



INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE POSGRADO

**LA GESTIÓN DE COMPRAS Y SU INFLUENCIA EN EL
LOGRO DE OBJETIVOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE TACNA EN EL AÑO 2018**

**PRESENTADO POR
RENZO ALEXANDER RUIZ REYNOSO**

**ASESOR
RENÁN JESÚS QUISPE LLANOS**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO**

LIMA – PERÚ

2019



CC BY

Reconocimiento

El autor permite a otros distribuir y transformar (traducir, adaptar o compilar) a partir de esta obra, incluso con fines comerciales, siempre que sea reconocida la autoría de la creación original

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

**INSTITUTO DE GOBIERNO
Y DE GESTIÓN PÚBLICA**

**INSTITUTO DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO**

**LA GESTIÓN DE COMPRAS Y SU INFLUENCIA EN EL
LOGRO DE OBJETIVOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE TACNA EN EL AÑO 2018**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR
EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR:

RENZO ALEXANDER RUIZ REYNOSO

ASESOR:

MG. RENÁN JESÚS QUISPE LLANOS

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO

LIMA, PERÚ

2019

DEDICATORIA

A mi familia, por su decidido y paciente apoyo.

Renzo

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad de San Martín de Porres por el dictado de la Maestría, la cual me ha permitido fortalecer mis conocimientos y competencias en gestión pública.

A mis profesores, por compartir sus conocimientos y experiencias, con los cuales me he beneficiado y me han servido para ser un mejor gestor público.

Renzo

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTOS.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO	iv
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCION.....	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	7
1.1. Antecedentes de la investigación	7
1.2. Bases teóricas	11
1.2.1. Definición de gestión y de las compras	11
1.2.2. Objetivos y principios básicos de las compras	11
1.2.3. Definición de la gestión de compras.....	¡Error! Marcador no definido.13
1.2.4. Funciones de la gestión de compras	14
1.2.5. Evaluación de la gestión de compras	14
1.2.6. Alineamiento estratégico en la UGEL Tacna.....	15
1.2.7. Dimensiones e indicadores para analizar el logro de objetivos.....	16
1.3. Definición de términos básicos	¡Error! Marcador no definido.17
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	20
2.1. Formulación de hipótesis principal y derivadas	20
2.1.1. Hipótesis principal.....	20
2.1.2. Hipótesis derivadas	20
2.2. Variables y definición operacional	21
2.2.1. Identificación de las variables.....	21
2.2.2. Definición operacional de las variables	21
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	25
3.1. Diseño metodológico	25
3.2. Diseño muestral.....	26
3.3. Técnicas de recolección de datos	26
3.4. Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información	28
3.5. Aspectos éticos.....	28

CAPÍTULO IV: RESULTADOS	29
4.1. Análisis de resultados de las dimensiones de la variable “Gestión de compras”	¡Error! Marcador no definido. 29
4.2. Análisis de resultados de las dimensiones de la variable “Logro de objetivos”	¡Error! Marcador no definido. 39
4.3. Contrastación de las hipótesis	52
4.3.1. Contraste de las hipótesis específicas	52
4.3.2. Contraste de la hipótesis general	57
5. DISCUSIÓN	¡Error! Marcador no definido. 59
Conclusiones	61
Recomendaciones	63
FUENTES DE INFORMACIÓN	65
ANEXOS	69
Anexo 01: Matriz de consistencia	70
Anexo 02: Instrumentos	71
Anexo 03: Validación de instrumentos	74
Anexo 04: Alpha de Cronbach	80
Anexo 05: Base de datos	85
Anexo 06: Solicitud a la entidad	86

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Operacionalización de la variable “Gestión de compras”	22
Tabla 2: Operacionalización de la variable “Logro de objetivos”	22
Tabla 3: Baremo de “Gestión de compras”	27
Tabla 4: Baremo de “Logro de objetivos”	27
Tabla 5: Dimensión 1 “Gestión institucional”	29
Tabla 6: Dimensión 1 “Gestión institucional” (Órgano y condición laboral)	31
Tabla 7: Dimensión 1 “Gestión institucional” (por preguntas).....	31
Tabla 8: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento”	32
Tabla 9: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento” (Órgano y condición laboral).....	33
Tabla 10: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento” (por preguntas).....	33
Tabla 11: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales” ..	34
Tabla 12: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales” (Órgano y condición laboral).....	35
Tabla 13: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales” (por preguntas)	35
Tabla 14: Variable “Gestión de compras”	36
Tabla 15: Variable “Gestión de compras” (Órgano y condición laboral).....	37
Tabla 16: Variable “Gestión de compras” (por dimensiones)	39
Tabla 17: Dimensión 1 “Pedagógica”	40
Tabla 18: Dimensión 1 “Pedagógica” (Órgano y condición laboral)	41
Tabla 19: Dimensión 1 “Pedagógica” (por preguntas).....	41
Tabla 20: Dimensión 2 “Institucional”	42

Tabla 21: <i>Dimensión 2 “Institucional” (Órgano y condición laboral)</i>	43
Tabla 22: <i>Dimensión 2 “Institucional” (por preguntas)</i>	44
Tabla 23: <i>Dimensión 3 “Administrativa”</i>	45
Tabla 24: <i>Dimensión 3 “Administrativa” (Órgano y condición laboral)</i>	46
Tabla 25: <i>Dimensión 3 “Administrativa” (por preguntas)</i>	46
Tabla 26: <i>Dimensión 4 “Comunitaria”</i>	47
Tabla 27: <i>Dimensión 4 “Comunitaria” (Órgano y condición laboral)</i>	48
Tabla 28: <i>Dimensión 4 “Comunitaria” (por preguntas)</i>	49
Tabla 29: <i>Variable “Logro de objetivos”</i>	50
Tabla 30: <i>Variable “Logro de objetivos” (Órgano y condición laboral)</i>	51
Tabla 31: <i>Variable “Logro de objetivos” (por dimensiones)</i>	52
Tabla 32: <i>Contraste de la hipótesis específica n° 1</i>	53
Tabla 33: <i>Contraste de la hipótesis específica n° 2</i>	54
Tabla 34: <i>Contraste de la hipótesis específica n° 3</i>	55
Tabla 35: <i>Contraste de la hipótesis específica n° 4</i>	57
Tabla 36: <i>Contraste de la hipótesis general</i>	58

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág
Figura 1: <i>Dimensiones de la gestión educativa</i>	16
Figura 2: <i>Dimensión 1 “Gestión institucional”</i>	30
Figura 3: <i>Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento”</i>	32
Figura 4: <i>Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales”</i> ..	35
Figura 5: <i>Variable “Gestión de compras”</i>	37
Figura 6: <i>Dimensión 1 “Pedagógica”</i>	38
Figura 7: <i>Dimensión 2 “Institucional”</i>	40
Figura 8: <i>Dimensión 3 “Administrativa”</i>	43
Figura 9: <i>Dimensión 4 “Comunitaria”</i>	45
Figura 10: <i>Variable “Logro de objetivos”</i>	48

RESUMEN

La presente investigación buscó determinar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el periodo 2018; la metodología de investigación fue aplicada a nivel explicativo, el diseño es no experimental y de corte transversal, se empleó una muestra de 45 trabajadores, el enfoque fue cuantitativo, se utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario.

Se obtuvo que un 51,1% de los trabajadores perciben que la gestión de compras que caracteriza a la entidad es de nivel alto, y de forma similar el 57,8% distingue que el logro de objetivos que caracteriza a la entidad también es de nivel alto.

Se concluye que existe influencia significativa (valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la UGEL de Tacna, de forma similar hay influencia significativa (valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos, la gestión de compras influye de forma significativa (valor de $p = 0,000$) sobre el logro de objetivos institucionales, hay influencia significativa (valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos, finalmente se advierte que influye de forma significativa (valor de $p = 0,000$) la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios.

Palabras clave: gestión de compras; objetivos: pedagógicos; institucionales; administrativos.

ABSTRACT

The present investigation sought determine the influence of procurement management on the achievement of objectives in the Tacna Local Educational Management Unit for the 2018 period; the research methodology was applied at an explanatory level, the non experimental and cross cutting design, a sample of 45 workers was used, the approach was quantitative, the technique of the survey was used and the instrument was the questionnaire.

It was obtained that 51,1% of the employees perceive that the management of purchases that characterizes the entity is of high level, and similarly 57,8% distinguish that the achievement of objectives that characterizes the entity is also of high level.

It is concluded that there is significant influence (value of $p = 0,000$) of purchasing management on the achievement of targets in the Tacna UGEL, similarly there is significant influence (value of $p = 0,000$) of purchasing management on the achievement of pedagogical objectives, the management of purchases has a significant influence (value of $p = 0,000$) on the achievement of institutional objectives, there is significant influence (value of $p = 0,000$) of procurement management on the achievement of administrative objectives, and ultimately has a significant influence (value of $p = 0,000$) on the procurement management on the achievement of community objectives.

Key words: management of purchases; objectives: pedagogical; institutional; administrative.

INTRODUCCIÓN

Las instituciones públicas cuentan con instrumentos de gestión, en donde priorizan los objetivos y metas a alcanzar durante cierto periodo, puesto que su principal responsabilidad consiste en buscar atender las necesidades de su población objetivo, principalmente buscando cerrar brechas económicas, sociales, ambientales e institucionales. En este contexto, las áreas de abastecimiento desarrollan un papel crucial al efectuar las adquisiciones priorizadas en el presupuesto asignado a la entidad, en función a cada uno de los requerimientos proporcionados por las oficinas de la organización.

Teniendo como base la información mencionada previamente, se elabora el plan del año para contratar, instrumento de gestión que debe guardar una relación directa con la planificación que la entidad hace para el año, y cuya ejecución requiere que se implemente una adecuada gestión de compras, que permita identificar la necesidad, determinar las características de la prestación a contratar, seleccionar al mejor agente económico como contratista, y, finalmente, recibir la prestación en la oportunidad debida.

En el sector educativo peruano, en los últimos años se ha tenido una mejora en los indicadores de comprensión lectora y de razonamiento lógico matemático, que ha permitido contar con una mayor cantidad de estudiantes con niveles satisfactorios, pero a pesar de ello, se hace necesario seguir mejorando la labor del ente rector del sector, los órganos intermedios del sistema educativo, las entidades educativas y la labor docente, que permita tener una mejora en la educación.

Uno de los factores a mejorar principalmente, por tratarse de una cuestión que brinda soporte al trabajo docente en el salón, es contar con instituciones educativas equipadas adecuadamente, como consecuencia de requerimientos previos ya priorizados en sus respectivas unidades ejecutoras. Así pues, un ejemplo específico es lo que ocurre en la región Tacna, donde a pesar de tener indicadores educativos por encima del promedio nacional, existen quejas de los directores de los colegios referidas a que no existe un adecuado abastecimiento previo de los útiles de escritorio y mobiliario solicitado con anticipación, afectando claramente los objetivos pedagógicos e institucionales priorizados en el Proyecto Educativo Institucional.

En Tacna, existe una institución emblemática que vela por la mejora de los indicadores educativos, es la UGEL - Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, siendo sus principales objetivos estratégicos identificados en el Plan Operativo Institucional - POI 2018, los siguientes: Total acceso al servicio educativo de la niñez y de la adolescencia regional, mejorar el aprendizaje de las matemáticas y el comprender lo leído, impulsar la cooperación interinstitucional, mejorar el servicio educativo que se caracterice por ser intercultural e inclusivo, mejorar los niveles de identificación regional y nacional dando énfasis a que la región se encuentra en una zona de frontera, impulsar la implementación de capacitaciones para los docentes, implementar un plan de evaluación y visitas frecuentes a los colegios que permita monitorear el avance en el cumplir los objetivos educativos planteados, supervisar y verificar la calidad de la infraestructura educativa, identificar la brecha de equipamiento y de entidades educativas en los distritos con menor presencia de cobertura educativa.

Para la identificación de la problemática afín al manejar los recursos financieros de la UGEL de Tacna, se revisó el portal web del ente rector de la economía en el país (Consulta Amigable) sobre el ejercicio presupuestal 2018, se tiene que la ejecución de la genérica denominada “Bienes y Servicios” no ha sido la óptima, principalmente en las fuentes para financiar denominadas Recursos Directamente Recaudados y Recursos Determinados (nivel de devengado de 75,8% y 73,4% respectivamente); es decir, existen aspectos a mejorar en la gestión de las compras, dado que se carece de una coordinación efectiva con las demás áreas de la entidad referente a contar con los recursos previamente para empezar los diversos procesos de adquisición ya priorizados en el plan del año para contratar, afectando los aspectos afines al reabastecer con materiales, insumos y equipos que tributen a cumplir con las actividades, tanto en la entidad ejecutora como en las instituciones educativas de su jurisdicción.

Otros de los aspectos relacionados a la problemática mencionada en el párrafo anterior, es que en ocasiones se hacen compras diferentes a las previamente identificadas en las especificaciones priorizadas por el área usuaria y que están plasmadas en los términos de referencia, lo cual evidencia la falta de comunicación y coordinación entre el área de abastecimientos y los responsables de las demás áreas, puesto que al no ubicar lo solicitado de forma específica, no se efectúan los acercamientos necesarios para determinar si otras opciones afines podrían servir en las áreas usuarias; además existen algunas deficiencias en el controlar los inventarios existentes en los almacenes, pues a veces se adquieren insumos existentes en el almacén, generando con ello un stock elevado. Por último, se utiliza un tiempo excesivo que en algunos casos les toma el poder entregar el

insumo que el área solicitante requiere; afectando por tanto el lograr los objetivos priorizados por la entidad referidos a lograr abastecer a sus usuarios, en tiempo, calidad y exigencia previamente determinados.

Dicha problemática permitió identificar el principal objetivo a investigar, que es analizar cómo influye la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la UGEL de Tacna para el periodo 2018, siendo los objetivos secundarios:

- Analizar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la UGEL de Tacna.
- Evaluar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la UGEL de Tacna.
- Verificar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la UGEL de Tacna.
- Explicar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la UGEL de Tacna.

Al respecto, Portal (2017) describe la relevancia de la gestión de las compras para una organización, señalando que no se trata de una actividad más que desarrollan las entidades, por el contrario se trata de un elemento estratégico, puesto que su principal objetivo es lograr asegurar a la Alta Dirección de que se logrará contratar a los mejores proveedores que permitan abastecer con sus productos y servicios, los diversos pedidos y requerimientos de las áreas institucionales, buscando priorizar que la calidad y los precios sean los adecuados para la finalidad pública.

