdicciones policiales, utilizando como medio el transporte terrestre. Es decir, haciendo uso de vehículos automotores, embarcaciones y equipos que tienen por insumo principal al combustible. La gestión administrativa del combustible es una responsabilidad que recayó en la División de Logística mediante el Decreto Supremo N.º 026-2017-IN (2017), reglamento del Decreto Legislativo N.º 1267: Ley de la Policía Nacional del Perú, en su Artículo 64°. Así, la División de Logística es la instancia que se encarga de programar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los procedimientos del sistema de abastecimiento, de igual manera el control del patrimonio de la Unidad Ejecutora de la Dirección de Administración, en concordancia con la norma que señala en el literal 6, la necesidad de realizar una correcta administración de recursos como los combustibles y lubricantes de los medios de transporte usado por la PNP, tanto terrestre, aéreo y maquinarias de uso policial.

A consecuencia, se recurre a la implementación de nuevas técnicas de control interno que respaldan los procesos de gestión administrativa, monitoreando a las

unidades ejecutoras relacionadas a la proyección del presupuesto para la adquisición de combustibles y lubricantes de forma anual. Luego es sustentado ante Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el mismo que es aprobado al pliego MININTER y distribuido a inicios de cada año fiscal con el presupuesto inicial de apertura (PIA) para cada unidad ejecutora perteneciente a la PNP.

Además, según Cuba (2017) los ingresos que percibe la PNP son canalizados y administrados en aproximadamente 90 % por la Dirección de Economía y Finanzas de la PNP (DIRECFIN), Unidad Ejecutora N.º 002 en el cumplimiento de sus objetivos, asignando recursos en las partidas presupuestales para el suministro de combustibles y servicios de transporte, almacenamiento, despacho, control de entrega e inventarios.

Por todo ello, la investigación se llevará a cabo en la División de Logística de la PNP, a través de este estudio realizado se podrá determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Formulación del problema

Problema general.

PG.- ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?

Problemas específicos.

Se proponen los siguientes problemas específicos en la investigación:

PE1.- ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?

PE2.- ¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?

PE3.-¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?

Objetivos de la investigación

Objetivo general

OG.- Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Objetivos específicos

Los objetivos específicos en la presente investigación serán los siguientes:

OE1.- Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

OE2.- Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

OE3.- Determinar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Justificación de la investigación

Importancia de la investigación

Con la realización de esta investigación acerca del control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la PNP permitirá llevar a cabo un moderno procedimiento de control en el abastecimiento, haciendo uso de la tecnología y aplicando las herramientas que se desarrollan para un mejor servicio de calidad; mediante el cual se tendrá disponible la información para ser presentada cuando lo requiera algún Órgano de Control Institucional en algún proceso de investigación, el mismo que podrá brindar información real, permitiendo a las unidades policiales una correcta administración dentro del área División de Logística de la PNP.

Viabilidad de la investigación

En el desarrollo del presente estudio se obtuvo información de fuentes primarias encontradas dentro del marco jurídico y procedimental relacionado a la administración y logística de la PNP; así como toda información directa relacionada al proceso de control interno; en fuentes secundarias información relacionado al objetivo planteado, en trabajos de grado (tesis, artículos científicos, libros) relacionados con temas de control, presupuesto; dando inicio al estudio del control interno y gestión administrativa de la División de Logística de la PNP.

Se obtuvo la participación del personal policial, empleados civiles, CAS que laboran en esta División de Logística de la PNP quienes cuentan con experiencia, llevando la administración, gestión y control dentro de esta sección de la PNP.

Así, con la autorización de los encargados de cada sección (programación, distribución, adquisiciones, control previo, rendición de cuentas) que pertenecen a la División de Logística de la PNP, se accedió a los archivos físicos y virtuales entre otros, para recoger información relacionada a la investigación, los recursos presupuestarios es propio del investigador, de manera que la presente investigación no necesitará de un financiamiento externo o de alguna entidad y debido a la situación actual con la planeación correspondiente se ha contado con el tiempo necesario para culminar la investigación.

Limitaciones del estudio

Además, entre las limitaciones del estudio se desarrolla en la División de Logística de la PNP, siendo los responsables del manejo logístico y administrativo. Además, hay que señalar que se encontraron algunas limitaciones como el acceso a la información que se administra en cada sección de la PNP por ser restringido.

Esta situación demandó un esfuerzo mayor para que se ejecute de manera correcta.

Además, dentro de esta división solo tienen acceso los encargados de cada sección, los mismos que cuentan con la autorización por parte del implementador; asimismo, las opciones con los que cuentan el sistema son habilitados de acuerdo con cada función que se realiza dentro del área logística.

CAPITULO I. MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la Investigación

Antecedentes Internacionales

A nivel internacional, se revisó la tesis titulada “Diseño de un modelo de control interno administrativo COSO para la Municipalidad de San Pedro de Copán, departamento de Copán” realizada en Honduras por Bados (2016), en la cual propuso estructurar y aplicar el sistema de control interno con enfoque de gestión administrativa para determinada institución municipal, con el fin de proporcionar el manejo efectivo de sus recursos logísticos, humanos y financieros. El diseño empleado en esta investigación fue descriptivo no experimental junto a una guía de entrevista y cuestionario como instrumentos, efectuados sobre 19 trabajadores entre personal técnico y administrativo. En cuanto a los resultados, se demostró que el 27.27 % tienen primaria, 63.63 % son profesionales de nivel secundario y el 9.10 % cuentan con educación superior, así también el 55 % de los encuestados manifiestan que en sus actividades se incluyen las acciones de organizar, administrar, planificar, evaluar y ejecutar. A modo de conclusión, se determinó que el uso de manuales de planificación hará que la emisión de informes financieros sean suficientes y transparentes.

Además, se indagó estudio titulado “El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Cevallos” realizada en Ecuador por Poaquiza (2016), en la cual propuso evaluar la influencia del control interno sobre la gestión administrativa y financiera, con el fin de reducir el periodo de ejecución de obras en el municipio. El diseño empleado fue exploratorio, descriptivo y correlacional junto a una ficha de registro bibliográfico y un cuestionario ejecutados sobre 36 personas. En cuanto a los

resultados, se obtuvo que hay una probabilidad de asociación entre el 95 % y 99 % entre el control interno y la gestión administrativa. A modo de conclusión, se determinó que existen deficiencias con respecto a las planificaciones de control interno, impidiendo la eficacia en la actividad de los municipios, así también los procedimientos de gestión administrativa se desenvuelven de mejor forma bajo la supervisión de un adecuado control interno, indicando que estas variables van de la mano para garantizar la fiscalización de los procesos financieros.

Asimismo, se revisó el estudio realizado por Gordón y Kalenzi (2019) en Uganda titulada "Internal control and quality service delivery in a public health sector: A case study of a Local Government in Uganda". El estudio buscó examinar el efecto del control interno en la prestación de servicios sanitarios de calidad en el gobierno local de Greater Iganga. Como diseño se estableció una investigación transversal. Se seleccionó una población de 205 centros de salud y se determinó una muestra 127 establecimientos de salud, donde el personal constituyó la unidad de investigación sobre el control interno, mientras que los clientes la unidad de investigación sobre la calidad de los servicios de salud ofrecidos. Los datos se recogieron mediante cuestionarios autoadministrados a 635 encuestados. Los resultados revelaron que el control interno está positiva y significativamente vinculado a la calidad de la prestación de servicios sanitarios ($r=0,715$; $p<0,001$). En conclusión, el control interno influye considerablemente en la prestación de servicios sanitarios de calidad en el gobierno local de Greater Iganga.

De igual manera, se incluyó la investigación realizada por Alam et al. (2019) en Malasia titulada "Role of integrity system, internal control system and leadership practices on the accountability practices in the public sectors of Malaysia". El estudio buscó evaluar el estado de las prácticas actuales de rendición de cuentas y su

relación con las prácticas del sistema de integridad, el sistema de control interno y las cualidades de liderazgo en el sector público de Malasia. Para ello, se empleó una investigación de tipo básica, alcance correlacional y de diseño no experimental. Este estudio recogió datos primarios de 109 departamentos y organismos dependientes de 24 ministerios federales de Malasia. Los resultados de la regresión y el SEM mostraron que las prácticas del sistema de integridad y la calidad del liderazgo tuvieron una relación positiva estadísticamente significativa, pero la práctica del sistema de control interno mostró una relación mixta con las prácticas de rendición de cuentas. De ello, se concluyó que dicho estudio ayudará a los responsables políticos a garantizar una mejor rendición de cuentas en el sector público de Malasia y otros países.

Se agregó a la tesis la investigación realizada por Handayani et al. (2019) que lleva de nombre "The Influence of Internal Control System, Information Technology Utilization, and Organizational Commitment on Government Accountability Performance". Como objetivo este estudio pretendió determinar el efecto del sistema de control interno del gobierno, la utilización de la tecnología de la información y el compromiso organizativo en el rendimiento de la rendición de cuentas de las instituciones gubernamentales. En cuanto a su metodología, la investigación adoptó un enfoque interpretativo cuantitativo. La población de este estudio fue de seis distritos y municipios de la provincia de Java Occidental, donde cada distrito y municipio consta de 5 unidades de trabajo del gobierno local. La técnica de análisis de datos utilizó la regresión lineal múltiple. En conclusión, todas las variables independientes (el sistema de control interno del gobierno, el uso de la tecnología de la información y el compromiso organizativo) tienen un efecto positivo y significativo sobre los resultados de la rendición de cuentas del

gobierno. En mejorar la rendición de cuentas del gobierno de la rendición de cuentas gubernamental, el gobierno local debe considerar un sólido sistema de control interno una utilización óptima de la tecnología de la información y un fuerte compromiso organizativo.

En esa misma línea, se tomó el estudio realizado por Cabrera-Encalada et al. (2021) en el contexto ecuatoriano que lleva por título “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo”. El objetivo del presente artículo es realizar una propuesta de mejoramiento al sistema de control interno actual en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del poder ejecutivo. En cuanto a la metodología se basó en un tipo descriptiva con diseño de campo no experimental transversal, recopilándose información en único momento a través de encuesta online y cuestionario. La muestra poblacional se compuso de 40 servidores públicos que laboran en las unidades desconcentradas del ejecutivo y que desempeñan funciones en el área administrativa de la ciudad de Cuenca – Ecuador. Los resultados evidencian que el 100% de los funcionarios consideró necesario que los bienes sean regularizados, mientras que un 97.5% sostiene que la unidad administrativa se encarga entre otras la recepción, registro, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes o inventarios. Debido a ello, se concluyó que la propuesta aporta esencialmente a las unidades desconcentradas a conocer la normativa legal vigente, así como la planificación de actividades de cada unidad y su relación externa con otras instituciones para el desarrollo de la gestión administrativa.

Finalmente, se consideró la investigación de Hakizimana y Rusibana (2021) realizada en Ruanda y titulada “Internal Control Components and Fraud Prevention in Public Institutions in Rwanda A Case of Rwanda Revenue Authority (RRA)”. Los

autores fijaron como objetivo conocer la contribución del control interno en la prevención del fraude en las instituciones públicas de Ruanda, con una consideración específica de la RRA. Se empleó un diseño descriptivo, considerando como población a 1.412 empleados de la RRA y una muestra de 93 encuestados a quienes se les aplicó la técnica de la encuesta. Los resultados del estudio han revelado que existe una relación entre el control interno y la prevención del fraude porque el nivel de significación calculado entre los indicadores tiene un nivel de significación inferior a 0,01 y una correlación de Pearson positiva. En conclusión, los componentes del sistema de control interno tienen un impacto positivo y significativo en la prevención del fraude en la RRA.

Antecedentes Nacional

Por otro lado, en un contexto nacional, se indagó la tesis denominada “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016” realizada en Lima por Cadillo (2017), en la que se propuso comprobar la existencia de una asociación entre el control interno y la gestión administrativa de acuerdo con el personal de los servicios postales. El diseño empleado en esta investigación fue descriptivo y correlacional aplicando un cuestionario como instrumento, ejecutado sobre 110 trabajadores. En cuanto a los resultados, se evidenció una significancia bilateral por debajo del 5 % ($p=0.001<0.05$), lo que demuestra una asociación entre la supervisión de control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación ($r=0.321$). A modo de conclusión, se determinó que se establece una relación entre los diversos aspectos incluidos en el control interno y la gestión administrativa, demostrando la importancia que ocupa su integración en la fiscalización de procesos financieros.

También se revisó la tesis que lleva por nombre “Implementación del sistema de control interno y su incidencia en la gestión institucional de la DIREICAJ-PNP, Lima Metropolitana, 2015” en Lima por Reyes (2017), en la que se propuso definir y evaluar la influencia de la aplicación de control interno sobre la gestión institucional administrativa de la Dirección Ejecutiva de la PNP. El diseño empleado fue correlacional transversal junto a una ficha de registro bibliográfico y un cuestionario como instrumentos, ejecutados sobre 50 policías. En cuanto a los resultados, se obtuvo que el 70 % de los encuestados manifiesta poco interés por parte de la DIREICAJ-PNP hacia el control interno que garantiza el orden de gestión. A modo de conclusión, se determinó que no existe eficiente apoyo de la DIREICAJ-PNP hacia la implementación de un adecuado control interno, afectando el seguimiento correcto.

En esa línea, Meléndez (2018) realizó una investigación que lleva por título “El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la región Madre de Dios”. La tesis tuvo por objetivo realizar una evaluación de la implementación y funcionamiento del control interno en la Municipalidad Provincial de Tambopata - Región Madre de Dios. La metodología aplicada para su desarrollo estuvo definida por los métodos analítico, descriptivo y el deductivo. Los resultados mostraron que los cargos administrativos en su mayoría no fueron sometidos a concurso público, más bien responden a favores políticos de las autoridades, no se cuenta con personal suficiente que permitan desarrollar con normalidad las labores. Se concluyó que existe bajo nivel de difusión del control interno a nivel de la entidad municipal, no se realiza diagnósticos del control interno por lo que se encuentra en una etapa inicial, se

cuenta con el Plan estratégico pero que no es revisado ni actualizado periódicamente.

Además, Larrea (2018) en la tesis titulada “El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de Contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP. Lima, 2016” donde se propuso definir y describir cómo se genera influencia por el control interno sobre la gestión administrativa en el área contable de OFIAPADM-DIRANDRO-PNP. El diseño empleado fue descriptivo junto a una ficha de revisión bibliográfica y un cuestionario como instrumentos. Respecto a los resultados, se obtuvo que el rango de conocimiento sobre las funciones de las actividades son 40 % positivas y el 60 % negativas ante el sistema de control interno a fin de optimizar la obtención de metas. A modo de conclusión, se determinó que una propuesta adecuada de control interno puede lograr la optimización de una gestión administrativa, mediante Programas de Evaluación del Sistema de Control Interno y actualizar en cada fase de procesos, según el comportamiento empresarial.

Además, se indagó la tesis realizada en Lima por Tunque (2018) titulada “Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna, 2018”, donde propuso identificar la forma de asociación entre el control interno y la gestión administrativa en una determinada municipalidad. El diseño empleado fue no experimental, correlacional y descriptivo junto a un cuestionario como instrumento, ejecutado sobre 63 administrativos. Respecto a los resultados, se obtuvo que el control interno tiene un grado regular con un 79.4 % de aprobación con una correlación de Spearman de 0.775, el p-valor equivalente a 0.00, y significancia de 5 %. A modo de conclusión, se determinó que existe una importante

asociación entre estas variables, comprobando que es relevante la integración de ambas para garantizar la supervisión de funciones administrativas financieras.

Por su parte, Reyes (2020) en su estudio “Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2018”, estableció como objetivo analizar la gestión administrativa y su relación con el control interno en la municipalidad de Huaraz. En cuanto a la metodología, el tipo fue aplicada, con un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo – explicativo, de diseño cuasi experimental de alcance correlacional. Los resultados demostraron que existe la necesidad de un reglamento de organización y funciones es fundamental para una gestión administrativa eficiente. Como también que la comunicación es clave para la empresa y notamos que se da en un nivel aceptable, dentro de ciertos parámetros, todo ello en función de una gestión representativa. Además, que respecto a los planes de trabajo se nota cierta dificultad en su ejecución. Se concluyó respecto a la contrastación de la hipótesis se comprobó mediante el coeficiente de Pearson, que la correlación se cumple porque están dentro de los límites establecidos que es de 0.05, lo cual evidencia en las cuatro hipótesis específicas debidamente demostradas.

De la misma manera, Mendoza (2020) en la tesis titulada “Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú”, planteó como objetivo general es determinar la implementación del Sistema de Control Interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el sur del Perú, a través de la aplicación de instrumentos técnicos normativos vigentes, para la adecuada identificación de los riesgos de las Unidades Ejecutoras y plantear las medidas de remediación de acuerdo al plan de acción de la entidad. La metodología

empleada se caracteriza por su enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo, explicativo y correlacional. Posee un diseño no experimental. Como técnicas fueron empleadas el análisis documental, la observación y la encuesta. La muestra estuvo compuesta por 3 unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú. La conclusión a la que se llegó fue que la implementación del Sistema de Control Interno en cumplimiento a las disposiciones vigentes por parte de la Contraloría General de la República del Perú, las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior del Sur del Perú, fue eficiente puesto que se cumplió la implementación de los Ejes del Sistema de Control Interno.

Por último, Candia (2021) en la tesis titulada “El control interno y la gestión administrativa, en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019”, estableció como objetivo determinar en qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019. En cuanto a la metodología, el tipo de investigación del presente estudio fue básico, su diseño de la investigación fue no experimental, y su nivel explicativo. La investigación estuvo dirigida a 30 trabajadores. Los resultados mostraron el coeficiente de Nagelkerke, que muestra la influencia del Control Interno de 65.0 % sobre la Gestión Administrativa. Se concluyó que existe influencia significativa entre del control interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019.

1.2 Bases teóricas

Para dar inicio a este acápite, se consideró la definición de Hernández et al. (2014), la cual asegura que la redacción de un marco teórico no trata de la congregación de ideas sobre otras, las cuales muchas veces se encuentran separadas por el enfoque que manejan, sino trata de establecer lazos y conexiones

entre las ideas que se considera desde una sola perspectiva para poder enmarcar un enfoque que se comparte con los autores que se proponen en el desarrollo de esta parte, pues es de esta manera que se va construyendo una idea sobre otra para poder llegar a una conclusión que define específicamente el concepto de un factor interviniente en el estudio.

Teorías relacionadas al tema

Desde un enfoque tradicional, el control interno es visto como la planificación y el conjunto de estrategias que protejan los activos y la existencia de contabilidad veraz. El enfoque exige una adhesión a lo administrativo y al cumplimiento de objetivos establecidos (Wakida, 2015).

En esta misma línea, el informe COSO introduce en la década de 1990 nuevas formas de analizar el control interno. En el plano organizacional destaca que los líderes entiendan la relevancia del control interno, lo prioritario de comprender la urgencia del involucramiento de todos los miembros de una determinada organización para conseguir resultados. Esto proporciona una visión integrada de la auditoría y de las operaciones de la empresa. En lo referente a lo normativo, establece rigidez en el cumplimiento de las normas (OLACEFS, 2015).

En torno a ello, destacan Younas y Md Kassim (2019) que el modelo COSO, surgido en 1992 comisionado por los cinco organismos profesionales financieros más importantes de los Estados Unidos, tras cinco años de estudio y discusión, surgió como marco conceptual del control interno con el objetivo fundamental de integrar las diversas definiciones y conceptos vigentes en ese momento. A nivel organizacional, se realza la necesidad de que la alta dirección y el resto de la organización comprendan cabalmente la trascendencia del control interno, su incidencia sobre los resultados de la gestión, el papel estratégico de la auditoría y,

esencialmente, la consideración del control como un proceso integrado a las operaciones de la empresa y no como un conjunto de reglas. Actualmente, existen tres modelos del COSO: COSO 1, COSO 2 y COSO.

Desde el enfoque contemporáneo, el control interno es el procedimiento que se realiza en una determinada junta directiva o administrativa perteneciente a una entidad, así como por el encargado de gerencia o el personal apropiado para estructurar un diseño que proporcione seguridad de lograr los objetivos empresariales: aplicación correcta de normas y leyes, eficiencia y efectividad de las operaciones y veracidad en los datos financieros (Safina y Harisova, 2018).

Asimismo, un aspecto considerado importante en este estudio es la posición que defiende Koontz et al. (2012), la cual señala que el factor administrativo dentro de una actividad de gestión debe entenderse como aquella que ocupa su relevancia en la capacidad numérica o cantidad que conforma el personal subordinado, pues, a pesar de la especialización gerencial, esto no garantiza los efectos positivos, sino la congenialidad y la integración que muestre la realización laboral de estas personas en un rango subordinado, entonces, la cantidad exacta de personal a cargo que un gerente puede monitorear con destreza características inherentes como las propias habilidades que posee el gerente a cargo. (Diefenbach, 2009)

Proponiendo una idea más precisa, Chiavenato (2014) plantea la Teoría General de la Administración dentro de la cual se abarca las diversas posiciones y perspectivas de variados autores que sostienen posturas con respecto a la gestión ideal de una administración organizacional, la cual permita lograr los objetivos globales de una determinada corporación. De esta forma, Chiavenato (2014) plantea que esta teoría debería centrarse en el análisis de la administración desempeñada por las empresas, pero desde una visión interdependiente e

interactiva que se estructura por seis variables caracterizadas por este autor: personal, competitividad, tareas, entorno laboral, estructura y tecnología.

Además, se coincide con la posición de Chiavenato (2014) cuando sostiene que el principal enfoque de la administración se dirige hacia la definición de un buen procedimiento de gestión, en otras palabras, se propone establecer una planificación adecuada para desempeñar una organización trascendental que abarque el correcto funcionamiento de la dirección, así como del manejo de cualquier actividad desarrollada que se implique en el alcance de los objetivos empresariales a nivel general. Esta interpretación logra justificarse con las palabras precisas que propone Chiavenato (2014), “la acción de administrar implica planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos con el fin de alcanzar metas organizacionales” (p. 10).

Paradigma positivista

Señala Leguizamón (2019), que el análisis de la filosofía positivista coincide en situar al control en el ejercicio del poder de los gobiernos y la administración estatal en occidente. Debido a ello, asegura que el positivismo ha elaborado normas, estrategias y procedimientos socioadministrativos que son instrumentos propios que ejercen el control en la administración pública. En consecuencia, es resultado del dominio de estamentos e instituciones sobre otras.

En la década de 1980, el análisis posestructuralistas puso énfasis en criticar la idea de sometimiento del trabajador por el poder gerencial mediante un mecanismo ideológico de control. La crítica se asentó en la manera en la que se atendían los objetivos de la empresa, sin tomar el criterio de los trabajadores. Ello visibilizó lo obsoletos que eran los principios aplicados como la centralización de la

información y la jerarquía piramidal, anacronismos que no estaban acorde al contexto (Álvarez, 2016).

Asimismo, se comprende que el manejo efectuado a nivel interno es posible ser estimado dentro de los estudios cuyo enfoque es contemporáneo o incluso tradicional, pues en cuanto a este último, sostiene una planificación organizacional y una serie de estrategias, y por contemporáneo se considera a aquel estudio que promueve un procedimiento unificador de la gestión a través de la técnica COSO. De esta manera, es plausible reconocer que la concepción de control interno se orienta hacia una contextualización jurídica, política y constitucional, además del ámbito administrativo como parte de un entorno físico comunitario caracterizado por poseer organización democrática que avale la adecuada aplicación de los derechos sociales (Curry, 2014).

Adicional a ello, la percepción de un manejo a nivel interno de aspecto contemporáneo posee una distinción sobre su concepción, pues el modelo *Criteria of Control* (COCO) diseñado en Canadá, anunciado públicamente poco después de COSO, propone emplear una técnica de simplificación sobre las definiciones y el lenguaje usado con el fin de facilitar la discusión y posibilitar un mejor alcance de lo que trata un manejo a nivel interno, así se garantizaría el entendimiento general y adecuado en cada nivel y empleado que lo experimente (Safina y Harisova, 2018).

Respecto a la gestión administrativa, se considera a Frederick Taylor y Henri Fayol como pioneros fundacionales de la escuela administración científica, cuya iniciación se dio a inicios del siglo pasado, puesto que en el caso de Taylor efectuó desde 1911 indagaciones que requerían de procesos meticulosos sobre la actividad laboral y su búsqueda por aumentar la productividad, recurriendo a un plan para la implementación de bases administrativas (Taylor, 1998).

Asimismo, se observa una importante tendencia sobre la administración y su apropiado conocimiento, en los años treinta por Elton Mayo, sociólogo australiano, reconocido principalmente por sus investigaciones de tipo experimental dentro de la Compañía *Western Electricen Hawthorne*; como parte del desarrollo de sus investigaciones se propone la identificación de causas pertenecientes a la productividad, así también durante muchos años junto a diversas estrategias, se realizaron estudios en conjunto con el personal de dicha compañía (Cunningham y Wood, 2004).

Además, desde este enfoque, se puede percibir que la modernización de procesos intervinientes en la administración se origina de forma habitual en la ejecución de prácticas. Debido a esto, la realización de las reconocidas *Best Practices* no se considera un fenómeno reciente, pues la causa de su aparición refiere a dos supuestos; en primer lugar, por la modernización de procedimientos que introducen la gestión empresarial y en los ámbitos empresariales (desarrollo personal, alcance de objetivos, estrategias de incentivo); en segundo lugar, en consecuencia de las requerimientos de la comunidad y los estados de crisis que perjudican la legitimidad en la administración de gestión pública, la cual tuvo lugar en el transcurso de la década de 1990 (Hood, 1995).

Control interno

El control es un factor encargado de establecer dominio, preponderancia y regulación ante un sistema con el fin de garantizar una correcta fiscalización (Wakida, 2015). La necesidad de controlar es una actitud presente en los distintos estadios que la humanidad ha transcurrido. Po ejemplo, la civilización egipcia edificó obeliscos que funcionaban como relojes solares para el control del tiempo. Por otro lado, los mayas crearon el calendario Tzolkin para controlar la llegada de

lluvias y los incas utilizaban al Intihuatana como un instrumento para controlar los ciclos agrícolas. Posteriormente, durante la edad media, se crearon los relojes, pero no fue hasta la revolución industrial en donde con la ayuda de este se empezó a controlar las jornadas laborales (Fonseca, 2011).

Así, para Mantilla (2013) la concepción acerca del control interno puede ser clasificada en tres generaciones. Una primera generación caracterizada por el empirismo en las acciones en donde se utilizaba el ensayo-error. En esta etapa, el control interno se llevó a cabo con una ausencia de profesionalización y se relacionó con los controles contables y administrativos. La segunda generación priorizó un enfoque del control interno con fines punitivos y legalistas en donde se perseguían las pruebas de auditoría. Finalmente, la tercera generación es la calidad obtenida como consecuencia del buen manejo del control interno realizada por los altos cargos de empresas públicas y privadas.

La Contraloría General de la República del Perú (2014) señala que el control interno es un mecanismo de apoyo para realizar una gestión que busca la prevención y promoción; además, debe implementarse para lograr el resguardo de los recursos del Estado y eliminar los actos irregulares. A su vez, esta entidad menciona que existe una clasificación entre el control interno y el externo. Por esta razón, se decidió incluir esta idea a fin de comprender las diferencias en ambas.

Control externo: grupo de políticas y normativas técnicas que ha desarrollado la Contraloría General de la República u otro órgano del Sistema Nacional de Control. Control interno: se entiende como el procedimiento integral encargado de la gestión, ejecutada por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, el cual está formulado para confrontar los posibles riesgos evidenciados mayormente en dicha gestión; asimismo, asegura cada procedimiento para lograr los propósitos.

Así mismo el control interno es importante porque permite supervisar y fiscalizar las actividades de manera periódica de las instituciones, detectando errores a tiempo y corregirlos, con ello se evita el uso irracional y desperdicio de recursos. En ese sentido, el control interno, le brinda facilidades a las instituciones para cumplir con sus obligaciones, salvaguardando los recursos públicos de fraudes o actos de corrupción. Además, les concede instrumentos para la planificación, ejecución y seguimiento para el buen control de recursos (Ruíz y Delgado, 2020).

Métodos para Evaluar el Control Interno

Sostienen López y Pesántez (2017) que la evaluación del Sistema de Control Interno de cualquier organización, sin considerar el enfoque económico y social, tiene por objetivo evaluar la situación actual de sus operaciones a fin de establecer acciones correctivas a partir de los resultados alcanzados. Todo aquello se desarrolla en varios momentos de control, pudiendo ser: previo, continuo o posterior al ejercicio de las operaciones sujetas a evaluación. Esta actividad evalúa los riesgos presentes y ofrece instrumentos de análisis para mitigarlos en los procesos, de no ser así, se establecerían alternativas para efectuar un mejoramiento continuo del sistema. Para llevar a cabo estas actividades se emplean las siguientes herramientas: cuestionarios, flujogramas, matrices, cédulas narrativas, entre otros.

Así mismo, señalan López y Pesántez (2017) como métodos: a) Método de Cuestionario o Preguntas para Evaluar el Sistema de Control Interno; b) Método Narrativo o de Prosa para Evaluar el Sistema de Control Interno y c) Método Gráfico para Evaluar el Sistema de Control Interno.

Dimensiones del control interno

D1. Ambiente de control

Estupiñán (2015) señala que el ambiente de control se puede concebir como el establecimiento de un contexto que genera estimulación sobre la actividad realizada por el personal en relación con el control de cada actividad. Es considerado como el componente principal ante el resto porque sobre este se sostiene la existencia de los demás componentes, el mismo que logra el desarrollo de cada objetivo de control.

D2. Información y comunicación

De acuerdo con Estupiñán (2015) un sistema de información y comunicación brinda soluciones a la aplicación de objetivos, pero se establece de forma amplia para ser capaz de reaccionar adecuadamente a cada proceso de control. Así, contemplan dos formas de sistemas de control, general y de aplicación que influyen sobre los sistemas de información:

Control general: garantizar la continuidad operacional correcta del control junto al mantenimiento físico y tecnológico que se asocian con las funciones básicas de desarrollo, soporte técnico, contingencia, entre otras (Estupiñán, 2015).

Control de aplicación: se encarga principalmente del contexto interno de cada sistema, garantizando la unificación, confianza de las aprobaciones y validaciones que corresponden a cada proceso: Implementación de tecnología, Incremento de productividad, Incremento de competitividad (Estupiñán, 2015).

D3. Supervisión

La actividad de supervisión tiene como fin identificar la ejecución real de los objetivos preestablecidos en el sistema de control interno, pues mediante la aplicación de este factor componencial, se analizan los riesgos de forma cautelara.

Asimismo, los grados de supervisión y gerencia son un aspecto importante, puesto que estos garantizan la efectividad de los sistemas de control o si no se está comportando de la manera que se espera, causando la imposición de una serie de acciones de corrección o mejoramiento según su exigencia (Estupiñán, 2015).

Gestión administrativa

La palabra “gestión” se puede entender como la actividad administrativa que organiza un el funcionamiento de una determinada corporación, mediante estrategias económicas para garantizar el adecuado desarrollo de la competitividad empresarial (Real Academia de la Lengua Española, 2020). Por su parte, el término “administración” refiere a la actividad que se requiere para organizar económicamente los procesos financieros intervinientes que generalmente se caracteriza por pertenecer al sector público, con el fin de garantizar un adecuado desenvolvimiento desempeño de dicha institución y no recaer en crisis (RAE, 2020).

En tal sentido Koontz et al. (2012) propone la idea de una organización a nivel económica financiera que se determina por medio del establecimiento de objetivos que deben alcanzar el desempeño de las instituciones empresariales o corporaciones dedicadas a una funcionalidad, sobre todo, del sector público. Esta actividad de gestión debe estar dirigida y orientada principalmente por un el cuerpo gerencial especializada y capacitada para identificar diversos aspectos como la precisión de los objetivos, las amenazas y otros caracteres que conforman la disposición de rendimiento en el entorno del personal (Liebowitz y De Salvo, 1990).

Sin embargo, ante la experiencia que caracteriza a los encargados de la gerencia, se reconocerán las ventajas y desventajas que se ocasionan naturalmente por los cambios evidenciados en el entorno empresarial,

observándose un límite en la realización esperada por la organización con ámbitos estrechos y amplios.

Organización en ámbitos estrechos: ventajas; estricto control, comunicación veloz entre los superiores y subordinados, estrecho seguimiento. Desventajas; demasiados grados administrativos, gran distancia entre los puestos, involucrarse en actividades ajenas, elevados costos por grados.

Organización en ámbitos amplios: ventajas; obligación de delegar y dirigir, selección cuidadosa de los subordinados, políticas precisas para establecer. Desventajas; pérdida de control por el superior, impedimento de elección de decisiones por sobrecarga laboral, con especialidad resaltante para su desempeño.

De aquí se destaca que la acción gerencial debe contener una cantidad apropiada a su mando para poder mantener el control de las funciones que se están realizando por su personal, de forma que no aparezcan negligencias de los directivos que, estando a cargo de demasiada gente, descuidan el cumplimiento adecuado de sus funciones, las cuales consecuentemente, afectarán a la obtención de objetivos. Comprendiéndose que es importante el tiempo que se estima para el monitoreo del establecimiento de relaciones entre la gerencia y sus subordinados, la cual será útil para determinar la supervisión (Hood, 1995).

En cuanto a la variable de gestión administrativa, también se decidió recurrir a la definición sostenida por Guillen (1994) con respecto a la administración, pues este autor indica de forma clara que dicha palabra sufrió diversos cambios a lo largo del tiempo y debido a la perspectiva que se planteó frente a su empleo. Esta situación ocasionó que el significado de la administración se transformara en un concepto que incluye la idealización de la acción organizacional.

Asimismo, Chiavenato (2014) manifiesta que se debe tomar en consideración ciertos principios en el análisis de una gestión administrativa en el contexto empresarial, estos principios se orientan hacia la interactividad óptima y beneficiosa de los componentes, generando influencia de uno sobre otros; cambios a nivel grupal o individual que originan modificaciones de diversos grados; adaptación e integración de acuerdo a las expectativas y a la organización de las variables anteriormente mencionadas. Sin embargo, estas posiciones son potencialmente variables respecto al planteamiento y avance del tiempo que ocasiona nuevas formas de gestión orientadas a lograr objetivos generales en las empresas, independientemente de su tipología, pequeñas, medianas o grandes.

Dimensiones de la gestión administrativa

D1. Planeación

De acuerdo con Koontz et al. (2012), la planeación es un proceso principal que consta de un desarrollo de gestión administrativa, la cual es preparada por la junta de auditoría con el fin de conocer la contabilidad de costos o presupuestos que se hayan establecido en los documentos de compromiso y contratos. Es importante que esta información incluya una reseña de las condiciones contractuales del servicio de auditoría mediante una carta de compromiso.

