

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU  
INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA  
EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN  
CRISTÓBAL DE UCO EIRL”**

PRESENTADO POR  
VÍCTOR LUÍS MONTENEGRO PORTAL

ASESORA  
DRA. PERLA SOCORRO MEJÍA MEJÍA DE CIPRIANI

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL  
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO

LIMA – PERÚ  
2024



**CC BY-NC-ND**

**Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada**

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN  
LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE  
TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L”**

**PARA OPTAR  
EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:  
VÍCTOR LUÍS, MONTENEGRO PORTAL**

**ASESORA  
DRA. PERLA SOCORRO, MEJÍA MEJÍA DE CIPRIANI**

**LIMA, PERÚ  
2024**

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN  
LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE  
TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L “**

## **ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO**

### **ASESOR:**

DRA. PERLA SOCORRO, MEJÍA MEJÍA DE CIPRIANI

### **MIEMBROS DEL JURADO:**

#### **PRESIDENTE:**

DR. JUAN AMADEO ALVA GÓMEZ

#### **SECRETARIO:**

DRA. MARÍA EUGENIA VÁSQUEZ GIL

#### **MIEMBRO DEL JURADO:**

DR. SABINO TALLA RAMOS

## **DEDICATORIA**

**Dedico este trabajo a nuestro**

**distinguido fundador Sr.**

**EUTEMIO CASANUEVA EGUIZABAL**

PAPER NAME

**TSP VICTOR LUIS MONTENEGRO PORTA  
L.docx**

AUTHOR

**VICTOR LUIS MONTENEGRO PORTAL**

---

WORD COUNT

**17123 Words**

CHARACTER COUNT

**92733 Characters**

PAGE COUNT

**126 Pages**

FILE SIZE

**15.6MB**

SUBMISSION DATE

**Feb 19, 2024 3:30 PM GMT-5**

REPORT DATE

**Feb 19, 2024 3:46 PM GMT-5**

---

● **20% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 19% Internet database
- 5% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 12% Submitted Works database

● **Excluded from Similarity Report**

- Bibliographic material
- Quoted material
- Cited material
- Small Matches (Less than 8 words)
- Manually excluded text blocks

## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA .....	iv
ÍNDICE GENERAL .....	v
ÍNDICE DE TABLAS .....	x
ÍNDICE DE FIGURAS .....	xi
RESUMEN EJECUTIVO .....	xii
EXECUTIVE ABSTRACT .....	xiii
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>14</b>
Objetivos de la investigación .....	16
Objetivo General .....	16
Objetivos específicos .....	17
<b>CAPITULO I MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>18</b>
1.1 Antecedentes de la investigación.....	18
1.1.1 Antecedentes Nacionales .....	18
1.1.2 Antecedentes Internacionales .....	20
1.2 Bases teóricas .....	21
1.2.1 Sistema Integrado de Gestión .....	21
1.2.2 Seguridad de la Empresa.....	26
1.3 Términos técnicos.....	33
1.3.1 Procesos transversales y la gestión documental. ....	33
1.3.2 Información financiera .....	33
1.3.3 Gestión de riesgos .....	34

1.3.4 Transporte de carga terrestre .....	35
1.3.5 Gestión de transporte.....	35
1.3.6 Recursos de una empresa de transporte .....	36
1.3.7 Perfil del cliente .....	36
1.3.8 El Transporte de carga y el medio ambiente .....	37
<b>CAPITULO II CONTEXTO LABORAL.....</b>	<b>39</b>
2.1 Datos generales de la empresa .....	39
2.2 Misión .....	39
2.3 Visión .....	39
2.4 Principios .....	40
2.5 Valores.....	41
2.6 Organigrama de la Empresa.....	42
2.7 Sistemas de Calidad .....	43
2.8 Certificaciones .....	45
2.9 Descripción de la actividad de la empresa (vinculada a su carrera profesional .....	47
2.9.1 Cargo o Puesto del Bachiller.....	47
2.10 Objetivos del Proyecto .....	50
2.10.1 Objetivo General .....	50
2.10.2 Objetivos específicos .....	50
<b>CAPITULO III: DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA .....</b>	<b>52</b>
3.1 Motivo para seleccionar o identificar el TSP .....	52

3.2	Análisis de la situación.....	52
3.3	Diagnóstico del área funcional.....	55
3.4	Datos socio económicos.....	56
3.4.1	Desarrollo Laboral.....	56
3.4.2	Giro.....	59
3.4.3	Compromiso con los Clientes.....	61
3.4.4	Ventas e ingresos realizados.....	62
3.5	Particular importancia del área funcional de la empresa.....	64
3.6	Problemas macro económicos.....	64
3.7	Antecedentes que genera la necesidad del proyecto de práctica.....	65
3.8	Problemas de la investigación.....	66
3.8.1	Problema general:.....	66
3.8.2	Problemas específicos:.....	66
3.9	Diagrama de Ishikawa.....	67
<b>CAPITULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN.....</b>		<b>69</b>
4.1	Justificación.....	69
4.2	Objetivo (Objetivos) del TSP.....	69
4.2.3	Beneficios Esperados.....	70
4.2.4	Objetivo General.....	70
4.2.5	Objetivos específicos.....	70
4.3	Indicadores del Objetivo.....	71
4.3.1	Sistema Integrado de Gestión.....	71

4.3.2 Proceso documentario .....	72
4.3.2 Seguridad de la empresa: .....	75
4.4 Estrategias para lograr los objetivos .....	82
4.4.1 Estrategias para el Objetivo General.....	83
4.4.2 Estrategias para los Objetivos específicos .....	83
4.5 Valor aportado y vinculación con la carrera profesional .....	85
<b>CAPITULO V: EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA.....</b>	<b>86</b>
5.1 Resultado de la encuesta .....	86
5.2 Análisis de fiabilidad .....	93
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>95</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>96</b>
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>97</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>103</b>
Anexo N° 01 Matriz de consistencia .....	104
Anexo N° 02 - Encuesta .....	105
Anexo N° 03 - Documentos SUNAT de la empresa de transportes TURICAR San Cristóbal de Uco empresa individual de responsabilidad limitada .....	107
Anexo N° 04 - Ficha RUC de la SUNAT .....	109
Anexo N° 05 - Estadística de Venta.....	113
Anexo N° 06 - Documentos de la Empresa de Transportes TURICAR San Cristóbal de Uco Empresa Individual de Responsabilidad Limitada .....	115
<b>ASEGURAMIENTO.....</b>	<b>122</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Ventas e ingresos realizados.....	63
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de variables.....	81
<b>Tabla 3</b> Resultados Pregunta 1 .....	87
<b>Tabla 4</b> Resultados Pregunta 2.....	88
<b>Tabla 5</b> Resultados Pregunta 3.....	89
<b>Tabla 6</b> Resultados Pregunta 4.....	90
<b>Tabla 7</b> Resultados Pregunta 5.....	92
<b>Tabla 8</b> Alfa de Cronbach.....	94

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Principios.....	40
<b>Figura 2</b> Organigrama .....	43
<b>Figura 3</b> La Evolución en Sistemas de Gestión.....	71
<b>Figura 4</b> Procesos de gestión documental.....	73
<b>Figura 5</b> Objetivos de la información financiera.....	73
<b>Figura 6</b> Costos Operativos .....	74
<b>Figura 7</b> Fase de implantación de un sistema de gestión ISO 14001 .....	75
<b>Figura 8</b> Seguridad en el transporte terrestre de carga .....	76
<b>figura 9</b> Políticas de control y seguridad.....	77
<b>Figura 10</b> Fundamentos del sistema de transporte .....	78
<b>Figura 11</b> Recursos de la organización .....	79
<b>Figura 12</b> Claves ambientales en la gestión empresarial .....	81
<b>Figura 13</b> Resultado pregunta 1 .....	88
<b>Figura 14</b> Resultados Pregunta 2 .....	89
<b>Figura 15</b> Resultados Pregunta 3 .....	90
<b>Figura 16</b> Resultados Pregunta 4 .....	91
<b>Figura 17</b> Resultados Pregunta 5 .....	92

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de suficiencia profesional denominado “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L “. Tuvo como objetivo determinar cómo el Sistema Integrado de Gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

La investigación fue no experimental, cuyo diseño metodológico es el transeccional correlacional y se clasificó como una investigación aplicada, la población estuvo compuesta por 14 (catorce) trabajadores de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L de la cual se determinó una muestra de 4 (cuatro) funcionarios: el propietario, el gerente general, el coordinador general de la recepción de órdenes y de compras, y el contador general.

A través de la investigación realizada y en base a los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta se concluyó que el sistema integrado de gestión incide en la seguridad empresarial de TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L., determinando que el proceso documentario incide en la toma de decisiones, el control interno se da en los recursos disponibles de la empresa, el ahorro en los costos operativos favorece a los clientes y la importancia de las normas del medio ambiente y la responsabilidad ambiental.

**Palabras claves:** Sistema Integrado de Gestión, seguridad empresarial, proceso documentario, toma de decisiones, control interno, recursos disponibles, costos operativos, clientes, normas del medio ambiente y responsabilidad ambiental.

## **EXECUTIVE ABSTRACT**

The present work of professional proficiency called “THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM AND ITS IMPACT ON THE BUSINESS SECURITY OF THE TRANSPORT COMPANY TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L”. Its objective was to determine how the Integrated Management System affects the security of the TRANSPORT COMPANY TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

The research was non-experimental, whose methodological design is correlational transectional and was classified as an applied research, the population was made up of 14 (fourteen) workers from the TURICAR SAN CRISTÓBAL TRANSPORT COMPANY OF UCO E I R L from which a sample of 4 (four) officials: the owner, the general manager, the general coordinator of receiving orders and purchases, and the general accountant.

Through the research carried out and based on the results obtained in the application of the survey, it was concluded that the integrated management system affects the business security of TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L., determining that the documentary process affects Decision making, internal control occurs in the company's available resources, savings in operating costs benefit customers and the importance of environmental standards and environmental responsibility.

Keywords: Integrated Management System, business security, documentary process, decision making, internal control, available resources, operating costs, clients, environmental standards and environmental responsibility.

## INTRODUCCIÓN

El haber trabajado a lo largo de varios años en empresas de transportes siendo los giros distintos y en otras ocasiones repetitivos me comprometí personal y profesionalmente en aplicar mis conocimientos adquiridos con total confianza para obtener los mejores resultados y volcar la mejor actitud de vocación y de servicio para que esta sea replicada e imitada por el resto de compañeros de trabajo.

La Empresa de Transportes Turicar San Cristóbal de Uco E I R L con RUC N° 20550920442 en la cual participe desde la constitución, también en el desarrollo de su Testimonio con lo cual se inició el trámite de constitución de la indicada empresa.

Es contar con una ventaja tan igual que su participación de fundador conocer a la empresa desde sus orígenes o sea desde su formación.

Como objetivo principal de la empresa es tener un espacio en el universo empresarial en especial en el sector de transporte para estar mejor ubicados desde el inicio se definió su giro y de esta forma poder desarrollar esta actividad económica la cual representa un sector importante en el desarrollo del país; en toda empresa existe una organización en la cual cada área o departamento se somete a sus lineamientos y debe cumplir con hacerse responsable de las actividades, las mismas que se deben de reflejar en la producción proyectada y así poder cumplir sus metas; en el área de Contabilidad, hay una hoja de ruta con la cual se justifica el desplazamiento de un tracto por inicio de una orden de servicio y de compras (esta misma la explico más detalladamente en RECEPTOR DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO), la hoja de ruta que es del área operativa y programación justifica cada desplazamiento de unidades, en

el área de contabilidad se emite la correspondiente guía de remisión de transportista la cual al finalizar el servicio con la guía debidamente sellada y firmada por la recepción de la mercadería incluyendo el container o un container para desplazamiento, esto da origen a la emisión de la correspondiente Factura Electrónica, cerrar un ciclo de facturación implica una serie de controles y verificaciones los mismos que son realizados por el área de tesorería; aquí el control incluye el costo del desplazamiento de cada unidad de transporte, así como el de recolectar los comprobantes de pago por los servicios recibidos en cada desplazamiento,. Aquí lo más importante es realizar el cobro del comprobante de pago emitido por el servicio realizado.

El encargado de verificar el panorama del desarrollo de cada actividad de servicio es supervisada por el área operativa y de programación por lo que esta área está debidamente informada desde la emisión de la orden de desplazamiento sustentada con una orden de servicio y/o compra para así emitir la correspondiente guía de remisión de transportista por el área de contabilidad, la misma que regresa al área del receptor de órdenes de servicio, quien entregara toda la documentación al área de contabilidad para elaborar la factura, y luego pasar al área del tesorero.

Mi área de desempeño es contable con conocimiento tributario, para el circuito de todo el control interno desde la llamada y/o correo electrónico solicitando un servicio de transporte, para la emisión de todos los documentos relacionados con el servicio solicitado. Esta la empresa debidamente capacitada con trabajadores y equipos para brindar un servicio en las mejores condiciones de desempeño.

## **1.2 Formulación del problema**

Se han planteado los siguientes problemas de la investigación:

Al referirme al título de Trabajo de Suficiencia Profesional está relacionado con “El sistema integrado de Gestión y su incidencia en la seguridad empresarial de la empresa de transportes TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R que abarca todas las áreas de la empresa, en la cual cumplo con la debida diligencia al haber un orden en su tramitología, la misma que reflejo en el organigrama y al ser una empresa que opera en el giro de transporte se debe de cumplir con las normas de seguridad y salud ocupacional empresarial.

Teniendo en consideración de este proyecto que es la implementación de un Sistema integrado de gestión que le permitirá a EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L realizar sus objetivos, tanto generales como específicos y determinar la seguridad de la misma para ser más competitiva en el mercado y llevar un control adecuado de todas las actividades, relacionadas con el giro de la empresa.

### **Objetivos de la investigación**

Los objetivos a plantear en este trabajo de Suficiencia Profesional son los siguientes:

#### **Objetivo General**

Determinar si el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

## **Objetivos específicos**

1. Precisar de qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L .
2. Establecer de qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L .
3. Conocer De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L .
4. Precisar de qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L .

Este informe está conformado por cinco capítulos que determino a continuación:

Capítulo I – Marco teórico, comprende antecedentes, conceptos y teorías para la investigación.

Capítulo II –Contexto laboral, está relacionado con la empresa en la que se laboró el bachiller.

Capítulo III - Determinación y análisis del problema, Es el análisis que el investigador tiene que realizar dentro de su área de trabajo.

Capítulo IV –Propuesta de mejora, el investigador debe determinar las estrategias para solucionar los problemas.

Capítulo V - Evaluación de la propuesta de mejora, en este capítulo se analizan los resultados.

## **CAPITULO I MARCO TEÓRICO**

### **1.1 Antecedentes de la investigación**

Para desarrollar este capítulo se ha tenido en cuenta diferentes investigaciones a nivel nacional e internacional.

#### **1.1.1 Antecedentes Nacionales**

Chahua y Flores (2022), en su Tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera y la Gestión contable en la Dirección Regional de Educación de Ucayali, 2022”, para optar el título profesional de: Contador Público, Universidad Nacional de Ucayali, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Escuela Profesional de Contabilidad, mencionan “A nivel internacional, la administración financiera está cada vez más sistematizada y la tendencia parece ser a que todas las entidades de cada Estado estén interconectadas y los datos que se procesan puedan visualizarse en tiempo real. Los procesos que solían ser complejos y engorrosos, y que implicaban introducir una serie de cambios y mejoras tanto el ciclo presupuestario como a sistemas e instrumentos de la gestión contable, en la actualidad han sido simplificados y están facilitando enormemente la labor de los administradores de los fondos públicos (Tuesta y Vásquez, 2020) “Según a lo mencionado por Chahua y Flores (2022), es sumamente importante el Sistema Integrado con el cual se tiene información real.