De ahí la relevancia del presente trabajo de investigación para la UGEL de Tacna, puesto que se trata de una entidad estatal emblemática de la Región, cuyo principal objetivo es velar porque en las instituciones educativas de la jurisdicción se logren mejoras en los indicadores educativos, para lo cual es prioritario que se cuenten con las condiciones básicas, de modo tal que el servicio de abastecimientos debe proveer los requerimientos en base a las características solicitadas, considerando principalmente los requisitos de calidad y precio adecuados, para contribuir a alcanzar los diversos objetivos pedagógicos, institucionales, administrativos y comunitarios predeterminados.

Por tanto, se planteó como hipótesis general de la investigación, si la gestión de compras logra influir de forma significativa en el logro de objetivos en la UGEL de Tacna.

Por otro lado, se tiene que la limitación presentada para la elaboración de la investigación, fue que el trabajo se centró en una sola entidad, pero ello no afectó al logro de los objetivos propuestos ni al alcance de resultados; sobre la metodología, se precisa que el enfoque fue cuantitativo, el tipo fue aplicado y de nivel causal, siendo el diseño no experimental y se recabó la información considerando el corte transversal, siendo la población de 45 trabajadores, lo cual permitió efectuar un censo.

Finalmente el contenido capitular comprende: En el capítulo I se desarrollaron los principales antecedentes de ámbito internacional y nacional afines a la presente investigación, además de las bases teóricas de las variables de

estudio, que consideró las definiciones, características, dimensiones, otros, y la descripción de los principales términos básicos.

En el capítulo II se describieron las hipótesis a investigar, además de precisar los indicadores utilizados para medir las dimensiones de ambas variables de trabajo; en el capítulo III se desarrolló la metodología utilizada, para lo cual se precisó el tipo y el diseño a investigar, los elementos de la muestra, la técnica y los instrumentos, la validación y fiabilidad de los cuestionarios, y los estadísticos que se aplicaron para analizar cada uno de los resultados.

En el capítulo IV se efectuó la presentación y análisis de las respuestas recabadas en el trabajo de campo, los cuales se agruparon por dimensiones, se efectuó el contraste de las hipótesis; finalmente en el capítulo V se efectuó la discusión de los resultados principales, para culminar con las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la investigación

Considerando el análisis efectuado, se destacan los siguientes:

Antecedentes Internacionales

- a) Parrales, M. (2017) realizó una investigación donde el objetivo fue proponer un manual de procedimientos para mejorar la gestión de compras; de tipo puro y de nivel descriptivo, siendo el diseño no experimental; se concluye que falta una estructura organizacional por lo cual los procesos son empíricos, deficiente distribución de las funciones, otros, por lo cual el aplicar un manual de procedimientos y diseño de políticas permitirá una mejora significativa de la gestión de compras.

- b) Tul, F. (2015) hizo una investigación donde el objetivo fue analizar cómo incide el presupuesto de compras sobre el tomar decisiones; el tipo fue puro de nivel descriptivo, siendo el diseño no experimental, la muestra fue de 5 personas; se concluye que no existe una planificación de la adquisición de los insumos generando un inventario físico de características no rotativo, generando la pérdida de capital, se encontró que no se hacían los principales presupuestos ni tampoco los flujos de efectivo, afectando el distribuir los recursos.

c) Tierra, C. (2015) hizo una investigación donde el objetivo principal fue analizar el nivel de gestión operativa de recepción y almacenamiento de los alimentos; de tipo puro y de nivel descriptivo, siendo el diseño el de no hacer experimentos, el instrumento fue el cuestionario, de enfoque cuantitativo; se concluye que existe una falta de áreas de recepción y almacenamiento, estanterías, cuartos fríos, otros, se hace necesario contar con un manual sobre el correcto funcionamiento del área de recepción y almacenamiento para el adecuado manejo de los alimentos.

Antecedentes Nacionales

d) García, R. (2018) hizo una investigación donde el objetivo fue el analizar el grado y sentido de la correlación del control interno con el logro de objetivos; el tipo fue puro y de nivel correlacional, siendo el diseño el de no hacer experimentos y de características de corte transversal, la muestra fue de 45 trabajadores; se concluye que hay correlación positiva y moderada entre el control interno y el lograr los objetivos planteados (valor de Rho de Spearman = 0,483 y valor de $p = 0,000$), el 84,4% del personal considera que la priorización de acciones de control que caracteriza a la gestión es de nivel regular, el 88,9% percibe que el nivel de logro de objetivos priorizados por la gestión es regular.

El presente trabajo sirvió como referente para el análisis de la variable dependiente “Logro de los objetivos”.

e) Sinti, R. (2017) hizo una investigación donde el principal objetivo fue evaluar cómo incide el gestionar las compras sobre el control de inventarios; siendo el tipo aplicado y de nivel correlacional y de diseño no experimental, siendo la muestra fue de 15 trabajadores; se concluyó de nivel inadecuado la gestión de compras que caracteriza a la entidad, debido a que el responsable de adquisiciones no impone cotizaciones en precios ya pactados afectando el presupuesto cuando se presentan precios superiores, también se encontró que el control de inventario es inadecuado, ello debido a que el responsable no cuenta con el conocimiento suficiente para el desarrollo del registrar y controlar los inventarios, finalmente se encontró que el control de inventarios logra incidir en un 77% en la gestión de compras.

El presente trabajo sirvió como referente para el análisis de la variable independiente “La gestión de compras”.

f) Salirrosas, E. (2016) efectuó una investigación donde el objetivo fue analizar cómo incide el planificar en los requerimientos sobre la gestión de las compras; de tipo puro y de nivel correlacional, siendo el diseño el de no hacer experimentos, la muestra fue de 52 trabajadores; se concluye que no se considera la programación aprobada para hacer los pedidos de compra, generando desorden y afectando a otros centros de costo, además de ocasionar un uso inadecuado del tiempo no aprovechándolo de forma adecuada, y finalmente no se cuenta con manuales donde se expliquen los principales procedimientos administrativos.

g) Flores, C. (2014) hizo una investigación donde el objetivo fue analizar el nivel de influencia de la gestión logística sobre la rentabilidad; de tipo aplicada y de nivel descriptivo, siendo el diseño no experimental, la muestra fue de 48 personas de 07 empresas; se concluye que el nivel de la gestión de compras es deficiente, lo cual afecta de forma negativa en la rentabilidad, no se consideran los principales procesos afectando la rentabilidad financiera, se encontró que las unidades de compras, transporte, almacén y atender al público influyen de forma significativa en el optimizar la rentabilidad institucional.

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Definición de gestión y de las compras

Se destaca la definición desarrollada por Benavides (2011) donde precisa que la gestión son un conjunto de acciones a desarrollar con la finalidad de lograr las metas priorizadas en la entidad; por tanto, especifica que se traducen en un conjunto de guías que permiten guiar la acción y utilización de los recursos hacia la finalidad ya priorizada en los documentos de gestión; se hace necesario destacar que esta labor se asocia principalmente con los directivos y funcionarios que tienen la responsabilidad de gestionar los recursos prioritarios para alcanzar las metas trazadas para el ejercicio.

Referente a las compras, se destaca la definición efectuada por Sangri (2014) quien señala que se trata de la operación de adquirir con dinero la propiedad

de algún objeto, producto o servicio, que se efectúa principalmente por la necesidad de buscar satisfacer necesidades; de forma similar Escrivá, Savall y Martínez (2014) describen que el comprar implica el buscar cómo obtener los suministros que permita efectuar las actividades que son el giro del negocio empresarial, que permita satisfacer al mercado objetivo.

1.2.2 Objetivos y principios básicos de las compras

Sangri (2014) describe que el principal objetivo que siguen las compras dentro de una entidad es el adquirir los recursos materiales solicitados por las diversas áreas de la entidad, priorizando el alcanzar la mejor calidad y mejores precios; y ello se debe a que la entidad requiere de un conjunto de insumos que deben utilizarse en los diversos trabajos que desarrollan, afines o no al giro del negocio, y queda claro que sin estos insumos no se podría alcanzar las metas trazadas.

Sangri (2014) describe de forma específica un conjunto de objetivos más precisos que cumplen las compras dentro de una entidad, entre ellos:

- Priorizar el reducir los costos, para lo cual se debe efectuar un adecuado estudio de mercado que permita tener características de los insumos solicitados y los precios de compra, pero no dejando de lado la calidad necesaria.
- Mejorar las coordinaciones y tiempos con las áreas demandantes de insumos.

- Controlar las condiciones que aseguran dar los proveedores sobre cada uno de los insumos adquiridos, y que posteriormente se deben proporcionar a las áreas usuarias.

En lo referente a los principios básicos de las compras, se consideran los señalados por Sangri (2014), tales como:

- a) Calidad: Implica que los insumos adquiridos cumplan con las especificaciones que el proveedor oferta; lo cual implica considerar principalmente el tiempo, el lugar y precio.
- b) Cantidad: Ello principalmente por la fecha de caducidad de los insumos adquiridos, por el tamaño del almacén, y por la premisa que entre más volumen se desee adquirir de los insumos se podría negociar un mejor precio unitario.
- c) Precio: Es el valor del insumo, y tiende a variar en base a las condiciones de volumen de compra, fechas de entrega, otros.

1.2.3 Definición de la gestión de compras

Al respecto se destaca la definición de Soriano (2012) que define el gestionar las compras como un proceso que necesita de un conjunto de actividades y decisiones que se originan de preguntas como el qué, cuánto, cuándo y dónde comprar.

También se destaca la definición de Martínez (2010) quien precisa que el gestionar las compras es una útil herramienta para la confección de la planificación

para el año y el plan anual de adquisiciones, y que se requiere generar la compatibilidad entre las diversas áreas de la entidad para consolidar de forma unificada las compras.

Finalmente Velázquez (2012) señala sobre el gestionar las compras, que se trata de un sistema que debe focalizarse en los objetivos de la entidad, puesto que las decisiones logísticas inciden de forma significativa en el desempeño, en el nivel de rentabilidad y competencia de la entidad.

1.2.4 Funciones de la gestión de compras

Al respecto, se tiene que Portal (2017) establece las funciones principales que la gestión de hacer las compras debe desarrollar dentro de la organización, las que son:

- a) Función el adquirir: Son las actividades inherentes de la entidad que hacen referencia a la compra de los insumos, los materiales, los repuestos, el equipamiento, otros.
- b) Función el apoyar en el operar: Abarca el control de las fuentes que logran abastecer, que permita contar con los insumos y evitar el desabastecimiento.

1.2.5 Evaluación de la gestión de compras

A continuación Martínez (2010) describe algunos aspectos a considerar cuando se analiza o evalúa la gestión de compras efectuada por una organización;

los cuales son considerados en la presente investigación como las dimensiones para el análisis la variable independiente, se tiene:

a) Gasto institucional: Implica el monto que abarca el adjudicar en los procesos para adquirir los diversos bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias, conducente a mejorar el servicio público.

b) Prevención en el abastecimiento: Considera los aspectos relacionados con las condiciones del mercado (si existen o no varios proveedores locales, nacionales o internacionales) y tamaño del proveedor (que se agrupan de acuerdo al monto adjudicado por cada producto); dichos aspectos tienden a afectar el precio de los insumos.

c) Vinculación de las compras a los objetivos institucionales: Implica la importancia que tienen determinados bienes y servicios para la entidad referente al logro de los principales objetivos formulados en sus documentos de gestión.

1.2.6 Alineamiento estratégico en la UGEL Tacna

En base a la revisión del Plan Operativo Institucional 2018 de la UGEL Tacna, se destaca los siguientes aspectos:

a) Visión: La educación regional ha logrado la equidad y la calidad en la enseñanza, sustentada en criterios de interculturalidad e inclusión en todas sus provincias.

b) Misión: Asegurar que la población regional en edad de recibir una enseñanza básica, la reciba sustentada en criterios de calidad, equidad e inclusión.

c) Políticas educativas locales: Se han priorizado las siguientes:

- Calidad en el aprender, con énfasis en el razonamiento de las matemáticas y en el comprender las lecturas.
- Acceso universal a una buena educación regional.
- Educación equitativa e inclusiva.
- Se prioriza una educación considerando la cultura regional.
- Los docentes priorizan fortalecer sus competencias y dominios que permita dar una enseñanza de calidad.
- Se prioriza una gestión transparente y participativa.
- Se prioriza de forma transversal la existencia de una cultura que impulsa el investigar.
- Impulso de las actividades deportivas y artísticas.

1.2.7 Dimensiones e indicadores para analizar el logro de objetivos

Para analizar el nivel de logro de objetivos en la UGEL Tacna, se han considerado las dimensiones plasmadas en el “Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas” emitido por el MINEDU (2011), lo cual se adecuará a las funciones y tareas que debe desarrollar la UGEL (ver Figura 1):

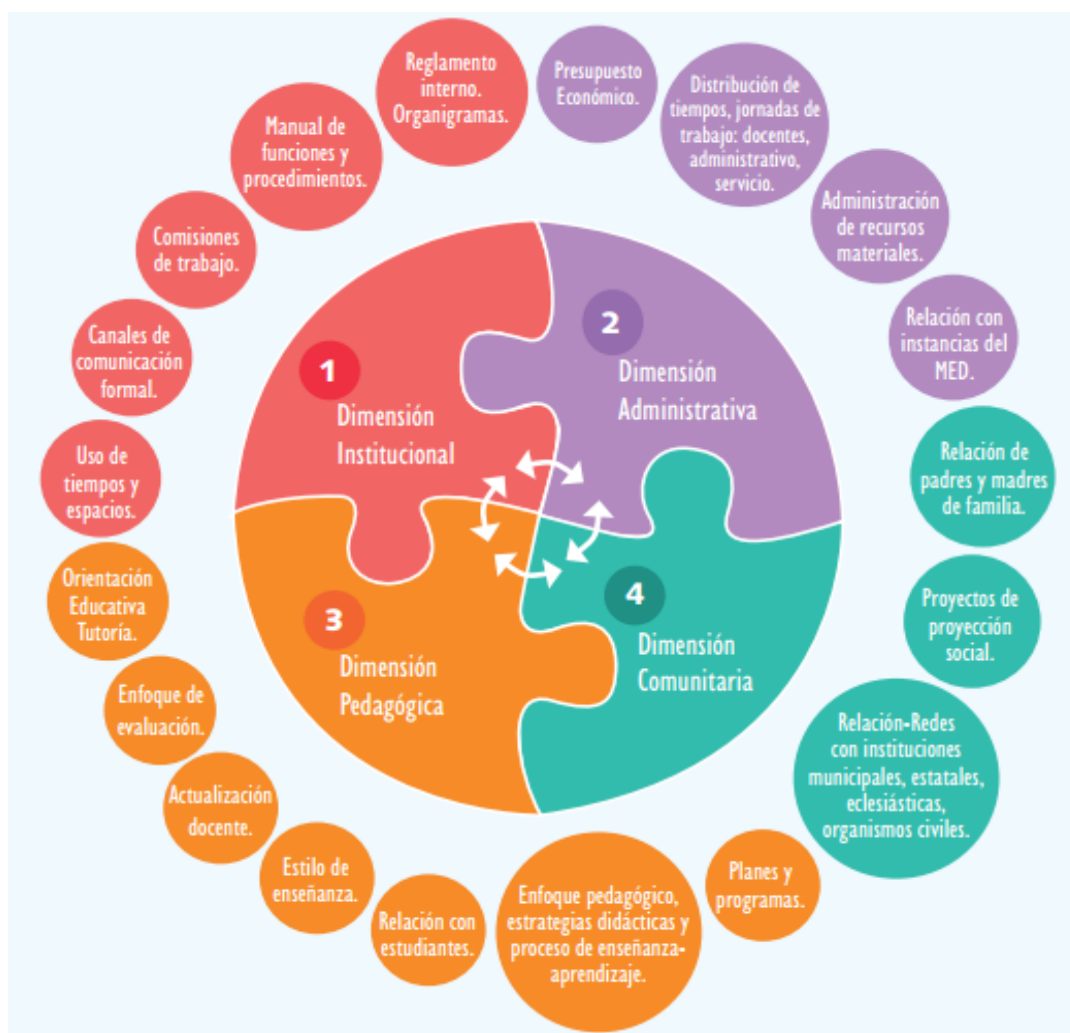
- a) **Dimensión pedagógica:** Implica el priorizar las estrategias de aprender y enseñar, el proceso de evaluar los aprendizajes y el proceso de acompañamiento en el aprender de los estudiantes.