D2. Organización

Según la posición se coincide con Koontz et al. (2012), quienes indican que la organización consta de un proceso relevante de fondo que involucra de forma general a toda la gestión. Este factor de organización requiere la obligación del trabajo colectivo que requiere de la colaboración para que se cumplan los objetivos, de manera que esto promueve mayor efectividad para desempeñar las funciones en cualquier operación, ya sea por equipo o la forma en que se interrelacionan.

D3. Dirección

El proceso de dirección trata particularmente del liderazgo, característica que se debe encontrar en la función esencial de los gerentes, pues se debe establecer un aparato de soporte que permita alcanzar metas e integrar a los trabajadores. Entonces, la función de dirección implica que se influya en las personas para que alcancen los logros organizacionales y de grupo, entendiéndose que recae centralmente sobre la actitud gerencial, la cual necesita de la creación y el mantenimiento de un espacio en donde las personas se desempeñen motivados por objetivos comunes (Koontz et al., 2012).

D4. Control

Este proceso implica que se evalúen los objetivos y planes de la empresa se logren, estos se asocian con la planeación, pues se estima que estas funciones no deben separarse o entenderse de forma independiente. Esto se entiende mejor si aceptamos que al no existir objetivos ni planes, no se podría controlar porque el rendimiento necesita ser medido (Koontz et al., 2012).

Definición de términos

En cuanto a la terminología empleada en el desarrollo del tema de investigación, se decidió definir las siguientes palabras o frases:

Control: actitud que es promovida para garantizar el orden interno o externo de una determinada institución, por medio de un predominio o preponderancia que regula los procesos requeridos (RAE, 2020).

Control Interno: manejo a nivel interno de una determinada institución para respaldar que cada proceso financiero se ajuste a las normas y se genere justamente (Wakida, 2015).

COSO: formulado como un modelo moderno que garantiza una mejor observación del proceso en el sistema de control interno, ejecutado por cinco representantes de organizaciones norteamericanas (Estupiñán, 2015).

Ambiente de control: entorno que engloba el sistema de control donde se ejecuta, permitiendo el desarrollo de interrelación entre la junta directiva y el personal (Estupiñán, 2015).

Evaluación de riesgos: documentación que permiten identificar los obstáculos o amenazas frente a alcance de objetivos preestablecidos por el sistema de control (Estupiñán, 2015).

Control gerencial: manejo que se lleva a cabo por la parte de la junta o comité de gerencia, el cual está a cargo de un grupo de personal para su supervisión en el cumplimiento de sus funciones (Estupiñán, 2015).

Control presupuestario: presupuestos tienden a brindar proyecciones cuantitativas para medir y comparar el empleo de los recursos utilizados en la organización. Siendo indispensable en la estructura de las organizaciones

modernas. Permite relacionar el control preliminar, el concurrente y la retroalimentación (Aristóbulo, 2019).

Supervisión: acción orientada hacia el seguimiento, monitoreo u observación sobre algún cumplimiento o aplicación que se debe dar de forma adecuada (RAE, 2020).

Gestión: acción de realizar un procedimiento administrativo para proteger determinados intereses correspondientes a una entidad, de forma que se garantiza su seguridad y su logro (RAE, 2020).

Administración: aquella acción que se genera para dirigir una institución, un patrimonio, un cargo o cualquier otra entidad para salvaguardar el tema financiero (RAE, 2020).

Gestión administrativa: procedimiento que implica trámites financieros y económicos con el fin de respaldar un bien o recurso de interés público (Koontz et al., 2012).

Organización: acción de disposición que se genera con el fin de imponer un orden o distribución, ya sea de cargos, responsabilidades y funciones, de acuerdo con el contexto donde se aplique (RAE, 2020).

CAPÍTULO II. HIPÓTESIS Y VARIABLES

Hipótesis General:

H₁. Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

H₀. No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Hipótesis Derivadas:

- Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.
- Existe relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.
- Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Variables y definición operacional

Variable Independiente: Control interno

Definición conceptual: De acuerdo con lo manifestado por Estupiñán (2006), el control interno debe enfocarse en la integración de la actividad económica, su funcionalidad básica y las probables amenazas que presente en cualquier empresa; ya que de este modo se podrá determinar las planificaciones necesarias y los procesos de orden que permiten un adecuado control interno junto a una correcta administración y contabilidad.

Variable Dependiente: Gestión administrativa

Definición conceptual: Según Koontz et al. (2012) es la organización a nivel económica financiera que se determina por medio del establecimiento de objetivos que deben alcanzar el desempeño de las instituciones empresariales o corporaciones dedicadas a una funcionalidad, sobre todo, del sector público.

Tabla 1.

Operacionalización de variable 1: Control Interno

VARIABLE	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VARIABLE INDEPENDIENTE: Control interno	Se caracteriza por el contexto como el grupo de leyes, estructuras y procedimientos que permite el desarrollo el control interno de una determinada organización (COSO, 2013).	El ambiente de control será medido por medio de una encuesta, para ello se tomaron como indicadores a compromiso con la integridad y los valores éticos; supervisión independiente de la junta directiva; estructura, líneas de reporte, autoridad y responsabilidad; atraer, retener y mantener personal competente e individuos responsables por el control interno (OLACEFS, 2015).	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que la institución ha promulgado o adoptado un código de ética sobre los compromisos de la institución y sus funcionarios. • Porcentaje de los que perciben que el rol del superior jerárquico es cumplido y que se toman medidas de supervisión. • Porcentaje de los que perciben que el manual de puestos identifica responsabilidades y la autoridad. • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la existencia de algún instrumento para medir el clima organizacional. • Porcentaje de los que perciben que los procedimientos para medir el desempeño está claramente definido. 	Ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)

<p>Es el informe de datos que se requiere por la organización para determinar un cargo en específico sobre el manejo del sistema del control y lograr las metas preestablecidas (COSO, 2013).</p>	<p>La información y comunicación será medido por medio de una encuesta, para ello se tomaron como indicadores a la información relevante obtenida, generada y usada; información de control interno comunicada internamente e información de control interno comunicada externamente (OLACEFS, 2015).</p>	<p>Información y comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la implementación de un sistema de información financiera. • Porcentaje de los que conocen acerca de la oficialización de un marco de gestión de la calidad en la institución. • Porcentaje de los que tienen conocimiento acerca del uso de medios electrónicos para la comunicación con la ciudadanía dentro de la institución.
<p>Son un conjunto de informes monitoreados a partir de observaciones constantes, análisis de forma independiente, o la mezcla de los dos aspectos para definir con mayor claridad su contenido componencial dentro del control interno, involucrando a los criterios básicos con el fin de aplicar adecuadamente cada componente en el funcionamiento del sistema. (COSO, 2013).</p>	<p>La supervisión será medida por medio de una encuesta para ello se tomaron como indicadores evaluaciones continuas y/o separadas completadas y evaluación y comunicación de deficiencias de control interno (OLACEFS, 2015).</p>	<p>Supervisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la existencia de la autoevaluación en la institución. • Porcentaje de los que conocen sobre la evaluación anual de la gestión institucional que considera metas y resultados.

Nota: Elaboración propia.

Tabla 2.

Operacionalización de variable 2: Gestión administrativa

VARIABLE	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión administrativa	Es un factor que se encarga de plantear las metas y propósitos para considerar las actividades que se deben consideraren la toma de decisiones, en otras palabras, es la selección de una opción más favorable (Koontz et al., 2012, p.108).	Por medio de la técnica de la encuesta será medida la planeación. Para ello se ha elaborado un cuestionario tomando como indicadores, de acuerdo con Chiavenato (2011) a la misión y visión; toma de decisiones; metas y elección de estrategias	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben las estrategias empleadas como adecuadas. • Porcentaje de los que perciben que los resultados obtenidos permiten tomar decisiones. • Porcentaje de los que perciben que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen. • Porcentaje de los que perciben que los tiempos programados para el logro son tomados en cuenta. 	Ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
	Esquema de organización estructurado con el fin de establecer la funcionalidad y formalidad de Estructura intencional y formal de una determinada entidad; así también los informes tienen el objetivo de asegurar los cumplimientos de las acciones indicadas, demostrando rendimiento de las funciones y coordinando la armonía de estas, de forma que sea efectiva (Koontz et al., 2012, p.38).	Por medio de la técnica de la encuesta será medida la organización. Para ello se ha elaborado un cuestionario tomando como indicadores, de acuerdo con Chiavenato (2011) a la estructura organizacional, niveles jerárquicos, recursos humanos y división de responsabilidades.	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento acerca del organigrama funcional en la institución. • Porcentaje de los que perciben que se realizan innovaciones para mejorar. • Porcentaje de los que perciben que existe involucramiento por parte del personal de la oficina. • Porcentaje de los que perciben que existe un diseño de cargos acorde con las funciones organizacionales. 	

<p>Factor que se caracteriza por la incidencia del liderazgo hacia los individuos que aportan en el cumplimiento de las metas en conjunto (Koontz et al., 2012, p.386).</p>	<p>Por medio de la técnica de la encuesta será medida la dirección. Para ello se ha elaborado un cuestionario tomando como indicadores, de acuerdo con Chiavenato (2011) a la orientación, supervisión, delegación de funciones y motivación</p>	<p>Dirección</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que el liderazgo directivo influye en la consecución de logros. • Porcentaje de los que perciben que el directivo influye con sus opiniones en el personal de determinada área. • Porcentaje de los que reconocen que la jefatura difunde los logros de los integrantes de las oficinas. • Porcentaje de los que perciben que motivación es necesaria para el logro de las metas.
<p>Manejo y corrección del rendimiento con el fin de asegurar la aplicación adecuada de los propósitos empresariales y las planificaciones estructurados para su logro. (Koontz et al., 2012, p.496)</p>	<p>Por medio de la técnica de la encuesta será medida el control. Para ello se ha elaborado un cuestionario tomando como indicadores, de acuerdo con Chiavenato (2011) a evaluación del desempeño, acciones correctivas, medicación de objetivos y verificación de las actividades.</p>	<p>Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que la comunicación y coordinación entre el personal de las diversas dependencias fortalece las relaciones. • Porcentaje de los que tienen conocimiento de políticas que promueven el control del logro de los objetivos. • Porcentaje de los que conocen acerca de la difusión de los resultados producto del uso de indicadores. • Porcentaje de los que perciben que se promueven políticas para el logro del control de metas de las áreas.

Nota: Elaboración propia.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Diseño metodológico

El estudio fue de tipo básico se debe entender que este tipo de investigaciones se expresan como un conjunto de actividades para ampliar las nociones de manera precisa y objetiva. Para Carrasco (2019), este tipo de investigaciones no tienen una aplicación inmediata, únicamente se propone profundizar el conocimiento científico que existe sobre la realidad.

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque mixto. De acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), esta ruta implica la combinación de procesos sistemáticos, empíricos tanto en el análisis y en el recojo de información cuantitativa y cualitativa. Ello implica la integración y discusión en conjunto de los datos recogidos por medio de ambos procesos.

Por ello, el enfoque cuantitativo de método hipotético-deductivo, de nivel descriptivo correlacional. Señala Carrasco (2019) que a nivel descriptivo se hace referencia de las cualidades externas e internas de los fenómenos acontecidos en la realidad durante un momento determinado. Además, destaca que es correlacional porque expresa la necesidad para determinar la relación entre dos variables; una dependiente y otra independiente.

El diseño de la investigación fue no experimental. Mencionan Hernández et al. (2014) que este diseño no requiere que alguna de las variables sea manipulada, esto significa que no habrá variaciones intencionales a la variable independiente. Además, las situaciones no son generadas por el investigador, sino que son observadas. Así, en el presente estudio, la variable “control interno” no ha sido modificada ni controlada ni influida; ya que presentan hechos que ya sucedieron.

Respecto a la dimensión temporal de la investigación fue transversal. Entendida por Hernández et al. (2014), como aquel estudio en donde la información es tomada en un tiempo específico, un tiempo único. En consecuencia, la investigación fue transversal porque se busca conocer el grado de relación entre el “control interno” y la “gestión administrativa” en el período 2020. Por eso, la intencionalidad es realizar una descripción fidedigna de lo que sucede en el momento de recolección.

De igual modo, el enfoque cualitativo fue a través del método etnográfico y de nivel exploratorio. En términos de Álvarez-Gayou (2009), la etnografía es una técnica que proviene de la antropología cultural mediante la cual se describe e interpreta a un grupo, sistema social o cultural. A diferencia de la simple observación, en la investigación etnográfica se hace una descripción a detalle de lo que hacen actores de un determinado contexto. En esa misma línea, Hammersley y Atkinson (1994), destacan como la principal característica del etnógrafo su participación de manera notoria u oculta en el día a día de los actores de investigación por período establecido. Así, por medio de dicha intervención se observa aquello que sucede, escucha lo que se dice, pregunta y acumula toda la información disponible y que considere pertinente para enriquecer el análisis. Por otra parte, señalan Hernández y Mendoza (2018), que en el nivel exploratorio es posible examinar un hecho nuevo o que se ha estudiado poco. Por ello, mediante la etnografía fue posible reconocer aspectos detallados del proceso de control interno en la institución.

Tomando en cuenta lo anterior, se utilizó como técnica la entrevista a profundidad. Así, mencionan Hernández y Mendoza (2018) que este método busca comprender sistemas sociales, colectivos, culturas y sociedades. A través de estos

procedimientos se realiza un análisis profundo e importante proveniente desde la visión de los participantes.

Tabla 3.

Matriz categorial : Control interno y gestión administrativa

Ámbito temático	Problema de investigación	Objetivo General	Fuente informante	Categoría	Subcategoría	Técnica	Instrumento
División de Logística de la Policía Nacional del Perú, Lima.	¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Administración de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?	Determinar la relación entre el Control Interno y la Administración de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.	Personal que trabaja en la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, 2020.	Control interno Gestión administrativa	Ambente de control Información y comunicación Supervisión Planeación Organización Dirección Control	Entrevista	Guia de entrevista a profundidad

Nota: Elaboración propia.

3.2. Diseño muestral

Población.

Es necesario comprender, tomando a Carrasco (2019), que la población en una investigación representa la totalidad de las unidades de estudio que poseen los rasgos que se necesitan para ser consideradas. Dichas unidades pueden estar representadas por personas, artículos o fenómenos, que cuentan con los requisitos para el estudio.

Así, bajo el enfoque cuantitativo y el método hipotético-deductivo, como parte de la población se consideró a los 175 efectivos que trabajan en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, distribuidos como se observa en la

Tabla 4.

Efectivos de la División de Logística PNP

N.º	Efectivos de la División de Logística PNP	Cantidad
1	Departamento de Administración de combustible y lubricantes	25
2	Departamento de Transportes	25
3	Departamento de Abastecimiento	25
4	Departamento de Maestría	25
5	Departamento de Veterinaria	25
6	Departamento de Control Patrimonial	25
7	Departamento de Armamento y Munición	25

Nota: Elaboración propia.

Muestra.

Señala Hernández y Mendoza (2018), la muestra es un subgrupo que pertenece a la población o universo que se pretende analizar. Así, fue sobre esta proporción de la que se extraiga la información necesaria para el estudio. El muestreo fue estratificado probabilístico, según Carrasco (2019), este método es propicio para cuando los factores escapan a la muestra aleatoria simple. Además, cumple con ser representativa y puede ser generalizada.

Ahora bien, el enfoque cuantitativo y el método hipotético-deductivo motivan la aplicación de un muestreo de tipo probabilístico en la población compuesta por 175 efectivos que trabajan en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú.

$$n = \frac{Z^2 \cdot N \cdot pq}{(E)^2 (N - 1) + Z^2 p \cdot q}$$

Reemplazando en los datos:

$$n = \frac{(1,96 * 1,96) * 175 * 0,5 * 0,5}{(0,05)^2 (175 - 1) + (1,96)^2 * 0,5 * 0,5}$$
$$n = 120$$

Entonces, la muestra estuvo compuesta por 120 efectivos que trabajan en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú.

Además, según el enfoque cualitativo, se entrevistó a 5 efectivos, de manera precisa y puntual; ya que estas personas cuentan con mayor experiencia en relación con las funciones que se realizan con frecuencia.

En relación con el enfoque cualitativo y al método etnográfico, la población será la misma.

Tabla 5.

Datos de efectivos entrevistados

N°	Cargo	Tiempo de servicios	Grado	Estudios	Expertos
1	Jefecombustible	20 Años	Mayor PNP	Magister En Criminalistica	Criminalistica
2	Jefe Control Previo	10 Años	Capitan PNP	Contador Público	Cursos diplomados y/ en gestion publica
3	Jefe Adquisiciones	28 Años	Superior PNP	Tecnico Administrativo	Cursos diplomados y/ en gestion publica
4	Jefe Programacion	30 Años	Superior PNP	Tecnico Administrativo	Contrataciones con el estado
5	Jefe Rendicion Cuentas Lima	28 Años	Brigadier PNP	Tecnico Administrativo	Cursos diplomados y/ en gestion publica

Nota: Elaboración propia.

3.3. Técnicas y procedimiento de recolección de datos

De acuerdo con el enfoque cuantitativo y al método hipotético-deductivo, la técnica usada para desarrollar este estudio fue la encuesta.

Encuesta

Según Ñaupas et al. (2013), la encuesta se basa en un conjunto de preguntas elaboradas con la finalidad de recoger datos de las personas.

Cuestionario

Como instrumento de la encuesta se utilizó dos cuestionarios.

Desde la perspectiva de Hernández y Mendoza (2018), el cuestionario debe ir en concordancia con las variables de la investigación. Además, debe estar acorde con las preguntas de investigación y las hipótesis. Asimismo, la creación de los cuestionarios se realizará según las variables “control interno” y “gestión administrativa”, y sus respectivas dimensiones.

El primer y el segundo cuestionario consta de 17 y 16 preguntas, respectivamente. Dichas preguntas fueron de respuestas cerradas con una

evaluación mediante escala de Likert de la siguiente manera: Nunca (1); Casi nunca (2); A veces (3); Casi siempre (4) y Siempre (5).

De acuerdo con Carrasco (2019) una escala de encuesta representa un conjunto de opciones de respuesta, ya sean numéricas o verbales, mientras que los niveles establecen el nivel de intensidad de las respuestas dadas por los encuestados. En ese sentido, se considera la manera más idónea a los siguientes niveles: “Eficiente”, “Poco eficiente” y “Deficiente”.

En relación con el enfoque cualitativo y al método etnográfico, la técnica aplicada en la investigación fue la entrevista.

Entrevista

Como señala Ñaupas et al. (2013) entrevistar implica tener una conversación espontánea con las personas durante la realización de la investigación. Previamente deben haberse diseñado los términos, el contenido y la manera en la que se registraron los datos. Esto demuestra el grado de planificación que la diferencia de una conversación coloquial.

Guía de entrevista

Para Ñaupas et al. (2013) una guía de entrevista es una hoja simple impresa o a mano en la que se han plasmado las preguntas que se le realizarán al entrevistado, respetando un orden establecido. Por medio de la aplicación de este instrumento a los 10 efectivos será posible identificar si existen o no los procedimientos y controles en la división de logística.

Validez

Para garantizar la idoneidad de dichos instrumentos fueron validados mediante el juicio de expertos, quienes evaluaron los criterios de consistencia, claridad y suficiencia de los instrumentos. Señalan Hernández y Mendoza (2018)

que la validez del contenido de un instrumento proviene de las opiniones de expertos que garantizan que las dimensiones medidas por el instrumento sean representativas del universo o dominio de dimensiones de las variables de interés. En ese sentido, los instrumentos fueron evaluados por tres expertos, quienes le otorgaron la condición de “aplicable” a ambos.

Confiabilidad

De igual manera, los cuestionarios fueron evaluados mediante el coeficiente Alfa de Cronbach. Según Hernández y Mendoza (2018), este indicador debe arrojar un valor mayor a 0 y menor a 1 para considerar al instrumento como confiable y con la menor cantidad de errores. Para ello, la investigadora realizó una prueba piloto a una cantidad menor de su muestra con el fin de obtener dichos valores. En efecto, una vez procesados los datos recogidos en la prueba se obtuvo que el instrumento que mide las “control interno” posee un valor de 0.980, mientras que el instrumento encargado de la “gestión administrativa” tiene una valoración de 0.904.

Tabla 6.

Baremo de interpretación de alfa de Cronbach

Rangos	Interpretación
0.81 a 1.00	Muy alta
0.61 a 0.80	Alta
0.41 a 0.60	Moderada
0.21 a 0.40	Baja
0.01 a 0.20	Muy baja

Fuente: Tuapanta et al. (2017).

Triangulación

La triangulación es un procedimiento en el que se recogen y analizan datos, desde diversas aristas, con la finalidad de contrastarlos e interpretarlos. Esta técnica necesita ser guiada por una serie de normas y pasos para su diseño,

aplicación y revisión. Puede ser utilizado por investigaciones con enfoque cualitativo y cuantitativo (Feria et al., 2019).

Señalan Okuda y Gómez-Restrepo (2005), que triangular requiere del cruce dialéctico de la información recogida por medio de los instrumentos y que constituye lo más importante de los resultados. El término fue tomado de las mediciones horizontales hechas en la elaboración de mapas, debido a que se busca patrones de convergencia que permitan el mejor entendimiento de la problemática en investigación.

Triangulación metodológica

Para Okuda y Gómez-Restrepo (2005), se refiere al proceso de triangular tomando en cuenta los distintos métodos utilizado para el análisis de una misma problemática. En este procedimiento es posible la utilización de técnicas cualitativas como cuantitativas. Así, su importancia radica en que por medio de diferentes metodologías es posible entender el fenómeno en su totalidad.

Triangulación de datos

De acuerdo con Okuda y Gómez-Restrepo (2005), exige que la metodología que se utilice en la observación e interpretación tengan un enfoque cualitativo para que los resultados puedan ser comparables. De esta manera, los hallazgos podrán compararse por medio de distintos procedimientos.

Triangulación de expertos

Según Okuda y Gómez-Restrepo (2005), se lleva a cabo cuando intervienen distintas personas en análisis de los resultados. Dichas personas deben ser provenientes de diversas profesiones con el objetivo de reducir el sesgo que podría tener el estudio hecho por una persona, además de agregarle consistencia a lo encontrado.

Triangulación de teorías

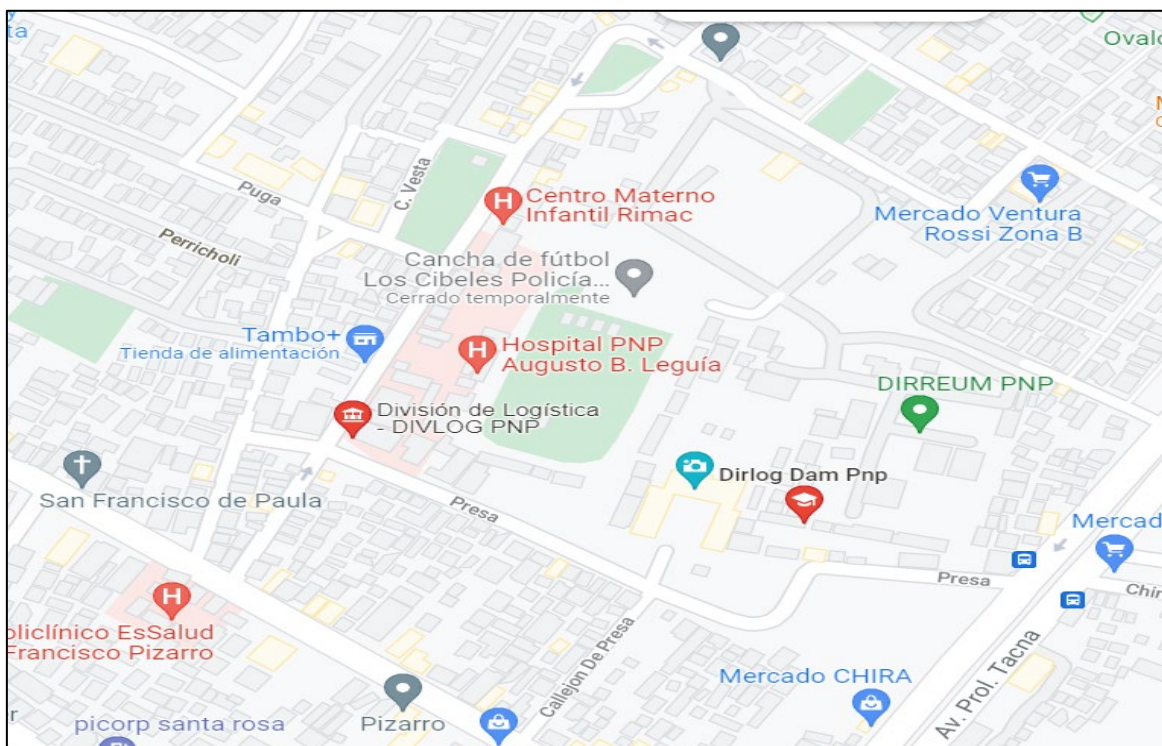
Señalan Okuda y Gómez-Restrepo (2005), como toda investigación, existen teorías utilizadas con anterioridad. Así, en la interpretación de los hallazgos intervendrán diferentes teorías para producir una comprensión con distintas suposiciones y perspectivas de la misma información que a su vez confronten a las propias teorías.

Mapeamiento

De acuerdo con Quintana (2006), mapeamiento, mapeo o “mapping” es un procedimiento que permite al lector ubicarse en el terreno o escenario donde se llevó a cabo la investigación. Ello implica que se consiga un mayor acercamiento a la realidad social, a los actores, a los cambios y a los acontecimientos que se suscitan en la unidad de análisis. En ese sentido, es importante señalar que el análisis del control interno y de la gestión administrativa se llevó a cabo en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú ubicada en la calle San Germán N° 200 en el distrito de Cercado de Lima (Figura 1).

Figura 1.

Ubicación en Google Maps de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú.



Nota: Tomado de Google Maps.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento de la información, se usaron medios estadísticos como el *Software* SPSS v26 y las hojas de cálculo de Excel. Posteriormente, se creó la base de datos con las respuestas de los efectivos encuestados en la División de Logística en Microsoft Excel. Luego de ello, los datos fueron presentados tanto de manera cuantitativa como cualitativa.

Los resultados cuantitativos se subdividen a la vez en descriptivos e inferenciales. De esta manera, los resultados descriptivos se presentan mediante gráficos y tablas de frecuencias y porcentaje. De igual forma, los resultados inferenciales se obtuvieron con la aplicación de la prueba estadística de Rho de Spearman, en donde se tomaron como regla de decisión el valor de la significancia

(0.05). Cabe señalar que las variables “Control interno” y “Gestión administrativa” están conformadas por 10 y 16 reactivos respectivamente, la suma de los valores proporciona la totalidad de la variable con lo que pudo llevarse a cabo la prueba estadística mencionada. De igual manera, cada dimensión de la variable control interno: ambiente de control, información y comunicación y supervisión están constituidas por 5, 3 y 2 reactivos respectivamente de cuyas sumas se obtiene el valor de cada dimensión que permitió realizar la contrastación con la variable gestión administrativa.

Posteriormente, fueron elaboradas cuatro tablas en las que se presentaron las correlaciones respectivas de acuerdo a la misma cantidad de hipótesis. Para ello, fue considerada en la primera la correlación entre las variables “control interno” y “gestión administrativa” con lo que pudo contrastarse la hipótesis general. Luego le siguieron las correlaciones entre la dimensión ambiente de control y gestión administrativa; la dimensión información y comunicación y gestión administrativa y la dimensión supervisión y gestión administrativa.

En cuanto a los resultados cualitativos, se tuvo que realizar la transcripción de cada audio de cuarenta y cinco minutos de duración aproximados por cada entrevista. Una vez transcritas las cinco entrevistas se eliminaron las oralidades y vaguedades para ser codificadas y ordenadas en tablas de doble entrada que permiten su mejor comprensión.

3.5. Aspectos éticos

Es necesario destacar que se han seguido criterios éticos en todo momento, tales como:

- Se respetó la autoría y las referencias bibliográficas de las fuentes obtenidas en libros e internet.

- La aplicación de las encuestas se llevó a cabo en la División de Logística de la PNP a los efectivos relacionados en el área cuyo consentimiento informado fue autorizado y firmado para la investigación.
- Se respetó la privacidad de aquellos que accedan a participar en la encuesta. De igual manera, los resultados obtenidos cumplen con fines netamente académicos.
- Se obtuvo la autorización de participación, garantizándose la privacidad de aquellas personas que fueron entrevistadas como parte de la etnografía.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

A continuación se presentan los resultados obtenidos mediante la aplicación de los cuestionarios y las guías de entrevista. En ese sentido, el capítulo está comprendido por los resultados de corte cuantitativo y cualitativo.

4.1 Resultados cuantitativos

4.1.1 Control Interno

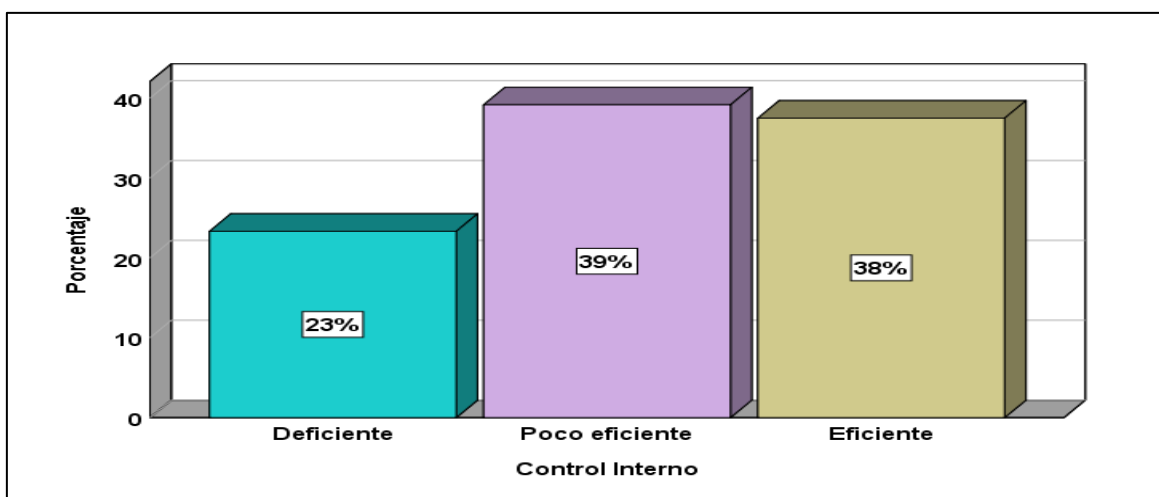
Tabla 7.

Frecuencia y porcentaje del control interno

Control Interno		
	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	28	23.3
Poco eficiente	47	39.2
Eficiente	45	37.5
Total	120	100.0

Figura 2.

Frecuencia y porcentaje del control interno



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 7 y confirmados en la Figura 2, el nivel de control interno en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 23 % (28 encuestados) consideró

que es deficiente; 39 % (47 encuestados), que es poco eficiente; y un 38 % (37 encuestados) que es eficiente.

4.1.1.1 Dimensión ambiente de control

4.1.1.1.1 Compromisos éticos de la institución y sus funcionarios

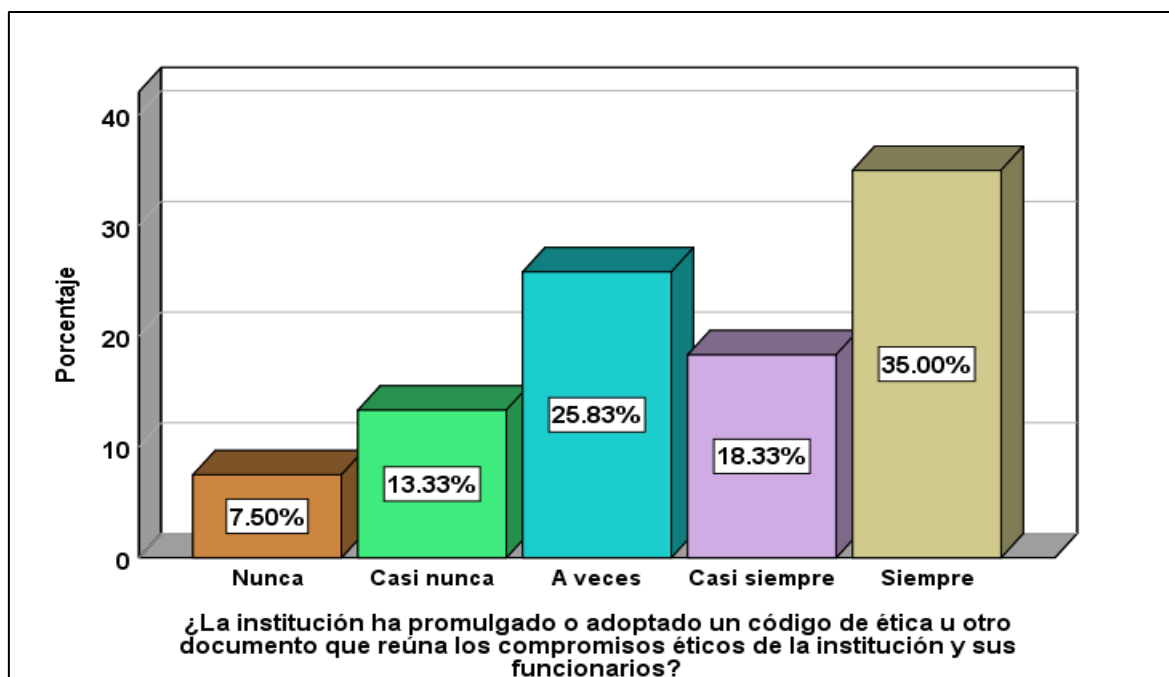
Tabla 8.

Compromisos éticos de la institución y sus funcionarios

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	9	7.5
Casi nunca	16	13.3
A veces	31	25.8
Casi siempre	22	18.3
Siempre	42	35.0
Total	120	100.0

Figura 3.

Compromisos éticos de la institución y sus funcionarios



Se puede observar en la Tabla 8 y Figura 3 que, el 35% y 25.8% de los encuestados respondieron que los compromisos éticos de la institución y sus funcionarios se

cumplen siempre y casi siempre respectivamente. Por el contrario, el 7.5% de los encuestados asegura que nunca se cumplen este tipo de acciones.

