



U N I V E R S I D A D D E
SAN MARTIN DE PORRES

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN DE
UN CLUB DE PLAYA EN EL DISTRITO DE ASIA**

TESIS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADA POR

ROSARIO VIVIANA YAYA ZAMUDIO

LIMA – PERÙ

2010

A mis seres queridos

La autora

Agradezco a mis padres
por su apoyo

La autora

Portada	
Dedicatoria	
Agradecimiento	
Índice	
Introducción	

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

	Página
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	08
1.2 Formulación del problema.....	13
1.3 Objetivos de la investigación.....	13
1.4 Justificación de la investigación.....	14
1.5 Limitaciones.....	15
1.6 Viabilidad del estudio.....	15

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación.....	15
2.2 Bases teóricas.....	17
2.3 Definiciones conceptuales.....	51
2.4 Formulación de hipótesis.....	56

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

3.1 Diseño Metodológico.....	57
3.1.1 Tipo de investigación.....	58
3.1.2 Estrategias o procedimientos de contrastación de hipótesis...	58
3.2 Población y muestra.....	59
3.3 Operacionalización de variables.....	61
3.4 Técnicas de recolección de datos.	61
3.4.1 Descripción de los instrumentos.....	61
3.4.2 Procedimientos de comprobación de la validez y confiabilidad de los instrumentos.....	62
3.5 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.....	62
3.6 Aspectos éticos.....	62

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1	Resultados de la entrevista	63
4.2	Resultados de la encuesta.....	73
4.3	Contrastación de hipótesis.....	103
4.4	Caso práctico.....	112

CAPÍTULO V DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	Discusión.....	149
5.2	Conclusiones.....	157
5.3	Recomendaciones.....	159

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

▪ Bibliográficas.....	161
▪ Electrónicas.....	163

ANEXOS

Anexo N° 01	Matriz de consistencia
Anexo N° 02	Técnica de entrevista
Anexo N° 03	Técnica de encuesta
Anexo N° 04	Evidencias (SPSS)

INTRODUCCIÓN

La presente tesis se hace con la finalidad de dar a conocer de una manera clara y sencilla como el presupuesto es utilizado como una herramienta en la gestión de un club de playa.

Asimismo, quiere dar a conocer que el presupuesto adquiere una trascendental importancia por su rigor, seriedad y finalidad de mostrar transparencia de la gestión en todos sus niveles. Se encuentra a tono y responde al crecimiento y diversificación de las operaciones que se realizan en el desenvolvimiento o marcha de un club de playa; igualmente permite una clara visión del manejo en los diferentes niveles, y que deben ser controlados eficientemente de todas las maneras posibles.

En el Capítulo I se ha considerado el Planteamiento Metodológico, en el cual se incluye la Descripción de la realidad problemática, Delimitaciones de la investigación, Formulación de problemas, Objetivos de la investigación, Hipótesis de la investigación, Variables e Indicadores de la investigación, Tipo y Nivel de la investigación, Método y Diseño, Población y Muestra, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Justificación e Importancia del estudio, y Limitaciones.

El Capítulo II comprende los Aspectos Teóricos Conceptuales del Estudio, en donde ubicamos los Antecedentes de la investigación, Marco Histórico, Marco Legal, Marco Teórico y el Marco Conceptual.

En el Capítulo III contempla en planteamiento metodológico; así como también la población como muestra, operacionalización de variables, técnicas de recolección de datos, técnicas para el procesamiento y análisis de la información y aspectos éticos.

En el Capítulo IV se ha considerado la Presentación, Análisis, Interpretación de los Resultados obtenidos en la Prueba de Campo así como el Caso Practico.

Finalmente el Capítulo V, detallo las Conclusiones y Recomendaciones a las cuales se ha llegado, para mejorar la elaboración y aplicación del Presupuesto en la Gestión del Club de playa en el distrito de Asia

Esperando que esta tesis sea de utilidad para efectos de consulta y para dar a conocer el funcionamiento de un club de playa en el distrito de Asia, los diversos y variados rubros que en éste se aplican.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

La gestión acertada de una empresa proviene de la correcta toma de decisiones, las cuales conllevaran a su buen funcionamiento; las medidas que se adopten se realizan teniendo como base la información que posean los directivos, de aquí proviene la importancia del tipo de información con que se cuente, para llevar la gestión de una empresa de la mejor manera.

Es sumamente importante, para la buena marcha de una empresa, que la información presupuestada con la que se cuente, sea lo más cercana a la realidad que atraviesa el ente económico, para cumplir

con las metas y objetivos que se buscan; por lo que será necesario tener abierta la posibilidad a los cambios en caso sea necesario y a la reestructuración del organismo inclusive.

Contaremos con el tipo de información de acuerdo a los métodos que apliquemos para su obtención, es recomendable entonces, hacer estudios de factibilidad, analizar los costos, los ingresos, y los resultados para implementar el uso de métodos no tradicionales e innovadores, ya que se debe evolucionar junto con los cambios que se producen, previendo los efectos futuros a que conlleven tales decisiones.

La ejecución del presupuesto histórico influirá directamente en la toma de decisiones a nivel gerencial. El planteamiento de la situación reflejada en el presupuesto deberá ser clara con la finalidad de tener una visión general de la empresa, en el presupuesto se deberán establecer los costos en que se incurran en el acto administrativo, por lo que será necesario recopilar y procesar datos detalladamente y rubro por rubro.

Es necesario cumplir y desarrollar cada una de las etapas del presupuesto, que abarcan, desde el proceso de iniciación que se refiere a definir los objetivos que se persiguen en el ente económico, la elaboración del presupuesto que se conseguirá recolectando y proyectando información, la revisión y negociación; así como cada uno de los rubros que se incluyen en el presupuesto, igualmente integrar toda la información obtenida, aprobarlas, revisarlas y realizar un correspondiente seguimiento de la misma.

El presupuesto nos permitirá visualizar todos los ingresos y gastos para el período, y controlar en que meses del año se van a realizar los cobros y los pagos, respectivamente. Para adecuarse y limitarse en cuanto a las compras que se deban y requieran realizar, y programar las mismas, sin incumplir con terceros nuestros pagos, contratos, acuerdos u otros.

Que el presupuesto se acerque lo más posible a la realidad a enfrentar, será determinantemente una tarea básica, es sin lugar a dudas un problema importante a resolver. Además, es un problema ineludible, debido a que quienes tienen la responsabilidad de dirigir una organización, necesitan contar con esta información, la cual debe ser confiable, oportuna y lo más cercanamente real posible a los ingresos y egresos que se percibirán en el período, para la correcta toma de decisiones.

Implementar adecuadamente un sistema de elaboración de presupuesto, nos va a permitir:

- Anticiparnos a corregir hechos negativos que perjudiquen la economía de una empresa; en la actualidad los presupuestos constituyen una herramienta indispensable para la administración de las empresas pues las decisiones de tipo gerencial no se toman únicamente sobre una base de resultados históricos, al contrario se debe realizar sobre proyecciones efectivas.
- El presupuesto de caja o pronóstico de caja permite que la empresa programe sus necesidades de corto plazo, el departamento financiero

de la empresa en casi todas las ocasiones presta atención a la planeación de excedentes de caja, como a la planeación de sus déficits, ya que al obtener remanentes, éstos pueden ser invertidos, pero por el contrario si hay faltante, se debe planear la forma de buscar financiamiento a corto plazo.

Los factores fundamentales en el análisis del presupuesto de caja se encuentran en los pronósticos que se hacen sobre las ventas proyectadas, los que se hacen con terceros y los propios de la organización misma, todos los inputs y outputs de efectivo y el flujo neto de efectivo, se tomarán en cuenta y para dicho análisis, el cual permitirá tener una clara visión del futuro económico.

Es entonces importante tener presente las ventajas que pone al alcance de la directiva el uso del presupuesto, como una herramienta estratégica, debido a que se trata de información tanto histórica como información con proyecciones futuras, que permitirán planificar objetivos, establecer políticas a seguir, fijar programas, determinar los métodos y los procedimientos que guiarán el buen funcionamiento de cualquier ente económico.

En la coyuntura económica actual en que nos desarrollamos, es necesario y apreciable que la gestión desempeñada se efectúe mediante técnicas y herramientas que sean adecuadas, aplicables y eficientes para cada entidad económica específica; se aboque tanto a la reducción de costos y gastos para ser competitivos en el mercado, como a obtener la mejor calidad del producto o del servicio que se brinde, al impacto positivo que tendrá sobre la sociedad en los diversos aspectos que la rodeen, obteniendo claro está, el mejor margen de ganancia posible.

Es entonces, como la gestión que se desarrolla adecuadamente, puede calificarse como satisfactoriamente buena, dado que el ente cumple con los fines para el cual se crea y desarrolla, afectando de manera positiva al entorno que la rodea.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema principal

¿El presupuesto como herramienta económica, influye en la gestión de un club de playa del distrito de Asia?

1.2.2 Problemas secundarios

- a. ¿De qué manera la previsión de los ingresos y gastos incide en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia?
- b. ¿Qué relación existe entre el control presupuestal y la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia?
- c. ¿Cómo la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo principal

Demostrar que el presupuesto utilizado como una herramienta económica, influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.

1.3.2 Objetivos secundarios

- a. Determinar como la previsión de los ingresos y gastos inciden en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.
- b. Precisar que el control presupuestal guarda relación con la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.
- c. Determinar como la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.

1.4 Justificación de la investigación

Esta investigación se origina principalmente, para dar a conocer todas las ventajas que pueden obtener las empresas dedicadas a la administración de clubes de playa, la correcta elaboración y la ejecución del presupuesto, para el conveniente funcionamiento del club.

Esta tesis nace de la necesidad de que un club de playa pueda elaborar adecuadamente un presupuesto que le sirva de guía para la gestión del mismo. Se basa tanto en la experiencia previa que se tiene, como la obtenida en la actividad diaria, y en la proyección que se estima alcance posteriormente, en el aspecto tanto económico, como social, etc., y con la finalidad primordial de buscar las mejoras en todos los aspectos que la involucren.

1.5 Limitaciones

No se han presentado dificultades que afecten el desarrollo de la investigación, lo que permitirá que se culmine el trabajo de investigación.

1.6 Viabilidad del estudio

El trabajo de investigación cuenta con la información necesaria para su desarrollo, así como la experiencia en el área de Finanzas, por otro lado, se dispone de los medios necesarios como materiales, tecnología entre otros y la disponibilidad de tiempo requerido para investigar; lo que permitirá aportar medidas correctivas que sirvan para una oportuna gestión empresarial.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

Luego de haber consultado con diferentes facultades de Ciencias Contables, Financieras, Económicas, y Administrativas; así como también con diversas Escuelas de Postgrado a nivel de las diversas Universidades del país, se ha determinado que con relación al tema que se ha investigado, no existen estudios previos que hallan tratado sobre la problemática que aquí se expone, por lo cual considero que el presente trabajo reúne todas las condiciones metodológicas y temáticas suficientes para ser considerado una investigación inédita del tema investigado.

suficientes para ser considerado una investigación inédita del tema investigado.

2.2 Bases teóricas

2.1.1 Conceptualizaciones sobre presupuesto

Esta investigación se respalda en información brindada por Aguirre Ormaechea, Juan M. en su obra Contabilidad de Costos II: Gestión y Control Presupuestario, Control de Gestión, la Función del Controller, de donde se desprende la siguiente información sobre gestión presupuestaria:

“Uno de los instrumentos con los que cuenta una empresa para llevar una buena gestión es el Control Presupuestario.

***Vamos a comenzar definiendo ¿qué es el Presupuesto?
Presupuesto: es el resultado, en cifras, del plan de actuación fijado para la empresa que va a servir tanto para la planificación como para el control de la gestión empresarial.***

En los presupuestos se especifican, en términos económico-financieros, los recursos que se prevén que se han de consumir y generar en cada centro, en un determinado período (generalmente un año), así como los resultados que se esperan obtener.

La elaboración de un Presupuesto conlleva una serie de ventajas:

- *Obliga a la dirección al análisis de los problemas de la empresa, evaluando los mismos antes de tomar una decisión.*
- *Las decisiones se toman, basándose en la opinión de todos los departamentos de la empresa implicando a su vez a los mismos.*

Por otro lado, la elaboración de un Presupuesto, implica cierta subjetividad.

También la colaboración de todos y cada uno de los departamentos, y por supuesto, nunca va a sustituir al departamento de administración de una empresa.

La información ofrecida por el presupuesto debe ser detallada con el objeto de poder actuar eficientemente, y lograr la consecución de unos objetivos preestablecidos.

Las empresas necesitan información en momentos y circunstancias diferentes, con el fin de obtener varios objetivos. De ahí es que dentro del departamento financiero, pueden existir distintas áreas en función de los objetivos que se persigan. Por ejemplo, dentro de este departamento organizamos áreas de control presupuestario especializadas en:

- *Las compras.*
- *Las ventas.*
- *Gastos (a excepción de las compras).*

E incluso los gastos se pueden dividir y controlar en diferentes áreas, todo depende de las necesidades de

información de la empresa, de su dimensión, de la política que haya establecido la casa matriz (en el caso de ser una filial que deba reportar mensualmente a las casa matriz), etc.”¹

Esta investigación, se ve enriquecida con la fundamentación de **Gonzalo Sinisterra V.** y **Luis E. Polanco**, quienes en su libro de Contabilidad Gerencial Información para la Toma de Decisiones, aportan en el entendimiento de este tema, se transcribe nociones claras al tema de la referencia:

“El presupuesto facilita el proceso de planeación y control de una empresa ya que sirve de guía para la acción futura; en ningún momento representa una “camisa de fuerza” para obligar a las diferentes secciones a obrar de acuerdo a unos planes impuestos. Para que un presupuesto tenga éxito, debe ser participativo, es decir debe contar con la aprobación de todo el personal responsable de su ejecución. Para su diseño e implementación se requiere la colaboración de todas las dependencias de la organización, debiendo ser coordinado por una persona o comité denominado comité de presupuesto. Cada sección o departamento de la empresa debe comprometerse con los planes trazados y el comité de presupuesto tendrá a su cargo el control periódico de la ejecución presupuestal.

El presupuesto a corto plazo u operativo se subdivide en presupuesto operativo propiamente dicho y presupuesto financiero. El primero cuantifica las actividades de la

¹ AGUIRRE ORMANECHE, Juan. CONTABILIDAD DE COSTOS II: GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO, CONTROL DE GESTION, LA FUNCIÓN DEL CONTROLLER. pp. 7-8

organización para su próximo período y está constituido a su vez por presupuestos menores como los de ventas, producción, inventarios, compras y gastos operativos. Su diligenciamiento apunta básicamente a elaborar el estado de resultados presupuestado.

El presupuesto financiero tiene como objetivo determinar la situación económica de la organización, al término del período presupuestal. Incluye los presupuestos de ingresos de efectivo, de desembolsos de efectivo y el balance general presupuestado. Los presupuestos operativo y financiero conforman el denominado presupuesto maestro, el cual se inicia con el pronóstico de ventas y culmina con el balance general presupuestado.”²

Esta investigación, nos lleva a la consulta efectuada a la obra de **Aguirre Ormaechea** Juan M., sobre las clases, la elaboración y las fases del Presupuesto, sobre lo cual se agrega lo siguiente:

Encontramos cinco tipos de presupuestos:

- 1) Presupuesto de control*
- 2) Presupuesto de promoción de ventas*
- 3) Presupuesto financiero*
- 4) Presupuesto de gestión*
- 5) Presupuesto analítico-contables*

² SINISTERRA V, Gonzalo y Luis E. POLANCO. CONTABILIDAD GERENCIAL: INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES. p. 185

Desarrollaremos a continuación una breve referencia de cada tipo de presupuesto y las principales características que la distinguen:

1) Presupuesto de control

Esencialmente se utiliza para controlar los costos de producción y los costos de distribución. Las estimaciones van a adoptar la forma de costos estándar y su objetivo substancial se enfoca principalmente en buscar la reducción de los costos en que se inciden por la elaboración de un bien, o la prestación de un servicio.

2) Presupuesto de promoción de ventas

Este tipo de presupuesto básicamente analiza al detalle todo lo referente a los gastos relacionados que conllevan la venta de los bienes o servicios, desde el análisis del mercado, las bondades de los productos propios y los existentes en el mercado, los clientes y sus preferencias o tendencias, la competencia, el impacto de la publicidad y los resultados de los métodos de publicidad, y de ventas, entre otros ligados a este campo. El propósito principal y esencial de este presupuesto es la búsqueda del aumento de las ventas de los bienes o servicios producidos.

3) Presupuesto financiero

Este presupuesto busca mantener un fondo financiero de rotación apropiado. Se estima en unidades monetarias para su efectiva visualización.

4) Presupuesto de gestión

Se enfoca en la coordinación coordinada y completa de las funciones. Basándose en la estructura organizativa del ente.

5) Presupuesto analítico-contables

Basado en el análisis íntegro de la información contable, para la interpretación de estos datos, tanto presentes como pasados. Este estudio pretende ubicar las causas de los hechos para visualizar de forma clara las tendencias que puedan definir una norma de comportamiento.

Ambos, el sistema contable y la organización presupuestaria deberán conseguir los siguientes objetivos:

- El control*
- La asignación de responsabilidades*
- Adecuada y suficiente información para elaborar datos estadísticos*
- Simular diversas medidas de política económica de la empresa.*

En cuanto a la elaboración del presupuesto, éste debe basarse en el organigrama de la empresa y en su sistema contable.

Mediante el organigrama, se puede definir específicamente las responsabilidades de cada directivo para la justificación adecuada de la asignación presupuestaria correspondiente. Por lo que cada encargado de área deberá elaborar su presupuesto y ejecutarlo.

Sin embargo, es la dirección quien se encargará de globalizar los diversos presupuestos de las áreas y realizar un presupuesto global de la empresa.

Tiene como finalidad definir el modelo económico a seguir en la empresa, especificar las variables que intervienen y estimar las relaciones entre ellas.

El presupuesto presenta los siguientes objetivos:

- *Obtener información que permita la toma de decisiones*
- *Planificación oportuna de actividades por área*
- *Coordinar las diversas actividades entre áreas, lo cual estimulará el trabajo en equipo*
- *La circulación de los objetivos entre los diferentes responsables de áreas*
- *Permitirá la evaluación de los resultados, ya sean positivos o negativos*

Fases del presupuesto:

Comprende las siguientes fases:

- 1. Iniciación el proceso presupuestario*
- 2. Elaboración del presupuesto*
- 3. Negociación por cada centro de responsabilidad*
- 4. Integración de los diferentes presupuestos por áreas*
- 5. Aprobación del presupuesto integrado*
- 6. Revisión del presupuesto*

A continuación el desarrollo de cada una de las fases mencionadas:

1. Iniciación el proceso presupuestario.

La participación activa de la dirección es fundamental, debido a la visión que tiene de la organización y del entorno en general.

Se deberá partir por definir claramente los objetivos a corto y largo plazo a alcanzar con los encargados de cada área, con la finalidad de elaborar una estrategia en común.

2. Elaboración del presupuesto

Cuando se hayan establecido claramente los objetivos y de que manera serán estos alcanzados, la persona encargada de cada área deberá informar que variable es exclusiva de su área, y cuales tiene en común con las demás.

Estos mismos responsables conocedores de sus áreas, al permitir identificar las variables, proporcionan facilidad para la confección del presupuesto. Debido a que definen dentro de sus áreas los criterios de imputación de costos, tasas y amortización, el porcentaje de mermas de la producción, la producción por cada máquina, y por cada hora/hombre, entre otros.

En conocimiento de las variables, se elabora el presupuesto por área o centro de responsabilidad, que puede ser presentado en términos financieros o en

términos físicos, de acuerdo a la necesidad de la empresa.

La responsabilidad recae no sólo sobre el encargado o responsable, sino sobre todos los participantes del área en los diversos niveles.

3. Negociación por cada centro de responsabilidad

Ya elaborado el presupuesto, éste pasa por la revisión de la dirección, quien revisará y verificará que persiga los objetivos preestablecidos y tomará en cuenta los nuevos objetivos que se propongan.

Esta tarea será realizada por cada encargado, quien irá adicionando los objetivos que crea conveniente para el mejor desarrollo.

La negociación debe:

- respetar y adecuar la trayectoria de cada centro.*
- Integrar cada presupuesto a un presupuesto general.*

4. Integración de los diferentes presupuestos por áreas

Se deberá integrar todos los presupuestos por área, a un sólo presupuesto, que será el presupuesto general. Será un instrumento útil, después de negociar los ajustes necesarios y convenientes a favor del presupuesto global apto para la empresa.

5. Aprobación del presupuesto integrado

La aprobación del presupuesto consiste en la conformidad del mismo por parte de la dirección.

Ya aprobado, se puede empezar a alcanzar los objetivos propuestos, ya que se conocen los ingresos y egresos presupuestados a alcanzar.

6. Revisión del presupuesto

Debido a que se realizó un trabajo coordinado en conjunto, si se presenta alguna modificación, se realizará bajo alguna razón realmente justificable, tales como el cambio de estrategia de mercado, el comportamiento frente a un proceso de inflación, alguna situación de crisis de ventas, u otros de esta magnitud.

Si se presentara estos casos, procede la revisión del presupuesto para evaluar los cambios. Finalmente se procede a la comparación final del presupuesto con los resultados reales.³

Investigando en la web, se extrajo importante información complementaria de una página que se menciona a continuación <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/presu>

³ AGUIRRE ORMANECHE, Juan M. CONTABILIDAD DE COSTOS II: GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUETARIO, CONTROL DE GESTIÓN, LA FUNCIÓN DEL CONTROLLER. pp. 8-11

[arvey.htm](#), la cual se considera de mucha importancia, y que comento en las siguientes líneas:

Funciones de los presupuestos:

La principal función de los presupuestos se relaciona con el Control financiero de la organización, y se refiere a las siguientes funciones:

- 1. El control presupuestario es el proceso de descubrir qué es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos presupuestados correspondientes para verificar los logros o remediar las diferencias.*
- 2. Los presupuestos pueden desempeñar tanto roles preventivos como correctivos dentro de la organización.*

Importancia de los presupuestos:

Los presupuestos son instrumentos importantes, y se desarrolla a continuación puntos en los que se comentan éstas:

- 1. Son útiles en la mayoría de las organizaciones utilitaristas (compañías de negocios), no-utilitaristas (agencias gubernamentales), grandes (multinacionales, conglomerados) y pequeñas empresas*
- 2. Los presupuestos son importantes, porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.*

3. *Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.*
4. *Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.*
5. *Facilitan que los miembros de la organización persigan una meta en común, a pesar de formar parte de diferentes áreas.*
6. *Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.*
7. *Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado período de tiempo, y sirven como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.*
8. *Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria*
9. *Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro. Una red de estimaciones presupuestarias se filtran hacia arriba a través de niveles sucesivos para su ulterior análisis.*

10. Las lagunas, duplicaciones o sobreposiciones pueden ser detectadas y tratadas al momento en que los gerentes observan su comportamiento en relación con el desenvolvimiento del presupuesto.

Finalidad de los presupuestos

Podemos mencionar las siguientes:

1. *Planear los resultados de la organización en dinero y volúmenes.*
2. *Controlar el manejo de los ingresos y los egresos de la empresa.*
3. *Coordinar y relacionar todas las actividades de la organización.*
4. *Lograr los resultados de las operaciones periódicas que se planearon.*

Clasificación de los presupuestos:

Los presupuestos se pueden clasificar desde diversos puntos de vista a saber, se muestra el siguiente esquema:

1. *Según la flexibilidad,*
 - Rígidos, estáticos, fijos o asignados*
 - Flexibles o variables*
2. *Según el período de tiempo que cubren,*
 - A corto plazo*
 - A largo plazo*

3. *Según el campo de aplicabilidad de la empresa,*
De operación o económicos
Financieros
4. *Según el sector en el cual se utilicen.*
Presupuestos del Sector Público
Presupuestos del Sector Privado

A continuación se desarrollan los conceptos básicos de la clasificación de los presupuestos:

1. *Según la flexibilidad,*

Rígidos, estáticos, fijos o asignados

Son aquellos que se elaboran para un único nivel de actividad y no permiten realizar ajustes necesarios por la variación que ocurre en la realidad. Dejan de lado el entorno de la empresa (económico, político, cultural etc.). Este tipo de presupuestos se utilizaban anteriormente en el sector público.

Flexibles o variables

Son los que se elaboran para diferentes niveles de actividad y se pueden adaptar a las circunstancias cambiantes del entorno. Son de gran aceptación en el campo de la presupuestación moderna. Son dinámicos, adaptativos, pero complicados y costosos.

2. *Según el período de tiempo que cubren,*

A corto plazo

Son los que se realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operaciones de un año. Este sistema se adapta a los países con economías inflacionarias.

A largo plazo

Este tipo de presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que, generalmente, adoptan los estados y grandes empresas.

3. Según el campo de aplicabilidad de la empresa,

De operación o económicos

Tienen en cuenta la planeación detallada de las actividades que se desarrollarán en el período siguiente al cual se elaboran y, su contenido se resume en un Estado de Ganancias y Pérdidas.

Entre estos presupuestos se pueden destacar:

- Presupuestos de Ventas: Generalmente son preparados por meses, áreas geográficas y productos.*
- Presupuestos de Producción: Comúnmente se expresan en unidades físicas. La información necesaria para preparar este presupuesto incluye tipos y capacidades de máquinas, cantidades económicas a producir y disponibilidad de los materiales.*
- Presupuesto de Compras*

Es el presupuesto que prevé las compras de materias primas y/o mercancías que se harán durante determinado período. Generalmente se hacen en unidades y costos.

- *Presupuesto de Costo-Producción: Algunas veces esta información se incluye en el presupuesto de producción. Al comparar el costo de producción con el precio de venta, muestra si los márgenes de utilidad son adecuados.*
- *Presupuesto de flujo de efectivo: Es esencial en cualquier compañía. Debe ser preparado luego de que todas los demás presupuestos hayan sido completados. El presupuesto de flujo muestra los recibos anticipados y los gastos, la cantidad de capital de trabajo*
- *Presupuesto Maestro: Este presupuesto incluye las principales actividades de la empresa. Conjunta y coordina todas las actividades de los otros presupuestos y puede ser concebido como el "presupuesto de presupuestos".*

Financieros

En estos presupuestos se incluyen los rubros y/o partidas que inciden en el balance. Hay dos tipos:

- 1) *el de Caja o Tesorería y*
- 2) *el de Capital o erogaciones capitalizables.*

- *Presupuesto de Tesorería*

Tiene en cuenta las estimaciones previstas de fondos disponibles en caja, bancos y valores fáciles de realizar. Se puede llamar también presupuesto de caja o de flujo de fondos, porque se utiliza para prever los recursos monetarios que la organización necesita para desarrollar sus operaciones. Se formula por cortos períodos mensual o trimestralmente.

- *Presupuesto de erogaciones capitalizables*

Es el que controla, básicamente todas las inversiones en activos fijos. Permite evaluar las diferentes alternativas de inversión y el monto de recursos financieros que se requieren para llevarlas a cabo.

4. Según el sector en el cual se utilicen.

Presupuestos del Sector Público

Son los que involucran los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del Estado. Son el medio más efectivo de control del gasto público y en ellos se contemplan las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones.

Presupuestos del Sector Privado

Son los usados por las empresas particulares o privados. Se conocen también como presupuestos empresariales. Estos buscan planificar todas las actividades de una empresa.

También podremos nombrar los siguientes principios de la presupuestación:

1 Principios de Previsión. Son tres:

- 1.1 Predictibilidad,*
- 1.2 Determinación cuantitativa y,*
- 1.3 Objetivo.*

2. Principios de Planeación: Se destacan:

- 2.1 Previsión.*
- 2.2 Costeabilidad,*
- 2.3 Flexibilidad,*
- 2.4 Unidad,*
- 2.5 Confianza,*
- 2.6 Participación,*
- 2.7 Oportunidad y*
- 2.8 Contabilidad por áreas de responsabilidad.*

3. Principios de Organización: son:

- 3.1 Orden y*
- 3.2 Comunicación.*

4. Principios de dirección: Se destacan:

- 4.1 Autoridad y*
- 4.2 Coordinación.*

5. Principios de Control: Son:

- 5.1 Reconocimiento,*
- 5.2 Excepción,*
- 5.3 Normas y,*
- 5.4 Conciencia de Costos.*

Motivos del fracaso de la Presupuestación

La gerencia debe organizar sus recursos financieros, si quiere desarrollar sus actividades, establecer bases de operación sólidas y contar con los elementos de apoyo que le permitan medir el grado de esfuerzo que cada unidad tiene para el logro de las metas fijadas por la alta dirección y a la vez, precisar los recursos que deben asignarse a las distintas dependencias que directa o indirectamente ayudan al plan de operaciones.

La presupuestación puede fracasar por diversas razones:

- *Cuando sólo se estudian las cifras convencionales y los cuadros demostrativos del momento, sin tener en cuenta los antecedentes y las causas de los resultados.*
- *Cuando no está definida claramente la responsabilidad administrativa de cada área de la organización y sus responsables no comprenden su papel en el logro de las metas.*
- *Cuando no existe adecuada coordinación entre diversos niveles jerárquicos de la organización.*
- *Cuando no hay buen nivel de comunicación y por lo tanto, se presentan resquemores que perturban e impiden el aporte de los colaboradores para el logro de las metas presupuestadas.*
- *Cuando no existe un sistema contable que genere confianza y credibilidad.*
- *Cuando se tiene la "ilusión del control", es decir, que los directivos se confían de las formulaciones hechas en el*

presupuesto y se olvidan de actuar en pro de los resultados.

- *Cuando no se tienen controles efectivos respecto de la presupuestación.*
- *Cuando no se siguen las políticas de la organización.⁴*

Sam R. **Goodman** y James S. **Reece**, hacen un importante aporte a esta investigación sobre presupuesto, que comento a continuación:

El uso del presupuesto

Debido a que el presupuesto es un plan a corto plazo, su preparación requiere que los directivos planeen de qué forma se van a implantar las decisiones de programación. En este proceso, se observarán cambios en la programación, por lo que deberán modificarse las decisiones originales.

Este proceso también servirá para dar a conocer a los gerentes de línea o de cada área, cuales son las decisiones de programación de la dirección, como la cantidad de producción que se pretende elaborar, los materiales a usarse para dicha producción, y los precios en que se venderán.

Mientras se elabora o realiza el proceso presupuestal, servirá a manera de un lazo que permita la comunicación, debido a que un área tendrá conocimiento de los requerimientos de las demás áreas.