- b) **Dimensión institucional:** Considera las actividades de cómo se organizan dentro de la entidad, que permita que el proceso de enseñar y aprender fluya de forma adecuada.

- c) **Dimensión administrativa:** Considera las estrategias de saber retribuir el esfuerzo del personal, las condiciones tecnológicas y de equipamiento, y la gestión del recurso humano.

- d) **Dimensión comunitaria:** Abarca la interacción con la comunidad educativa, es decir los grupos de interés como la familia, los gobiernos locales, otros.

Figura 1: Dimensiones de la gestión educativa



Fuente: MINEDU (2011)

1.3 Definición de términos básicos

Se destacan las siguientes definiciones de términos básicos:

- **Aprendizaje:** Es el conocimiento adquirido durante el proceso de enseñanza.

- **Bienes:** Producción elaborada por la industria para que el consumidor pueda usarlos.
- **Calidad:** Implica el hacer bien las cosas, siguiendo los estándares previamente establecidos.
- **Compras:** Implica la adquisición de bien y/o servicio para las áreas usuarias.
- **Costo adjudicado:** Valor de los insumos que se asocia a un nivel de producción.
- **Cultura:** Conjunto de hábitos y comportamientos que caracterizan a una entidad.
- **Dimensión administrativa:** Implica el manejo de los recursos financieros, humanos, otros.
- **Dimensión comunitaria:** Implica el modo en el que la entidad se relaciona con la comunidad de la cual es parte.
- **Dimensión institucional:** Considera la estructura formal e informal, y la asignación de responsabilidades.
- **Dimensión pedagógica:** Abarca el proceso y estrategias de aprender y enseñar, el evaluar lo aprendido.
- **Dirección:** Implica el liderar la implementación de las estrategias priorizadas para las metas priorizadas.
- **Gestión:** Implica el implementar un conjunto de actividades que permitan aportar en el logro de las metas trazadas.
- **Impacto en los objetivos de la institución:** Implica la importancia que tienen determinados bienes y servicios para la entidad considerando los objetivos propuestos.

- **Nivel de gasto:** Hace referencia al monto que se adjudica en los procesos donde se adquieren los bienes y servicios.
- **Objetivo:** Es el conjunto de metas a lograr, para lo cual se establecen estrategias.
- **Organización:** Es la forma de ordenarse para alcanzar los objetivos, para lo cual se asignan funciones y responsabilidades.
- **Proveedor:** Persona o entidad que abastece a los demás, en base a unos requerimientos previamente definidos.
- **Recursos didácticos:** Conjunto de elementos que utiliza el docente para desarrollar su clase.
- **Recursos humanos:** Conjunto de personas necesarias para cumplir con las tareas encargadas.
- **Recursos públicos:** Son los recursos que asigna el estado para cumplir con los objetivos pririzados por la entidad pública.
- **Riesgo en el producto:** Considera los aspectos relacionados con el proveedor y las características del mercado.
- **Servicio:** Es el atender los requemientos de los usuarios.

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de hipótesis principal y derivadas

2.1.1 Hipótesis principal

Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el año 2018.

2.1.2 Hipótesis derivadas

- a) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el año 2018.

- b) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el año 2018.

- c) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el año 2018.

- d) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna para el año 2018.

2.2 Variables y definición operacional

2.2.1 Identificación de las variables

Variable independiente: Gestión de compras

Dimensiones:

- Gasto institucional.
- Prevención en el abastecimiento.
- Vinculación de las compras a los objetivos institucionales.

Variable dependiente: Logro de objetivos

Dimensiones:

- Pedagógica.
- Institucional.
- Administrativa.
- Comunitaria.

2.2.2 Definición operacional de las variables

En la tabla 1 y 2 se presentan las dimensiones e indicadores que se usaron en el analizar las variables de trabajo, se tiene:

Tabla 1: Operacionalización de la variable “Gestión de compras”

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE MEDICIÓN
Independiente: Gestión de compras	Sistema que debe focalizarse en los objetivos de la entidad, puesto que las decisiones logísticas inciden de forma significativa en la rentabilidad, el desempeño y la competitividad de la entidad (Velásquez, 2012)	Conjunto de etapas que buscan satisfacer los requerimientos de tener insumos de las diversas áreas usuarias.	Gasto institucional.	1.1 Niveles de costo en los procesos de selección.	Ordinal
				1.2 Niveles de comprobación de la calidad del gasto.	
				1.3 Niveles de priorización del gasto según POI.	
			Prevención en el abastecimiento.	2.1 Niveles de análisis de las condiciones de mercado de los suministros solicitados.	Ordinal
				2.2 Niveles de cotización antes de la compra.	
				2.3 Niveles de contingencia para minimizar riesgos de desabastecimiento.	
Vinculación de las compras a los objetivos institucionales.	1.1 Niveles de importancia en la adquisición de bienes y servicios.	Ordinal			
	1.2 Niveles de monitoreo de compras oportunas.				
	1.3 Niveles de verificación de impacto en las decisiones de compra.				

Fuente: Propia

Tabla 2: Operacionalización de la variable “Logro de objetivos”

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE MEDICIÓN
			Pedagógica	1.1 Nivel de priorización de actividades para la actualización docente.	Ordinal
				1.2 Nivel de priorización de la evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje en las instituciones educativas.	
				1.3 Nivel de impulso al acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos.	
				1.4 Nivel de análisis a la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.	

Dependiente:	Implica alcanzar las metas trazadas por la entidad, considerando los recursos asignados (Chiavenato, 2000)	Es alcanzar las metas pedagógicas, institucionales, administrativas y comunitarias de la entidad educativa.	Institucional	2.1 Nivel de supervisión de que las instituciones cuenten con sus documentos de gestión.	Ordinal
				2.2 Nivel de priorización para hacer actividades para que se cuente con un clima laboral adecuado en las instituciones educativas.	
Logro de objetivos				2.3 Nivel de priorización para dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional.	
				2.4 Nivel de gestión ante las instancias pertinentes la atención de las demandas adicionales de plazas de contrato y de más presupuesto para el sector.	
				3.1 Nivel de información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas correspondientes a la UGEL Tacna.	Ordinal
				3.2 Nivel de sustento en la meritocracia del proceso de contratación docente y administrativo.	
			Administrativa	3.3 Nivel que la gestión se caracteriza por un uso racional de los recursos públicos.	
				3.4 Nivel de implementación de estrategias para mejorar su nivel de ingresos propios para dar un mejor servicio.	
				4.1 Nivel de supervisión constante sobre la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.	

	4.2 Nivel de impulso a la realización de proyectos de proyección social.	
Comunitaria	4.3 Nivel de impulso a la realización de reuniones frecuentes con los responsables de las municipalidades para la implementación de proyectos educativos.	Ordinal
	4.4 Nivel de coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables.	

Fuente: Propia

La técnica para recabar datos fue la encuesta, mientras que fue el cuestionario el instrumento utilizado.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Diseño metodológico

El enfoque es cuantitativo, donde el tipo de investigación es aplicada, puesto que se utilizó el conocimiento existente (Hernández, Fernández y Baptista, 2014); de nivel causal, puesto que se analizó las evidencias de la relación causa – efecto de un fenómeno.

El diseño utilizado es no experimental, puesto que ninguna variable fue alterada de forma deliberada; la dimensión temporal es de corte transversal, dado que la información se recabará durante un mismo momento en el tiempo (Hernández y otros, 2014).

Dicha metodología se utilizó puesto que primero se efectuó un análisis descriptivo de las variables de estudio, a través de sus dimensiones e indicadores, para luego buscar cómo influye la gestión de compras en el logro de los objetivos prioritarios de la entidad bajo estudio.

Se precisa que se solicitó el permiso respectivo a la Dirección de la entidad, para aplicar los instrumentos del trabajo de campo, los cuales fueron llenados por el personal de la UGEL Tacna, en base a sus percepciones respecto a la gestión de compras que caracteriza a la entidad y a cómo se están alcanzando los principales objetivos institucionales.

3.2 Diseño muestral

Respecto a la población de estudio, correspondió a los trabajadores de la UGEL de Tacna, que según el Cuadro de Asignación de Puestos (CAP) es de 45 personas, distribuidos: Órgano de Dirección (04), Órganos de Línea (21), Órgano de Apoyo (15), y Órgano de Asesoramiento (05).

Puesto que se trata de una cantidad manejable de personas, se efectuó un censo, es decir se encuestó a las 45 personas de la entidad.

3.3 Técnicas de recolección de datos

La técnica para recabar la información fue la encuesta, y el cuestionario fue el instrumento aplicado, elaborados por el investigador considerando la revisión de las bases teóricas; los instrumentos fueron:

- Un cuestionario para analizar la percepción del trabajador sobre la gestión de compras que caracteriza a la entidad.
- Un cuestionario para analizar la percepción del trabajador sobre el logro de objetivos que viene alcanzando la gestión.

En lo que respecta a la validación de los instrumentos, se precisa que se utilizó el Criterio del Juicio de Expertos (se anexa); y sobre la fiabilidad de los instrumentos, se usó el estadístico Alpha de Cronbach, para lo cual se escogió una prueba piloto de 10 trabajadores, cuyas respuestas permitieron obtener los valores

de alpha = 0,902 (variable “Gestión de compras”) y alpha = 0,949 (variable “Logro de objetivos”), por tanto, dichos valores superan al 0,90, implica que son muy adecuados los instrumentos para ser usados (se anexa) (George y Mallery, 2003).

Se utilizó la escala de Likert (para ambos instrumentos), que permita analizar las respuestas considerando 05 opciones: Nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5). Dicha escala permitió identificar los niveles: Bajo, regular y alto; para el caso de las dimensiones, la amplitud de los valores oscila entre 1 y 5 (multiplicado por el número de ítems que lo conforman), se halla el rango (restando el límite superior del límite inferior), y se divide dicho valor entre tres (número de niveles) obteniéndose un número que representa la amplitud del intervalo de cada nivel, de forma similar se procede para obtener los intervalos de la variable, generándose el siguiente Baremo:

Tabla 3: Baremo de “Gestión de compras”

	Bajo	Regular	Alto
Gestión de compras	(9 - 21)	(22 – 33)	(34 – 45)
D1=Gasto institucional	(3 - 7)	(8 – 11)	(11 – 15)
D2=Prevención en el abastecimiento	(3 - 7)	(8 – 11)	(11 – 15)
D3=Vinculación de las compras a los objetivos institucionales	(3 - 7)	(8 – 11)	(11 – 15)

Fuente: Propia

Tabla 4: Baremo de “Logro de objetivos”

	Bajo	Regular	Alto
Logro de objetivos	(16 - 37)	(38 – 59)	(60 – 80)
Pedagógica	(4 - 9)	(10 – 15)	(16 – 20)
Institucional	(4 - 9)	(10 – 15)	(16 – 20)
Administrativa	(4 - 9)	(10 – 15)	(16 – 20)
Comunitaria	(4 - 9)	(10 – 15)	(16 – 20)

Fuente: Propia

3.4 Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información

Para recabar la data, se aplicó la encuesta a los trabajadores de la UGEL Tacna, utilizando como instrumento un cuestionario previamente estructurado. Asimismo, con los datos relevados, para el procesamiento de los mismos, se utilizó el software estadístico, SPSS versión 24,0.

Para la organización y el presentar los resultados se utilizaron las tablas de frecuencias y las figuras, y los principales estadísticos aplicados fueron los siguientes: Tablas de frecuencia, diagrama de barras, análisis de varianza y recta de regresión lineal simple.

3.5 Aspectos éticos

El investigador se comprometió a tener una conducta ética sobre la veracidad de la información a presentar en el trabajo de investigación, además de efectuar las citas bibliográficas pertinentes, y de solicitar el respectivo permiso para desarrollar el trabajo de campo.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1 Análisis de resultados de las dimensiones de la variable “Gestión de compras”

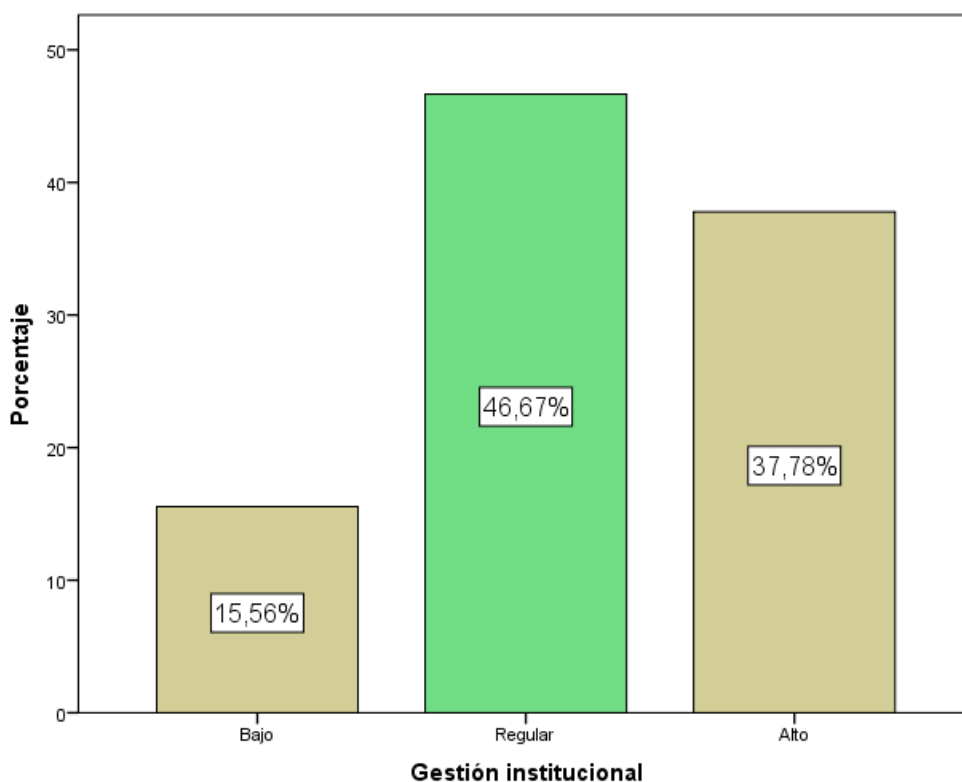
En la Tabla 5 y Figura 2 se detalla el análisis de la dimensión “Gasto institucional”, de donde el 46,7% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que la gasto institucional que caracteriza a la entidad es de nivel regular y el 37,8% de nivel alto, lo cual implica que el personal considera que la gestión busca priorizar el uso de sus recursos para las compras considerando su planificación y presupuesto anual.