4.1.1.1.2 Supervisión realizada por un superior jerárquico institucional

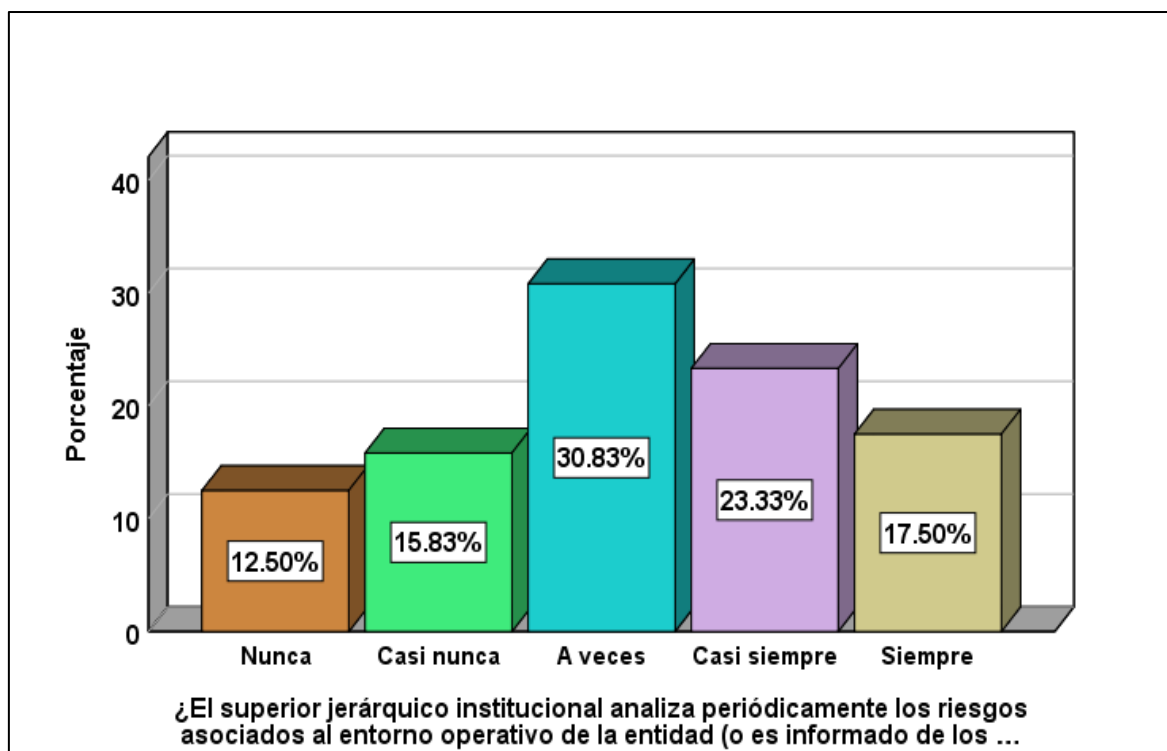
Tabla 9.

Supervisión realizada por un superior jerárquico institucional

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	15	12.5
Casi nunca	19	15.8
A veces	37	30.8
Casi siempre	28	23.3
Siempre	21	17.5
Total	120	100.0

Figura 4.

Supervisión realizada por un superior jerárquico institucional



Se puede visualizar en la Tabla 9 y Figura 4 que, el 30.8% y 23.3% de los encuestados respondieron que la supervisión realizada por un superior jerárquico

institucional se cumple a veces y casi siempre respectivamente. Por el contrario, el 12.5% de los encuestados asegura que nunca se cumplen este tipo de actividades.

4.1.1.1.3 Manual donde se identifican las responsabilidades de las autoridades

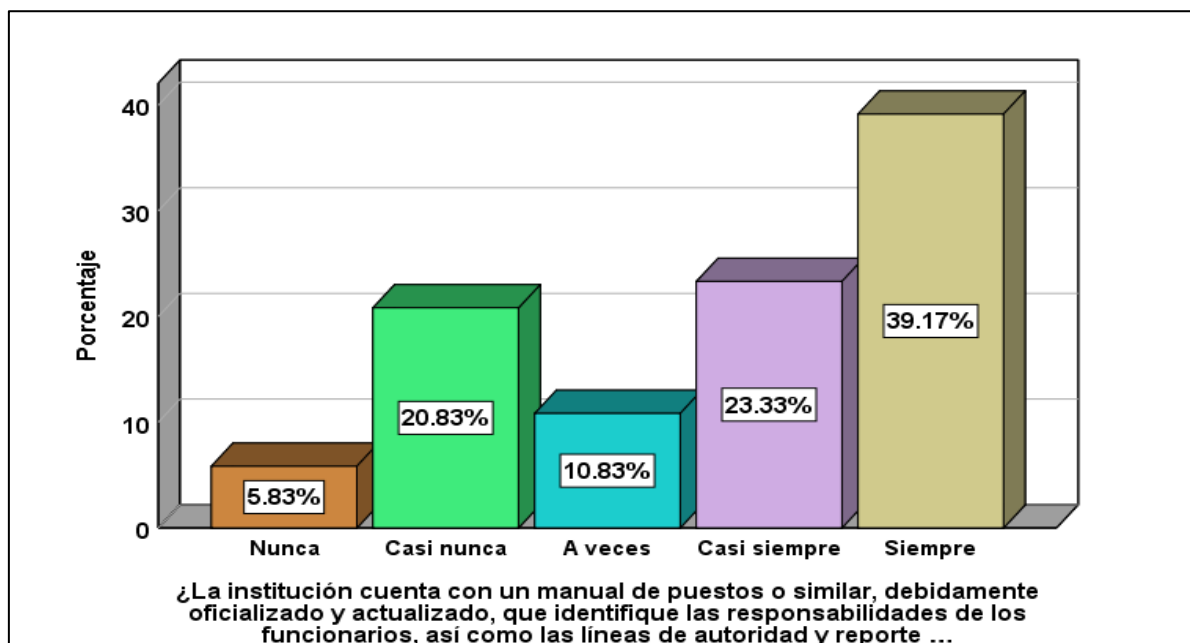
Tabla 10.

Manual donde se identifican las responsabilidades de las autoridades

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	5.8
Casi nunca	25	20.8
A veces	13	10.8
Casi siempre	28	23.3
Siempre	47	39.2
Total	120	100.0

Figura 5.

Manual donde se identifican las responsabilidades de las autoridades



Se muestra en la Tabla 10 y Figura 5 que, el 39.7% y 23.3% de los encuestados respondieron que la institución cuenta con un manual de puestos y responsabilidades de las autoridades a siempre y casi siempre respectivamente.

Por el contrario, el 5.8% de los encuestados asegura que nunca se cuenta con esta herramienta.

4.1.1.1.4 Instrumento de medición del clima organizacional en la institución

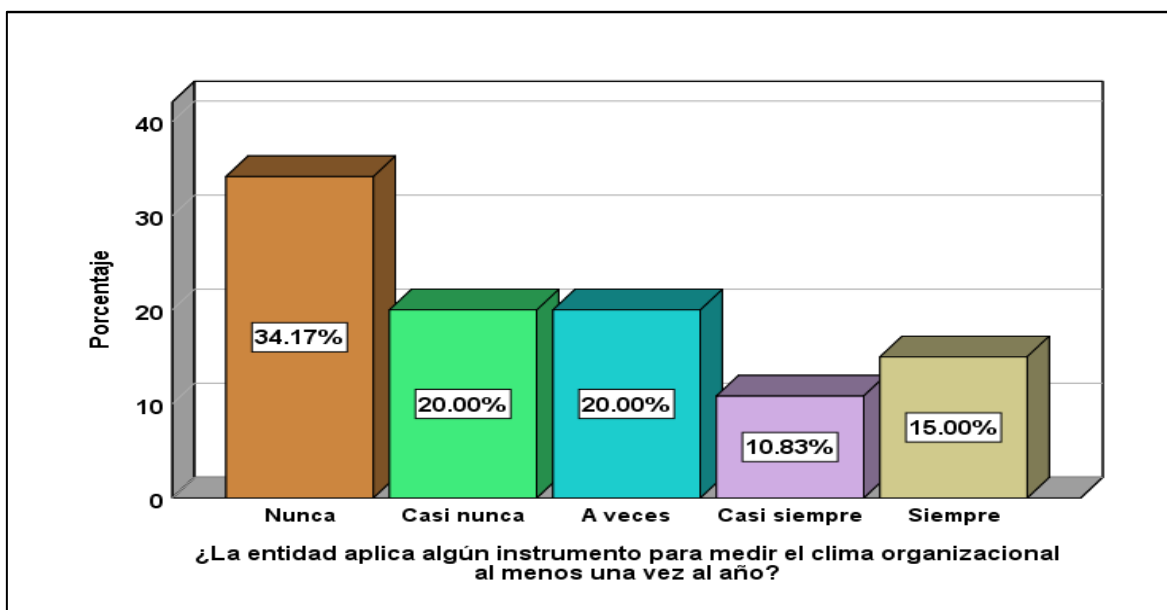
Tabla 11.

Instrumento de medición del clima organizacional en la institución

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	41	34.2
Casi nunca	24	20.0
A veces	24	20.0
Casi siempre	13	10.8
Siempre	18	15.0
Total	120	100.0

Figura 6.

Instrumento de medición del clima organizacional en la institución



Se puede visualizar en la Tabla 11 y Figura 6 que, el 34.1% y 20% de los encuestados respondieron que nunca y casi nunca se emplean instrumentos de medición del clima organizacional en la institución. Por el contrario, el 10.8% de los encuestados asegura que a veces se emplean este tipo de instrumentos.

4.1.1.1.5 Existencia de procedimientos para realizar la medición del desempeño

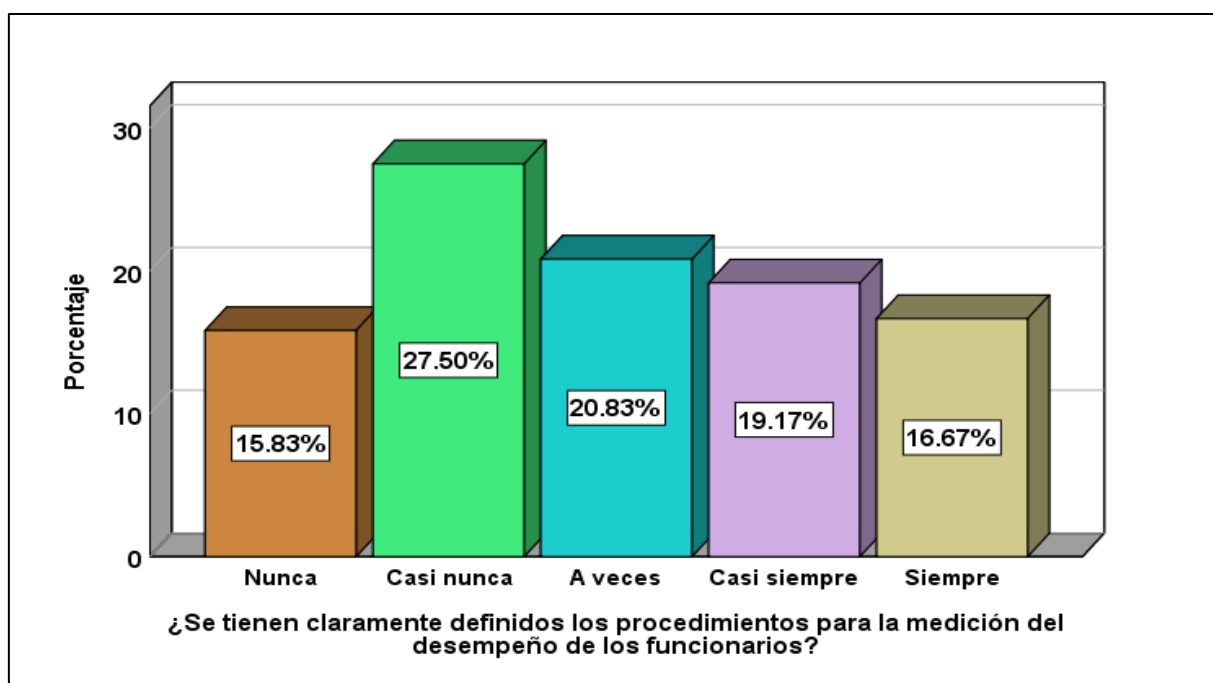
Tabla 12.

Existencia de procedimientos para realizar la medición del desempeño

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	19	15.8
Casi nunca	33	27.5
A veces	25	20.8
Casi siempre	23	19.2
Siempre	20	16.7
Total	120	100.0

Figura 7.

Existencia de procedimientos para realizar la medición del desempeño



Se puede visualizar en la Tabla 12 y Figura 7 que, el 27.5% y 20.8% de los encuestados respondieron casi nunca y a veces respectivamente que existen procedimientos para realizar la medición del desempeño. Por el contrario, el 15.8% de los encuestados asegura que nunca se cumplen se realizan estos procedimientos.

4.1.1.1.6 Resumen descriptivo del ambiente de control

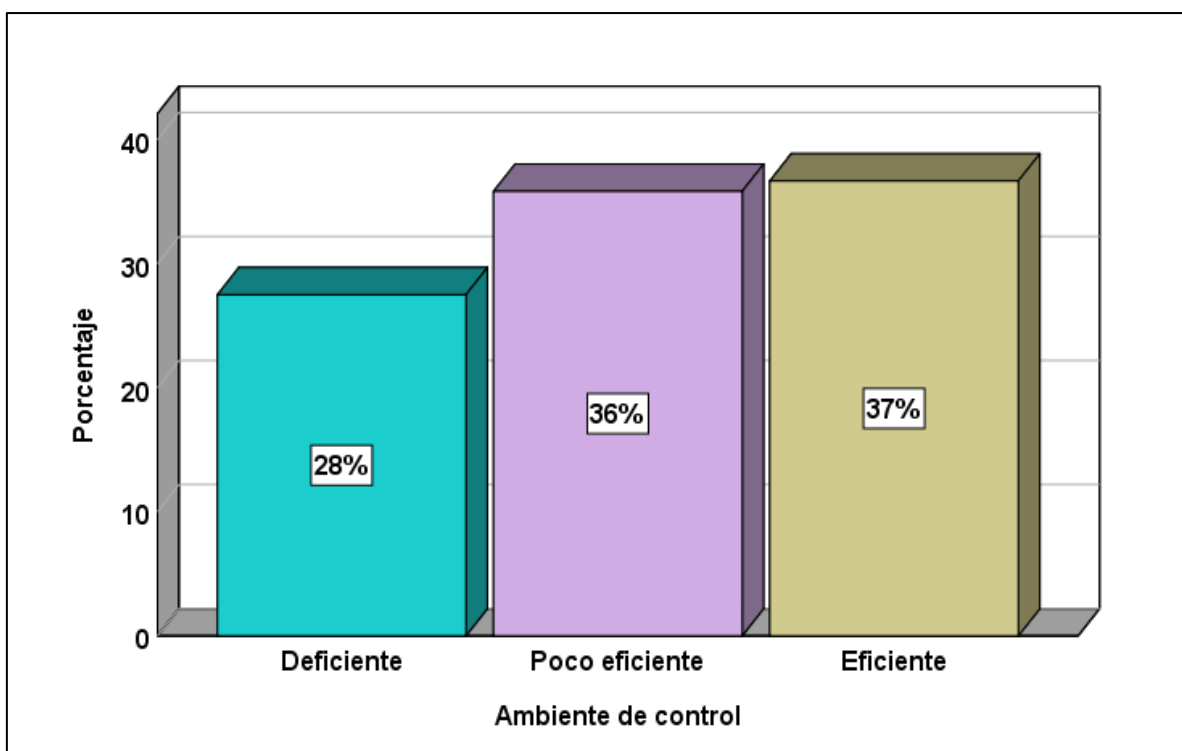
Tabla 13.

Frecuencia y porcentaje del ambiente de control

Ambiente de control		
	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	33	27.5
Poco eficiente	43	35.8
Eficiente	44	36.7
Total	120	100.0

Figura 8.

Frecuencia y porcentaje del ambiente de control



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 13 y confirmados en la Figura 8, el nivel de la percepción en torno al ambiente de control en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 28 % (33 encuestados) consideró que es deficiente; 36 % (43 encuestados), que es poco eficiente; y un 37 % (44 encuestados) que es eficiente.

4.1.1.2 Dimensión información y comunicación

4.1.1.2.1 Información relevante del sistema financiero

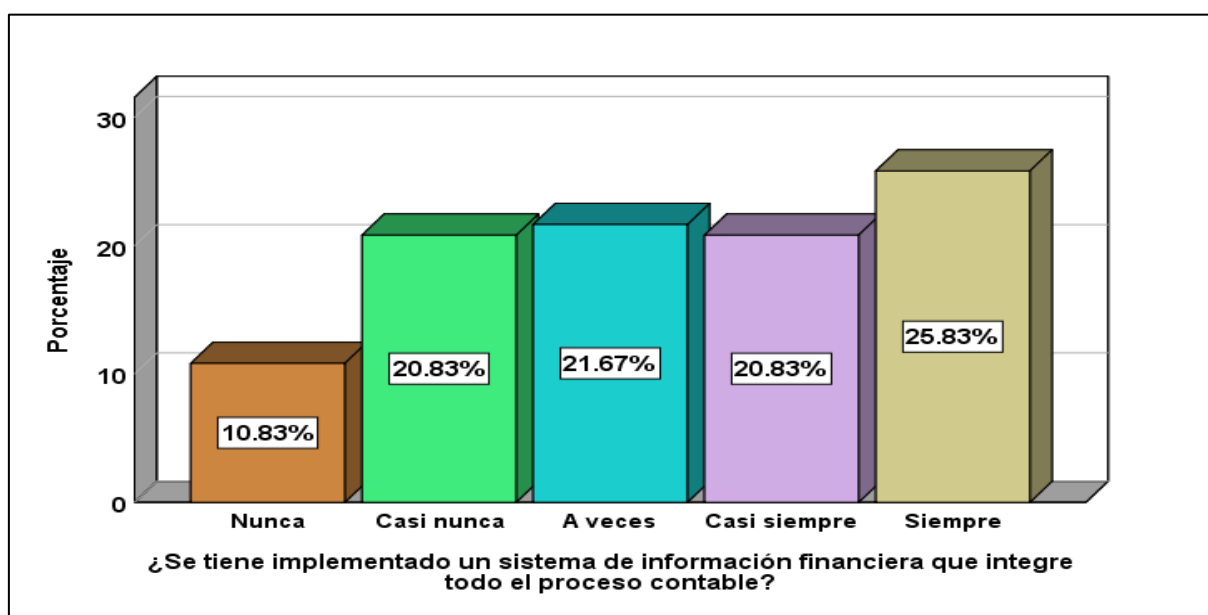
Tabla 14.

Información relevante del sistema financiero

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	13	10.8
Casi nunca	25	20.8
A veces	26	21.7
Casi siempre	25	20.8
Siempre	31	25.8
Total	120	100.0

Figura 9.

Información relevante del sistema financiero



Se puede visualizar en la Tabla 14 y Figura 9 que, el 25.8% y 21.6% de los encuestados respondieron siempre y a veces respectivamente que se tiene implementado un sistema de información financiera que integra todo el proceso contable. Por el contrario, el 10.8% de los encuestados asegura que nunca se implementa este tipo de procedimientos.

4.1.1.2.2 Oficialización de información interna de la institución

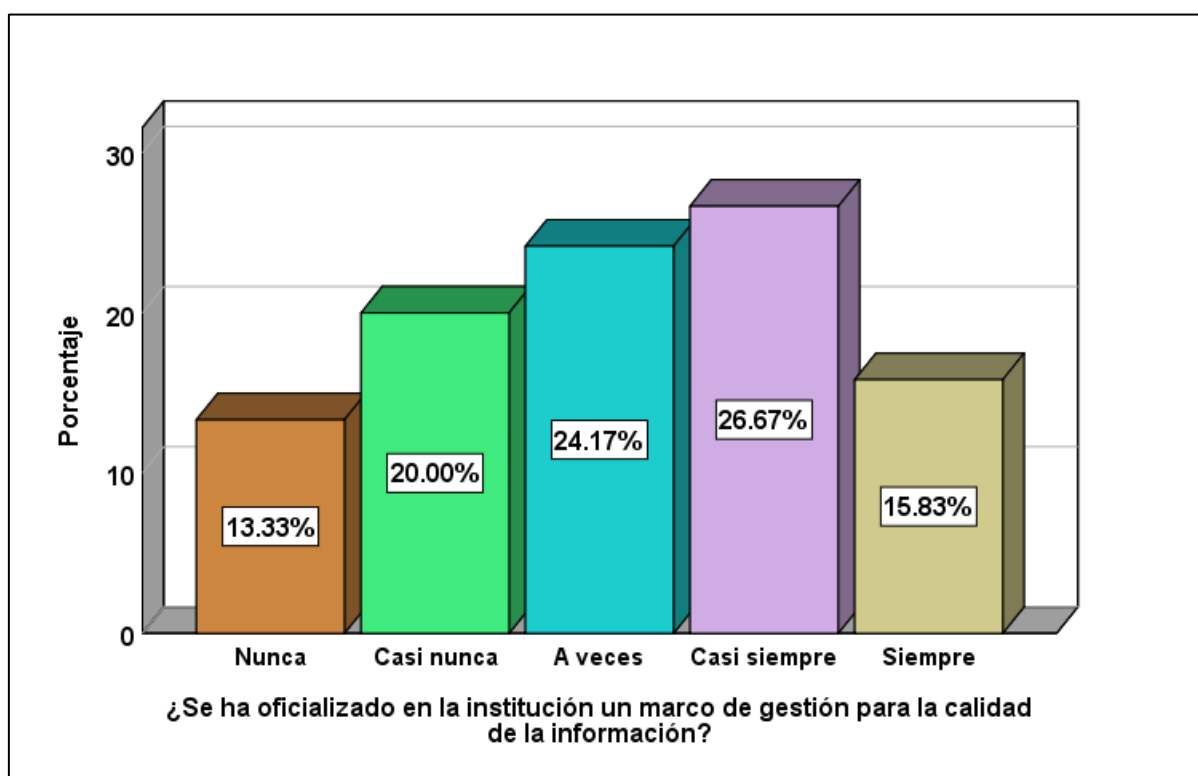
Tabla 15.

Oficialización de información interna de la institución

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	16	13.3
Casi nunca	24	20.0
A veces	29	24.2
Casi siempre	32	26.7
Siempre	19	15.8
Total	120	100.0

Figura 10.

Oficialización de información interna de la institución



Se puede visualizar en la Tabla 15 y Figura 10 que, el 26.6% y 24.1% de los encuestados respondieron Casi siempre y a veces respectivamente que se ha oficializado en la institución de un marco de gestión de calidad de la información. Por el contrario, el 13.3% de los encuestados asegura que nunca se cumple este requisito.

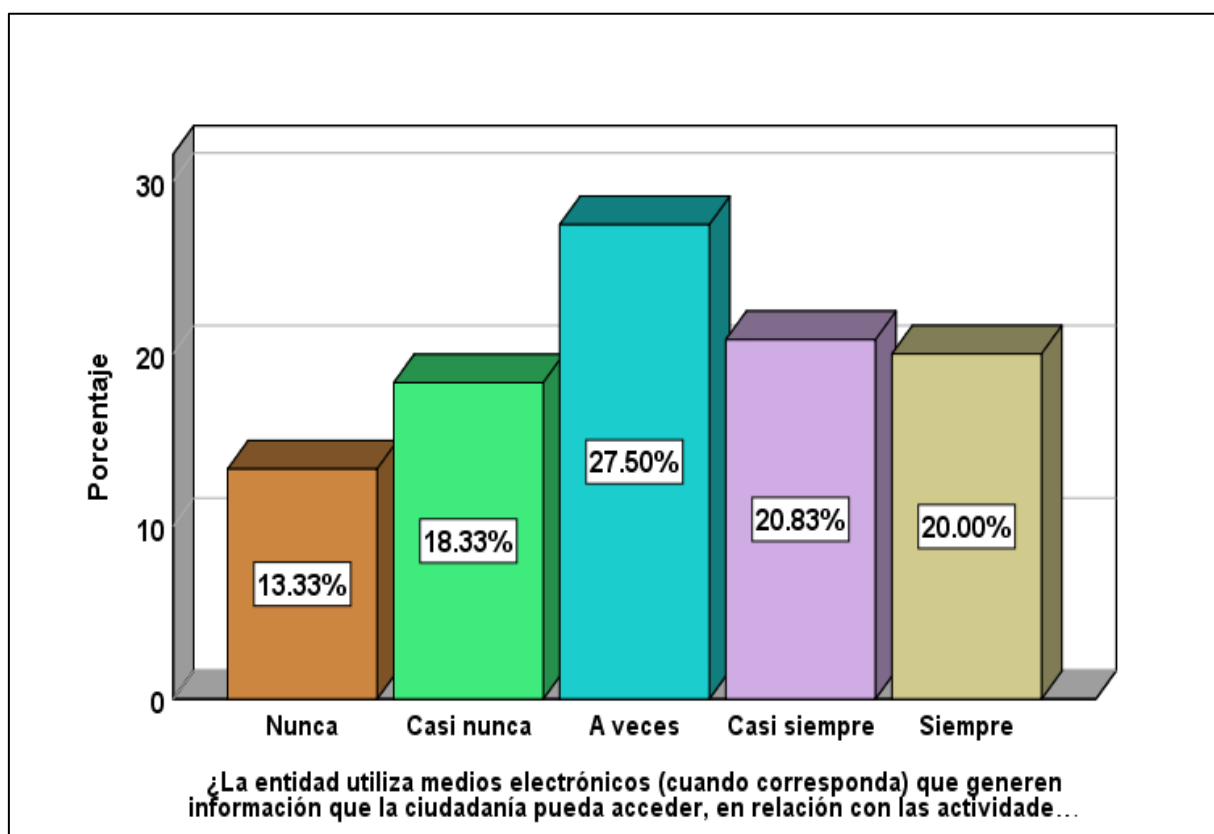
4.1.1.2.3 Información de la institución de uso externo de los ciudadanos

Tabla 16. Información de la institución de uso externo de los ciudadanos

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	16	13.3
Casi nunca	22	18.3
A veces	33	27.5
Casi siempre	25	20.8
Siempre	24	20.0
Total	120	100.0

Figura 11.

Información de la institución de uso externo de los ciudadanos



Se puede visualizar en la Tabla 16 y Figura 11 que, el 27.5% y 20.8% de los encuestados respondieron A veces y Casi siempre respectivamente que se utilizan instrumentos de difusión externa de los ciudadanos para la comunicación de actividades. Por el contrario, el 13.3% de los encuestados asegura que no existen dichas medidas.

4.1.1.2.4 Resumen descriptivo de la información y comunicación

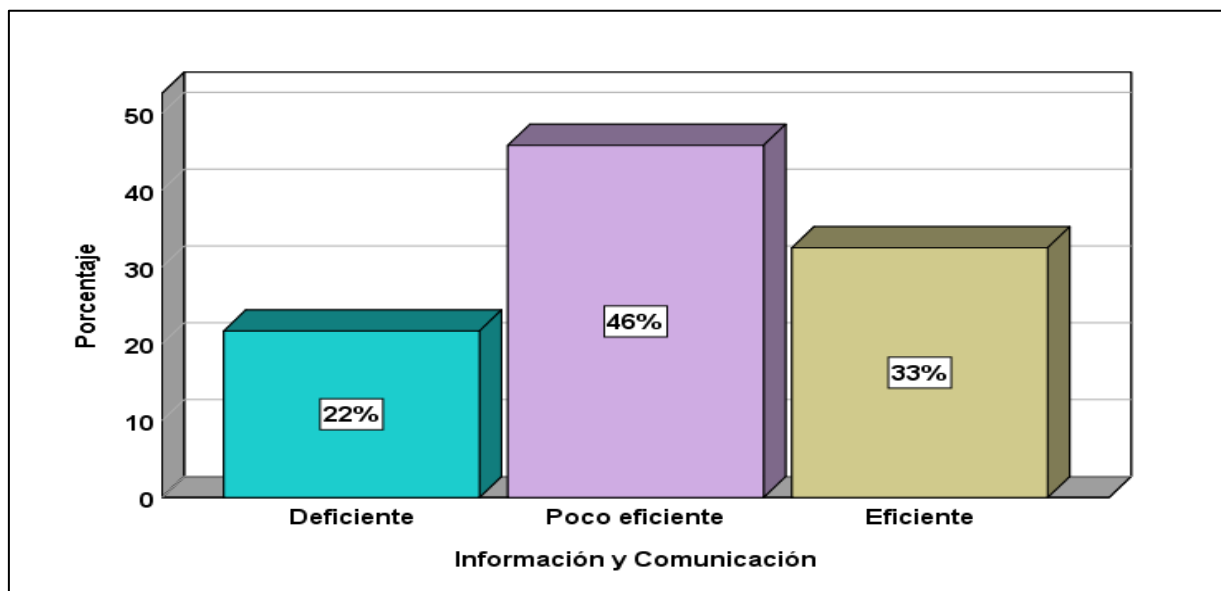
Tabla 17.

Frecuencia y porcentaje de la información y comunicación

Información y Comunicación		
	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	26	21.7
Poco eficiente	55	45.8
Eficiente	39	32.5
Total	120	100.0

Figura 12.

Frecuencia y porcentaje de la información y comunicación



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 17 y confirmados en la Figura 12, el nivel de la información y comunicación en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 22 % (26 encuestados) consideró que es deficiente; 46 % (55 encuestados), que es poco eficiente; y un 33 % (39 encuestados) que es eficiente.

4.1.1.3 Dimensión supervisión

4.1.1.3.1 Evaluaciones continuas del sistema de control interno

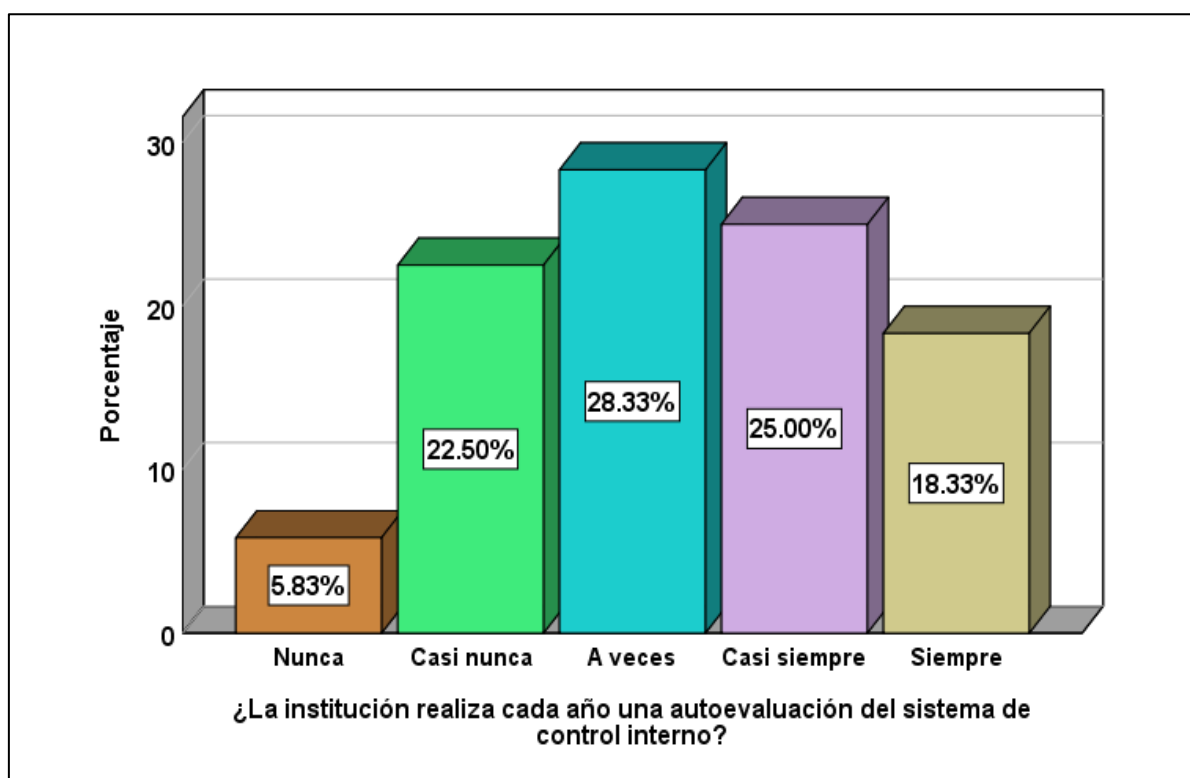
Tabla 18.

Evaluaciones continuas del sistema de control interno

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	5.8
Casi nunca	27	22.5
A veces	34	28.3
Casi siempre	30	25.0
Siempre	22	18.3
Total	120	100.0

Figura 13.

Evaluaciones continuas del sistema de control interno



Se puede visualizar en la Tabla 18 y Figura 13 que, el 28.3% y 25% de los encuestados respondieron A veces y Casi siempre respectivamente que se realizan evaluación continuas del sistema de control interno. Por el contrario, el 5.8% de los encuestados asegura que no se llevan a cabo dichas acciones.

4.1.1.3.2 Cumplimiento de metas y los resultados

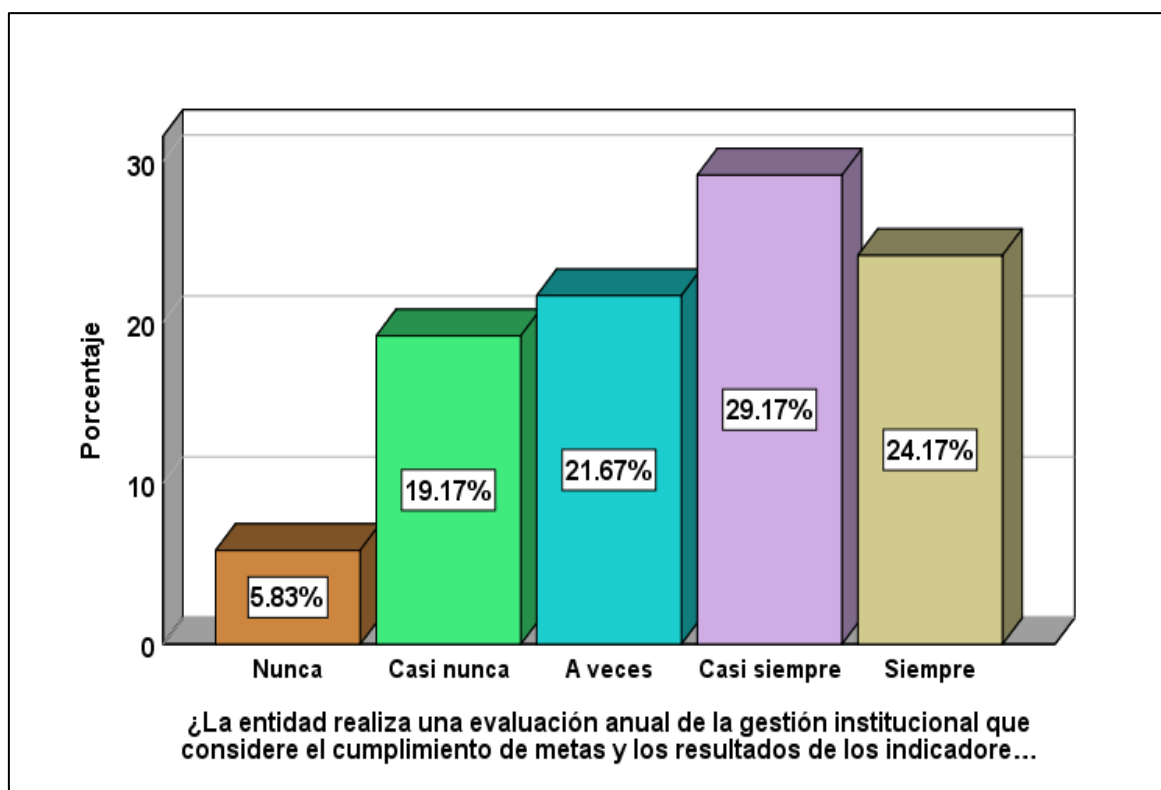
Tabla 19.