⁴ <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/presuarvey.htm>

El resultado será un presupuesto final emitido por la dirección general, propuesto por la compañía. El presupuesto motivará a cumplir objetivos y metas, debido a que el compromiso inicial de lograrlos parte de cada gerente de área.

Teniendo en cuenta que los presupuestos tienen la tendencia de cambiar, tanto en resultados como en objetivos, debido a circunstancias que se vayan presentando, sin embargo permite medir, de alguna manera el grado de cumplimiento de cada gerente de área, sus objetivos propuestos; el incumplimiento de éstos atraerá la atención a las áreas para tomar medidas correctivas.

Asimismo, el presupuesto puede modificarse para tener una clara visión de los posibles resultados futuros y actuar anticipadamente a su ocurrencia, para variar a favor los hechos.

Es conocido que un presupuesto nos servirá una vez acontecidos los hechos, si este es comparado con los hechos económicos ocurridos, por lo que un sistema de control nos permitirá realizar un seguimiento de cuales son las operaciones potencialmente dañinas y tener cuidado con éstas, para que cuando ocurran se realicen las rectificaciones y estas no causen mayores daños.⁵

2.1.2 Conceptualizaciones sobre gestión

⁵ GOODMAN, Sam R. y James S. RECCE . MANUAL DEL CONTRALOR. pp. 20-30

Para un mejor entendimiento acerca de la gestión, se hace la transcripción del material bibliográfico de **Álvarez López José**, en los siguientes párrafos:

“La contabilidad de gestión puede utilizarse por una empresa para la dirección de una empresa como mecanismo de control para promover que los miembros de la organización actúen de acuerdo con los objetivos de la dirección de la empresa.

Mediante la formulación de objetivos se señala cuál es el comportamiento hacia el que deben orientarse los miembros de la organización y se motiva para su logro (control a priori). Por otro lado, mediante el análisis de desviaciones se evalúa si este comportamiento ha sido congruente con el comportamiento y con los objetivos establecidos (control a posteriori).

Debido a sus ventajas se ha otorgado tradicionalmente una gran importancia al control realizado mediante una contabilidad de Gestión. Sin embargo en muchas ocasiones se ha dado un énfasis excesivo a los aspectos técnicos, ignorando el contexto en el que opera y se utiliza la Contabilidad de Gestión.

En particular, su diseño, implantación y explotación debe estar vinculado, por un lado, a la estrategia empresarial y a la estructura organizativa y, por el otro, debe considerar

su influencia e interrelación con las personas que componen la empresa y con la cultura de la organización.”⁶

Esta investigación, cuenta con el siguiente aporte de Carlos A. **Slosse** para el tema de Gestión, se transcribe la información en los siguientes párrafos:

“Las tres etapas básicas de la gestión empresarial son: el planeamiento, la decisión y el control.

Dentro del planeamiento se encuentran las actividades intelectuales de concebir nuevas oportunidades de negocios, presupuestar a largo plazo y planificar a corto plazo y establecer cómo, cuándo y quién debe revisar lo previsto.

La actividad de decisión implica ejecutar lo planeado a corto y largo plazo.

En esta etapa, tienen lugar una serie de conceptos de relaciones humanas como son la dirección, autoridad, comunicación y motivación. Si se desarrollan estos conceptos, queda claramente establecido cómo el factor humano pasa a tener importancia fundamental en la implantación de lo planeado. En otras palabras no debe olvidarse que cuando alguien planea o decide son hombres los que necesitan esa decisión.

⁶ **ÁLVAREZ LÓPEZ, José y otros. CONTABILIDAD DE GESTIÓN AVANZADA: PLANIFICACION CONTROL Y EXPERIENCIAS PRÁCTICAS. p.2.**

En la etapa de control es en la cual se introduce directamente los conceptos de información que se han desarrollado, ya que la información sirve para controlar y después para volver a decidir y planear.

En esta etapa tienen lugar, en general, las siguientes actividades: utilización de la contabilidad para registrar e informar los hechos, comparar el desempeño logrado con lo planificado, analizar las desviaciones en función del entorno micro y macroeconómico y obtener conclusiones del análisis y adoptar las medidas correctivas necesarias.

Estas etapas de la gestión empresarial pueden comentarse de la siguiente forma. La primera etapa de planeamiento consiste en un presupuesto y planificar, teniendo en cuenta los conceptos de corto y mediano plazo. La segunda parte, la decisión implicará inversiones de capital, el manejo de caja y el manejo de capital de trabajo.

Estos tres factores son los comunes en toda empresa, cuando se habla de caja, no es sólo de la disponibilidad de fondos, sino también colocaciones y financiaciones externas. El manejo del capital de trabajo se refiere a las compras, ventas, cobranzas y pagos. Las inversiones de capital se refieren a aquellas productivas –bienes de uso- o no productivas –inversiones permanentes en otras sociedades, u otro tipo de inversiones netamente financieras-. Por último, la última etapa de control se define como un análisis operativo y financiero.”⁷

⁷ SLOSSE, Carlos A., CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL. pp.10-11

Esta investigación se respalda en información brindada por **Aguirre Ormaechea, Juan M**⁸, de donde se desprende la siguiente información sobre gestión:

Las funciones de gestión son diversas, de las cuales destacan, las siguientes:

- *la planificación*
- *el control*
- *la coordinación*

A lo cual hay que añadir funciones como la calificación del personal.

Tanto la planificación como el control, son actividades relacionadas en el proceso de presupuestación.

Encontramos tres tipos de procesos de planificación y control:

- *planificación estratégica*
- *control de gestión*
- *control de las tareas*

De acuerdo se trate de un proceso u otro, va a ser diferente la importancia relativa de la planificación y del control. El cual está representado en el siguiente anexo:

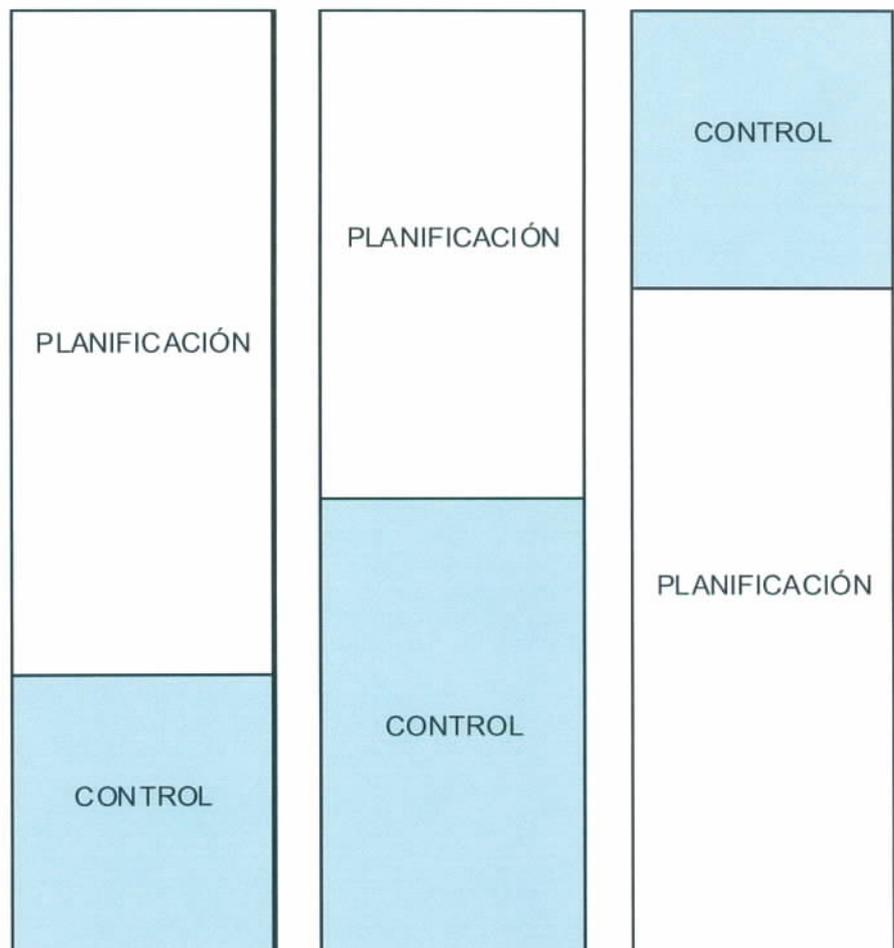
⁸ AGUIRRE ORMANECHE, Juan M. CONTABILIDAD DE COSTOS II: GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUETARIO, CONTROL DE GESTIÓN, LA FUNCIÓN DEL CONTROLLER. pp. 149-154

IMPORTANCIA RELATIVA DE LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

PLANIFICACIÓN
ESTRATEGICA

CONTROL
DE
GESTIÓN

CONTROL
DE LAS
TAREAS



La planificación estratégica

Es el proceso de determinación de metas y estrategias. Las metas son los fines que la dirección persigue lograr y que varían de acuerdo a diversos factores, podemos nombrar los básicos:

- alcanzar rentabilidad en los productos*
- Un buen entorno de trabajo*
- Minimizar el riesgo de las inversiones*
- Estabilidad laboral, etc.*

Las estrategias son los cursos de acción que adopta una empresa para conseguir las metas trazadas. Por lo general, las metas son las mismas en las diferentes empresas, lo que varía son las estrategias para lograrlas.

Existen diferentes tipos de estrategias:

- Estrategias de marketing*
- Estrategias financieras*
- Estrategias organizativas*
- Estrategias de investigación*
- Estrategias de nuevos productos, etc.*

Las estrategias, son planes importantes, van a ser la dirección hacia donde se encamina la empresa. Estas se modifican de acuerdo a cambios, a los factores externos como, la competencia, la tecnología, las preferencias de los clientes, etc.

Por lo general, un nuevo director tiene también nuevas estrategias para el encaminamiento de la empresa que dirigirá.

El proceso de planificación tiene las siguientes etapas que se mencionan a continuación:

1era etapa:

Información, consiste en determinar las amenazas o las oportunidades presentes, a las cuales se les enfrentará con una estrategia.

2da etapa:

Estudio, que nos permitirá evaluar las viabilidades posibles para resolver los problemas.

3era etapa:

Valoración, nos permite visualizar los resultados probables con las diferentes estrategias que se puedan aplicar, y el impacto que ésta representaría de llevarse a cabo.

4ta etapa:

Decisión, finalmente es la elección de la alternativa más conveniente, o la decisión de no tomar ninguna medida.

Técnicas de análisis

Asímismo, se distinguen las siguientes técnicas para analizar estrategias, y se mencionan a continuación:

- El análisis costo-beneficio*
- Los estudios de mercado*
- La previsiones*
- Entres otros.*

La decisión se tomará aplicando estos métodos e inclusive después de diversas estimaciones, reflexiones, intercambio de ideas, discusiones sobre la mejor medida a tomar, y evaluaciones en espera de haber optado por la estrategia más conveniente para el ente económico que se dirige.

El control de gestión

Es el proceso de poner en marcha las estrategias que se aprobaron en el proceso de planificación estratégica, con la finalidad de poder alcanzar las metas propuestas. El proceso de control de gestión deberá de seguir ciertas pautas para ser aplicado a la realidad, es decir, programación, preparación de presupuesto, realización y evaluación.

Se deberán de minimizar las metas particulares, para seguir una meta específica, de preferencia. Este proceso implica la toma de decisiones oportunas y acertadas para el cumplimiento de las metas específicas, en cuanto la realidad sufra variaciones de acuerdo a lo planificado.

Se deberá de coordinar efectivamente, teniendo en cuenta siempre que lo inicialmente planificado es una guía que puede sufrir alteraciones sin perder el rumbo que se persigue.

El control de las tareas

Es el seguimiento del cumplimiento eficaz de las tareas encomendadas. Para lo cual se deberá observar la aplicación individual de las reglas, debido a que el rol del factor humano es determinante antes las situaciones por solucionar, de esto se

encargan los profesionales idóneos. Sin embargo, el control de las tareas son reglas preestablecidas.

Este control es sistemático, debido a los avances tecnológicos aplicados en todas las áreas de trabajo, como por ejemplo en la producción, se usan actualmente maquinarias sofisticadas que cumplirán sus labores de forma eficaz, permitiendo ahorro de tiempo para desarrollar provechosamente las actividades propias de gestión.

El siguiente cuadro sirve para apreciar los límites entre la planificación estratégica, y el control de gestión y entre el control de gestión y el control de las tareas.

Se aprecia la naturaleza de los problemas y las decisiones frente a éstos. Aquí mismo, se visualizan también las posibles diferencias entre los procesos, ante la naturaleza de problemas que generalmente se presentan en cada uno.

Naturaleza de los problemas y de las decisiones

	<i>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</i>	<i>CONTROL DE GESTIÓN</i>	<i>CONTROL DE LAS TAREAS</i>
<i>Centro de la cuestión</i>	<i>Un aspecto cada vez</i>	<i>Toda la organización</i>	<i>Cada tarea distinta</i>
<i>Naturaleza de los problemas</i>	<i>Se identifican con dificultad. Carecen de estructura. Tienen muchas alternativas. Relaciones causales nos son claras</i>	<i>Existen precedentes. Se repiten mucho. Alternativas limitadas. Incluyen partes programadas</i>	<i>Reglas prescritas. Modelos matemáticos.</i>
<i>Criterios</i>	<i>Social y económico</i>	<i>Eficacia y efectividad</i>	<i>Eficacia</i>
<i>Restricciones</i>	<i>No hay o se pueden superar</i>	<i>Se expresan en la estrategia</i>	<i>Fuertemente restringido</i>
<i>Horizonte de planificación</i>	<i>Tan lejano como puede verse</i>	<i>Pocos años, énfasis en un año</i>	<i>Futuro inmediato</i>
<i>Proceso de toma de decisiones</i>	<i>Algo de análisis, juicios, es irregular</i>	<i>Mucho análisis. Fechas tope, pocas repeticiones, rítmico</i>	<i>Sigue reglas; juicios, se suele repetir</i>
<i>Producto final</i>	<i>Es una decisión, metas, políticas, estrategias</i>	<i>Plan global para toda la entidad</i>	<i>Acciones específicas</i>
<i>Evaluación</i>	<i>Difícil y subjetiva. Largos intervalos</i>	<i>No es difícil, Por lo menos una vez al año</i>	<i>Normalmente clara. Inmediata</i>

En consulta con internet, se extrajo de la siguiente página Web <http://www.monografias.com/trabajos15/sistemas-control/sistemas-control.shtml>, información que se considera de mucha importancia, por lo que a continuación se transcribe:

“La estrategia y la estructura de la organización como puntos de partida del funcionamiento de los sistemas de control estratégico para la gestión.

Para adecuar su funcionamiento interno a las exigencias del entorno, las organizaciones definen su política organizacional de la manera más conveniente, para aprovechar las oportunidades que les brinda el entorno y de acuerdo con sus capacidades y recursos, mantener su competitividad (estrategia empresarial), para lo cual se estructuran y coordinan sus elementos de una determinada forma (estructura organizativa).

Luis Gaj (1993, p. 18.) ofrece una apreciación desde el punto de vista de varios estudiosos de renombre sobre el tema de la estrategia.

Henry Mintzberg define la estrategia como: “una forma de pensar en el futuro, integrada al proceso decisorio; un proceso formalizado y articulador de los resultados, una forma de programación”.

A ello, Snyder y Gluck, añaden que la tarea estratégica es principalmente de planeación como forma de ver el todo antes de ver sus partes.

Igor Ansoff, por su parte, explica la estrategia en: dónde, cuándo, cómo y con quién hará la empresa su negocio.

La estrategia se aplica igualmente a grandes o pequeñas organizaciones, aquellas con fines lucrativos o que tengan un carácter estatal y presupuestado.

Otra concepción sitúa a la estrategia como un instrumento de dirección de organizaciones, no necesariamente un plan, sino más bien un comportamiento maduro para mantener la organización en equilibrio con su entorno, conociendo y utilizando los recursos disponibles.

Todas estas formas de ver la estrategia son aquí separadas con el propósito de facilitar la comprensión de aspectos relevantes, sin embargo, se pueden mezclar proporcionando lo que pudiera llamarse una postura consciente de adecuación situacional a los cambios del entorno, teniendo un aspecto común que es la futuridad de las decisiones corrientes, aunque no es sinónimo de éxito, lo que significa que requiere de ingredientes adicionales que la conviertan en un instrumento para evitar el fracaso provocado por la obsolescencia tecnológica o de conocimiento e inadecuación ambiental.

Como es de suponer existe una estrecha relación entre estrategia y estructura, la cual se produce por una interdependencia, ya que si para poner en práctica una estrategia con éxito se supone que la estructura deberá adaptarse a ella, entonces toda estructura existente influirá,

en gran medida, en la estrategia que se diseñará; o sea, la estrategia es un producto influenciado por la estructura preexistente que genera a su vez una nueva estructura.

Por todo lo anterior, el diseño de un sistema de control para la gestión de una organización ha de ser coherente con la estrategia y la estructura de ésta, como aspectos formales así como con los aspectos no formales que forman parte del proceso de gestión.

Esto podrá garantizar con una mayor probabilidad, que el funcionamiento y los resultados que se obtienen de las decisiones adoptadas, estén relacionados y sean consistentes con los objetivos de la organización.

De allí que los sistemas de control de gestión que se diseñen, deben estar ligados a la formulación de la estrategia de la organización, al diseño de su estructura y a los aspectos no formales vinculados a los estilos y métodos de dirección que posibiliten adecuados procesos de toma de decisiones y a la identidad que se logre en la organización, asimilando instrumentos y mecanismos que le permitan salvar las limitaciones que como sistema de control no le permite cumplir su función con eficiencia y eficacia.

Producto de que un sistema de control eficaz debe diseñarse en función de la estrategia y la estructura, la formulación de objetivos organizacionales ligada a la estrategia es el punto de partida del proceso de control.

El tipo de estrategia (liderazgo, costos, etc.) y de estructura (centralizada o descentralizada, funcional, etc.) que tiene una organización, condicionan las características de un sistema de control.

La adaptación de sistemas contables a las necesidades de información estratégica puede facilitar la toma de decisiones, al permitir cuantificar y seleccionar las diferentes variantes estratégicas.

El sistema de control debe diseñarse sobre la base del tipo de estrategia al que se orienta la organización.

Por otra parte, la planificación financiera debe estar integrada con la estrategia a largo plazo, por lo que los presupuestos anuales serán un reflejo de ella y permitirán orientar tanto la actuación de los centros de responsabilidad como la evaluación del desempeño de los diferentes responsables.”⁹

2.3 Definiciones conceptuales

a) Control

“Es la facultad, directa o indirecta de dirigir una empresa, ya sea a través del capital pagado o de alguna forma.

⁹ <http://www.monografias.com/trabajos15/sistemas-control/sistemas-control.shtml>

Según la NIC N° 22: Poder de dirigir las políticas financieras y operativas de una empresa a fin de obtener beneficios de sus actividades.

Según la NIC N° 24: Propiedad directa o indirecta, a través de subsidiarias (filiales) de más de la mitad de los derechos de voto de una empresa, o una porción substancial de los derechos de voto y el derecho de dirigir, por razón de estatutos o contratos, las políticas financieras y operativas del manejo de la empresa.

Según la NIC N° 27: Facultad de gobernar las políticas financieras y operativas de una empresa, de modo de obtener beneficios de sus actividades.

Según la NIC N° 28: Poder para gobernar las políticas financieras y de operaciones de una empresa de modo de obtener beneficios de sus actividades.

Según la NIC N° 31: Poder para regir las políticas operativas y financieras de una actividad económica de modo de obtener beneficios de ella. ”¹⁰

b) Cumplimiento

“Acción de cumplir. Perfección en el modo de obrar o de hacer alguna cosa” ¹¹

¹⁰ IVERA ASOCIADOS – DR. CPC. HUGO DE LA CRUZ CASTRO. GLOSARIO EMPRESARIAL. p. 56.

¹¹ DICCIONARIO ENCICLOPEDICO 2006. p.310.

c) Realización

“Que una persona realice un trabajo. Pasada de un trabajo o rutina, llevar a cabo una instrucción o programa.”¹²

d) Ejecución Presupuestal

“La ejecución presupuestaria de los ingresos, es el registro de la información de los recursos captados, recaudados u obtenidos por parte de los pliegos presupuestarios. La ejecución presupuestaria de los egresos consiste en el registro de los compromisos durante el año fiscal. La ejecución presupuestaria de rutas presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas.”¹³

e) Gestión.

“Actividad que consiste en administrar un negocio o una parte de éste. Método seguido para la ejecución de esa actividad”¹⁴

f) Objetivos.

“Los objetivos constituyen las metas de una organización hacia los cuales deben dirigirse los intentos de sus miembros. Los objetivos establecen la razón y

¹² APAZA MEZA, Mario y Rosario QUISPE RAMOS. DICCIONARIO 2000: HERRAMIENTA DEL NUEVO MILENIO. TOMO II. pp. 156.

¹³ APAZA MEZA, Mario y Rosario QUISPE RAMOS. Ob. Cit. pp. 690-691

¹⁴ DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. p. 113

justificación de la existencia de una empresa e indican las formas en las cuales se espera que se obtenga una ventaja sobre sus competidores.”¹⁵

g) Planeamiento.

“Decidir anticipadamente lo que se va a ejecutar”¹⁶

h) Planificación.

“Actividad organizacional que requiere establecer un curso preestablecido de acciones y estrategias, empezando con la determinación de metas y objetivos.”¹⁷

i) Presupuesto.

“Documento de carácter contable que recoge una previsión de ingresos y gastos que se van a producir en el desarrollo de una actividad o en el funcionamiento de un organismo, una empresa, corporación, o el propio Estado, en un determinado período de tiempo”¹⁸

j) Previsión.

“Adopción de medidas para evitar alguna consecuencia”¹⁹

¹⁵ CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS CONTABLES. DICCIONARIO DE CONTABILIDAD. p.429

¹⁶ IVERA ASOCIADOS – DR. CPC HUGO DE LA CRUZ CASTRO. Ob. Cit. p. 144

¹⁷ ROSEMBERG, Jerry M. Ob. Cit. p. 378

¹⁸ DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. p. 206

¹⁹ CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS CONTABLES. Ob. Cit. p. 475

k) Programación

“Función directiva orientada a la formulación de un plan de organización, mediante un proceso sistemático y tendiente a definir el contenido a través de la provisión, la investigación y ordenamiento de los elementos de un proyecto. Planificación de actividades futuras, inversiones, producción, ventas, gastos y otros rubros, mediante previsiones sistemáticas.”²⁰

l) Proyección.

“Acción y efecto de proyectar”²¹

m) Proyectos.

“Fuentes y actividades empleadas en el logro de un objetivo específico dentro de un plazo determinado.”²²

n) Toma de Decisiones.

“Elección de una acción, realizada por un directivo, la decisión se convierte en política, en dirección.”²³

²⁰ CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS CONTABLES. DICCIONARIO DE CONTABILIDAD. p.486

²¹ DICCIONARIO HISPANICO UNIVERSAL. TOMO I. p. 1169

²² ROSEMBERG, Jerry M. DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. p. 339

²³ Idem. p. 511

2.4 Formulación de hipótesis

2.4.1 Hipótesis principal

Si el presupuesto es utilizado como una herramienta económica, entonces influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.

2.4.2 Hipótesis secundarias

- a. Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.
- b. Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces incidirá en la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.
- c. Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente en cuanto a objetivos y metas, entonces incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Diseño Metodológico

3.1.1 Tipo de investigación

Por el tipo de investigación, el presente estudio reúne las condiciones necesarias para ser calificado como una “investigación aplicada”; en razón que busca la solución a la problemática antes referida.

3.1.2 Estrategias o procedimientos de contrastación de hipótesis

Para contrastar las hipótesis se usará la prueba Ji Cuadrado, teniendo en cuenta los siguientes pasos o procedimientos:

- a) Formular la hipótesis nula
- b) Formular la hipótesis alternante
- c) Fijar el nivel de significación (α), $5\% < \alpha < 10$, y está asociada al valor de la Tabla Ji-Cuadrado que determina el punto crítico (X^2_t), específicamente el valor de la distribución es $X^2_{t(k-1), (r-1) \text{ gl}}$ y se ubica en la Tabla Ji-Cuadrado, este valor divide a la distribución en dos zonas, de aceptación y de rechazo tal como indica el gráfico; si $X^2_c \text{ es } \geq X^2_t$ se rechazará la hipótesis nula.
- d) Calcular la prueba estadística con la fórmula siguiente:

$$X^2_c = \sum (oi - ei)^2 / ei$$

Donde:

Oi = Valor observado

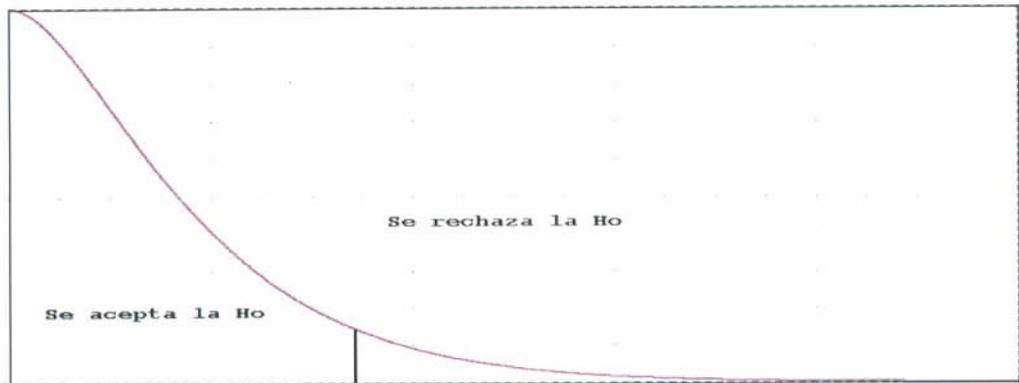
ei = Valor esperado

X^2_c = Valor del estadístico calculado con datos de la muestra que se trabajan y se debe comparar con los valores paramétricos ubicados en la Tabla de la Ji Cuadrado según el planteamiento de la hipótesis alternante e indicados en el paso 3.

X^2_t = Valor del estadístico obtenido en la Tabla Chi Cuadrado.

K = filas, **r** = columnas, **gl** = grados de libertad

- e) Toma de decisiones
Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la Tabla.



3.2 Población y muestra

3.2.1 Población (N)

La población está compuesta por el personal administrativo de los clubes de playa de Asia que se resumen en un total de 40 y tienen una población estimada de 2,400 personas de administración, seguridad y mantenimiento entre hombres y mujeres.

3.2.2 Muestra (M)

La muestra ha sido determinada mediante la fórmula de muestreo aleatorio simple para estimar proporciones, considerando un nivel de confianza, un margen de error en la cual se conoce la población.

$$n = \frac{Z^2 pq N}{\epsilon^2 (N-1) + Z^2 pq}$$

Donde:

- Z Valor de la abscisa de la curva normal para una probabilidad del 90% de confianza. Z= 1.65

- p proporción de propietarios y empleados varones de los clubes de playa del distrito de Asia.. (p = 0.8)
- q proporción de propietarios y empleados mujeres de los clubes de playa del distrito de Asia. (q = 0.2)
- ε margen de error (ε = 0.1)
- n tamaño óptimo de la muestra

$$n = \frac{(1.65)^2 (0.8) (0.2) (2,400)}{\varepsilon^2 (N-1) + Z^2 pq}$$

$$n = \frac{(1.65)^2 (0.8) (0.2) (2,400)}{24 + 0.4356}$$

$$n = \frac{1,045}{24.4356}$$

$$n = 43$$

Cuadro de la Distribución de la Muestra

NOMBRE	%	N
Club 1	50	22
Club 2	20	09
Club 3	15	06
Club 4	10	04
Club 5	05	02
TOTAL		43

3.3 Operacionalización de variables

3.3.1 Variable independiente

X: Presupuesto

Definición Conceptual	Es el resultado, en cifras, del plan de actuación fijado para la empresa que va a servir tanto para la planificación como para el control de la gestión empresarial ²⁴
Definición Operacional	Ingresos y gastos por operaciones Políticas económicas Gasto por operaciones bancarias Costos de personal
Indicador	Encuestas, según población: directores, contadores, administradores, auxiliares de contabilidad, de los clubes de playa en el distrito de Asia.
Escala valorativa	Si No No sabe/no opina

3.3.2 Variable dependiente

Y: Gestión

Definición Conceptual	La gestión es una actividad que consiste en administrar un negocio o una parte de éste. Método seguido para la ejecución de esa actividad ²⁵
Definición Operacional	<ul style="list-style-type: none">▪ Planificación▪ Procedimientos▪ Rentabilidad
Indicador	Encuestas, según población: directores, contadores, administradores, auxiliares de contabilidad, de los clubes de playa en el distrito de Asia.
Escala Valorativa	Si No No sabe/no opina

3.4 Técnicas de recolección de datos

3.4.1 Descripción de los instrumentos

²⁴ AGUIRRE ORMANECHE, Juan. CONTABILIDAD DE COSTOS II: GESTIÓN Y CONTROL

²⁵ DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. p. 113

Las técnicas antes referidas utilizarán para el recojo de información los instrumentos de:

- Guía de entrevistas
- El Cuestionario

3.4.2 Procedimientos de comprobación de la validez y confiabilidad de los instrumentos.

Los instrumentos elaborados fueron consultados a docentes con la experiencia requerida, a manera de juicio de experto. Asimismo, para comprobar su confiabilidad se aplicó una encuesta piloto a 10 personas (de acuerdo a su población: gerentes; administradores, personal técnico, etc.,) contemplados al azar, para comprobar la calidad de la información, obteniendo resultados óptimos.

3.5 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Se ha tabulado la información a partir de los datos obtenidos, haciendo uso del programa computacional SPSS (Statistical Package for Social Sciences), Versión 12, del modelo de correlación de Pearson y nivel de confianza del 90%.

3.6 Aspectos éticos

La investigación ha sido elaborada considerando el Código de ética y tendrá como finalidad proponer alternativas para la aplicación adecuada, tanto de la elaboración del presupuesto como en la gestión de la empresa Condominio Playa Blanca. Asimismo, se tendrá en cuenta que no se trasgredan las normas éticas establecidas para tal efecto.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Resultados de la entrevista

a. Instalaciones del Club

A la pregunta *¿Le parecen confortables y suficientes las instalaciones con las que cuenta el club de playa?*

Al revisar la información recolectada en las entrevistas referente a ésta pregunta, se aprecia que por lo general los entrevistados opinan que las instalaciones son amplias y suficientes para la cantidad de concurrentes al club.