De la Cruz, Guevara y Torreblanca (2021) en su Tesis titulada “Diseño de un Sistema Integrado de Gestión según las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 para la empresa Fresko Perú”, para obtener el título profesional de Licenciado en Gestión con mención en Gestión Empresarial, Pontificia Universidad Católica del Perú facultad de Gestión y Alta Dirección, De la Cruz, Guevara y Torreblanca (2021) indican “Para las empresas privadas, como mercados y supermercados, es importante regirse bajo políticas estrictas de calidad y cumplir con condiciones mínimas de seguridad con el fin de evitar peligros sanitarios, cumplir con las exigencias de los consumidores y producir bienes y servicios competitivos.” De acuerdo con De la Cruz, Guevara y Torreblanca (2021) es muy importante para las empresas seguir las normas de calidad y seguridad, para evitar posibles riesgos.

Quispe y Coaguila (2017) en su Trabajo de Suficiencia Profesional titulado “Propuesta de Implementación de un Sistema Integrado de Gestión en la Empresa MAVEN Ingenieros S.A.C.” para obtener el título Profesional de Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, Universidad Tecnológica del Perú, señalan: “Un SIG constituye la base para lograr altos resultados en la calidad, la prevención de riesgos y la protección del medio ambiente, en el ámbito de la actividad laboral y los servicios, dentro del marco de las leyes, normas y regulaciones vigentes, lo que posibilita a la organización trabajar dentro de un proceso de mejora continua que garantice el incremento e integridad de su eficacia”. Según lo investigado por Quispe y Coaguila (2017), considero la importancia de un sistema de gestión integral relacionado con la seguridad de la empresa.

### **1.1.2 Antecedentes Internacionales**

Castellanos, De Jesús y Gómez, D, (2020) en su Tesis titulada “Implementación y Uso de Sistemas de Información Contable en Empresas de tipo PYMES” para obtener el título profesional de Administrador de Empresas, Universidad Católica de Pereira Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, evidencian:” Muchas son las problemáticas a las que se enfrentan día a día las empresas que han alcanzado cierto nivel de crecimiento, pero que ven con preocupación cómo sus sistemas actuales no soportan sus operaciones.”

“El objetivo de la empresa es transformar la vida de contadores y empresarios por medio de soluciones tecnológicas que faciliten sus procesos contables y administrativos. Siigo cuenta con tecnología 100% en la nube con la que empresarios pueden facturar, manejar sus compras, gastos, inventarios, cartera, cuentas por pagar y a la vez llevar su contabilidad de forma integrada. (Siigo, 2017)”

Según Castellanos, De Jesús, y Gómez, (2020) las empresas deben de usar la tecnología para poder solucionar los problemas que se les puedan presentar debido a su crecimiento y poder llevar un control adecuado de las operaciones de las mismas.

Oña (2021), “Incidencia de la implantación del Sistema Integrado de Administración de Finanzas Públicas, en el control de los procesos financieros a las unidades de la Fuerza Terrestre”, Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Magister en Defensa y Seguridad mención Logística, ESPE, Universidad de las Fuerzas Armadas,

Sangolquí, Ecuador. Menciona: “Un sistema financiero lo componen varias instituciones, así como también pueden ser mercados o medios, según (V/LEX), podemos definir el sistema financiero como la estructura y conjunto de normas de funcionamiento de una serie de instituciones a través de las cuales se proporcionan los medios de financiación al sistema económico para el desarrollo de sus actividades. Comprende todos los flujos financieros entre los sujetos y los sectores económicos”. Considerando lo mencionado por Oña (2021), tenemos en cuenta la importancia de un Sistema Integrado para el Control y Seguridad de las operaciones financieras y económicas de una empresa.

## **1.2 Bases teóricas**

### **1.2.1 Sistema Integrado de Gestión**

NQA, “Un sistema integrado de gestión es un sistema único diseñado para gestionar múltiples aspectos de las operaciones de una organización de acuerdo con múltiples normas, como las de gestión de la calidad, el medio ambiente y la salud y seguridad”.

Según el NQA “La seguridad, la gestión medioambiental y el control de calidad tienen muchos puntos en común, y todos trabajan con el objetivo de hacer que su organización sea más eficaz y eficiente.”

EL NQA indica: “En la práctica, un sistema integrado de gestión implica fusionar los sistemas formales existentes y aplicar las mejores prácticas específicas en toda la organización”.

Sydle (2023) “La gestión integral es una forma de gestionar una empresa basada en procesos y objetivos unificados. Diferentes sectores sirven a una administración conjunta, a favor de las mismas estrategias”.

Según Sydle (2023) “Al concentrar las diferentes áreas en una visión integrada, el negocio se vuelve mucho más eficiente, a través de una comunicación más fluida y menos puntos muertos en su día a día. El resultado es un servicio o producto de mayor calidad para el cliente y audiencias más satisfechas en general. A largo plazo, toda la cadena operativa empresarial mejorará”.

### **1.2.1.1 Proceso documentario**

Ats (2023) “La gestión documental es el conjunto de normas técnicas y prácticas que buscan la correcta administración de la información de una empresa. Esto por medio de la revisión, análisis y almacenamiento de la documentación electrónica y física, a fin de ayudar a la empresa a optimizar sus procesos y a ahorrar tiempo, espacio y costos importantes.”

Según Ats (2023) “La optimización de archivos desde su origen hasta la disposición final garantiza su correcta conservación, por lo que la aplicación de estrategias de gestión ayuda a llevar a cabo la custodia de archivos, la eliminación técnica y el almacenamiento y recuperación de los mismos”.

En sí, la gestión documental permite:

Ats (2023) indica que la gestión documental:

“Mejora la gestión de la información.

Automatiza los procesos.

Reduce costos, tiempo y espacio.”

### **1.2.1.2 Control Interno**

Terreros (2021) “El control interno empresarial son todas las actividades que se trabajan en conjunto para el buen funcionamiento de un negocio. Este tiene por objetivo resguardar los recursos de la empresa para evitar pérdidas o faltas que puedan afectar su rentabilidad”.

Según Terreros (2021), se puede controlar y evitar:

- “Riesgos estratégicos
- Riesgos operativos
- Fraudes internos/externos
- Dependencia de personal en áreas específicas
- Fuga de información sensible
- Riesgos técnicos o legales
- Riesgos en la reputación
- Riesgos financieros”

Terreros (2021), indica que “Llevar a cabo un buen control interno empresarial permite tener un mejor aprovechamiento de todos los recursos administrativos para lograr un equilibrio y una estabilidad financiera que aumenten la productividad de la organización”. “Si cada área interna de un negocio es dotada de buenas prácticas y tecnología adecuada, la toma de decisiones se vuelve mucho más rápida y eficiente. Así mismo ayuda a que existan menos errores humanos que puedan costar pérdidas financieras, que retrasen o impidan el cumplimiento de los objetivos de la empresa”.

Según Terreros (2021), las funciones del control interno son:

- “Asegurar la adherencia de las políticas internas establecidas.
- Promover y asegurar la eficiencia de las operaciones.
- Asegurar la confiabilidad e integridad de la información generada en la empresa.
- Proteger adecuadamente los activos y recursos de la compañía”.

### **1.2.1.3 Ahorro de costos operativos**

ESAN (2021) “Se entiende como costo operativo a todos los gastos relacionados con el mantenimiento y la administración de una empresa. Es decir, aquellos vinculados al pago de alquiler de oficina, a los costos laborales, a los beneficios de los empleados, a las comisiones y al mantenimiento”.

Según ESAN (2021, las siguientes estrategias son importantes para reducir los costos operativos:

- Invertir en tecnología
- Implementar el teletrabajo
- Buscar nuevos proveedores
- Mantenimiento predictivo
- Ajustar la cartera de productos y servicios

### **1.2.1.4 Normas del medio ambiente**

Mateo (2023) “Hay muchos tipos de normas ambientales, cada una de ellas prevé que gestores y contaminadores se comportaran de un modo determinado.

Además, para juzgar si una norma ambiental es apropiada para resolver un problema de contaminación concreto, es esencial siempre presente algunos criterios de evaluación, entre los cuales se tienen:

- Normas sobre calidad ambiental
- Normas sobre emisiones
- Normas técnicas”

Mateo (2023) menciona” “Es importante mencionar que en el Perú la implementación de sus normas en materia ambiental se ha llevado a cabo a partir de la década de los 90, sobre todo a partir de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo, realizada en Brasil en 1992”.

Según Mateo (2023) , “A partir de la promulgación del Código del Medio Ambiente (CMA) en 1990, se tiene una orientación más clara de la importancia del tema ambiental para las actividades productivas del país, y se empieza a dictar normas de manera más integral”.

Mateo (2023) determina las diferentes normas:

- Constitución Política del Perú
- La Ley General del Ambiente
- Código Penal D.L N 635
- Áreas Naturales Protegidas
- Cambio Climático
- Diversidad Biológica
- Estándares de Calidad – ECA
- Gestión Ambiental

- Normas Generales
- Residuos solidos

Food and Agriculture Organization (2023), “La certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado. Fue creada por la Organización Internacional para Normalización (International Organization for Standardization - ISO), una red internacional de institutos de normas nacionales que trabajan en alianza con los gobiernos, la industria y representantes de los consumidores”. Food and Agriculture Organization (2023), manifiesta: “Además de ISO 14001, existen otras normas ISO que se pueden utilizar como herramientas para proteger el ambiente, sin embargo, para obtener la certificación de protección al medio ambiente sólo se puede utilizar la norma ISO 14001. El grupo de normas ISO, que contiene diversas reglas internacionales que han sido uniformizadas y son voluntarias, se aplica ampliamente en todos los sectores de la industria”.

### **1.2.2 Seguridad de la Empresa**

VMware (2023), “La seguridad empresarial es una cuestión multifacética que incluye tanto los secretos empresariales internos o de propiedad reservada de una organización como los datos de los empleados y los clientes relacionados con las leyes de privacidad”.

Según VMware (2023),” La seguridad empresarial se orienta al centro de datos, la red y las operaciones de los servidores web, pero teóricamente empieza por los recursos humanos”.

Un sistema se considera eficaz cuando todas sus partes trabajan por un propósito común. En el caso de la seguridad empresarial sucede lo mismo, este es un modelo que converge en diferentes áreas dentro de una misma organización para reducir riesgos y mantener el bienestar de los empleados.

Esta disciplina ha evolucionado para convertirse en todo un sistema de gestión el cual está conformado por un conjunto de principios, objetivos, políticas, normas y estrategias de seguridad que permiten la administración efectiva de planes y programas con la función de proteger los recursos, la reputación, los empleados, la infraestructura y los activos de una compañía.

Uno de los puntos para tener en cuenta en los protocolos de seguridad empresarial, es la formación de los empleados. Todos los trabajadores deben conocer los riesgos que su puesto implica, y cómo debe actuar para evitarlos.

NOVASEP (2023) “Un sistema de seguridad es el conjunto de elementos e instalaciones necesarios para proporcionar a las personas y bienes materiales de un lugar determinado, protección frente a amenazas como robo, sabotaje e incendio”.

Indica NOVASEP (2023) “La seguridad a nivel corporativo no depende de un único factor, sino que requiere la implementación de una estrategia integral, que comprende:

- Capacitación del personal (empleados, operarios, gerentes, directivos, etc.)
- Disponibilidad de tecnologías de seguridad adecuadas
- Incorporación de personal de vigilancia bien entrenado

- Aplicación de medidas de seguridad laboral”

### **1.2.2.1 Toma de decisiones**

Rus (2020) “Todos los días el empresario debe tomar decisiones y una forma eficiente de hacerlo es conocer cómo hacerlo. Para llevar a cabo esta parte esencial de su trabajo debe saber qué sucede, cómo ha surgido, por qué ha ocurrido o qué quiere conseguir”.

Según indica Rus (2020), “El empresario debe de conocer diversos puntos de vista sobre el problema a resolver, analizar el marco económico- legal. La estadística se convierte en su mejor aliada para analizar datos, crear gráficos, tablas e informes y contrarrestar estos con otros similares. Es importante el que analice los nichos de mercado”.

Concepto (2023) “La toma de decisiones es uno de los procesos clave dentro del ámbito empresarial y de las organizaciones. Esto se debe a que las consecuencias de las decisiones pueden tener impacto directo en la estructura o ganancias de una empresa”.

Según indica Concepto (2023) “Las decisiones más importantes suelen estar en manos de la cúpula gerencial, que elige una alternativa en base a la información disponible, los conocimientos en la materia y la experiencia personal o de la empresa”.

De acuerdo a Concepto (2023) “La competencia y las exigencias del mercado llevan a la continua innovación de las empresas, que deben tomar decisiones estratégicas que mejoren su reputación. Las decisiones deben ser efectivas y ágiles, y deben reducir lo máximo posible el margen de error, ya que una decisión

tomada en un mal momento o haciendo un mal análisis del contexto puede traer consecuencias irreversibles para la compañía”

### **1.2.2.2 Recursos disponibles**

ZonaEconómica (2023), “Los recursos de una organización son aquellos elementos que están bajo el control de la misma y pueden contribuir al logro de sus objetivos. Los tipos de recursos de una organización son: humanos, materiales, financieros e intangibles”.

Según ZonaEconómica (2023) “La importancia de cada uno de ellos en cada organización dependerá del tipo de organización y del sector económico donde opere. La gestión de los recursos una organización es un elemento clave que puede determinar el éxito o fracaso de la misma para el logro de sus objetivos”.

Economía planificada (2023) “Ventajas de los recursos de una empresa:

1. Permite la realización de actividades y operaciones empresariales de manera eficiente y efectiva.
2. Facilita la toma de decisiones estratégicas y operativas.
3. Contribuye a la mejora de la productividad y rentabilidad de la empresa.
4. Ayuda a identificar y aprovechar oportunidades de negocio.
5. Permite la innovación y el desarrollo de nuevos productos y servicios.
6. Facilita la gestión de riesgos y la prevención de pérdidas.
7. Contribuye a la mejora de la calidad de los productos y servicios ofrecidos.
8. Permite la optimización de los procesos y la reducción de costos.
9. Facilita la gestión de los recursos humanos y la motivación del personal.
10. Contribuye a la mejora de la imagen y reputación de la empresa.

Economía planificada (2023), indica “Desventajas de los recursos de una empresa:

Las desventajas de tener recursos limitados en una empresa son varias. En primer lugar, puede limitar la capacidad de la empresa para expandirse o diversificarse en nuevos mercados o productos. Además, puede dificultar la contratación de personal altamente capacitado o la inversión en tecnología de vanguardia. También puede limitar la capacidad de la empresa para competir con otras empresas que tienen más recursos disponibles. En última instancia, la falta de recursos puede afectar negativamente la rentabilidad y el crecimiento de la empresa a largo plazo”.

### **1.2.2.3 Clientes y empresa**

ESAN (2022) “Una cartera de clientes permite a las empresas tener una visión general de su base de datos, clasificar a los consumidores actuales y potenciales de un negocio. Gestionarla de manera eficaz posibilita la creación de estrategias de fidelización más potentes, fortalece el vínculo comprador-vendedor y amplía el conocimiento de las necesidades reales de los clientes.

De acuerdo a ESAN (2022). “los componentes importantes de una cartera de clientes son:

- Análisis y comportamiento del cliente.
- Auditorías de mercadotecnia.
- Grado de fidelización de los clientes.
- Análisis de rentabilidad del cliente”

Solórzano y Aceves (2023) “Como principios de la atención al cliente se establece que el cliente es el que valora la calidad en la atención que recibe. Cualquier sugerencia o consejo es fundamental para la mejora. toda acción en la prestación del servicio debe estar dirigida a lograr la satisfacción en el cliente. Esta satisfacción debe garantizarse en cantidad calidad, tiempo y precio”.

Según Solórzano y Aceves (2023), “Las exigencias del cliente orientan la estrategia de la empresa con respecto a la producción de bienes y servicios. el diseño del servicio que se realiza debe satisfacer plenamente las necesidades de los clientes, además de garantizar la competitividad de la empresa de forma tal que pueda permanecer en el mercado”.