Cumplimiento de metas y los resultados

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	5.8
Casi nunca	23	19.2
A veces	26	21.7
Casi siempre	35	29.2
Siempre	29	24.2
Total	120	100.0

Figura 14.

Cumplimiento de metas y los resultados



Se puede visualizar en la Tabla 19 y Figura 14 que, el 29.1% y 24.1% de los encuestados respondieron Casi siempre y Siempre respectivamente que se realiza una evaluación del cumplimiento de las metas y resultados. Por el contrario, el 5.8% de los encuestados asegura que no se cumplen dichas evaluaciones.

4.1.1.3.3 Resumen descriptivo de la supervisión

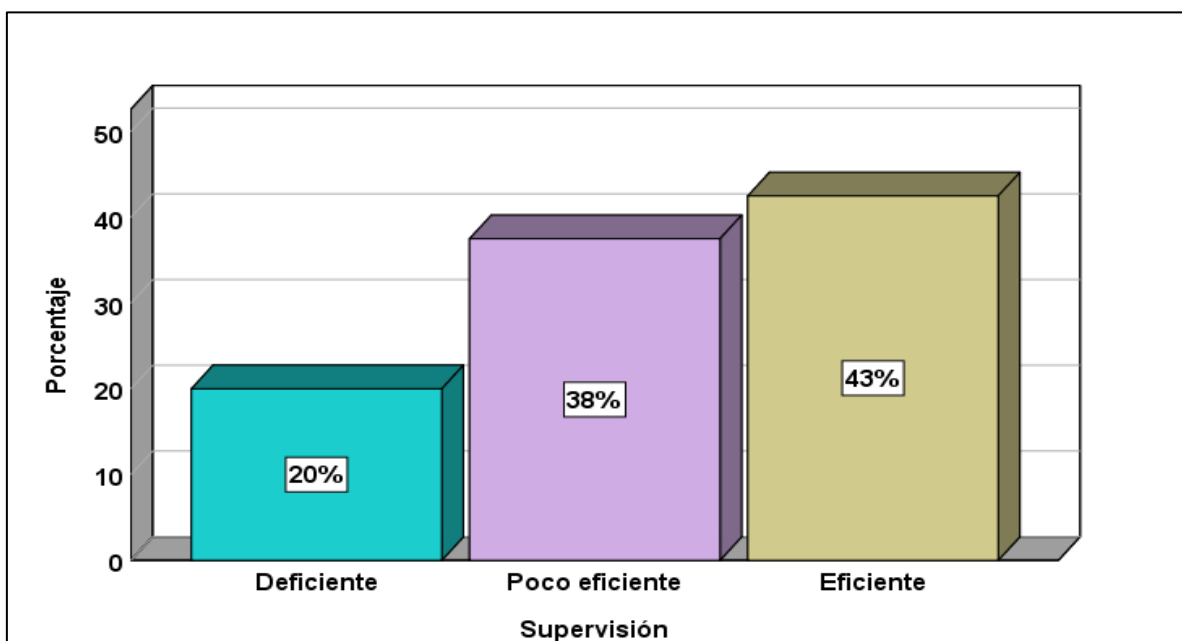
Tabla 20.

Frecuencia y porcentaje de la supervisión

	Supervisión Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	24	20.0
Poco eficiente	45	37.5
Eficiente	51	42.5
Total	120	100.0

Figura 15.

Frecuencia y porcentaje de la supervisión



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 20 y confirmados en la Figura 15, el nivel de la supervisión en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 20 % (24 encuestados) consideró que es deficiente; 38 % (45 encuestados), que es poco eficiente; y un 43 % (51 encuestados) que es eficiente.

4.1.2 Gestión administrativa

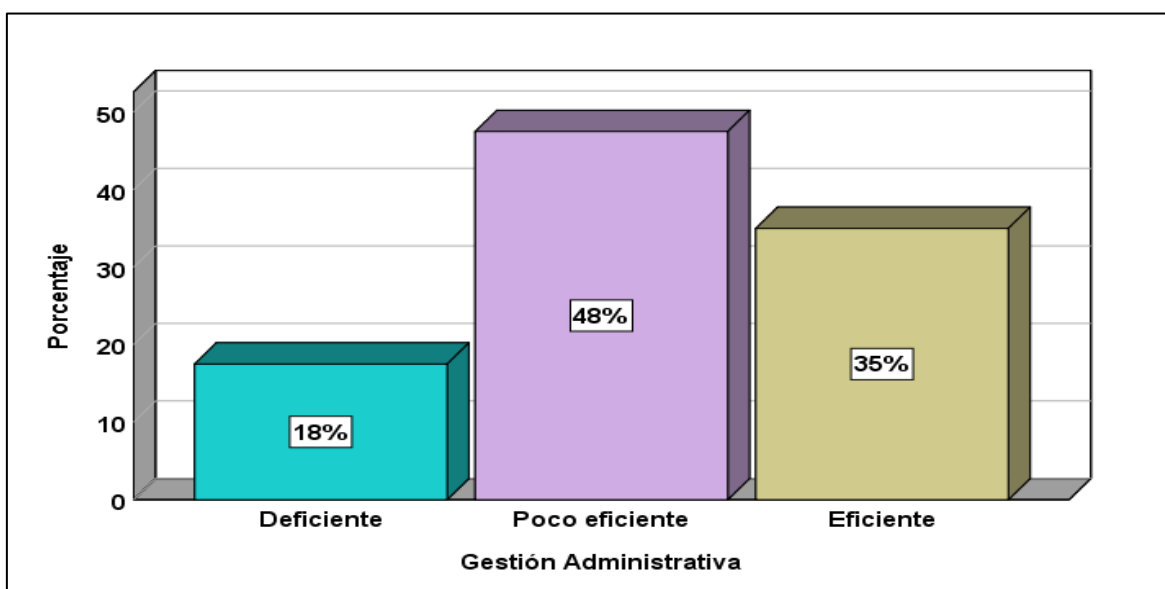
Tabla 21.

Frecuencia y porcentaje de la gestión administrativa

Gestión Administrativa		
	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	21	17.5
Poco eficiente	57	47.5
Eficiente	42	35.0
Total	120	100.0

Figura 16.

Frecuencia y porcentaje de la gestión administrativa



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 21 y confirmados en la Figura 16, el nivel de la gestión administrativa en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 18 % (17 encuestados) consideró que es deficiente; 48 % (57 encuestados), que es poco eficiente; y un 35 % (42 encuestados) que es eficiente.

4.1.2.1 Dimensión planificación

4.1.2.1.1 Misión y visión para el desarrollo de los planes operativos

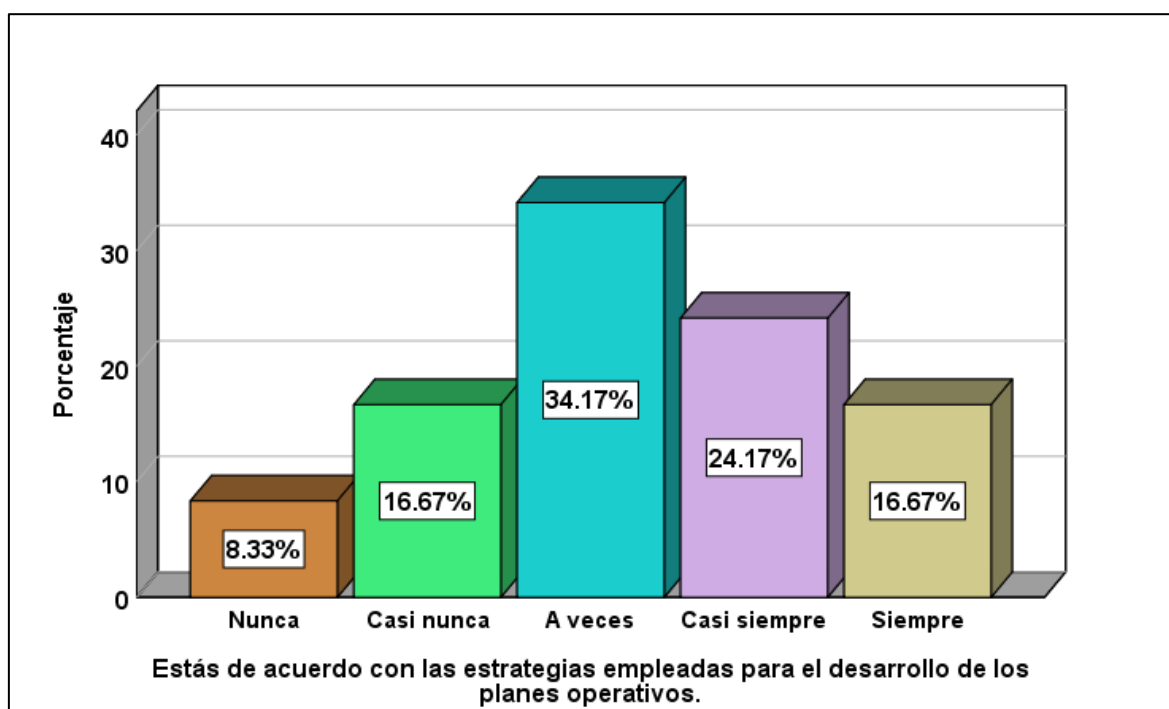
Tabla 22.

Misión y visión para el desarrollo de los planes operativos

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	10	8.3
Casi nunca	20	16.7
A veces	41	34.2
Casi siempre	29	24.2
Siempre	20	16.7
Total	120	100.0

Figura 17.

Misión y visión para el desarrollo de los planes operativos



Se puede visualizar en la Tabla 22 y Figura 17 que, el 34.1% y 24.1% de los encuestados respondieron A veces y Casi siempre respectivamente que se encuentran de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos. Por el contrario, el 8.3% de los encuestados asegura nunca está de acuerdo.

4.1.2.1.2 Utilidad del plan operativo para la toma de decisiones

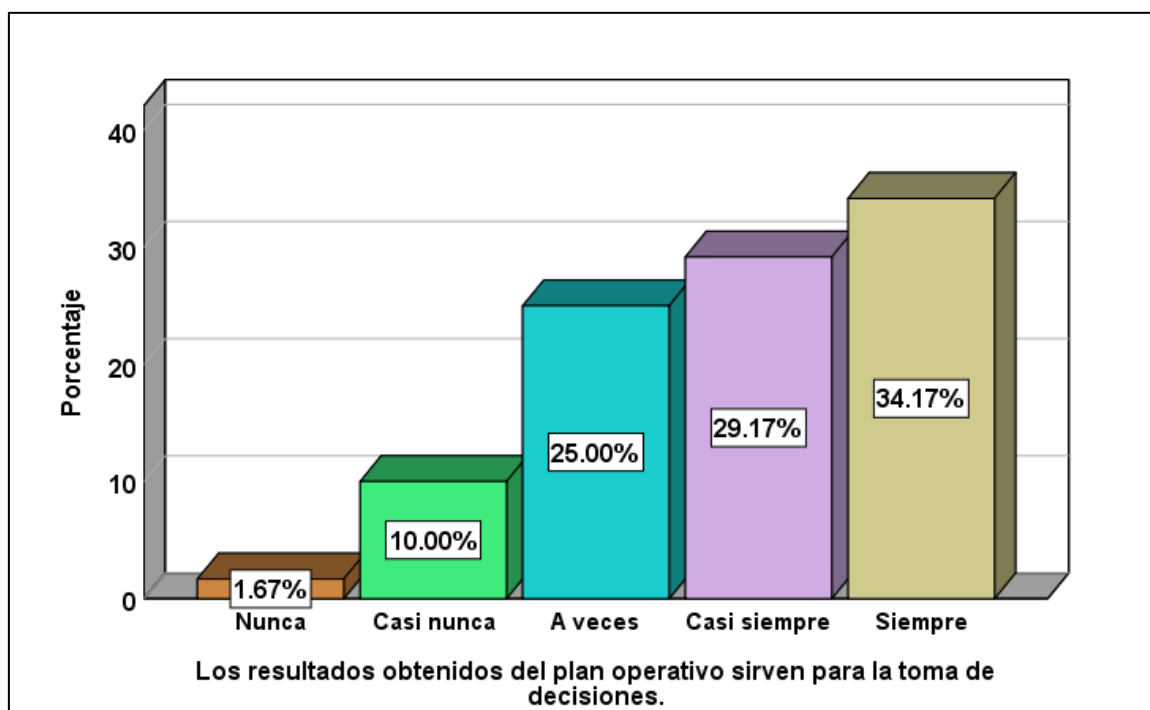
Tabla 23.

Utilidad del plan operativo para la toma de decisiones

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	12	10.0
A veces	30	25.0
Casi siempre	35	29.2
Siempre	41	34.2
Total	120	100.0

Figura 18.

Utilidad del plan operativo para la toma de decisiones



Se puede visualizar en la Tabla 23 y Figura 18 que, el 34.1% y 29.1% de los encuestados respondieron Siempre y Casi siempre respectivamente considera que los resultados obtenidos del plan operativo sirven para la toma de decisiones. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados considera que nunca sirven.

4.1.2.1.3 Cumplimiento de las metas y objetivos programados en el plan operativo

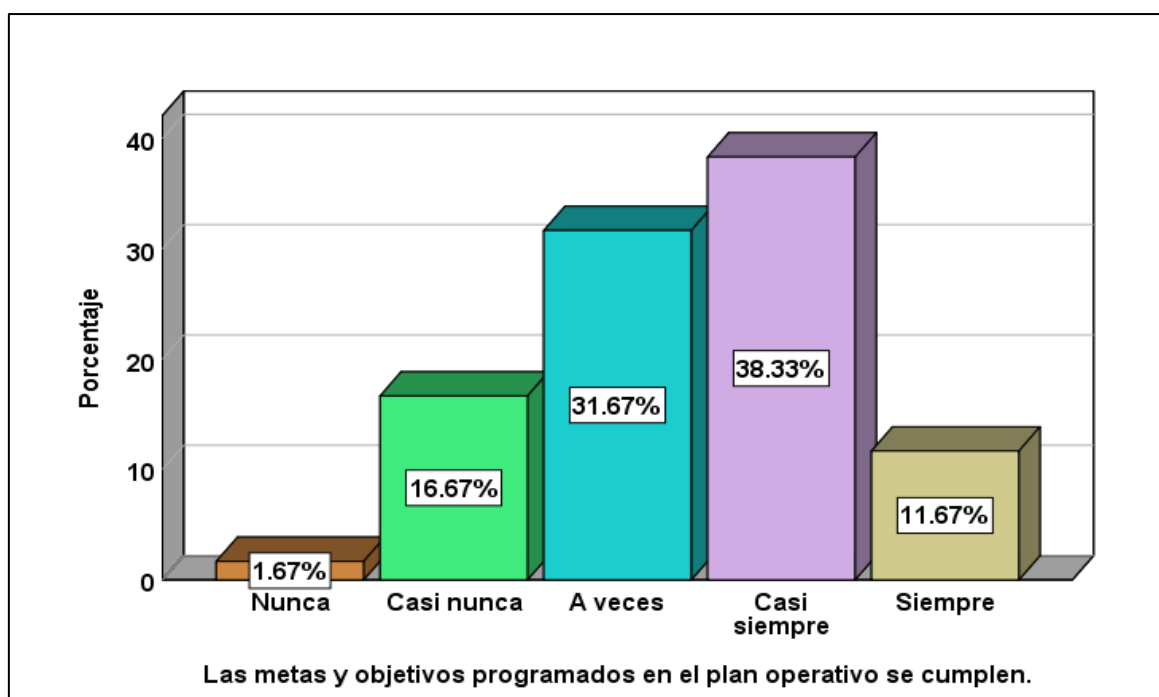
Tabla 24.

Cumplimiento de las metas y objetivos programados en el plan operativo

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	20	16.7
A veces	38	31.7
Casi siempre	46	38.3
Siempre	14	11.7
Total	120	100.0

Figura 19.

Cumplimiento de las metas y objetivos programados en el plan operativo



Se puede visualizar en la Tabla 24 y Figura 19 que, el 38.31% y 31.6% de los encuestados respondieron Casi siempre y A veces respectivamente considera que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados considera que nunca se cumplen.

4.1.2.1.4 Tiempos programados para el logro de los objetivos

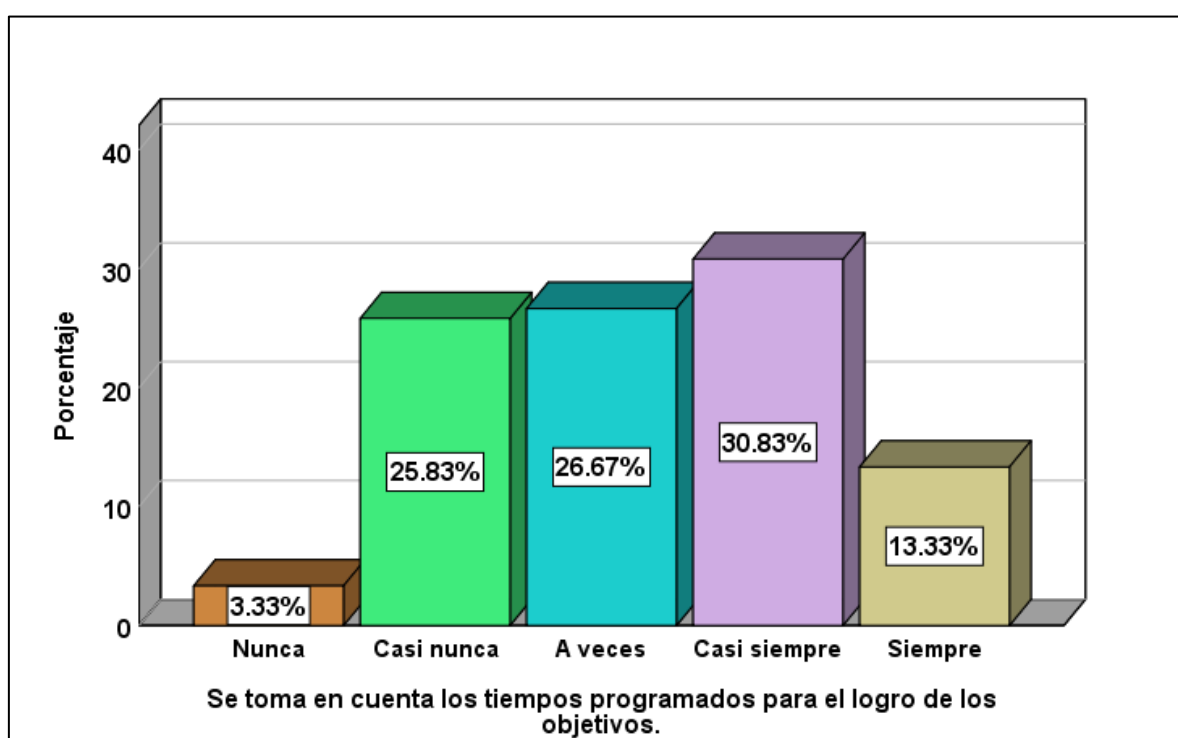
Tabla 25.

Tiempos programados para el logro de los objetivos

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	3.3
Casi nunca	31	25.8
A veces	32	26.7
Casi siempre	37	30.8
Siempre	16	13.3
Total	120	100.0

Figura 20.

Tiempos programados para el logro de los objetivos



Se puede visualizar en la Tabla 25 y Figura 20 que, el 30.8% y 26.6% de los encuestados respondieron Casi siempre y A veces respectivamente, en relación a los tiempos programados para el logro de los objetivos. Por el contrario, el 3.3% de los encuestados considera que nunca se son tomados en cuenta.

4.1.2.1.5 Resumen descriptivo de la planificación.

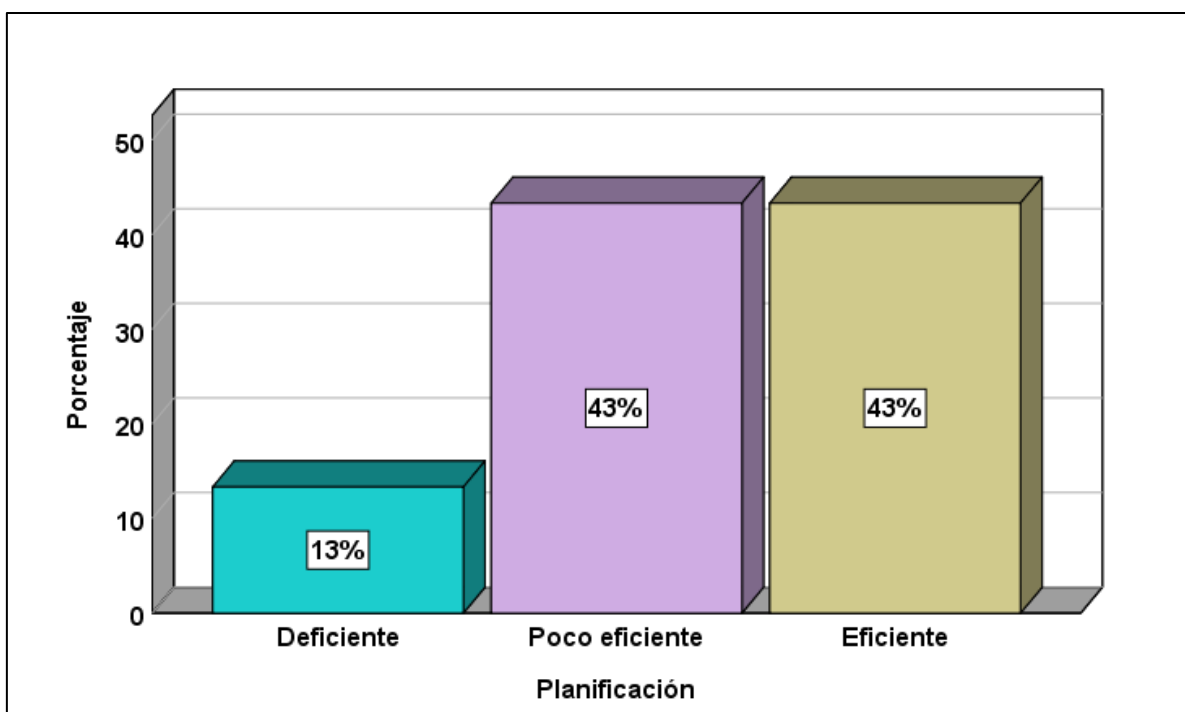
Tabla 26.

Frecuencia y porcentaje de la planificación

	Planificación Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	16	13.3
Poco eficiente	52	43.3
Eficiente	52	43.3
Total	120	100.0

Figura 21.

Frecuencia y porcentaje de la planificación



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 26 y confirmados en la Figura 21, el nivel de la planificación en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 13 % (16 encuestados) consideró que es deficiente; 43 % (52 encuestados), que es poco eficiente; y un 43 % (52 encuestados) que es eficiente.

4.1.2.2 Dimensión organización

4.1.2.2.1 Estructura funcional en la institución

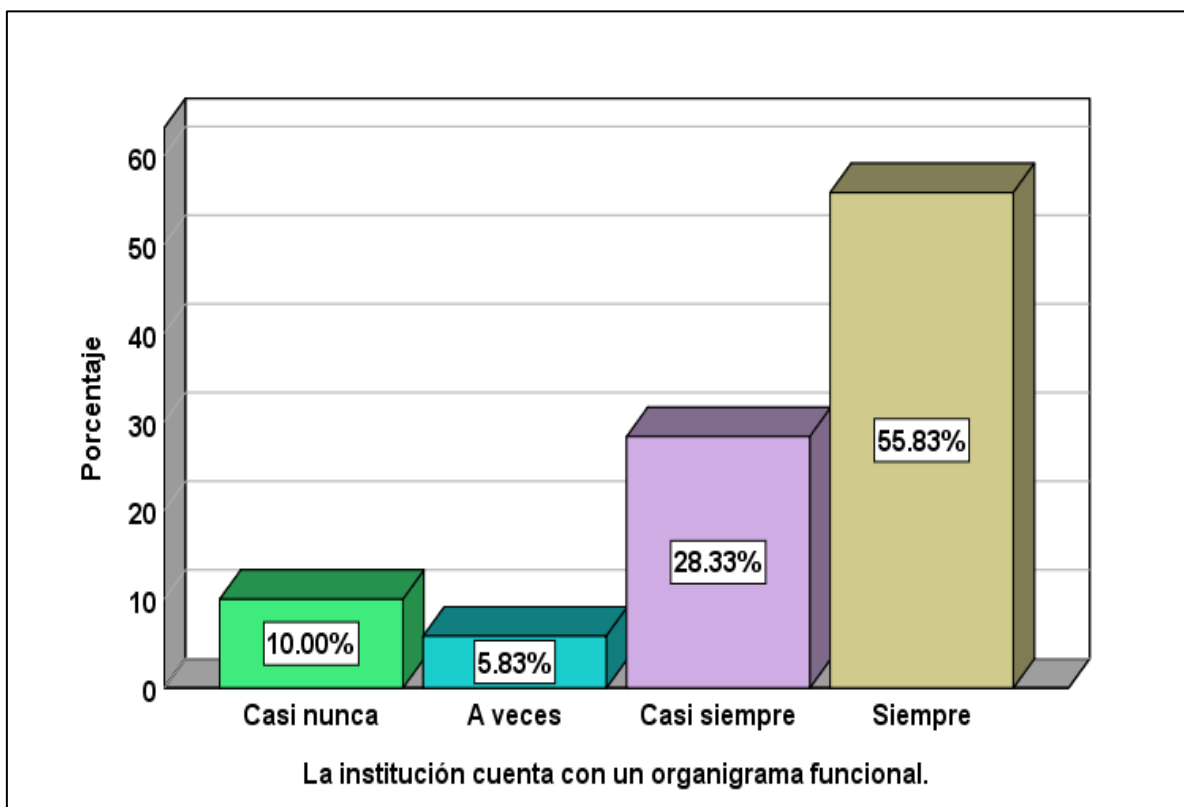
Tabla 27.

Estructura funcional en la institución

	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	12	10.0
A veces	7	5.8
Casi siempre	34	28.3
Siempre	67	55.8
Total	120	100.0

Figura 22.

Estructura funcional en la institución



Se puede visualizar en la Tabla 27 y Figura 22 que, el 55.8% y 28.3% de los encuestados respondieron que la institución cuenta con un organigrama funcional siempre y casi siempre respectivamente. Por el contrario, el 5.8% de los encuestados asegura que a veces se cuenta con dicho organigrama.

4.1.2.2 Innovación en las funciones

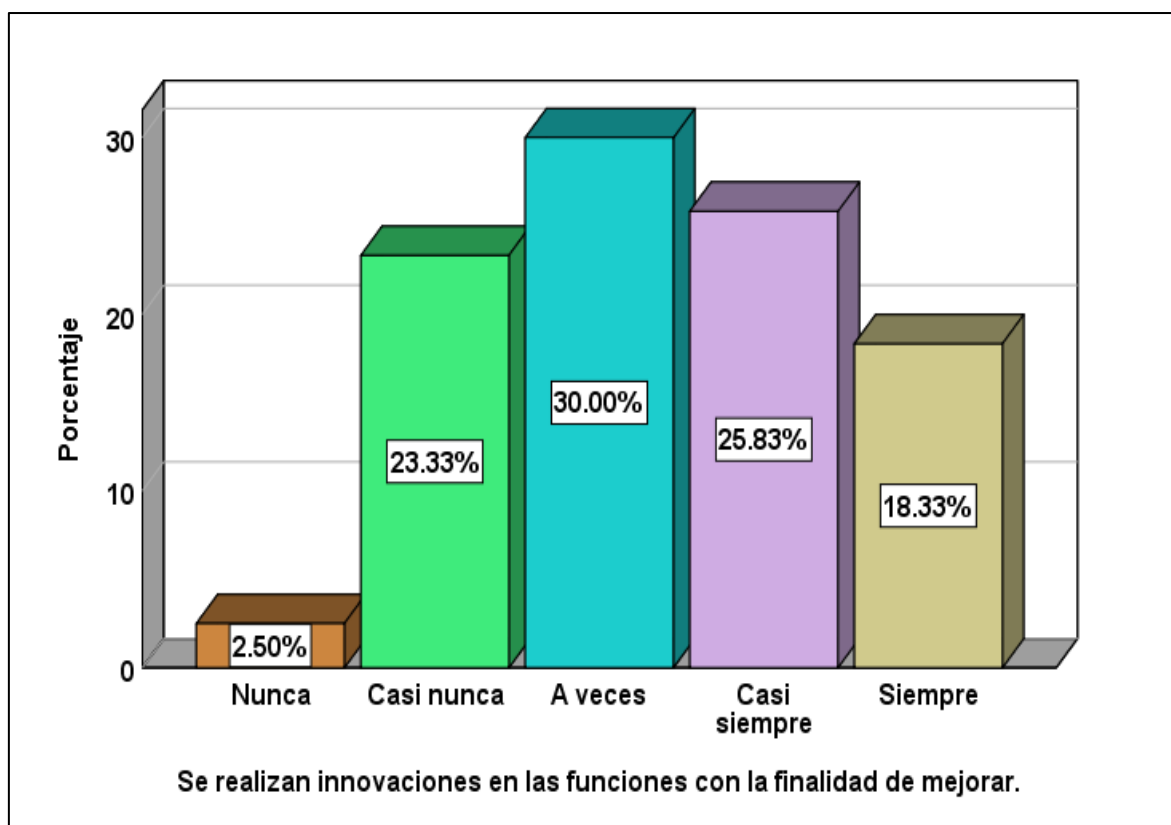
Tabla 28.

Innovación en las funciones

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	2.5
Casi nunca	28	23.3
A veces	36	30.0
Casi siempre	31	25.8
Siempre	22	18.3
Total	120	100.0

Figura 23.

Innovación en las funciones



Se puede visualizar en la Tabla 28 y Figura 23 que, el 30% y 25.8% de los encuestados respondieron que se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar A veces y Casi siempre respectivamente. Por el contrario, el 2.5% de los encuestados asegura que nunca se realizan este tipo de innovaciones.

4.1.2.2.3 Involucramiento con la misión institucional.

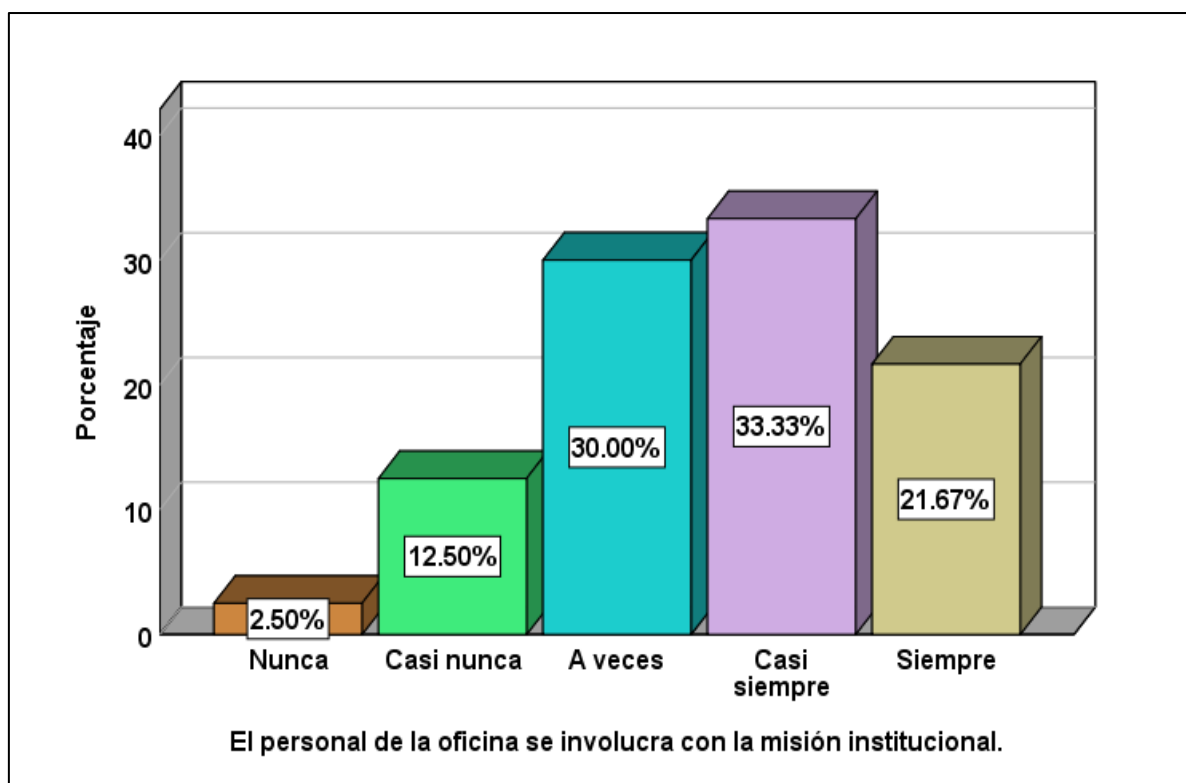
Tabla 29.

Involucramiento con la misión institucional

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	2.5
Casi nunca	15	12.5
A veces	36	30.0
Casi siempre	40	33.3
Siempre	26	21.7
Total	120	100.0

Figura 24.

Involucramiento con la misión institucional



Se puede mostrar en la Tabla 29 y Figura 24 que, el 33.3% y 30% de los encuestados respondieron que el personal de la oficina se involucra con la misión de la institución que A Casi siempre y A veces respectivamente. Por el contrario, el 2.5% de los encuestados asegura que el personal nunca se involucra.