Sin embargo, se sugiere una incursión en nuevas instalaciones para implementar un gimnasio más amplio, restaurante mas amplio y la construcción de piscinas.

En cuanto a la información de los párrafos anteriores se concluye que las instalaciones existentes en el club son suficientes para los socios, debido a que son ellos quienes tienen la prioridad en su uso, sobre la presencia de invitados. Más bien se sugiere nuevas inversiones para ampliar la variedad de las canchas deportivas y otras instalaciones donde realizar nuevas prácticas deportivas. También se indica que todas se encuentran en muy buenas condiciones, debido al mantenimiento periódico y permanente que se le realiza por parte del personal especializado.

b. Variaciones en el Reglamento Interno del club de playa.

A la pregunta *¿Realizaría alguna variación en el Reglamento Interno, referente a alguna de las reglas que se estipulan en el mismo?*

La mayoría de los encuestados opinan que se encuentran conformes con el Reglamento, en cuanto a todos los aspectos que se estipulan en el mismo.

Se trata de un Reglamento bastante completo, donde se estipulan y reglamentan desde las normas básicas de convivencia hasta las reglas que norman las exclusiones de sus derechos por razones diversas.

La existencia del Consejo Directivo quien regula el Reglamento, adicionalmente tiene la facultad de crear diversas comisiones para los asuntos varios que se presenten, para que se encarguen de resolver los asuntos que en él no se estipulen.

c. El Presupuesto como herramienta de gestión.

A la pregunta ¿Cree usted, que el Presupuesto usado como herramienta de gestión permite anticiparse a los hechos y corregirlos?

Ante esta pregunta, alguno de los encuestados opinan que el uso adecuado del Presupuesto permite el control de los ingresos que realizan los socios, ingresos excepcionales o por auspicios, y de cualquier otra índole, así como el destino que se les asignará, por esto mismo permitirá la apreciación de cualquier hecho económico irregular que ocurra y la corrección correspondiente.

Sin embargo, otros encuestados afirman que el presupuesto de ninguna manera permitirá anticiparse a los hechos, debido a que la economía del país se encuentra generalmente en una situación inestable.

Entonces como conclusión se puede decir, que los encuestados perciben que el presupuesto si funciona como una herramienta en la gestión, si de alguna manera se tiene otra percepción, puede deberse a la simple apreciación del presupuesto como un presupuesto que no traiga consigo una serie de análisis que permitan evaluar la situación de la

gestión del club. Sin embargo, debe de apreciarse con el sentido que tiene en realidad, ya que éste tiene sentido si es comparado con los ingresos y egresos reales, es decir, una comparación clara de lo que se creía podía ser, contra lo que en realidad ocurrió, lo que permitirá anticiparse a los hechos y permitirán su corrección.

d. Objetivos y estructura de la empresa

A la pregunta *¿Podemos decir, que la elaboración del presupuesto, permite definir adecuadamente los objetivos que persigue la empresa, así como definir la estructura corporativa de la misma?*

Los encuestados indican que tanto los objetivos como la estructura ya deben de estar definidos antes de elaborar el presupuesto, pues no se puede diseñar un presupuesto en que se asignen fondos a las diversas áreas o actividades a realizarse si es que no se tiene clara la idea que persigue el club de playa o quien o quienes serán los encargados de dirigir las actividades a desarrollarse.

Otra fracción de los encuestados indican que si debería de existir objetivos y una estructura claramente determinada, pero que sin embargo, por el mismo hecho de la evolución normal y lógica que se puede venir dando, ésta puede afinar de alguna manera los objetivos que se persiguen y en cuanto a la estructura corporativa, también debido a la evolución aportará a redefinirla.

Por lo tanto, se necesita partir de objetivos concretos y una estructura debidamente definida, que mediante el proceso de elaboración del presupuesto y debido a las necesidades que se presenten requerirán ajustes en favor de la estructura en general y de todos los aspectos que rodeen la gestión del club de playa en estudio, para así conseguir cumplir con el buen funcionamiento del mismo.

e. Eventualidades internas

A la pregunta ***El presupuesto, permite proyectar tanto los ingresos que se pretenden obtener así como los egresos que se van a producir. ¿Qué tipo de eventualidades internas son las principales que podrían afectar estas proyecciones?***

Las encuestas indican que las principales eventualidades que puedan variar considerablemente las proyecciones realizadas en el presupuesto serían eventos externos principalmente, y se reflejaría en los egresos, algún hecho económico que afecte que con los fondos que se recaudan no se puedan cumplir con los compromisos adquiridos, como un proceso de inflación que afecte la economía o algún hecho similar.

En cuanto a eventualidades internas que separen la realidad con las proyecciones realizadas en el presupuesto, puede nombrarse algún tipo de descontrol de los gastos, o podrían ser obras que se tengan que realizar sin haber dispuesto en el presupuesto los fondos para su realización.

Entonces, los encuestados distinguen que las proyecciones realizadas en el presupuesto se podrían ver afectadas tanto por efectos externos como internos, entre los internos se mencionan hechos que se pueden prever, como la realización de obras, las cuales definitivamente podrían deberse a trabajos de emergencia como el mantenimiento, más no a nuevas edificaciones.

f. Seguimiento del presupuesto

A la pregunta ***Si se elabora el presupuesto, a éste se le debería de hacer un seguimiento y ser comparado con los hechos económicos reales periódicamente. ¿Con que frecuencia le parece recomendable y porque?***

La frecuencia recomendable por la mayoría es mensual a la presentación de los estados financieros, debido a que en este momento se podría realizar una comparación de la situación económica y de las proyecciones que se estimaron.

La frecuencia debe estar ligada a una exhaustivo análisis que permita evaluar las desviaciones ocurridas entre lo proyectado con lo real.

Pues será importante tanto el seguimiento como el análisis mensual que se realice al presupuesto, para la detección de anomalías que se puedan presentar o la verificación del cumplimiento correcto.

g. Herramientas de gestión para la buena marcha

A la pregunta ***Una correcta gestión se da en base a buenas decisiones gerenciales, ¿Cuáles cree usted que son las principales herramientas de la gestión del club para su buena marcha?***

Principalmente la buena gestión del club se debe a la experiencia en el rubro tanto de los directores, como de los jefes de cada área.

Esto sumado a la toma de medidas acertadas, debido a la evaluación de las diversas oportunidades que se presentan y la consulta con los profesionales correspondientes.

Como principales herramientas de gestión se mencionan los Estados Financieros, el presupuesto, un organigrama definido.

h. Debilidades del sistema de control

A la pregunta ***El sistema de control para la gestión, consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, y controlar. ¿Observa usted algún punto débil en el cumplimiento?***

Los entrevistados tienen la percepción de que cada una de los componentes del sistema de control para la gestión se vienen cumpliendo, en la medida que las necesidades actuales así lo requieren.

Sin embargo, se espera pueda seguir colmando las expectativas en un futuro cercano, debido al crecimiento acelerado del Club.

Se observa por lo general conformidad en cuanto al control para la gestión que se viene desarrollando, en espera de que en la medida que se incremente el volumen del club, este control también evolucione para poder retribuir satisfactoriamente los requerimientos que vienen satisfaciendo a los socios del club.

i. Principales decisiones correctivas

A la pregunta ***Para una correcta gestión, una de las labores de la directiva es encargarse de tomar decisiones correctivas, para lo que requerirá diversas herramientas. ¿Cuáles cree que son las principales?***

Para la toma de decisiones se deberá principalmente definir procedimientos establecidos para la obtención de información adecuada, la cual permita observar las desviaciones, movimientos u otros que indiquen alguna irregularidad, ante la cual reaccionar a tiempo, o de manera correctiva si fuera el caso.

Entonces, la información juega un papel determinante para la toma de decisiones tanto correctivas como preventivas.

Se puede decir entonces, que tanto las medidas correctivas como las preventivas deben de partir tanto de evaluaciones previas bastante bien nutridas de información, así también se debe de contar con medidas establecidas que tengan en cuenta las diversas posibilidades de hechos económicos que puedan afectar el normal y correcto funcionamiento del club.

j. Información para la toma de decisiones

A la pregunta *Los objetivos que persigue el club se verán reflejados en su buen funcionamiento, es decir, en su buena gestión, la información oportuna, precisa y clara es importante, para la toma de decisiones. ¿Cree usted que sea necesario remitir alguna información adicional que represente una herramienta importante para la toma de decisiones?*

La misma naturaleza colectiva del club requiere que todos los implicados directa o indirectamente se mantengan informados, de hecho esta cualidad de pluralidad que tiene la mantiene siempre bajo la evaluación permanente de diversos profesionales que requieren información diversa, lo cual permite siempre una sugerencia para el bien común.

Permanentemente se mantiene informado a quien así lo requiera de los movimientos que suceden, desde la compra de un bien intrascendente por llamarlo de alguna manera, hasta la cantidad que se evalúa sea necesaria para llevar a cabo una edificación de importancia.

De hecho, la información que se requiere se proporciona, tanto por la transparencia de la gestión, como para ponerla a evaluación en busca de sugerencias que la mejoren.

k. Recomendaciones

A la pregunta *Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de*

mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

En este punto, se encuentran diversas sugerencias en base a las experiencias diversas, las cuales apuntan principalmente a una que enmarca la posibilidad de la reunión de los diversos clubes de Asia, para formar un gran bloque frente a terceros llámense proveedores, entidades financieras, empresas prestadoras de servicios varios (mantenimiento de las propiedades, entiéndase gasfiteros, carpinteros, electricistas u otros de mantenimiento general), empresas de servicios básicos como luz y agua que se maneja actualmente bajo un costo superior al promedio en Lima ciudad.

El beneficio sería obtener que se desarrollen obras a favor de los socios debido al gran bloque que conformarían, o también se vería reflejado en la obtención de un buen precio por los bienes que se necesiten adquirir, debido a la ley de la oferta y la demanda, sólo lo demandaría un bloque, y no significaría una competencia entre clubes por adquirir un bien, por ejemplo.

Entonces, la principal meta entre todos los clubes sería conformar un sólo aparato de dimensiones realmente importantes, que permitan beneficios desde la adquisición de un bien con un precio favorable por materiales de mantenimiento, maquinarias u otros, así como las coordinaciones diversas referente al personal idóneo a laborar en los clubes, entre otras bondades.

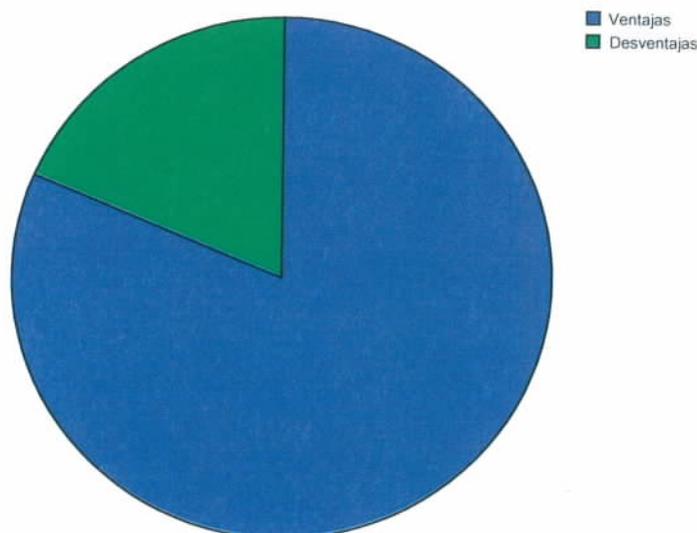
4.2 Resultados de la encuesta

Tabla de frecuencia

1. ¿Cree usted que el desarrollo de Asia y sus alrededores trae consigo?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Ventajas	35	81.4	81.4	81.4
Desventajas	8	18.6	18.6	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



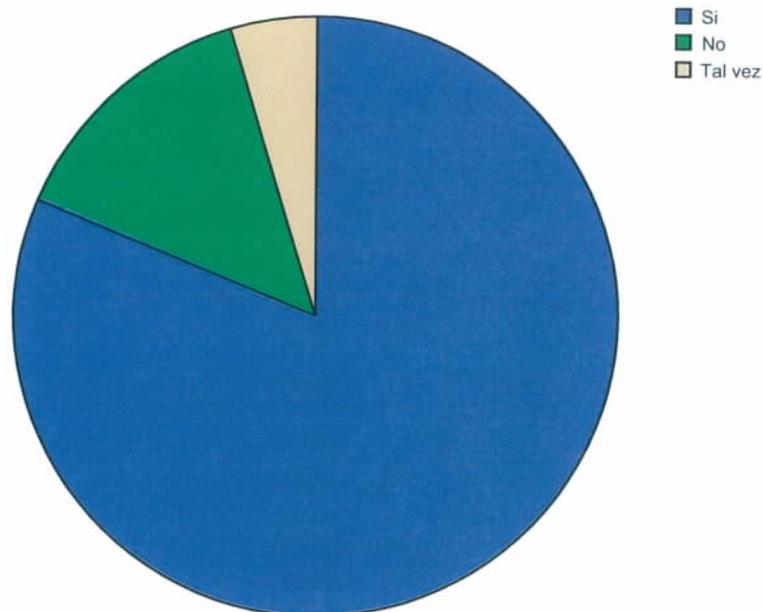
El 81.4% de los encuestados opinan que el desarrollo trae ventajas, debido a que en esta zona es muy fácil ubicar las comodidades propias de la capital, tales como lugares de compra (alimentos, ropa, autos, etc.), se ubican también clínicas, centros culturales, centros de estudios y diversos comercios. La desventaja de la que habla el casi 18.6%, se refiere al incremento de la cantidad de personas que llegan y la masificación desbordante de los lugares de diversión.

Tabla de frecuencia

2. ¿Cree usted que el distrito de Asia puede ser un lugar turístico durante todo el año?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	35	81.4	81.4	81.4
	No	6	14.0	14.0	95.4
	Tal vez	2	4.6	4.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



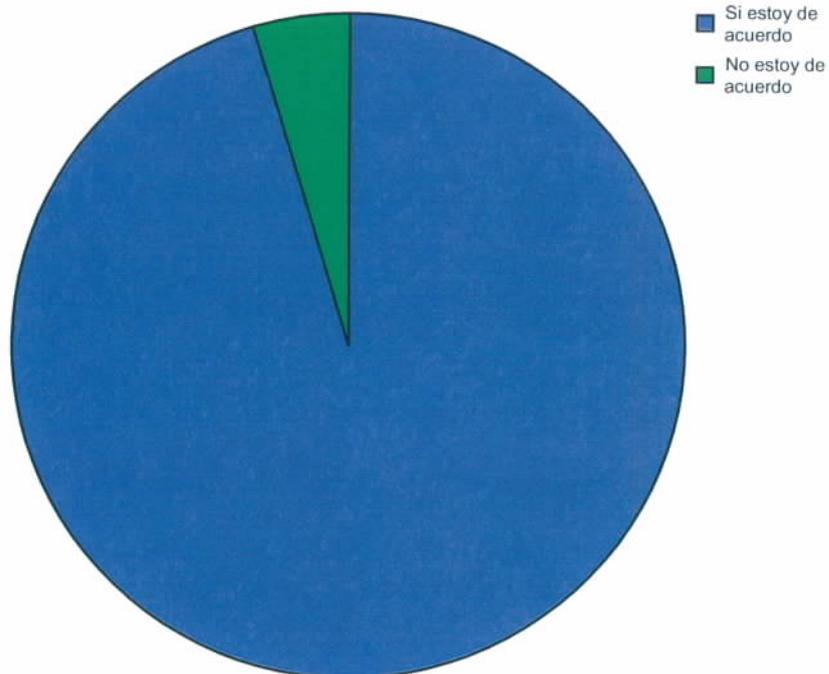
La encuesta refleja que el 81.4% opinan que Asia puede convertirse en un balneario turístico que reciba visitantes durante los doce meses del año, debido a la cercanía a Lima ciudad, y a los servicios se pueden encontrar en la zona; mientras que un 14.0% opina lo contrario y un pequeño 4.6% no define claramente su opinión, indicando que tal vez podría ser una zona turística

Tabla de frecuencia

3. ¿Esta usted de acuerdo con la planificación de ingresos y gastos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si estoy de acuerdo	41	95.3	95.3	95.3
	No estoy de acuerdo	2	4.7	4.7	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



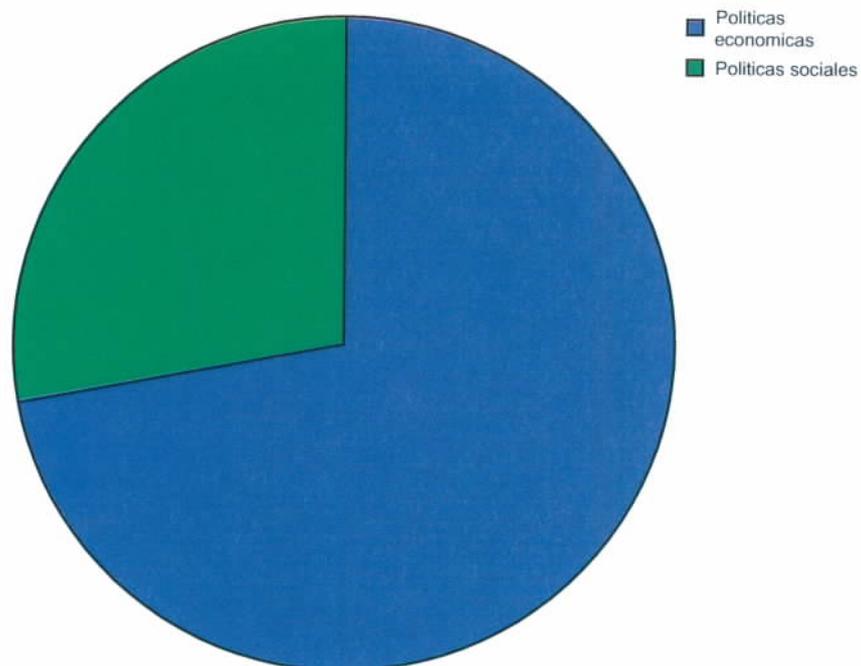
El grueso de los encuestados está de acuerdo con que se planifiquen tanto los ingresos como los egresos a percibirse, a pesar de que algunos de los montos tienen un tratamiento extraordinario o imprevisto, 95.3% tiene una gran ventaja en cantidad sobre el 4.7% que opinan que la planificación es indistinta.

Tabla de frecuencia

4. ¿Que políticas implantadas cree que influyen directamente en el buen desarrollo del Club?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Políticas económicas	31	72.1	72.1	72.1
	Políticas sociales	12	27.9	27.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



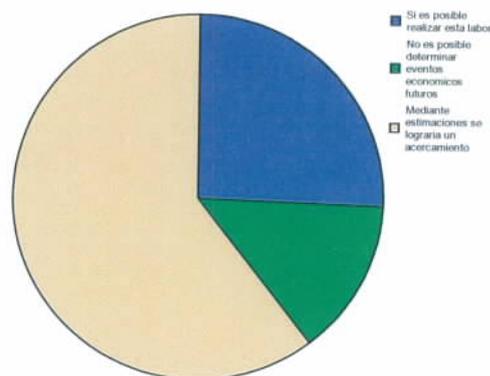
Esta encuesta demuestra que el 72.1% basa las políticas económicas a implantarse como base del desarrollo, mientras que un 27.9%, opina que es básico basarse en políticas que tomen en cuenta los fines sociales de los integrantes del Club.

Tabla de frecuencia

5. ¿Le parece posible proyectar los eventos económicos a suceder en la gestión de un Club?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si es posible realizar esta labor	11	25.6	25.6	25.6
No es posible determinar eventos económicos futuros	6	14.0	14.0	39.6
Mediante estimaciones se lograría un acercamiento	26	60.4	60.4	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



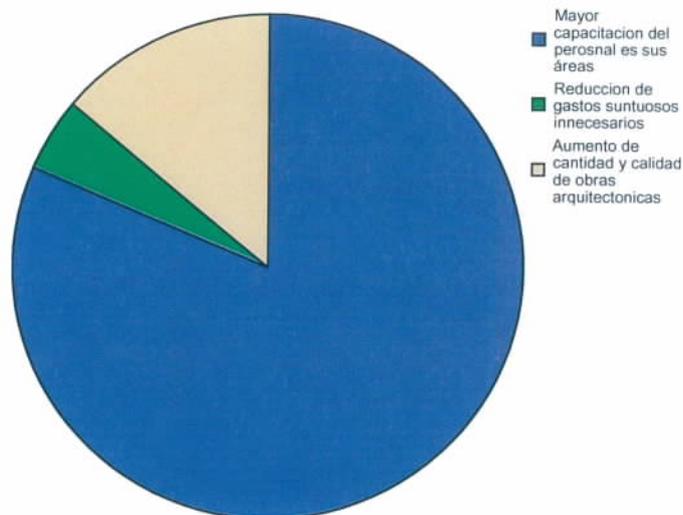
Esta encuesta refleja que la mayoría de los encuestados, el 60.4% apuestan por las estimaciones en cuanto a proyectarse a los eventos económicos, seguido del 25.6% que se inclinan por la posibilidad de realizar proyecciones, mientras que el 14% opina que no es posible proyectarse.

Tabla de frecuencia

6. Según su percepción, la dirección estratégica se vería fortalecida con:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Mayor capacitación del personal en sus áreas	35	81.4	81.4	81.4
	Reducción de gastos suntuosos innecesarios	2	4.6	4.6	86
	Aumento de cantidad y calidad de obras arquitectónicas	6	14.0	14.0	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



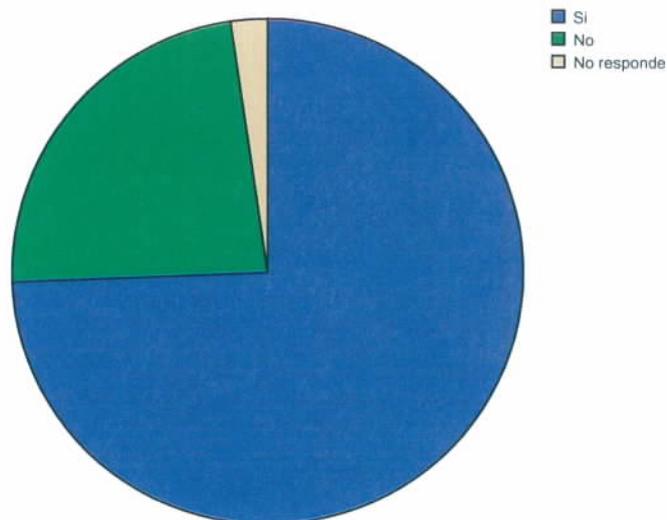
Esta pregunta es muy interesante, debido a que nos permite apreciar la perspectiva ante la dirección estratégica, la cual se debe basar en, capacitación constante al personal para calificarlo debidamente en su cargo según el 81.4%, aumento de infraestructura, la cual permitirá un mayor desarrollo social con un 14%, reducción de gastos innecesarios con un 4.6%.

Tabla de frecuencia

7. Con la finalidad de prever ingresos y gastos, ¿Se debe mantener un fondo económico exclusivamente para este fin?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	32	74.4	74.4	74.4
	No	10	23.3	23.3	97.7
	No responde	1	2.3	2.3	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



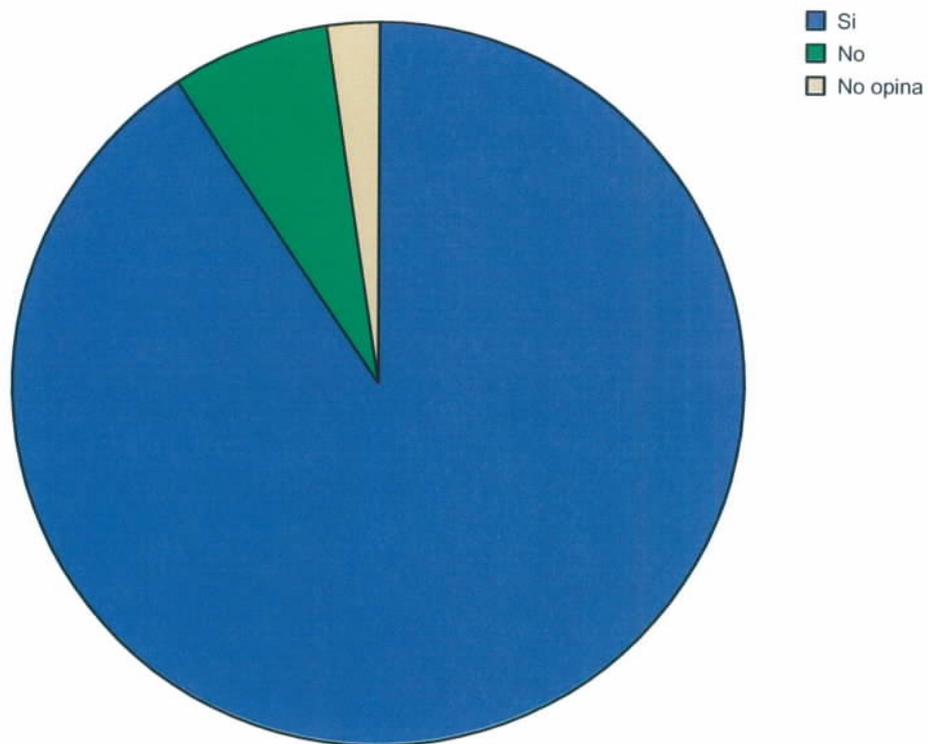
Esta pregunta busca medir la opinión referente a los fondos extraordinarios, tanto para los ingresos como los egresos. En esta oportunidad, el 74.4% opina que se debe formar un fondo de estos ingresos extraordinarios para que subsidien los egresos imprevistos. Sin embargo, el 23.3% indica que los ingresos extraordinarios deben de usarse, para lo que sea necesario en el momento, y los egresos que se tengan que afrontar se podrían cubrir de otra manera. Un 2.3% se mantiene al margen y no responde.

Tabla de frecuencia

8. ¿El planeamiento es usado por la Directiva del Club como visión de futuro?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	39	90.7	90.7	90.7
	No	3	7.0	7.0	97.7
	No opina	1	2.3	2.3	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



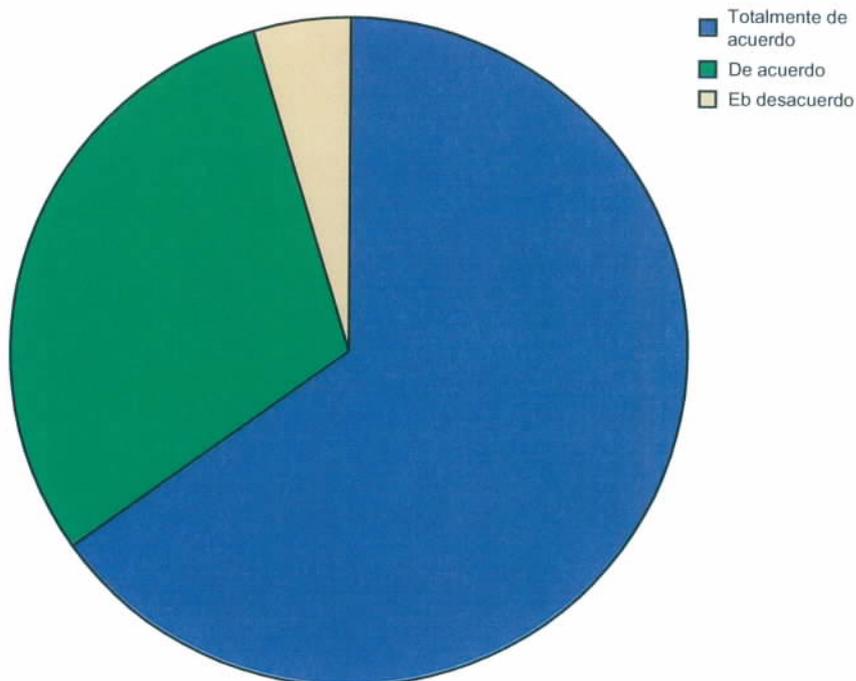
Esta encuesta revela que el 90.7% está seguro que el planeamiento sirve para proyectarse al futuro, el 7.0% indica que esta premisa no es válida y un 2.3% no opina.

Tabla de frecuencia

9. Usted está de acuerdo en que las medidas de control son usadas para corregir la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Totalmente de acuerdo	28	65.1	65.1	65.1
	De acuerdo	13	30.2	30.2	95.3
	En desacuerdo	2	4.7	4.7	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



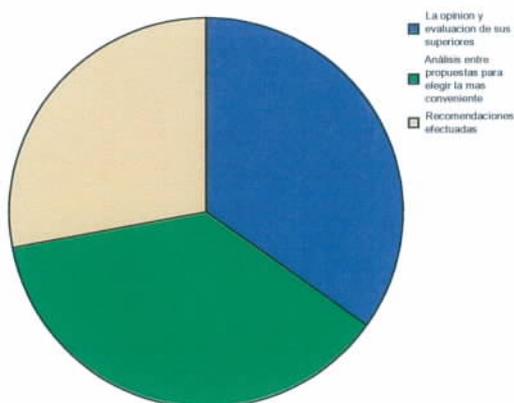
Esta encuesta refleja que las medidas de control que tienen la finalidad de corregir la gestión de un Club de playa se ven respaldadas por el 65.1% de los encuestados, mientras que se muestran simplemente de acuerdo el 30.2%; y un reducido 4.7% muestra su desacuerdo.

Tabla de frecuencia

10. La toma de decisiones se debe realizar solamente teniendo la convicción de que será la más adecuada y acertada para la buena gestión del club. ¿Que elementos cree usted deberán estar presentes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	La opinión y evaluación de sus superiores	15	34.9	34.9	34.9
	Análisis entre propuestas para elegir la mas conveniente	16	37.2	37.2	72.1
	Recomendaciones efectuadas	12	27.9	27.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



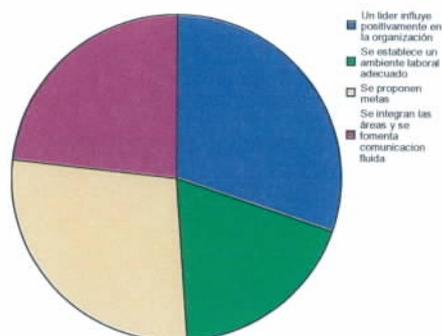
Ante la pregunta referente a la toma de decisiones, se observa una opinión casi compartida respecto a la medida más acertada para llevar una buena gestión. Mientras que el 37.2% opina que analizar las propuestas que se tengan, evaluarlas y elegir la mejor es lo más conveniente, el 34.9% considera que la opinión y evaluación de los directivos es más conveniente para la toma de decisiones y un 27.9% indica que se deben tener presentes las recomendaciones efectuadas.