Tabla 5: Dimensión 1 “Gasto institucional”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	7	15,6	15,6	15,6
Regular	21	46,7	46,7	62,2
Alto	17	37,8	37,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

Figura 2: Dimensión 1 “Gasto institucional”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 6, se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal contratado el que percibe más la gestión institucional de nivel alto (2 de 4 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (7 de 11 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (6 de 18 personas).

Tabla 6: Dimensión 1 “Gasto institucional” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Gasto institucional	Bajo	0	0	1	2	4	0
	Regular	4	2	3	2	8	2
	Alto	1	2	0	7	6	1

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 7 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que consideran que la UGEL Tacna se caracteriza por priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional, siendo el aspecto a mejorar el comprobar y analizar el nivel de gastos en la gestión de compras con mayor frecuencia en el comité de gerentes.

Tabla 7: Dimensión 1 “Gasto institucional” (por preguntas)

		Recuento	% de N columnas
La UGEL Tacna se caracteriza por establecer los costos en el proceso de selección.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	0	0,0%
	A veces	20	44,4%
	Casi siempre	21	46,7%
	Siempre	2	4,4%
La UGEL Tacna se caracteriza por comprobar y analizar el nivel de gastos en la gestión de compras.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	5	11,1%
	A veces	11	24,4%
	Casi siempre	24	53,3%
La UGEL Tacna se caracteriza por priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional.	Siempre	3	6,7%
	Nunca	3	6,7%
	Casi nunca	5	11,1%
	A veces	9	20,0%
	Casi siempre	22	48,9%
	Siempre	6	13,3%

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

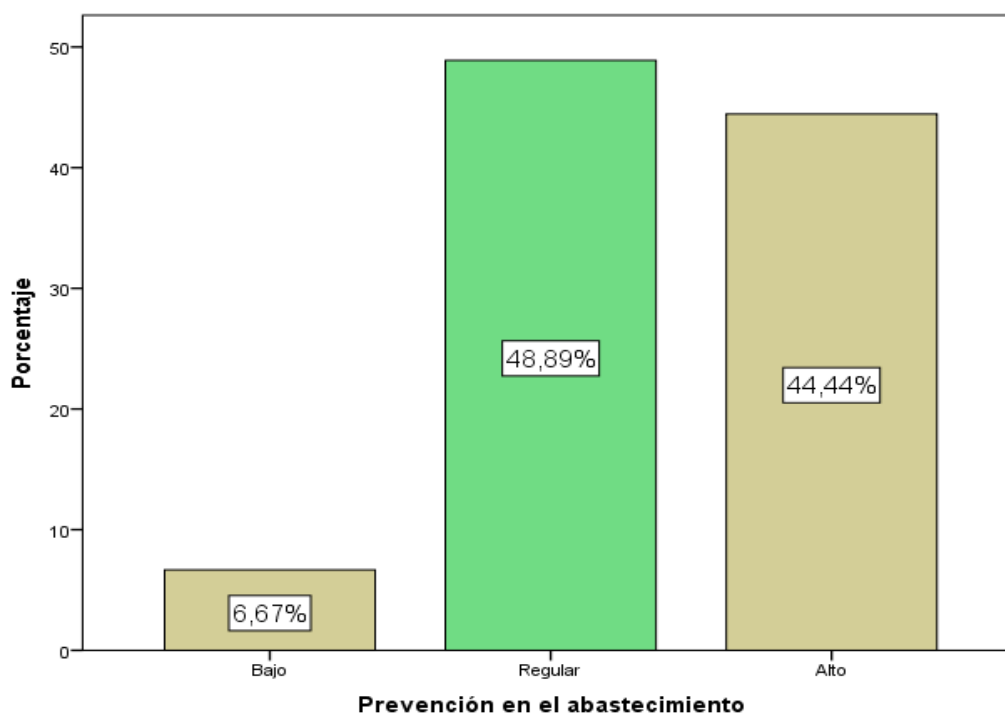
En la Tabla 8 y Figura 3 se detalla el análisis de la dimensión “Prevención en el abastecimiento”, de donde el 48,9% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna perciben que la prevención para abastecerse que caracteriza a la entidad es de nivel regular y el 44,4% de nivel alto, lo que implica que el personal considera que el equipo de funcionarios de la entidad debe fortalecer el priorizar el cumplir con abastecer a las instituciones educativas de los requerimientos de materiales educativos, locaciones de servicio, otros, de forma oportuna.

Tabla 8: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	3	6,7	6,7	6,7
Regular	22	48,9	48,9	55,6
Alto	20	44,4	44,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

Figura 3: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 9 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal contratado el que percibe más la prevención en el abastecimiento de nivel alto (2 de 4 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (8 de 11 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (6 de 18 personas).

Tabla 9: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Prevención en el abastecimiento	Bajo	1	0	0	2	0	0
	Regular	2	2	3	1	12	2
	Alto	2	2	1	8	6	1

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 10 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que la UGEL Tacna se caracteriza por cotizar precios en diversos proveedores antes de generar la orden de compra, siendo el aspecto a mejorar el que se deberían analizar más las condiciones de mercado para determinar riesgos en cuanto a los suministros solicitados.

Tabla 10: Dimensión 2 “Prevención en el abastecimiento” (por pregunta)

		Recuento	% de N columnas
La UGEL Tacna se caracteriza por analizar las condiciones de mercado para determinar riesgos en cuanto a los suministros solicitados.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	5	11,1%
	A veces	19	42,2%
	Casi siempre	18	40,0%
	Siempre	2	4,4%
	Nunca	1	2,2%

La UGEL Tacna se caracteriza por cotizar precios en diversos proveedores antes de generar la orden de compra.	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	5	11,1%
	Casi siempre	30	66,7%
	Siempre	7	15,6%
La UGEL Tacna se caracteriza por tomar en cuenta las situaciones adversas durante el periodo que permita minimizar el riesgo de desabastecimiento.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	15	33,3%
	Casi siempre	24	53,3%
	Siempre	3	6,7%

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

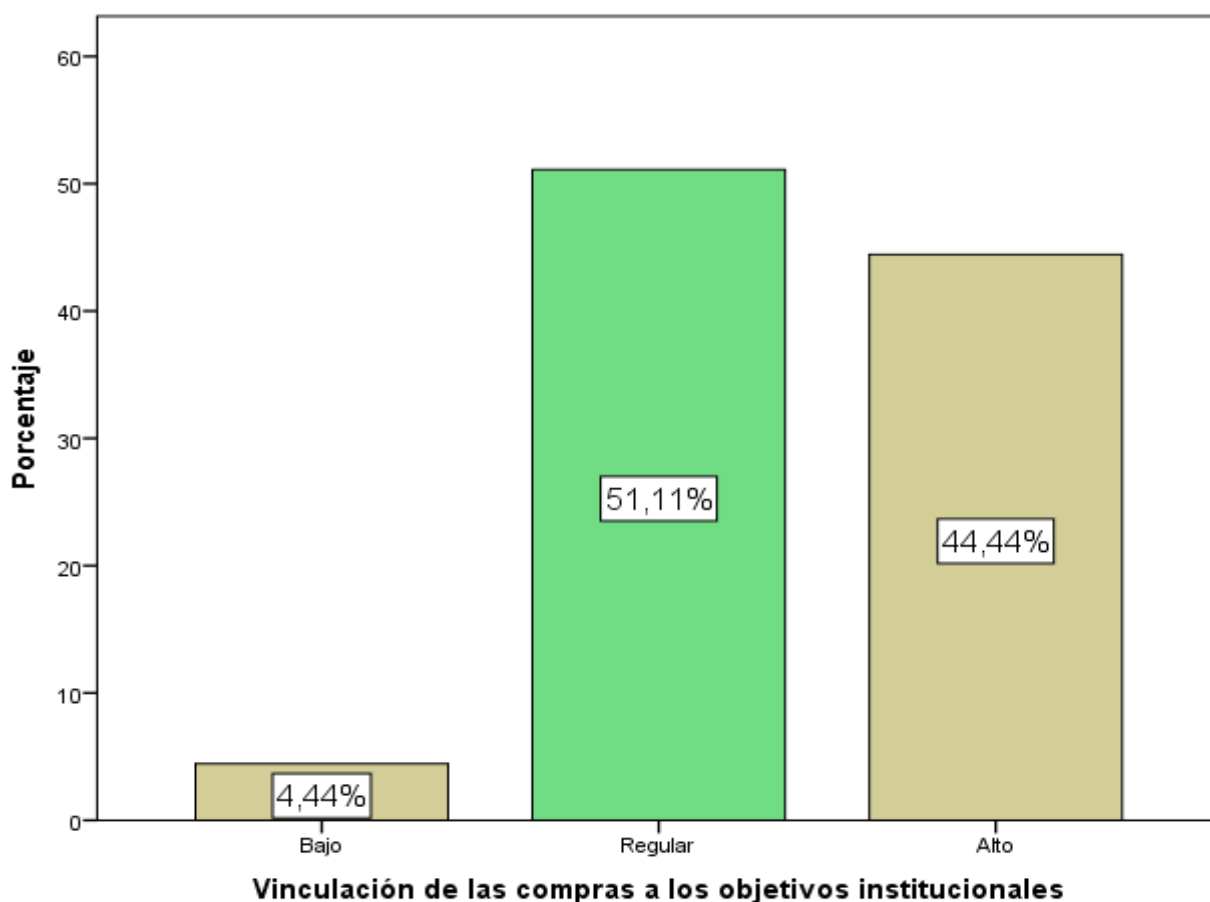
En la Tabla 11 y Figura 4 se detalla el análisis de la dimensión “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales”, de donde el 51,1% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que el vincular las compras con los objetivos institucionales que caracteriza a la entidad es de nivel regular y el 44,4% de nivel alto, lo cual implica que el personal considera que las compras que efectúa la entidad permite aportar a que los objetivos plasmados se vayan concretizando.

Tabla 11: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	2	4,4	4,4	4,4
Regular	23	51,1	51,1	55,6
Alto	20	44,4	44,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

Figura 4: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 12 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal nombrado el que percibe más la vinculación de las compras a los objetivos institucionales de nivel alto (2 de 5 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (6 de 11 personas), y en el Órgano de Línea es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (2 de 3 personas).

Tabla 12: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Vinculación de las	Bajo	1	0	0	1	0	0
compras a los objetivos	Regular	2	3	2	4	11	1
institucionales	Alto	2	1	2	6	7	2

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 13 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que la UGEL Tacna se caracteriza por considerar la relevancia de lo que compra en la mejora del servicio educativo, siendo el aspecto a mejorar el que los funcionarios deberían analizar con más frecuencia el impacto de sus decisiones de compras.

Tabla 13: Dimensión 3 “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales” (por preguntas)

		Recuento	% de N columnas
La UGEL Tacna se caracteriza por considerar la relevancia de lo que compra en la mejora del servicio educativo.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	1	2,2%
	A veces	6	13,3%
	Casi siempre	26	57,8%
	Siempre	11	24,4%
La UGEL Tacna se caracteriza por monitorear con frecuencia el logro de sus objetivos y metas a consecuencia de las compras efectuadas de forma oportuna.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	1	2,2%
	A veces	7	15,6%
	Casi siempre	28	62,2%
	Siempre	8	17,8%
	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	19	42,2%

La UGEL Tacna se caracteriza por analizar el impacto de sus decisiones de compras.	Casi siempre	17	37,8%
	Siempre	6	13,3%

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

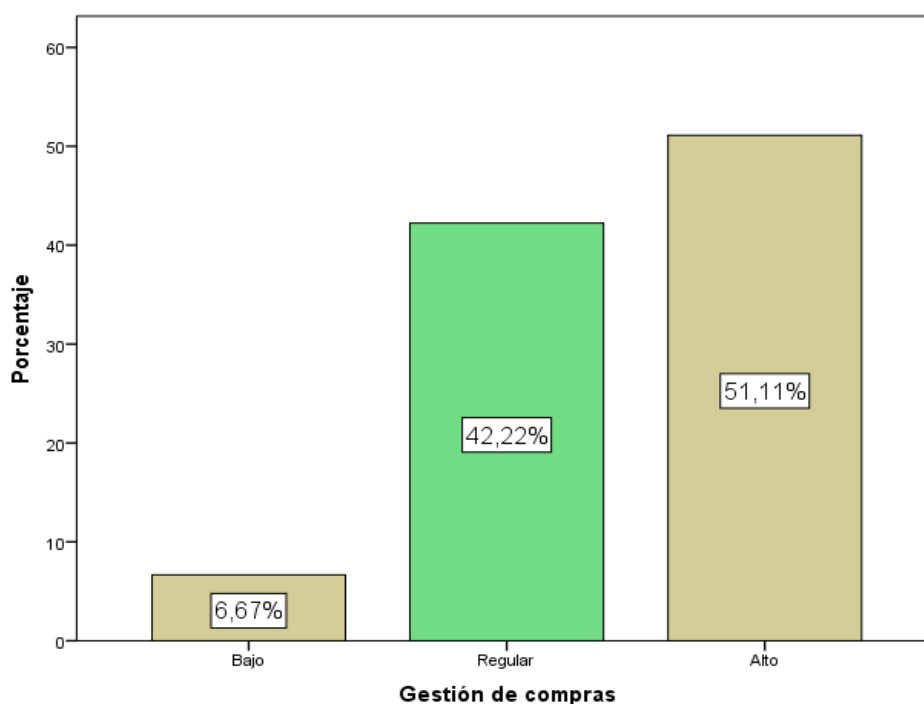
En la Tabla 14 y Figura 5 se detalla el análisis de la variable “Gestión de compras”, de donde el 51,1% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que la gestión de compras que caracteriza a la entidad es de nivel alto y el 42,2% de nivel regular, lo cual implica que el personal considera que la gestión de compras que caracteriza a la entidad es adecuada puesto que se busca atender las prioridades logísticas de las instituciones educativas de la provincia de Tacna.