4.1.2.2.4 División de funciones organizacionales

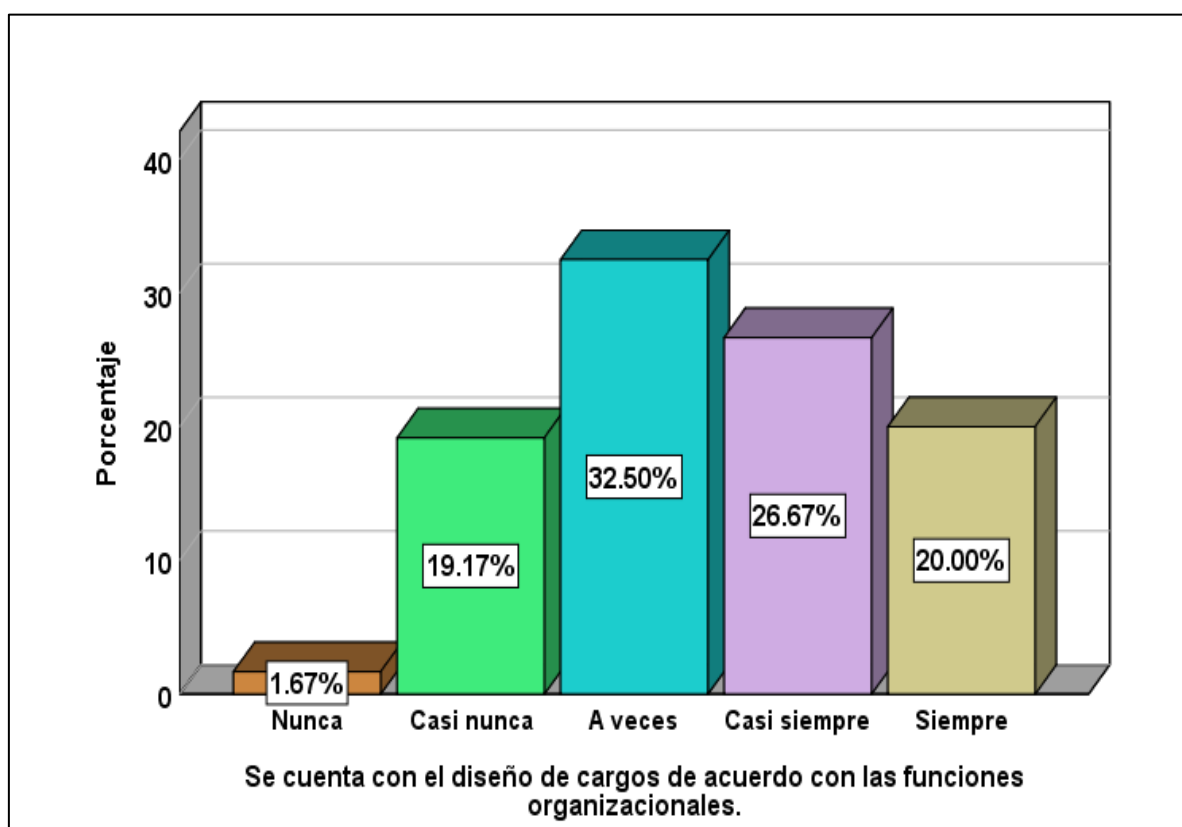
Tabla 30.

División de funciones organizacionales

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	23	19.2
A veces	39	32.5
Casi siempre	32	26.7
Siempre	24	20.0
Total	120	100.0

Figura 25.

División de funciones organizacionales



Se puede mostrar en la Tabla 30 y Figura 25 que, el 32.5% y 26.6% de los encuestados respondieron que se cuenta con un diseño de cargo de funciones A veces y Casi siempre respectivamente. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados asegura que nunca se cuenta con dicho diseño.

4.1.2.2.5 Resumen descriptivo de la organización

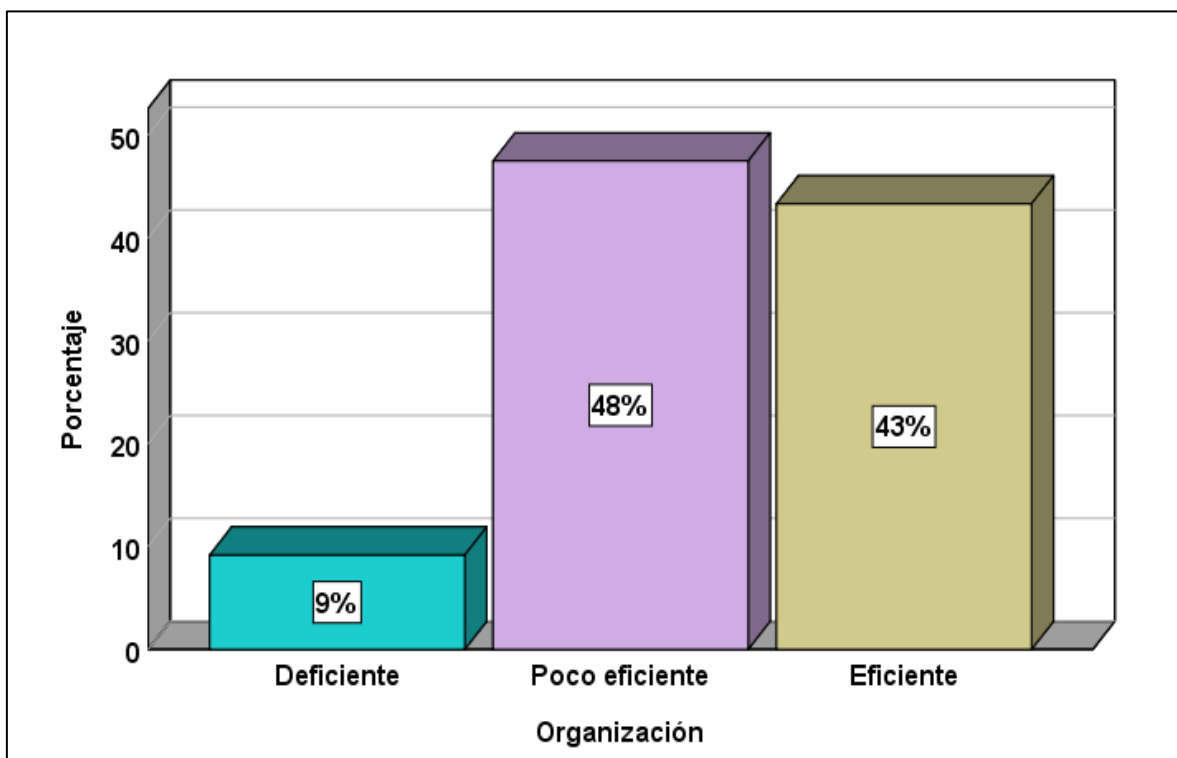
Tabla 31.

Frecuencia y porcentaje de la organización

	Organización Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	9.2
Poco eficiente	57	47.5
Eficiente	52	43.3
Total	120	100.0

Figura 26.

Frecuencia y porcentaje de la organización



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 31 y confirmados en la Figura 26, el nivel de la organización en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 9 % (11 encuestados) consideró que es deficiente; 48 % (57 encuestados), que es poco eficiente; y un 43 % (52 encuestados) que es eficiente.

4.1.2.3 Dimensión dirección

4.1.2.3.1 Orientación hacia el logro de los objetivos

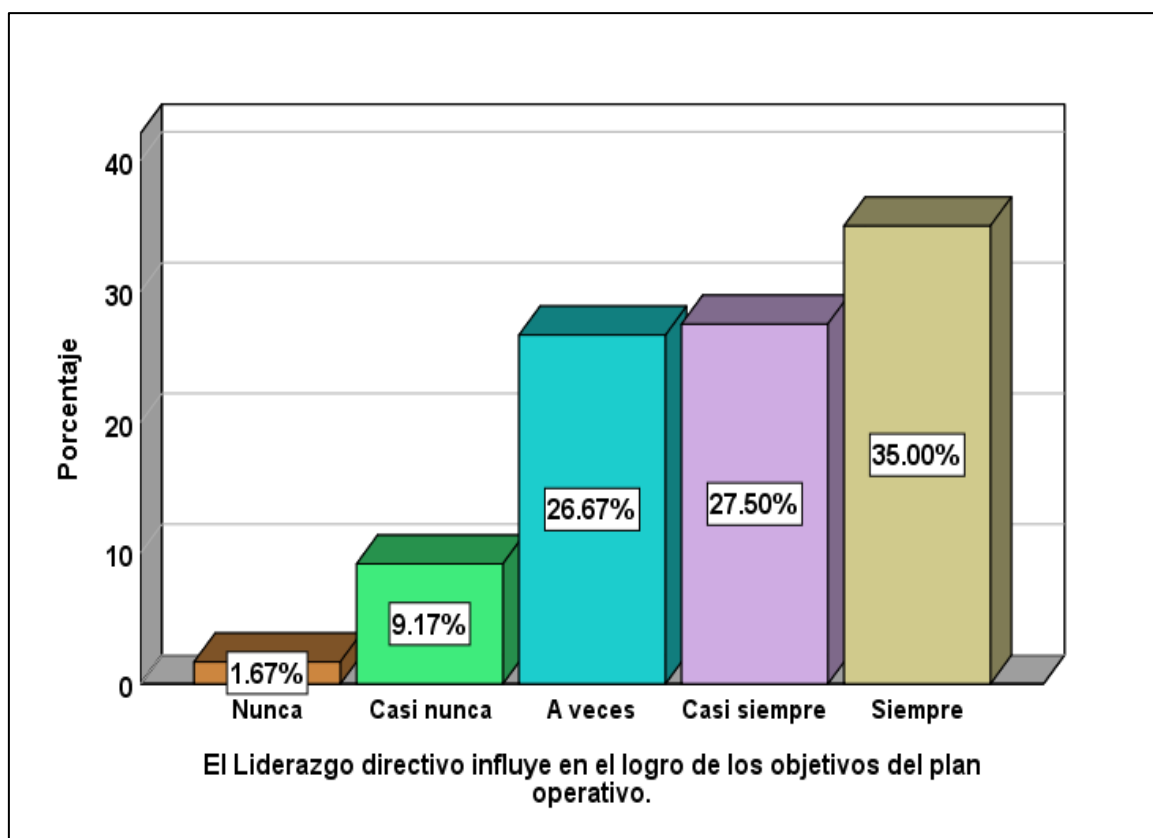
Tabla 32.

Orientación hacia el logro de los objetivos

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	11	9.2
A veces	32	26.7
Casi siempre	33	27.5
Siempre	42	35.0
Total	120	100.0

Figura 27.

Orientación hacia el logro de los objetivos



Se puede mostrar en la Tabla 32 y Figura 27 que, el 32.5% y 26.6% de los encuestados respondieron que Siempre y Casi siempre el liderazgo influye en el

logro de los objetivos del plan operativo. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados asegura que nunca influyen en los logros.

4.1.2.3.2 Supervisión del directivo en el personal de su área

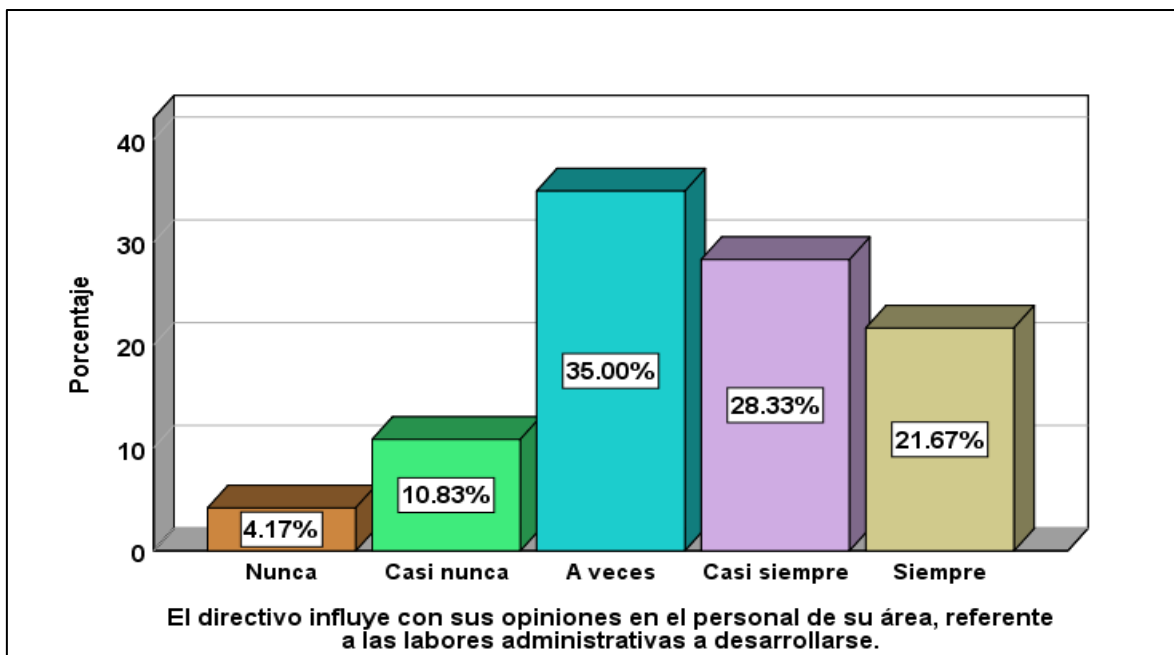
Tabla 33.

Supervisión del directivo en el personal de su área

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	4.2
Casi nunca	13	10.8
A veces	42	35.0
Casi siempre	34	28.3
Siempre	26	21.7
Total	120	100.0

Figura 28.

Supervisión del directivo en el personal de su área



Se puede mostrar en la Tabla 33 y Figura 28 que, el 35% y 28.3% de los encuestados respondieron que A veces y Casi siempre el directivo influye con sus opiniones en el personal de su área. Por el contrario, el 4.1% de los encuestados asegura que nunca influyen en dichas opiniones.

4.1.2.3.3 Delegación de funciones entre los integrantes de la oficina

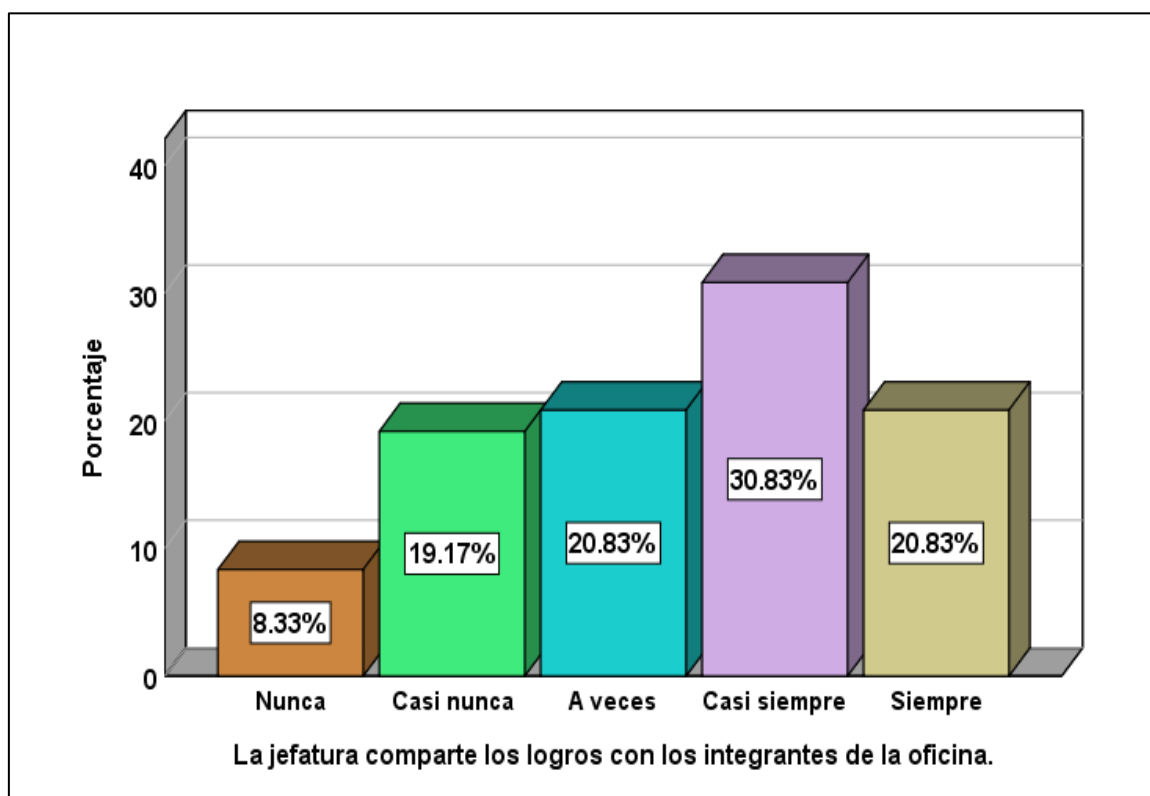
Tabla 34.

Delegación de funciones entre los integrantes de la oficina

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	10	8.3
Casi nunca	23	19.2
A veces	25	20.8
Casi siempre	37	30.8
Siempre	25	20.8
Total	120	100.0

Figura 29.

Delegación de funciones entre los integrantes de la oficina



Se puede mostrar en la Tabla 34 y Figura 29 que, el 30.8% y 20.8% de los encuestados respondieron que Casi siempre y A veces la jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina. Por el contrario, el 8.3% de los encuestados asegura que nunca se comparten los logros.

4.1.2.3.4 Motivación institucional hacia el logro de metas

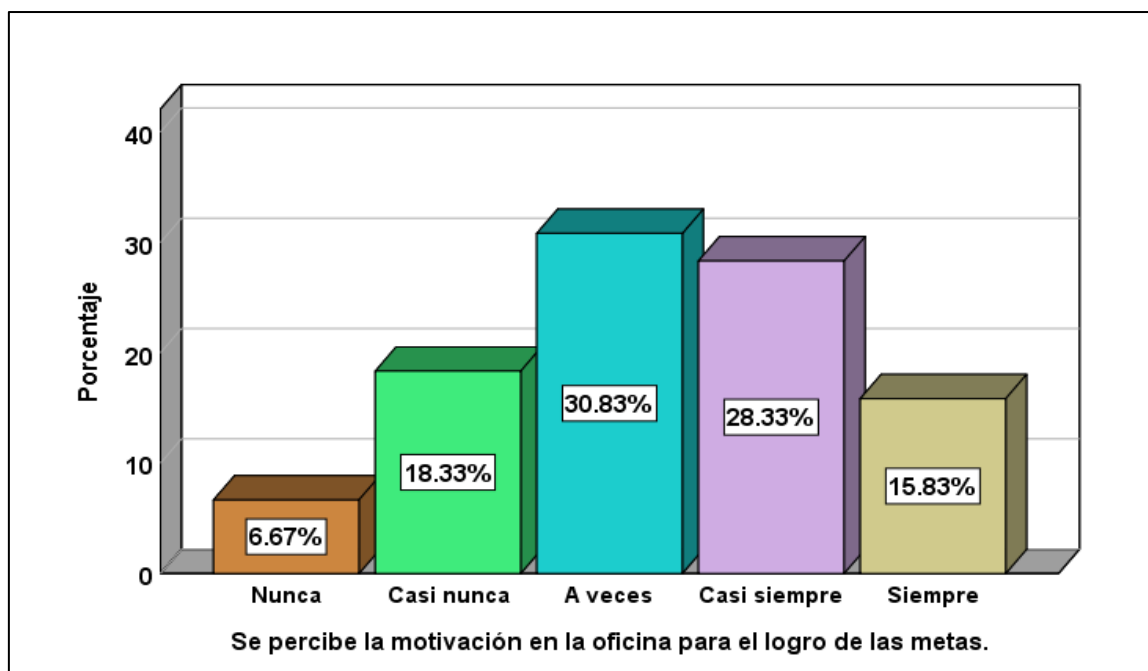
Tabla 35.

Motivación institucional hacia el logro de metas

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	8	6.7
Casi nunca	22	18.3
A veces	37	30.8
Casi siempre	34	28.3
Siempre	19	15.8
Total	120	100.0

Figura 30.

Motivación institucional hacia el logro de metas



Se puede mostrar en la Tabla 35 y Figura 30 que, el 30.8% y 28.3% de los encuestados respondieron que A veces y Casi siempre se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas. Por el contrario, el 6.6% de los encuestados asegura que nunca se percibe dicha motivación.

4.1.2.3.5 Resumen descriptivo de la dirección

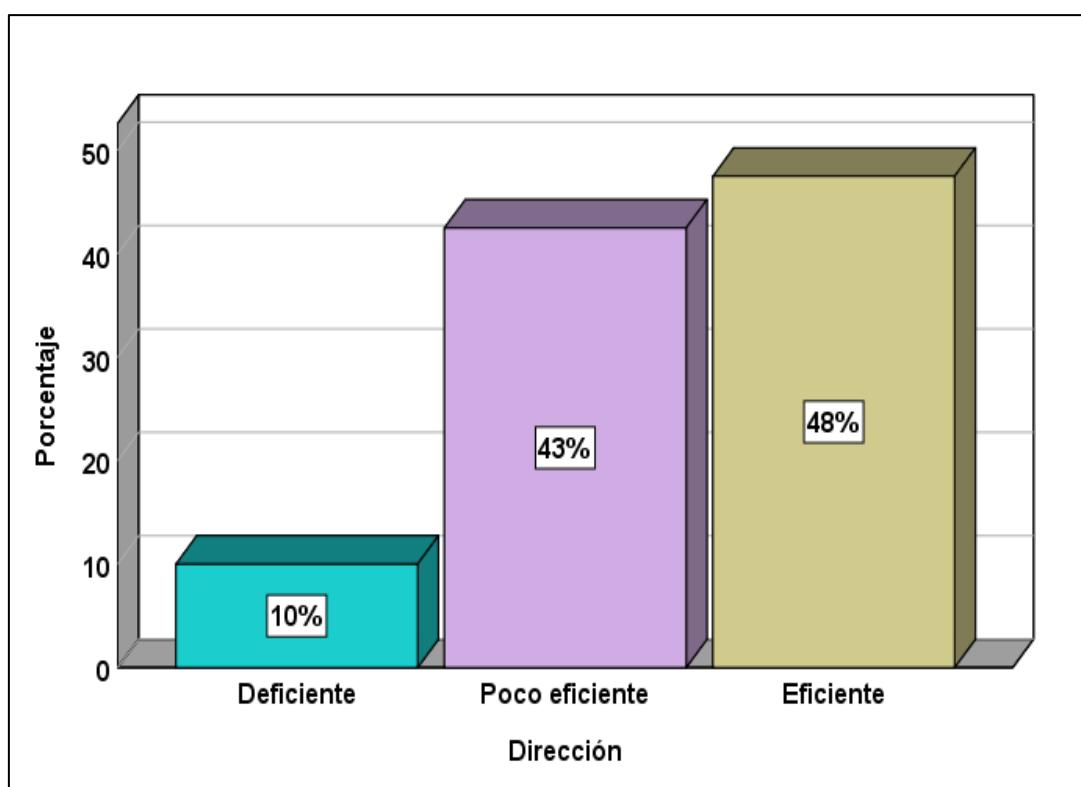
Tabla 36.

Frecuencia y porcentaje de la dirección

	Dirección Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	12	10.0
Poco eficiente	51	42.5
Eficiente	57	47.5
Total	120	100.0

Figura 31.

Frecuencia y porcentaje de la dirección



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 36 y confirmados en la Figura 31, el nivel de la dirección en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 10 % (12 encuestados) consideró que es deficiente; 43 % (51 encuestados), que es poco eficiente; y un 48 % (57 encuestados) que es eficiente.

4.1.2.4 Dimensión control

4.1.2.4.1 Coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones

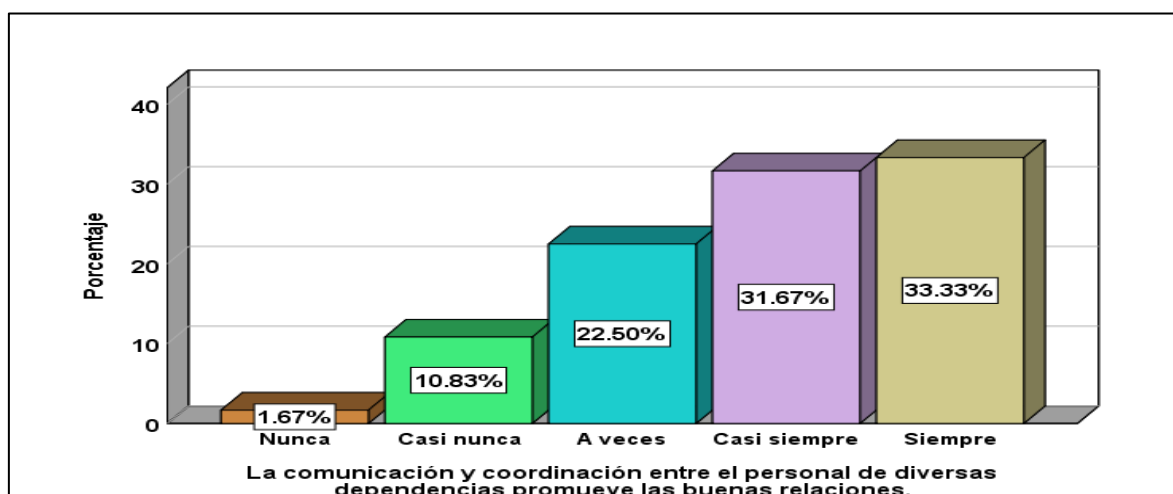
Tabla 37.

Coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	13	10.8
A veces	27	22.5
Casi siempre	38	31.7
Siempre	40	33.3
Total	120	100.0

Figura 32.

Coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones



Se puede mostrar en la Tabla 37 y Figura 32 que, el 33.3% y 31.6% de los encuestados respondieron que Siempre y Casi siempre se percibe que la comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados asegura que nunca se perciben dichos efectos.

4.1.2.4.2 Control del logro de los objetivos de las dependencias

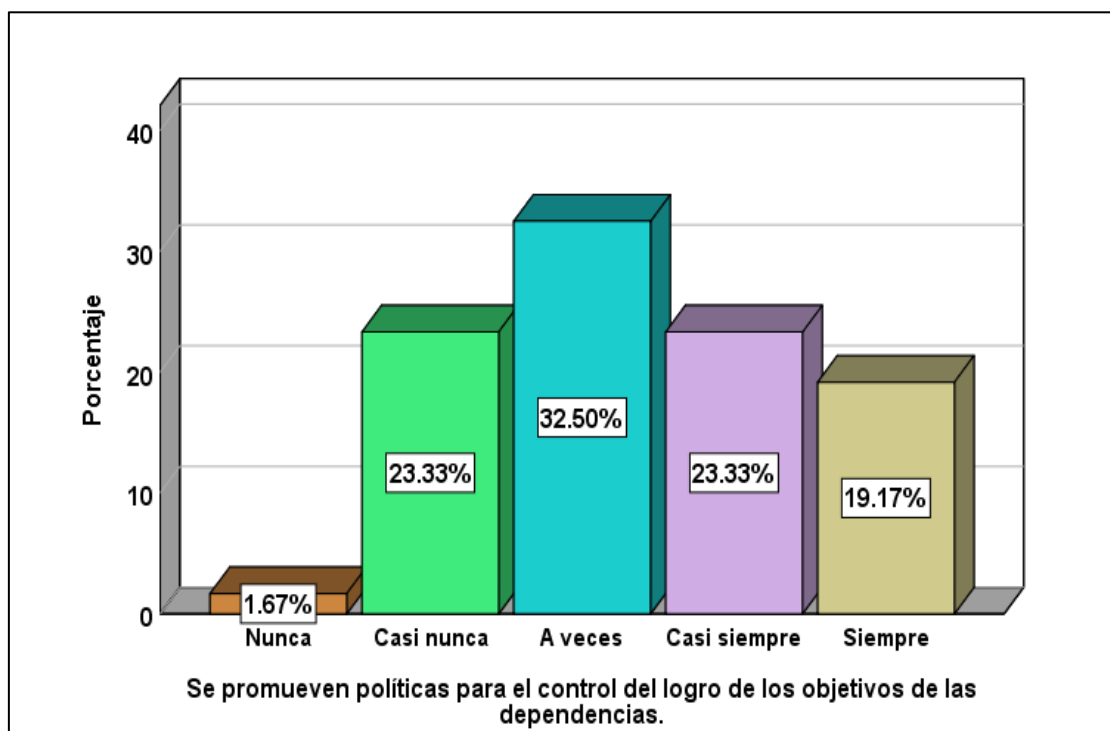
Tabla 38.

Control del logro de los objetivos de las dependencias

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	1.7
Casi nunca	28	23.3
A veces	39	32.5
Casi siempre	28	23.3
Siempre	23	19.2
Total	120	100.0

Figura 33.

Control del logro de los objetivos de las dependencias



Se puede mostrar en la Tabla 38 y Figura 33 que, el 33.5% y 23.3% de los encuestados respondieron que A veces y Casi siempre en relación a la percepción de las políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias. Por el contrario, el 1.6% de los encuestados asegura que nunca se promueven dichas políticas.

4.1.2.4.3 Difusión de los resultados del uso de indicadores de las áreas

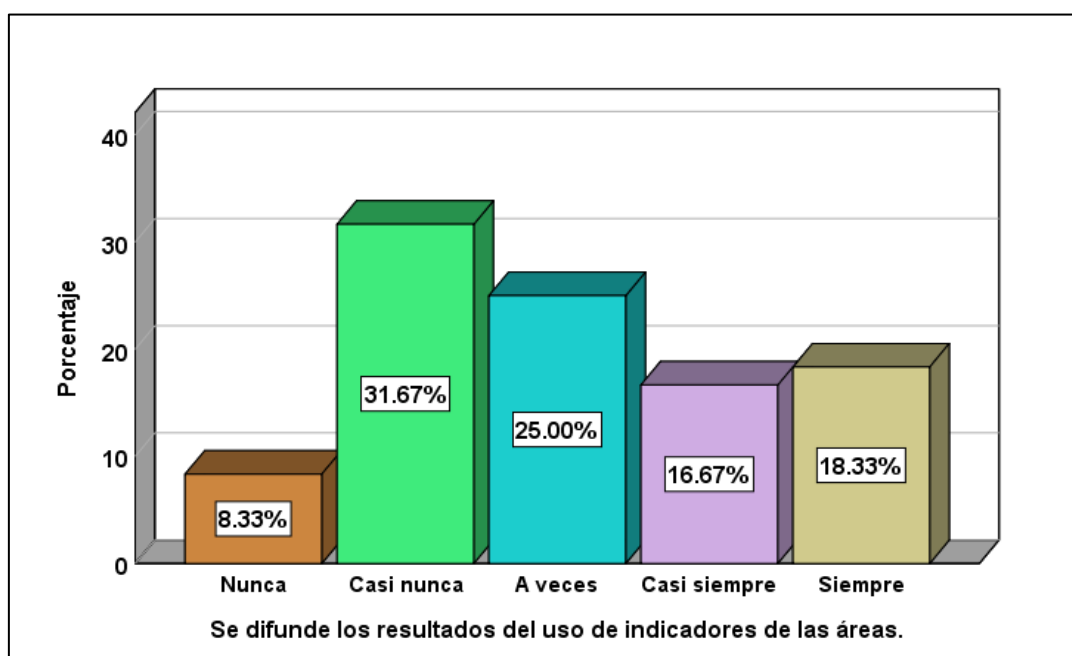
Tabla 39.

Difusión de los resultados del uso de indicadores de las áreas

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	10	8.3
Casi nunca	38	31.7
A veces	30	25.0
Casi siempre	20	16.7
Siempre	22	18.3
Total	120	100.0

Figura 34.

Difusión de los resultados del uso de indicadores de las áreas



Se puede mostrar en la Tabla 39 y Figura 34 que, el 31.6% y 25% de los encuestados respondieron que Casi nunca y A veces considera que se difunden los resultados del uso de indicadores de las áreas. Por el contrario, el 8.3% de los encuestados asegura que nunca se han difundido dichos resultados.

4.1.2.4.4 Verificación de las actividades de las áreas

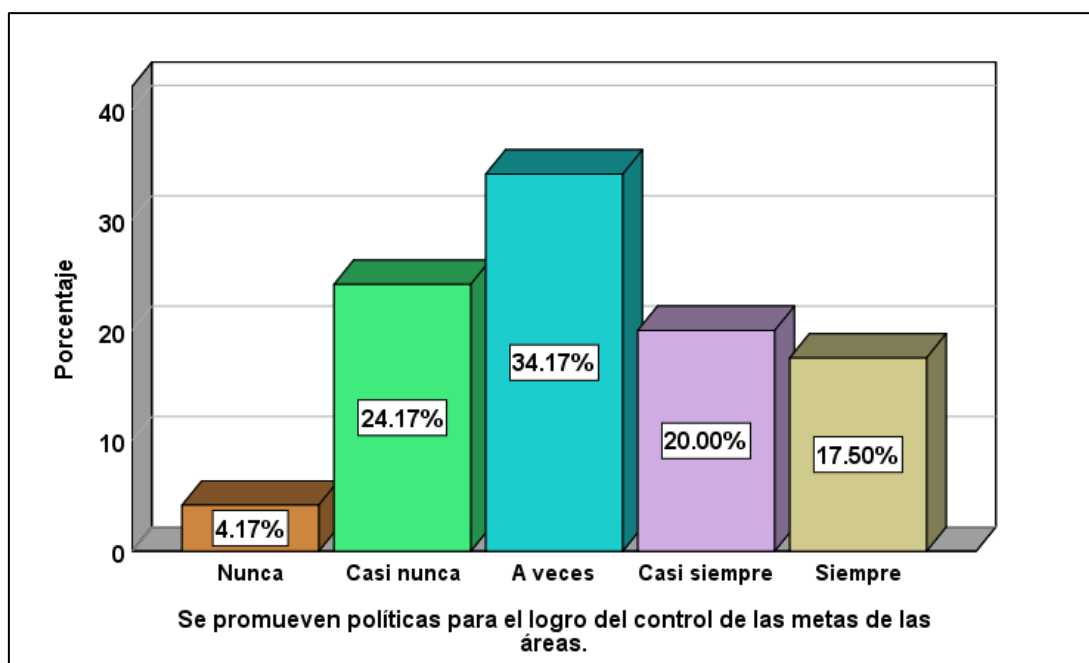
Tabla 40.

Verificación de las actividades de las áreas

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	4.2
Casi nunca	29	24.2
A veces	41	34.2
Casi siempre	24	20.0
Siempre	21	17.5
Total	120	100.0

Figura 35.

Verificación de las actividades de las áreas



Se puede mostrar en la Tabla 40 y Figura 35 que, el 34.1% y 24.1% de los encuestados respondieron A veces y Casi nunca acerca de la promoción de políticas para el logro del control de las metas de las áreas. Por el contrario, el 4.1% de los encuestados asegura que nunca se han promovido dichas políticas.