Tabla de frecuencia

11. La dirección de un Club se refiere al estudio, análisis y ejecución de las medidas correctas, esta tarea tendrá éxito en la medida en que toda la organización persiga la misma meta, todo esto se puede lograr, si:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Un líder influye positivamente en la organización	13	30.2	30.2	30.2
	Se establece un ambiente laboral adecuado	8	18.6	18.6	48.8
	Se proponen metas	12	27.9	27.9	76.7
	Se integran las áreas y se fomenta comunicación fluida	10	23.3	23.3	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



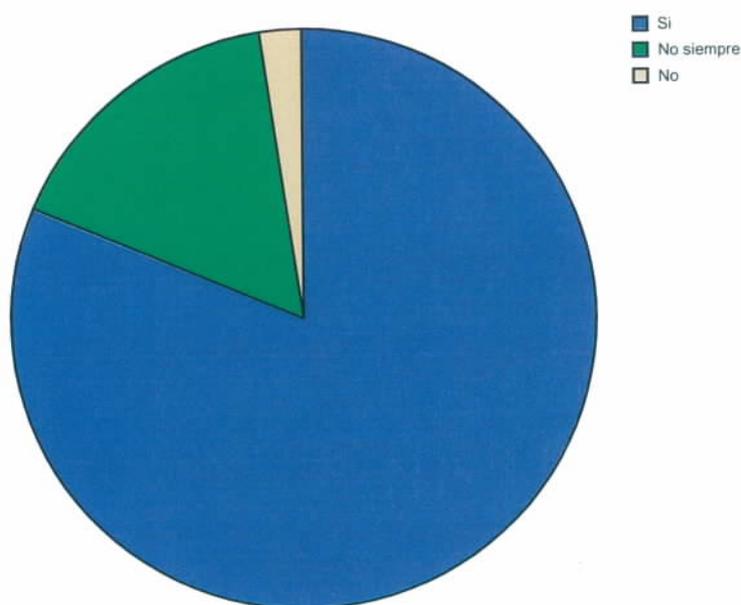
Estas respuestas reflejan la opinión frente a lo más influyente y conveniente para la buena dirección, el 30.2% opina que se basa en la influencia de un líder, un 27.9% indica que se deben basar en metas establecidas, un 23.3% opina que la buena dirección se lograría con integración de las áreas compatibles entre si y una comunicación que permita intercambio de información, y el 18.6% propone las bases en un ambiente laboral adecuado al desarrollo de las actividades.

Tabla de frecuencia

12. ¿Es necesario contar con una organización planificada para tener éxito en la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	35	81.4	81.4	81.4
	No siempre	7	16.3	16.3	97.7
	No	1	2.3	2.3	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



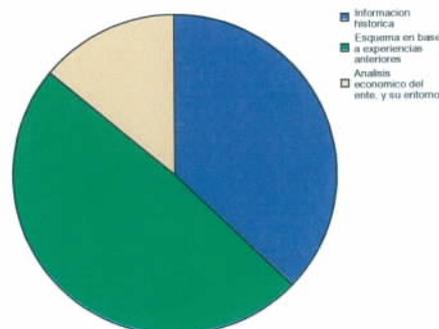
El 81.4% opina que la organización debidamente establecida es necesaria, para poder definir tareas y labores e ir dándole cuerpo a un Club que se maneje, mientras que el 16.3% no lo estima así, podría ser por las dimensiones del Club, el grado de responsabilidad frente a la marcha del club, o por desconocimiento de los soportes básicos para el funcionamiento de cualquier ente. El 2.3% indica que no es necesario una organización planificada, debido a la experiencia adquirida y la suposición de una reacción rápida ante cualquier evento.

Tabla de frecuencia

13. Cree usted, que se puede lograr una programación económica mediante:

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Información histórica	16	37.2	37.2	37.2
Esquema en base a experiencias anteriores	21	48.8	48.8	86.0
Análisis económico del ente, y su entorno	6	14.0	14.0	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



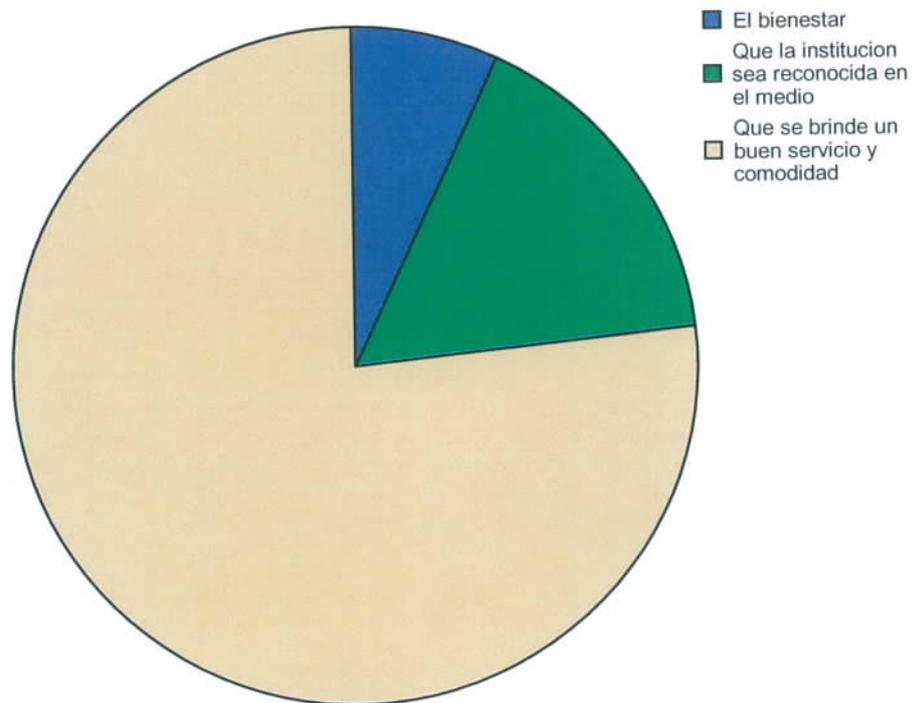
La programación económica se refiere básicamente a programar lo que será la ejecución real de ingresos y egresos. Frente a la posibilidad de crear un esquema que muestre un programa de los ingresos y egresos a recibirse por un período determinado, el 48.8% opina que se puede ejecutar el mismo, principalmente teniendo como base la experiencias producidas o ya ejecutadas, el 37.2% cree que se puede realizar este esquema en base a la información histórica en general, mientras que el 14% opina que se podría ejecutar tras el análisis económico del ente y de todo su entorno.

Tabla de frecuencia

14. El objetivo principal del socio en un club de playa es:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	El bienestar	3	7.0	7.0	7.0
	Que la institución sea reconocida en el medio	7	16.3	16.3	23.3
	Que se brinde un buen servicio y comodidad	33	76.7	76.7	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



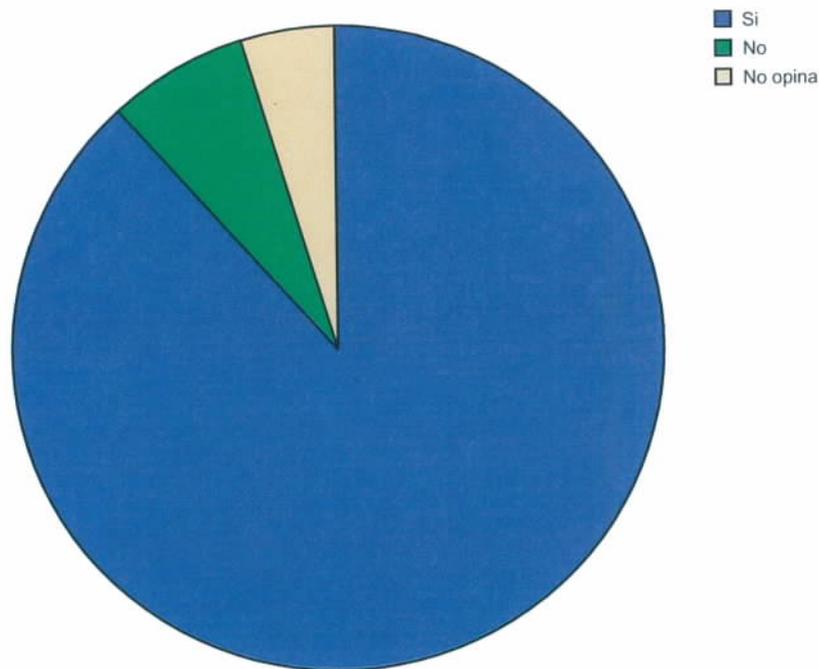
Debido a que la finalidad de un club de playa es principalmente el desarrollo de actividades sociales, el 76.7% opina que un buen servicio y comodidad es el objetivo principal de un Club de playa, el 16.3% se inclina por el reconocimiento en el medio, y el 7.0% opina que el bienestar es el objetivo principal.

Tabla de frecuencia

15. Usted está de acuerdo que una correcta planificación permite tomar decisiones adecuadas en una empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	38	88.4	88.4	88.4
	No	3	7.0	7.0	95.4
	No opina	2	4.6	4.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



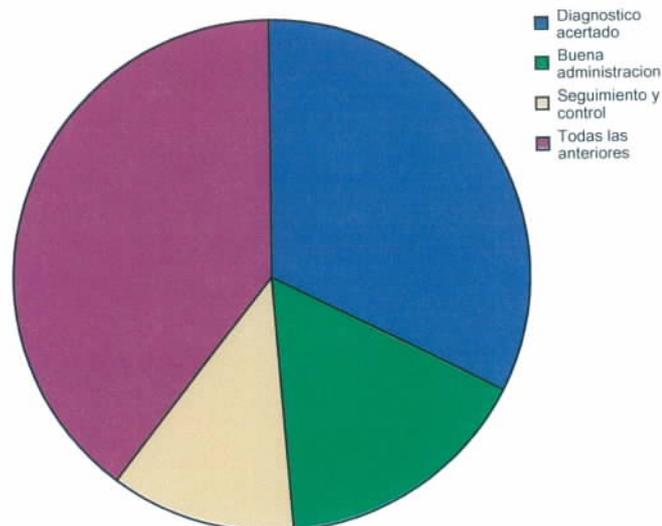
Básicamente se entiende que la planificación es la manera de tomar decisiones frente a una situación, antes de tener que tomarlas realmente, es el preveer antes de que el hecho ocurra, por lo que el 88.4% está de acuerdo con esta afirmación, mientras que un pequeño porcentaje de 7.0% opina lo contrario y un 4.6% no opina frente a esta interrogante.

Tabla de frecuencia

16. La buena gestión de un club de playa se debe a factores como:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Diagnóstico acertado	14	32.6	32.6	32.6
	Buena administración	7	16.3	16.3	48.8
	Seguimiento y control	5	11.6	11.6	60.5
	Todas las anteriores	17	39.5	39.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



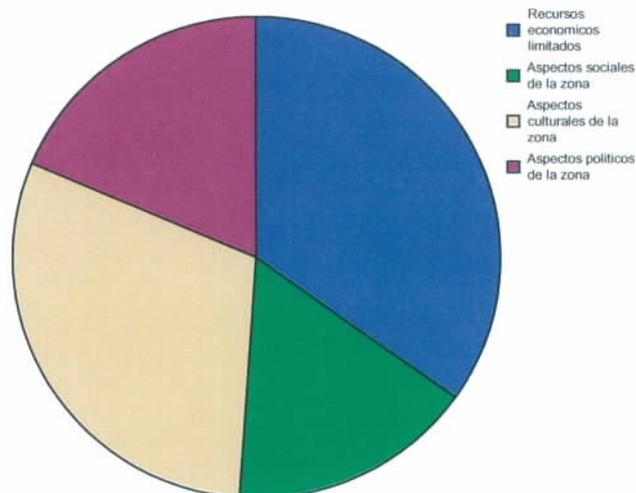
El 39.5% opina que la dirección estratégica puede verse fortalecida aún más con un diagnóstico acertado sumado a una buena administración y a un seguimiento y control, es decir, se trata de un conjunto de acciones. El 32.6% opina que el principal factor es un diagnóstico acertado. El 16.3% opina que la buena gestión se basa principalmente en una buena administración, y el 11.6% que se basa en el seguimiento y control adecuado y oportuno para conseguir que una gestión pueda revelarse como estratégica inclusive.

Tabla de frecuencia

17. ¿Cuál de los siguientes factores cree usted que son las principales inconvenientes para formular y desarrollar buenos proyectos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Recursos económicos limitados	15	34.9	34.9	34.9
	Aspectos sociales de la zona	7	16.3	16.3	51.2
	Aspectos culturales de la zona	13	30.2	30.2	81.4
	Aspectos políticos de la zona	8	18.6	18.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



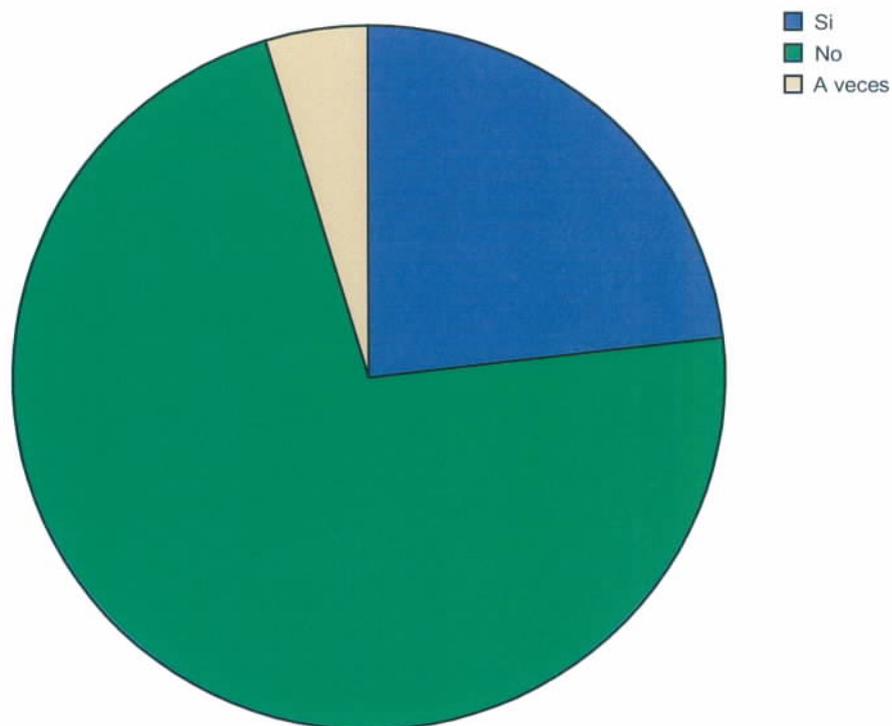
Se percibe como impedimentos para la formulación y posterior desarrollo de los proyectos, en un 34.9% a los recursos económicos que se aprecian como limitados, el 30.2% indica que los aspectos culturales de la zona son el principal impedimento, el 18.6% los aspectos políticos de la zona, debido a que es algo inestable, y el 16.3% responsabiliza a los aspectos sociales como los limitantes.

Tabla de frecuencia

18. Es necesario difundir entre el personal las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal lo más próximo a lo establecido ¿Se cumple con dicha difusión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	10	23.3	23.3	23.3
	No	31	72.1	72.1	95.4
	A veces	2	4.6	4.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



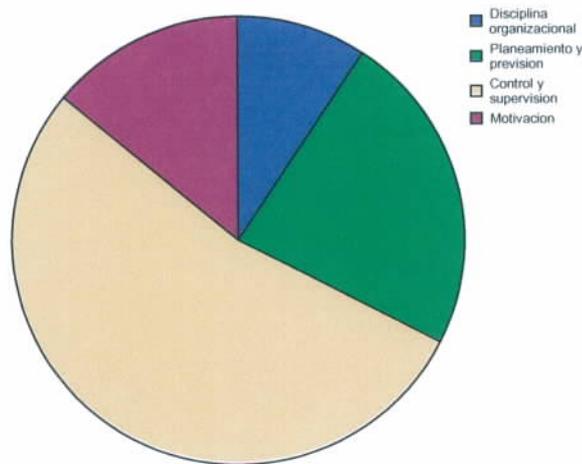
El 72.1% opina que no se difunde apropiadamente entre el personal las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal, un 23.3% indica que esto ocurre siempre y el 4.6% opina que esto se realiza sólo ocasionalmente.

Tabla de frecuencia

19. A su criterio, ¿Cuáles son las principales políticas que usa el control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Disciplina organizacional	4	9.3	9.3	9.3
	Planeamiento y previsión	10	23.3	23.3	32.6
	Control y supervisión	23	53.4	53.4	86.0
	Motivación	6	14.0	14.0	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



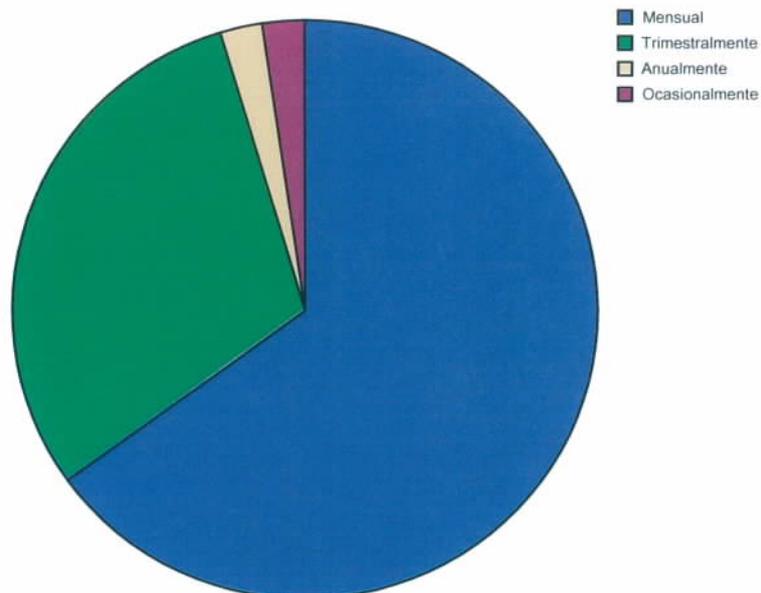
Se identifican como principales políticas de control interno, con un 53.4%, el control y la supervisión, lo cual indica que se aprecia la intervención que siempre mantiene la administración; con un 23.3%, el planeamiento y la previsión, indicando que se aprueba el proyectar y prever con la finalidad de controlar; y el 14.0%, opina que la motivación usada estratégicamente funciona como una política de control, mientras que el 9.3%, opina que el control interno se basa principalmente en la disciplina organizacional, es decir, en el orden ya establecido

Tabla de frecuencia

20. A su criterio ¿Con que frecuencia debe ser analizada la ejecución presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Mensual	28	65.2	65.2	65.2
	Trimestralmente	13	30.2	30.2	95.4
	Anualmente	1	2.3	2.3	97.7
	Ocasionalmente	1	2.3	2.3	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



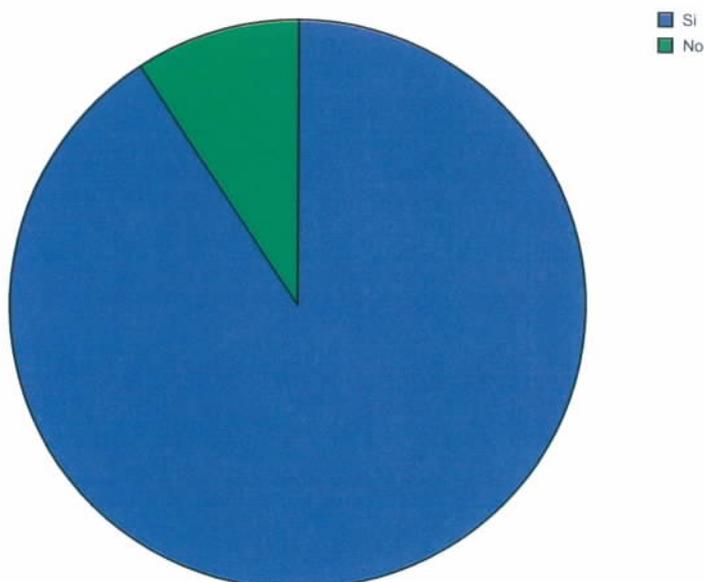
Es básica la revisión de la ejecución presupuestal, porque no tendría sentido, el tener un presupuesto, que no se revise periódicamente, con la finalidad de verificar su cumplimiento, y tomar medidas tanto preventivas como correctivas frente a las desviaciones que puedan presentarse. Se aprecia que el 65.2% cree conveniente la revisión mensual, el 30.2% trimestral, el 2.3% anualmente, y el otro 2.3% ocasionalmente.

Tabla de frecuencia

21. ¿Se cuenta con manuales debidamente difundidos que definan los organigramas en cada área, así como las funciones específicas de cada componente?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	39	90.7	90.7	90.7
No	4	9.3	9.3	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



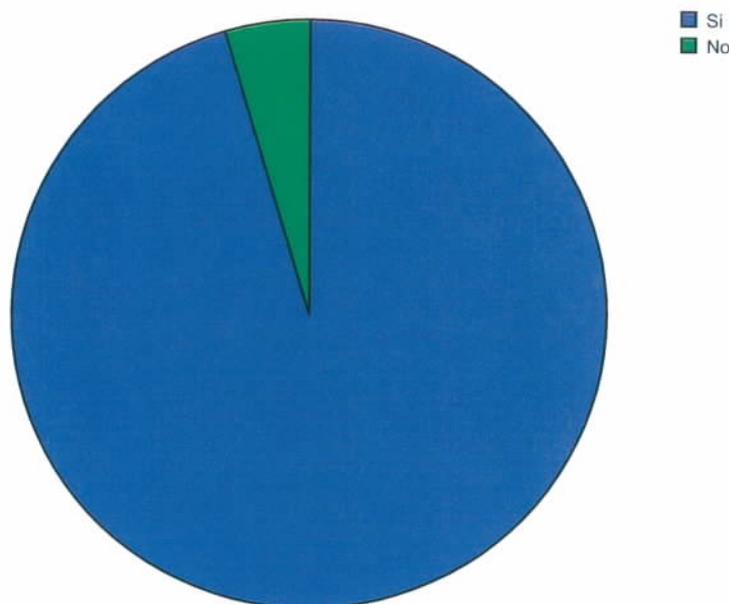
El 90.7% tiene conocimiento de la existencia del manual de funciones, esta información es importante para el desarrollo de cada una de las actividades humanas que se desempeñan y desarrollan, el 9.3% por alguna razón no tiene conocimiento de la existencia del mismo, lo que significaría que habría que reforzar la difusión del mismo.

Tabla de frecuencia

22. ¿Cree usted que es importante asignar responsabilidad detallada para el proceso de control en cada una de las áreas de la administración?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	41	95.3	95.3	95.3
No	2	4.7	4.7	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



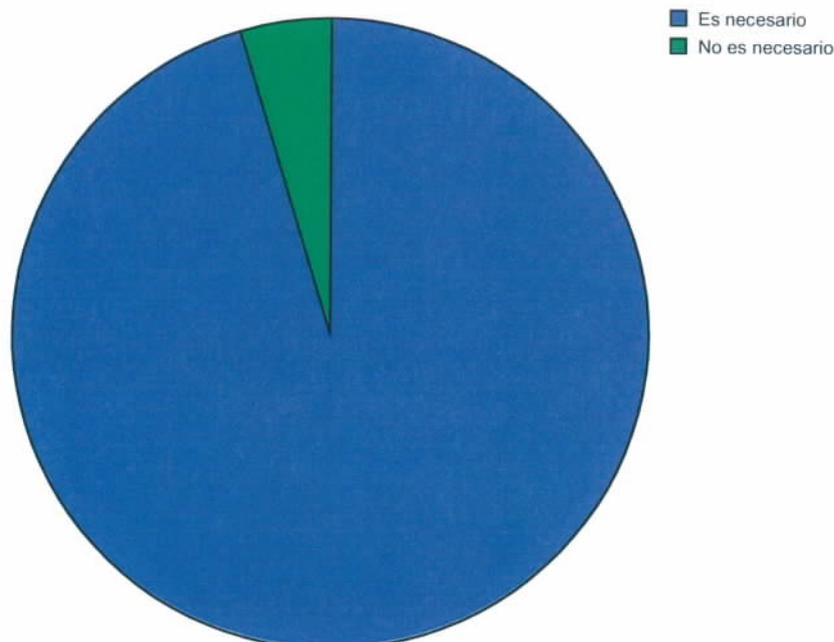
El 95.3% opina que el área administrativa deberá tener responsabilidades asignadas y detalladas frente al proceso de control de sus áreas, mientras que un 4.7% opina que no es importante.

Tabla de frecuencia

23. ¿Cree usted que es necesario que el personal reciba capacitación para desarrollarse óptimamente en la división que le corresponda?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Es necesario	41	95.3	95.3	95.3
	No es necesario	2	4.7	4.7	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



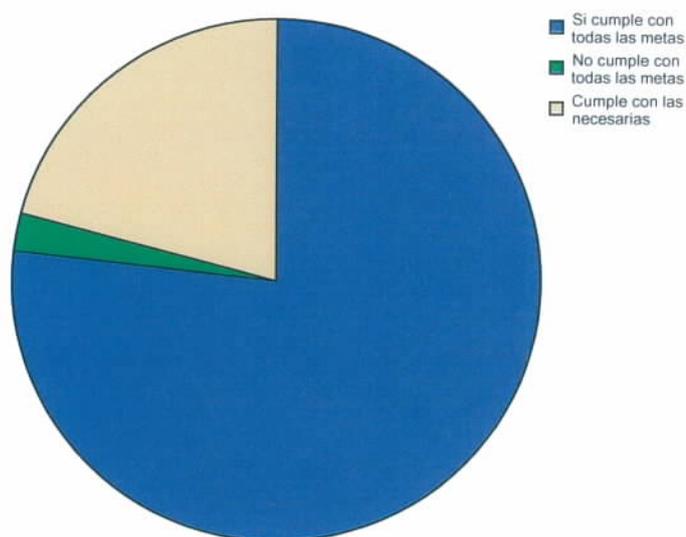
Frente a la capacitación permanente del personal, el 95.3% opina que es necesaria, mientras que un 4.7% no lo cree así. Sin embargo, cabe precisar que la ejecución de lo que se proyecte realizar, la ejecución misma y la planificación, tienen como ejecutante principal al recurso humano, que mientras más preparado se encuentre, mejor resultado se obtendrá.

Tabla de frecuencia

24. ¿Cree usted que la administración del Club cumple con las metas y objetivos establecidos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si cumple con todas las metas	33	76.8	76.8	76.8
No cumple con todas las metas	1	2.3	2.3	79.1
Cumple con las necesarias	9	20.9	20.9	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



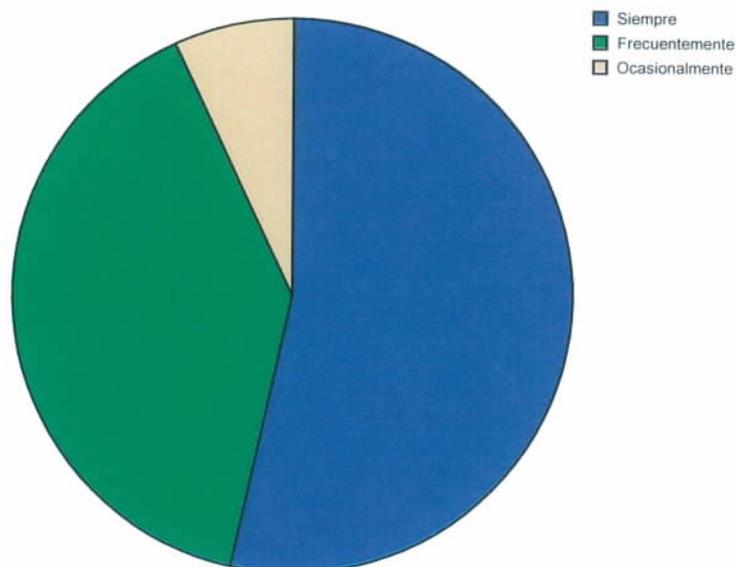
Se observa que la mayoría el 76.8% se encuentra conforme con el desenvolvimiento de el área administrativa, sin embargo, el 20.9% sólo se encuentra conforme, podría ser debido al grado de atención y demanda que requieren los componentes del club, muchas veces se trata de una alta y el 2.3% indica que no se cumplen con las metas propuestas establecidas.

Tabla de frecuencia

25. Con qué frecuencia el órgano de control del Club supervisa la ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Siempre	23	53.5	53.5	53.5
Frecuentemente	17	39.5	39.5	93.0
Ocasionalmente	3	7.0	7.0	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



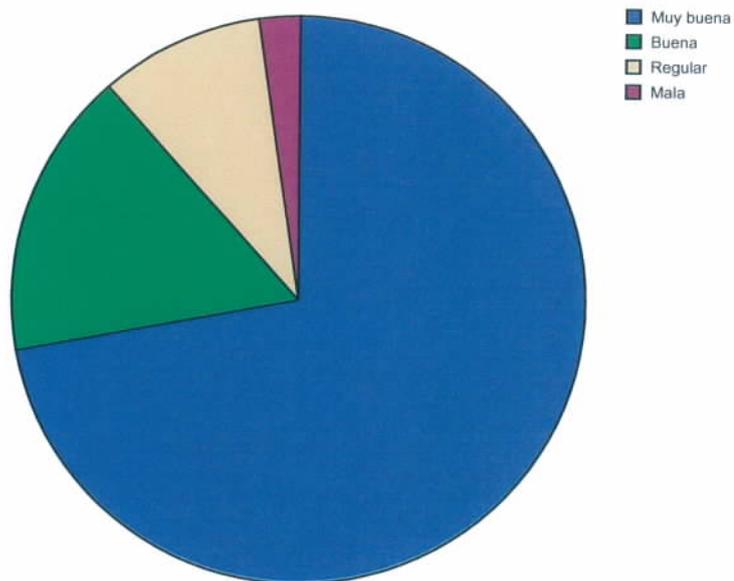
En lo que se refiere a la frecuencia que el órgano encargado debe controlar la ejecución presupuestal, el 53.5% indica que se realiza siempre, el 39.5% indica que más bien se realiza frecuentemente, y el 7.0%, que se realiza sólo ocasionalmente. Se desprende de esto, que si existe fundamentalmente una revisión continua y periódica.