#### **1.2.2.4 Responsabilidad ambiental**

Universitat Carlemany (2021) “La Responsabilidad Social Ambiental engloba todas aquellas acciones que las corporaciones realizan con el ánimo de minimizar el impacto ambiental de sus actividades. Esto se aplica en general, pero también para el entorno inmediato. Este aspecto tiene que ver con la sostenibilidad y las acciones que se pueden realizar son múltiples”.

Según Universitat Carlemany (2021) “Es importante destacar que las empresas pueden partir de la obtención de materias primas, de los procesos de fabricación o con la misma disposición de los locales. De hecho, un elemento a destacar de la Responsabilidad Social Ambiental es que sirve para todos los sectores de actividad”.

SGS (2019) “La responsabilidad que asumen las empresas como generadoras de empleos, de movilidad económica del mercado y la propia satisfacción del

cliente, las hacen acreedoras a cierta Responsabilidad Social Empresarial. Ésta se focaliza en tres dimensiones: ambiental, económica y social”.

De acuerdo a SGS (2019) “Algunas de las prácticas que se pueden llevar a cabo para demostrar esta responsabilidad ambiental son:

- Crear planes enfocados al cuidado del medio ambiente desde la organización.
- Instaurar un Departamento encargado del Sistema de Gestión Ambiental que pueda estar respaldado por alguna certificación como la ISO 14001.<sup>1</sup>
- Formación y competencia del personal para sensibilizarlos en el tema medioambiental, al mismo tiempo que se establecen responsabilidades en todos los niveles para lograr su cumplimiento.
- Crear pequeñas acciones para el cambio como: uso de productos de limpieza biodegradables, separación de desechos que permitan el reciclaje, cambiar los equipos de iluminación para propiciar el ahorro de energía, hacer un uso eficiente de los recursos como el agua o el papel.
- Tener campañas de reforestación que impacten directamente en la comunidad”.

SGS (2019), determina: Los directivos o gerentes empresariales deben orientar el enfoque de la organización en conseguir que la empresa sea “verde” o limpia, y el medio ambiente sea el pilar del desarrollo de todas las actividades. De esta manera, poco a poco irá permeando la cultura del cuidado del medio ambiente en toda la organización.

## **1.3 Términos técnicos**

### **1.3.1 Procesos transversales y la gestión documental.**

Docunecta (2023) “La gestión documental, ayuda a las empresas a lograr sus procesos. Permite conservar su activo más valioso, la información. Todo producto, servicio y operación necesita ser documentado, lo que permite centralizar, integrar, controlar, administrar y resguardar los datos de forma práctica y segura”.

Según Docunecta (2023) “Para facilitar la consulta de documentos y su trazabilidad, la gestión tiene en cuenta la temática de estos, de manera que la información es organizada y dividida en función del tipo de documento, pueden establecerse algunos niveles jerárquicos como: la política de calidad, las políticas de dichos procesos, lograr); métodos de análisis y procedimientos ; formatos físicos/electrónicos . Existen documentos externos que son enviados por otras compañías, clientes, etc., y que forman parte de su documentación. Esta información también debe incluirse en la gestión documental”.

### **1.3.2 Información financiera**

Indeed México (2023) “Los informes financieros muy importantes para las empresas y los inversionistas, porque proporcionan información esencial acerca del rendimiento financiero en el tiempo. Las autoridades gubernamentales también supervisan los informes financieros para asegurarse de que el comercio y las actividades financieras estén funcionando correctamente”.

De acuerdo Indeed México (2023). “Los Estados financieros son los más comunes y que entidad es la encargada de supervisar la transparencia de la información financiera”.

### **1.3.3 Gestión de riesgos**

Cesce (2022) “La gestión de riesgos es el proceso de identificar, evaluar, monitorizar y responder a aquellos factores de riesgo que pueda encontrarse un proyecto empresarial, de forma que se defiendan los objetivos del negocio. Supone controlar y prever posibles amenazas de una forma proactiva, anticipándose, y no reactiva”.

De acuerdo Cesce (2022), “Los objetivos de un plan de gestión de riesgos empresariales

- Identificar posibles riesgos empresariales y sus consecuencias
- Fortalecer la respuesta de la empresa ante los peligros.
- Establecer niveles de riesgo óptimos y gestionables en la empresa.
- Tomar decisiones concretas para reducir, transferir o aceptar el riesgo
- Generar una base de reacción para la toma de decisiones en relación con todos los posibles riesgos
- Planificar y mejorar
- Proteger los activos de la empresa, será, en definitiva, el objetivo último de la gestión de riesgos empresariales”.

### 1.3.4 Transporte de carga terrestre

South Pacific Logistics (2023) “El transporte terrestre de carga se refiere al movimiento de bienes y mercancías por carretera o ferrocarril. Es una parte vital del sistema de logística y de suministro, ya que permite el transporte de productos entre diferentes lugares, ya sea dentro de una ciudad, una región o incluso entre países”.

Comenta South Pacific Logistics (2023) “Es un medio esencial para el comercio y el suministro de bienes y productos. Según la Asociación Internacional de Transporte por Carretera (IRU), en 2020 el transporte por carretera fue responsable del 71% del total de la carga terrestre transportada en todo el mundo”.

### 1.3.5 Gestión de transporte

Simpliroute (2022) “La gestión de transporte es el proceso de seleccionar, mediante una estrategia controlada, los medios de transporte que se utilizarán en el despacho de mercaderías, productos y/o insumos y la programación de los movimientos que se llevarán a cabo”.

Así mismo Simpliroute (2022) determina:

“Esta planificación integra tareas propias de la logística de transporte, tales como:

- Planificación.
- Aprovisionamiento.
- Producción.

- Distribución.
- Atención al cliente”.

### **1.3.6 Recursos de una empresa de transporte**

BLOGCEUPE (2023) “Un determinado transporte de carretera pueda acceder y transitar por el recinto de las instalaciones, registrarse, estar controlado, descargar su mercancía o facilitar su revisión, permanecer el conductor o a la espera de nuevas órdenes o realizar un descanso hasta reanudar su actividad, cargar y emprender un nuevo viaje, necesita disponer de los accesos adecuados (la infraestructura viaria mencionada anteriormente, formando parte de los propios recursos)”

Según BLOGCEUPE (2023) estos recursos son:

- “Recursos logísticos
- Recursos materiales físicos
- materiales virtuales
- Recursos internos y externos”

### **1.3.7 Perfil del cliente**

Protagnst.com (2023) “Las soluciones en las que la empresa es capaz de ofrecer mejores resultados y, en consecuencia, obtener ganancias significativas. Es aquella empresa que posee altos niveles de afinidad con su negocio y, por tanto, mayores posibilidades de crecimiento”.

Según lo que indica protagnst.com (2023) “La empresa que debe ser considerada como su cliente potencial debe poseer:

- Características que lo hacen apto para recibir sus servicios y/o productos (su solución);
- Condiciones de vencimiento para la compra;
- Elementos mínimos requeridos de sostenibilidad (o todas las características que considere importantes, como ubicación, número de empleados, facturación, entre otras);
- Prioridad en la resolución del problema en cuestión;
- Recursos financieros para afrontar los pagos;
- Un problema que su servicio y/o producto pueda resolver realmente”.

### **1.3.8 El Transporte de carga y el medio ambiente**

Cristancho (2022) “El transporte de mercancías y personas es un factor clave en el desarrollo social y económico a nivel mundial, pero tiene algunas consecuencias ambientales graves, como la emisión de gases de efecto invernadero, que tiene el efecto de acelerar el cambio climático, el cual es uno de los problemas ambientales más importantes en la actualidad.

Cristancho (2022), propone “alternativas sostenibles para el sector transporte

- El uso de sistemas de propulsión alternativos para vehículos, tales como vehículos de gas licuado o híbridos o eléctricos.

- Optimización de la gestión de la flota de transporte. Además de adquirir vehículos menos contaminantes, es necesario utilizar sistemas que planifiquen rutas y consoliden mejor las cargas.
- Aprovechar el transporte intermodal, que combina dos o más modos de transporte de mercancías, que pueden volverse más competitivos y menos contaminantes.
- Uso de paneles solares y otros sistemas de energías renovables en los centros logísticos, lo que reducirá el consumo eléctrico y el impacto ambiental.
- Combinar envíos para reducir el tiempo de viaje.
- Instalar un depósito o boletería para que los transportistas puedan almacenar decenas de paquetes en un solo lugar.
- Incluir criterios ambientales en la política de reabastecimiento, incluidas las características del producto, los procesos de fabricación y las ubicaciones de los proveedores.
- Tomar medidas para reducir y reciclar los residuos generados en los almacenes”.

## **CAPITULO II CONTEXTO LABORAL**

### **2.1 Datos generales de la empresa**

La EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO EIRL especializada en OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE. Fue creada y fundada el 21/12/2012, registrada dentro de las sociedades mercantiles y comerciales como una EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

### **2.2 Misión**

Ser la empresa líder en el transporte de carga pesada a nivel nacional e internacional, brindando un servicio con eficiencia, puntualidad y responsabilidad, cubriendo las exigencias y expectativas de nuestros clientes, teniendo como base nuestros valores.

### **2.3 Visión**

Brindar un servicio de transporte de carga pesada nivel nacional e internacional, cumpliendo las normas y políticas de seguridad, con soluciones logísticas integrales de transporte terrestre para el mejoramiento de la eficiencia y eficacia en nuestros procesos, ofreciendo a nuestros clientes la excelente calidad en el servicio y contribuir al desarrollo del sector transporte en nuestro país.

## 2.4 Principios

La EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L, para sus actividades Tiene los siguientes principios.

### Determina los valores

“Permite establecer el sistema de valores que rige una empresa. El conjunto valores de una empresa es muy importante porque permite orientar las acciones de todo el personal. Los valores sirven de base para el establecimiento de la misión y visión de la empresa. También determinan el compromiso que la empresa tiene con sus clientes”.

Figura 1- PRINCIPIOS



Autor: Myriam Quiroa

## 2.5 Valores

EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

– Manual de Salud, Seguridad y Ambiente. Año 2020

- **Honestidad**

Uno de los valores más importante, es ser honesto, la honestidad demuestra la esencia de uno mismo, o sea la decencia.

- **Orden en el trabajo**

Haber coordinado previamente con la base y proceder de acuerdo a lo indicado.

- **Responsabilidad**

Ser responsable en todo momento demuestra la seriedad de nuestro trabajo.

- **Limpieza**

La limpieza y el orden, van juntos uno lleva al otro a mostrar la eficiencia en el cumplimiento de nuestras tareas diarias

- **Cumplimiento**

La tranquilidad no tiene precio, pero si la satisfacción de haber cumplido las tareas encomendadas.

- **Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo, depende de la organización del área involucrada al momento de realizar un trabajo.

- **Integridad moral**

La integridad moral, se obtiene al cumplir los valores que dignifican a una persona.

- **Hábitos adecuados de trabajo**

Los buenos hábitos nos hacen responsables y transmitimos confianza a las personas que nos rodean.

- **Respeto humano**

No se permitirá la discriminación racial, posición social; además debe existir respeto de uno, para así ser respetado por igual.

- **Mentalidad de servicio al cliente**

No será con una gran sonrisa, pero si demostrar un espíritu de colaboración y disponibilidad para atender alguna duda y ejecución de atención lo solicitado por algún cliente.

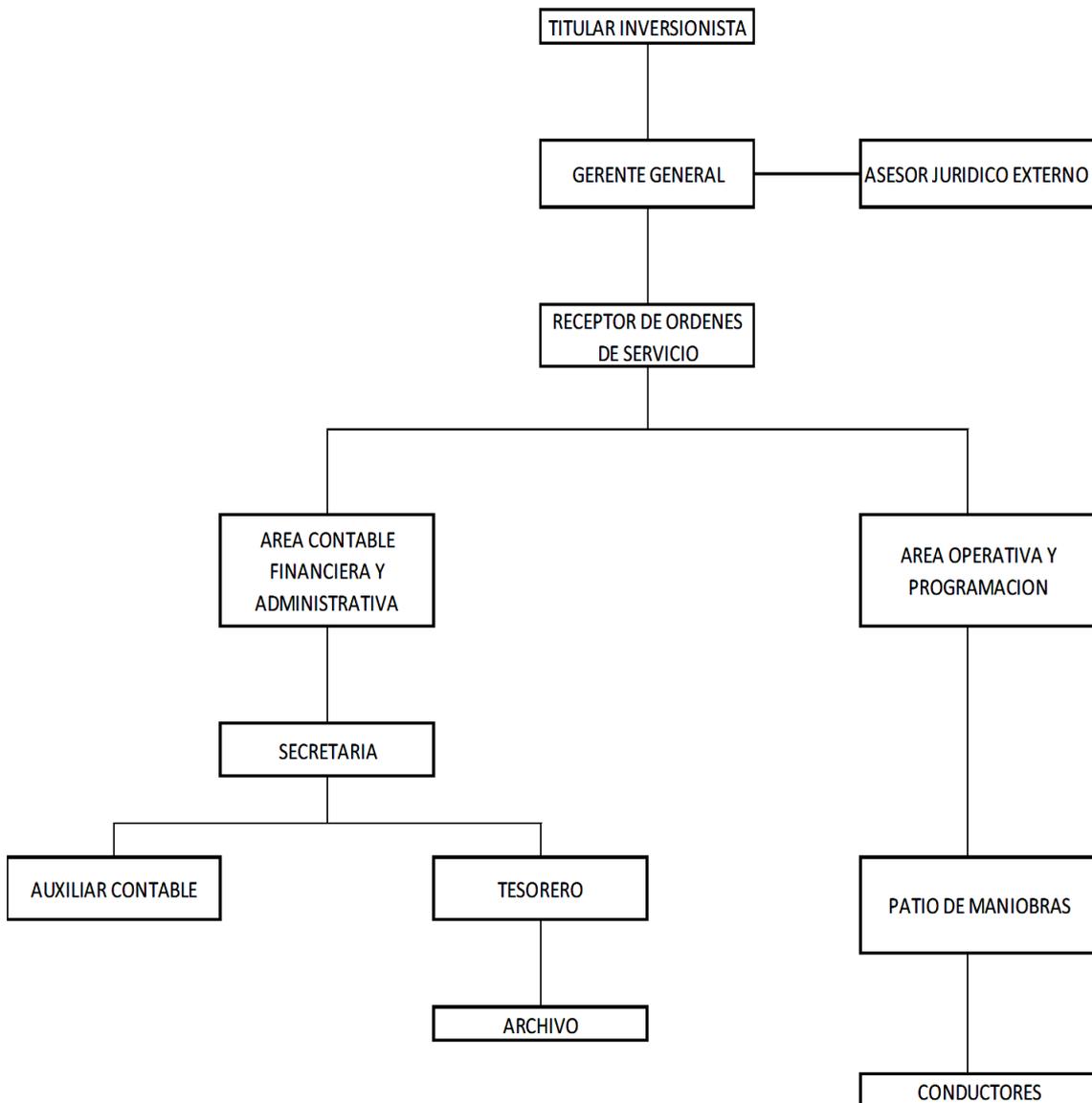
## **2.6 Organigrama de la Empresa**

Un Organigrama, representa la verdadera organización íntima de una empresa porque en esta carta están las divisiones de todos los colaboradores en la cual se reflejan la verdadera distribución y división de las labores y funciones que deben de realizar dicho personal y sus respectivas dependencias.

El inicio de los servicios a prestar está en el receptor o coordinador de las órdenes de compra y servicio tiene una programación de movimiento de máquinas y esto con el único fin de poder optimizar el funcionamiento y la buena distribución de los costos a ser utilizados en el transporte a prestarse.