Tabla 14: Variable “Gestión de compras”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	3	6,7	6,7	6,7
Regular	19	42,2	42,2	48,9
Alto	23	51,1	51,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

Figura 5: Variable “Gestión de compras”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 15 se efectúa el análisis de la variable, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal nombrado el que percibe más la gestión de compras de nivel alto (3 de 5 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (8 de 11 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (8 de 18 personas).

Tabla 15: Variable “Gestión de compras” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Gestión de compras	Bajo	1	0	0	2	0	0
	Regular	1	2	3	1	10	2
	Alto	3	2	1	8	8	1

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 16 se efectúa un análisis comparativo de la dimensiones, de donde la más destacada por el personal fue la “Vinculación de las compras a los objetivos institucionales”, seguido de la “Prevención en el abastecimiento” y finalmente la “Gestión institucional”.

Tabla 16: Variable “Gestión de compras” (por dimensiones)

		Recuento	% de N columnas
Gasto institucional	Bajo	7	15,6%
	Regular	21	46,7%
	Alto	17	37,8%
Prevención en el abastecimiento	Bajo	3	6,7%
	Regular	22	48,9%
	Alto	20	44,4%
Vinculación de las compras a los objetivos institucionales	Bajo	2	4,4%
	Regular	23	51,1%
	Alto	20	44,4%

Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

4.2 Análisis de resultados de las dimensiones de la variable “Logro de objetivos”

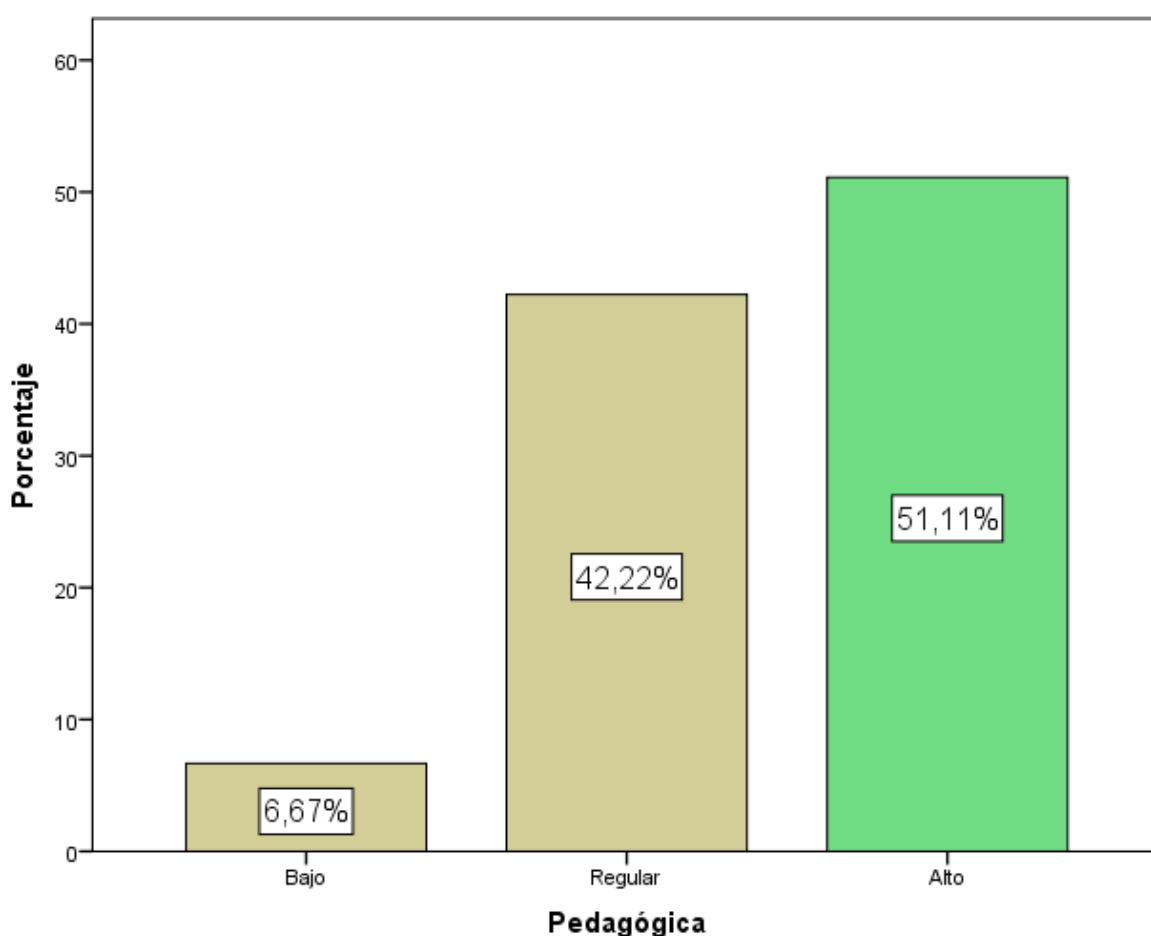
En la Tabla 17 y Figura 6 se detalla el análisis de la dimensión “Pedagógica”, de donde el 51,1% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que la labor pedagógica que caracteriza a la entidad es de nivel alta y el 42,2% de nivel regular, lo cual implica que el personal considera que los directivos de la entidad están con frecuente coordinación y monitoreo de la labor en las instituciones educativas de la provincia.

Tabla 17: Dimensión 1 “Pedagógica”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	3	6,7	6,7	6,7
Regular	19	42,2	42,2	48,9
Alto	23	51,1	51,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

Figura 6: Dimensión 1 “Pedagógica”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 18 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal nombrado el que percibe más la labor pedagógica de

nivel alto (2 de 5 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (3 de 4 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (11 de 18 personas).

Tabla 18: Dimensión 1 “Pedagógica” (Órgano y condición laboral)

	Órgano						
	Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea		
	Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral		
	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	
	Bajo	1	0	0	2	0	0
Pedagógica	Regular	2	3	1	5	7	1
	Alto	2	1	3	4	11	2

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 19 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que en la UGEL Tacna se impulsa el acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos, siendo el aspecto a mejorar el que los funcionarios de la entidad deberían analizar más la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.

Tabla 19: Dimensión 1 “Pedagógica” (por preguntas)

		Recuento	% de N
			columnas
En la UGEL Tacna se han priorizado actividades para la actualización docente.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	1	2,2%
	A veces	9	20,0%
	Casi siempre	22	48,9%
	Siempre	12	26,7%
En la UGEL Tacna se prioriza la evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje en las instituciones educativas.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	7	15,6%
	Casi siempre	29	64,4%
	Siempre	6	13,3%

En la UGEL Tacna se impulsa el acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos.	Nunca	1	2,2%
	Casi nunca	1	2,2%
	A veces	1	2,2%
	Casi siempre	25	55,6%
	Siempre	17	37,8%
En la UGEL Tacna se analizan la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	3	6,7%
	A veces	19	42,2%
	Casi siempre	17	37,8%
	Siempre	4	8,9%

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

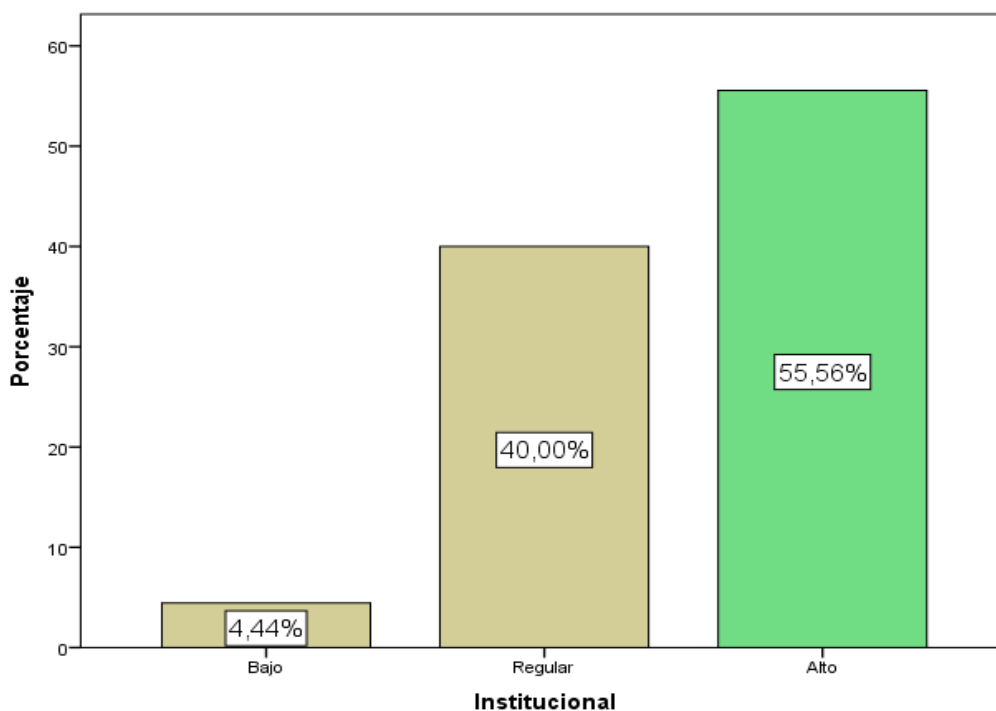
En la Tabla 20 y Figura 7 se detalla el análisis de la dimensión “Institucional”, de donde el 55,6% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que la labor institucional que caracteriza a la entidad es de nivel alta y el 40,0% de nivel regular, lo cual implica que el personal considera que los directivos de la entidad prioricen que se cuenten con las condiciones físicas y de equipamiento necesarias para desarrollar de forma adecuada la labor encomendada.

Tabla 20: Dimensión 2 “Institucional”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	2	4,4	4,4	4,4
Regular	18	40,0	40,0	44,4
Alto	25	55,6	55,6	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

Figura 7: Dimensión 2 “Institucional”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 21 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal nombrado el que percibe más la labor institucional de nivel alto (3 de 5 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (3 de 4 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (10 de 18 personas).

Tabla 21: Dimensión 2 “Institucional” (Órgano y condición laboral)

	Órgano						
	Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea		
	Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral		
	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	
Institucional	Bajo	0	0	0	2	0	0
	Regular	2	2	1	3	8	2
	Alto	3	2	3	6	10	1

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 22 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que en la UGEL Tacna se prioriza el dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional, siendo el aspecto a mejorar el que los funcionarios de la entidad deberían priorizar desarrollar actividades para que se cuente con un mejor clima laboral en las instituciones educativas.

Tabla 22: Dimensión 2 “Institucional” (por preguntas)

		Recuento	% de N columnas
La UGEL Tacna de forma periódica supervisa que las instituciones cuenten con sus documentos de gestión.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	0	0,0%
	A veces	8	17,8%
	Casi siempre	32	71,1%
	Siempre	3	6,7%
En la UGEL Tacna se priorizan actividades para que cuente con un clima laboral adecuado en las instituciones educativas.	Nunca	3	6,7%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	9	20,0%
	Casi siempre	29	64,4%
	Siempre	2	4,4%
En la UGEL Tacna se prioriza el dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional.	Nunca	0	0,0%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	9	20,0%
	Casi siempre	27	60,0%
	Siempre	7	15,6%
La entidad se caracteriza por gestionar a las instancias pertinentes la atención de las demandas adicionales de plazas de contrato y de más presupuesto para el sector.	Nunca	3	6,7%
	Casi nunca	0	0,0%
	A veces	10	22,2%
	Casi siempre	28	62,2%
	Siempre	4	8,9%

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

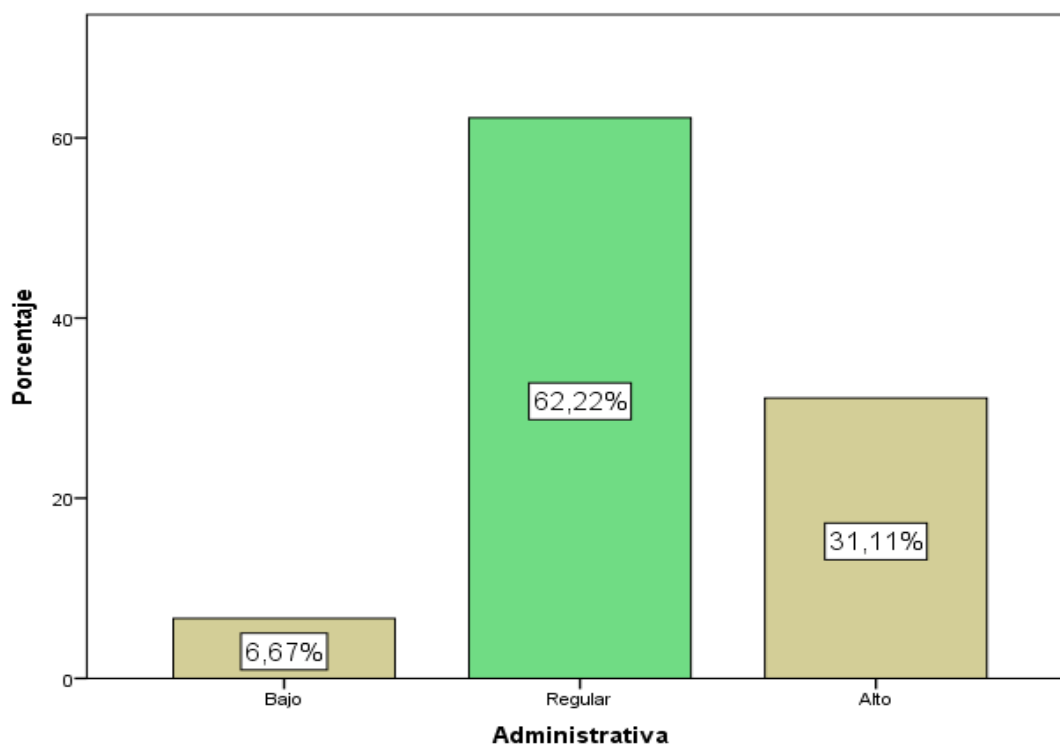
En la Tabla 23 y Figura 8 se detalla el análisis de la dimensión “Administrativa”, de donde el 62,2% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna perciben que la labor administrativa que caracteriza a la entidad es de nivel regular y el 31,1% de nivel alta, lo cual implica que el personal considera que los directivos de la entidad no desarrollan una labor administrativa destacada.