Tabla de frecuencia

26. ¿Como percibe usted la organización de la administración del club de playa?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy buena	31	72.1	72.1	72.1
Buena	7	16.3	16.3	88.4
Regular	4	9.3	9.3	97.7
Mala	1	2.3	2.3	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



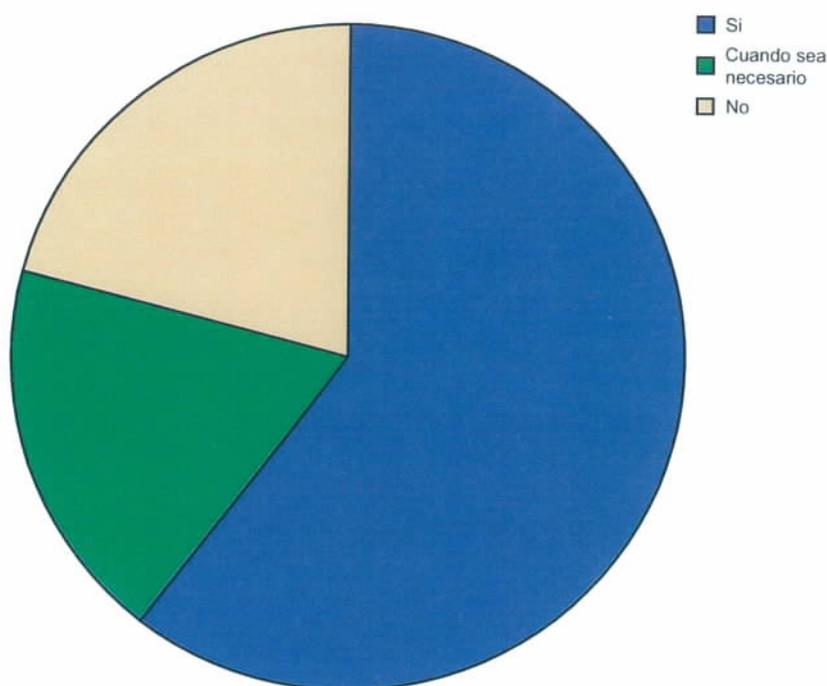
En otra evaluación, la opinión del 72.1% manifiesta que encuentra que la administración mantiene una muy buena organización, permitiéndole dar forma a las tareas que realiza, el 16.3% evalúa como buena la organización, y un 9.3%, manifiesta más bien que la organización sólo es regular; mientras que un 2.3%, que es mala.

Tabla de frecuencia

27. ¿Está usted de acuerdo con planificar un proyecto arquitectónico que se financie con ingresos extraordinarios, es decir, con el aporte directo de los socios del Club?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos	Si	26	60.5	60.5	60.5
	Cuando sea necesario	8	18.6	18.6	79.1
	No	9	20.9	20.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



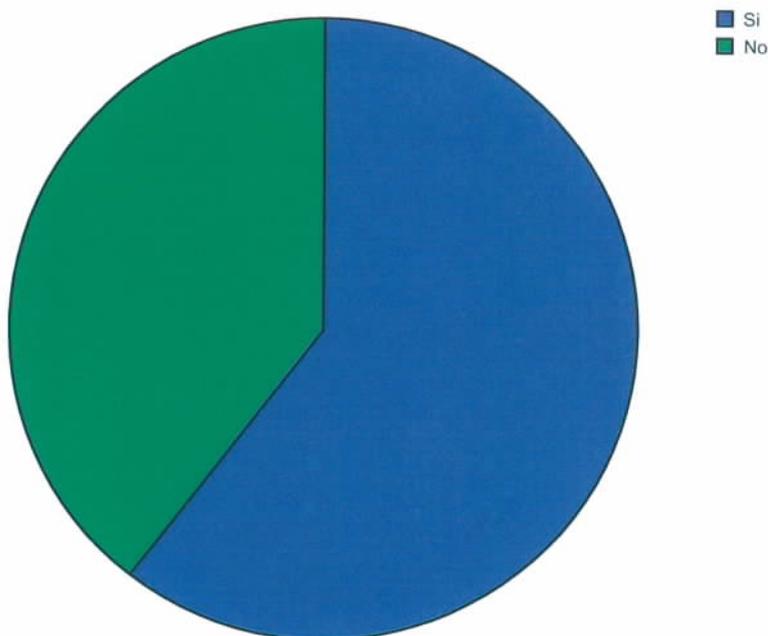
La ejecución de esta decisión, requiere de la votación de la mayoría de los propietarios, desde la aprobación del proyecto a realizarse hasta la aceptación del monto a aportar. En esta encuesta, el 60.5% aprueba la propuesta, el 20.9% no la acepta, y el 18.6% manifiesta se realice cuando se estime conveniente.

Tabla de frecuencia

28. ¿Está usted de acuerdo con la elaboración del presupuesto a largo plazo?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	26	60.5	60.5	60.5
No	17	39.5	39.5	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



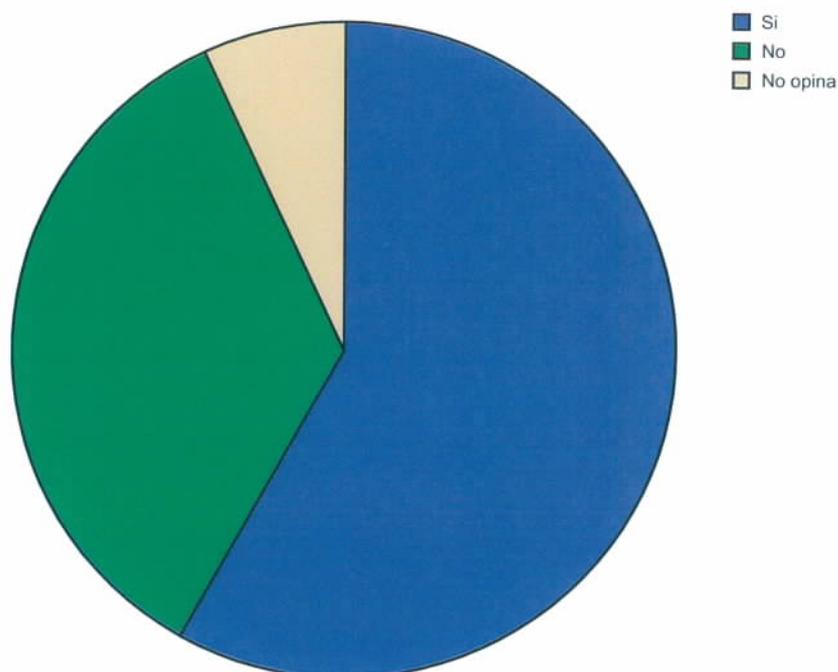
Un presupuesto a largo plazo permite proyectar propósitos más elaborados, mejor planificados y de mediana a gran envergadura, por lo que, el 60.5% opina que está de acuerdo con esta proyección del presupuesto. El 39.5% sin embargo, no lo cree indispensable, debido a la coyuntura económica que atraviesa nuestra realidad.

Tabla de frecuencia

29. Cree usted que al estimar los ingresos y egresos extraordinarios, se deben considerar cifras más cercanas a la realidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válidos Si	25	58.1	58.1	58.1
No	15	34.9	34.9	93.0
No opina	3	7.0	7.0	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



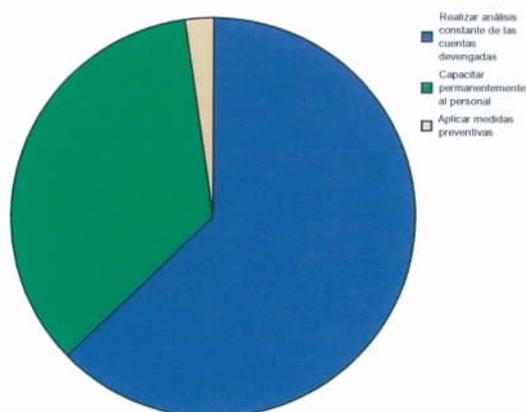
Realizar una estimación es realizar un cálculo incierto, se trata de ser conservador, pero se tiene en cuenta siempre lo históricamente ocurrido. El 58.1%, opina que se debe ser más conservador referente a esta proyección, y el 34.9%, opina que no es necesario ser tan conservador; mientras que el 7.0% no opina.

Tabla de frecuencia

30. Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Realizar análisis constante de las cuentas	27	62.8	62.8	62.8
Capacitar permanentemente al personal	15	34.9	34.9	97.7
Aplicar medidas preventivas	1	2.3	2.3	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Gráfico de sectores



Como recomendaciones, los encuestados coincidieron básicamente en tres puntos principales, el 62.8% indicó que se deberían realizar revisiones periódicas y constantes de los Estados Financieros, un 34.9% cree que se debe capacitar permanentemente al personal y un 2.3% que se deben aplicar medidas preventivas ante cualquier contingencia.

4.3 Contrastación de hipótesis

Luego del desarrollo de los objetivos propuestos en la investigación, en el cual se han discutido y analizado las variables en el contexto de la realidad, con la finalidad de obtener conclusiones que nos permitan verificar y contrastar la hipótesis postulada, se empleo el cuadro de análisis respectivo, que nos permita establecer una relación estructural entre objetivos, hipótesis y conclusiones; empleando un criterio de calificación a través de una tabla de índice de relación, se ha obtenido que entre la hipótesis y las conclusiones, hay un alto grado de relación que nos expresa que la hipótesis postulada tiene un alto nivel de consistencia y veracidad.

4.3.1 Primera hipótesis:

Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.

Contraste de la hipótesis:

1. H0: Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces **NO** incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.

3. H0: Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces

SI incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.

3. Nivel de Significación $\alpha = 5\%$, $X^2_t = 0.080$

4. Prueba Estadística $X^2_c = \sum (oi - ei)^2 / ei$

$$X^2_c = 5.044$$

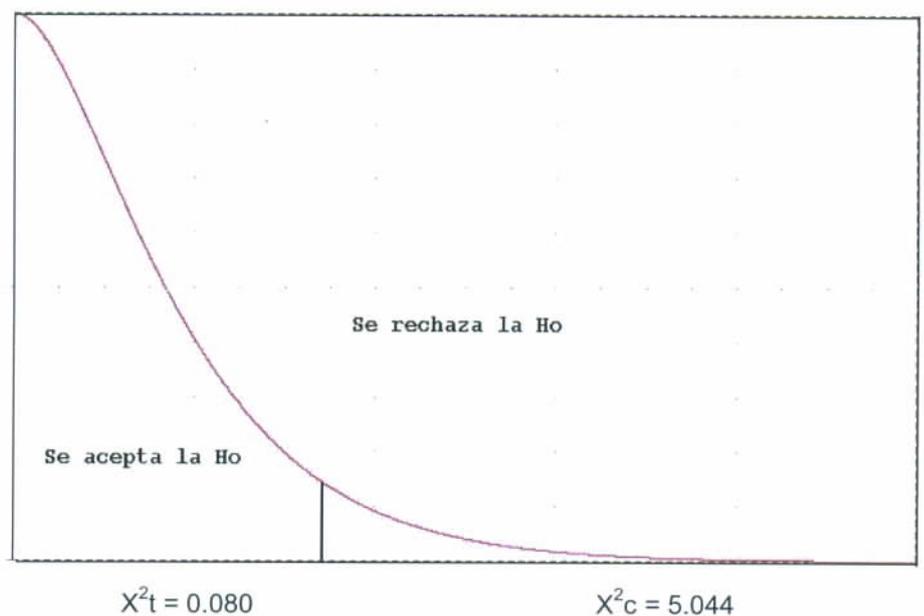
Donde:

oi = Valor observado

ei = Valor esperado

X^2_c = Valor del estadístico calculado con datos provenientes de la encuesta y han sido procesados mediante el software estadístico SPSS, y se debe comparar con los valores asociados al nivel de significación que se indica en la Tabla de contingencia N° 01.

5. Decisión. H_0 se rechaza



INTERPRETACIÓN

Como el valor calculado ($X^2_c = 5.044$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un nivel de significación del 5% se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante. Esto indica que el presupuesto prevee tanto los ingresos como los egresos utilizando las herramientas adecuadas, tales como la recopilación de información histórica, una acertada proyección de lo que se está estimando recibir y gastar. Todo esto se consigue analizando cada una de las partidas que lo conforman y comparando lo ejecutado con lo proyectado para así poder establecer lo que se requiere realizar, estableciendo las prioridades correspondientes y evaluando las consecuencias en la gestión del club de playa.

TABLA DE CONTINGENCIA N° 01

Con la finalidad de preveer ingresos y gastos, ¿Se debe mantener un fondo económico exclusivamente para este fin? * **Versus** El planeamiento es usado por la Directiva del Club como visión del futuro?

		8. El planeamiento es usado por la Directiva del Club como visión del futuro?			Total
		Si	No	No opina	
7. Con la finalidad de preveer ingresos y gastos, ¿Se debe mantener un fondo económico exclusivamente para este fin?	Si	29	3	0	32
	No	9	0	1	10
	No responde	1	0	0	1
Total		39	3	1	43

Pruebas Chi-Cuadrado

	Value	Df	Asymp. Sig. (2-sided)
Pearson Chi-Square	5.044	4	.080
Likelihood Ratio	7.656	4	.022
Linear-by-Linear Association	4.218	1	.040
N of Valid Cases	43		

4.3.2 Segunda hipótesis: Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces incidirá en la toma de decisiones

Contraste de la hipótesis:

1. H0: Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces **NO** incidirá en la toma de decisiones de un club de playa en el distrito de Asia.

2. H0: Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces **SI** incidirá en la toma de decisiones de un club de playa en el distrito de Asia.

3. Nivel de Significación $\alpha = 5\%$, $X^2_t = 0.006$

4. Prueba Estadística $X^2_c = \sum (oi - ei)^2 / ei$

$$X^2_c = 14.463$$

Donde:

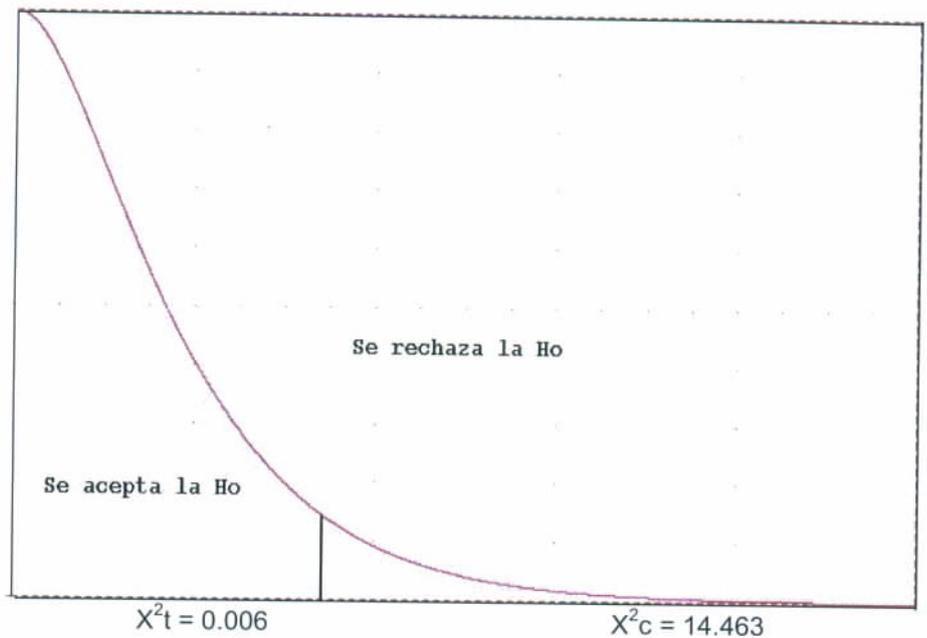
o_i = Valor observado

e_i = Valor esperado

X^2_c = Valor del estadístico calculado con datos

provenientes de la encuesta y han sido procesados mediante el software estadístico SPSS, y se debe comparar con los valores asociados al nivel de significación que se indica en la Tabla de contingencia N°01.

5. Decisión. H_0 se rechaza



INTERPRETACIÓN

Como el valor calculado ($X^2_c = 14.463$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un nivel de significación del 5% se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Es necesario se establezcan mecanismos

preventivos que permitan controlar el cumplimiento del presupuesto, esto permitirá el manejo de las diversas situaciones, eligiendo la mejor opción y tomando la mejor decisión para su corrección, o incluso mejora.

De ser necesario la administración podrá y deberá implementar medidas de seguimiento a la ejecución del presupuesto, la administración podrá presentar propuestas viables y fiscalizar la ejecución correcta de los recursos, la consecuencia será una mejora en la gestión del club de playa

TABLA DE CONTINGENCIA N° 01

Es necesario difundir entre el personal las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal lo más próximo a lo establecido ¿Se cumple con dicha difusión? * **Versus** La toma de decisiones se debe realizar solamente teniendo la convicción de que será la más adecuada y acertada para la buena gestión del club. ¿Qué elementos cree usted, deberán estar presentes?

		10. La toma de decisiones se debe realizar solamente teniendo la convicción de que será la más adecuada y acertada para la buena gestión del club. ¿Qué elementos cree usted, deberán estar presentes?			Total
		La opinión y evaluación de sus superiores	Análisis entre propuestas para elegir la más conveniente	Recomendaciones efectuadas	
18. Es necesario difundir entre el personal, las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal lo más próximo a lo establecido ¿Se cumple con dicha difusión? Total	Si	2	8	0	10
	No	11	8	12	31
	A veces	2	0	0	2
		15	16	12	43

Pruebas Chi-Cuadrado

	Value = X^2_c	Df= gl	Asymp. Sig. (2-sided)
Pearson Chi-Square	14.463(a)	4	.006
Likelihood Ratio	16.608	4	.002
Linear-by-Linear Association	.046	1	.829
N of Valid Cases	43		

4.3.3 Tercera hipótesis: Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente persiguiendo objetivos y metas, entonces incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa en el distrito de Asia.

Contraste de la hipótesis:

1. H0: Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente en cuanto a objetivos y metas, entonces **NO** incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa en el distrito de Asia.
2. H0: Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente en cuanto a objetivos y metas, entonces **SI** incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa en el distrito de Asia.
3. Nivel de Significación $\alpha = 5\%$, $X^2_t = 0.46$
4. Prueba Estadística $X^2_c = \sum (oi - ei)^2 / ei$
 $X^2_c = 12.826$

Donde:

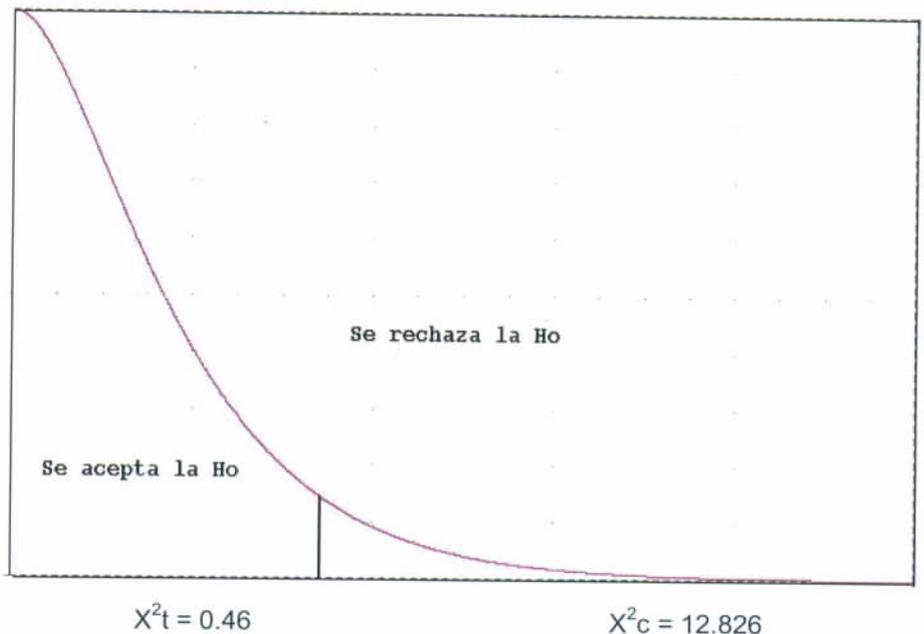
o_i = Valor observado

e_i = Valor esperado

X^2_c = Valor del estadístico calculado con datos

provenientes de la encuesta y han sido procesados mediante el software estadístico SPSS, y se debe comparar con los valores asociados al nivel de significación que se indica en la Tabla de contingencia N°01.

5. Decisión. H_0 se rechaza



INTERPRETACIÓN

Como el valor calculado ($X^2_c = 12.826$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un nivel de significación del 5.0% se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. El presupuesto de un Club de playa pone mucho énfasis en brindar un buen servicio al socio,

por lo que la ejecución deberá ajustarse a lo previsto o preestablecido en el mismo, esto permitirá cumplir cada uno de los objetivos que se ofrecen y ejecutar las metas que se trazan.

TABLA DE CONTINGENCIA N° 01

A su criterio ¿Con qué frecuencia debe ser analizada la ejecución presupuestal? * **Versus** ¿Es necesario contar con una organización planificada para tener éxito en la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?

		12. ¿Es necesario contar con una organización planificada para tener éxito en la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?			Total
		Si	No siempre	No	
20. A su criterio ¿Con qué frecuencia debe ser analizada la ejecución presupuestal?	Mensual	25	2	1	28
	Trimestralmente	10	3	0	13
	Anualmente	0	1	0	1
	Ocasionalmente	0	1	0	1
Total		35	7	1	43

Pruebas Chi-Cuadrado

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)
Pearson Chi-Square	12.826(a)	6	.046
Likelihood Ratio	10.414	6	.108
Linear-by-Linear Association	4.470	1	.034
N of Valid Cases	43		

CASO PRÁCTICO: EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN DE UN CLUB DE PLAYA EN EL DISTRITO DE ASIA

Breve reseña histórica del Club

Inicialmente el terreno que ahora ocupa el Club de Playa, fue parte del fundo agrícola del ingeniero Luis Peschiera Carrillo, adjudicatario con Supremo Gobierno en el año 1959. Ellos transfirieron a Avícola Santa Teresa S.A., y luego a Gustavo Costa Voto Bernales y otros en diciembre de 1998, quienes aportaron el terreno para construir Inmobiliaria Playa Blanca S.A., en julio de 1990.

Se desarrolló un proyecto especial, ya teniendo como ejemplo a Cayma, sin duda en ese momento el mejor desarrollo de playa, pero había que darle más fuerza a dicho proyecto. También gustaba mucho la idea del malecón como había en las Palmas y en Lapa Lapa, pero estaban ubicadas demasiado cerca de las casas, por lo cual se perdía privacidad. Se tomó complementariamente el modelo de Paracas, con las casas al sur del hotel, que tenían una distancia considerable al malecón.

Pensando en la comodidad de los propietarios, se proyectaron pistas asfaltadas de circulación, vías de acceso directo a cada terreno con estacionamiento dentro del área propia. Eso tenía dos ventajas para el conjunto, limitar la construcción y a su vez descongestionar las áreas de parqueo común.

Los servicios eran un problema, debido a que Electro Lima sólo atendía hasta Pucusana y se dependía de Electro Cañete, con una central de mal funcionamiento y poca capacidad en el pueblo de Mala. El agua era salobre, y cada club tenía que proveerse de la mejor manera.

Por ese motivo, los clubes se juntan en Asia y se funda APRILS (Asociación de Propietarios de Inmuebles del Litoral Sur), que hasta la fecha viene brindando el servicio distribución de agua, seguridad, primeros auxilios, etc.

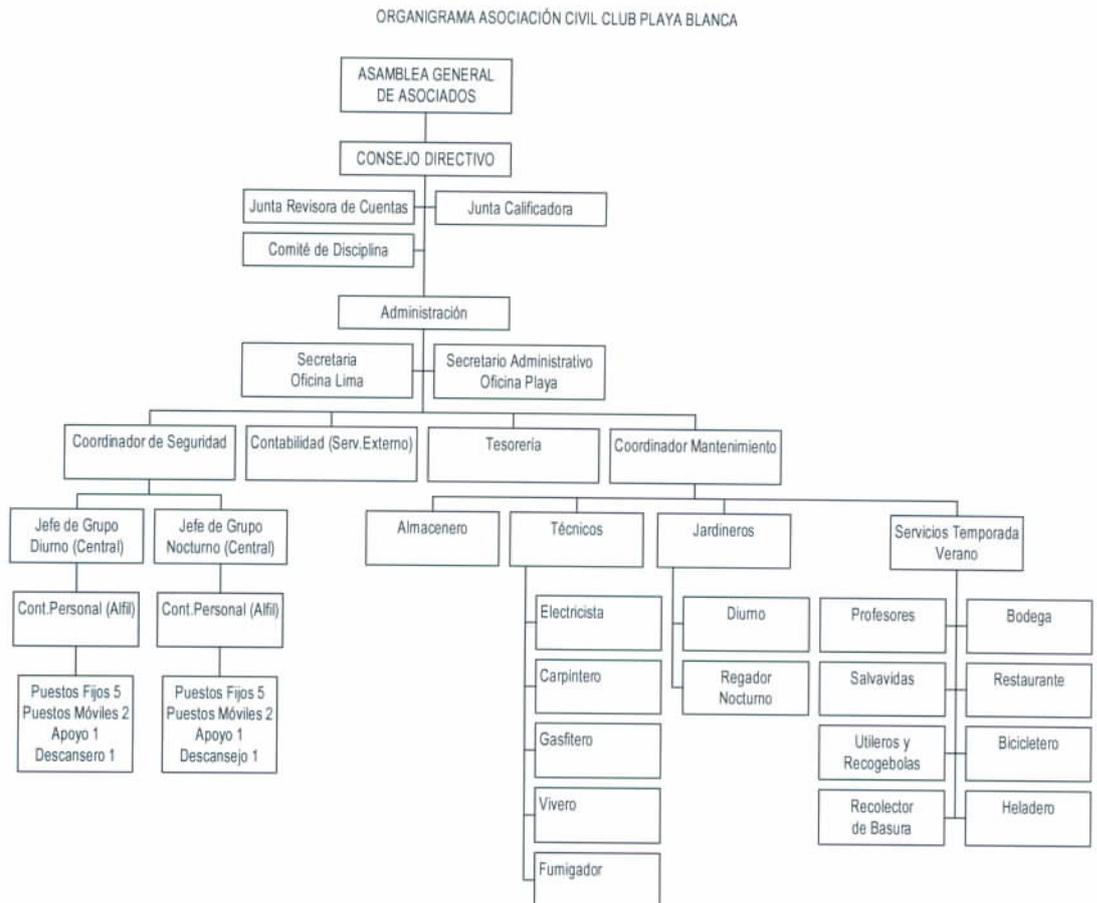
Se desarrollaron zonas de recreación con diversos campos deportivos, áreas de juegos para niños, se establecen reglas para la uniformidad en la construcción de las casas en el Estatuto y el Reglamento de Construcción, determinando los colores, acabados externos, retiros en primera y segunda planta de cada inmueble a construir.

Se convoca al aporte de los socios y allegados para la elección del nombre, quedando Playa Blanca, sugerido por Maria Cecilia Rey de Costa. Paralelamente, Interandina de Publicidad confeccionó el logotipo celeste con la gaviota, que la identifica.

El primer lote en venderse fue al Dr. Alejandro Morales, se vendieron entre amigos, al considerar que una campaña publicitaria abierta no se obtendría un grupo social homogéneo. Finalmente, se terminaron las obras en el año 1992 y se pudo gozar del primer verano de Playa Blanca en enero de 1993.

A la fecha, están construidas 181 propiedades, quedan por construir 10 más, ya se trata de un club muy bien organizado, donde los veraneantes disfrutan de las temporadas con cada vez más servicios y comodidades. Se estima que en algún momento ciertas de estas viviendas podrían ser habitadas durante todo el año, debido a la cercanía a Lima, a la vida tranquila que ofrece la naturaleza, y a la exclusividad que esta zona representa.

Se cuenta además con un organigrama muy bien elaborado, lo que le permite un buen desenvolvimiento en todas sus áreas y define funciones específicas para cada uno de los integrantes del club, el cual se presenta a continuación:



La elaboración del presupuesto se basa principalmente en la recolección de información histórica, centrándose en los principales gastos como los que se realizan por los servicios como el agua, la luz, el pago de la planilla de trabajadores, el gasto que se incurre por el mantenimiento mismo de las instalaciones, por mencionar los principales. Para los ingresos se considera el cobro fijo que se realiza al

asociado, los ingresos que se estiman por ingresos de nuevos propietarios, y los socios transeúntes que ocupan las viviendas en temporada de verano, también se consideran los ingresos por auspicios que ofrecen diversas empresas por mantener su publicidad dentro de las instalaciones del club.

Con una vista general del panorama en el cual se desenvuelve y se desarrolla el Club de Playa del distrito de Asia, en el caso práctico se propone la elaboración de un presupuesto anual que abarque todos los aspectos que aquí se desarrollan, para que se use principalmente como una herramienta de gestión, la cual deberá ser debidamente controlada por las personas correctas, permitiendo finalmente alcanzar todas las metas propuestas, desde cubrir las necesidades de la gestión propia del Club, hasta la ejecución de las diversas mejoras y obras que se estimen convenientes.

El proceso de elaboración del presupuesto, el cual permitirá el funcionamiento del club, se basa en los siguientes pasos:

1. Recolectar información histórica, tanto de ingresos como de los egresos.
2. Agrupar por tipo los ingresos y los gastos.
3. Realizar las proyecciones de estos mismos, es decir, aplicar un porcentaje promedio de acuerdo al incremento de los años anteriores, para actualizar los montos tanto de ingresos como de los egresos.
4. Reunir toda esta información por rubros, para finalmente presentar el presupuesto.
5. Una vez elaborado, realizar un seguimiento del mismo, para poder realizar las correcciones o ajustes correspondientes.
6. Tener siempre presente que el presupuesto sirve a manera de guía, y por lo tanto es flexible según las necesidades que se presenten, pero

será la columna vertebral de la gestión de un club de playa en Asia, el cual deberá basarse en lo establecido en el mismo.