**Figura 2 ORGANIGRAMA**

**ORGANIGRAMA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO E I R L**



Elaboración propia

### 2.7 Sistemas de Calidad

Según Landaure (2019) los sistemas de calidad se fortalecen en su competitividad de una empresa y son requisitos importantes para las exportaciones. Al contar con ellas, las organizaciones reducirán los riesgos de seguridad y salud laboral.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), solo el 1% de las empresas formales en el Perú poseen sistemas de gestión de calidad. Estos modelos de gestión permiten a cualquier compañía administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios. “En nuestro país, las certificaciones de calidad más requeridas son ISO 9000, ISO 9001 e ISO 14001”, señala Juan Carlos Landaure Olavarría, docente del Programa de Alta Especialización en Dirección Avanzada de Proyectos de ESAN. “Algunas organizaciones suelen incluir también la OHSAS 18001, sobre seguridad y salud laboral”, añade el especialista,

Este tipo de certificaciones son requeridas a nivel internacional para la exportación de productos o servicios. “Las empresas que más necesitan estas certificaciones son las mineras, bancos y constructoras”, indica Landaure. Las certificaciones de calidad resaltan la competitividad de una compañía y son requisitos fundamentales para las exportaciones, de acuerdo con INACAL. Además, brindan la seguridad indispensable sobre los productos que se distribuyen en el mercado internacional. Estas son las principales:

- **ISO 9000**, Son un conjunto de normas que se aplican en cualquier tipo de organización. Sus principios son el liderazgo, la orientación al cliente, enfoque basado en procesos, sistemas de gestión, participación óptima del personal, entre otros.
- **ISO 9001**, Este método de trabajo se orienta a la mejora continua de productos y servicios y se renueva frecuentemente. Con su uso, las empresas serán mucho más competitivas cumpliendo con requisitos como la planificación óptima, evaluaciones de desempeño, verificación de proceso, etc.

- **ISO 14001**, Está enfocada a la gestión de los riesgos medioambientales, para evitar cualquier impacto negativo durante las actividades empresariales. Implementa el Sistema de Gestión Ambiental con el que las compañías demuestran que son sustentables y están comprometidas con la sostenibilidad.
- **ISO 18001**, Establece los requisitos para mejorar la seguridad y la salud laboral, así, una organización puede controlar sus riesgos, prevenir incidentes y reacciones de manea correcta en caso ocurran.
- Según la Oficina de Estudios Económicos de INACAL, para lograr estar a día con estas certificaciones es necesario contar con una serie de herramientas. Por ejemplo, los procesos de estandarización de productos de acuerdo con normas técnicas, la calibración de equipos de medición y los servicios de entidades acreditadas que velen por una correcta certificación.

## **2.8 Certificaciones**

Según el GRUPO MINPO (2023), cualquier empresa sabe que ofrecer un servicio de calidad es imprescindible para mantenerse en el mercado. Pero ¿y si quiere ir más allá y mejorar? La manera de subir el nivel y poner el listón más alto son las certificaciones de calidad.

Las certificaciones de calidad son la tarjeta de presentación de las empresas y organizaciones más eficientes, y sirven para marcar diferencias competitivas en el mercado global.

¿Qué se entiende por calidad y por qué las certificaciones aportan valor a tu empresa?

Alcanzar la excelencia es hoy en día el objetivo de muchas empresas y organizaciones.

Es decir, se trata no solo de satisfacer las necesidades y las expectativas de los clientes, sino de tratar de superarlas, ofreciendo el mejor servicio posible: un servicio de calidad. La cuestión es ¿Qué quiere decir calidad?

Es muy posible que no coincidan dos empresas en el mismo criterio: lo que para una es apto, para otra puede estar por encima o por debajo de lo que debería ser. Para evitar interpretaciones, las certificaciones de calidad evalúan los niveles de calidad basándose en estándares.

Esas evaluaciones las realiza una entidad acreditada, que cuenta con el personal técnico cualificado para hacer las valoraciones. Si la empresa consigue cumplir los requisitos, obtiene su certificación de calidad.

Es importante tener en cuenta que optar a este tipo de acreditaciones es voluntariado. Para las empresas, supone realizar un importante esfuerzo, ya que deben adaptar sus procesos (de organización, de gestión, de producción) a los estándares que se planteen.

Eso requiere realizar una serie de ajustes y transformaciones con total transparencia. Es un proceso que lleva un tiempo (se puede tardar un año o más en conseguir una certificación de calidad) y que pone a prueba el compromiso de la empresa con el logro de dicha acreditación.

Finalmente, conseguir una certificación de calidad supone, para las empresas, tener una herramienta estratégica importante, de cara a mantener la competitividad.

Cabe señalar que existen muchos tipos de certificaciones. Las hay específicas de cada sector, de gestión medioambiental, enfocadas a la innovación.

Las certificaciones de calidad son comunes a todos los sectores y por ello, las más ampliamente demandadas.

## **2.9 Descripción de la actividad de la empresa (vinculada a su carrera profesional)**

La empresa a describir es la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.; con nombre comercial TURICAR; es una empresa de Responsabilidad Limitada; siendo sus actividades y código comerciales Transporte de carga por carretera y otros tipos de transporte regular por vía terrestre con CIIU 60230; Registro Nacional de Transporte de Carga fue otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones es 1543676CNG el mismo que le permite operar por las carreteras viales a nivel nacional.

### **2.9.1 Cargo o Puesto del Bachiller**

#### **Contador General de la empresa.**

La misma que inicia operaciones el 02 de enero de 2013 hasta la fecha en forma continua e ininterrumpidamente.

Las funciones del Contador General, es coordinar con toda el área de la empresa con la finalidad de conocer al detalle lo programado, lo actuado y por realizar, tener conocimiento de nuevos pedidos, coordinar con la GG los recursos a ser utilizados por el encargado de realizar el traslado de mercancías, de acuerdo a lo presupuestado.

Con el área operativa y programación, si es necesario programar algún mantenimiento para una de las maquinas, también comunicar a la GG sobre la disponibilidad y contar con los EPP necesarios para su seguridad, la documentación tanto de la máquina y del conductor. El personal del patio de maniobras y conductores coordinan directamente con el encargado del área operativa y programación.

La comunicación y coordinación es permanente con la secretaria, tesorero y en especial con el auxiliar contable; y ambos tenemos directamente el manejo y actualización del archivo documentario de la empresa.

En el caso del tesorero y de la secretaria también coordinan directamente con el GG temas como realizar pagos, revisar liquidaciones de gastos (inclusive con el visto del contador), la secretaria todo tipo de comunicaciones en especial las externas por tratarse de visitas de trabajo, verificar trabajos a realizarse con fines de cotizar, aquí junto con el receptor de órdenes de servicio.

El contador, responsable directo de todo lo tributario, trabaja directamente la documentación contable con el auxiliar contable que es al fin un punto de apoyo muy importante; por iniciativa el hecho de recibir documentación por compra de repuestos y de equipos, me ha permitido conocer un buen número de proveedores que con la repetición de compras se ha podido lograr obtener líneas de crédito con lo cual nos ha permitido tener una mejor posición de caja disponible, al poder manejar imprevistos de gastos al crédito, por lo que a diario se afrontan pagos de peajes y consumos de combustible (en provincias) ya que las líneas de crédito están ubicadas en Lima -ciudad- , por otro lado las cobranzas por las facturas emitidas por lo general son créditos a 30 y 45 días desde la recepción de las facturas por nuestros clientes.

El contador, tiene comunicación directa con todos los funcionarios, ejecutivos e inversionista, los mismos que comparten opinión sobre futuros acuerdos con relación a servicios a prestar especialmente cuando hay un contrato de servicio de por medio.

Elaborar el balance general, balance de comprobación, estados financieros, análisis financieros por cuentas, distribución de gastos y costos, impresión de los registros y libros contables, posterior empaste de los mismos, la programación de beneficios como cts., vacaciones, gratificaciones y producción, los mismos que se comunican con antelación para que tesorería realice la provisión de los mismos, las planillas son documentos que se presupuestó con un mes de anticipación, la comunicación de lo mencionado es a través de la secretaria, utilizando correo corporativo con destino al correo electrónico del trabajador.

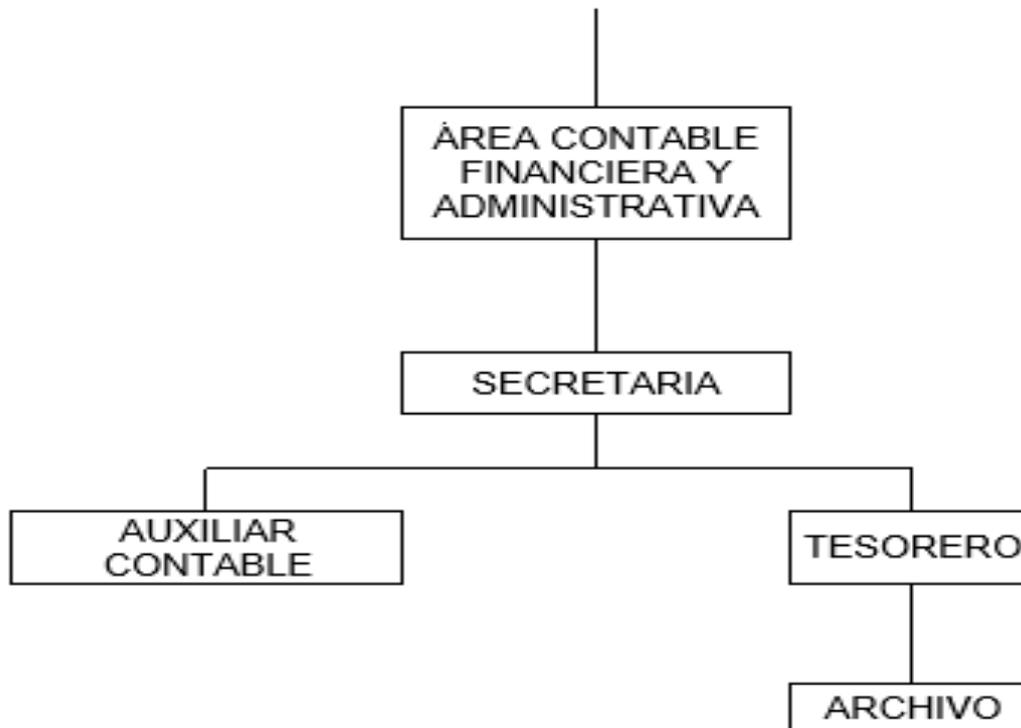
La empresa cuenta con líneas de crédito bancarias, la preparación de la documentación y preparación de formularios de crédito son preparados íntegramente por el contador, toda esta documentación al ser entregada al sectorista de la cuenta corriente bancaria, pasa al área de riesgo y créditos, con la aprobación del mismo.

El día 01 de diciembre de 2023 la empresa recibió un desembolso del Banco de Crédito del Perú su producto crédito negocios por un importe de S/ 350,000.00 pagaderos en 24 meses a una tasa compensatoria efectiva anual fija (TEA) 15%. Antes de este crédito en el mismo banco había un crédito que fue totalmente cancelado.

El crédito reactiva su última cuota fue en el mes de octubre de 2023 el mismo que ya está totalmente cancelado.

Los créditos solicitados son utilizados como aporte de capital.

**Figura 3 organigrama área contable financiera y administrativa**



Elaboración propia

## **2.10 Objetivos del Proyecto**

### **2.10.1 Objetivo General**

Determinar si el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

### **2.10.2 Objetivos específicos**

Precisar de qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

- 1) Establecer de qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L
- 2) Conocer De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L
- 3) Precisar de qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

## **CAPITULO III: DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA**

### **3.1 Motivo para seleccionar o identificar el TSP**

El poder implementar en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L, el desarrollo de un Sistema Integrado de gestión y su incidencia en la Seguridad de la empresa sobre todas las actividades que se trabajan en conjunto para esta. Es así como surge este trabajo de suficiencia profesional, para mejorar la eficacia del negocio, en base a experiencia y conocimiento de la actividad del transporte terrestre y vincularse con personas que más que experiencia es el deseo de demostrar la aplicación de conocimientos adquiridos a lo largo de su vida laboral, siendo el punto de partida el Gerente General y contar con una asesoría legal los cuales fijaron los Objetivos General y objetivos específicos.

### **3. 2 Análisis de la situación**

Desde el inicio de la operatividad de la empresa se contaba con órdenes de compra por servicio las mismas que se atendían de acuerdo a lo solicitado desde ese momento, claro está en recibir una llamada por servicios a realizar internamente hacer lo mismo contar con la documentación necesaria para el recojo y traslado de las mercancías a transportar, cubrir los costos de desplazamiento de las máquinas, las comunicaciones con los conductores las coordinaciones para el recojo y/o entrega en el punto final del servicio solicitado y por ende entregar, todo esto originaba una serie de documentación

inicialmente por los gastos realizados que por lo facturar por cada trabajo realizado, desde un inicio en lo que concuerde a la parte Contable de la empresa se cumplía con todos los protocolos y requisitos en la documentación especialmente en su culminación que corresponde a la parte tributaria para lo cual esto origina un archivo el mismo que esta mencionado en nuestro Organigrama. ya que este debe cumplir una serie de normas legales especialmente tributarias y por lo demás en revisiones y/o auditorias no solamente realizadas por SUNAT, también con representantes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: además de ser una empresa que realiza actividades bajo riesgo de accidentes de trabajo, incidentes peligros, enfermedades ocupacionales y de seguridad y salud en el Trabajo y afines siempre está bajo la supervisión de ente rector o sea la SUNAFIL.

El uso de los EPPs que se deben de utilizar para realizar maniobras y Actividades productivas exigiendo el uso de los EPPs, la falta de uniformidad entre el personal resalta y llama la atención en el patio de maniobras o en áreas de manipulación, el transito sin medir y respetar las indicaciones y letreros de prevención pueden llevar a causar un accidente propio y a terceros (esto por la confianza a la seguridad); estas menciones es el planteamiento de problemas que tenemos que enfrentar y buscar la mejor solución, es verdad siendo los clientes Megaempresa, estas vienen ya con protocolos a ser implementados entre el personal asignado a la empresa-cliente y ve la mejor manera de fijar lineamientos en la cual todos se deben de alinear y acatar las indicaciones las mismas que son precisas, claras y de aplicación inmediata.

Por ello la empresa se comprometen:

- En cumplir la comunicación de lineamientos para el ingreso a sus instalaciones

La utilización de equipos de protección personal tendrá carácter de obligatorio en los casos en que no sea viable la implementación de medios de protección colectiva o la empresa determine la necesidad de utilizarlos, en cuyo caso deberán aplicarse las regulaciones de seguridad que constan en el Reglamento de Seguridad y Salud y se extractan aquí.

Toda persona, incluidos los visitantes, deberán utilizar cascos de seguridad aprobados en las áreas de riesgo, y en las operaciones de campo. Los cascos metálicos estarán prohibidos de utilizar.

El calzado deberá ser el apropiado a las condiciones de trabajo y encontrarse en buenas condiciones.

Se deberá utilizar protección en los oídos en todas las áreas de ruido. Los límites máximos de exposición al ruido no serán mayores que los señalados en el Reglamento de Seguridad y Salud.

El personal deberá utilizar lentes de seguridad con protección lateral en áreas donde se requiera protección de ojos.

El personal que maneje productos químicos u otros líquidos peligrosos deberá utilizar protección adecuada para ojos y cara, guantes y mandiles resistentes.

- Brindar un servicio de calidad cumpliendo las normas legales del ministerio de transportes y comunicaciones, así como las relacionadas al transporte de carga en general enfocadas al cuidado del medio ambiente, la seguridad y la salud ocupacional de igual forma cumpliendo las normas, procedimientos propios de la empresa como nuestros clientes.