Tabla 23: Dimensión 3 “Administrativa”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	3	6,7	6,7	6,7
Regular	28	62,2	62,2	68,9
Alto	14	31,1	31,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

Figura 8: Dimensión 3 “Administrativa”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 24 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal contratado el que percibe más la labor administrativa de nivel alto (1 de 5 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (2 de 4 personas), y en el Órgano de Línea es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (6 de 18 personas).

Tabla 24: Dimensión 3 “Administrativa” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Administrativa	Bajo	0	0	0	2	1	0
	Regular	4	3	2	5	11	3
	Alto	1	1	2	4	6	0

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 25 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que el proceso de contratación docente y administrativo se sustenta en la meritocracia, siendo el aspecto a mejorar el que los funcionarios de la entidad deberían contar con información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas de la provincia de Tacna.

Tabla 25: Dimensión 3 “Administrativa” (por preguntas)

		Recuento	% de N columnas
Se cuenta con información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	6	13,3%
	A veces	22	48,9%

educativas correspondientes a la UGEL Tacna.	Casi siempre	11	24,4%
	Siempre	4	8,9%
	Nunca	4	8,9%
El proceso de contratación docente y administrativo se sustenta en la meritocracia.	Casi nunca	0	0,0%
	A veces	6	13,3%
	Casi siempre	20	44,4%
	Siempre	15	33,3%
	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	1	2,2%
La gestión se caracteriza por un uso racional de los recursos públicos.	A veces	4	8,9%
	Casi siempre	29	64,4%
	Siempre	9	20,0%
La UGEL Tacna busca implementar estrategias para mejorar su nivel de ingresos propios para dar un mejor servicio.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	3	6,7%
	A veces	21	46,7%
	Casi siempre	14	31,1%
	Siempre	5	11,1%

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

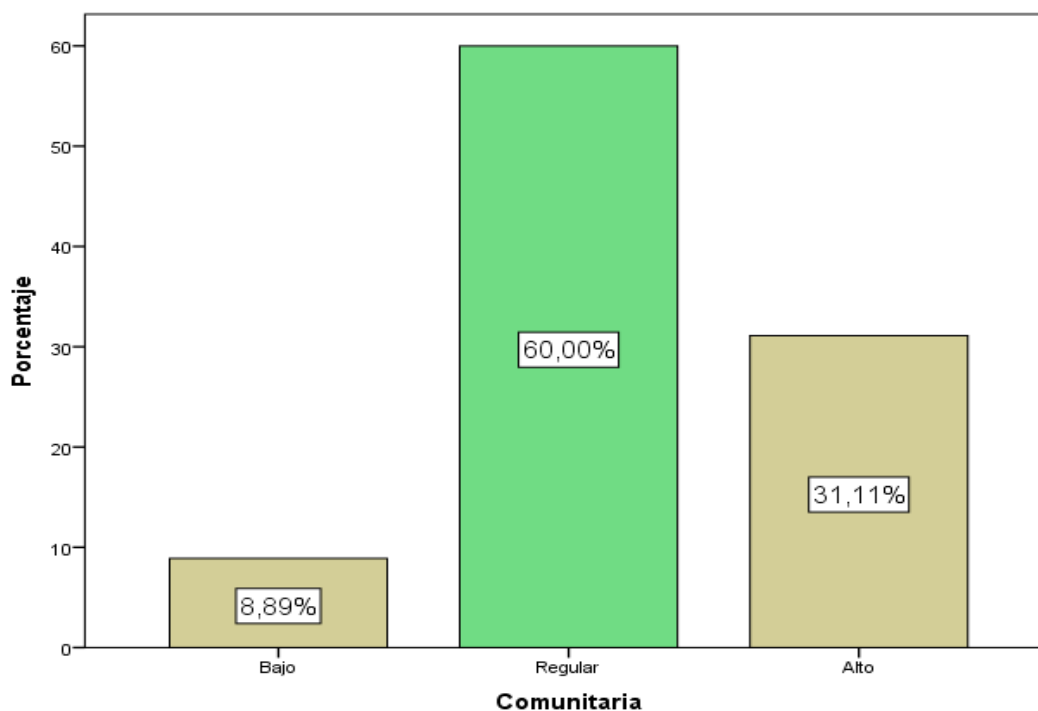
En la Tabla 26 y Figura 9 se detalla el análisis de la dimensión “Comunitaria”, de donde el 60,0% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que la labor comunitaria que caracteriza a la entidad es de nivel regular y el 31,1% de nivel alta, lo cual implica que el personal considera que los directivos de la entidad no desarrollan una labor comunitaria destacada.

Tabla 26: Dimensión 4 “Comunitaria”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	4	8,9	8,9	8,9
Regular	27	60,0	60,0	68,9
Alto	14	31,1	31,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

Figura 9: Dimensión 4 “Comunitaria”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 27 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal contratado el que percibe más la labor comunitaria de nivel alto (2 de 4 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (2 de 4 personas), y en el Órgano de Línea es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (1 de 3 personas).

Tabla 27: Dimensión 4 “Comunitaria” (Órgano y condición laboral)

	Órgano					
	Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
	Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
Bajo	1	0	0	1	2	0
Comunitaria Regular	4	2	2	5	12	2
Alto	0	2	2	5	4	1

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 28 se efectúa un análisis por pregunta, de donde el aspecto más destacado por el personal es que existe una coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables, siendo el aspecto a mejorar el que los funcionarios de la entidad deberían supervisar de forma más constante la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.

Tabla 28: Dimensión 4 “Comunitaria” (por preguntas)

		Recuento	% de N columnas
Existe una supervisión constante sobre la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.	Nunca	6	13,3%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	18	40,0%
	Casi siempre	17	37,8%
	Siempre	2	4,4%
En la UGEL Tacna se impulsa la realización de proyectos de proyección social.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	1	2,2%
	A veces	15	33,3%
	Casi siempre	21	46,7%
	Siempre	6	13,3%
La UGEL Tacna impulsa la realización de reuniones frecuentes con los responsables de las municipalidades para la implementación de proyectos educativos.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	0	0,0%
	A veces	20	44,4%
	Casi siempre	20	44,4%
	Siempre	3	6,7%
Existe una coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables.	Nunca	2	4,4%
	Casi nunca	2	4,4%
	A veces	11	24,4%
	Casi siempre	21	46,7%
	Siempre	9	20,0%

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 29 y Figura 10 se detalla el análisis de la variable “Logro de objetivos”, de donde el 57,8% de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Tacna perciben que el logro de objetivos que caracteriza a

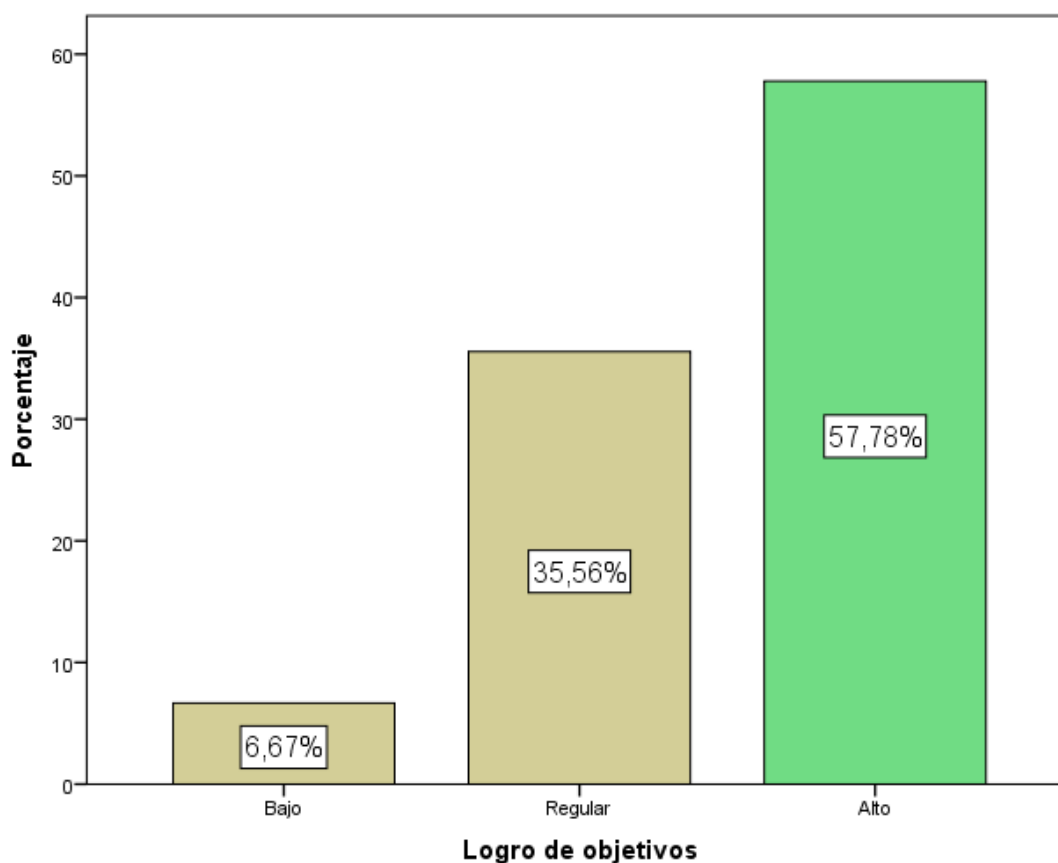
la entidad es de nivel alto y el 35,6% de nivel regular, lo cual implica que el personal considera que los avances y logros de los objetivos y metas trazadas es adecuado.

Tabla 29: Variable “Logro de objetivos”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	3	6,7	6,7	6,7
Regular	16	35,6	35,6	42,2
Alto	26	57,8	57,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

Figura 10: Variable “Logro de objetivos”



Fuente: Cuestionario “Gestión de compras”

En la Tabla 30 se efectúa el análisis de la dimensión, pero considerando el área donde se trabaja y su condición laboral, en el Órgano de Dirección y Asesoramiento es el personal contratado el que percibe más el logro de los objetivos de nivel alto (3 de 4 personas), en el Órgano de Apoyo es el personal nombrado el que percibe más el nivel alto (3 de 4 personas), y en el Órgano de Línea es el personal contratado el que percibe más el nivel alto (2 de 3 personas).

Tabla 30: Variable “Logro de objetivos” (Órgano y condición laboral)

		Órgano					
		Dirección y asesoramiento		Apoyo		Línea	
		Condición laboral		Condición laboral		Condición laboral	
		Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado
		Recuento	Recuento	Recuento	Recuento	Recuento	Recuento
Logro de objetivos	Bajo	0	0	0	2	1	0
	Regular	3	1	1	3	7	1
	Alto	2	3	3	6	10	2

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

En la Tabla 31 se efectúa un análisis comparativo de la dimensiones, de donde la más destacada por el personal fue la “Pedagógica”, seguido de la “Institucional”, de la “Administrativa” y finalmente la “Comunitaria”.

Tabla 31: Variable “Logro de objetivos” (por dimensiones)

		Recuento	% de N columnas
Pedagógica	Bajo	3	6,7%
	Regular	19	42,2%
	Alto	23	51,1%
Institucional	Bajo	2	4,4%
	Regular	18	40,0%
	Alto	25	55,6%
Administrativa	Bajo	3	6,7%
	Regular	28	62,2%
	Alto	14	31,1%
Comunitaria	Bajo	4	8,9%
	Regular	27	60,0%
	Alto	14	31,1%

Fuente: Cuestionario “Logro de objetivos”

4.3 Contraste de las hipótesis

4.3.1 Contraste de las hipótesis específicas

a) La primera es “Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018”.

Para lo cual se utilizó una regresión lineal simple, donde:

H_0 : No existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos

H_1 : Existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos

Se obtuvo un valor de $F = 45,466$ ($p = 0,000$), y un valor de $B = 0,362$ que implica que la mejora en un punto de la gestión de compras incrementaría el logro de los objetivos pedagógicos en 0,362 puntos, y su valor de t calculado = 6,743 (valor de $p = 0,000$), puesto que el valor de p resultó ser inferior al 5% de significancia en ambos casos, ello implica que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.

Tabla 32: Contraste de la hipótesis específica N° 1

ANOVA ^a						
Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	194,772	1	194,772	45,466	0,000 ^b
	Residuo	184,206	43	4,284		
	Total	378,978	44			

a. Variable dependiente: Pedagógica

b. Predictores: (Constante), Gestión de compras

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		t	Sig.
	B	Error estándar	Beta			
1 (Constante)	3,569	1,785			1,999	0,052
Gestión de compras	0,362	,054	0,717		6,743	0,000

a. Variable dependiente: Pedagógica

Fuente: Ambos instrumentos

b) La segunda es “Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018”.

Para lo cual se utilizó una regresión lineal simple, donde:

H₀: No existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales

H₁: Existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales

Se obtuvo un valor de $F = 36,783$ ($p = 0,000$), y un valor de $B = 0,320$ que implica que la mejora en un punto de la gestión de compras incrementaría el logro de los objetivos institucionales en 0,320 puntos, y su valor de t calculado = 6,065 (valor de $p = 0,000$), puesto que el valor de p resultó ser inferior al 5% de significancia en ambos casos, ello implica que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.

Tabla 33: Contraste de la hipótesis específica N° 2

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
2	Regresión	152,102	1	152,102	36,783	0,000 ^b
	Residuo	177,809	43	4,135		
	Total	329,911	44			

a. Variable dependiente: Institucional

b. Predictores: (Constante), Gestión de compras

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Error estándar	Beta		
2 (Constante)	4,369	1,754		2,492	0,017
Gestión de compras	0,320	0,053	0,679	6,065	0,000

a. Variable dependiente: Institucional

Fuente: Ambos instrumentos

c) La tercera es “Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018”.

Para lo cual se utilizó una regresión lineal simple, donde:

H₀: No existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos

H₁: Existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos

Se obtuvo un valor de $F = 72,316$ ($p = 0,000$), y un valor de $B = 0,448$ que implica que la mejora en un punto de la gestión de compras incrementaría el logro de los objetivos administrativos en 0,448 puntos, y su valor de t calculado = 8,504 (valor de $p = 0,000$), puesto que el valor de p resultó ser inferior al 5% de significancia en ambos casos, ello implica que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.

Tabla 34: Contraste de la hipótesis específica N° 3

ANOVA ^a						
Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
3	Regresión	297,948	1	297,948	72,316	0,000 ^b
	Residuo	177,163	43	4,120		
	Total	475,111	44			

a. Variable dependiente: Administrativa

b. Predictores: (Constante), Gestión de compras

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Error estándar	Beta	t	
3 (Constante)	-0,216	1,750		-0,124	0,902
Gestión de compras	0,448	0,053	0,792	8,504	0,000

a. Variable dependiente: Administrativa

Fuente: Ambos instrumentos

d) La cuarta es “Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018”.