Consideraciones a tener en cuenta:

Número de asociados	:	191
Cuota mensual	:	S/.990.00
Número de cuotas al año	:	12
Total anual por asociado	:	S/.11,880.00
Ingreso anual por cuotas	:	S/.2,269,080.00
Aumento de sueldos	:	No previsto en planificación del siguiente presupuesto
Incremento de cuota mensual	:	No previsto en planificación del siguiente presupuesto
Proyecto de obras	:	En proyecto la construcción durante el 2,010 de un complejo deportivo recreacional (piscina 750m ² , terraza, restaurante, servicios higiénicos y vestidores). Creación de una comisión para estudiar el uso y destino del terreno posterior.
Dimensiones del Club	:	Área total 671,873.53 m ² Área construida 273,653.49 m ² Área sin habilitar 398,220.04 m ²
Área de la propiedades	:	1era fila 300m ² 2da fila 300m ² 3era fila 300m ² 4ta fila 180m ² 5ta fila 180m ²

CLUB PLAYA BLANCA

PRESUPUESTO

RECURSOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS

ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010

ÍNDICE

RESUMEN: PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS - RESUMEN.....	CUADRO N° 1
PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS ORDINARIOS	CUADRO N° 2
PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS EXTRAORDINARIOS	CUADRO N° 3
PRESUPUESTO EGRESOS ORDINARIOS	CUADRO N° 4
PRESUPUESTO GENERAL - ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010	CUADRO N° 5
PLANILLA	ANEXO 1
SALVAVIDAS	ANEXO 2
TRABAJADORES EVENTUALES	ANEXO 3
OTROS GASTOS DEL PERSONAL	ANEXO 4
AGUA	ANEXO 5
ENERGÍA ELÉCTRICA	ANEXO 6
TELÉFONOS, MENSAJERIA, SERV. RELIGIOSO	ANEXO 7
COMBUSTIBLE Y MOVILIDAD	ANEXO 8
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	ANEXO 9
JARDINERÍA	ANEXO 10
IMPUESTOS Y TRIBUTOS	ANEXO 11
GASTOS OFICINA	ANEXO 12
GASTOS FINANCIEROS	ANEXO 13

Cuadro N° 1
 CLUB PLAYA BLANCA
 PRESUPUESTO PROYECTADO - ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
 PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS ORDINARIO Y EXTRAORDINARIOS - RESUMEN
 ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
 [Expresado en Nuevos Soles]

	Ene-10 PROY.	Feb-10 PROY.	Mar-10 PROY.	Abr-10 PROY.	May-10 PROY.	Jun-10 PROY.	Jul-10 PROY.	Ago-10 PROY.	Sep-10 PROY.	Oct-10 PROY.	Nov-10 PROY.	Dic-10 PROY.	TOTAL Ene-10 DIC.10
INGRESOS ORDINARIOS	215,321	234,091	235,547	224,159	220,976	210,540	208,786	209,830	208,727	208,910	208,721	211,487	2,597,095
TOTAL INGRESOS ORDINARIOS													
EGRESOS ORDINARIOS	256,466	244,033	252,955	185,920	155,643	149,932	141,555	156,347	145,019	209,304	199,025	209,144	2,305,344
TOTAL EGRESOS ORDINARIOS													
RESULTADO RECUR. ORDINARIOS	-41,145	-9,942	-17,408	38,239	65,333	60,608	67,231	53,483	63,708	-394	9,696	2,343	291,752
SUB TOTAL	-41,145	-9,942	-17,408	38,239	65,333	60,608	67,231	53,483	63,708	-394	9,696	2,343	291,752
INGRESOS EXTRAORDINARIOS													
TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS	339,836	145,706	84,952	10,343	16,067	54,398	29,494	8,288	8,440	3,852	3,234	49,106	753,715
EGRESOS EXTRAORDINARIOS													
TOTAL EGRESOS EXTRAORDINARIOS	70,318	45,263	25,084	26,031	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	8,413	206,259
RESULTADO REC. EXTRAORDINARIOS	269,518	100,443	59,867	-15,688	11,617	49,948	25,044	3,838	3,990	-598	-1,216	40,693	547,456
RESULTADO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO	228,373	90,501	42,460	22,551	76,950	110,556	92,275	57,321	67,698	-992	8,480	43,036	839,208

Cuadro N° 3
CLUB PLAYA BLANCA
PRESUPUESTO PROYECTADO - ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS EXTRAORDINARIOS
ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
 [Expresado en Nuevos Soles]

	Ene-10 PROY.	Feb-10 PROY.	Mar-10 PROY.	Abr-10 PROY.	May-10 PROY.	Jun-10 PROY.	Jul-10 PROY.	Ago-10 PROY.	Sep-10 PROY.	Oct-10 PROY.	Nov-10 PROY.	Dic-10 PROY.	TOTAL Ene-10 Dic-10
INGRESOS EXTRAORDINARIOS													
Cuotas de ingreso asociados	292,224	55,914				41,750	20,875						62,625
Cuotas de transeunte	-	-			7,872	3,935							348,139
Comité Construcción	24,678	-	14,756									46,851	11,807
Ingreso por auspicio	-	55,067	4,803										39,434
Ingreso por Eventos (FAN Y FIESTA TEMATICA)	1,500	950	36,892			497		325	350	1,493	967	270	106,720
Ingreso por Eventos - Terceros (Terreno Posterior)	734	1,500	1,500			516	719	263	390	659	767	485	38,392
Vivero	730	418	500		495		200			200			1,746
Moras	1,146	-	200										7,764
Ingresos financieros	3,126	8,594	8,702	1,388									6,519
Recoleccion de Basura	3,002	10,934	9,899										23,835
Atencion Medica	1,205	930											2,135
Mantenimiento Electrico Gasfiteria Carpinteria	4,950	3,563											8,514
Distribucion de Documentos	4,840	1,695											6,535
Ingreso Campamano de Verano	1,234	6,589	6,200		6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	51,223
CUOTA EXTRAORDINARIA APRILS													
PLAYA DEL SOL COBRANZA													
Otros ingresos Extraordinarios	467	1,051	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	16,518
TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS	339,836	145,706	84,952	10,343	16,067	54,398	29,494	8,288	8,440	3,852	3,234	49,106	753,715
EGRESOS EXTRAORDINARIOS													
Programas Recreativos	12,662	15,293	6,189	13,260									47,403
Campamento de Verano	9,535	9,196	428										19,158
Comité Construcción	-	906	290		1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	12,796
Gastos por Eventos	32,765	-	-										32,765
Perdida por diferencia de cambio	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
Recoleccion de Basura	6,868	5,961	6,089										22,881
Atencion Medica	-	11,247	9,089	9,091									29,427
Distribucion de Documentos	315	685	680										1,680
Otros Gastos extraordinarios	6,674	476	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	22,150
TOTAL EGRESOS EXTRAORDINARIOS	70,318	45,263	25,084	26,031	4,450	8,413	206,259						
RESULTADO REC. EXTRAORDINARIOS	269,518	100,443	59,867	-15,688	11,617	49,948	25,044	3,838	3,990	-598	-1,216	40,693	547,456

Cuadro N.º 4
CLUB PLAYA BLANCA
PRESUPUESTO PROYECTADO - ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
PRESUPUESTO EGRESOS ORDINARIOS
ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
(Expresado en Nuevos Soles)

	ENE-10 PROY.	FEB-10 PROY.	MAR-10 PROY.	ABR-10 PROY.	MAY-10 PROY.	JUN-10 PROY.	JUL-10 PROY.	AGO-10 PROY.	SEPT-10 PROY.	OCT-10 PROY.	NOV-10 PROY.	DIC-10 PROY.	TOTAL ENE-10 DIC-10
EGRESOS ORDINARIOS													
I.- PERSONAL													
a) Planilla - (Anexo 1)	77,784	77,784	83,087	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	77,549	77,549	847,516
b) CTS - (Anexo 1)	7,740	7,740	7,740	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	7,740	7,740	83,976
c) Gratificaciones - (Anexo 1)	13,978	13,978	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	13,978	13,978	152,893
d) Impuestos Remejoraciones PDT-601 - (Anexo 1)	7,417	7,417	7,923	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	7,417	7,417	81,017
e) Impuestas (Anexo 2)	13,275	12,575	10,985	2,285	1,800	-	-	-	-	-	2,405	2,405	41,535
f) Sueldos	4,428	4,428	4,428	2,421	1,800	-	-	-	-	-	3,807	3,807	21,312
g) Traslados tiempo Parcial (Anexo 3)	240	240	6,616	240	5,240	-	-	-	-	-	16,877	16,877	45,533
h) Otros gastos de personal (Anexo 4)	124,862	124,862	134,756	94,154	96,248	89,448	89,448	89,448	89,448	89,448	114,248	129,790	1,272,772
SUB TOTAL													
II.- SERVICIOS													
a) Agua - Total (Anexo 5)	55,305	52,127	55,102	38,274	21,389	19,892	11,867	12,026	15,954	25,330	34,111	32,537	371,914
b) Energía eléctrica (Anexo 6)	35,144	37,443	30,558	28,592	20,152	17,695	13,887	10,902	10,902	8,751	13,188	16,812	249,180
c) Teléfonos y mail (Anexo 7)	4,883	4,966	5,363	3,001	2,035	2,740	2,701	2,265	2,171	3,903	4,056	4,358	43,342
d) Mensajería (Anexo 7)	283	201	459	342	355	200	432	263	265	294	350	287	3,731
e) Servicio de Religioso (Anexo 7)	95,614	94,736	91,483	69,210	44,530	40,527	31,056	28,442	29,292	38,278	51,705	53,995	668,166
SUB TOTAL													
III.- COMBUSTIBLE Y MOVILIDAD (Anexo 8)													
a) Combustible	3,050	2,500	1,800	2,100	1,550	1,700	1,650	2,050	1,650	2,050	1,400	1,400	22,900
b) Varios movilidad	300	500	300	300	250	450	450	250	250	250	300	300	3,850
c) Pajaje y Estacionamiento	350	350	325	150	150	140	150	150	150	150	150	150	2,500
SUB TOTAL	3,700	3,350	2,425	2,700	1,950	2,290	2,235	2,450	2,050	2,450	1,800	1,850	29,250
IV.- MANTENIMIENTO Y REPARACION (Anexo 9)													
a) Mantenimiento general	10,800	4,300	7,300	4,200	3,500	5,500	5,000	22,000	4,200	8,000	4,750	6,310	85,920
b) Mantenimiento eléctrico	210	478	600	600	600	200	300	1,000	4,000	4,000	4,000	-	14,286
c) Mantenimiento inst. de agua	478	300	-	-	200	200	500	4,400	3,800	3,800	4,000	-	9,679
d) Mantenimiento carpintería	200	500	-	700	100	-	1,000	1,000	300	1,900	1,400	300	12,400
e) Mantenimiento camioneta	3,500	700	200	-	-	-	-	560	7,000	7,000	-	-	18,000
f) Pinturas	15,189	6,276	7,500	4,900	3,800	6,300	10,100	26,500	13,960	42,560	14,150	8,410	159,645
g) Mantenes Deportivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL	15,189	6,276	7,500	4,900	3,800	6,300	10,100	26,500	13,960	42,560	14,150	8,410	159,645
V.- JARDINERIA (Anexo 10)													
a) Insecticidas	1,500	-	1,200	-	-	1,500	-	-	-	13,000	-	-	17,200
b) Abonos	800	-	-	2,000	-	-	-	-	900	8,500	-	-	12,200
c) Conformación jardines	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
d) Asesor Agrícola	2,900	600	1,800	2,600	600	2,100	2,100	1,500	1,500	22,100	600	600	36,600
SUB TOTAL	2,900	600	1,800	2,600	600	2,100	2,100	1,500	1,500	22,100	600	600	36,600
VI.- IMPUESTOS Y TRIBUTOS (Anexo 11)													
a) Impuesto Predial oficina	-	1,750	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,750
b) Impuesto Predial Rustico	-	409	367	275	244	258	239	236	229	267	251	293	200
c) ITF	535	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,004
d) Otros Tributos	535	2,159	587	3,275	244	258	239	236	229	267	251	293	8,554
SUB TOTAL	535	2,159	587	3,275	244	258	239	236	229	267	251	293	8,554
VII.- SEGUROS (Anexo 11)													
a) Seguros-Responsabilidad Civil, Multirriesgo - 3D	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	27,552
SUB TOTAL	2,296	2,296	2,296	2,296	27,552								
VIII.- GASTOS DE OFICINA (Anexo 12)													
a) Servicio de Contabilidad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Auditoría Externa	-	600	600	600	700	600	600	600	600	600	600	600	6,900
c) Asesoría Legal	900	900	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
d) Utilidad de Oficina	2,500	1,200	2,500	1,000	400	300	300	700	2,000	1,000	300	300	13,400
e) Fotocopias e impresiones	100	500	2,800	586	150	250	150	400	150	100	250	300	11,900
f) Gastos de Asambleas	1,616	1,116	1,116	716	1,116	1,116	1,116	1,566	966	716	816	816	6,736
g) Manti. Oficinas/equipos / sistemas Otros	1,900	500	183	100	80	100	100	500	800	50	1,350	50	12,392
h) Gastos Notariales	7,016	4,816	7,546	3,852	2,046	3,066	1,956	4,356	4,416	2,756	10,679	9,129	61,654
SUB TOTAL	7,016	4,816	7,546	3,852	2,046	3,066	1,956	4,356	4,416	2,756	10,679	9,129	61,654
IX.- GASTOS FINANCIEROS													
a) GASTOS FINANCIEROS	4,354	6,638	4,562	3,933	3,629	3,648	3,615	2,009	1,929	1,817	3,299	2,791	41,141
SUB TOTAL	4,354	6,638	4,562	3,933	3,629	3,648	3,615	2,009	1,929	1,817	3,299	2,791	41,141
X.- GASTOS RECURRENTES DE REPOSICION Y MANTENIMIENTO ORDINARIOS													
SUB TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL EGRESOS ORDINARIOS	256,466	244,033	252,955	185,920	155,643	149,932	141,555	156,347	145,019	206,304	199,025	209,144	2,305,344

	Ene-10 PROY.	Feb-10 PROY.	Mar-10 PROY.	Abr-10 PROY.	May-10 PROY.	Jun-10 PROY.	Jul-10 PROY.	Ago-10 PROY.	Sep-10 PROY.	Oct-10 PROY.	Nov-10 PROY.	Dic-10 PROY.	TOTAL Ene-10 DIC-10
INGRESOS ORDINARIOS													
Cuotas ordinarias S/990	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	189,090	2,269,080
Energía eléctrica - Asociados	5,824	14,397	15,126	11,756	10,560	5,819	4,007	3,629	3,853	3,727	2,827	3,027	84,553
Energía eléctrica - Areas Comunes	11,830	11,830	11,830	11,830	11,830	11,830	11,830	11,830	11,960	11,960	11,960	11,960	142,740
Agua - Asociados	8,577	18,774	19,501	11,483	9,496	3,801	3,729	5,151	3,824	4,133	4,844	7,410	100,722
TOTAL INGRESOS ORDINARIOS	215,321	234,091	235,547	224,159	220,976	210,540	208,786	209,830	208,727	208,910	208,721	211,487	2,597,095
EGRESOS ORDINARIOS													
I.- PERSONAL													
a) Planilla - (Anexo 1)	77,784	77,784	83,087	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	64,823	647,516
b) CTS - (Anexo 1)	7,740	7,740	7,740	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	82,976
c) Gratificaciones - (Anexo 1)	13,978	13,978	13,978	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	13,978	13,985	152,893
d) Impuestos Remuneraciones PDT-601 - (Anexo 1)	7,417	7,417	7,923	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	6,204	7,417	7,417	81,017
e) Salvavidas (Anexo 2)	13,275	12,575	10,985	2,285	1,800	-	-	-	-	-	-	-	41,525
f) Trabajadores Tiempo Parcial (Anexo 3)	4,428	4,428	4,428	2,421	1,800	-	-	-	-	-	-	-	21,312
g) Otros gastos de personal (Anexo 4)	240	240	6,616	240	5,240	240	240	240	240	240	240	16,877	45,533
SUB TOTAL	124,862	124,162	134,756	94,154	96,248	89,448	89,448	89,448	89,448	89,448	114,246	129,780	1,272,772
II.- SERVICIOS													
a) Agua - Total (Anexo 5)	55,305	52,127	55,102	36,274	21,389	19,892	11,867	12,026	15,954	25,330	34,111	32,537	371,914
b) Energía eléctrica (Anexo 6)	35,144	37,443	30,558	28,592	20,152	17,695	16,056	13,887	10,902	8,751	13,188	16,812	249,180
c) Teléfonos y mail (Anexo 7)	4,883	4,966	5,363	3,001	2,935	2,740	2,701	2,265	2,171	3,903	4,056	3,350	43,342
d) Mensajería (Anexo 7)	283	201	459	342	355	200	432	263	265	294	350	287	3,731
e) Servicio de Religioso (Anexo 7)													
SUB TOTAL	95,614	94,736	91,483	68,210	44,830	40,527	31,056	28,442	29,292	38,278	51,705	53,995	668,166
III.- COMBUSTIBLE Y MOVILIDAD (Anexo 8)													
a) Combustible	3,050	2,500	1,800	2,100	1,650	1,700	1,650	2,050	1,650	2,050	1,400	1,400	22,900
b) Varios movilidad	300	500	300	300	250	450	450	250	250	250	250	300	3,850
c) Peaje y Estacionamiento	350	350	325	300	150	140	135	150	150	150	150	150	2,500
SUB TOTAL	3,700	3,350	2,425	2,700	1,950	2,290	2,235	2,450	2,050	2,450	1,800	1,850	29,250
IV.- MANTENIMIENTO Y REPARACION (Anexo 9)													
a) Mantenimiento general	10,800	4,300	7,300	4,200	3,500	5,500	5,000	22,000	4,200	8,060	4,750	6,310	85,920
b) Mantenimiento eléctrico	210	476	-	-	-	600	600	1,000	4,000	4,000	4,000	-	14,286
c) Mantenimiento inst de agua	479	-	-	-	200	200	300	500	4,400	3,600	-	-	9,679
d) Mantenimiento de carpintería	-	300	-	-	3,800	2,000	3,800	2,000	500	4,000	4,000	1,800	12,400
e) Mantenimiento camioneta	200	500	-	700	100	-	1,000	1,000	300	1,900	1,400	300	7,400
f) Pinturas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	-	18,000
g) Materiales Deportivos	3,500	700	200	-	-	-	-	-	560	7,000	-	-	11,960
SUB TOTAL	15,189	6,276	7,500	4,900	3,800	6,300	10,100	26,500	13,960	42,560	14,150	8,410	159,645
V.- JARDINERIA (Anexo 10)													
a) Insecticidas	1,500	-	1,200	-	-	1,500	-	-	-	13,000	-	-	17,200
b) Abonos	800	-	-	2,000	-	-	-	-	900	8,500	-	-	12,200
c) Conformación jardines	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
d) Asesor Agrícola	2,900	600	1,800	2,600	600	2,100	600	600	1,500	22,100	600	600	36,600
SUB TOTAL	5,800	1,200	3,600	5,200	1,800	4,200	2,700	2,800	4,000	24,200	1,200	1,200	63,200
VI.- IMPUESTOS Y TRIBUTOS (Anexo 11)													
a) Impuesto Predial oficina	-	1,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,750
b) Impuesto Predial Rustico	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200
c) ITF	535	409	367	3,000	275	244	258	236	229	267	251	293	3,604
d) Otros Tributos	535	2,159	567	3,275	244	258	239	236	229	267	251	293	8,554
SUB TOTAL	1,070	4,318	4,234	9,275	524	500	493	502	458	534	492	586	13,708
VII.- SEGUROS (Anexo 11)													
a) Seguros-Responsabilidad Civil, Multirisgo, 3D	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	27,552
SUB TOTAL	2,296	27,552											

	Ene-10 PROY.	Feb-10 PROY.	Mar-10 PROY.	Abr-10 PROY.	May-10 PROY.	Jun-10 PROY.	Jul-10 PROY.	Agc-10 PROY.	Sep-10 PROY.	Oct-10 PROY.	Nov-10 PROY.	Dic-10 PROY.	TOTAL Ene-10 DIC.10
VIII.- GASTOS DE OFICINA (Anexo 12)													
a) Servicio de Contabilidad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,463	4,463	8,926
b) Auditoria Externa	-	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	3,600
c) Asesoría Legal	900	800	800	700	700	700	700	700	700	700	700	700	3,600
d) Utliles de Oficina	2,500	1,200	2,500	1,000	400	400	400	400	400	400	400	400	13,400
e) Fotocopias e Impresiones	100	500	2,800	586	150	250	150	150	150	100	250	300	11,900
f) Gastos de Asambleas	1,616	1,116	1,266	766	716	1,116	816	1,566	966	716	816	50	5,736
g) Mant. Oficial/equipos / sistemas Otros	1,900	500	180	100	80	100	100	500	800	50	1,350	50	12,392
h) Gastos Notariales	7,016	4,816	7,546	3,852	2,046	3,066	1,966	4,366	4,416	2,766	10,679	9,129	61,864
SUB TOTAL													
IX.- GASTOS FINANCIEROS													
a) GASTOS FINANCIEROS	4,354	5,638	4,582	3,933	3,629	3,646	3,615	2,009	1,829	1,817	3,299	2,791	41,141
	4,354	5,638	4,582	3,933	3,629	3,646	3,615	2,009	1,829	1,817	3,299	2,791	41,141
X.- GASTOS RECURRENTE DE REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO ORDINARIOS													
SUB TOTAL													
	256,466	244,033	252,955	185,920	155,643	149,932	141,555	156,347	145,019	209,304	199,025	209,144	2,305,344
TOTAL EGRESOS ORDINARIOS													
	-41,145	-9,942	-17,408	38,239	65,333	60,608	67,231	53,483	63,708	-394	9,696	2,343	291,752
RESULTADO RECUR. ORDINARIOS													
SUB TOTAL													
	-41,145	-9,942	-17,408	38,239	65,333	60,608	67,231	53,483	63,708	-394	9,696	2,343	291,752
INGRESOS EXTRAORDINARIOS													
Cuotas de ingreso asociados	292,224	55,914	-	-	-	41,750	20,875	-	-	-	-	-	62,625
Cuotas de transuente	24,678	-	14,756	-	7,872	3,935	-	-	-	-	-	-	348,139
Comité Construcción	-	-	4,803	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,807
Ingreso por auspicio	1,500	55,067	36,892	679	-	497	679	325	350	1,493	967	270	106,720
Ingreso por Eventos (FAN Y FIESTA TEMATICA)	734	950	1,500	576	495	516	719	263	390	659	767	485	38,392
Ingreso por Eventos - Terceros (Terreno Posterior)	730	418	500	576	495	516	719	263	390	659	767	485	7,764
Vivero	1,146	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,519
Moras	3,126	8,594	8,702	1,388	-	-	-	-	-	-	-	-	1,746
Ingresos financieros	3,002	10,934	9,899	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,810
Recoleccion de Basura	1,205	930	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,835
Atencion Medica	4,950	3,563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,135
Mantenimiento Electrico Gasfiteria Carpinteria	4,840	1,695	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	8,514
Distribucion de Documentos	1,234	6,589	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,535
Ingreso Campamano de Verano	467	1,051	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	51,223
CUOTA EXTRAORDINARIA / APRILS													
PLAYA DEL SOL COBRANZA													
Otros ingresos Extraordinarios	339,836	145,706	84,952	10,343	16,067	54,398	29,494	8,288	8,440	3,852	3,234	49,106	753,715
TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS													
	339,836	145,706	84,952	10,343	16,067	54,398	29,494	8,288	8,440	3,852	3,234	49,106	753,715
EGRESOS EXTRAORDINARIOS													
Programas Recreativos	12,662	15,293	6,189	13,260	-	-	-	-	-	-	-	-	47,403
Campamento de Verano	9,535	9,196	428	-	-	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	19,158
Comité Construcción	-	906	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,796
Gastos por Eventos	32,765	-	-	-	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	32,765
Pérdida por diferencia de cambio	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
Recoleccion de Basura	6,868	5,961	6,089	9,091	680	680	680	680	680	680	680	680	22,881
Atencion Medica	-	11,247	9,089	9,091	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	29,427
Distribucion de Documentos	6,674	476	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	22,150
Otros Gastos extraordinarios	70,318	45,263	25,084	26,031	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	206,259
TOTAL EGRESOS EXTRAORDINARIOS													
	269,518	100,443	59,867	-15,688	11,617	49,948	25,044	3,838	3,990	-598	-1,216	40,693	547,456
RESULTADO REC. EXTRAORDINARIOS													
	228,373	90,501	42,460	22,551	76,950	110,556	92,275	57,321	67,698	-992	8,480	43,036	839,208
RESULTADO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO													
	228,373	90,501	42,460	22,551	76,950	110,556	92,275	57,321	67,698	-992	8,480	43,036	839,208

CLUB PLAYA BLANCA
PRESUPUESTO ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010

Anexo 1

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Agosto-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL OFICINA LIMA													
1 XXXXXXXXXXXXX	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	11,264	135,174
Administrador	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2 XXXXXXXXXXXXX	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,600
Tesoreria	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
3 XXXXXXXXXXXXX	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
Contador	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
4 XXXXXXXXXXXXX	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	20,482
Auxiliar	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	18,964	227,574
TOTAL OFICINA	18,964	227,574											
ESSALUD	9,0000%	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	22,125
CTS	9,7222%	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1,219
VIDA LEY	0,5355%	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	3,161	37,929
GRATIFICACION	16,6700%	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	6,813	81,754
LEYES SOCIALES	6,813	81,754											
TOTAL PLANILLA OFICINA LIMA	25,777	309,326											

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Agosto-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL SEGURIDAD													
1 XXXXXXXXXXXXX	1,500	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	12,720
COORD	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	12,720
2 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
3 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
4 XXXXXXXXXXXXX	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	13,020
5 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
6 XXXXXXXXXXXXX	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	1,085	13,020
7 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
8 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
9 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
10 XXXXXXXXXXXXX	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	12,720
11 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
12 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
13 XXXXXXXXXXXXX	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	12,720
14 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
15 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
16 XXXXXXXXXXXXX	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	1,202	14,424
17 XXXXXXXXXXXXX	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	12,720
18 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
19 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
20 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
21 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
22 XXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	12,420
TOTAL PERSONAL SEGURIDAD	23,602	283,224											
ESSALUD	9,0000%	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	2,124	25,490
CTS	9,7222%	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	2,295	27,536
VIDA LEY	0,5355%	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1,517
GRATIFICACION	16,6700%	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	4,946	59,364
LEYES SOCIALES	9,492	113,907											
TOTAL PLANILLA PERSONAL SEGURIDAD	33,094	397,131											

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Agosto-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL SEGURIDAD (TEMPORADA VERANO)													
1 ADICIONAL 1	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
2 ADICIONAL 2	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
3 ADICIONAL 3	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
4 ADICIONAL 4	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
5 ADICIONAL 5	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
6 ADICIONAL 6	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
7 ADICIONAL 7	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
8 ADICIONAL 8	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
9 ADICIONAL 9	1,035	1,035	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	1,466	5,606
TOTAL PERSONAL SEGURIDAD VERANO	9,315	9,315	13,196	50,456									
ESSALUD	9,0000%	838	838	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	4,541
CTS	9,7222%	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	4,528
VIDA LEY	0,5355%	50	50	71	71	71	71	71	71	71	71	71	270
GRATIFICACION	16,6700%	1,553	1,553	3,347	3,347	3,347	3,347	3,347	3,347	3,347	3,347	3,347	7,764
LEYES SOCIALES	12,662	12,662	16,913	67,560									
PLANILLA PERSONAL SEGURIDAD VERANO	45,755	45,755	60,007	464,691									
GRAN TOTAL PLANILLA SEGURIDAD	12,662	12,662	16,913	67,560									
GRAN TOTAL PLANILLA SEGURIDAD	45,755	45,755	60,007	464,691									

CLUB PLAYA BLANCA
PRESUPUESTO ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010
a) PLANILLA

Anexo 1

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Ago-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL MANTENIMIENTO													
1 XXXXXXXXXXXXXXX	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	17,400
2 XXXXXXXXXXXXXXX	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
4 XXXXXXXXXXXXXXX	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	9,960
5 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
6 XXXXXXXXXXXXXXX	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	10,305
7 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
8 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
9 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
10 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
11 XXXXXXXXXXXXXXX	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
12 XXXXXXXXXXXXXXX	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	9,960
13 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
14 XXXXXXXXXXXXXXX	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	760	9,120
15 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
16 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
17 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
18 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
19 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
20 XXXXXXXXXXXXXXX	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8,460
21 XXXXXXXXXXXXXXX	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	7,827
22 XXXXXXXXXXXXXXX	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	7,827
23 XXXXXXXXXXXXXXX	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	7,827
24 XXXXXXXXXXXXXXX	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	652	7,827
TOTAL PERSONAL MANTENIMIENTO	18,972	225,545											
ESSALUD	9,0000%	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	1,707	20,489
CTS	9,7222%	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	1,844	22,134
VIDA LEY	0,5355%	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1,219
GRATIFICACION	16,6700%	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	3,163	37,951
LEYES SOCIALES		6,816	81,793										
PLANILLA PERSONAL MANTENIMIENTO	25,788	307,338											

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Ago-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL DE MANTENIMIENTO: TECNICOS													
01 XXXXXXXXXXXXXXX	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	10,560
02 XXXXXXXXXXXXXXX	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	10,560
03 XXXXXXXXXXXXXXX	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	10,560
04 XXXXXXXXXXXXXXX	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	10,560
TOTAL PERSONAL MANT. TECNICOS	3,520	42,240											
ESSALUD	9,0000%	317	317	317	317	317	317	317	317	317	317	317	3,802
CTS	9,7222%	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	4,107
VIDA LEY	0,5355%	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	226
GRATIFICACION	16,6700%	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	7,041
LEYES SOCIALES		1,265	15,176										
PLANILLA PERSONAL MANT. TECNICOS	4,785	57,416											

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Ago-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
PERSONAL MANTENIMIENTO (TEMPORADA VERANO)													
01 ADICIONAL 1	727	727	1,030										3,939
02 ADICIONAL 2 (Limpieza de Servicios Var. Sap. Dom.)	727	727	1,030										3,939
03 ADICIONAL 3	652	652	924										3,533
04 ADICIONAL 4	652	652	924										3,533
05 ADICIONAL 5	652	652	924										3,533
TOTAL PERSONAL MANT. VERANO	3,411	3,411	4,832										18,477
ESSALUD	9,0000%	307	307	435									1,663
CTS	9,7222%	509	509	509									2,546
VIDA LEY	0,5355%	18	18	26									99
GRATIFICACION	16,6700%	569	569	569									2,843
LEYES SOCIALES		1,403	1,403	1,539									7,151
PLANILLA PERSONAL MANT. VERANO	4,814	4,814	6,371										25,628
TOTAL PLANILLA PERSONAL MANT.	35,387	35,387	36,944	30,337	35,152	390,383							