- La empresa garantiza el establecimiento los equipos, medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los colaboradores y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores o efectuando nuestra labor o en cualquier área que le sea encomendada.
- Incorporar las variables de seguridad, ambiental y salud ocupacional como parte integral del proceso del negocio tanto en las labores diarias como en las decisiones comerciales que puedan tomarse.
- Ejecutar programas de salud a nuestros colaboradores con programas de educación, inducciones, capacitaciones y simulacros y charlas para reforzar su concientización en temas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad.
- Realizar análisis y evaluaciones sobre todos los trabajos que se vayan a realizar de igual forma analizar y evaluar los nuevos trabajos para minimizar los riesgos y ocurrencias de incidentes y accidentes y garantizar la integridad física del personal.
- Trabajar con equipos, materiales y herramientas debidamente certificados y aprobados por las leyes y normas vigentes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

### **3.3 Diagnóstico del área funcional**

En el área de Contabilidad, hay una hoja de ruta con la cual se justifica el desplazamiento de un tracto por inicio de una orden de servicio y de compras la hoja de ruta que es del área operativa y programación justifica cada

desplazamiento de unidades para el área de contabilidad esta emite la correspondiente Guía de Remisión de Transportista la cual al finalizar el servicio con la guía debidamente sellada y firmada por la recepción de la mercadería incluyendo un container o un container para desplazamiento, esto da origen a la emisión de la correspondiente Factura Electrónica, cerrar un ciclo de facturación implica una serie de controles y verificaciones como lo es personal asignado, costos fijos para la operatividad de un tracto demás servicios a solicitar en sus desplazamiento; el más importante el pago de peajes en carreteras.

### **3.4 Datos socio económicos**

#### **3.4.1 Desarrollo Laboral**

Como Persona Jurídica el inicio de la Responsabilidad Laboral se inicia en el T-Registro siendo su condición ACTIVO, Estado del Contribuyente ACTIVO y Condición del domicilio fiscal HABIDO; así mismo registrado automáticamente en la base de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral "SUNAFIL"

Para lo cual la Empresa cumple con las Normas Legales Vigentes y actualizadas y de producirse algún cambio estos se aplican en automático ya que los sistemas desarrollados así lo exigen.

#### **NORMAS LEGALES VIGENTES Y ACTUALIZADAS**

TUO del Decreto Legislativo 728, Reglamento Único Ordenando de la Ley de Fomento del Empleo (Decreto Supremo 001-96-TR)

TUO del Decreto Legislativo 728, Ley de Formación y Promoción Laboral (Decreto Supremo 002-97-TR)

TUO del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral  
(Decreto Supremo 003-97-TR)

TUO de la Ley de Jornada de Trabajo, horario y trabajo en sobretiempo (Decreto  
Supremo 007-2002-TR)

Ley 26790 Seguridad Social en Salud

Decreto Supremo 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la  
Seguridad Social en Salud

Decreto Supremo 003-98-SA Aprueban Normas Técnicas del Seguro  
Complementario de Trabajo en Riesgo

Decreto Supremo 008-2010-SA Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento  
Universal en Salud

Ley General de Inspección del Trabajo (Ley 28806)

Ley Procesal del Trabajo (Ley 29497)

Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783)

Decreto Supremo 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad  
y Salud en el Trabajo

Decreto Supremo 006-2014-TR, Modifican el Reglamento de la Ley 29783, Ley  
de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo 005-2012-  
TR

Decreto Supremo 012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Decreto Supremo 016-2016-TR, Modifican el Reglamento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo 002-2012-TR

Ley 30222, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Ley 31572 del Teletrabajo (Decreto Supremo 002-2023-TR)

Desde su inicio la empresa debió cumplir con las normas vigentes en este caso el Régimen Laboral del Estado del Perú, ya que los servicios a prestar eran a mega consorcios y empresas nacionales y extranjeras las mismas que invirtieron recursos industriales, maquinarias y humanos para el bien del desarrollo económico del país.

En el rubro del transporte de carga vía terrestre existen protocolos debidamente utilizados sin distinción alguna entre las empresas del rubro ya que existen normas legales las cuales se deben de implementar y practicarlas, en otras palabras el servicio prestado es uniforme para su desarrollo los colaboradores que realizan los traslados de mercancías en contenedores son sometidos a exámenes médicos y de control de enfermedades ocupacionales de ser el caso cada 6 (seis) meses y la capacitación en manejo y técnicas de mantenimientos preventivos de máquinas es periódica.

La empresa desde sus inicios de funcionamiento realizo la contratación del personal con Contratos por Modalidad (aprobados por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo); quienes promovían un empleo decente y productivo así como el cumplimiento de los servicios laborales y fundamentales, estos contratos tienen vigencia desde un mes hasta 5 (cinco) años, contratos acumulativos luego de ese plazo de suceder el colaborador se considera como personal estable, esto no fue impedimento para que sucediera en menor plazo; esta modalidades de contrato fueron dejadas de utilizar por la capacitación que recibían los colaboradores por sus capacitaciones recibidas de escuelas especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones quienes aseguran la infraestructura del transporte y comunicación de manera segura y sostenible.

### **3.4.2 Giro**

Según los datos obtenidos de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y ADUANAS:

Reporte Electrónico emitido por SUNAT, de acuerdo a la información mostrada por el mismo Contribuyente.

**RUC** 20550920442

**RAZON SOCIAL** EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCOE I R L

**PAGINA WEB / CORREO ELECTRONICO** turicargerencia@gmail.com

**NOMBRE COMERCIAL** TURICAR

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE TIPO DE CONTRIBUYENTE 07 EMPRESA  
INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**CONDICIÓN ACTIVO – HABIDO**

**FECHA INICIO ACTIVIDADES** Inscripción 21 de diciembre de 2,012

Inicio 02 de enero de 2,013

**ACTIVIDADES COMERCIALES** 4923 - Transporte de Carga por Carretera

4922 - Otros tipos de transporte regular por vía terrestre

CIIU 60230

**DIRECCIÓN LEGAL** Calle 34 N° 198 Urb. Tupac Amaru Distrito Independencia  
Provincia y Región Lima

**PERFIL DE LA EMPRESA** Empadronada en el Registro Nacional de Proveedores para hacer Contrataciones con el Estado Peruano. Empresa autorizada por SUNAT como Contribuyente

**REGISTRO NACIONAL DE TRANSPORTE DE CARGA** Otorgada y empadronada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**Registro** 1543676CNG

Lo que definimos comúnmente como R.U.C. término utilizado anteriormente, y con la aplicación de los cambios realizados en nuestro código tributario, la SUNAT ente supervisor y controlador del sistema tributario y aduanas en la República del Perú, emite los siguientes documentos, a la inscripción de un

nuevo contribuyente sea este de personería natural y/o jurídica se emite la CONSTANCIA DE INFORMACION REGISTRADA y en base de lo anotado y registrado con evidencia documentaria la misma que ésta debidamente archivada en los archivos de SUNAT emite el documento final el REPORTE DE FICHA RUC; ambos documentos tienen el mismo valor para sustentar y presentar a la empresa ante los diversos sectores sean estos administrativos, judiciales, laborales, financieros y de presentación para la debida diligencia para inscripción en el registro de proveedores de los sectores estatal, privados y de capitales mixtos; sean estos de capital nacional o extranjeros.

### **3.4.3 Compromiso con los Clientes**

Nuestro objetivo es brindar soluciones integrales, que cumpla las expectativas y satisfacción del cliente basándose en cuatro pilares fundamentales.

#### **1. ORIENTACIÓN AL CLIENTE**

Compromiso de la empresa para asegurar que los servicios satisfagan las exigencias y expectativas de nuestros clientes, con eficiencia, puntualidad y responsabilidad.

#### **2. MEJORA CONTINUA**

Revisión permanente de todos nuestros procesos para lograr la eficiencia y eficacia.

#### **3. TRABAJO EN EQUIPO**

Participación de todos nuestros colaboradores con la finalidad de brindar un servicio de calidad a nuestros clientes.

#### **4. GESTIÓN DE CALIDAD**

Mejoramiento permanente de nuestros procesos, dentro de un sistema de Gestión de Calidad conforme a la norma internacional ISO 9001.

#### **3.4.4 Ventas e ingresos realizados**

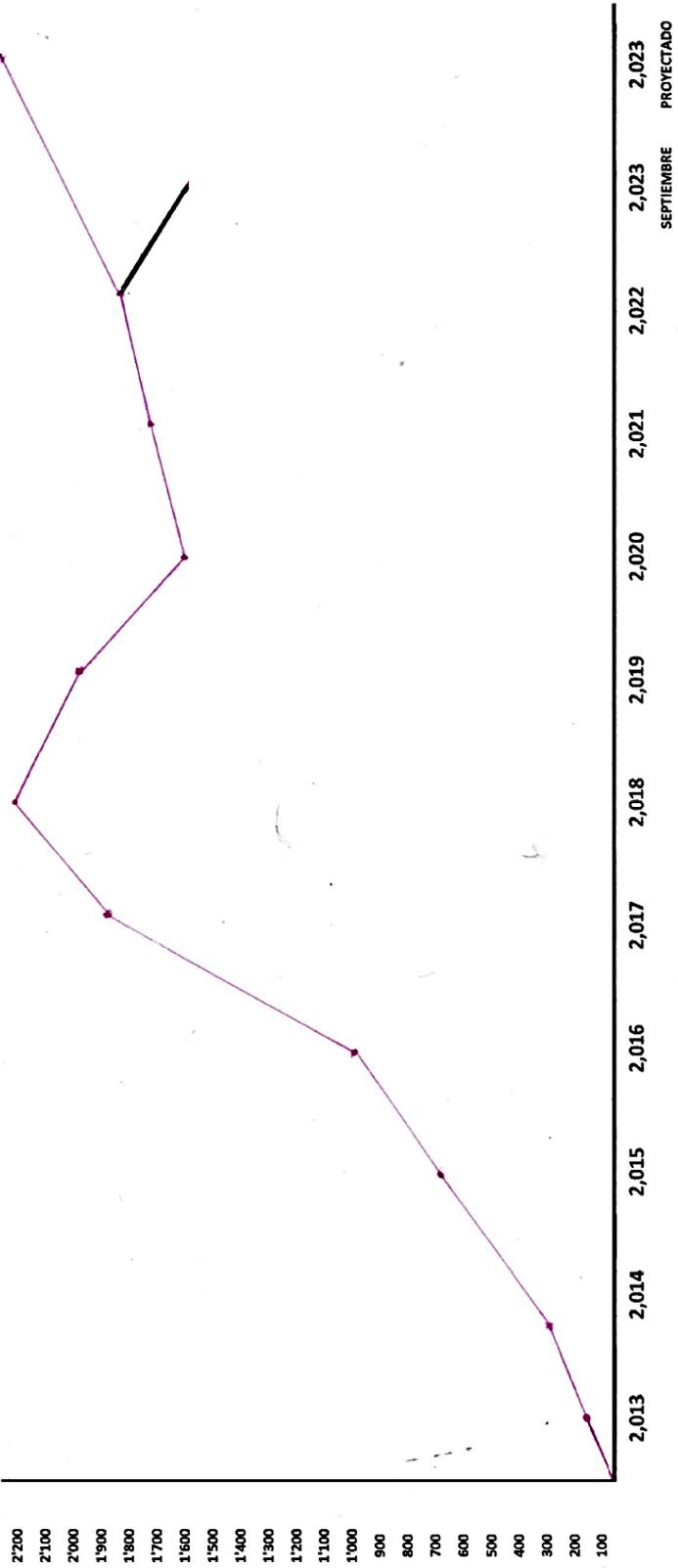
La Empresa De Transportes Turicar San Cristóbal De Uco E I R L; con Reporte de Ficha RUC 20550920442 y Numero de Partida Registral 12948495; inscrita el día 21 de Diciembre de 2,012 y Operativa desde el 02 de Enero de 2,013 inicio su prestación de servicios por transporte de mercancías por S/ 121,672.- al año de 2,019 cierre con un volumen de ventas de S/ 1'933,432.- ; encontrándonos en una coyuntura de limitaciones de trasladarse de un punto a otro la prestación de servicios se vio afectada profundamente en el año 2,020 cierra con S/ 1'548,440 en el año 2,021 cierra con S/ 1'690,401.- el año 2,022 cierra con S/ 1'783470.- casi a un nivel de ventas del año 2,017; al cierre de ese año con una proyección conservadora la empresa lograra ingresos de S/ 2'186,000.- este nivel de ventas es casi similar a los ingresos del año 2,018 siendo estos los niveles más altos obtenidos por un ejercicio económico; se puede apreciar que el nivel de ingresos desde sus inicios hasta finales del año 2,018 estuvieron en constante crecimiento año a año.

Según el Registro Nacional de Transporte de Carga, emitido por Ministerio de Transportes y Comunicaciones la empresa cuenta con 11 tractos y 11 plataformas; las mismas que realizan los servicios de transportes de carga.

**Tabla 1 Ventas e ingresos realizados**

**EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO E I R L**  
**VENTAS E INGRESOS REALIZADOS**  
*expresado en moneda nacional*

AÑO	2,013	2,014	2,015	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	2,021	2,022	2,023	2,023
	121,672	268,292	613,167	928,328	1,830,388	2,184,785	1,933,432	1,548,440	1,690,401	1,783,471	1,526,068	2,186,000
											SEPTIEMBRE	PROYECTADO



### **3.5 Particular importancia del área funcional de la empresa**

La contabilidad sistematizada, es importante porque la gerencia puede tomar decisiones para el control y seguridad de la empresa y así mismo dar un servicio impecable a los clientes al determinar con objetividad y veracidad las operaciones para evaluar los importes y ver la rentabilidad, costos y gastos que tiene la empresa y verificar las actividades de los camiones para que estos puedan seguir su ruta en las carreteras minimizando los riesgos que se les pudieran presentar.

### **3.6 Problemas macro económicos**

Empresa de Transportes Turicar San Cristóbal de Uco E I R L no tiene problemas macro económicos, debido a que el titular inversionista, fue visionario por el despegue de la economía peruana y esto debido a la captación de capitales extranjeros listos a invertir en el Perú, lo cual genera una gran expectativa ya que esta inversión es directa con el fin de generar rentas de tercera categoría; la cual para estar a nivel de poder captar parte de estos capitales es la creación de nuevas empresas las mismas que están saneadas y operativas libres de riesgo de inversión ya que no cuentan con deudas financieras y menos aún deudas tributarias; para poder estar acorde con la actividad comercial a ser desarrollada se debe de contar con un Organigrama y de esta forma optimizar las horas hombre evitando duplicidad de alguna actividad y saber solucionar los imprevistos para lo cual se cuenta con un manual de contingencias.

### **3.7 Antecedentes que genera la necesidad del proyecto de práctica**

El objetivo de la empresa es recepcionar las órdenes de servicios y de compra y cumplir lo indicado en cada una de ellas para lo cual el área operativa y programación pone a disposición las unidades de transporte para la realización de los traslados, en el área contable se distribuyen los recursos económicos y materiales a cada conductor los mismos que son liquidados al final de cada labor, así mismo se lleva un control de gastos los cuales son confrontados contra la (s) facturas (s) electrónica (s) emitida (s). las conciliaciones correspondientes se realizan en el área de tesorería que es la única unidad donde el control de gastos es evaluado para su autorización antes de prestarse todo servicio; siendo el fin de esta área luego de haber sido cuantificado el valor o los valores por los servicios prestados el cobro de la factura final, lo cual luego de su cobro pasa a formar estadística de información que a su vez es calificada en los presupuestos proyectados y estos se convierten en presupuestos ejecutados.

En este caso, los objetivos generales se desprenderán del análisis de prioridades y procedimientos de la organización, para poder determinar cuál es el camino deseado hacia la meta, en lo económico, operacional, legal e incluso ético, además, el correcto planteamiento de estos objetivos será clave para determinar las líneas de acción, es decir, los procedimientos.

Muchas organizaciones poseen departamentos o coordinaciones, encargadas cada una del cumplimiento de un objetivo estratégico. Visto así, una organización solo podrá alcanzar correctamente su objetivo general a través de la sinergia de sus departamentos o divisiones internas.