Para lo cual se utilizó una regresión lineal simple, donde:

H₀: No existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios

H₁: Existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios

Se obtuvo un valor de $F = 76,609$ ($p = 0,000$), y un valor de $B = 0,437$ que implica que la mejora en un punto de la gestión de compras incrementaría el logro de los objetivos comunitarios en 0,437 puntos, y su valor de t calculado = 8,753 (valor de $p = 0,000$), puesto que el valor de p resultó ser inferior al 5% de significancia en ambos casos, ello implica que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.

Tabla 35: Contraste de la hipótesis específica N° 4

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.
4	Regresión	283,098	1	283,098	76,609	0,000 ^b
	Residuo	158,902	43	3,695		
	Total	442,000	44			

a. Variable dependiente: Comunitaria

b. Predictores: (Constante), Gestión de compras

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Error estándar	Beta	t	
4 (Constante)	-0,291	1,658		-0,175	0,862
Gestión de compras	0,437	0,050	0,800	8,753	0,000

a. Variable dependiente: Comunitaria

Fuente: Ambos instrumentos

4.3.2 Contraste de la hipótesis general

La hipótesis general es que “Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018”.

Para lo cual se utilizó una regresión lineal simple, donde:

H₀: No existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos

H₁: Existe influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos

Se obtuvo un valor de F = 97,235 (p = 0,000), y un valor de B = 1,568 que implica que la mejora en un punto de la gestión de compras incrementaría el logro de los objetivos en 1,568 puntos, y su valor de t calculado = 9,861 (valor de p =

0,000), puesto que el valor de p resultó ser inferior al 5% de significancia en ambos casos, ello implica que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.

Tabla 36: Contraste de la hipótesis general

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
5	Regresión	3645,226	1	3645,226	97,235	0,000 ^b
	Residuo	1612,018	43	37,489		
	Total	5257,244	44			

a. Variable dependiente: Logro de objetivos

b. Predictores: (Constante), Gestión de compras

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Error estándar	Beta	t	
5 (Constante)	7,431	5,280		1,407	0,167
Gestión de compras	1,568	0,159	0,833	9,861	0,000

a. Variable dependiente: Logro de objetivos

Fuente: Ambos instrumentos

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

En base a los resultados encontrados, se precisa que existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, lo cual implica que la gestión institucional, la prevención en el abastecimiento y la vinculación de las compras a los objetivos institucionales que ha priorizado los funcionarios como forma de trabajo, si logra influir de forma significativa en el logro de sus objetivos pedagógicos, institucionales, administrativos y comunitarios.

Ello se sustenta en las opiniones que hace el personal de la entidad sobre los siguientes aspectos que logra destacar de la gestión de compras que se desarrolla: Se logra priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional, se logra cotizar precios en diversos proveedores antes de generar la orden de compra y se logra considerar la relevancia de lo que compra en la mejora del servicio educativo.

Dichos resultados son congruentes con los encontrados por García (2018) quien concluye que existe correlación directa y significativa entre el control interno y el logro de objetivos, puesto que en el presente trabajo se destaca la importancia de la vinculación de las compras a los objetivos institucionales, donde un aspecto clave para que ello suceda es el control y monitoreo de los avances de las áreas de trabajo en el logro de sus metas.

También existe coincidencia con los resultados encontrados por Sinti (2017) quien concluye que existe incidencia de la gestión de compras sobre el control de inventarios, pero la diferencia está en que en este antecedente se precisa que la gestión de compras es inadecuado (debido a que el responsable de adquisiciones impone cotizaciones en precios ya pactados afectando el presupuesto cuando se presentan precios superiores) y que el control de inventario es inadecuado (debido a que el responsable no cuenta con el conocimiento suficiente para el desarrollo del registro y control de los inventarios), mientras que en la investigación desarrollada se encontró que el 51,1% de los trabajadores perciben que la gestión de compras que caracteriza a la entidad es de nivel alto (se busca atender las prioridades logísticas de las instituciones educativas de la provincia de Tacna).

Por el contrario, existe discrepancia con Salirrosas (2016) quien concluye que los pedidos de compra no se efectúan según lo programado en el planear las necesidades, puesto que se debería de comprar en volúmenes grandes para estar abastecidos, además que existe un nivel bajo de conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y otras normas; dado que en la presente investigación, los trabajadores precisan que la UGEL Tacna se caracteriza por priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional.

CONCLUSIONES

1. Existe influencia significativa (valor de t calculado = 9,861 y valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna; lo cual implica que una adecuada gestión de las compras impactó en la consecución de los objetivos de la entidad; además el 51,1% de los trabajadores perciben que la gestión de compras que caracteriza a la entidad es de nivel alto, y el 57,8% percibe que el logro de objetivos que caracteriza a la entidad es de nivel alto.
2. Existe influencia significativa (valor de t calculado = 6,743 y valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna; lo cual implica que una adecuada gestión de las compras impactó en la consecución de los objetivos pedagógicos de la entidad.
3. Existe influencia significativa (valor de t calculado = 6,065 y valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna; lo cual implica que una adecuada gestión de las compras impactó en la consecución de los objetivos institucionales de la entidad.
4. Existe influencia significativa (valor de t calculado = 8,504 y valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna; lo cual

implica que una adecuada gestión de las compras impactó en la consecución de los objetivos administrativos de la entidad.

5. Existe influencia significativa (valor de t calculado = 8,753 y valor de $p = 0,000$) de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna; lo cual implica que una adecuada gestión de las compras impactó en la consecución de los objetivos comunitarios de la entidad.

RECOMENDACIONES

A los funcionarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna se les sugiere que:

1. Para mejorar el nivel de logro de los objetivos, se priorice la mejora de la gestión institucional, particularmente la sincronización de los gastos a efectuar con lo aprobado en el plan operativo institucional, a cuyo efecto debe fomentarse la participación del personal responsable de cada área en la formulación del cuadro de necesidades a fin de que precisen los requerimientos prioritarios a considerar para los siguientes ejercicios, en orden a alcanzar los objetivos propuestos.
2. Para mejorar el nivel de logro de los objetivos pedagógicos se priorice mejorar la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.
3. Para mejorar el nivel de logro de los objetivos institucionales se priorice el impulsar el desarrollo de actividades de interacción social, para que se cuente con un mejor clima laboral en las instituciones educativas.
4. Para mejorar el nivel de logro de los objetivos administrativos se priorice contar con información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas de la provincia de Tacna.

5. Para mejorar el nivel de logro de los objetivos comunitarios se priorice el supervisar de forma más constante la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Benavides, L. (2011). *Gestión, liderazgo y valores en la administración de la unidad educativa “San Juan de Bucay” del Canton General Antonio Elizalde (Bucay) durante periodo 2010 -2011*. Universidad Técnica Particular de Loja. Ecuador; disponible en http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/2039/3/Benavides_Gaibor_Luis_Hernan.pdf

Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. 5ta. Ed. Editorial McGraw-Hill, Colombia.

Escrivá J., Savall V. y Martínez A. (2014). *Gestión de compras*. Primera Edición. España. Editorial McGraw-Hill.

Flores, C. (2014): *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana*; tesis para obtener el título profesional de Contador Público de la Universidad San Martín de Porres; disponible en http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1111/1/flores_tc.pdf

García, R. (2018). *El control interno y el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, año 2017*; tesis para optar al grado académico de Maestro en Contabilidad, Tributación y Auditoría de la Universidad Privada de Tacna.

George, D. y Mallery, P. (2003). *SPSS for Windows step by step: A Simple Guide and Reference*. 11.0 Update (4.^a ed.). Boston: Allyn & Bacon.

Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana. 5° Edición.

Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas - MINEDU (2011).

Martínez, E. (2010). *Gestión de compras*. Madrid (España): Editorial Fund. confemetal. 5ta ed.

Parrales, M. (2017). *Diseño de un manual de procedimientos para la gestión de compras en Shoe Store – Guayaquil*; tesis de la Universidad de Guayaquil; disponible en <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/17747/1/Tesis%20Mar%c3%ada%20Gabriela%20Parrales%20Y%c3%a1nez.pdf>

Portal, C. (2017). *Gestión de compras*. Artículo de Conexión ESAN; disponible en <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/03/las-funciones-de-la-gestion-de-compras/>

Salirrosas, E. (2016). *Incidencia de la planificación de los requerimientos de los pedidos de compra para lograr la eficiencia en la gestión de compras de bienes en el instituto regional de oftalmología la libertad 2016*; tesis para optar al grado de Maestro en Ciencias Económicas con mención en

Administración de Negocios de la Universidad Nacional de Trujillo; disponible en <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/2440>

Sangri, A. (2014). *Administración de compras. Adquisiciones y abastecimiento*. Primera edición. México. Editorial Patria, S.A. de C.V.

Sinti, R. (2017). *La gestión de compras y su incidencia en el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, año 2016*; tesis para optar al título profesional de Contador Público de la Universidad César Vallejo.

Soriano, C. (2012). *Compras e Inventarios*. Guía de gestión de la pequeña empresa. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. 2da ed.

Tierra, C. (2015). *Gestión operativa de recepción y almacenamiento de alimentos en el bar comedor de la Unidad Educativa Combatientes de Tapi. 2014*; tesis de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo; disponible en <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/10786>

Tul, F. (2015). *Los presupuestos de compras y su incidencia en el control de inventarios del almacén Credi Comercio Píllaro*. Universidad Técnica de Ambato. Ambato – Ecuador 2015; disponible en: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17425/1/T3041i.pdf>

Velásquez, R. (2012). *Propuesta de modelo de gestión de compras para una empresa del rubro de mantenimiento de maquinaria pesada*. (Tesis pregrado). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima – Perú; disponible en http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/303419/1/velasquez_nr-pub-delfos.pdf

ANEXOS

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: LA GESTIÓN DE COMPRAS Y SU INFLUENCIA EN EL LOGRO DE OBJETIVOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TACNA EN EL AÑO 2018

Autor: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES					
<p><u>General:</u></p> <p>¿Cuál es la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018?</p> <p><u>Específicas</u></p> <p>a) ¿En qué medida la gestión de compras influye en el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018?</p> <p>b) ¿De qué manera la gestión de compras influye sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018?</p> <p>c) ¿En qué forma la gestión de compras influye sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018?</p> <p>d) ¿Cómo la gestión de compras influye sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018?</p>	<p><u>General:</u></p> <p>Determinar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p><u>Específicas:</u></p> <p>a) Analizar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>b) Evaluar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>c) Verificar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>d) Explicar la influencia de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p>	<p><u>General:</u></p> <p>Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p><u>Específicas:</u></p> <p>a) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos pedagógicos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>b) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>c) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p> <p>d) Existe influencia significativa de la gestión de compras sobre el logro de objetivos comunitarios en la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, 2018.</p>	<u>Variable independiente:</u> Gestión de compras					
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos		
			Gasto institucional	Niveles de costos en los procesos de selección.	1	Escala de Likert: Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5 Niveles: Alto 34 - 45 Regular 22 - 33 Bajo 9 - 21		
				Niveles de comprobación en la calidad de gasto.	2			
				Niveles de priorización del gasto según POI.	3			
			Prevención en el abastecimiento	Niveles de análisis de las condiciones de mercado de los suministros solicitados.	4			
				Niveles de cotización antes de la compra.	5			
				Niveles de contingencia para minimizar riesgos de desabastecimiento.	6			
			Vinculación de las compras a los objetivos institucionales	Niveles de importancia en la adquisición de bienes y servicios.	7			
				Niveles de monitoreo de compras oportunas.	8			
Niveles de verificación de impacto en las decisiones de compra.	9							
<u>Variable dependiente:</u> Logro de objetivos								
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos					
Pedagógica	Nivel de priorización de actividades para la actualización docente.	1	Escala de Likert: Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5 Niveles: Alto 59 - 80 Regular 38 - 58 Bajo 16 - 37					
	Nivel de priorización de la evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje en las instituciones educativas.	2						
	Nivel de impulso al acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos.	3						

				Nivel de análisis a la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.	4	
			Institucional	Nivel de supervisión de que las instituciones cuenten con sus documentos de gestión.	5	
				Nivel de priorización para hacer actividades para que se cuente con un clima laboral adecuado en las instituciones educativas.	6	
				Nivel de priorización para dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional.	7	
				Nivel de gestión ante las instancias pertinentes la atención de las demandas adicionales de plazas de contrato y de más presupuesto para el sector	8	
			Administrativa	Nivel de información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas correspondientes a la UGEL Tacna.	9	
				Nivel de sustento en la meritocracia del proceso de contratación docente y administrativo.	10	
				Nivel que la gestión se caracteriza por un uso racional de los recursos públicos.	11	
				Nivel de implementación de estrategias para mejorar su nivel de ingresos propios para dar un mejor servicio.	12	
			Comunitaria	Nivel de supervisión constante sobre la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.	13	
				Nivel de impulso a la realización de proyectos de proyección social.	14	
				Nivel de impulso a la realización de reuniones frecuentes con los responsables de las municipalidades para la implementación de proyectos educativos.	15	
				Nivel de coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables.	16	

ANEXO 02: INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO “GESTIÓN DE COMPRAS”

Estimado servidor público de la UGEL Tacna, a continuación encontrará una serie de enunciados relacionados con la gestión de compras que caracteriza a la entidad. Después de leer cuidadosamente cada enunciado, marque con una X la alternativa que corresponda a su opinión; en base al siguiente criterio:

- A) Nunca/Muy en desacuerdo (1) B) Casi nunca/En desacuerdo (2)
 C) A veces/No sabe (3) D) Casi siempre/De acuerdo (4) E) Siempre/Muy de acuerdo (5)

Área: Sexo:

Condición laboral:Tiempo de servicio:

N°	ÍTEMS	A	B	C	D	E
GASTO INSTITUCIONAL						
1	La UGEL Tacna se caracteriza por establecer los costos en el proceso de selección.					
2	La UGEL Tacna se caracteriza por comprobar y analizar el nivel de gastos en la gestión de compras.					
3	La UGEL Tacna se caracteriza por priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional.					
PREVENCIÓN EN EL ABASTECIMIENTO						
4	La UGEL Tacna se caracteriza por analizar las condiciones de mercado para determinar riesgos en cuanto a los suministros solicitados.					
5	La UGEL Tacna se caracteriza por cotizar precios en diversos proveedores antes de generar la orden de compra.					
6	La UGEL Tacna se caracteriza por tomar en cuenta las situaciones adversas durante el periodo que permita minimizar el riesgo de desabastecimiento.					
VINCULACIÓN DE LAS COMPRAS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES						
7	La UGEL Tacna se caracteriza por considerar la relevancia de lo que compra en la mejora del servicio educativo.					
8	La UGEL Tacna se caracteriza por monitorear con frecuencia el logro de sus objetivos y metas a consecuencia de las compras efectuadas de forma oportuna.					
9	La UGEL Tacna se caracteriza por analizar el impacto de sus decisiones de compras.					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

CUESTIONARIO “LOGRO DE OBJETIVOS”

Estimado servidor público de la UGEL Tacna, a continuación encontrará una serie de enunciados relacionados con la consecución de los objetivos institucionales. Después de leer cuidadosamente cada enunciado, marque con una X la alternativa que corresponda a su opinión; en base al siguiente criterio:

- A) Nunca/Muy en desacuerdo (1) B) Casi nunca/En desacuerdo (2)
 C) A veces/No sabe (3) D) Casi siempre/De acuerdo (4) E) Siempre/Muy de acuerdo (5)

Área: Sexo:

Condición laboral:Tiempo de servicio:

N°	ÍTEMS	A	B	C	D	E
PEDAGÓGICA						
1	En la UGEL Tacna se han priorizado actividades para la actualización docente.					
2	En la UGEL Tacna se prioriza la evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje en las instituciones educativas.					
3	En la UGEL Tacna se impulsa el acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos.					
4	En la UGEL Tacna se analizan la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.					
INSTITUCIONAL						
5	La UGEL Tacna de forma periódica supervisa que las instituciones cuenten con sus documentos de gestión.					
6	En la UGEL Tacna se priorizan actividades para que cuente con un clima laboral adecuado en las instituciones educativas.					
7	En la UGEL Tacna se prioriza el dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional.					
8	La entidad se caracteriza por gestionar a las instancias pertinentes la atención de las demandas adicionales de plazas de contrato y de más presupuesto para el sector.					
ADMINISTRATIVA						
9	Se cuenta con información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas correspondientes a la UGEL Tacna.					
10	El proceso de contratación docente y administrativo se sustenta en la meritocracia.					
11	La gestión se caracteriza por un uso racional de los recursos públicos.					