	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Ago-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	ANUAL
TOTALES GENERALES PLANILLA													
TOTAL SUELDOS MENSUAL	77,784	77,784	83,087	64,823	77,549	847,516							
ESSALUD	9,0000%	7,001	7,001	5,855	5,855	5,855	5,855	5,855	5,855	5,855	5,855	7,001	76,467
CTS	9,7222%	7,740	7,740	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	6,325	7,740	82,976
VIDA LEY	0,5355%	417	417	445	348	348	348	348	348	348	348	417	4,550
GRATIFICACION	16,6700%	13,978	13,978	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	11,857	13,978	152,893
TOTAL LEYES SOCIALES Y CTS	29,135	29,135	29,641	24,385	29,142	316,885							
TOTAL LEYES SOCIALES Y APORTAC. MENSUAL	106,919	106,919	112,728	89,208	106,684	1,164,402							

CLUB PLAYA BLANCA

b) SALVAVIDAS

NOTA: Población aumentó desde 2000 en 44 casas

COSTOS:

Titular	S/. 90	más alimentación diaria a cargo concesión de El Peñón
Titular	S/. 85	más alimentación diaria a cargo concesión de El Peñón
Capitan	S/. 80	más alimentación diaria a cargo concesión de El Peñón
Adicional V,S,D,feriados y descanso	S/. 70	más alimentación diaria a cargo concesión de El Peñón

Pagos mediante Recibo por Honorarios Profesionales

CONDICIONES:

Cumplimiento horario	De 9 am a 5 pm y desfasado de 10 am a 6 pm.(cobertura de 9 am a 6 pm V, S y D)
Presentación personal:	Uniforme proporcionado por PNP
Materiales:	Aletas (3 pares), Lentes de nadador (3 pares), Binoculares (3), Boyas (3) Torres salvavidas (3), Banderas (3 jgos)

Ámbito: Torres ubicadas en playa a la altura Calle 2, Calle 3 y Calle 4

	días descanso titul.							MES	días
CONFORMACIÓN DIC	SAB 26	DOM 27	LUN 28	Mar-29	MIE 30	JUE-31			
Titular del servicio 1	1	1	1	1	1	0			
Titular del servicio 2	1	1	1	1	0	1			
Personal adicional 1	1	1	1	1	1	1			
Personal adicional 2	1	1	1	0	1	1			
Personal adicional 3	1	1	0	0	0	0			
TOTAL SALVAVIDAS	5	5	4	3	3	3			
TOTAL DÍAS	1	1	1	1	1	1		6	
costo titulares	S/. 395	S/. 395	S/. 325	S/. 255	S/. 240	S/. 235	1,845		
costo adicionales	140	140	70	70	70	70	560		
							2,405		
CONFORMACIÓN ENE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM		
Titular del servicio 1	1	1	0	1	1	1	1		
Titular del servicio 2	1	0	1	1	1	1	1		
Personal adicional 1	1	1	1	1	1	1	1		
Personal adicional 2	1	1	1	1	1	1	1		
Personal adicional 3	0	0	0	0	1	1	1		
TOTAL SALVAVIDAS	4	3	3	4	5	5	5		
TOTAL DÍAS	4	4	5	5	4	4	5	31	
costo titulares	S/. 1,300	S/. 960	S/. 1,175	S/. 1,625	S/. 1,580	S/. 1,580	S/. 1,975	10,195	
costo adicionales	280	280	350	350	560	560	700	3,080	
								13,275	
CONFORMACIÓN FEB	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM		
Titular del servicio 1	1	1	0	1	1	1	1		
Titular del servicio 2	1	0	1	1	1	1	1		
Personal adicional 1	1	1	1	1	1	1	1		
Personal adicional 2	1	1	1	1	1	1	1		
Personal adicional 3	0	0	0	0	1	1	1		
TOTAL SALVAVIDAS	4	3	3	4	5	5	5		
TOTAL DÍAS	4	4	4	4	5	4	4	28	
costo titulares	S/. 1,300	S/. 960	S/. 940	S/. 1,300	S/. 1,975	S/. 1,580	S/. 1,580	9,635	
costo adicionales	280	280	280	280	700	560	560	2,940	
								12,575	
CONFORMACIÓN MAR	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM		
Titular del servicio 1	1	1	0	1	1	1	1		
Titular del servicio 2	1	0	1	1	1	1	1		
Personal adicional 1	1	1	1	1	1	1	1		
Personal adicional 2	0	1	1	0	1	1	1		
Personal adicional 3	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL SALVAVIDAS	3	3	3	3	4	4	4		
TOTAL DÍAS	5	4	4	3	3	5	7	31	
costo titulares	S/. 1,275	S/. 960	S/. 940	S/. 765	S/. 975	S/. 1,625	S/. 2,275	8,815	
costo adicionales	350	280	280	210	210	350	490	2,170	
								10,985	
CONFORMACIÓN ABR	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM		
Titular del servicio 1	1	1	1	1	1	1	1		
Titular del servicio 2	1	0	0	1	1	1	1		
Personal adicional 1	0	0	0	0	0	0	0		
Personal adicional 2	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL SALVAVIDAS	2	1	1	2	2	2	2		
TOTAL DÍAS	2	2	2	2	2	2	3	15	
costo titulares	S/. 350	S/. 180	S/. 180	S/. 350	S/. 350	S/. 350	S/. 525	2,285	
costo adicionales	0	0	0	0	0	0	0	0	
								2,285	

COSTO TOTAL TEMPORADA **41,525** **111**

CLUB PLAYA BLANCA
b) SALVAVIDAS

Anexo 2

RESUMEN PERSONAL SALVAVIDAS S/.								
	DIAS	6	31	28	31	15	0	111
	MES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
Titulares		1,845	10,195	9,635	8,815	2,285	0	32,775
Adicionales		560	3,080	2,940	2,170	0	0	8,750
COSTO MENSUAL		2,405	13,275	12,575	10,985	2,285	0	41,525
COSTO TOTAL TEMPORADA								41,525

CLUB PLAYA BLANCA

c) TRABAJADORES EVENTUALES

SERVICIO DE RECOGEBOLAS

COSTOS DÍA: S/. 10
 Recogebola S/. 15
 Utilero
 Capitán de Cancha
 Se le considera como empleado de seguridad por el verano
 CONDICIONES: de 7 am hasta 7 pm
 Cumplimiento horario Uniformes a cargo del club
 Presentación personal: Proporcionados por el club
 Materiales: Canchas deportivas
 Ambito:

Recogebolas 1	CANCHA 1
Recogebolas 2	CANCHA 2
Recogebolas 3	CANCHA 3
Recogebolas 4	CANCHA 4
Recogebolas 5	CANCHA 5
Recogebolas 6	CANCHA 6
Recogebolas 7 (academia)	CANCHA 7
Recogebolas 8 (academia)	CANCHA 8
Utilero 1	UTILERO 1
Utilero 2	UTILERO 2
CAPTAN CANCHA 12 Hrs.	Titular

Regador , mantiene funciones de jardinería zona centro.

CONFORMACIÓN DIC	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
Recogebolas 1	0	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 2	1	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 3	0	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 4	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 5	0	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 6	2	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 7 (academia)	0	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 8 (academia)	0	1	0	1	1	1	1
Total recogebolas	3	3	3	3	6	6	6
Utilero 1	0	0	1	0	1	1	1
Utilero 2	0	1	0	1	1	1	1
Total Utileros	0	1	1	1	2	2	2
TOTAL DIAS	1	1	1	1	1	1	1
COSTO	S/. 30	S/. 45	S/. 45	S/. 45	S/. 90	S/. 90	S/. 90

CLUB PLAYA BLANCA
c) TRABAJADORES EVENTUALES

CONFORMACIÓN	ENE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
Recogebolas 1	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 2	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 3	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 4	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 5	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 6	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 7 (academia)	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 8 (academia)	0	1	0	1	1	1	1	1
Total recogebolas	3	3	3	3	6	6	6	6
Utilero 1	1	0	1	0	1	1	1	1
Utilero 2	1	1	0	1	1	1	1	1
Total Utileros	2	1	1	1	2	2	2	2
TOTAL DIAS	5	5	5	4	4	4	4	4
COSTO	S/. 300	S/. 225	S/. 225	S/. 180	S/. 360	S/. 360	S/. 360	S/. 360

CONFORMACIÓN	FEB	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
Recogebolas 1	1	0	1	1	0	1	1	1
Recogebolas 2	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 3	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 4	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 5	1	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 6	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 7 (academia)	1	0	1	1	0	1	1	1
Recogebolas 8 (academia)	0	1	0	1	1	1	1	1
Total recogebolas	3	3	3	3	6	6	6	6
Utilero 1	1	0	1	1	0	1	1	1
Utilero 2	1	1	0	1	1	1	1	1
Total Utileros	2	1	1	1	2	2	2	2
TOTAL DIAS	4	4	4	4	4	4	4	4
COSTO	S/. 240	S/. 180	S/. 180	S/. 180	S/. 360	S/. 360	S/. 360	S/. 360

CONFORMACIÓN	MAR	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
Recogebolas 1	1	1	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 2	0	1	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 3	1	0	1	1	0	1	1	1
Recogebolas 4	0	1	0	1	1	1	1	1
Recogebolas 5	0	0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 6	0	0	0	0	0	0	1	1
Recogebolas 7 (academia)	0	0	0	0	0	0	0	0
Recogebolas 8 (academia)	0	0	0	0	0	0	0	0
Total recogebolas	2	2	2	2	2	4	6	6
Utilero 1	1	0	0	0	0	1	1	1
Utilero 2	0	0	0	0	0	0	1	1
Total Utileros	1	0	0	0	0	1	2	2
TOTAL DIAS	4	4	4	4	5	5	5	4
COSTO	S/. 140	S/. 80	S/. 80	S/. 80	S/. 100	S/. 275	S/. 450	S/. 360

CLUB PLAYA BLANCA
c) TRABAJADORES EVENTUALES

CONFORMACIÓN	ABR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
Recogebolas 1		1	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 2		0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 3		1	0	1	0	1	1	1
Recogebolas 4		0	1	0	1	1	1	1
Recogebolas 5		0	0	0	0	0	1	1
Recogebolas 6		0	0	0	1	0	1	1
Recogebolas 7 (academia)		0	0	0	0	0	0	0
Recogebolas 8 (academia)		0	0	0	0	0	0	0
Total recogebolas		2	2	2	3	4	6	6
Utilero 1		1	0	0	1	1	1	1
Utilero 2		0	0	0	0	0	1	1
Total Utileros		1	0	0	1	1	2	2
TOTAL DIAS COSTO		2	2	2	2	2	2	3
		S/. 70	S/. 40	S/. 40	S/. 90	S/. 110	S/. 180	S/. 270

RESUMEN S/.	DIAS MES	6 DIC	31 ENE	28 FEB	31 MAR	15 ABR	0 MAY	111 TOTAL
RECÓGEBOLAS Y UTILEROS	435	2,010	1,860	1,485	800	0	0	6,590
CAPITAN DE CANCHA	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTO TOTAL TEMPORADA	435	2,010	1,860	1,485	800	0	0	6,590

CLUB PLAYA BLANCA

c) TRABAJADORES EVENTUALES

PERSONAL DE TRÁNSITO

COSTOS POR FIN DE SEMANA: S/. 103.50
Pagos mediante Recibo por Honorarios Profesionales

CONDICIONES:

Cumplimiento horario De 10 am a 10 pm (cobertura V, S y D)

Presentación personal: Uniforme proporcionado por el club

Materiales: chaleco fosforescente y paleta de señales

Ámbito: Av Principal

RESUMEN S/.	1	4	4	4	3	0	16
	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
FINES DE SEMANA							
MES							
TRÁNSITO 1	104	414	414	414	311	0	1,656
TRÁNSITO 2	104	414	414	414	311	0	1,656
COSTO MENSUAL	207	828	828	828	621	0	
COSTO TOTAL TEMPORADA							3,312

CLUB PLAYA BLANCA

AGUA 2010

expresado en S/. Nuevos soles

MES	Ene-10	Feb-10	Mar-10	Abr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Ago-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dic-10	TOTAL
LECTURA MEDIOR	45,862	74,069	103,886	123,515	135,089	145,853	153,519	161,288	171,594	188,317	208,057	229,076	1,740,125
CONSUMO M3	29,927	28,207	29,817	19,629	11,574	10,764	7,666	7,769	10,306	16,363	19,740	21,019	212,781
SOLES	55,305	52,127	55,102	36,274	21,389	19,892	11,867	12,026	15,954	25,330	34,111	32,537	371,914

ELECTRICIDAD

Anexo 6

MES	SUMINIST.	SOLES	
		FACTURACIÓN	TOTAL
ENERO 2010	1093585	33,346.60	
	1239041	1,797.20	35,143.80
FEBRERO 2010	1093585	35,316.00	
	1239041	2,126.90	37,442.90
MARZO 2010	1093585	28,558.90	
	1239041	1,999.20	30,558.10
ABRIL 2010	1093585	27,019.50	
	1239041	1,572.80	28,592.30
MAYO 2010	1093585	19,074.40	
	1239041	1,077.70	20,152.10
JUNIO 2010	1093585	16,556.90	
	1239041	1,138.20	17,695.10
JULIO 2010	1093585	15,168.50	
	1239041	887.50	16,056.00
AGOSTO 2010	1093585	13,061.90	
	1239041	825.20	13,887.10
SETIEMBRE 2010	1093585	9,957.90	
	1239041	944.10	10,902.00
OCTUBRE 2010	1093585	7,557.20	
	1239041	1,193.70	8,750.90
NOVIEMBRE 2010	1093585	11,896.70	
	1239041	1,290.80	13,187.50
DICIEMBRE 2010	1093585	15,362.40	
	1239041	1,449.60	16,812.00
		249,179.80	249,179.80

SERVICIO RELIGIOSO

DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO SOLES	CANTIDAD	POR SEMANA SOLES	SÁBADOS TOTAL SOLES
HOJAS DE LITURGIA	0.2	100	20	320.00
TRIO PASCUAL (Semana Santa)	3	100	300	300.00
COMBUSTIBLE (GALONES DIESEL)	12.5	7	87.5	1,400.00
ORGANISTA	50		50	800.00
				2,820.00

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
HOJAS DE LITURGIA	320			300.00									320
TRIO PASCUAL (Semana Santa)	350	350	350	350									300
COMBUSTIBLE (GALONES DIESEL)	200	200	200	200									1,400
ORGANISTA	870	550	550	850									800
					0	0	0	0	0	0	0	0	2820

III.- COMBUSTIBLE Y MOVILIDAD

a) Combustible

Petroleo camioneta

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Pptto	800	800	600	900	900	900	700	900	600	700	700	700	9,200

Gasolina Cortadoras de Céspedes

Pptto	1,900	1,500	1,000	1,000	500	500	800	1,000	900	1,000	500	500	11,100
-------	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	-------	-----	-------	-----	-----	--------

Aceite y Aceite 2T

Pptto	350	200	200	200	150	300	150	150	150	350	200	200	2,600
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

**Consumo Proy.S/.
2009 Estable**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
	3,050	2,500	1,800	2,100	1,550	1,700	1,650	2,050	1,650	2,050	1,400	1,400	22,900

b) Varios movilidad

Vales movilidad

Pptto	300	500	300	300	250	450	450	250	250	250	250	300	3,850
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

**Consumo Proy.S/.
2009 Estable**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
	300	500	300	300	250	450	450	250	250	250	250	300	3,850

CLUB PLAYA BLANCA

c) Peaje y Estacionamiento

Peajes	300	300	300	200	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	2,100
Estacionamiento	50	50	25	100	25	15	10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	400
Consumo Proy.S/. 2009 Estable	350	350	325	300	150	140	135	150	2,500											
Total Pptto	3,700	3,350	2,425	2,700	1,950	2,290	2,235	2,450	2,050	2,450	1,800	1,850	29,250							

IV.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**a) MANTENIMIENTO GENERAL**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Materiales de ferreteria (1)	3,000	3,000	3,500	1,000	1,000	4,500	4,500	500	700	1,000	1,000	1,000	24,700
Proy Ppto													
Materiales de limpieza	1,000	800	1,500	1,000	0	500	0	0	500	0	1,000		6,300
Proy Ppto													
Pistas veredas y rompemuelleres	1,800	0	1,800	0	2,000	0		3,500	0	0	0	0	9,100
Proy Ppto													
Construcción de obras Menores	4,500	0	0	0	0	0	0	2,500	2,500	2,560	0	2,560	14,620
Proy Ppto													
Mantenimiento bicicletas y otros equipos en Playa	500	500	500	500	500	500	500	500	500	4,500	500	500	10,000
Proy Ppto													
Mallas de sombra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proy Ppto													
Conchuela	0	0	0	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	15,000
Proy Ppto													
Equipos electrónicos	0	0	0	1,700		0	0	0	0	0	0	0	1,700
Proy Ppto													
Limpieza de arena de playa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,250	2,250	4,500
Proy Ppto													
Sub Total	10,800	4,300	7,300	4,200	3,500	5,500	5,000	22,000	4,200	8,060	4,750	6,310	85,920

IV.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**b) MANTENIMIENTO ELÉCTRICO**

Materiales de ferreteria (2)	0	0	0	0	600	0	1,000	1,000	1,000	0	0	3,600
Proy Ppto	0	0	0	0	600	0	1,000	1,000	1,000	0	0	3,600
Red de distribución viviendas y áreas comunes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instalaciones de media tensión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos de iluminación (farolas, postes y reflectores)	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	4,000	0	10,000
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	4,000	0	10,000
Medidores eléctricos áreas comunes.	210	476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	686
Proy Ppto	210	476	0	0	600	0	1,000	4,000	4,000	4,000	0	14,286
Sub Total	210	476	0	0	600	0	1,000	4,000	4,000	4,000	0	14,286

c) MANTENIMIENTO INSTALACIONES DE AGUA

Materiales de ferreteria (3)	0	0	0	0	200	200	300	500	0	0	0	1,200
Proy Ppto	0	0	0	0	200	200	300	500	0	0	0	1,200
Red de distribución viviendas y áreas comunes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sistema de riego por aspersion	0	0	0	0	0	0	0	2,200	3,000	0	0	5,200
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	2,200	3,000	0	0	5,200
Medidores de agua áreas comunes.	479	0	0	0	0	0	0	1,600	0	0	0	2,079
Proy Ppto	479	0	0	0	0	0	0	1,600	0	0	0	2,079
Bombas	0	0	0	0	0	0	0	600	600	0	0	1,200
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	600	600	0	0	1,200
Sub Total	479	0	0	0	200	200	300	500	4,400	3,600	0	9,679

IV.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**d) MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA**

Materiales de ferreteria (4)											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	3,800	2,000	500	2,000	8,300

Caña bambú y caña brava											
Proy Ppto	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300

Juegos infantiles y salón de juegos											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000

Rampa de patinaje											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800

Vidrios											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	2,000
Sub Total	0	300	0	0	0	0	3,800	2,000	500	4,000	12,400

e) MANTENIMIENTO CAMIONETA

Mantenimiento mecánico y eléctrico											
Proy Ppto	200	500	0	700	100	0	1,000	1,000	300	1,500	6,300

Carrocería y pintura											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Llantas y accesorios											
Proy Ppto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	1,100
Sub Total	200	500	0	700	100	0	1,000	1,000	300	1,900	7,400

V.- JARDINERÍA

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
a) Pesticidas	1,500		1,200			1,500				13,000			17,200
NOTA: ppto actual incluye abonos													
b) Abonos y Vivero	800			2,000					900	8,500			12,200
c) Conformación jardines	0												0
d) Asesor agrícola	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
Total Pptto	2,900	600	1,800	2,600	600	2,100	600	600	1,500	22,100	600	600	36,600

VI.- IMPUESTOS Y TRIBUTOS

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
a) Impuesto Predial													
Impuesto Predial Oficina	0	1,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,750
Impuesto Predial Playa	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Total Predial	0	1,750	200	0	1,950								

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
b) ITF													
Ing. Ordinarios	215,321	234,091	235,547	224,159	220,976	210,540	208,786	209,830	208,727	208,910	208,721	211,487	2,597,095
ITF	129	140	141	134	133	126	125	126	125	125	125	127	1,558
Egr. Ordinarios	265,982	257,423	265,695	198,287	164,471	161,081	156,342	170,466	159,775	228,084	201,589	219,963	2,449,156
ITF	160	154	159	119	99	97	94	102	96	137	121	132	1,469
Ing. Extraordinarios	339,836	145,706	84,952	10,343	16,067	54,398	29,494	8,288	8,440	3,852	3,234	49,106	753,715
ITF	204	87	51	6	10	33	18	5	5	2	2	29	452
Egr. Extraordinarios	70,318	45,263	25,084	26,031	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	8,413	206,259
ITF	42	27	15	16	3	3	3	3	3	3	3	5	124
Total ITF	535	409	367	275	244	258	239	236	229	267	251	293	3,604
Total Tributos	535	2,159	567	275	244	258	239	236	229	267	251	293	5,554

VII.- SEGUROS

a) Seguros-Responsabilidad Civil, Multiriesgo, 3D	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	2,296	27,552
SUB TOTAL	2,296	27,552											

VIII.- GASTOS OFICINA

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

a) Auditoría Externa

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,463	4,463	8,926
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	-------	-------

b) Asesor Legal

	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

b) Utiles de Oficina

	900	900	800	800	700	600	600	600	500	1,000	3,500	2,500	13,400
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	--------

c) Fotocopias e Impresiones

	2,500	1,200	2,500	1,000	400	400	300	700	2,000	300	300	300	11,900
--	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	--------

d) Gastos de asambleas y directorio

	100	500	2,800	586	150	250	150	400	150	100	250	300	5,736
--	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

e) Mant. Oficina/equipos/sistema y Otros Gastos de Oficina

Mantenimiento Oficina	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	6,720
Mantenimiento Computo	1,000	500	200	150	100	300	100	250	150	100	100	100	3,050
Suscripcion Reniec	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
Suscripcion Trimestral el Comercio			200			200		700	200			200	800
Suscripcion Cballero Bustamante							100				100		700
Otros Gastos de Oficina	1,616	1,116	1,266	766	716	1,116	816	1,566	966	716	816	916	12,392

f) Gastos Notariales y Seguros

Gastos Notariales	500	180	100	100	80	100	100	400	200	50	50	50	1,810
Seguros	1,900							100	600	1,300			3,900
	1,900	500	180	100	80	100	100	500	800	50	1,350	50	5,710

Total Pptto

	7,616	4,816	8,146	3,852	2,646	3,066	2,566	4,366	5,016	2,766	11,279	9,129	65,264
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------

CLUB PLAYA BLANCA

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Gastos Financieros	3,886	5,186	4,133	3,515	3,227	3,258	3,247	1,658	1,484	1,500	3,000	2,500	36,593
Otros gastos financieros	468	452	450	419	402	388	368	351	345	317	299	291	4,549
	4,354	5,638	4,582	3,933	3,629	3,646	3,615	2,009	1,829	1,817	3,299	2,791	41,141

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Discusión

5.1.1. Análisis de Presupuesto

El presupuesto es un elemento de planificación y control expresado en términos financieros, si es correctamente elaborado y se le realiza un seguimiento que permita su control y cumplimiento del compromiso de su ejecución, se considera una herramienta o instrumento útil para la dirección, la toma de decisiones, el control de las operaciones, la programación de obligaciones, entre otras ventajas, esto con la finalidad de que se pueda prevenir cualquier eventualidad y recurrir al financiamiento

externo de ser necesario, tomar medidas correctivas, redefinir los objetivos fijados por la alta gerencia, entre otros.

Va a proporcionar cualquier tipo de datos sobre todas las actividades de la empresa, la cantidad de recursos utilizados, así como la cantidad de trabajo o la amortización de la maquinaria, equipos o edificios. Permite obtener información periódica sobre la rentabilidad de los distintos departamentos de la empresa y la relación entre las previsiones efectuadas en el presupuesto; y puede explicar por qué se han producido desviaciones. Por ejemplo, para saber si la diferencia entre los beneficios reales y los presupuestados se debe a que han disminuido las ventas o a que han aumentado los costos, o a una combinación de los dos.

Debido a que a la plana gerencial le permite tener una visión general del panorama económico de una empresa, es significativo que se realice el control del cumplimiento del presupuesto con los ingresos y los gastos reales ocurridos en el funcionamiento y la marcha estándar de la empresa.

Observar tanto los ingresos como los egresos en que se incurren en el desarrollo económico de un ente, permite detectar las posibles desviaciones de lo que se espera sea un correcto funcionamiento, ya que el exceso de, por ejemplo, gastos en un área cualquiera sea ésta, indicará que no se está haciendo probablemente el uso correcto de algún bien si se tratara de gastos de reparación de maquinarias, o la compra excesiva de algún insumo que se está usando uno de mala calidad por lo que se necesitaría uno mejor, para que así finalmente el costo de la elaboración de un producto sea realmente rentable, también permitirá detectar algunos imprevistos que se presentan debido a

factores no esperados, impredecibles, o conocidos pero ignorados que puedan afectar negativamente a la empresa. Así como también se observaran los ingresos que se esperaban, y los que sean de naturaleza excepcional y permitirá definir su origen, pudiendo detectar la razón de cómo se generaron, lo que nos da acceso a mantener una ventaja en la toma de decisiones, como el incremento de producción, su distribución en zonas determinadas, o las medidas que se consideren las mas adecuadas.

La elaboración del presupuesto debe ser confeccionado bajo el criterio de los responsables y conocedores, tanto de la marcha del ente económico, como de los objetivos que persigue la empresa tanto económicos como sociales y los diversos factores que la rodeen, y con una amplia visión de los fines que se busquen obtener de manera global con el funcionamiento de la empresa.

Por lo tanto, lo ideal será que sea elaborado por los encargados de las áreas ya que debido al contacto directo con la marcha de la empresa, y entendidos de las tendencia del negocio, se trata de persona conocedoras de los elementos que pueden influir, afectar o variar la marcha normal, permitiendo pronosticar cualquier variación que se pueda presentar.

Este hecho podrá realizarse comparando los períodos anteriores y observando dichas tendencias, lo cual, mediante un amplio análisis permitirá se pueda concluir en los motivos que causan estas variaciones, es decir, si en determinada época las ventas de prendas aumentan, entonces se concluye que en esa temporadas las ventas aumentan, por las fiestas patrias o las navideñas por ejemplo, o porque que la competencia no se

abastece para la distribución del producto que vendemos en común, por lo tanto nuestras ventas aumentan, podría ser también el caso de que en ciertos momentos nuestra materia prima o cualquier insumo que se utilice para la producción se encuentre con una muy alta demandada por lo consecuente con un precio muy elevado, lo cual haría que nuestro margen de ganancia se reduzca, si podemos anticipar estas tendencias, se pueden tomar medidas preventivas como la adquisición adelantada de los materiales y así comprarlos cuando estos no sufran una alza de precio por la demanda, o tomar medidas correctivas, como el inadecuado empleo de algún material, o alguna actividad que no aporte con el valor agregado del bien o servicio ofrecido.

Controlar los gastos en que se puedan incurrir, permitirá que se realicen las compras necesarias en el momento justo, realizar reparaciones de equipos, u adquisiciones de nuevos activos en el momento pertinente, evitar algunos de los gastos en el momento en que estos se tengan que eludir, para no afectar el fin principal de la mayoría de empresas que es obtener ganancias percibidas de las ventas de los bienes elaborados o de los servicios prestados.

La elaboración de presupuesto, traerá consigo el compromiso del cumplimiento de la manera más fiel posible, este aspecto puede lograrse debido a que la elaboración se inicia por la misma elaboración del presupuesto realizado por cada jefe de cada una de las área, por lo tanto se verán bajo la responsabilidad de cumplir con el máximo de las metas que ellos mismos propusieron tanto en los gastos de la producción como el cumplimiento de ventas por ejemplo, ya que estimaron un monto como ingresos de ventas.

Una vez implementado el presupuesto permitirá analizar y como consecuencia inmediata descubrir actividades superfluas o innecesarias que realiza la empresa y que no aportan valor agregado al bien producido, o al servicio prestado que ofrece el negocio, esto concederá la oportunidad de asumir las medidas correctivas necesarias para los puntos débiles que se hallen, también proporcionará la oportunidad de visualizar el continuo control de la eficiencia o en su defecto la ineficiencia en los procesos internos de la compañía para su posterior rectificación si el caso lo amerita.

5.1.2 Análisis de Gestión

La evolución constante de todas las áreas en que nos desarrollamos, nos exige un análisis y conocimiento de nuevos conceptos que nos permitan competir en el medio para conseguir el desenvolvimiento que esperamos. Generándose la gestión y todo lo que ella representa.

La gestión se refiere al conjunto conformado por la planeación, organización, coordinación, dirección y control de una empresa, que son los elementos que van a regir el destino y es como se va a llegar a materializar los fines que ésta persiga, es el proceso por el cual se desarrolla actividades productivas con el fin de generar rendimientos de los factores que en él intervienen, es dirigir las acciones que contribuyan a tomar decisiones orientadas a alcanzar los objetivos trazados, medir los resultados obtenidos, para finalmente; orientar la acción hacia la mejora permanente.

Las actividades o procesos que se den para la realización de una actividad que genere un bien o servicio, deberán estar reguladas y estas formas de ejecución al ser usadas repetitivamente, deberán consolidarse como sistemas que una vez adaptados a las características particulares de una organización sean tomados como ya preestablecidos en la medida que funcionen, que colaboren y aporten al desarrollo empresarial.

La principal fuente que permitirá la toma de decisiones es la información que se maneje. Es importante aún definir el tipo de información que se quiere obtener, sin embargo es frecuente la tendencia a solicitar cada vez más información, lo que no tiene por qué ser una política acertada.

Si los gestores disponen de demasiados datos pueden encontrarse en una situación en la que los árboles no les permiten ver el bosque, dedican demasiado tiempo a 'mirar los árboles' descuidando el resto de sus obligaciones, o pueden perderse en una enorme cantidad de cifras y no utilizar de modo adecuado la información. Adicionalmente esto implica pérdida de tiempo en su elaboración, así como en su análisis, por lo que se requiere de información precisa adecuada y oportuna.

Tenemos que la gestión enmarca dentro de sus facultades el manejo y dominio de información estratégica, la cual es indispensable para la acertada toma de decisiones. Se servirá para tal finalidad de diversas técnicas de recolección de datos que pueda desarrollar en la empresa, que le facultarán cumplir con su misión de dirección, fiscalización, toma de decisiones,

planeamiento, y perfeccionamiento del trabajo desarrollado para cumplir el proceso de marcha de una empresa.