Para la efectividad del cumplimiento de lo solicitado no únicamente es el cumplimiento de la debida diligencia o sea la tramitología administrativa, esta va más allá y se trata del control y verificación del desplazamiento de las máquinas que hacen los traslados por los servicios contratados, para lo cual se toman las precauciones del caso en el mantenimiento de las máquinas y que los conductores se encuentren en un buen estado físico para poder responder con altura al esfuerzo a desarrollar por el trabajo a realizar, definitivamente lo que no debe de suceder es que una maquina no se encuentre totalmente abastecida de combustible, se prevén hechos y situaciones circunstanciales las cuales se pueden atender de inmediato si fuera el caso dar apoyo al conductor para solucionar algún inconveniente.

### **3.8 Problemas de la investigación**

#### **3.8 1 Problema general:**

¿De qué manera Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

#### **3.8.2 Problemas específicos:**

- 1) ¿De qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?

- 2) ¿De qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?
- 3) ¿De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?
- 4) ¿De qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?

### 3.9 Diagrama de Ishikawa

EQUIPOS Y SUMINISTROS EXTERNOS		EDELNOR SEDAPAL WING TELEFONICA		PERSONAS / PERSONA	NO HAY ROTACION DE PERSONAL EN LABORES Y ACTIVIDADES DEFINIDAS	RECURSOS	EL RECURSO FISICO PRINCIPALES EL MONETARIO Y TODOS LOS RECURSOS QUE POSEE LA EMPRESA PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES
		MAQUINAS	EQUIPOS Y SUMINISTROS EXTERNOS GENERA COSTOS INNECESARIOS Y RETRASAR LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA Y POR ENDE LA TOMA DE DECISIONES EN INFORMACION EN TIEMPO REAL		PERSONAS		AL ASIGNAR UNA LABOR ESPECIFICA SE BUSCA SU AUTOMATIZACION; PARA EVITAR ERRORES EN EL DESPACHO DE ORDENES DE SERVICIOS; SIENDO UN RECURSO PROPIO DE LA EMPRESA

	<b>PROCESOS DOCUMENTARIOS</b>	TODA ORDEN DE SERVICIO DEBE SER CLASIFICADA POR TIPO DE SERVICIO		<b>MEDIO AMBIENTE</b>	CLIMA PLANTAS ANIMALES
	<b>ATENCION DE ORDENES DE SERVICIOS</b>	AQUÍ LO QUE SE DEBE DE ASEGURAR ES LA INTEGRACION DEL PROCESO	PARA DE ESTA FORMA TOMAR LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES	<b>RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</b>	SE DEBE DE MANTENER EL AMBIENTE URBANO DE LA ZONA

## **CAPITULO IV: PROPUESTA DE SOLUCIÓN**

### **4.1 Justificación**

(LinkedIn,2023) En la actualidad las empresas requieren ser más competitivas y diferenciarse de su competencia. Así mismo de tener un producto o servicio que el mercado necesita, requieren ser eficientes, hacer las cosas bien, cumplir con regulaciones, contar con procesos confiables no susceptibles a fraudes o manipulación y proteger la información propia y de terceros.

Las empresas establecen mecanismos que les permitan dar seguimiento y medir la efectividad y eficiencia de sus procesos a través de la implementación de Sistemas integrados de Gestión.

Teniendo en consideración de este proyecto que es la implementación de un Sistema integrado de gestión que le permitirá a EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L realizar sus objetivos, tanto generales como específicos y determinar la seguridad de la misma para ser más competitiva en el mercado y llevar un control adecuado de todas las actividades, relacionadas con el giro de la empresa.

### **4.2 Objetivo (Objetivos) del TSP**

(LinkedIn,2023) “Un Sistema de Gestión es un conjunto de acciones y tareas ejecutados sistemáticamente sobre un conjunto de recursos (gente, procesos, activos, herramientas) para apoyar el logro consistente de los objetivos de una organización”

(TLW, 2015) “La gestión integrada del transporte consiste en una metodología compuesta por habilitadora clave que aseguran la integración de procesos, indicadores y herramientas tecnológicas que soporten la estrategia de transporte de la empresa”.

#### **4.2.3 Beneficios Esperados**

- Evaluación y monitoreo de los objetivos de la empresa.
- Mayor información
- Identificación de las obligaciones legales
- Control de los recursos de la empresa
- . Seguridad entre los grupos de interés.

#### **4.2.4 Objetivo General**

Determinar si el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

#### **4.2.5 Objetivos específicos**

1. Precisar de qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L
2. Establecer de qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

3. Conocer De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L
4. Precisar de qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

### 4.3 Indicadores del Objetivo

#### 4.3.1 Sistema Integrado de Gestión

(QHSE, 2021) “Un Sistema Integrado de Gestión es una organización interna que permite a una empresa cumplir con sus requisitos reglamentarios y ganar en competitividad, optimizando al mismo tiempo sus recursos humanos y financieros”.

**Figura 3 La Evolución en Sistemas de Gestión.**



**Autor: ISM GRC**

**FIGURA N° 05 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN**



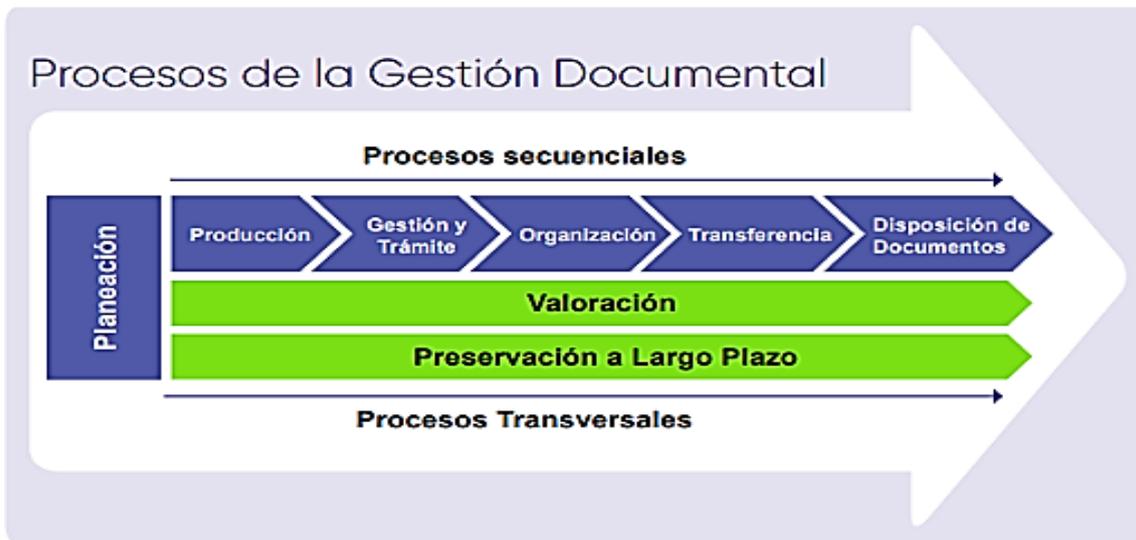
**FUENTE: ERP.COM**

**INDICADORES:**

**4.3.2 Proceso documentario**

Ibáñez (2021) “Todos aquellos procesos que son llevados a cabo por una empresa de forma ordenada, articulada y previamente estudiada, con el fin de tener el control total de toda la información que entra, sale y se almacena en la misma”.

**Figura 4** Procesos de gestión documental



**FUENTE:** Fundamentos de preservación digital a largo plazo. AGN

#### 4.3.2.1 Control Interno

(HubSpot, 2021) “ Un sistema de control interno es un conjunto de acciones, normas, políticas y métodos establecidos por las empresas con el fin de evitar riesgos “.

**Figura 5** Objetivos de la información financiera



Autor: Blog de Hub Spot

### 4.3.2.2 Ahorro de costos operativos

(Esan, 2021) “Se entiende como costo operativo a todos los gastos relacionados con el mantenimiento y la administración de una empresa”.

(Quiñones, 2021) Pasos para reducir los costos en una empresa:

“Paso 1: identificar los procesos más relevantes.”

“Paso 2: evaluar la madurez de los procesos más relevantes”

“Paso 3: estructurar un plan de mejora de los procesos inmaduros”

**Figura 6 Costos Operativos**



*Autor: Arturo Quiñones Arvizu*

### 4.3.2.3 Normas del medio ambiente

La norma ISO 14001 determina responsabilidad ante el medioambiente de acuerdo a las características de cada empresa.

**Figura 7 Fase de implantación de un sistema de gestión ISO 14001**



Autor: Gestión medioambiental: norma ISO 14000/14001

#### **4.3.2 Seguridad de la empresa:**

CEPAL (2023) “La seguridad de la cadena logística es un tema de suma relevancia para las economías globalizadas y por lo mismo, las empresas de transporte y en particular las de transporte de carga por carretera deben incorporar medidas que les permitan proveer un servicio seguro y competitivo”.

**Figura 8 Seguridad en el transporte terrestre de carga**



### Acceso a los lugares de carga

- Cuando la operación de carga y descarga deba realizarse en un almacén, depósito, puerto, obra o establecimiento industrial o comercial, el conductor deberá cumplir las instrucciones que le sean impartidas.



### Acondicionamiento de la carga embalaje y señalización

- Cuando las características de la mercadería lo exijan, la carga deberá ser entregada al conductor convenientemente acondicionada y embalada.



### Inicio de un viaje tras la carga o descarga

- Iniciar un período de conducción tras una operación de carga puede representar un factor de riesgo, ya que el conductor acusará el cansancio acumulado del esfuerzo físico producido por la carga o descarga, lo que disminuirá su control del volante.



### Estiba y desestiba de la carga

- La carga del vehículo no consiste simplemente en colocar en su interior las mercancías que deben transportarse, sino en hacerlo en forma racional y segura.

Autor: Karen Flores

**figura 9 Políticas de control y seguridad**

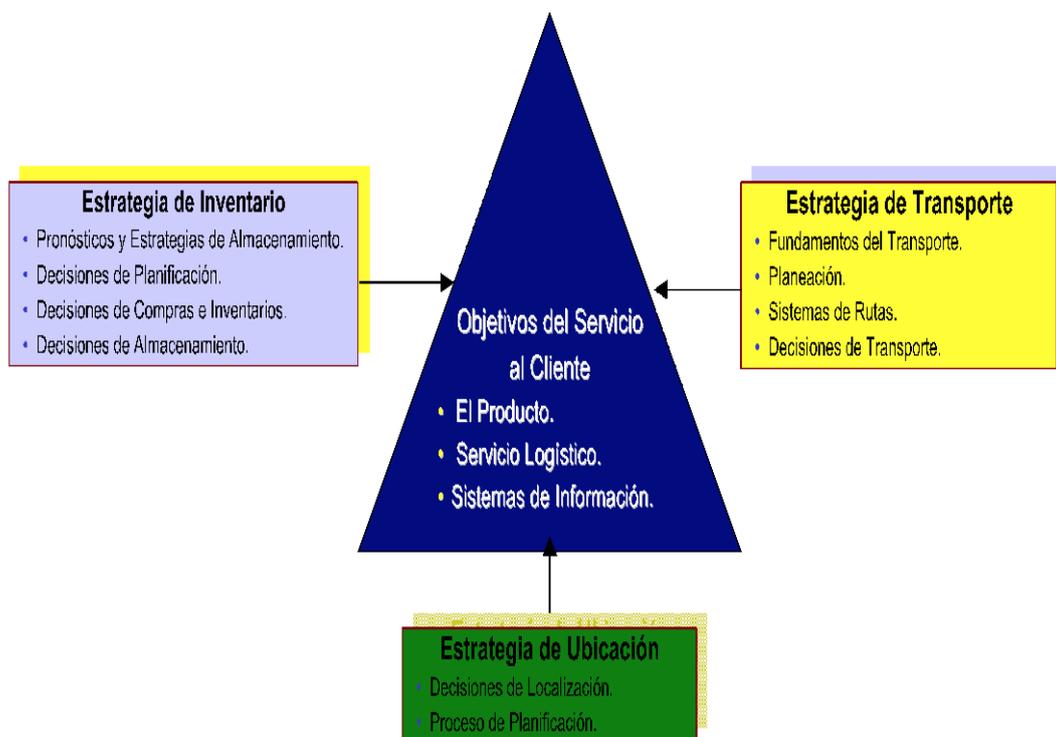


**Fuente:** José Stalin Rojas Amaya

#### 4.3.2.1 Toma de decisiones

“(Atlantic International University,2023) “Las decisiones de transporte :  
La operación del transporte determina la eficiencia de los productos en  
movimiento”.

**Figura 10 Fundamentos del sistema de transporte**



**Fuente: comercial@zonalogistica.com**

#### 4.3.2.2 Recursos disponibles

(Econlink, 2019). “Los recursos de una organización son los elementos que una organización controla y puede usar para cumplir sus objetivos”

**Figura 11 Recursos de la organización**



**Humanos**



**Materiales**

# Recursos



**Financieros**



**Intangibles**

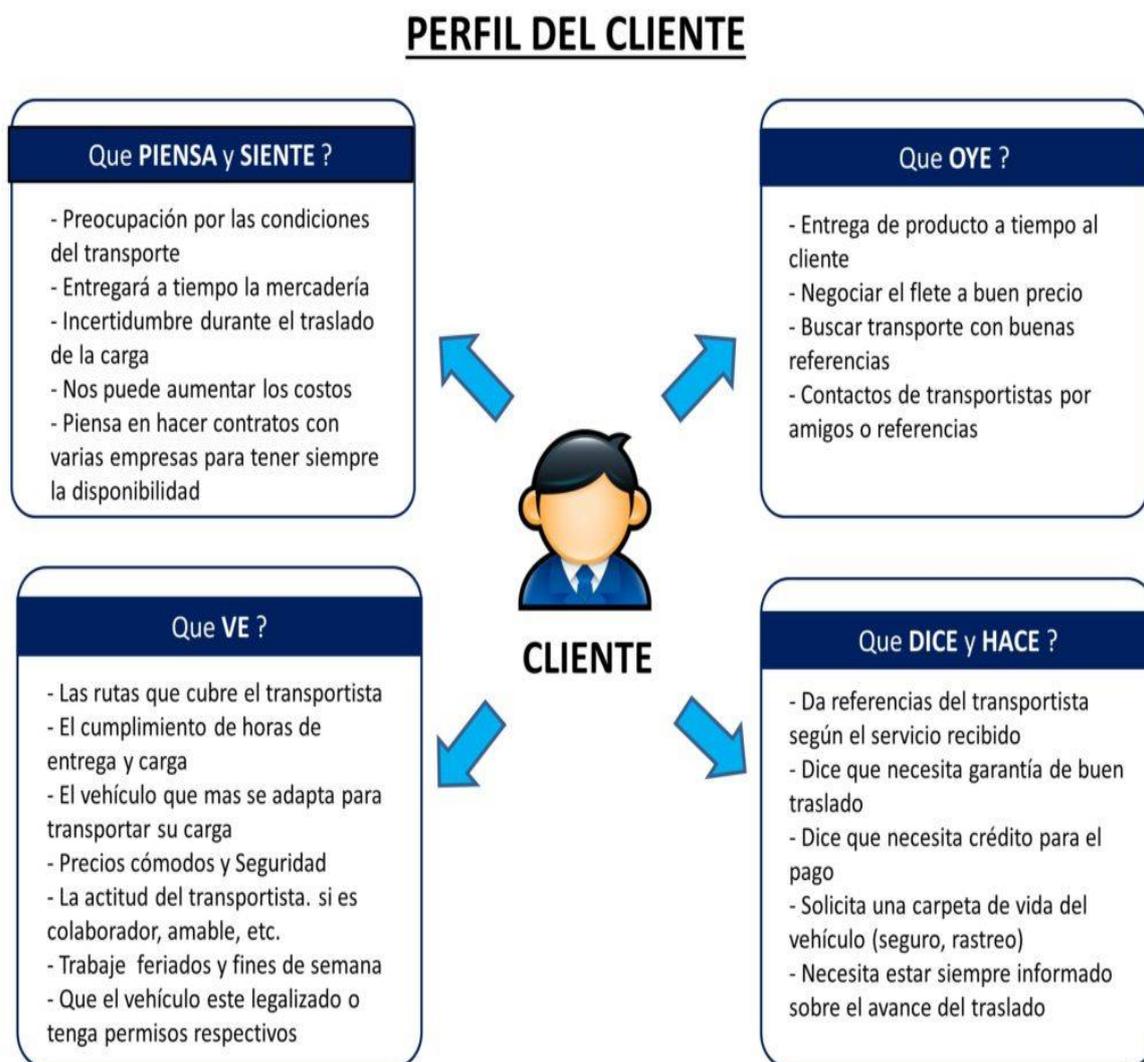
[www.econlink.com.ar](http://www.econlink.com.ar)

Fuente: tomado de Econlink

### 4.3.2.3 Clientes y empresa

(GyT FLOTAS,2023) “Para una buena gestión de clientes en las empresas de transportes de carga es necesario primero definir nuestro cliente objetivo, para ello como en todo modelo de negocio es imperante realizar un estudio de mercado.”