12	La UGEL Tacna busca implementar estrategias para mejorar su nivel de ingresos propios para dar un mejor servicio.					
COMUNITARIA						
13	Existe una supervisión constante sobre la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.					
14	En la UGEL Tacna se impulsa la realización de proyectos de proyección social.					
15	La UGEL Tacna impulsa la realización de reuniones frecuentes con los responsables de las municipalidades para la implementación de proyectos educativos.					
16	Existe una coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables.					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 03: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO “GESTIÓN DE COMPRAS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Bayro Delgado, David Alfonso, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de gestión de compras
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					90
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					95
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					95
4. ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					90
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					90
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					85
7. CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					85
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					85
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					95

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 90

Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019


 Firma del Experto Informante
Mg. David Alfonso Bayro Delgado
DNI N° 40975017

CUESTIONARIO “LOGRO DE OBJETIVOS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Bayro Delgado, David Alfonso, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de logro de objetivos
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					86
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					90
4.ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					85
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					85
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					90
7.CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					81
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					90
9.METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					89

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 87

Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019


 Firma del Experto Informante
Mg. David Alfonso Bayro Delgado
DNI N° 40975017

CUESTIONARIO “GESTIÓN DE COMPRAS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Cotrina Tamayo, Carlos Alberto, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de gestión de compras
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					85
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					95
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					95
4. ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					90
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					90
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					85
7. CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					90
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					90
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					90

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 90



Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019

Firma del Experto Informante
Mg. Carlos Alberto Cotrina Tamayo
DNI N° 08443298

CUESTIONARIO “LOGRO DE OBJETIVOS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Cotrina Tamayo, Carlos Alberto, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de logro de objetivos
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					90
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					85
4.ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					90
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					90
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					85
7.CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					90
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					85
9.METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					85

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 88



Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019

Firma del Experto Informante
Mg. Carlos Alberto Cotrina Tamayo
DNI N° 08443298

CUESTIONARIO “GESTIÓN DE COMPRAS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Garay Valdiviezo, Mariela Patricia, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de gestión de compras
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					90
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					90
4.ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					90
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					90
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					85
7.CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					90
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					90
9.METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					95

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 90

Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019


 Firma del Experto Informante
Mg. Mariela Patricia Garay Valdiviezo
DNI N° 42732630

CUESTIONARIO “LOGRO DE OBJETIVOS”

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Garay Valdiviezo, Mariela Patricia, Mg.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Especialista en Aduanas - SUNAT
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario de logro de objetivos
- 1.4. Autor del Instrumento: Renzo Alexander Ruiz Reynoso

II.- ASPECTOS DE EVALUACION:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					85
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					85
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					70
4. ORGANIZACION	Existe una organización lógica.					85
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					90
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.					85
7. CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico-científico.					82
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					90
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					90

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy bueno

IV. PROMEDIO DE VALORACION: 87

Lugar y fecha: Tacna, 13/05/2019


 Firma del Experto Informante
Mg. Mariela Patricia Garay Valdiviezo
DNI N° 42732630

ANEXO 04: ALPHA DE CRONBACH
VARIABLE “GESTIÓN DE COMPRAS”

<i>Estadísticas de fiabilidad</i>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,902	9

<i>Estadísticas de total de elemento</i>				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La UGEL Tacna se caracteriza por establecer los costos en el proceso de selección.	29,24	29,143	0,465	0,905
La UGEL Tacna se caracteriza por comprobar y analizar el nivel de gastos en la gestión de compras.	29,24	27,825	0,502	0,905
La UGEL Tacna se caracteriza por priorizar los gastos en concordancia con el plan operativo institucional.	29,20	24,345	0,770	0,884
La UGEL Tacna se caracteriza por analizar las condiciones de mercado para determinar riesgos en cuanto a los suministros solicitados.	29,38	26,922	0,713	0,888
La UGEL Tacna se caracteriza por cotizar precios en diversos proveedores antes de generar la orden de compra.	28,82	27,286	0,688	0,890
La UGEL Tacna se caracteriza por tomar en cuenta las situaciones adversas durante el periodo que permita minimizar el riesgo de desabastecimiento.	29,13	27,027	0,746	0,886
La UGEL Tacna se caracteriza por considerar la relevancia de lo que compra en la mejora del servicio educativo.	28,71	26,665	0,746	0,886

La UGEL Tacna se caracteriza por monitorear con frecuencia el logro de sus objetivos y metas a consecuencia de las compras efectuadas de forma oportuna.	28,80	27,164	0,716	0,888
La UGEL Tacna se caracteriza por analizar el impacto de sus decisiones de compras.	29,16	26,271	0,752	0,885

VARIABLE “LOGRO DE OBJETIVOS”

<i>Estadísticas de fiabilidad</i>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,949	16

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
En la UGEL Tacna se han priorizado actividades para la actualización docente.	54,76	107,734	0,602	0,948
En la UGEL Tacna se prioriza la evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje en las instituciones educativas.	54,89	106,874	0,718	0,946
En la UGEL Tacna se impulsa el acompañamiento docente como estrategia para alcanzar mejores resultados pedagógicos.	54,47	106,436	0,749	0,946
En la UGEL Tacna se analizan la calidad de las tutorías impartidas en las instituciones educativas.	55,31	103,628	0,807	0,944
La UGEL Tacna de forma periódica supervisa que las instituciones cuenten con sus documentos de gestión.	54,96	106,771	0,758	0,946
En la UGEL Tacna se priorizan actividades para que cuente con un clima laboral adecuado en las instituciones educativas.	55,16	105,953	0,671	0,947
En la UGEL Tacna se prioriza el dar capacitaciones a los directores en la elaboración y monitoreo del Proyecto Educativo Institucional.	54,84	109,589	0,616	0,948

La entidad se caracteriza por gestionar a las instancias pertinentes la atención de las demandas adicionales de plazas de contrato y de más presupuesto para el sector.	55,04	103,998	0,795	0,944
Se cuenta con información actualizada sobre las necesidades administrativas de las instituciones educativas correspondientes a la UGEL Tacna.	55,51	105,665	0,666	0,947
El proceso de contratación docente y administrativo se sustenta en la meritocracia.	54,78	99,449	0,827	0,944
La gestión se caracteriza por un uso racional de los recursos públicos.	54,78	105,268	0,736	0,946
La UGEL Tacna busca implementar estrategias para mejorar su nivel de ingresos propios para dar un mejor servicio.	55,33	104,955	0,712	0,946
Existe una supervisión constante sobre la relación entre los padres de familia y los directivos de las instituciones educativas.	55,56	105,253	0,599	0,949
En la UGEL Tacna se impulsa la realización de proyectos de proyección social.	55,09	104,674	0,749	0,945
La UGEL Tacna impulsa la realización de reuniones frecuentes con los responsables de las municipalidades para la implementación de proyectos educativos.	55,22	105,949	0,767	0,945
Existe una coordinación con los demás sectores para contar con instituciones educativas saludables.	54,98	103,704	0,737	0,946

ANEXO 05: BASE DE DATOS
VARIABLE “GESTIÓN DE COMPRAS”

N°	Órgano	Sexo	Condición	Tiempo	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
1	1	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3
2	1	1	1	1	3	4	4	3	5	5	5	5	4
3	1	2	1	3	5	5	1	1	2	1	1	1	1
4	1	2	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3
5	1	1	2	2	3	4	4	3	3	4	4	3	3
6	1	2	2	1	4	4	4	3	4	3	4	4	3
7	1	1	1	3	3	3	3	3	5	4	5	5	4
8	1	2	1	3	3	4	3	2	4	3	3	4	4
9	1	1	2	1	4	3	4	4	5	4	4	4	4
10	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	3	3	2
11	2	1	2	1	4	4	5	4	4	5	5	4	5
12	2	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	2	1	1	2	3	4	4	4	4	4	5	5	5
14	2	2	2	1	3	4	4	4	4	4	4	4	3
15	2	2	1	3	3	2	2	2	3	4	3	4	4
16	2	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	2	1	1	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3
18	2	1	2	2	5	5	5	5	4	5	5	5	5
19	2	1	1	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4
20	2	1	2	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4
21	2	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	2	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	2	1	2	1	3	4	5	4	4	4	5	5	5
24	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2
25	3	1	1	2	4	4	4	4	4	4	5	4	5
26	3	2	1	2	3	4	5	3	3	3	4	4	3
27	3	2	1	3	3	4	5	3	5	3	4	4	3
28	3	2	1	3	3	2	2	3	4	3	3	3	3
29	3	2	1	3	4	3	3	4	4	3	5	5	4
30	3	2	1	3	3	2	2	3	4	3	4	4	3
31	3	2	1	2	4	5	4	4	4	4	4	4	5
32	3	1	1	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3
33	3	2	1	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3
34	3	1	1	3	4	3	3	3	5	4	5	4	4
35	3	2	1	3	3	3	4	3	4	4	5	5	4
36	3	2	1	2	3	4	4	4	4	3	4	4	3
37	3	1	1	2	4	4	5	5	5	4	4	4	4
38	3	2	2	2	4	4	4	3	3	3	4	4	4
39	3	1	1	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3
40	3	1	2	1	3	4	4	3	4	4	4	4	3
41	3	1	1	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3
42	3	2	1	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3
43	3	1	1	3	3	2	2	3	4	3	4	4	3
44	3	2	1	3	4	3	3	4	5	4	5	5	4
45	3	2	2	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4

VARIABLE “LOGRO DE OBJETIVOS”

N°	Órgano	Sexo	Condición	Tiempo	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	1	2	2	1	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
2	1	1	1	1	5	5	5	4	4	4	3	5	4	5	5	4	3	3	3	3
3	1	2	1	3	2	1	4	1	4	4	4	1	4	1	4	3	1	2	1	1
4	1	2	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4
5	1	1	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
6	1	2	2	1	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3
7	1	1	1	3	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	3	3	5	3	3
8	1	2	1	3	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3
9	1	1	2	1	5	4	4	4	3	4	4	4	3	3	5	5	3	5	4	4
10	2	2	2	1	3	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2
11	2	1	2	1	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3
12	2	1	2	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3
13	2	1	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5
14	2	2	2	1	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4
15	2	2	1	3	5	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4
16	2	2	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	2	1	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4
18	2	1	2	2	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
19	2	1	1	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4
20	2	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	2	2	2	1	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
22	2	2	2	1	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
23	2	1	2	1	4	5	5	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4	3	3	4
24	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	3	1	1	2	4	4	5	4	4	4	3	3	3	5	4	3	4	4	4	5
26	3	2	1	2	5	4	5	3	4	4	5	4	3	5	4	3	1	4	4	5
27	3	2	1	3	5	4	5	3	4	4	5	4	3	5	4	3	1	4	4	5
28	3	2	1	3	5	4	4	2	3	1	3	3	1	1	1	1	1	3	3	3
29	3	2	1	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4
30	3	2	1	3	5	4	5	4	4	4	4	4	2	3	4	2	1	3	3	2
31	3	2	1	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3
32	3	1	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4
33	3	2	1	3	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	3	3	3	3	3
34	3	1	1	3	5	4	5	4	5	4	4	4	3	5	4	4	3	4	4	5
35	3	2	1	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	5	5	4	3	4	4	4
36	3	2	1	2	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	4	3	3	4	3	4
37	3	1	1	2	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
38	3	2	2	2	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3
39	3	1	1	3	3	4	5	4	4	4	4	3	3	5	5	3	4	3	4	4
40	3	1	2	1	3	4	4	3	3	4	5	3	3	3	4	4	4	3	4	3
41	3	1	1	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4
42	3	2	1	3	4	4	5	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4
43	3	1	1	3	3	3	4	2	3	2	4	3	2	4	4	2	2	3	3	4
44	3	2	1	3	4	4	5	3	4	4	4	4	3	5	5	3	3	4	4	5
45	3	2	2	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4

ANEXO 06: SOLICITUD A LA ENTIDAD

CARGO

2649/

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL SECCIONAL DE EDUCACIÓN TACNA
UGEL TACNA
UNIDAD DE MANEJO DOCUMENTARIO

18 JUN 2019

RECIBIDO

Firma: _____ Hora: 11.02

contra la Corrupción e Impunidad*

Tacna, 18 de junio del 2019

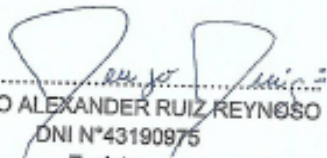
PROF. GRACIELA LOURDES TICONA CALIZAYA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna

ASUNTO: Solicito Autorización para Aplicar Instrumentos

Me es grato saludarla, el motivo de la presente es solicitarle el permiso respectivo para aplicar dos instrumentos de investigación al personal de la Entidad que Usted dirige, con el fin de recopilar información para la tesis del Grado Académico de Maestro en Gerencia Pública titulada "LA GESTIÓN DE COMPRAS Y SU INFLUENCIA EN EL LOGRO DE OBJETIVOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TACNA, 2018" de la Universidad San Martín de Porres.

Adjunto los instrumentos antes mencionados, agradeciendo de antemano su apoyo.

Atentamente;


RENZO ALEXANDER RUIZ REYNOSO
DNI N°43190975
Tesisista