La aplicación de los conceptos correctos de gestión nos da una visión que permiten a las empresas modernas altos niveles de eficacia operacional. Esta eficacia se traduce en mejores niveles de atención a los clientes, mejores productos y también reducciones de costos. Así mismo permite diagnosticar y evaluar las posibles áreas de las organizaciones en las que participan, en las cuales podrían ganar competitividad a través de una mayor eficacia en la gestión de sus operaciones productivas.

La forma de producir bienes y servicios con eficiencia ha evolucionado significativamente a lo largo de las últimas décadas. Es así como muchas empresas comenzaron a innovar continuamente en la gestión y tecnología en sus procesos productivos directos, y en su logística. Hoy, el tener un alto nivel de eficacia operacional es prácticamente una necesidad para competir en los ambientes altamente dinámicos de la economía moderna.

Definitivamente generalmente asociamos el concepto de gestión al cumplimiento de ciertos objetivos marcados o predefinidos. Cuando se dice que la calidad se puede gestionar, estamos asumiendo el hecho de que la calidad pueda ser tratada con las mismas técnicas y herramientas que podamos aplicar a otras áreas funcionales como puedan ser las finanzas, los recursos humanos, etc.

Para entender lo anterior debemos partir de planteamientos algo distintos al del control estrictamente dicho.

En éstos, el tratamiento de la calidad sólo se entendía para aquellos procesos productivos que estaban directamente vinculados al ciclo de fabricación o producción. Sin embargo cuando hablamos de gestión, no obstante, estamos englobando dentro del espectro de la calidad a todos los procesos de la empresa, sean o no operativos.

Entonces, se tiene un enfoque global determinado por una concepción especial del producto. Aquí, por producto entendemos el resultado del trabajo de cualquier persona, sea cual sea su lugar en relación con la cadena de producción; luego habrá productos externos y productos internos. Del mismo modo, consiste en un método orientado a la satisfacción del cliente, y por cliente entenderemos, cualquier destinatario de un trabajo anterior, sea otra unidad funcional (departamento, persona) o bien sea el cliente final.

El objetivo de la gestión es el mismo que el del aseguramiento: seguimos buscando asegurar la calidad del producto por la vía de asegurar la calidad de los procesos. Sin embargo, sí ha cambiado la extensión de ese objetivo en la medida que el producto es el resultado de cualquier actividad de la organización, la calidad afecta a todos los procesos sin distinción (sean o no operativos), y se orienta a las necesidades del cliente interno y externo.

Finalmente, se entiende por gestión, el proceso global de producción, elaboración de un producto, o prestación de un servicio, va a ser un proceso global con la finalidad de obtener el mejor resultado.

5.2 Conclusiones

Luego de haber llevado a cabo el análisis, procesamiento, interpretación, y contrastación de la hipótesis de trabajo, se arriban a las conclusiones y recomendaciones del estudio, que se espera sirvan de base explicativa al tema de investigación.

- a) El presupuesto debe ser usado como una efectiva herramienta de gestión, porque representa una proyección detallada del cómputo de los ingresos y gastos que se generarán de los resultados de un cumplimiento o programa de operaciones. Asimismo se debe prever que deben afrontarse correcciones en el cumplimiento del mismo, lo que significa que será flexible, sin permitir desviaciones considerables que no se justifiquen debidamente para la buena marcha de un club de playa en el distrito de Asia.
- b) El control presupuestal es un conjunto de procedimientos y recursos que nos permitirá examinar e inspeccionar el presupuesto en cuestión, facultándonos para planear y coordinar los objetivos o proyectos y la manera como se concibe convertirlos en hechos reales, se procederá con la toma de una decisión definitiva, organizándolas de acuerdo a su importancia para darles cumplimiento. Será un desafío la elección del proyecto, pero el presupuesto nos indicará el período en que puede dársele inicio a cada uno de ellos, así como los resultados que se esperan obtener en un club de playa en el distrito de Asia.
- c) La ejecución presupuestal tiene que ser controlada periódicamente, pero permanentemente se coordinará su cumplimiento, debido a que la finalidad substancial del Club de Playa es el esparcimiento; además de diversas actividades sociales y deportivas, pero se

deberá enfocar específicamente el constante mantenimiento y desarrollo de las instalaciones y servicios del Club que pueda requerir el socio, todo esto, debidamente contemplado en el presupuesto de un club de playa en el distrito de Asia.

5.3 Recomendaciones

El estudio que contiene el presente trabajo de investigación y las conclusiones permiten al graduado, sugerir la adopción de las recomendaciones siguientes:

- a) Usar el presupuesto como una herramienta efectiva de gestión, para las actividades que desarrolla la institución, por lo cual, es necesario que sea elaborado sobre bases científicas, es decir fundamentándose en las proyecciones que se basen en lo ejecutado en el mismo período pasado, también considerar proyecciones que incluyan un margen de incremento o decrecimiento de acuerdo al rubro que se maneje y al contexto que se proyecte. Siempre poniendo especial énfasis en los resultados que se obtengan.
- b) Se deberá analizar meticulosamente mediante el control presupuestal, definiendo estratégicamente el cumplimiento de lo planteado en el presupuesto, debido a que éste permitirá proyectar de uno en uno, de acuerdo al grado de necesidad, la envergadura, trascendencia, y repercusión de los propósitos que se persiguen alcanzar en el Club. Se deberá establecer una unidad para la planificación, programación y control financiero y presupuestal de la institución, que permitirá formar un órgano que tenga la facultad y habilidad de tomar decisiones, coordinar, manejar y controlar el presupuesto, determinando la ejecución de lo planificado previamente en el mismo.
- c) La unidad establecida para la planificación, programación y control financiero y presupuestal, deberá estar conformada por personal experimentado y conocedor de todas las actividades que se realizan en las diversas áreas, permitiendo aquí la unificación de las partes y

convirtiéndolas en un todo, debido a que el control o corrección de una parte conllevará al control o corrección de su contraparte.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliográficas

- AGUIRRE ORMAECHEA, JUAN M. (1997) "CONTABILIDAD DE COSTOS II: GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO, CONTROL DE GESTIÓN, LA FUNCIÓN DEL CONTROLLER"
Editorial Cultural de Ediciones S.A.
Madrid, España. pp.320
- ÁLVAREZ LÓPEZ, JOSÉ Y OTROS (1996) "CONTABILIDAD DE GESTIÓN AVANZADA: PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EXPERIENCIAS PRÁCTICAS"
Mc Graw-Hill
España, pp. 448
- APAZA MEZA, MARIO y QUISPE RAMOS, ROSARIO (2000) DICCIONARIO 2000: HERRAMIENTAS DEL NUEVO MILENIO. TOMO II
Editorial Pacífico
Lima
- CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS CONTABLES (1999) "DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS: TERMINOLOGÍA EMPRESARIAL"
Afa Editores S.A.
Perú, pp. 658
- CHARDONNET, Leo (1973) "CONTABILIDAD ANALÍTICA Y TÉCNICA DE GESTIÓN"
Bilbao : Ibérico Europea de Ediciones.
España, pp. 435

- DE LA CRUZ CASTRO,
NÉSTOR HUGO
(2000)
- “GLOSARIO EMPRESARIAL”
Ivera Asociados
Lima, pp.864
- EDITORIA VOLCAN
(1964)
- DICCIONARIO HISPÁNICO UNIVERSAL
ENCICLOPEDIA ILUSTRADA EN LA
LENGUA ESPAÑOLA. TOMO I
Panamá: Volcán
- FLORES SORIA, JAIME
(2000)
- “GERENCIA ESTRATÉGICA: TEORÍA Y
PRÁCTICA
Editorial Centro de Especialización en
Contabilidad y Finanzas.
Perú, pp. 224
- GOODMAN, SAM R.
JAMES S. RECCE
(1985)
- “MANUAL DEL CONTRALOR” TOMO IV
Mc Graw-Hill
México, pp. 244
- LORINO, PHILIPPE
(1993)
- “EL CONTROL DE GESTIÓN
ESTRATÉGICO. LA GESTIÓN POR
ACTIVIDADES”
Editorial Vanguard Grafic S.A.
Barcelona, España, pp. 194
- POLANCO, LUIS E.
(1994)
- INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE
DECISIONES”
Editorial Litocamargo Ltda.
Colombia, pp. 343

- ROSEMBERG, JERRY M.
(2002) "DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"
Editorial Océano
Barcelona, España, pp. 704
- SINISTERRA V., GONZALO
SLOSSE, CARLOS A.
(1989) "CONTABILIDAD GERENCIAL:
"CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN
EMPRESARIAL"
Editorial Tesis
Buenos Aires, Argentina, pp. 270
- DICCIONARIO
(2006) "DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO 2006"
Ediciones Larrousse S.A. de C.V.
Impreso en el Perú
pp. 1823

Electrónicas

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/presuarvey.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos15/sistemas-control/sistemas-control.shtml>

MATRIZ DE CONSISTENCIA

ANEXO N° 1

Título: “EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN DE UN CLUB DE PLAYA EN EL DISTRITO DE ASIA”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema principal</p> <p>¿El presupuesto como una herramienta económica, influye en la gestión de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>Problemas secundarios</p> <p>a) De qué manera la previsión de los ingresos y gastos incide en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>b) ¿Qué relación existe entre el control presupuestal y la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>c) ¿Cómo la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia?</p>	<p>Objetivo principal</p> <p>Demostrar que el presupuesto utilizado como una herramienta económica influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>Objetivos secundarios</p> <p>a) Determinar como la previsión de los ingresos y gastos inciden en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>b) Precisar que el control presupuestal guarda relación con la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>c) Determinar como la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.</p>	<p>Hipótesis principal</p> <p>Si el presupuesto es utilizado como una herramienta económica entonces influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>Hipótesis secundarias</p> <p>a) Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>b) Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces incidirá en la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>c) Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente en cuanto a objetivos y metas, entonces incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.</p>	<p>Variable independiente</p> <p>X: Presupuesto</p> <p>Indicadores</p> <p>X₁: Previsión X₂: Control X₃: Planificación X₄: Proyección X₅: Realización X₆: Programación</p> <p>Variable dependiente</p> <p>Y: Gestión</p> <p>Indicadores</p> <p>Y₁: Planeamiento Y₂: Toma de decisiones Y₃: Proyectos Y₄: Ejecución Presupuestal Y₅: Cumplimiento Y₆: Objetivos</p>	<p>1) Tipo de Investigación ❖ aplicada</p> <p>2) Nivel de Investigación ❖ Descriptivo ❖ Explicativo ❖ Correlacional</p> <p>3) Diseño ❖ Por objetivos</p> <p>4) Universo 43</p> <p>5) Muestra 43</p> <p>6) Técnicas de recolección ❖ Entrevistas ❖ Encuestas ❖ Análisis documental ❖ Revisión documental</p> <p>7) Instrumentos de recolección ❖ fichas bibliográfica ❖ guía de entrevista ❖ guía de encuesta</p>

ENTREVISTA

Instrucciones

La presente técnica tiene por finalidad recoger información importante sobre la investigación titulada "El presupuesto como herramienta en la gestión de un club de playa", sobre este particular se pide que en las preguntas que a continuación se acompaña tenga a bien responder en forma clara en razón que la información que proporcione será de gran importancia para esta investigación. Se le recuerda también que esta técnica es anónima, se le agradece su participación.

- 1) ¿Le parecen confortables y suficientes las instalaciones con las que cuenta el club de playa?

- 2) ¿Realizaría alguna variación en el reglamento interno, referente a alguna de las reglas que se estipulan en el mismo?

3) ¿Cree usted, que el presupuesto usado como herramienta de gestión permite anticiparse a los hechos y corregirlos?

4) ¿Podemos decir, que la elaboración del presupuesto, permite definir adecuadamente los objetivos que persigue la empresa, así como definir la estructura corporativa de la misma?

5) El presupuesto, permite proyectar tanto los ingresos que se pretenden obtener así como los egresos que se van a producir. ¿Qué tipo de eventualidades internas son las principales que podrían afectar estas proyecciones?

6) Si se elabora el presupuesto, a éste se le debería de hacer un seguimiento y ser comparado con los hechos económicos reales periódicamente. ¿Con que frecuencia le parece recomendable y porque?

7) Una correcta gestión se da en base a buenas decisiones gerenciales, ¿Cuáles cree usted son las principales herramientas de la gestión del club para su buena marcha?

8) El sistema de control para la gestión, consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, y controlar. ¿Observa usted algún punto débil en el cumplimiento?

9) Para una correcta gestión, una de las labores de la directiva es encargarse de tomar decisiones correctivas, para lo que requerirá diversas herramientas. ¿Cuáles cree que son las principales?

10) Los objetivos que persigue el club se verán reflejados en su buen funcionamiento, es decir, en su buena gestión, la información oportuna, precisa y clara es importante, para la toma de decisiones. ¿Cree usted que sea necesario remitir alguna información adicional que represente una herramienta importante para la toma de decisiones?

11) Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

a) _____

b) _____

c) _____

ANEXO 3: Técnica de encuesta

ENCUESTA

La presente técnica tiene por finalidad recoger información importante sobre la investigación titulada "El presupuesto como herramienta en la gestión de un club de playa". Sobre este particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se le presenta, elija a su criterio la alternativa que se considere correcta, marcando para tal fin con un aspa (X)

Esta técnica es anónima, se le agradece su participación.

1. Cree usted que el desarrollo del Distrito de Asia y sus alrededores trae consigo :

- a) Ventajas
- b) Desventajas

Explique brevemente porque _____

2. ¿Cree que Asia puede ser un lugar turístico durante todo el año?

- a) Si
- b) No
- c) Tal vez

3. ¿Esta de acuerdo con la planificación de ingresos y gastos?

- a) Si estoy de acuerdo
- b) No estoy de acuerdo

4. ¿Qué tipo de políticas implantadas cree que influyen directamente en el buen desarrollo del club?
- a) Políticas Económicas ()
- b) Políticas Sociales ()
5. ¿Le parece posible proyectar los eventos económicos a suceder en la gestión del club?
- a) Si es posible realizar esta labor ()
- b) No es posible determinar eventos económicos futuros ()
- c) Mediante estimaciones, se lograría un acercamiento ()
6. Según su percepción, la dirección estratégica se vería fortalecida con:
- a) Mayor capacitación del personal en sus áreas ()
- b) Reducción de gastos suntuosos innecesarios ()
- c) Aumento en la cantidad y calidad de obras arquitectónicas ()
7. ¿Con la finalidad de preveer ingresos y gastos se debe mantener un fondo económico exclusivamente para este fin?
- a) Si ()
- b) No ()
- c) No responde ()
8. ¿El planeamiento es usado por la Directiva del club como visión del futuro?
- a) Si ()
- b) No ()
- c) No opina ()

9. Usted esta de acuerdo que las medidas de control son usadas para corregir la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?
- a) Totalmente de acuerdo ()
 - b) De acuerdo ()
 - c) En desacuerdo ()
10. La toma de decisiones se debe realizar solamente teniendo la convicción de que será la más adecuada y acertada para la buena gestión del club. ¿Qué elementos cree usted que deberán estar presentes?
- a) La opinión y evaluación de sus superiores ()
 - b) Análisis entre varias propuestas para elegir la mas conveniente ()
 - c) Recomendaciones efectuadas ()
11. La dirección del club se refiere al estudio, el análisis y la ejecución de las medidas correctas, esta tarea tendrá éxito en la medida en que toda la organización persiga la misma meta, todo esto se puede lograr si:
- a) Un líder influye positivamente en la organización ()
 - b) Se establece el ambiente laboral adecuado ()
 - c) Se proponen metas ()
 - d) Se integran las diversas áreas y se fomenta una comunicación fluida ()
12. ¿Es necesario contar con una organización planificada para tener éxito en la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?
- a) Si ()
 - b) No siempre ()
 - c) No ()

13. Cree Usted que se puede lograr una programación económica, mediante:

- a) Información histórica ()
- b) Esquemas en base a experiencias anteriores ()
- c) Análisis económico del ente, y su entorno ()

Otros, indique _____

14. El objetivo principal del socio en un club de playa es :

- a) El bienestar ()
- b) Que la institución sea reconocida en el medio ()
- c) Que se le brinde un buen servicio y comodidad ()

Justifique _____

15. ¿Usted está de acuerdo que una correcta planificación permite tomar decisiones adecuadas en una empresa?

- a) Si ()
- b) No ()
- b) No opina ()

16. La buena gestión de un club de playa se debe a factores como:

- a) Diagnostico acertado ()
- b) Buena administración ()
- c) Seguimiento y control ()
- d) Todas las anteriores ()

17. ¿Cual de los siguientes factores cree Usted que son las principales inconvenientes para formular y desarrollar buenos proyectos?
- a) Recursos económicos limitados ()
 - b) Aspectos sociales de la zona ()
 - c) Aspectos culturales de la zona ()
 - d) Aspectos políticos de la zona ()
18. Es necesario difundir entre el personal las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal lo mas próximo a lo establecido. ¿Se cumple con dicha difusión?
- a) Si ()
 - b) No ()
 - c) A veces ()
19. A su criterio, ¿Cuáles son las principales políticas que usa el control interno?
- a) Disciplina organizacional ()
 - b) Planeamiento y previsión ()
 - c) Control y supervisión ()
 - d) Motivación ()
20. A su criterio, ¿Con que frecuencia debe ser analizada la ejecución presupuestal?
- a) Mensualmente ()
 - b) Trimestralmente ()
 - c) Anualmente ()
 - d) Ocasionalmente ()

21. ¿Se cuenta con manuales debidamente difundidos, que definan los organigramas en cada área, así como las funciones específicas de cada uno de los componentes?
- a) Si ()
- b) No ()
22. ¿Cree que es importante asignar responsabilidad detallada para el proceso de control en cada una de las áreas de la administración?
- a) Si ()
- b) No ()
23. ¿Cree Usted que es necesario que el personal reciba capacitación para desarrollarse en la división que le corresponda?
- a) Es necesario ()
- b) No es necesario ()
24. ¿Considera Usted que la Administración del Club cumple con las metas y objetivos establecidos?
- a) Si cumple con todas las metas ()
- b) No cumple con todas las metas ()
- c) Cumple con las necesarias ()
25. ¿Con qué frecuencia el Órgano de Control del Club, supervisa la Ejecución Presupuestal?
- a) Siempre ()
- b) Frecuentemente ()
- c) Ocasionalmente ()

26. ¿Cómo percibe Usted la Organización de la Administración del club de playa?
- a) Muy buena ()
 - b) Buena ()
 - c) Regular ()
 - d) Mala ()
27. ¿Esta de acuerdo con planificar un proyecto arquitectónico que se financie con ingresos extraordinarios, es decir, con el aporte directo de los socios del Club?
- a) Si ()
 - b) Cuando sea necesario ()
 - b) No ()
28. ¿Esta de acuerdo con la elaboración del presupuesto a largo plazo?
- a) Si ()
 - b) No ()
29. Usted cree que al estimar los ingresos y egresos extraordinarios, se deben considerar cifras más cercanas a la realidad?
- a) Si ()
 - b) No ()
 - c) No opina ()

30. Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

a) _____

b) _____

c) _____

MATRIZ DE CONSISTENCIA

ANEXO N° 1

Título: “EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN DE UN CLUB DE PLAYA EN EL DISTRITO DE ASIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema principal</p> <p>¿El presupuesto como una herramienta económica, influye en la gestión de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>Problemas secundarios</p> <p>a) De qué manera la previsión de los ingresos y gastos incide en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>b) ¿Qué relación existe entre el control presupuestal y la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia?</p> <p>c) ¿Cómo la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia?</p>	<p>Objetivo principal</p> <p>Demostrar que el presupuesto utilizado como una herramienta económica influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>Objetivos secundarios</p> <p>a) Determinar como la previsión de los ingresos y gastos inciden en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>b) Precisar que el control presupuestal guarda relación con la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>c) Determinar como la ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.</p>	<p>Hipótesis principal</p> <p>Si el presupuesto es utilizado como una herramienta económica entonces influye favorablemente en la gestión de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>Hipótesis secundarias</p> <p>a) Si la correcta previsión de ingresos y gastos es estimada con las herramientas adecuadas, entonces incidirá favorablemente en el planeamiento financiero de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>b) Si el control presupuestal se efectúa oportuna y correctamente para la buena dirección de las áreas, entonces incidirá en la toma de decisiones de un club de playa del distrito de Asia.</p> <p>c) Si la ejecución presupuestal se realiza adecuadamente en cuanto a objetivos y metas, entonces incide favorablemente en el cumplimiento de los servicios de un club de playa del distrito de Asia.</p>	<p>Variable independiente</p> <p>X: Presupuesto</p> <p>Indicadores</p> <p>X₁: Previsión X₂: Control X₃: Planificación X₄: Proyección X₅: Realización X₆: Programación</p> <p>Variable dependiente</p> <p>Y: Gestión</p> <p>Indicadores</p> <p>Y₁: Planeamiento Y₂: Toma de decisiones Y₃: Proyectos Y₄: Ejecución Presupuestal Y₅: Cumplimiento Y₆: Objetivos</p>	<p>1) Tipo de Investigación ❖ aplicada</p> <p>2) Nivel de Investigación ❖ Descriptivo ❖ Explicativo ❖ Correlacional</p> <p>3) Diseño ❖ Por objetivos</p> <p>4) Universo 43</p> <p>5) Muestra 43</p> <p>6) Técnicas de recolección ❖ Entrevistas ❖ Encuestas ❖ Análisis documental ❖ Revisión documental</p> <p>7) Instrumentos de recolección ❖ fichas bibliográfica ❖ guía de entrevista ❖ guía de encuesta</p>

ENTREVISTA

Instrucciones

La presente técnica tiene por finalidad recoger información importante sobre la investigación titulada “El presupuesto como herramienta en la gestión de un club de playa”, sobre este particular se pide que en las preguntas que a continuación se acompaña tenga a bien responder en forma clara en razón que la información que proporcione será de gran importancia para esta investigación. Se le recuerda también que esta técnica es anónima, se le agradece su participación.

- 1) ¿Le parecen confortables y suficientes las instalaciones con las que cuenta el club de playa?

- 2) ¿Realizaría alguna variación en el reglamento interno, referente a alguna de las reglas que se estipulan en el mismo?

ENTREVISTA

Instrucciones

La presente técnica tiene por finalidad recoger información importante sobre la investigación titulada "El presupuesto como herramienta en la gestión de un club de playa", sobre este particular se pide que en las preguntas que a continuación se acompaña tenga a bien responder en forma clara en razón que la información que proporcione será de gran importancia para esta investigación. Se le recuerda también que esta técnica es anónima, se le agradece su participación.

- 1) ¿Le parecen confortables y suficientes las instalaciones con las que cuenta el club de playa?

- 2) ¿Realizaría alguna variación en el reglamento interno, referente a alguna de las reglas que se estipulan en el mismo?

3) ¿Cree usted, que el presupuesto usado como herramienta de gestión permite anticiparse a los hechos y corregirlos?

4) ¿Podemos decir, que la elaboración del presupuesto, permite definir adecuadamente los objetivos que persigue la empresa, así como definir la estructura corporativa de la misma?

5) El presupuesto, permite proyectar tanto los ingresos que se pretenden obtener así como los egresos que se van a producir. ¿Qué tipo de eventualidades internas son las principales que podrían afectar estas proyecciones?

6) Si se elabora el presupuesto, a éste se le debería de hacer un seguimiento y ser comparado con los hechos económicos reales periódicamente. ¿Con que frecuencia le parece recomendable y porque?

7) Una correcta gestión se da en base a buenas decisiones gerenciales, ¿Cuáles cree usted son las principales herramientas de la gestión del club para su buena marcha?

8) El sistema de control para la gestión, consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, y controlar. ¿Observa usted algún punto débil en el cumplimiento?

9) Para una correcta gestión, una de las labores de la directiva es encargarse de tomar decisiones correctivas, para lo que requerirá diversas herramientas. ¿Cuáles cree que son las principales?

10) Los objetivos que persigue el club se verán reflejados en su buen funcionamiento, es decir, en su buena gestión, la información oportuna, precisa y clara es importante, para la toma de decisiones. ¿Cree usted que sea necesario remitir alguna información adicional que represente una herramienta importante para la toma de decisiones?

11) Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

a) _____

b) _____

c) _____

ANEXO 3: Técnica de encuesta

ENCUESTA

La presente técnica tiene por finalidad recoger información importante sobre la investigación titulada "El presupuesto como herramienta en la gestión de un club de playa". Sobre este particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se le presenta, elija a su criterio la alternativa que se considere correcta, marcando para tal fin con un aspa (X)

Esta técnica es anónima, se le agradece su participación.

1. Cree usted que el desarrollo del Distrito de Asia y sus alrededores trae consigo :

- a) Ventajas ()
b) Desventajas ()

Explique brevemente porque _____

2. ¿Cree que Asia puede ser un lugar turístico durante todo el año?

- a) Si ()
b) No ()
c) Tal vez ()

3. ¿Esta de acuerdo con la planificación de ingresos y gastos?

- a) Si estoy de acuerdo ()
b) No estoy de acuerdo ()

4. ¿Qué tipo de políticas implantadas cree que influyen directamente en el buen desarrollo del club?
- a) Políticas Económicas ()
 - b) Políticas Sociales ()
5. ¿Le parece posible proyectar los eventos económicos a suceder en la gestión del club?
- a) Si es posible realizar esta labor ()
 - b) No es posible determinar eventos económicos futuros ()
 - c) Mediante estimaciones, se lograría un acercamiento ()
6. Según su percepción, la dirección estratégica se vería fortalecida con:
- a) Mayor capacitación del personal en sus áreas ()
 - b) Reducción de gastos suntuosos innecesarios ()
 - c) Aumento en la cantidad y calidad de obras arquitectónicas ()
7. ¿Con la finalidad de preveer ingresos y gastos se debe mantener un fondo económico exclusivamente para este fin?
- a) Si ()
 - b) No ()
 - c) No responde ()
8. ¿El planeamiento es usado por la Directiva del club como visión del futuro?
- a) Si ()
 - b) No ()
 - c) No opina ()

9. Usted esta de acuerdo que las medidas de control son usadas para corregir la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?
- a) Totalmente de acuerdo ()
 - b) De acuerdo ()
 - c) En desacuerdo ()
10. La toma de decisiones se debe realizar solamente teniendo la convicción de que será la más adecuada y acertada para la buena gestión del club. ¿Qué elementos cree usted que deberán estar presentes?
- a) La opinión y evaluación de sus superiores ()
 - b) Análisis entre varias propuestas para elegir la mas conveniente ()
 - c) Recomendaciones efectuadas ()
11. La dirección del club se refiere al estudio, el análisis y la ejecución de las medidas correctas, esta tarea tendrá éxito en la medida en que toda la organización persiga la misma meta, todo esto se puede lograr si:
- a) Un líder influye positivamente en la organización ()
 - b) Se establece el ambiente laboral adecuado ()
 - c) Se proponen metas ()
 - d) Se integran las diversas áreas y se fomenta una comunicación fluida ()
12. ¿Es necesario contar con una organización planificada para tener éxito en la gestión de un club de playa en el distrito de Asia?
- a) Si ()
 - b) No siempre ()
 - c) No ()

13. Cree Usted que se puede lograr una programación económica, mediante:

- a) Información histórica ()
- b) Esquemas en base a experiencias anteriores ()
- c) Análisis económico del ente, y su entorno ()

Otros, indique _____

14. El objetivo principal del socio en un club de playa es :

- a) El bienestar ()
- b) Que la institución sea reconocida en el medio ()
- c) Que se le brinde un buen servicio y comodidad ()

Justifique _____

15. ¿Usted está de acuerdo que una correcta planificación permite tomar decisiones adecuadas en una empresa?

- a) Si ()
- b) No ()
- b) No opina ()

16. La buena gestión de un club de playa se debe a factores como:

- a) Diagnostico acertado ()
- b) Buena administración ()
- c) Seguimiento y control ()
- d) Todas las anteriores ()

17. ¿Cual de los siguientes factores cree Usted que son las principales inconvenientes para formular y desarrollar buenos proyectos?

- a) Recursos económicos limitados ()
- b) Aspectos sociales de la zona ()
- c) Aspectos culturales de la zona ()
- d) Aspectos políticos de la zona ()

18. Es necesario difundir entre el personal las políticas establecidas para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal lo mas próximo a lo establecido. ¿Se cumple con dicha difusión?

- a) Si ()
- b) No ()
- c) A veces ()

19. A su criterio, ¿Cuáles son las principales políticas que usa el control interno?

- a) Disciplina organizacional ()
- b) Planeamiento y previsión ()
- c) Control y supervisión ()
- d) Motivación ()

20. A su criterio, ¿Con que frecuencia debe ser analizada la ejecución presupuestal?

- a) Mensualmente ()
- b) Trimestralmente ()
- c) Anualmente ()
- d) Ocasionalmente ()

21. ¿Se cuenta con manuales debidamente difundidos, que definan los organigramas en cada área, así como las funciones específicas de cada uno de los componentes?
- a) Si ()
- b) No ()
22. ¿Cree que es importante asignar responsabilidad detallada para el proceso de control en cada una de las áreas de la administración?
- a) Si ()
- b) No ()
23. ¿Cree Usted que es necesario que el personal reciba capacitación para desarrollarse en la división que le corresponda?
- a) Es necesario ()
- b) No es necesario ()
24. ¿Considera Usted que la Administración del Club cumple con las metas y objetivos establecidos?
- a) Si cumple con todas las metas ()
- b) No cumple con todas las metas ()
- c) Cumple con las necesarias ()
25. ¿Con qué frecuencia el Órgano de Control del Club, supervisa la Ejecución Presupuestal?
- a) Siempre ()
- b) Frecuentemente ()
- c) Ocasionalmente ()

26. ¿Cómo percibe Usted la Organización de la Administración del club de playa?

a) Muy buena ()

b) Buena ()

c) Regular ()

d) Mala ()

27. ¿Esta de acuerdo con planificar un proyecto arquitectónico que se financie con ingresos extraordinarios, es decir, con el aporte directo de los socios del Club?

a) Si ()

b) Cuando sea necesario ()

b) No ()

28. ¿Esta de acuerdo con la elaboración del presupuesto a largo plazo?

a) Si ()

b) No ()

29. Usted cree que al estimar los ingresos y egresos extraordinarios, se deben considerar cifras más cercanas a la realidad?

a) Si ()

b) No ()

c) No opina ()

30. Con la experiencia que usted tiene, tenga a bien formular tres recomendaciones que serán de mucha importancia para la investigación que se está llevando a cabo

a) _____

b) _____

c) _____