**FIGURA N° 14 - PERFIL DEL CLIENTE**



**Fuente:** Tomado de GyT FLOTAS

#### **4.3.2.4 Responsabilidad ambiental**

(Limtek, 2013) “La responsabilidad ambiental a nivel empresarial o corporativo, se define como el deber o el convenio que la empresa tiene con respecto al cuidado y conservación del medioambiente”.

**Figura 12 Claves ambientales en la gestión empresarial**



Fuente: tomado de CaixaBank

**Tabla 2** Operacionalización de variables

- **Variable independiente: X. El sistema integrado de gestión**

Definición Conceptual	NQA, “Un sistema integrado de gestión es un sistema único diseñado para gestionar múltiples aspectos de las operaciones de una organización de acuerdo con múltiples normas, como las de gestión de la calidad, el medio ambiente y la salud y seguridad”.
Definición Operacional	INDICADORES DE LOS OBJETIVOS
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso documentario</li> <li>2. Control Interno</li> <li>3. Ahorro de costos operativos</li> <li>4. Normas del medio ambiente</li> </ol>
Escala Valorativa	Nominal

**- Variable dependiente: Y. Seguridad empresarial**

Definición Conceptual	
Definición Operacional	INDICADORES DE LOS OBJETIVOS
	1. Toma de decisiones: 2. Recursos disponibles 3. Clientes y empresa 4. Responsabilidad ambiental
Escala Valorativa	Nominal

Fuente: Elaboración propia

#### **4.4 Estrategias para lograr los objetivos**

1. Solicitar soporte y responsabilidad de la jefatura de la empresa
2. Efectuar estudios y debilidades de la empresa.
3. Determinar el ambiente de la empresa
4. Determinar las áreas a integrar
5. Sistematizar e incorporar
6. Determinar el sistema individual e integrado
7. Planificar tareas, actividades y tiempo a realizarlas.
8. Sostener a la jefatura de la empresa de manera constante enlazada con el sistema integrado de gestión.

#### **4.4.1 Estrategias para el Objetivo General**

- ✓ Para tener y/o llegar a la seguridad de la empresa; todos las personas y áreas involucradas deben desempeñarse con un solo criterio, tener un ideal de optimización y organización en cada tarea o labor a desarrollar.

#### **4.4.2 Estrategias para los Objetivos específicos**

##### **4.4.2.1 Estrategia objetivo específico 1**

###### **- Analices de la labor diaria y continua**

- ✓ La labor es diaria y continua y esta puede ser analizada diariamente o una vez por semana, según el volumen de solicitudes recibidas a través de documentación física, sistemas informáticos, canalizados por correos electrónicos, celulares y dispositivos similares, aquí lo primero a realizar es clasificar las ordenes de servicios y estas por tipo a ser realizados.

##### **4.4.2.2 Estrategia objetivo específico 2**

###### **- Control de la utilización de los recursos de la empresa**

- ✓ Todo recurso debe ser bien utilizado; ya que estos vienen por servicios prestados anteriormente a su vez genera experiencia -Par una mejor utilización- es posible agrupar el servicio a realizar y de esta manera

obtener una mayor rentabilidad ya que operativamente habrá una menor cantidad de horas de trabajo a utilizar por hombre, siendo esto eficiente.

#### **4.4.2.3 Estrategia objetivo específico 3**

##### **- Beneficio cliente empresa**

- ✓ Al ser recursos mejor administrados, el costo disminuye y esto va a la par “cliente/empresa”, muchas veces los clientes ven su ahorro monetario, y a su vez otros ese ahorro monetario se debe de convertir en tiempo de recibir y/o entregar productos o recursos.

#### **4.4.2.4 Estrategia objetivo específico 4**

##### **- Determinación de las áreas de producción y lugares de trabajo**

- ✓ Bajo todo aspecto el cuidado del medio ambiente es vital para la conservación de vida y el medio ambiente; desde el inició los trabajos hasta su culminación, esto es durante el proceso de producción y en determinadas áreas y/o lugares de trabajo.

#### **4.4.2.5 Metas**

Para lograr los objetivos de esta investigación y teniendo en cuenta las estrategias planteadas y el diagrama de Ishikawa consideramos las siguientes metas:

- ✓ A corto plazo debe realizarse la rotación del personal y automatizar las labores y el proceso documentario.
- ✓ A corto plazo controlar y evaluar los recursos de la empresa.
- ✓ A corto plazo aplicar las normas ambientales como parte de la responsabilidad ambiental de la empresa.
- ✓ A mediano plazo adquirir equipos modernos y grupo electrógeno para evitar los problemas externos que retrasan las actividades de la empresa y la toma de decisiones en tiempo real.
- ✓ A mediano plazo Implementación del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta las áreas a implementar en el sistema para mayor seguridad de la empresa.

#### **4.5 Valor aportado y vinculación con la carrera profesional**

En esta investigación se aportará el proyecto de la implementación de un sistema de gestión integral para beneficio EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L, la cual al utilizar este sistema integrado va a ser más competitiva en el mercado de transporte, evaluando y monitoreando sus objetivos, obteniendo mayor información para la toma de decisiones, identificando sus obligaciones legales, controlando sus recursos y dando seguridad a los grupos de interés.

En mi carrera profesional y con la experiencia de trabajo en el área contable, considero que esta propuesta tiene una relación directa con mi carrera profesional debido a que un sistema integrado de gestión permite mejorar los recursos, aminorar gastos y obtener eficacia de la productividad en la empresa.

## **CAPITULO V: EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA**

En el trabajo de suficiencia profesional denominado “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO E I R L” con la participación de la alta dirección y del investigador se determinaron los problemas y los objetivos del proyecto de investigación.

Para ello se elaboro el diagrama de Ishikawa para determinar las causas y efectos que determinan los problemas y poder solucionarlos fijando estrategias para lograr los objetivos y se determinaron metas a corto y mediano plazo como se puede apreciar en el capitulo III y en capitulo IV.

Luego se realizo una encuesta en la cual como resultado el 100% de los encuestados están de acuerdo:

### **5.1 Resultado de la encuesta**

La muestra a la cual se aplicó la encuesta fue conformada por 4 (funcionarios de la empresa de transportes TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L: funcionarios: el propietario, el gerente general, el coordinador general de la recepción de órdenes y de compras, y el contador general.

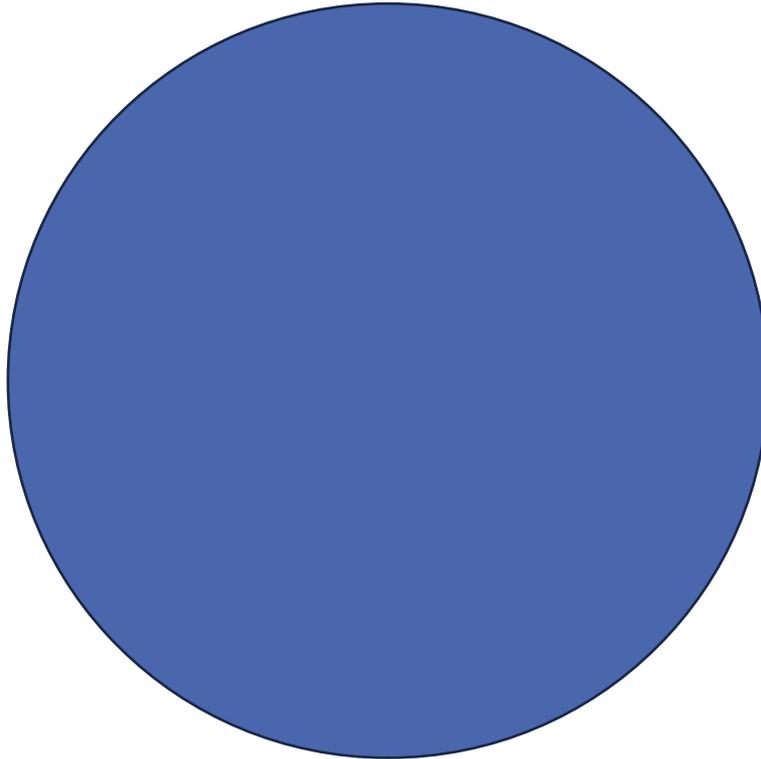
A continuación, se presenta el Resultado de las encuestas, las cuales han sido procesadas en el software SPSS versión 27, las que se presentan en los siguientes cuadros:

Tabla 100 %

De acuerdo

Desacuerdo

No opina

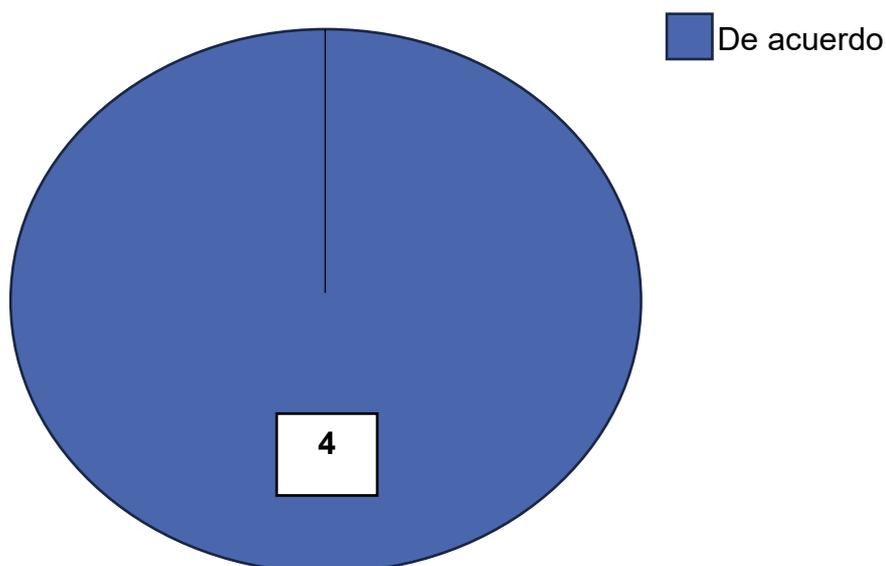


**Tabla 3**

1. ¿Considera usted que el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?

FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
De acuerdo	4	100,0	100,0	100,0
Desacuerdo				
No opina				
TOTAL	4	100,0	100,0	100,0

**Figura 13**



**INTERPRETACIÓN:**

El 100 % de los encuestados están de acuerdo con que el Sistema integrado de gestión incide en la seguridad de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

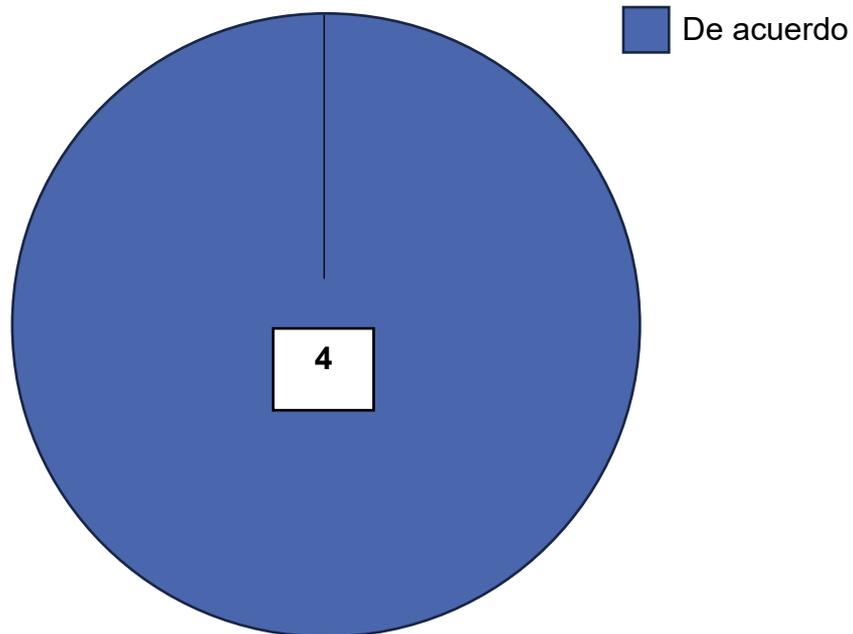
Según los resultados se concluye que 4 (cuatro) de los trabajadores encuestados (siendo 4 la muestra). Consideran que el Sistema Integrado de Gestión ha sido desarrollado en base a la experiencia gerencial, teniendo como base la organización interna, con el fin de optimizar sus recursos humanos y financieros.

**Tabla 4**

2. ¿En su opinión el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
De acuerdo	4	100,0	100,0	100,0
Desacuerdo				
No opina				
TOTAL	4	100,0	100,0	100,0

**Figura 14**



**INTERPRETACIÓN:**

El 100 % de los encuestados están de acuerdo con que el proceso documentario incide en la toma de decisiones de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

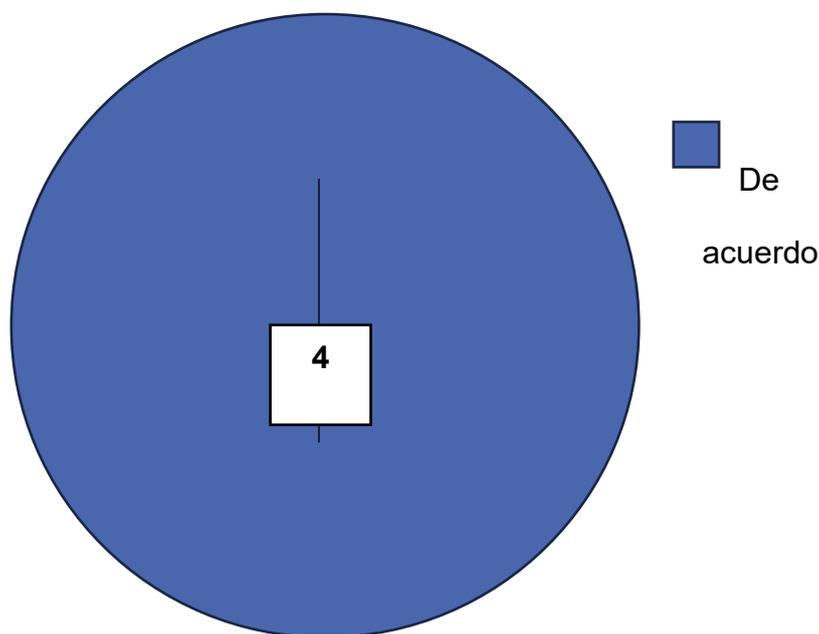
Se debe de contar con información precisa y actual de la documentación que ingresa y si esta a su vez sigue una ruta de una debida diligencia documentaria y confirmar la salida de todo documento ingresado.