4.1.2.4.5 Resumen descriptivo del control

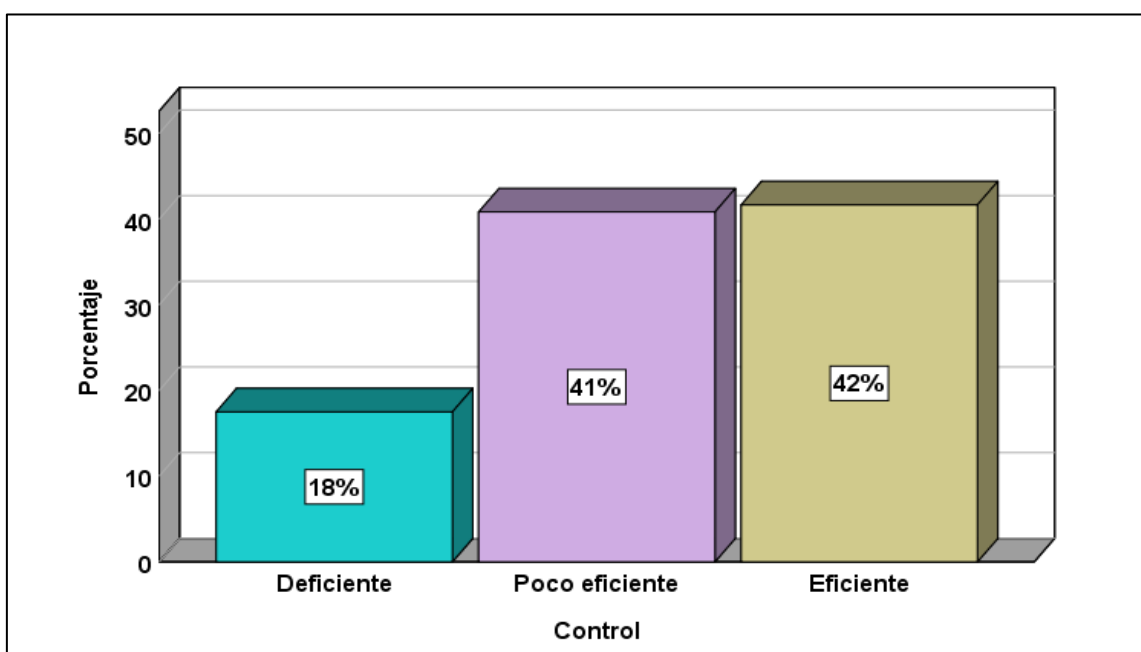
Tabla 41.

Frecuencia y porcentaje del control

	Control Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	21	17.5
Poco eficiente	49	40.8
Eficiente	50	41.7
Total	120	100.0

Figura 36.

Frecuencia y porcentaje del control



De acuerdo con los resultados descriptivos que se presentan en la Tabla 41 y confirmados en la Figura 36, el nivel del control en la División de Logística de la PNP se distribuye de la siguiente manera: un 18 % (21 encuestados) consideró que es deficiente; 41 % (49 encuestados), que es poco eficiente; y un 42 % (50 encuestados) que es eficiente.

4.2 Resultados inferenciales

Tabla 42.

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	0.077	120	0.000
Gestión Administrativa	0.061	120	0.000

Nota: a. Corrección de significación de Lilliefors.

La Tabla 42 muestra los valores de la prueba de normalidad para las variables “control interno” y “gestión administrativa”, donde visualizamos que la significancia (p-valor) para las dos variables es menor al $\alpha = 0.05$ por lo que no concuerdan con una distribución normal; esto implica que se utilice el coeficiente de correlación de Spearman cuando se busque medir la relación entre las variables.

Hipótesis general

H1: Existe relación positiva significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Ho: No existe relación positiva significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Regla de contraste:

Sig \leq 0.05 Rechaza la Ho

Sig $>$ 0.05 Acepta la Ho

Tabla 43.

Correlación entre gestión administrativa y control interno

Correlaciones		
	Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman		,799**
		Sig. (bilateral)
		,000
		N
		120

Nota:**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 43, en cuanto a la correlación entre el control interno y la gestión administrativa, en términos generales, el coeficiente de Spearman muestra una correlación positiva considerable ($Rho = 799$). De igual manera, se evidencia que la relación es significativa debido a que p-valor es menor a 0.05 ($p = 0.000$); en consecuencia, se acepta que existe relación positiva significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Hipótesis específica 1

H1: Existe relación positiva significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Ho: No existe relación positiva significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Regla de contraste:

$Sig \leq 0.05$ Rechaza la Ho

$Sig > 0.05$ Acepta la Ho

Tabla 44.

Correlación entre gestión administrativa y ambiente de control

Correlaciones			Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de Control	Coeficiente de correlación	,788**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 44, en cuanto a la correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa, en términos generales, el coeficiente de Spearman muestra una

correlación positiva considerable ($Rho = 788$). De igual manera, se evidencia que la relación es significativa debido a que p-valor es menor a 0.05 ($p = 0.000$); en consecuencia, se acepta que existe relación positiva significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Hipótesis específica 2

H1: Existe relación positiva significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Ho: No existe relación positiva significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Regla de contraste:

$Sig \leq 0.05$ Rechaza la Ho

$Sig > 0.05$ Acepta la Ho

Tabla 45.

Correlación entre gestión administrativa e información y comunicación

Correlaciones			Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Información y Comunicación	Coefficiente de correlación	,649**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 45, en cuanto a la correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa, en términos generales, el coeficiente de Spearman muestra una correlación positiva media ($Rho = 649$). De igual manera, se evidencia que la

relación es significativa debido a que p-valor es menor a 0.05 ($p = 0.000$); en consecuencia, se acepta que existe relación positiva significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Hipótesis específica 3

H1: Existe relación positiva significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Ho: No existe relación positiva significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Regla de contraste:

$\text{Sig} \leq 0.05$ Rechaza la Ho

$\text{Sig} > 0.05$ Acepta la Ho

Tabla 46.

Correlación entre gestión administrativa y supervisión

Correlaciones			Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coeficiente de correlación	,715**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 46, en cuanto a la correlación entre la supervisión y la gestión administrativa, en términos generales, el coeficiente de Spearman muestra una correlación positiva considerable ($Rho = 715$). De igual manera, se evidencia que la relación es significativa debido a que p-valor es menor a 0.05 ($p = 0.000$); en consecuencia, se acepta que existe relación positiva significativa entre la

supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

4.2 Resultados cualitativos

La entrevista a profundidad se llevó a cabo en las instalaciones de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú. Para ello, se coordinó con anticipación la asistencia de los cinco expertos que participarían en la investigación, por razones de confidencialidad sus nombres se mantendrán de manera anónima. Una vez aplicado el cuestionario, se transcribieron las respuestas que fueron codificadas y ordenadas por pregunta como se muestra en la siguiente Tabla 47:

Tabla 47.

Preguntas y respuestas de los expertos

PREGUNTAS	RESPUESTAS DE LOS EXPERTOS
<p>1. ¿Cuál es la relevancia de la función del control interno en gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú?</p>	<p>Experto_1: La ejecución de un control interno es sumamente importante para desarrollar un mejor desempeño laboral y que este genere mejores expectativas de confiabilidad en la ciudadanía.</p> <p>Experto_2: La presencia de un control interno genera influencia en la efectividad de las actividades laborales y consecuentemente en el ámbito operativo de cada gestión, misma que ofrece mejores resultados de logística.</p> <p>Experto_3: Efectuar un control interno adecuado permite el conocimiento veraz de los movimientos administrativos que se realicen para el bien común de la institución y por quienes los realizan.</p> <p>Experto_4: La importancia del control interno se refleja principalmente en los cambios generados en la institución, los cuales establecieron mejor manejo de los insumos.</p> <p>Experto_5: El control interno es una ejecución necesaria para desarrollar mejores adquisiciones y distribuciones de los recursos principales de la institución policial.</p>
<p>2. ¿En el desenvolvimiento de la actividad de control en la gestión administrativa de la División de Logística, las autoridades brindan los requerimientos de los datos solicitados?</p>	<p>Experto_1: La facilidad brindada por las autoridades suele ser restringida por motivos de prejuicio al nuevo personal y no aporta al desarrollo de un mejor clima laboral, por ello la información necesaria resulta inaccesible en algunas situaciones.</p> <p>Experto_2: Se ha percibido una mejoría en el desempeño de las actividades que desarrollan las autoridades, pues junto a los cambios es posible detectar la exigencia que cada encargado promueve, lo cual genera mejoras laborales.</p> <p>Experto_3: Las autoridades siempre se encuentran prestas a realizar las actividades necesarias para proporcionar la información solicitada, así como el cumplimiento regular de sus funciones para ejercer la supervisión.</p> <p>Experto_4: La información brindada por las autoridades durante su gestión es una actividad accesible, transparente y coherente con lo que se solicita, todo el sistema que se maneja conlleva a un procedimiento cómodo y abierto a diversas labores.</p> <p>Experto_5: El otorgamiento de la información solicitada se maneja de forma regular y óptima, pues se cumple con cada disposición y con la normativa del seguimiento.</p>
<p>3. ¿A su parecer el Control Interno es</p>	<p>Experto_1: Sí, mantener un constante control de las actividades internas de la institución genera mayor regulación del consumo o generalmente</p>

<p>relevante en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú?</p>	<p>de la adquisición de recursos necesarios para el desarrollo de actividades.</p> <p>Experto_2: Es importante ejecutar un control interno que sea efectivo para supervisar cada movimiento realizado por el personal, ya que bajo esta acción será posible garantizar la disminución de casos de corrupción.</p> <p>Experto_3: Cada autoridad inmediata de la gestión administrativa debe y está facultado para atender la supervisión constante de los movimientos de sus subalternos, con la finalidad de generar mayor responsabilidad en cada trabajador.</p> <p>Experto_4: La eficacia de una gestión administrativa se basa en el apropiado control interno que se ejecuta mediante el seguimiento del abastecimiento, ya sea por las funciones del personal o por el servicio prestado, a través de un sistema moderno.</p> <p>Experto_5: La frecuencia con la que se rinden cuentas por medio del control interno generaría mayor organización y percepción de una autoridad, la cual se encarga de observar las irregularidades dentro de la institución policial.</p>
<p>4. ¿Cuáles son las razones que generan una motivación en la aplicación adecuada del control en la División de Logística?</p>	<p>Experto_1: Un aspecto importante para aplicar adecuadamente la ejecución de un control interno se determina por los principios éticos de cada trabajador y el reglamento al que deben dar cumplimiento, el cual ha promovido mejores actitudes con sanciones más drásticas.</p> <p>Experto_2: Generar confiabilidad a partir de una buena gestión es una meta que se proponen diversos trabajadores, con el fin de lograr un prestigio que, a su vez, lo promueva a una posición de respeto y admiración para un cargo mayor.</p> <p>Experto_3: Es posible percibir una actitud responsable en el personal que desarrolla las acciones administrativas y en el personal de logística, pues la motivación de prevenir procedimientos irregulares conlleva a cometer actividades cautelares.</p> <p>Experto_4: La baja modernización del sistema de control genera negligencias en los procesos administrativos, por ello, una motivación para desarrollar una buena gestión y participación de esta la constituye el mejoramiento de un sistema más actualizado.</p> <p>Experto_5: La presencia constante de un control puede determinar ciertas actitudes positivas en el personal que está siendo observado, pues, a pesar de la presión ejercida, cada trabajador podrá ubicar a su autoridad como una guía de buenas actitudes.</p>
<p>5. ¿Los responsables de la División de Logística prestan mayor interés al funcionamiento del Sistema de Control Interno en la oficina?</p>	<p>Experto_1: La exigencia en la normatividad genera mejores acciones administrativas y, al mismo tiempo, promueve la especialización del personal encargado, así como la adquisición de nuevo personal profesionalmente preparado garantiza un mejor funcionamiento laboral.</p> <p>Experto_2: El incremento del interés hacia la realización de óptimas funciones se determina por factores de organización y lealtad. La organización de capacitaciones para motivar y ser leales ante el cumplimiento de las normas impuestas.</p> <p>Experto_3: No todos los responsables realizan las acciones necesarias para implementar un mejor desarrollo en el control interno. Sin embargo, la autoridad inmediata sí demuestra mayor interés en la ejecución administrativa y también asume un rol de orientador.</p> <p>Experto_4: Cada responsable de logística demuestra su capacidad de adaptación y de centrar su interés en los posibles problemas futuros de la gestión, por ello toma precauciones, se impregna a las normas y genera cómoda interacción con el personal.</p> <p>Experto_5: Frente a diversos casos de corrupción, fue necesario generar cambios de modernización en el sistema y en las funciones de un trabajador de logística, esto promovió una labor más activa ante irregularidades y, por consecuencia, mayor interés.</p>

<p>6. ¿Qué opina de contar con personal responsable del Control Interno en la administración en la División de Logística?</p>	<p>Experto_1: Es esencial contar con personal, no solo altamente capacitado, sino que también desempeñe actitudes éticas frente al manejo que se le ha asignado, puesto que de su labor depende la transparencia de sus actividades, así también el seguimiento que se le otorgue debe estar correctamente planificado para se ejecute de forma permanente e imprevista.</p> <p>Experto_2: La responsabilidad que desempeñan los trabajadores es reconocida por los procesos adecuados evidenciados, pero esta situación no significa la ausencia de capacitación para el personal ni de especialización, pues también es importante considerar procesos de supervisión ejecutados desde otras perspectivas.</p> <p>Experto_3: Es notable que las buenas gestiones se hayan dado con el seguimiento de un proceso adecuado para la adquisición, la distribución y rendición de cuentas. Además, contar con trabajadores especializados en el tema de contabilidad genera mayor confianza en la labor, esto determina que la responsabilidad sea mejor efectuada.</p> <p>Experto_4: La responsabilidad del personal encargado del control interno es un factor sumamente importante, pues a cargo de cada uno está el funcionamiento administrativo de todo el país y la imagen de la institución policial.</p> <p>Experto_5: Disponer de personal más responsable y mejor capacitado permite una mejoría notable en los procesos administrativos. Pese a que esto no inhibe la presencia de algunas irregularidades, sí crea un mejor ambiente y mayor credibilidad en las funciones del personal.</p>
<p>7. ¿Cuáles son las áreas que considera comúnmente la influencia del Control Interno en la Gestión de la División de Logística?</p>	<p>Experto_1: En su mayoría, la rendición de cuentas es un área que permite desarrollar un adecuado control interno. Asimismo, es bueno rescatar aquellas encargadas del estudio de mercado, las cuales se involucran con las programaciones, penalidades y retrasos.</p> <p>Experto_2: Para mantener un adecuado control interno, es necesario implementar mayor supervisión al área encargada del abastecimiento, puesto sus procesos de selección, licitación y compras son los que se encuentran propensos a evidenciar irregularidades.</p> <p>Experto_3: Es importante que en un proceso de control interno se perciba veracidad de información brindada por el área de abastecimiento, control patrimonial y transporte, pues la integración veraz de estas ocasiona el funcionamiento apropiado.</p> <p>Experto_4: Dentro del área encargada del abastecimiento, se encuentran los procesos de compras, es aquí donde se precisa información monetaria valiosa que se empleará en el proceso de programación, distribución, rendición de cuentas y, en general el control interno.</p> <p>Experto_5: Un apropiado sistema de control interno requerirá de datos exactos sobre la compra, distribución y adquisición de abastecimiento, por ello sus áreas conforman gran vínculo con las buenas prácticas administrativas.</p>
<p>8. ¿Qué información nueva recuerda del proceso de control interno a la gestión administrativa?</p>	<p>Experto_1: A consecuencia de los nuevos cambios, es posible destacar la exposición de informes más precisos y especificados del desenvolvimiento de los recursos y no de forma general, pues estos no presentaban el argumento suficiente.</p> <p>Experto_2: Es importante mencionar, además de los sistemas modernos, la normatividad a la que se adhiere el personal, pues la existencia de un ISO de calidad y seguridad garantiza las buenas prácticas de cada trabajador.</p> <p>Experto_3: La sistematización de las gestiones administrativas, entre las cuales se destaca el Sistema Multiflota, permiten una información verificable, inmediata y ordenada de procedimientos correspondientes, por lo cual se genera mayor control interno.</p> <p>Experto_4: Parte de los cambios que han generado el mejoramiento del control interno se debe a la implementación de equipos tecnológicos</p>

	<p>modernos, así como la organización de capacitaciones constantes dirigidas al personal.</p> <p>Experto_5: El sistema de control interno ha introducido cambios de modernización en el proceso de uso por parte del personal logístico y policías a cargo, pues una mejor sistematización de cada actividad genera un panorama más claro y preciso de cada adquisición y distribución.</p>
<p>9. ¿Qué beneficios cree que proporciona conocer esta información?</p>	<p>Experto_1: Acceder a la información permite un mejor manejo de cada procedimiento y que estos puedan ser expuestos adecuadamente ante una rendición de cuentas, pues gracias a los datos se justifica los movimientos administrativos.</p> <p>Experto_2: El conocimiento de la información ocasionará que menores tiempos de búsqueda para el desarrollo de cualquier informe, de modo que la agilización de la actividad en el personal es destacable ante los usuarios, esto también origina una mejor imagen a nivel general.</p> <p>Experto_3: Una forma de apoyo para ejecutar un control adecuado interno es el acceso a información precisa, misma que se empleará para prevenir malos movimientos de los recursos y desequilibrio de estos en su aplicación.</p> <p>Experto_4: Gracias a la información conocida, se puede realizar informes coherentes, en concordancia con lo presentado por el personal y, así se genera un clima más organizado y confiable.</p> <p>Experto_5: La información reconocida por todo el personal pertinente permite facilitar la ejecución del control interno y los buenos resultados de esta en las prácticas.</p>
<p>10. ¿Qué opinión tiene de las evaluaciones continuas que se realizan como parte del proceso de control interno a la gestión administrativa?</p>	<p>Experto_1: Una forma de evitar riesgos y malas prácticas es la evaluación de control interno, cada una de ellas permitirá reconocer las deficiencias y las posibles modificaciones en vías de optimizar los procesos administrativos.</p> <p>Experto_2: Si bien es cierto, las evaluaciones constantes no se han ejecutado de manera más continua, cada una de ellas ha demostrado en su proceder la efectividad de su desarrollo, pues se generó la resolución de problemas y el mejoramiento del personal.</p> <p>Experto_3: La realización de evaluaciones y la participación siempre generará buenos resultados en orientación a mejorar la orientación administrativa y ética de la institución policial, pese a lo tedioso que puede resultar la atención de estas mientras se debe continuar con la actividad laboral.</p> <p>Experto_4: Se requiere de supervisiones y evaluaciones que intervengan en el desarrollo de actividades administrativas con el fin de demostrar la veracidad de la información, además, el personal podrá conocer las deficiencias involuntarias y resolver dificultades para mejorar su desempeño.</p> <p>Experto_5: Percibir las constantes evaluaciones de control interno genera la concientización laboral del personal, de manera que reduce actitudes negativas en cada uno de ellos y promueve la iniciativa de las buenas prácticas administrativas.</p>
<p>11. ¿Qué opinión tiene de las evaluaciones deficientes que se realizan como parte del proceso de control interno a la gestión administrativa?</p>	<p>Experto_1: La deficiencia de las evaluaciones no generan el mejoramiento de las actividades administrativas, de lo contrario provocan la inestabilidad y la desinformación sobre la definición de la actividad laboral administrativa.</p> <p>Experto_2: Es posible considerar una evaluación como deficiente si en su proceso no considera la verificación de información por cada sección o área, pue su análisis debe incluir todos los aspectos intervinientes en la administración.</p> <p>Experto_3: La ejecución de evaluaciones suele cumplir con todos los protocolos y no representa efectos negativos en la actividad administrativa, pero siempre es importante considerar mejorías en su procedimiento para su adecuación.</p>

	<p>Experto_4: Es sumamente importante ejecutar evaluaciones que se apliquen de manera frecuente y sin despertar dudas de su procedimiento, esto con la finalidad de mejorar la labor del personal.</p> <p>Experto_5: Las evaluaciones ineficientes, no solo perjudicarían el manejo administrativo interno, sino que también pueden generar negativas percepciones de la ciudadanía ante la institución, la cual permite malos manejos e ignora las irregularidades.</p>
<p>12. ¿Cuáles son los factores que ofrecen ventajas para el alcance de metas en la División de Logística con la implementación del Control Interno?</p>	<p>Experto_1: La implicancia de principios profesionales genera en el personal una actitud orientada a mejorar su estatus laboral, estas actitudes son las que impulsan a lograr un compromiso laboral y a proyectar la obtención de metas. Esta situación en diversas oportunidades es la que origina la formación de una percepción de imagen entre compañeros de trabajo y del resto del público hacia los trabajadores.</p> <p>Experto_2: Obtener una mejor percepción de las propias actividades ayuda a reconocer cuáles son las deficiencias que se deben eliminar y cuáles son las fortalezas que se deben mantener o mejorar, de esa manera es posible definir nuevas acciones que orienten a alcanzar las metas de la institución. Además, el reconocimiento de la autoridad sobre la productividad de su personal generará incentivos y mayor aproximación al compromiso laboral, entonces habrá mayores logros de objetivos.</p> <p>Experto_3: Generar un buen rendimiento mediante las actividades efectivas del cumplimiento policial conforma el logro de una meta de ámbito logístico. Este se realiza a raíz de una gestión administrativa correctamente controlada por el personal pertinente.</p> <p>Experto_4: La modernización ha introducido una nueva forma de manejar los procesos administrativos y esta, a su vez, ha ocasionado que el personal demuestra capacidades de criterio sobre las buenas prácticas, de modo que su accionar estará orientados a lograr el éxito administrativo de la institución policial.</p> <p>Experto_5: Como parte de las ventajas que ofrece la sistematización del control interno, puede ubicarse al sistema Multiflota, el cual ha permitido un mayor seguimiento de los consumos y la cantidad distribuida, así como el mejoramiento del ejercicio policial.</p>

Fuente: Elaboración propia.

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN

De acuerdo a lo que se encontró, tomando en cuenta el objetivo general, se demostró evidentemente una correlación positiva considerable ($Rho = 798$) entre las variables control interno y gestión administrativa con una significancia inferior a 0.05. Así, es posible aceptar la hipótesis alterna que señala que existe una relación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Estos resultados concuerdan con Bados (2016), quien en cuya investigación comprobó que existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa similar a $Rho = 750$ con una significancia inferior al 0.05. En ese mismo sentido, Hakizimana y Rusibana (2021), confirma que la correlación entre las variables control interno y gestión administrativa es positiva igual a $Rho = 792$ con un nivel de significancia que no supera el p-valor. De igual forma, Poaquiza (2016), demostró que existe una correlación similar a $Rho = 878$ entre la variable analizadas anteriormente. Así, estos autores refuerzan los resultados encontrados en el desarrollo de esta investigación.

De esta manera, los resultados se enmarcan dentro de lo señalado por la Contraloría General de la República del Perú (2014) señala que el control interno es un mecanismo de apoyo para realizar una gestión que busca la prevención y promoción. En esa misma línea, Mantilla (2013) señala que el control interno puede ser clasificada en tres generaciones. Una primera generación caracterizada por el empirismo en las acciones en donde se utilizada el ensayo-error.

En relación a ello, el Experto_1 indicó que la ejecución de un control interno es sumamente importante para desarrollar un mejor desempeño laboral y que este genere mejores expectativas de confiabilidad en la ciudadanía, asimismo, el

Experto_2 manifestó que la presencia de un control interno genera influencia en la efectividad de las actividades laborales y consecuentemente en el ámbito operativo de cada gestión, misma que ofrece mejores resultados de logística. Esta idea es posible justificarse bajo la perspectiva de Elizalde-Marín (2018), quien sostiene que el control interno consta de una actividad que contempla una relación significativa entre la responsabilidad y la transparencia, con el fin de generar una perspectiva de confianza siempre que se ejecute con efectividad. Además, tal como señala Quinaluisa et al. (2018), la ejecución de un correcto sistema de control interno no debe representar el resquebrajamiento de las relaciones entre gerentes y subordinados. Si bien los mecanismos de control interno pueden ser aplicados en cualquier espacio, es importante considerar las necesidades de la entidad y que se ajuste a las políticas y leyes de cada país.

Por su parte el Experto_3 señaló que efectuar un control interno adecuado permite el conocimiento veraz de los movimientos administrativos que se realicen para el bien común de la institución y por quienes los realizan. En adición a esta idea, el Experto_4 expresó que la importancia del control interno se refleja principalmente en los cambios generados en la institución, los cuales establecieron mejor manejo de los insumos. De manera que estas posiciones comparten el enfoque con la idea de Safina y Harisova (2018), pues plantean que el control interno ayuda a reducir el fraude de una institución y mejora la calidad del sistema de controles internos, por lo tanto, proporcionar un entorno de control adecuado para una institución pública es esencial para la eficacia de su funcionamiento. Precisamente, esta última idea concuerda con lo expuesto por el Experto_5, quien indicó que el control interno es una ejecución necesaria para desarrollar mejores adquisiciones y distribuciones de los recursos principales de la institución policial.

En tal sentido, para Vivanco (2017), este mecanismo de supervisión permite que la contabilidad sea confiable, prevenga fraudes y dote de eficacia la gestión operativa. El control interno posee la cualidad de integrar normas y procedimientos que permite una mayor fluidez en el análisis de datos financieros.

En el caso del otorgamiento de los datos solicitados como parte del desenvolvimiento de la actividad de control, el Experto_1 afirmó que la facilidad brindada por las autoridades suele ser restringida por motivos de prejuicio al nuevo personal y no aporta al desarrollo de un mejor clima laboral, por ello la información necesaria resulta inaccesible en algunas situaciones. Esta idea es contemplada en el estudio de Nawawi et al. (2018), pues se señala que la congenialidad, empatía e interactividad laboral es un factor de soporte para ejecutar el adecuado control interno y que este no afecte las futuras relaciones laborales.

Continuando con el tema, el Experto_2 indicó que se ha percibido una mejoría en el desempeño de las actividades que desarrollan las autoridades, pues junto a los cambios es posible detectar la exigencia que cada encargado promueve, lo cual genera mejoras laborales. En relación con esta perspectiva, el Experto_3 refuerza la idea manifestando que las autoridades siempre se encuentran prestas a realizar las actividades necesarias para proporcionar la información solicitada, así como el cumplimiento regular de sus funciones para ejercer la supervisión. A su vez, estas posiciones se complementan con lo expuesto por el Experto_4, quien precisó que la información brindada por las autoridades durante su gestión es una actividad accesible, transparente y coherente con lo que se solicita, todo el sistema que se maneja conlleva a un procedimiento cómodo y abierto a diversas labores.

Asimismo, el Experto_5 aseveró que el otorgamiento de la información solicitada se maneja de forma regular y óptima, pues se cumple con cada

disposición y con la normativa del seguimiento. Todas estas perspectivas van de la mano con la propuesta de Fonseca (2011), quien sostiene que la proporción informativa constituye un correcto procedimiento, pues gracias a un mejor control interno es factible desarrollar informes financieros más creíbles.

En cuanto a la relevancia del control interno en la división de logística, el Experto_1 señaló que mantener un constante control de las actividades internas de la institución genera mayor regulación del consumo o generalmente de la adquisición de recursos necesarios para el desarrollo de actividades. A esta posición, se le agrega lo declarado por el Experto_2, quien afirmó que es importante ejecutar un control interno que sea efectivo para supervisar cada movimiento realizado por el personal, ya que bajo esta acción será posible garantizar la disminución de casos de corrupción. En afinidad a este panorama, se considera a Mantilla (2013) al coincidir de que la división de logística sirve como supervisor de los ingresos y gastos de producción, así como los suministros de bienes, de acuerdo con los procedimientos establecidos; de aquí que el control interno debe intervenir en esta gestión.

Así también, el Experto_3 resaltó que cada autoridad inmediata de la gestión administrativa debe y está facultado para atender la supervisión constante de los movimientos de sus subalternos, con la finalidad de generar mayor responsabilidad en cada trabajador. Junto a esta respuesta, se contempla la perspectiva del E4 al advertir que la eficacia de una gestión administrativa se basa en el apropiado control interno que se ejecuta mediante el seguimiento del abastecimiento, ya sea por las funciones del personal o por el servicio prestado, a través de un sistema moderno. Y, como agregado, el Experto_5 declaró que la frecuencia con la que se rinden cuentas por medio del control interno generaría mayor organización y

percepción de una autoridad, la cual se encarga de observar las irregularidades dentro de la institución policial.

Se reunió a estas tres ideas para destacar el vínculo con lo propuesto por Estupiñán (2015), pues sostiene que el intercambio de información interna y la comunicación de las empresas tiene como objetivo recopilar de manera precisa y oportuna información relacionada con la actividad económica, esto al implementar el control interno, y transmitir la información; además, las autoridades son los encargados de analizar y determinar la información financiera y económica para utilizarla en el ajuste oportuno del sistema de control interno.

En relación a lo encontrado, considerado el primer objetivo específico, se demostró evidentemente una correlación positiva considerable ($Rho = 785$) entre las variables ambiente de control y gestión administrativa con una significancia inferior a 0.05. Así, es posible aceptar la hipótesis alterna que señala que existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

Así, lo desarrollado previamente por autores como Tunque (2018), quien halló una correlación similar a la encontrada en la investigación. Estos resultados evidenciaron que entre la dimensión ambiente de control y gestión administrativa existe un nivel de correlación directa de 0.756 con una significancia inferior a 0.05. De igual manera, Cadillo (2017), encontró entre la misma dimensión y la variable gestión administrativa la existencia de una correlación positiva, sin embargo, de acuerdo al coeficiente de Spearman de 0.188 se comprueba que tiene una intensidad baja. De igual manera al tener una significancia inferior a 0.05 es posible aceptar la hipótesis alterna de acuerdo a lo señalado por el personal de la sede central de los Servicios Postales.

De esta manera, lo señalado con Estupiñán (2015) señala que el ambiente de control se puede concebir como el establecimiento de un contexto que genera estimulación sobre la actividad realizada por el personal en relación con el control de cada actividad.

En ese sentido, López y Cañizares (2018), destacan que el ambiente de control es la base de la pirámide de control interno, debido a ello resulta necesario fortalecer la estructura orgánica y funcional del espacio que concentre las actividades de planificación y de ejecución de las medidas de control. Así, el Experto_1 explicó que un aspecto importante para aplicar adecuadamente la ejecución de un control interno se determina por los principios éticos de cada trabajador y el reglamento al que deben dar cumplimiento, el cual ha promovido mejores actitudes con sanciones más drásticas. Ante ello, Muslih y Umar (2020) mencionan que la ética proporciona pautas básicas para la toma de decisiones éticas y conduce a reconocer qué acciones o actitudes son positivas y cuáles son negativas, por ello, la ética en las instituciones reduce la escala de corrupción. Los autores también definen que la creación de un entorno ético y el énfasis en las prácticas responsables alientan a los empleados a responder de manera más favorable en su labor. Estas actitudes también promueven el cumplimiento de las normas y genera el impulso del desempeño laboral.

Frente a la misma pregunta, el Experto_2 asevera que generar confiabilidad a partir de una buena gestión es una meta que se proponen diversos trabajadores, con el fin de lograr un prestigio que, a su vez, lo promueva a una posición de respeto y admiración para un cargo mayor. Además, el Experto_3 indicó que es posible percibir una actitud responsable en el personal que desarrolla las acciones administrativas y en el personal de logística, pues la motivación de prevenir

procedimientos irregulares conlleva a cometer actividades cautelares. A estas ideas, se suma lo descrito por el Experto_5, quien manifestó que la presencia constante de un control puede determinar ciertas actitudes positivas en el personal que está siendo observado, pues, a pesar de la presión ejercida, cada trabajador podrá ubicar a su autoridad como una guía de buenas actitudes.

Esta integración se debe a la concordancia con lo señalado por Safina y Harisova (2018), puesto que plantearon la importancia de implicar actitudes de responsabilidad y respeto entre los trabajadores para generar mejor rendimiento y coherencia en el proceso del control interno.

En relación con el Experto_4, este reveló que la baja modernización del sistema de control genera negligencias en los procesos administrativos, por ello, una motivación para desarrollar una buena gestión y participación de esta la constituye el mejoramiento de un sistema más actualizado. De modo que es posible reforzarse con lo propuesto por Estupiñán (2015), quien asume que definitivamente una sistematización adecuada y moderna proveerá de mejor control interno y, por lo tanto, de mejores manejos administrativos.

Referente al interés que prestan los responsables sobre el funcionamiento del sistema de control, el Experto_1 sostuvo que la exigencia en la normatividad genera mejores acciones administrativas y, al mismo tiempo, promueve la especialización del personal encargado, así como la adquisición de nuevo personal profesionalmente preparado garantiza un mejor funcionamiento laboral. Del mismo modo, el Experto_2 precisó que el incremento del interés hacia la realización de óptimas funciones se determina por factores de organización y lealtad. La organización de capacitaciones para motivar y ser leales ante el cumplimiento de las normas impuestas. Luego de estas declaraciones es posible asociarlas con la

propuesta de Wakida (2015), pues el desinterés del personal ante sus actividades supondrá una inconsistencia administrativa, ya que existe una falta de compromiso por los conocimientos que ignora, por esta razón es importante incrementar el interés.

Así, el Experto_4 expuso que cada responsable de logística demuestra su capacidad de adaptación y de centrar su interés en los posibles problemas futuros de la gestión, por ello toma precauciones, se impregna a las normas y genera cómoda interacción con el personal. De manera similar, el Experto_5 explicó que, frente a diversos casos de corrupción, fue necesario generar cambios de modernización en el sistema y en las funciones de un trabajador de logística, esto promovió una labor más activa ante irregularidades y, por consecuencia, mayor interés. Igualmente, Wakida (2015) afirma que la existencia de un interés frente a las actividades laborales ocasiona la reducción de riesgos, además, promueve la proposición de medidas ante cualquier potencial problema.

En contraposición, el Experto_3 advirtió que no todos los responsables realizan las acciones necesarias para implementar un mejor desarrollo en el control interno. Sin embargo, la autoridad inmediata sí demuestra mayor interés en la ejecución administrativa y también asume un rol de orientador. Esto supone la idea de que existe mayor interés de acuerdo con la proximidad con el personal, un aspecto que, si bien es cierto no representa gran riesgo, sí requiere de una mejoría. Dicha idea se sostiene con lo que plantea Wang y Hooper (2017) cuando indican que el acercamiento e interactividad del personal y autoridades es un factor importante para efectuar un adecuado control interno.

Sobre el personal responsable en la administración en la división de logística, el Experto_1 resaltó que es esencial contar con personal, no solo altamente

capacitado, sino que también desempeñe actitudes éticas frente al manejo que se le ha asignado, puesto que de su labor depende la transparencia de sus actividades, así también el seguimiento que se le otorgue debe estar correctamente planificado para se ejecute de forma permanente e imprevista. Esta idea unifica las lo informado por el Experto_4, quien asevera que la responsabilidad del personal encargado del control interno es un factor sumamente importante, pues a cargo de cada uno está el funcionamiento administrativo de todo el país y la imagen de la institución policial; así también el Experto_5, quien reafirmó que el disponer de personal más responsable y mejor capacitado permite una mejoría notable en los procesos administrativos. Pese a que esto no inhibe la presencia de algunas irregularidades, sí crea un mejor ambiente y mayor credibilidad en las funciones del personal.

Es importante entonces implicar la idea de Koontz et al. (2012), quien sostiene que el afrontamiento a potenciales amenazas administrativas se basa en el conocimiento que maneja el personal, así como el compromiso que tiene en su labor. Por este motivo, es importante considerar el involucramiento del trabajador en su propia especialización y responsabilidad de sus actos.

Por otro lado, para el Experto_2, la responsabilidad que desempeñan los trabajadores es reconocida por los procesos adecuados evidenciados, pero esta situación no significa la ausencia de capacitación para el personal ni de especialización, pues también es importante considerar procesos de supervisión ejecutados desde otras perspectivas. Siguiendo esta orientación, el Experto_3 manifestó que es notable que las buenas gestiones se hayan dado con el seguimiento de un proceso adecuado para la adquisición, la distribución y rendición de cuentas. Además, contar con trabajadores especializados en el tema de

contabilidad genera mayor confianza en la labor, esto determina que la responsabilidad sea mejor efectuada. Con respecto a ello, Wakida (2015) apunta que la baja especialización y capacitación del personal refiere un riesgo para la ejecución administrativa.

En torno a las áreas que influyen al control interno, el Experto_1 destacó que, en su mayoría, la rendición de cuentas es un área que permite desarrollar un adecuado control interno. Asimismo, es bueno rescatar aquellas encargadas del estudio de mercado, las cuales se involucran con las programaciones, penalidades y retrasos. Bajo esta lógica, el Experto_5 señaló que un apropiado sistema de control interno requerirá de datos exactos sobre la compra, distribución y adquisición de abastecimiento, por ello sus áreas conforman gran vínculo con las buenas prácticas administrativas.

En cuanto a lo encontrado, tomando en cuenta el segundo objetivo específico, se demostró evidentemente una correlación positiva media ($Rho = 652$) entre las variables información y comunicación y gestión administrativa con una significancia inferior a 0.05. Así, es posible aceptar la hipótesis alterna que señala que existe una relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

En ese sentido, los resultados concuerdan con la propuesta de Reyes (2017), debido a que encontró que de sus 8 preguntas relacionadas al componente de información y comunicación, un 40 % contestó que sí y un 60 % contestó que no, por lo cual se demuestra una correlación de 0.550. De igual manera, Tunque (2018) encontró que entre la información y comunicación y gestión administrativa la correlación de Spearman es de 0.655 con una significancia inferior al p-valor lo que ha reafirmado el valor de la hipótesis alterna en la Municipalidad Provincial de

Tacna. Por último, Cadillo (2017), refuerza lo encontrado con una correlación positiva entre ambos elementos, pero que presentan una intensidad baja al evidenciar un coeficiente de correlación similar a 0.227 entre el personal de la sede central de los Servicios Postales del Perú.

Asimismo, según Estupiñán (2015) un sistema de información y comunicación brinda soluciones a la aplicación de objetivos, pero se establece de forma amplia para ser capaz de reaccionar adecuadamente a cada proceso de control.

Por su parte, el Experto_2 aseveró que, para mantener un adecuado control interno, es necesario implementar mayor supervisión al área encargada del abastecimiento, puesto sus procesos de selección, licitación y compras son los que se encuentran propensos a evidenciar irregularidades. A esta perspectiva es importante adjuntar lo declarado por el Experto_3, quien sostuvo que es importante en un proceso de control interno la percepción de la veracidad en la información brindada por el área de abastecimiento, control patrimonial y transporte, pues la integración veraz de estas ocasiona el funcionamiento apropiado. Junto a estas afirmaciones, el Experto_4 precisó que, dentro del área encargada del abastecimiento, se encuentran los procesos de compras, es aquí donde se precisa información monetaria valiosa que se empleará en el proceso de programación, distribución, rendición de cuentas y, en general el control interno.

En consideración a las ideas anteriores, es posible citar a Koontz et al. (2012), quienes plantearon que una gestión administrativa debe cumplir con el rendimiento informativo necesario para generar un panorama claro, preciso y de factibilidad para su comprensión, sin dejar lugar a ambigüedades, mismas que promueven percepciones negativas.

En consideración a la información nueva como parte del proceso de control interno, el Experto_1 indicó que, a consecuencia de los nuevos cambios, es posible destacar la exposición de informes más precisos y especificados del desenvolvimiento de los recursos y no de forma general, pues estos no presentaban el argumento suficiente. Como adición, el Experto_4 manifestó que parte de los cambios que han generado el mejoramiento del control interno se debe a la implementación de equipos tecnológicos modernos, así como la organización de capacitaciones constantes dirigidas al personal.

A partir de aquí se destaca las respuestas del Experto_3, quien mencionó que la sistematización de las gestiones administrativas, entre las cuales se destaca el Sistema Multiflota, permiten una información verificable, inmediata y ordenada de procedimientos correspondientes, por lo cual se genera mayor control interno; además del Experto_5, quien coincidió al sostener que el sistema de control interno ha introducido cambios de modernización en el proceso de uso por parte del personal logístico y policías a cargo, pues una mejor sistematización de cada actividad genera un panorama más claro y preciso de cada adquisición y distribución.

Como apartado de estas ideas, se considera al Experto_2, quien explicó que es importante mencionar, además de los sistemas modernos, la normatividad a la que se adhiere el personal, pues la existencia de un ISO de calidad y seguridad garantiza las buenas prácticas de cada trabajador.

Con el propósito de conocer qué beneficios proporciona conocer la información, el Experto_1 recalcó que acceder a la información permite un mejor manejo de cada procedimiento y que estos puedan ser expuestos adecuadamente ante una rendición de cuentas, pues gracias a los datos se justifica los movimientos

administrativos. Así también, el Experto_2 especificó que el conocimiento de la información ocasionará menores tiempos de búsqueda para el desarrollo de cualquier informe, de modo que la agilización de la actividad en el personal es destacable ante los usuarios, esto también origina una mejor imagen a nivel general. A estas posiciones, se le suma la afirmación del Experto_3, pues aclaró que una forma de apoyo para ejecutar un control adecuado interno es el acceso a información precisa, misma que se empleará para prevenir malos movimientos de los recursos y desequilibrio de estos en su aplicación.

Respecto al Experto_4, resaltó que gracias a la información conocida se puede realizar informes coherentes, en concordancia con lo presentado por el personal y, así se genera un clima más organizado y confiable. De la misma forma, el Experto_5 confirmó que la información reconocida por todo el personal pertinente permite facilitar la ejecución del control interno y los buenos resultados de esta en las prácticas. Es aquí donde se considera a Estupiñán (2015) por respaldar la idea de que el conocimiento de la información es un factor esencial en el efectivo control interno, el cual conllevará también a la obtención de beneficios administrativos de la institución en que se ejecute. Siguiendo esta premisa, Montiel et al. (2017), en las entidades públicas, entre los fines de la gobernabilidad está la facilitación de procesos de comunicación entre las distintas direcciones, debido a que promueve el ejercicio del autocontrol y seguimiento de actividades cotidianas de cada integrante.

De acuerdo a lo que se encontró, tomando en cuenta al tercer objetivo específico, se demostró evidentemente una correlación positiva considerable ($Rho = 706$) entre las variables supervisión y gestión administrativa con una significancia inferior a 0.05. Así, es posible aceptar la hipótesis alterna que señala que existe

una relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

En efecto, estos resultados concuerdan con la investigación realizada por Cadillo (2017) quien encontró un coeficiente de correlación ($Rho = 0.321$) con un nivel de significancia que no supera el p-valor, sin embargo, estos valores demuestran una relación positiva baja. Por su parte, Tunque (2018), encontró que entre estos elementos existía un coeficiente de correlación ($Rho = 0.471$), lo que permite probar la correlación significativa y directa con una influencia baja. En ese sentido, Reyes (2017) describió resultados en donde las 7 preguntas que componen la dimensión supervisión y monitoreo confirman la presencia de una relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa.

Señala Estupiñán (2015) la actividad de supervisión tiene como fin identificar la ejecución real de los objetivos preestablecidos en el sistema de control interno, pues mediante la aplicación de este factor componencial, se analizan los riesgos de forma cautelar.

Relativo a la opinión de las evaluaciones continuas del proceso de control interno, el Experto_1 advirtió que una forma de evitar riesgos y malas prácticas es la evaluación de control interno, cada una de ellas permitirá reconocer las deficiencias y las posibles modificaciones en vías de optimizar los procesos administrativos. Esto se refuerza con lo declarado por el Experto_3: la realización de evaluaciones y la participación siempre generará buenos resultados en orientación a mejorar la orientación administrativa y ética de la institución policial, pese a lo tedioso que puede resultar la atención de estas mientras se debe continuar con la actividad laboral.

Asimismo, el Experto_4 sugirió que se requiere de supervisiones y evaluaciones que intervengan en el desarrollo de actividades administrativas con el fin de demostrar la veracidad de la información, además, el personal podrá conocer las deficiencias involuntarias y resolver dificultades para mejorar su desempeño. En integración a esta idea, el Experto_5 concibió que percibir las constantes evaluaciones de control interno genera la concientización laboral del personal, de manera que reduce actitudes negativas en cada uno de ellos y promueve la iniciativa de las buenas prácticas administrativas.

De forma no tan semejante, el Experto_2 expuso que, si bien es cierto, las evaluaciones constantes no se han ejecutado de manera más continua, cada una de ellas ha demostrado en su proceder la efectividad de su desarrollo, pues se generó la resolución de problemas y el mejoramiento del personal.

Respecto a la opinión de las evaluaciones deficientes del proceso de control interno, el Experto_1 reveló que la deficiencia de las evaluaciones no genera el mejoramiento de las actividades administrativas, de lo contrario provocan la inestabilidad y la desinformación sobre la definición de la actividad laboral administrativa. Además, el Experto_2 formuló que es posible considerar una evaluación como deficiente si en su proceso no considera la verificación de información por cada sección o área, pues su análisis debe incluir todos los aspectos intervinientes en la administración. De forma más contundente, el Experto_5 declaró que las evaluaciones ineficientes, no solo perjudicarían el manejo administrativo interno, sino que también pueden generar negativas percepciones de la ciudadanía ante la institución, la cual permite malos manejos e ignora las irregularidades.

De modo similar, el Experto_4 recalzó que es sumamente importante ejecutar evaluaciones que se apliquen de manera frecuente y sin despertar dudas de su procedimiento, esto con la finalidad de mejorar la labor del personal. Frente a esto, el Experto_3 apuntó que la ejecución de evaluaciones suele cumplir con todos los protocolos y no representa efectos negativos en la actividad administrativa, pero siempre es importante considerar mejoras en su procedimiento para su adecuación.

En materia de los factores que ofrecen ventajas para lograr metas en la división de logística con la implementación del control interno, el Experto_1 detalló que la implicancia de principios profesionales genera en el personal una actitud orientada a mejorar su estatus laboral, estas actitudes son las que impulsan a lograr un compromiso laboral y a proyectar la obtención de metas. Esta situación en diversas oportunidades es la que origina la formación de una percepción de imagen entre compañeros de trabajo y del resto del público hacia los trabajadores. Así el Experto_3 expresó que generar un buen rendimiento mediante las actividades efectivas del cumplimiento policial conforma el logro de una meta de ámbito logístico. Este se realiza a raíz de una gestión administrativa correctamente controlada por el personal pertinente. Entonces, es posible contemplar la propuesta de Liu (2018), quien sostiene que el éxito de la sostenibilidad social depende en gran medida de la implementación exitosa de un sistema de control interno que integre todos los aspectos de la organización en una serie de actividades destinadas a alcanzar objetivos sostenibles.

En coincidencia, se integran las ideas del Experto_4, quien manifestó que la modernización ha introducido una nueva forma de manejar los procesos administrativos y esta, a su vez, ha ocasionado que el personal demuestra

capacidades de criterio sobre las buenas prácticas, de modo que su accionar estará orientados a lograr el éxito administrativo de la institución policial; junto al Experto_5, quien mencionó que, como parte de las ventajas que ofrece la sistematización del control interno, puede ubicarse al sistema Multiflota, el cual ha permitido un mayor seguimiento de los consumos y la cantidad distribuida, así como el mejoramiento del ejercicio policial.

Sin embargo, un aspecto poco considerado, pero sin dejar de ser importante se destacó por el Experto_2, quien planteó que obtener una mejor percepción de las propias actividades ayuda a reconocer cuáles son las deficiencias que se deben eliminar y cuáles son las fortalezas que se deben mantener o mejorar, de esa manera es posible definir nuevas acciones que orienten a alcanzar las metas de la institución. Además, el reconocimiento de la autoridad sobre la productividad de su personal generará incentivos y mayor aproximación al compromiso laboral, entonces habrá mayores logros de objetivos. Para justificar esta propuesta, se toma en cuenta a Wakida (2015), pues asevera que el no reconocimiento de las propias actitudes en las actividades laborales conforma un riesgo para no mejorar la gestión administrativa y, por lo mismo, no es posible promover el desempeño profesional del personal, esto generaría problemas para una determinada institución. En esa misma línea, Mendoza et al. (2018), asegura que siempre existirá la posibilidad de que existan deficiencias en el diseño del sistema de control, ello porque siempre estará sujeto a decisiones humanas, errores simples o equivocaciones, comprensión equivocada, descuido, fatiga, distracción, colusión o excesos. En consecuencia, se necesita de la supervisión constante de la dirección de manera que los objetivos de la institución sean cumplidos de manera adecuada y sin perjuicios a los bienes del estado.

CONCLUSIONES

Primera

Desde el enfoque cuantitativo, se concluye que existe una relación positiva significativa entre el control interno y la gestión administrativa la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. De igual manera, se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0.798 y una significancia igual a 0.000 inferior al p-valor ($p < 0.05$) que permite aceptar la hipótesis alterna.

Desde el enfoque cualitativo, se concluye que es necesario contar con un sistema de control interno para impulsar un mejor desempeño laboral, dado que a una mayor fiscalización, mejores resultados logísticos. Por ello, deberían ser los funcionarios públicos los principales interesados en que se lleven a cabo procesos de evaluación que muestren de forma veráz y transparente sus actividades. Así, generar mejores expectativas de confianza entre la ciudadanía y la institución.

Segunda

Desde el enfoque cuantitativo, se concluye que existe una relación positiva significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. De igual manera, se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0.785 y una significancia igual a 0.000 inferior al p-valor ($p < 0.05$) que permite aceptar la hipótesis alterna.

Desde el enfoque cualitativo, se concluye que la institución requiere de personal calificado que se encargue exclusivamente de la fiscalización de los procesos. Ello debe estar contemplado como parte del proceso de modernización que se anticipe al surgimiento de irregularidades. Dicho personal debe contar con cualidades profesionales y éticas debido a que se busca de él la mayor transparencia en manejo de información sensible y confidencial de la institución.

Tercera

Desde el enfoque cuantitativo, se concluye que existe una relación positiva significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. De igual manera, se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0.652 y una significancia igual a 0.000 inferior al p-valor ($p < 0.05$) que permite aceptar la hipótesis alterna.

Desde el enfoque cuantitativo, se concluye que como parte de un adecuado proceso de control interno es de mucha utilidad que la información obtenida al final de la evaluación se comunicada para conocimiento de todos los funcionarios y como parte del proceso de transparencia. Contar con esta información permitirá el desarrollo de futuros procesos de supervisión y una mejora de la imagen institucional, fortaleciendo la imagen de control y sanción ante hechos de corrupción.

Cuarta

Desde el enfoque cuantitativo, se concluye que existe una relación positiva significativa entre la supervisión y la gestión administrativa la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. De igual manera, se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0.706 y una significancia igual a 0.000 inferior al p-valor ($p < 0.05$) que permite aceptar la hipótesis alterna.

Desde el enfoque cualitativo, se concluye la existencia de un proceso de fiscalización constante motiva la concientización de los funcionarios en la importancia de actuar libres de corrupción. Así, el control perenne de las actividades del personal reducirá actitudes negativas y fortalecerá las buenas prácticas administrativas. De igual forma, los procesos de evaluación deben garantizar procesos adecuados, cumpliendo todos los protocolos, respetar la integridad de las

personas y estar motivadas hacia la consecución de mejorías técnicas que influyan en la buena imagen de la entidad.

RECOMENDACIONES

Primera

Se recomienda al personal responsable y a los altos directivos de la División de Logística de la PNP, buscar los espacios adecuados de promoción de talleres, cursos y capacitaciones de formación continua de temas relacionados al sistema de control interno con el objetivo de incrementar los conocimientos que posean los empleados para realizar sus actividades de manera adecuada.

Segunda

Se recomienda incentivar la relevancia del ambiente de control que garantice de manera íntegra al proceso del control interno, brindando orden y disciplina en el desarrollo de las metas.

Tercera

Se recomienda que se implementen de manera correcta información que sea pertinente con el propósito de ser identificada en una forma oportuna y confiable, que asegure el cumplimiento de los empleados con sus responsabilidades; de este modo los sistemas tanto tecnológicos como los canales informativos institucionales produzcan informes cuyos contenidos informativos, operativos, contables puedan cumplirse de acuerdo a la normatividad.

Cuarta

Se recomienda que se solicite a la Contraloría General de la República que brinde información y capacitación a la División de Logística de la PNP que instruyan a los Gerentes, Sub Gerentes y Jefes de áreas con la finalidad de supervisar, revisar y evaluar las otras dimensiones, puesto que forman parte del proceso de control.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Alam, M., Said, J., y Abd A., M. (2019). Role of integrity system, internal control system and leadership practices on the accountability practices in the public sectors of Malaysia. *Social Responsibility Journal*, 15(7), 955-976. doi:10.1108/srj-03-2017-0051
- Álvarez, H. (2016). La Administración en el Siglo XXI, en una encrucijada. *Gestión Joven*(15), 96-128. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6433762>
- Álvarez-Gayou, J. (2009). *Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología*. Paidós.
- Bados, L. (2016). *Diseño de un modelo de control interno administrativo COSO para la Municipalidad de San Pedro de Copán, departamento de Copán*. [Tesis de maestría, Universidad nacional Autónoma de Honduras]. <http://www.tzibalnaah.unah.edu.hn/handle/123456789/6565>
- Brown, S. (2017). Specialization Through Client Commonality and Its Effect on Audit Production Cost. *Fisher School of Accounting University of Florida*(49), 1-52. https://www.stephenvbrown.com/files/papers/Brown_2017.pdf
- Cabrera-Encalada, S., Erazo-Álvarez, J., Narváez-Zurita, C., y Rodríguez-Pillaga, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *CIENCIAMATRIA*, 7(12), 696-724. doi:10.35381/cm.v7i12.446
- Cadillo, E. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://docplayer.es/87049607-Control-interno-y-la-gestion-administrativa-segun-el-personal-de-la-sede-central-de-los-servicios-postales-del-peru-lima-2016.html>
- Candia G., R. (2021). *El control interno y la gestión administrativa, en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019*. [Tesis de maestría, Universidad Privada de Tacna]. <http://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/2166>
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica*. Editorial San Marcos.
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. McGraw-Hill. https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion_de_recur_sos_humanos_-_chiavenato.pdf
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (8 ed.). McGraw-Hill.
- Congreso de la República del Perú. (1993). *Constitución Política del Perú*. El Peruano.

- Contraloría General de la República del Perú. (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*. Contraloría General de la República del Perú. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html
- Contreras, D. (2018). *Gestión Financiera en el Área Administrativa del Comando de Policía en la Ciudad de Babahoyo Sub Zona 12*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Babahoyo]. <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/4736>
- Cunningham, J., & Wood, M. (2004). *George Elton Mayo: Critical Evaluations in Business and Management*. Routledge.
- Curry, D. (2014). Trends for the Future of Public Sector Reform: A Critical Review of Future-Looking Research in Public Administration. *Cronfa*. <https://cronfa.swan.ac.uk/Record/cronfa22027>
- Decreto Supremo N° 026-2017-IN. (2017). *Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267*. Presidencia de la República del Perú. <https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/462575-026-2017-in>
- Diefenbach, T. (2009). New Public Management in Public Sector Organizations: The Dark Sides of Managerialistic 'Enlightenment'. *Public Administration*, 87(4), 892-909. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9299.2009.01766.x>
- Elizalde-Marín, L. (2018). Control interno desde el enfoque contemporáneo (modelo coso y coco). *Revista Contribuciones a la Economía*, 1-10. <https://www.eumed.net/rev/ce/2018/4/control-interno-contemporaneo.html>
- Estupiñán, R. (2015). *Control Interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales: Análisis de informe COSO I, II y III* (3 ed.). Ecoe Ediciones.
- Fonseca, O. (2011). *Sistemas de Control Interno para Organizaciones. Guía práctica y orientaciones para evaluar el control interno*. Instituto de Investigación en Accountability y Control - IICO.
- García, S. (2016). *Control interno administrativo-financiero en la Empresa de Seguridad y Protección "SEGURIVANOV Ltda.", en la ciudad de Guaranda, provincia Bolívar, Período 2016*. [Tesis de licenciatura, Universidad Estatal de Bolívar]. <http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/1718>
- Gestión. (2019). Editorial: Crisis logística policial. *Gestión*. <https://gestion.pe/opinion/editorial/editorial-crisis-logistica-policial-noticia/>
- Gestión. (2020). Altos mandos de la PNP involucrados en presuntas compras sobrevaloradas. *Gestión*. <https://gestion.pe/peru/politica/coronavirus-peru-altos-mandos-de-la-pnp-involucrados-en-presuntas-compras-sobrevaloradas-covid-19-nndc-noticia/>
- Gordon, O., & Kalenzi, A. (2019). Internal control and quality service delivery in a public health sector: A case study of a Local Government in Uganda. *African Journal of Business Management*, 13(16), 557-563. doi:10.5897/ajbm2019.8819

- Guillen, M. (1994). The Age of Eclecticism: Current Organizational Trends and the Evolution of Managerial Models. *University of Chicago Press*(15). <https://sloanreview.mit.edu/article/the-age-of-eclecticism-current-organizational-trends-and-the-evolution-of-managerial-models/>
- Hakizimana, J., & Rusibana, C. (2021). Internal Control Components and Fraud Prevention in Public Institutions in Rwanda A Case of Rwanda Revenue Authority (RRA). *Journal of Advance Research in Business Management and Accounting*, 7(10), 87-101. <https://www.ijrdopub.com/nnpub/index.php/BMA/article/view/1076>
- Hammersley, M., y Atkinson , P. (1994). *Etnografía. Métodos de investigación*. Paidós.
- Handayani, D., Yudianto, I., y Afiah, N. (2020). The Influence of Internal Control System, Information Technology Utilization, and Organizational Commitment on Government Accountability Performance. *Journal of Accounting Auditing and Business*, 3(2), 17. doi:10.24198/jaab.v3i2.26120
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (6 ed.). McGraw-Hill.
- Hood, C. (1995). The “new public management” in the 1980s: Variations on a theme. *Accounting, Organizations and Society*, 20(2-3), 93-109. [https://doi.org/10.1016/0361-3682\(93\)E0001-W](https://doi.org/10.1016/0361-3682(93)E0001-W)
- Instituto de Auditores Internos. (2018). *Auditoría interna e información no financiera*. Madrid: IIA. https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/fabrica-info-no-financiera.original.pdf
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial* (14 ed.). McGraw-Hill.
- La República. (2020). FAP: coronavirus destapó robo de combustible en "Las Palmas" por S/3 millones. Los implicados son los amigos del General del Aire. *La República*. <https://larepublica.pe/sociedad/2020/05/22/filman-a-policia-descargando-combustible-de-patrullero-y-dejando-en-una-casa-de-puno-lrsd-sociedad/>
- La República. (2020). Filman a policía descargando combustible de patrullero y dejando en una casa de Puno. *La República*. <https://larepublica.pe/sociedad/2020/05/22/filman-a-policia-descargando-combustible-de-patrullero-y-dejando-en-una-casa-de-puno-lrsd-sociedad/>
- Larrea, J. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP. Lima, 2016*. [Tesis de maestría, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/4982>
- Leguizamón, A. (2019). Fundamentos Epistemológicos del Proceso de Control Administrativo en el Sector Público venezolano. *Novum Scientiarum*, 4(12),

71-83.

<http://www.ecoambienteydesarrollo.org/revista/ojs/index.php/novum/article/view/282/0>

- Liebowitz, J., & De Salvo, D. (1990). *Structuring Expert Systems; Domain Design and Development*. Prencice Hall.
- Liu, J. (2018). An Internal Control System that Includes Corporate Social Responsibility for Social Sustainability in the New Era. *Sustainability*, 10(10), 1-27. <https://doi.org/10.3390/su10103382>
- López, A., y Cañizares, M. (2018). El control interno en el sector público ecuatoriano. Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago. *Cofin Habana*, 12(2), 51-72. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000200004
- López J., A., y Pesántez R., J. (2017). Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona. *Killkana Social*, 1(1), 31-38. doi:10.26871/killkana_social.v1i1.12
- Machaca, I. (2018). Control Interno atendió más de 600 quejas y denuncias contra jueces y fiscales. *El Búho*. <https://elbuho.pe/2018/01/control-interno-atendio-mas-600-quejas-denuncias-jueces-fiscales/>
- Mantilla, S. (2013). *Auditoria del Control Interno*. ECOE. Ediciones .
- Melendez R., L. (2018). *El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la región Madre de Dios*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/8971>
- Mendoza P., M. (2020). *Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/13531>
- Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M., y Barreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *Resolución Directorial N° 022-2011-EF/50.01*. Resolución Directorial, Ministerio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_docman&language=es-ES&Itemid=101665&lang=es-ES&view=list&slug=ejecucion-presupuestal
- Montiel, M., Montiel, C., y Montiel, Ó. (2017). ¿La implementación del control interno fortalece la gobernabilidad en las alcaldías municipales en Colombia? *Administración y Desarrollo*, 47(1), 97-117. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6403441>
- Muslih, M., & Umar, H. (2020). The Role of Ethics and Religion to Reduce The Corruption Level in Indonesia, Moderated by The Government Internal

- Control System. *International Journal of Science and Society (IJSOC)*, 2(2), 33-63. <https://doi.org/10.200609/ijssoc.v2i2.90>
- Nawawi, A., Saiful, A., & Puteh, A. (2018). Internal control and employees' occupational fraud on expenditure claims. *Journal of Financial Crime*, 25(3), 891-906. <https://doi.org/10.1108/JFC-07-2017-0067>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., y Villagómez, A. (2014). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (4 ed.). Ediciones de la U.
- Okuda, M., y Gómez-Restrepo, C. (2005). Métodos en investigación cualitativa: triangulación. *Revista Colombiana de Psiquiatría*, 34(1), 118-124. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=80628403009>
- OLACEFS. (2015). *El control interno desde la perspectiva del enfoque COSO*. Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades de Fiscalización Superior. <https://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2017/02/9.El-control-interno-desde-la-perspectiva.pdf>
- Poaquiza, A. (2016). *El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Cevallos*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/24008>
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X., y Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Cofin Habana*, 12(1), 268-283. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018
- Quintana, A. (2006). Metodología de investigación científica cualitativa. En A. Quintana Peña, & W. Montgomery, *Psicología tópicos de actualidad* (págs. 65-73). UNMSM. <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/2724>
- Real Academia Española. (2020). *Diccionario de la lengua española* (23 ed.). Real Academia Española. <https://dle.rae.es>
- Reyes, M. (2017). *Implementación del sistema de control interno y su incidencia en la gestión institucional de la DIREICAJ-PNP, Lima Metropolitana, 2015*. [Tesis de maestría, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/972>
- Reyes P., A. (2020). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2018*. Tesis de maestría, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1858>
- Ruiz C., S., y Delgado B., J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*(2), 1333-1350. doi:10.37811/cl_rcm.v4i2.159
- Safina, A., & Harisova, F. (2018). Internal control and audit of public sector organizations. *Revista San Gregorio*(25), 151-157. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6841032.pdf>

- Taylor, F. (1998). *The principles of scientific management*. Dover Publications.
- Tuapanta D., J., Duque V., M., y Mena R., A. (2017). Alfa de Cronbach para validar un cuestionario de uso de TIC en Docentes Universitarios. *Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*(10), 37-48. <http://dspace.esoch.edu.ec/handle/123456789/9807>
- Tunque, C. (2018). *Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34830>
- Vivanco, M. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Revista Universidad y Sociedad*, 9(3), 247-252. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038
- Wakida, E. (2015). Balancing Controls and Risks. *Internal Controls in Financial Management*, 1-12. doi:10.13140/RG.2.1.1714.3524
- Wang, J., & Hooper, K. (2017). Internal control and accommodation in Chinese organisations. *Critical Perspectives on Accounting*, 49, 18-30. <https://doi.org/10.1016/j.cpa.2017.04.003>
- Younas, M., & Md Kassim, D. (2019). Essentiality of internal control in Audit process. *International Journal of Business and Applied Social Science*, 1-6. doi:10.33642/ijbass.v5n11p1

ANEXO 1 - MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA					
Título: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020					
Autor: José Elmer Fernández Estela					
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores		
<p>Problema General: ¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?</p> <p>Problemas Específicos: ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Objetivos específicos: Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Determinar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Existe relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p>	Variable Independiente: Control interno		
			Dimensiones	Indicadores	Ítems
Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que la institución ha promulgado o adoptado un código de ética sobre los compromisos de la institución y sus funcionarios. • Porcentaje de los que perciben que el rol del superior jerárquico es cumplido y que se toman medidas de supervisión. • Porcentaje de los que perciben que el manual de puestos identifica responsabilidades y la autoridad. • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la existencia de algún instrumento para medir el clima organizacional. • Porcentaje de los que perciben que los procedimientos para medir el desempeño 	1,2,3,4,5	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Eficiente 10 - 23 Poco eficiente 24 - 36 Deficiente 37 - 50	

				están claramente definido.			
			Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la implementación de un sistema de información financiera. • Porcentaje de los que conocen acerca de la oficialización de un marco de gestión de la calidad en la institución. • Porcentaje de los que tienen conocimiento acerca del uso de medios electrónicos para la comunicación con la ciudadanía dentro de la institución. 	6,7,8		
			Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento de la existencia de la autoevaluación en la institución. • Porcentaje de los que conocen sobre la evaluación anual de la gestión institucional que considera metas y resultados. 	9,10		
Variable Dependiente: Gestión administrativa							
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles o rangos
			Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben las estrategias empleadas como adecuadas. • Porcentaje de los que perciben que los resultados obtenidos 	1,2,3,4	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Eficiente 16 - 37 Poco eficiente 38 - 58 Deficiente 59 - 80

				<p>permiten tomar decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen. • Porcentaje de los que perciben que los tiempos programados para el logro son tomados en cuenta. 			
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que tienen conocimiento acerca del organigrama funcional en la institución. • Porcentaje de los que perciben que se realizan innovaciones para mejorar. • Porcentaje de los que perciben que existe involucramiento por parte del personal de la oficina. • Porcentaje de los que perciben que existe un diseño de cargos acorde con las funciones organizacionales. 	5,6,7,8		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que el liderazgo directivo influye en la consecución de logros. • Porcentaje de los que perciben que el directivo influye con sus opiniones en el personal de determinada área. 	9,10,11,12		

				<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que reconocen que la jefatura difunde los logros de los integrantes de las oficinas. • Porcentaje de los que perciben que motivación es necesaria para el logro de las metas. 		
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de los que perciben que la comunicación y coordinación entre el personal de las diversas dependencias fortalece las relaciones. • Porcentaje de los que tienen conocimiento de políticas que promueven el control del logro de los objetivos. • Porcentaje de los que conocen acerca de la difusión de los resultados producto del uso de indicadores. • Porcentaje de los que perciben que se promueven políticas para el logro del control de metas de las áreas. 	13,14,15,16	
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística			

<p>Tipo: Básica</p> <p>Alcance: Descriptivo – correlacional</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Método: Mixto (cuantitativo y cualitativo)</p> <p>Cualitativo: método etnográfico y hipotético deductivo en el caso del enfoque cuantitativo.</p>	<p>Población: Personal que trabaja en la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, 2020.</p> <p>Tipo de muestreo: No probabilístico</p> <p>Tamaño de muestra: 120 efectivos que trabajan en la División de Logística PNP.</p> <p>Entrevistas a 10 oficiales</p> <p>Lista de cotijo de observación.</p>	<p>Variable Independiente: Control interno</p> <p>Técnicas: Encuesta y entrevista</p> <p>Instrumentos: Cuestionario y guía de entrevista</p>	<p>Confiabilidad: 0.898</p> <p>Validez: Juicio de expertos</p>
		<p>Variable Dependiente: Gestión administrativa</p> <p>Técnicas: Encuesta y entrevista</p> <p>Instrumentos: Cuestionario y guía de entrevista</p>	

Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 2 –MATRIZ DE INVESTIGACIONES

Autor	Investigación	Objetivo	Metodología	Conclusión
Alam, Said, y Aziz (2019).	Role of integrity system, internal control system and leadership practices on the accountability practices in the public sectors of Malaysia.	Evaluar el estado de las prácticas actuales de rendición de cuentas y su relación con las prácticas del sistema de integridad, el sistema de control interno y las cualidades de liderazgo en el sector público de Malasia.	La investigación fue de tipo básica, alcance correlacional y de diseño no experimental. Este estudio recogió datos primarios de 109 departamentos y organismos dependientes de 24 ministerios federales de Malasia.	<p>Los resultados de la regresión y el SEM muestran que las prácticas del sistema de integridad y la calidad del liderazgo tuvieron una relación positiva estadísticamente significativa, pero la práctica del sistema de control interno mostró una relación mixta con las prácticas de rendición de cuentas.</p> <p>Las conclusiones del estudio ayudarán a los responsables políticos a garantizar una mejor rendición de cuentas en el sector público de Malasia y otros países.</p>
Investigación recuperada de: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3595649				
Cabrera-Encalada, Erazo-Álvarez, Narváez-Zurita y Rodríguez-Pillaga (2021)	El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo.	El objetivo del presente artículo es realizar una propuesta de mejoramiento al sistema de control interno actual en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del poder ejecutivo.	En cuanto a la metodología se basó en un tipo descriptiva con diseño de campo no experimental transversal, recopilándose información en único momento a través de encuesta online y cuestionario. La muestra poblacional se compuso de 40 servidores públicos que laboran en las unidades desconcentradas del ejecutivo y que desempeñan funciones en el área administrativa de la ciudad de Cuenca – Ecuador.	La propuesta aporta esencialmente a las unidades desconcentradas a conocer la normativa legal vigente, así como la planificación de actividades de cada unidad y su relación externa con otras instituciones para el desarrollo de la gestión administrativa.
Investigación recuperada de: https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446				
Handayani, Yudianto y Afiah (2020).	The Influence of Internal Control System, Information Technology Utilization, and Organizational Commitment on Government Accountability Performance	Este estudio pretende determinar el efecto del sistema de control interno del gobierno, la utilización de la tecnología de la información y el compromiso organizativo en el rendimiento de la rendición de	En cuanto a su metodología, la investigación adoptó un enfoque interpretativo cuantitativo. La población de este estudio fue de seis distritos y municipios de la provincia de Java Occidental, donde	En conclusión, todas las variables independientes (el sistema de control interno del gobierno, el uso de la tecnología de la información y el compromiso organizativo) tienen un efecto positivo y significativo

		cuentas de las instituciones gubernamentales.	cada distrito y municipio consta de 5 unidades de trabajo del gobierno local. La técnica de análisis de datos utilizó la regresión lineal múltiple.	sobre en los resultados de la rendición de cuentas del gobierno. En mejorar la rendición de cuentas del gobierno de la rendición de cuentas gubernamental, el gobierno local debe considerar un sólido sistema de control interno una utilización óptima de la tecnología de la información y un fuerte compromiso organizativo.
Investigación recuperada de: https://jurnal.unpad.ac.id/jaab/article/view/26120				
Candia (2021)	El control interno y la gestión administrativa, en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019.	Objetivo principal determinar en qué medida el control interno influye en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019.	El tipo de investigación del presente estudio fue básico, su diseño de la investigación fue no experimental, y su nivel explicativo. La investigación estuvo dirigida a 30 trabajadores.	Se concluyó que existe influencia significativa entre del control interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Región Tacna, año 2019.
Investigación recuperada de: http://161.132.207.135/handle/20.500.12969/2166				
Meléndez (2018)	El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la Región Madre de Dios.	Realizar una evaluación de la implementación y funcionamiento del control interno en la Municipalidad Provincial de Tambopata - Región Madre de Dios.	La metodología aplicada para su desarrollo estuvo definida por los métodos analítico, descriptivo y el deductivo.	Se concluyó que existe bajo nivel de difusión del control interno a nivel de la entidad municipal, no se realiza diagnósticos del control interno por lo que se encuentra en una etapa inicial, se cuenta con el Plan estratégico pero que no es revisado ni actualizado periódicamente.
Investigación recuperada de: http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/8971				
Reyes (2020)	Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2018.	La investigación tiene como objetivo analizar la gestión administrativa y su relación con el control interno en la municipalidad de Huaraz.	En cuanto a la metodología, el tipo fue aplicada, con un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo – explicativo, de diseño cuasi experimental de alcance correlacional.	Se concluyó respecto a la contrastación de la hipótesis se comprobó mediante el coeficiente de Pearson, que la correlación se cumple porque están dentro de los límites establecidos que es de 0.05, lo cual evidencia en las cuatro

				hipótesis específicas debidamente demostradas.
Investigación recuperada de: http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1858				
Mendoza (2020)	Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú.	El objetivo general es determinar la implementación del Sistema de Control Interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el sur del Perú, a través de la aplicación de instrumentos técnicos normativos vigentes, para la adecuada identificación de los riesgos de las Unidades Ejecutoras y plantear las medidas de remediación de acuerdo al plan de acción de la entidad.	La metodología empleada se caracteriza por su enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo, explicativo y correlacional. Posee un diseño no experimental. Como técnicas fueron empleadas el análisis documental, la observación y la encuesta. La muestra estuvo compuesta por 3 unidades ejecutoras del Ministerio del Interior en el Sur del Perú.	La conclusión a la que se llegó fue que la implementación del Sistema de Control Interno en cumplimiento a las disposiciones vigentes por parte de la Contraloría General de la República del Perú, las Unidades Ejecutoras del Ministerio del Interior del Sur del Perú, fue eficiente puesto que se cumplió la implementación de los Ejes del Sistema de Control Interno.
Investigación recuperada de: http://tesis.unap.edu.pe/handle/UNAP/13531				
Younas y Md Kassim (2019)	Essentiality of internal control in Audit process	Destacar el concepto de control interno y su importancia para comprender el proceso de auditoría.	Estudio descriptivo y documental. La población está conformada por los gobiernos locales de Villa de Leyva y Ubaque.	Se concluyó la importancia del sistema de control interno en el proceso de auditoría, así como su urgencia para alcanzar las metas y objetivos de la organización. Se recomienda que los controles internos sean proactivos y con valor añadido. Desempeña un papel importante en el proceso de auditoría y el informe de los auditores externos se basa en la comprensión del mecanismo de control interno.
Investigación recuperada de: https://www.researchgate.net/publication/337655414_Essentiality_of_internal_control_in_Audit_process				
Ruíz y Delgado (2020)	El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas.	Tuvo como objetivo conocer el control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones del estado.	La metodología de la investigación es de tipo aplicada, con diseño no experimental y de manera descriptiva, usando la revisión de artículos científicos y un método deductivo en el análisis respectivo.	Se concluyó que el control interno es débil en las instituciones públicas, los procedimientos en cuanto a las contrataciones en compras y licitaciones no se desarrollan a cabalidad, a pesar de tener un aspecto vinculante, debido

				a que lo procedimientos son poco claros y confusos, llevando a que el órgano de control tenga que llegar a sancionar a las instituciones. Es decir, falta estandarizar los procesos y hacerlos más sencillos, con el objetivo de que las instituciones cumplan los objetivos usando los recursos de manera eficiente.
Investigación recuperada de: https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/159				
López y Pesántez (2017)	Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona.	Evaluar de forma comparativa a los Sistemas de Control Interno en el Sector Privado y en el Sector Público, del cantón Morona, aplicando como herramienta de evaluación el cuestionario según el modelo COSO I.	La metodología de la investigación se caracteriza por ser de tipo explicativo, de enfoque cuantitativo. Se tomó como población a 500 instituciones comerciales y 33 instituciones públicas. Mientras que la muestra fue de 341 instituciones privadas y 33 públicas. Tomándose como técnica a la encuesta e instrumento al cuestionario.	Se concluyó que ambos sectores presentan un alto compromiso con la organización y hacia los objetivos que lideran su desarrollo, observándose que en el sector público los procedimientos se encuentran en función a bases legales, mientras que en el sector privado existe ausencia de formalismo al implementar estas prácticas.
Investigación recuperada de: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6297494				

ANEXO 3- CUESTIONARIO

Instrumento de investigación – Cuestionario

INSTRUCCIONES:

Siendo egresado de la Universidad San Martín de Porres declaro que en este estudio se pretende analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020, para lo cual Ud. Está participando voluntariamente.

Para tal efecto, se le solicitará responder con sinceridad cada pregunta del presente cuestionario. Además, se le indica que este instrumento es anónimo y sus datos no serán expuestos.

Puede escribir o marcar con un aspa (X) la alternativa que Ud. Crea conveniente.

- Nunca (1)
- Casi nunca (2)
- A veces (3)
- Casi siempre (4)
- Siempre (5)

ÍTEMS		1	2	3	4	5
Control interno						
Ambiente de control						
1	¿La institución ha promulgado o adoptado un código de ética u otro documento que reúna los compromisos éticos de la institución y sus funcionarios?					
2	¿El superior jerárquico institucional analiza periódicamente los riesgos asociados al entorno operativo de la entidad (o es informado de los análisis respectivos) e instruye a la					

	administración para que emprenda medidas para gestionarlos?					
3	¿La institución cuenta con un manual de puestos o similar, debidamente oficializado y actualizado, que identifique las responsabilidades de los funcionarios, así como las líneas de autoridad y reporte correspondientes?					
4	¿La entidad aplica algún instrumento para medir el clima organizacional al menos una vez al año?					
5	¿Se tienen claramente definidos los procedimientos para la medición del desempeño de los funcionarios?					
Información y comunicación						
6	¿Se tiene implementado un sistema de información financiera que integre todo el proceso contable?					
7	¿Se ha oficializado en la institución un marco de gestión para la calidad de la información?					
8	¿La entidad utiliza medios electrónicos (cuando corresponda) que generen información que la ciudadanía pueda acceder, en relación con las actividades y proyectos institucionales?					
Supervisión						
9	¿La institución realiza cada año una autoevaluación del sistema de control interno?					
10	¿La entidad realiza una evaluación anual de la gestión institucional que considere el cumplimiento de metas y los resultados de los indicadores incorporados en el plan anual operativo?					
Gestión administrativa						
Planeación						
11	Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos.					
12	Los resultados obtenidos del plan operativo sirven para la toma de decisiones.					

13	Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen.					
14	Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos.					
Organización						
15	La institución cuenta con un organigrama funcional.					
16	Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar.					
17	El personal de la oficina se involucra con la misión institucional.					
18	Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales.					
Dirección						
19	El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo.					
20	El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse.					
21	La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina.					
22	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas.					
Control						
23	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones.					
24	Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias.					
25	Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas.					
26	Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas.					

Instrumento de investigación – Entrevista a profundidad

INSTRUCCIONES:

Siendo egresado de la Universidad San Martín de Porres declaro que en este estudio se pretende analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020, para lo cual Ud. Está participando voluntariamente.

Para tal efecto, se empleará la técnica de la entrevista, debido a ello deberá responder las preguntas que se muestran a continuación. De antemano agradecemos su disponibilidad y la sustancial información que proporcione para la investigación. Quiero recordarle también que la aplicación será anónima. Se agradece su participación.

Relación entre el control interno y la gestión administrativa.

1. ¿Cuál es la relevancia de la función del control interno en gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú?
2. ¿En el transcurso del desenvolvimiento de una actividad de control en la gestión administrativa de la División de Logística, las autoridades brindan los requerimientos de los datos solicitados?
3. ¿A su parecer el Control Interno es relevante en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú?
4. ¿Cuáles son las razones que generan una motivación en la aplicación adecuada del control en la División de Logística?

Relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa.

5. ¿Los responsables de la División de Logística prestan mayor interés al funcionamiento del Sistema de Control Interno en la oficina?
6. ¿Qué opina de contar con personal responsables del Control Interno en la administración en la División de Logística?
7. ¿Cuáles son las áreas que considera comúnmente la influencia del Control Interno en la Gestión de la División de Logística?

Relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa

8. ¿Qué información nueva recuerda del proceso de control interno a la gestión administrativa?
9. ¿Qué beneficios cree que proporciona conocer esta información?

Relación entre la supervisión y la gestión administrativa

10. ¿Qué opinión tiene de las evaluaciones continuas que se realizan como parte del proceso de control interno a la gestión administrativa?
11. ¿Qué opinión tiene de las evaluaciones deficientes que se realizan como parte del proceso de control interno a la gestión administrativa?
12. ¿Cuáles son los factores que ofrecen ventajas para el alcance de metas en la División de Logística con la implementación?

ANEXO 4 - VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



USMP

UNIVERSIDAD
SAN MARTÍN DE PORRÉS

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Título de la Investigación: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020.**
- 1.2 Apellidos y Nombres del experto: Aguilar Zapana Juana María
- 1.3 Grado Académico: Magister en Gestión Pública
- 1.4 Institución en el que trabaja el experto: Hospital Metropolitana S.A.
- 1.5 Cargo que desempeña: Director Administrativo
- 1.6 Instrumento motivo de la evaluación: Autor del Instrumento: **Cuestionario y entrevista relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa.**
- 1.7 Autor del Instrumento: **José Elmer FERNANDEZ ESTELA**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)		DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)				
N°	CRITERIOS	INDICADORES							
					1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.							
2	OBJETIVIDAD	Los ítems del Instrumento permitirán medir la variable en todas sus dimensiones en indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales							
3	ACTUALIDAD	El Instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.							
4	ORGANIZACIÓN	Los ítems del Instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función de los problemas y objetivos de investigación.							
5	SUFICIENCIA	Los ítems del Instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.							
6	INTENCIONALIDAD	Los ítems del Instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.							
7	CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítem, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación							
8	COHERENCIA	Los ítems del Instrumento expresan coherencia entre variable. Dimensiones e indicadores							
9	METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el Instrumento responden al propósito de la investigación.							
10	PERTINENCIA	El Instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.							
SUB TOTAL									
TOTAL									50

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: **Es válido para su aplicación**

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 5

Juana M. Aguilar Zapana
 LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
 CLAD N° 11788
 Firma del experto
 DNI: 45196918

Fecha, 14 de mayo del 2021

ANEXO 5 - VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



USMP

UNIVERSIDAD
SAN MARTÍN DE PORRES

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020.
- 1.2 Apellidos y Nombres del experto: CIENFUEGOS MALPARTIDA, Dennis Maribel
- 1.3 Grado Académico: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA
- 1.4 Institución en el que trabaja el experto: MINISTERIO DE LA MUJER PARA EL INABIF ALBERGUE SANCHEZ ARTEAGA
- 1.5 Cargo que desempeña: EQUIPO TÉCNICO
- 1.6 Instrumento motivo de la evaluación: Autor del Instrumento: Cuestionario y entrevista relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa.
- 1.7 Autor del Instrumento: José Elmer FERNANDEZ ESTELA

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)		DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)							
N°	CRITERIOS	INDICADORES					1	2	3	4	5	
1	CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.										X
2	OBJETIVIDAD	Los ítems del Instrumento permitirán medir la variable en todas sus dimensiones en indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales										X
3	ACTUALIDAD	El Instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.										X
4	ORGANIZACIÓN	Los ítems del Instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función de los problemas y objetivos de investigación.										X
5	SUFICIENCIA	Los ítems del Instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.										X
6	INTENCIONALIDAD	Los ítems del Instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.										X
7	CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítem, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación										X
8	COHERENCIA	Los ítems del Instrumento expresan coherencia entre variable. Dimensiones e indicadores										X
9	METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el Instrumento responden al propósito de la investigación.										X
10	PERTINENCIA	El Instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.										X
SUB TOTAL												
TOTAL											50	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 50

Fecha, 24 de mayo del 2021

 Firma del experto
 Dennis Maribel Cienfuegos Malpartida DNI: 40637945
 PSICÓLOGA
 C.Ps.P. 28673

ANEXO 6 - VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020.
- 1.2 Apellidos y Nombres del experto: SANCHEZ BUSTAMANTE TANY FERNANDO
- 1.3 Grado Académico: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA
- 1.4 Institución en el que trabaja el experto: POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
- 1.5 Cargo que desempeña: ASESOR
- 1.6 Instrumento motivo de la evaluación: Autor del Instrumento: Cuestionario y entrevista relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa.
- 1.7 Autor del Instrumento: José Elmer FERNANDEZ ESTELA


II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

		MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)					
N°	CRITERIOS	INDICADORES					1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.									X
2	OBJETIVIDAD	Los ítems del Instrumento permitirán medir la variable en todas sus dimensiones en indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales									X
3	ACTUALIDAD	El Instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.									X
4	ORGANIZACIÓN	Los ítems del Instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función de los problemas y objetivos de investigación.									X
5	SUFICIENCIA	Los ítems del Instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.									X
6	INTENCIONALIDAD	Los ítems del Instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.									X
7	CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítem, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación									X
8	COHERENCIA	Los ítems del Instrumento expresan coherencia entre variable. Dimensiones e indicadores									X
9	METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el Instrumento responden al propósito de la investigación.									X
10	PERTINENCIA	El Instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.									X
SUB TOTAL											
TOTAL											50

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: ...5.0.....

Fecha, 25 de mayo del 2021


 Firma del experto
 DNI:43167632

ANEXO 7 - VALDACIÓN DE INSTRUMENTOS



INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Título de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020.
- 1.2 Apellidos y Nombres del experto: CUBAS BUSTAMANTE ALEX IVAN
- 1.3 Grado Académico: MAGISTER - GESTION PUBLICA
- 1.4 Institución en el que trabaja el experto: POLICIA NACIONAL DEL PERU
- 1.5 Cargo que desempeña: JEFE SECCION EJECUCION DEL GASTO
- 1.6 Instrumento motivo de la evaluación: Autor del Instrumento: Cuestionario y entrevista relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa.
- 1.7 Autor del Instrumento: José Elmer FERNANDEZ ESTELA

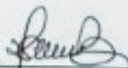
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

		MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)					
N°	CRITERIOS	INDICADORES					1	2	3	4	5
1	CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.									X
2	OBJETIVIDAD	Los ítems del Instrumento permitirán medir la variable en todas sus dimensiones en indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales									X
3	ACTUALIDAD	El Instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.									X
4	ORGANIZACIÓN	Los ítems del Instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función de los problemas y objetivos de investigación.									X
5	SUFICIENCIA	Los ítems del Instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.									X
6	INTENCIONALIDAD	Los ítems del Instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.									X
7	CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítem, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación									X
8	COHERENCIA	Los ítems del Instrumento expresan coherencia entre variable. Dimensiones e indicadores									X
9	METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el Instrumento responden al propósito de la investigación.									X
10	PERTINENCIA	El Instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.									X
SUB TOTAL											
TOTAL											50

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 5.0

Fecha, 24 de mayo del 2021


 Firma del experto
 DNI: 45652189
 OS - 372602
Ivan CUBAS BUSTAMANT
 CAP S. PNP
 Jefe de la Secc. Ejec. del Gasto
 DEPCOM - DIVEC PNP

ANEXO 8- VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



USMP
SAN MARTÍN DE PORRES

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Título de la Investigación: **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, 2020.**
- 1.2 Apellidos y Nombres del experto: ROBERT WILLIAM RIVAN LUMBRE
- 1.3 Grado Académico: MAGISTER EN GERENCIA FINANCIERA
- 1.4 Institución en el que trabaja el experto: Municipalidad Provincial de Condorconque - Amazonas sub Gerente de Planificación Presupuestal
- 1.5 Cargo que desempeña: sub Gerente de Planificación Presupuestal
- 1.6 Instrumento motivo de la evaluación: Autor del Instrumento: **Cuestionario y entrevista relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa.**
- 1.7 Autor del Instrumento: José Elmer **FERNANDEZ ESTELA**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1)	DEFICIENTE (2)	ACEPTABLE (3)	BUENA (4)	EXCELENTE (5)				
N°	CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5	
1	CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X	
2	OBJETIVIDAD	Los ítems del Instrumento permitirán medir la variable en todas sus dimensiones en indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales					X	
3	ACTUALIDAD	El Instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X	
4	ORGANIZACIÓN	Los ítems del Instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función de los problemas y objetivos de investigación.					X	
5	SUFICIENCIA	Los ítems del Instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X	
6	INTENCIONALIDAD	Los ítems del Instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X	
7	CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítem, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación					X	
8	COHERENCIA	Los ítems del Instrumento expresan coherencia entre variable. Dimensiones e indicadores					X	
9	METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el Instrumento responden al propósito de la investigación.					X	
10	PERTINENCIA	El Instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X	
SUB TOTAL								
TOTAL							50	

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN:.....

MUNICIPALIDAD PROV. CONDORCONQUE
 T. CONDORCONQUE, AMAZONAS
 RIVAN LUMBRE
 Firma del Experto

Fecha, 14 de mayo del 2021

DNI:

ANEXO 9 - BASE DE DATOS

▲	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	V1	V2	AC	IC	SUP	PLAN	ORGA	DIREC	CONT
2	1	5	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	43	74	21	13	9	18	20	20	16
3	2	5	4	1	3	4	4	4	1	3	5	4	4	4	3	5	3	3	2	4	4	3	3	2	3	3	3	34	53	17	9	8	15	13	14	11
4	3	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	79	23	13	9	20	19	20	20
5	4	5	4	5	4	3	4	3	3	4	5	3	5	3	4	5	5	5	3	4	4	3	4	3	3	3	3	40	60	21	10	9	15	18	15	12
6	5	5	5	5	3	3	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	3	3	43	69	21	14	8	18	17	19	15
7	6	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	5	4	5	5	4	3	4	4	5	4	4	3	35	63	17	10	8	13	19	15	16
8	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	80	25	15	10	20	20	20	20
9	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	80	25	15	10	20	20	20	20
10	9	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	49	79	25	14	10	20	20	19	20
11	10	3	3	1	1	1	4	3	2	2	4	3	3	4	3	5	2	2	2	3	3	3	1	4	2	2	2	24	45	9	9	6	13	12	10	10
12	11	3	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	32	8	6	4	8	8	8	8
13	12	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	4	2	2	4	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	4	22	53	10	7	5	11	13	14	15
14	13	1	3	3	1	3	1	1	1	1	3	3	3	3	2	4	3	2	2	3	3	3	3	4	2	2	1	18	43	11	3	4	11	11	12	9
15	14	3	3	4	1	2	2	4	5	5	4	4	3	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	33	62	13	11	9	15	16	14	17
16	15	5	4	5	5	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	5	5	5	3	3	4	3	3	4	4	3	3	43	60	23	11	9	15	18	13	14
17	16	4	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	4	2	4	4	4	4	4	2	2	2	22	48	11	7	4	12	10	16	10
18	17	1	1	4	3	1	1	1	2	3	3	1	3	4	1	5	2	4	3	4	3	1	3	3	3	1	1	20	42	10	4	6	9	14	11	8
19	18	5	1	5	1	1	1	1	1	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	5	3	3	1	1	1	1	1	21	35	13	3	5	10	9	12	4
20	19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	79	25	15	10	19	20	20	20
21	20	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	46	78	25	11	10	19	20	19	20
22	21	3	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	1	1	5	5	1	1	5	5	1	1	5	3	1	3	20	44	7	3	10	8	12	12	12
23	22	4	2	4	1	2	4	1	1	4	4	3	4	2	2	5	4	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	27	40	13	6	8	11	15	6	8
24	23	3	3	4	2	2	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	33	50	14	12	7	13	13	12	12
25	24	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	24	40	11	8	5	8	13	11	8
26	25	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	21	40	9	8	4	8	12	10	10
27	26	2	3	4	2	2	3	2	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	2	4	3	4	2	3	2	29	50	13	9	7	12	14	13	11
28	27	3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	1	4	5	5	5	5	46	71	22	15	9	17	19	15	20
29	28	4	3	3	2	3	4	3	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4	5	4	4	33	65	15	11	7	17	15	16	17
30	29	2	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	40	67	21	11	8	16	17	16	18
31	30	2	3	2	2	3	2	2	1	2	3	1	3	4	4	4	2	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3	22	45	12	5	5	12	11	11	11
32	31	2	3	4	1	1	1	1	1	3	3	3	4	4	2	4	2	5	2	2	3	1	1	2	2	2	2	20	41	11	3	6	13	13	7	8
33	32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	10	24	5	3	2	4	7	5	8
34	33	4	3	5	2	4	5	4	5	3	4	1	1	2	2	5	2	4	3	2	3	3	3	4	3	2	3	39	43	18	14	7	6	14	11	12
35	34	3	3	4	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	29	42	15	9	5	11	12	10	9
36	35	4	4	2	1	5	1	1	3	4	4	3	4	4	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4	2	4	29	65	16	5	8	15	16	19	15

37	3	1	3	2	3	5	4	4	2	3	1	3	3	1	4	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	30	40	12	13	5	8	11	11	10		
38	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	5	5	5	5	5	3	4	2	5	5	1	2	5	2	1	1	12	56	5	5	2	20	14	13	9	
39	3	1	1	3	3	5	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	2	2	27	50	11	11	5	14	14	12	10		
40	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	15	44	8	4	3	11	12	11	10	
41	3	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	5	3	2	4	3	3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	18	49	9	5	4	11	13	11	14	
42	5	3	5	2	2	5	5	5	4	5	5	5	3	4	5	3	3	4	5	2	1	3	5	4	4	4	41	60	17	15	9	17	15	11	17	
43	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	2	2	2	2	4	4	5	4	4	4	4	4	2	4	29	55	15	8	6	12	12	17	14	
44	4	3	4	2	2	3	3	2	3	2	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	28	56	15	8	5	15	15	14	12	
45	3	1	3	1	1	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	1	1	2	3	20	37	9	5	6	8	11	8	10	
46	5	4	5	3	4	3	4	5	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	41	65	21	12	8	14	17	17	17	
47	3	2	2	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	21	38	9	8	4	9	10	10	9	
48	2	3	4	2	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4	5	5	4	3	3	4	3	4	4	5	4	3	4	31	63	14	10	7	17	15	15	16
49	4	4	5	1	3	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	40	60	17	14	9	17	15	15	13	
50	3	1	2	1	4	4	3	5	2	2	4	4	3	3	2	3	3	3	5	3	1	1	2	2	1	3	27	43	11	12	4	14	11	10	8	
51	3	4	2	1	2	3	2	4	3	3	3	4	3	3	5	3	5	2	4	3	4	4	4	3	4	4	27	58	12	9	6	13	15	15	15	
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	38	67	20	12	6	18	17	16	16
53	4	4	4	4	3	5	5	3	3	3	2	5	3	2	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	38	52	19	13	6	12	13	14	13	
54	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	20	36	10	6	4	10	8	8	10
55	5	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	21	33	12	5	4	8	7	8	10	
56	3	3	4	3	2	3	3	4	5	4	3	5	3	3	5	4	4	5	3	3	3	3	4	3	3	3	34	57	15	10	9	14	18	12	13	
57	4	2	4	1	4	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	26	27	15	7	4	7	6	6	8	
58	4	3	2	1	1	2	2	2	4	3	2	3	4	4	5	2	3	3	4	4	3	2	3	4	2	2	24	50	11	6	7	13	13	13	11	
59	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	39	60	19	12	8	16	13	15	16	
60	5	3	3	3	2	4	4	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	32	49	16	11	5	10	12	13	14	
61	5	3	5	4	5	5	3	5	3	5	4	4	3	2	5	3	3	5	3	3	3	4	3	4	3	3	43	55	22	13	8	13	16	13	13	
62	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	42	70	22	12	8	16	14	20	20	
63	5	3	3	1	2	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	4	2	4	3	4	4	26	53	14	7	5	13	11	14	15	
64	3	2	2	2	2	5	3	3	3	4	3	3	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	29	56	11	11	7	12	17	16	11	
65	2	3	2	4	3	4	4	1	4	3	3	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	30	50	14	9	7	14	12	13	11	
66	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	3	4	5	3	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	47	69	25	13	9	16	17	18	18	
67	4	3	4	3	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	35	60	16	11	8	15	14	16	15	
68	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	76	25	15	10	20	20	16	20	
69	2	2	4	1	2	2	1	1	1	1	2	4	2	2	5	3	3	4	5	5	5	5	5	3	5	5	17	63	11	4	2	10	15	20	18	
70	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	44	72	21	14	9	17	18	19	18
71	5	5	3	5	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	38	77	21	9	8	18	19	20	20	

72	5	3	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	3	2	3	2	3	3	44	63	19	15	10	18	19	15	11	
73	5	5	5	2	3	2	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	2	3	4	3	4	3	37	57	20	9	8	15	17	11	14	
74	5	4	5	3	4	4	4	3	5	1	4	5	5	4	5	3	5	3	5	4	4	5	5	3	3	3	38	66	21	11	6	18	16	18	14	
75	2	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	2	27	44	14	8	5	9	13	12	10	
76	5	2	5	1	5	3	4	5	3	4	3	5	3	2	5	4	4	4	5	4	5	4	5	3	1	3	37	60	18	12	7	13	17	18	12	
77	2	3	2	1	2	4	3	3	2	3	1	3	3	3	2	2	2	2	3	4	2	2	3	2	2	2	25	38	10	10	5	10	8	11	9	
78	2	3	3	1	1	2	2	3	3	2	3	4	3	2	5	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	22	46	10	7	5	12	12	10	12	
79	4	5	2	4	2	5	4	1	3	4	4	5	3	4	5	3	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	34	66	17	10	7	16	17	17	16	
80	4	1	2	1	4	1	4	3	1	2	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	23	72	12	8	3	20	17	17	18
81	1	1	4	1	2	3	1	3	1	2	2	2	2	2	2	4	1	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	19	47	9	7	3	8	11	14	14
82	5	4	5	3	4	5	4	4	5	5	3	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	3	44	58	21	13	10	14	15	14	15	
83	4	4	5	2	5	4	1	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	38	78	20	9	9	19	19	20	20	
84	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	3	5	3	2	5	4	4	3	5	4	4	3	3	4	4	3	47	59	23	15	9	13	16	16	14	
85	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	47	80	22	15	10	20	20	20	20	
86	3	3	4	1	4	3	5	5	3	4	5	5	4	3	5	5	4	3	5	3	5	3	5	5	4	3	35	67	15	13	7	17	17	16	17	
87	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	34	13	7	5	10	8	8	8	
88	5	5	5	3	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	63	20	8	8	15	16	16	16	
89	2	2	5	3	4	1	3	4	5	5	5	5	3	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	2	4	34	70	16	8	10	17	18	20	15	
90	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	4	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	21	43	11	6	4	13	11	10	9	
91	5	5	5	3	3	2	3	1	2	1	4	3	4	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	54	21	6	3	14	16	12	12	
92	5	4	5	2	4	5	5	2	5	4	4	5	3	3	5	3	4	5	5	5	4	4	5	4	3	3	41	65	20	12	9	15	17	18	15	
93	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	3	5	4	4	5	4	5	5	4	3	4	5	4	5	5	4	47	69	24	14	9	16	19	16	18	
94	2	2	4	1	2	2	2	2	3	4	3	4	4	4	5	2	2	4	4	4	4	3	3	3	2	2	24	53	11	6	7	15	13	15	10	
95	5	3	5	2	3	2	2	4	3	4	3	5	3	3	5	4	3	4	4	3	3	3	3	2	3	3	33	54	18	8	7	14	16	13	11	
96	4	4	5	3	3	4	3	4	4	4	2	5	3	4	5	3	3	3	5	2	2	2	3	2	2	3	38	49	19	11	8	14	14	11	10	
97	3	3	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	41	69	19	13	9	17	17	17	18		
98	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	49	72	24	15	10	17	20	16	19	
99	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	80	25	15	10	20	20	20	20	
100	5	5	5	3	3	5	4	4	3	5	3	4	4	3	5	3	4	5	5	3	4	4	4	4	3	4	42	62	21	13	8	14	17	16	15	
101	5	4	5	3	3	4	4	4	3	5	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	40	60	20	12	8	13	15	17	15	
102	5	4	5	5	4	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	42	61	23	12	7	16	16	15	14	
103	3	3	4	1	1	2	3	3	4	4	2	3	3	3	4	2	3	2	4	3	4	3	5	3	2	3	28	49	12	8	8	11	11	14	13	
104	5	5	5	5	3	2	1	3	4	3	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	36	75	23	6	7	18	19	18	20	
105	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	4	5	2	2	3	3	2	3	4	1	2	1	4	2	1	2	17	41	7	6	4	13	11	8	9	
106	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	5	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	27	60	12	9	6	12	17	16	15	

106	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	5	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	27	60	12	9	6	12	17	16	15
107	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	42	66	21	13	8	14	16	18	18		
108	1	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	18	36	7	7	4	8	12	8	8		
109	2	2	3	1	2	2	2	3	4	3	3	3	3	2	5	3	2	5	4	2	2	4	5	3	4	4	24	54	10	7	7	11	15	12	16		
110	5	3	5	3	4	2	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	3	5	3	5	5	3	5	39	71	20	10	9	18	19	16	18	
111	5	3	1	1	1	2	1	1	3	1	3	4	2	3	5	2	3	2	3	3	3	1	1	1	1	1	19	38	11	4	4	12	12	10	4		
112	4	3	4	2	2	4	3	3	2	2	3	3	3	2	4	4	4	4	3	5	3	4	4	3	1	2	29	52	15	10	4	11	16	15	10		
113	3	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	32	11	6	4	8	8	8	8		
114	3	2	3	1	1	3	1	3	3	2	2	3	3	3	5	3	3	3	4	3	2	3	4	2	1	2	22	46	10	7	5	11	14	12	9		
115	4	4	4	2	2	3	4	3	2	3	3	4	4	4	5	5	4	4	5	4	3	3	5	3	3	2	31	61	16	10	5	15	18	15	13		
116	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	48	15	9	6	12	12	12	12		
117	5	4	5	5	5	3	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	46	74	24	12	10	17	17	20	20		
118	4	3	4	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	26	47	15	6	5	12	14	11	10		
119	3	3	5	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	33	54	18	9	6	15	14	14	11		
120	3	1	5	3	2	3	3	4	3	1	2	3	3	3	5	2	3	4	4	4	2	2	3	3	3	3	28	49	14	10	4	11	14	12	12		

ANEXO 10 - CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES EN INVESTIGACIÓN

Estimado/a participante:

Estoy realizando una investigación sobre el tema: “**Control interno y Gestión administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020**”; por eso quisiera contar con su valiosa colaboración. Por lo que mediante el presente documento se le solicito su consentimiento informado. El proceso consiste en la aplicación de un cuestionario que deberá ser completado por usted en una sesión de aproximadamente 45 minutos. Los datos recogidos serán tratados confidencialmente y utilizados únicamente para fines de este estudio.

En caso tenga alguna duda con respecto a la evaluación que se realizará puede solicitar la aclaración respectiva contactando al investigador responsable: Dr. **Jaime Agustín Sánchez Ortega**, a los siguientes números: RPC XXXXXXXX, RPM XXXXXXXX, o a los correos electrónicos: XXXXXXXX@gmail.com / XXXXXXXX@gmail.com

De aceptar participar en la investigación, debe firmar este documento como evidencia de haber sido informado sobre los procedimientos de la investigación.

Gracias por su gentil colaboración.

Yo,, identificado/a con DNI N°, declaro haber sido informado/a del objetivo de este estudio, los procedimientos que se seguirán para el recojo de la información y el manejo de los datos obtenidos. En ese sentido, acepto voluntariamente participar en la investigación y autorizo la aplicación de los mencionados cuestionarios para estos fines.

Firma

Lugar: Fecha: / /

**ANEXO 11 – AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA ENCUESTA EN LA
DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP**



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía Nacional
del Perú

Secretaría
Ejecutiva

Dirección de
Administración

OFAD

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Rímac, 11 de mayo del 2021.

OFICIO N°. 934-2021-SECEJE PNP/DIRADM-SEC-OFAD

SEÑOR : Capitán S PNP
Jose FERNANDEZ ESTELA.
JEFE (e) DEPAACL – DIVLOG PNP

ASUNTO : Comunica documento, por motivo que se indica.

REF. : SOLICITUD S/N. del 10MAY2021.

Por especial encargo del señor General PNP Director de Administración de la PNP, tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, mediante el cual peticona autorización para desarrollar una encuesta relacionado al Control Interno y Gestión Administrativa de la DIVLOG PNP.

Al respecto, después del despacho de mencionado expediente, el señor General PNP Director de Administración de la PNP, evaluó dicho documento, autorizando realizar dicha encuesta sobre su Proyecto de Tesis.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima personal.

Dios guarde a Ud.

EJTC/CVVS/jevs.



8A-30812768
Johnny Ede VA SQUEZ SIPIRAN
SS PNP
JEFE (e) UNIDAD DE PERSONAL
OFAD - DIRADM - PNP