**Tabla 5**

3. ¿Considera usted que el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
De acuerdo	4	100,0	100,0	100,0
Desacuerdo				
No opina				
TOTAL	4	100,0	100,0	100,0

**Figura 15**



**INTERPRETACIÓN:**

El 100 % de los encuestados están de acuerdo con que el control interno incide en los recursos disponibles de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

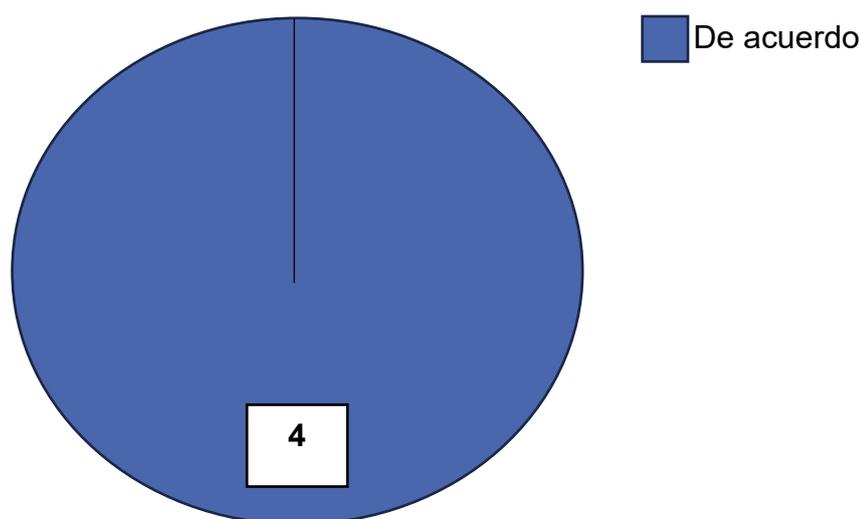
Tratamos el control interno empresarial y estas son todas las actividades de la empresa. El fin es resguardar todo recurso de la empresa; para evitar pérdidas.

**Tabla 6**

4. Cree usted que el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L ?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
De acuerdo	4	100,0	100,0	100,0
Desacuerdo				
No opina				
TOTAL	4	100,0	100,0	100,0

**Figura 16**



**INTERPRETACIÓN:**

El 100 % de los encuestados están de acuerdo con que el ahorro de costos operativos incide en los clientes de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

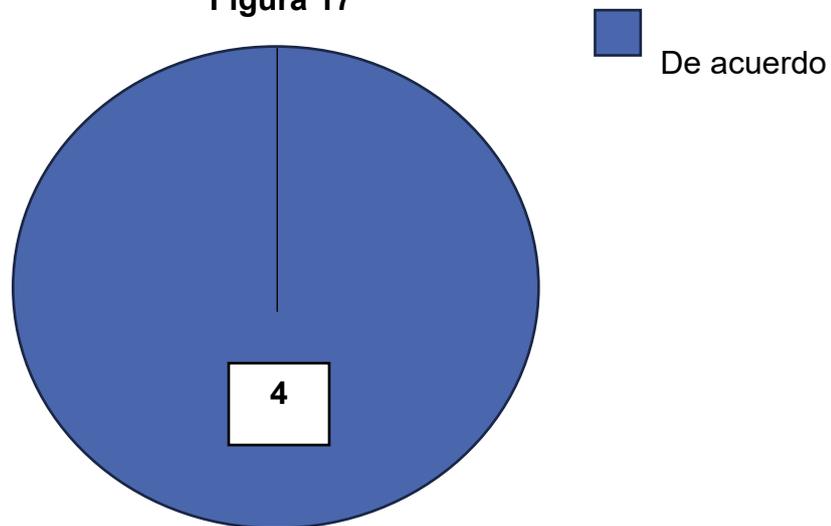
Al hablar de costos estos si son repetitivos son costos fijos y es de necesidad para la operatividad de la empresa al pensar en nuestros clientes se debe de buscar más que ahorro, el de disminuir costos y siempre se debe de mantener nuestro standard o nivel de atención y calidad a nuestros clientes y en mejorar la labor desarrollada por los trabajadores, innovando en tecnología y desarrollo laboral y convertirlo en más productivo.

**Tabla 7**

5. ¿Aprecia usted que las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L ?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
De acuerdo	4	100,0	100,0	100,0
Desacuerdo				
No opina				
TOTAL	4	100,0	100,0	100,0

**Figura 17**



**INTERPRETACIÓN:**

El 100 % de los encuestados están de acuerdo con que las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

El tema medio ambiental visto del punto de inversión y producción, no es respetado por igual en todos los países, las regularizaciones existen desde finales del siglo pasado, recién en el presente siglo a través del grupo de Normas ISO existe la “Certificación ISO 14001” que tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan en el manejo ambiental, la empresa es respetuosa de la responsabilidad ambiental porque así lo entienden todos los trabajadores.

## 5.2 Análisis de fiabilidad

	Estadísticos		Media	Desv. Desviación
	Válido	4 Perdidos		
<b>1. ¿Considera usted que el Sistema Integrado de gestión índice en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1,0000</b>	<b>,00000</b>
<b>2. ¿En su opinión el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1,0000</b>	<b>,00000</b>
<b>3. ¿Considera usted que el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1,0000</b>	<b>,00000</b>
<b>4. ¿Cree usted que el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1,0000</b>	<b>,00000</b>
<b>5. ¿Aprecia usted que las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1,0000</b>	<b>,00000</b>

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	4	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	4	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,90	5

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,90	,90	5

Tabla 8 Alfa de Cronbach

valores de Alfa	Interpretación
0.90 – 1.00	Se califica como muy satisfactoria
0.80 – 0.89	Se califica como adecuada
0.70 – 0.79	Se califica como moderada
0.60 – 0.69	Se califica como baja
0.50 – 0.59	Se califica como muy baja
<0.50	Se califica como no confiable

## **CONCLUSIONES**

De los resultados obtenidos del trabajo de suficiencia profesional “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L “, considerando las investigaciones, el restablecimiento los diferentes capítulos del tema, la problemática, los antecedentes, la recolección de estudios de diferentes autores y las encuestas efectuadas, determinamos las siguientes conclusiones:

### **General**

Se concluye que el Sistema Integrado de gestión incide favorablemente en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

### **Específicos**

- 1) El proceso documentario incide positivamente en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.
- 2) El control interno incide eficazmente en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.
- 3) El ahorro de costos operativos incide activamente en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

- 4) Las normas del medio ambiente inciden afirmativamente en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.

## **RECOMENDACIONES**

### **General**

Se recomienda a la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L., utilizar un sistema integrado de gestión para su seguridad.

### **Específicos**

- 1) Se recomienda a la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L., efectuar el proceso documentario para la toma de sus decisiones.
- 2) Se recomienda a la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L., realizar el control interno en sus recursos disponibles.
- 3) Se recomienda a la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L. ejecutar el ahorro de costos operativos que incide en los clientes y en la empresa.
- 4) Se recomienda EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L. aplicar las normas del medio ambiente en su responsabilidad ambiental.

## FUENTES DE INFORMACIÓN

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L

(2020) Manual de Salud, Seguridad y Ambiente. 9 (nueve) (p. 4)

### TESIS

Chahua, R. y Flores, E (2022) “El Sistema Integrado de Administración Financiera y la Gestión Contable en la Dirección Regional de Educación de Ucayali, 2022”. Universidad Nacional de Ucayali, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Recuperado de <http://repositorio.unu.edu.pe> › handle › UNU.

Castellanos, A., De Jesús, A y Gómez, D. (2020) “Implementación y uso de Sistemas de Información Contable en empresas de tipo PYMES” Universidad Católica de Pereira, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Recuperado de <https://repositorio.ucp.edu.co> › DDMAE136

De la Cruz, Guevara y Torreblanca (2021) “Diseño de un Sistema Integrado de Gestión según las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 para la empresa Fresko Perú”, Pontificia Universidad Católica del Perú, Facultad de Gestión. Recuperado de <https://repositorio.pucp.edu.pe> › index › handle

Herrera. A. (2020) “Gestión de Información Contable en la Empresa Hersa Hersatrans” repositorio de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, recuperado de <https://repositorio.pucesa.edu.ec> › handle

Oña, G. (2021) "Incidencia de la implantación del Sistema Integrado de Administración de Finanzas Públicas, en el control de los procesos financieros a las unidades de la Fuerza Terrestre", ESPE, Universidad de las Fuerzas Armadas, Sangolquí, Ecuador. Recuperado de: <https://repositorio.espe.edu.ec> › T-ESPE-050915

Quispe, A. y Coaguilla, G. (2017) "Propuesta de Implementación de un Sistema Integrado de Gestión en la Empresa MAVEN Ingenieros S.A.C." repositorio de la Universidad Tecnológica del Perú. Recuperado de <https://repositorio.utp.edu.pe> › handle

### **FUENTES ELECTRÓNICAS**

Actualícese (2023), Control interno: definición, objetivos e importancia.

Recuperado de:

<https://actualicese.com> › definicion-de-control-interno.

Atlantic International University (2023), decisiones de transporte,

<https://cursos.aiu.edu> › PDF

ATS (2023), Gestión documental- Bogotá. Recuperado de <https://atsgestion.net> › gestion-documental

BLOGCEUPE (2023), Recursos disponibles de una empresa de transporte.

Recuperado d: <https://prezi.com> › recursos-disponibles-en-una-empre...

Blog de HubSpot (2021), ¿Qué es un sistema de control interno y cómo implementarlo? <https://blog.hubspot.es> › marketing › sistema-control-i...

Blog QHSE (2021), Sistema Integrado de Gestión, <https://www.blog-qhse.com> › sistema-integrado-de-ges...

Camiones FUSO (2023), 5 medidas de seguridad que debes tomar en cuenta en el transporte de carga, <https://www.fuso.com.pe> › blog › medidas-seguridad-t...

CaixaBank (2023) Responsabilidad Social Corporativa. Recuperado de :  
<https://www.caixabank.com> › Estaticos › PDFs

CEPAL (2023), Seguridad en la operación del transporte de carga carretero,  
<https://repositorio.cepal.org> › do

Deapharma (2021), Automatización de la gestión documental.  
<https://deapharma.com> › Blog.

Cesce (2022), Gestión de riesgos: qué es y plan de gestión. Recuperado de:  
<https://www.cesce.es> › asesores-de-pymes › gestion-de..

Concepto (2023), Toma de Decisiones. Recuperado de <https://concepto.de> ›  
toma-de-decisiones

Cristancho,A (2022). Alternativas sostenibles para el sector transporte.  
Recuperado de:  
<https://fepropaz.com> › Publicaciones

[Docunecta \(2023\), La gestión de documentos como proceso transversal en la organización](#) Recuperado de: <https://www.docunecta.com> › blog ›  
[gestion-de-docu...](#)

Econlink (2019). "Recursos de una Organización". Recuperado de :  
<https://www.econlink.com.ar/recursos>

[Economía Planificada \(2023\), Recursos de una empresa.](#) Recuperado de:  
<https://economieplanificada.com> › [recursos-de-una-em...](#)

ESAN (2021), ¿Cómo reducir los costos operativos de una empresa? Conexión  
Esan

ESAN (2022), Cartera de clientes, Conexión Esan

Flores (2021), SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA,  
Publicado por Karen Estefania Flores Buenaño.

Food and Agriculture Organization (2023), ¿Qué es la certificación ISO 14001?  
Recuperado de: <https://www.fao.org> ›

HOME (INDEX.PHP) o BLOG (BLOG.PHP) (2023) CERTIFICACIONES  
<https://www.linkedin.com/company/grupo-mimpo>)

Ibañez, (2023) ¿En qué consisten los procesos de Gestión Documental?  
<https://www.buk.co> › blog › en-que-consisten-los-pro.

Indeed México (2023), Qué es la información financiera. Recuperado de:  
<https://mx.indeed.com> › ... › Desarrollo profesional

Landaure (2019), ¿Qué certificaciones de calidad son más requeridas en él  
<https://www.esan.edu.pe> › conexion-esan › que-certifi.

Limtek Qué es la responsabilidad ambiental de una empresa – Limtek,  
<https://www.limtek.pe> › blog › que-es-la-responsabilidad...

LinkedIn (2023), Sistema Integrado (SGI) , <https://es.linkedin.com> › pulse ›  
sistema-de-gestión-integ..

Mateo, L (2023), Normatividad Ambiental en el Perú y en el mundo. Recuperado  
<https://www.gestiopolis.com> › Medio Ambiente

Normas ISO (2023), Gestión medioambiental: norma ISO 14000/14001,  
<https://www.norm->

NOVASEP (2023), ASPECTOS BÁSICOS DE LA SEGURIDAD EMPRESARIAL.  
Recuperado de: <https://www.novaseguridad.com.co> › seguridad-empre.

NQA (2023) Sistemas Integrados de Gestión, recuperado de  
<https://www.nqa.com> › integrated-management-systems

protagnst.com, ¿Qué es el perfil del cliente ideal, cómo definirlo y ... Recuperado de: -<https://protagnst.com> › que-es-el-perfil-del-cliente-ide...

Quiroa (2021) Principios - (<https://economipedia.com/author/m-quiroya>)

Quiñones (2021) 3 pasos para reducir costos de la cadena de suministro, <https://www.netlogistik.com> › blog › 3-pasos-para-red...

Rojas (2023), Elementos para la integración de sistemas de gestión y su importancia en la cadena productiva del transporte de carga terrestre en Colombia [jsrojasa@unal.edu.co](mailto:jsrojasa@unal.edu.co)

Rus (2020), Toma de decisiones. Recuperado de: <https://es.wikipedia.org> › wiki › Toma\_de\_decisiones

SGS (2019), ¿Cómo demostrar la responsabilidad ambiental? Recuperado de: <https://www.sgs.com> › es-mx › noticias › 2019/11 › c

Simpliroute (2022), Gestión de Transporte: Qué Es, Importancia y Beneficios.\_Recuperado de: <https://simpliroute.com> › blog › gestion-de-transporte-...

Solorzano, G y Aceves, N (2023), Importancia de la calidad del servicio al cliente para el funcionamiento de las empresas. Recuperado de <https://www.itson.mx> › documents › pacioli-82

South Pacific Logistics (2023) Transporte Terrestre de carga: lo que necesitas saber. Recuperado de: <https://web.splogistics.com> › blog › post › transporte-t...

Sydle (2023), Sistema integrado de gestión: Una única plataforma con todas las soluciones para tu negocio, recuperado de <https://www.sydle.com> › blog › sistema-integrado-de-...

Terrero, D (2021), Control Interno empresarial: sus elementos, objetivos e importancia. Recuperado de: <https://blog.hubspot.es › marketing › control-interno>

TLV (2020), Gestión integrada de transporte. Recuperado de: <https://thelogisticsworld.com/historico/gestion-integrada-de-transporte/>

Universitat Carlemany (2021), Responsabilidad Social Ambiental: qué es y ejemplos Recuperado de: <https://www.universitatcarlemany.com › ... ›>

Vega, Marrero (2021), Evolución del Control interno hacia una gestión integrada al control de gestión, DOI: 10.32719/25506641.2021.10.10

VMware ¿Qué es la seguridad empresarial? Recuperado de: <https://www.vmware.com › ... › Content>

ZonaEconomica (2023), Los Recursos de una Organización. Recuperado de: <https://www.zonaeconomica.com › recursos>

# **ANEXOS**

**Anexo N° 01 Matriz de consistencia**

**TÍTULO: “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L “**

PROBLEMAS	OBJETIVOS	VARIABLES E INDICADORES DE LOS OBJETIVOS	METODOLOGÍA
<p><b>Problema general:</b> ¿De qué manera Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</p> <p><b>Problemas específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿De qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> <li>2. ¿De qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> <li>3. ¿De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?</li> <li>4. De qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> </ol>	<p><b>Objetivo General:</b> Determinar si el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Precisar de qué manera el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> <li>2. Establecer de qué manera el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> <li>3. Conocer De qué manera el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> <li>4. Precisar de qué manera las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L</li> </ol>	<p><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:</b></p> <p><b>INDICADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso documentario</li> <li>- Control Interno</li> <li>- Ahorro de costos operativos</li> <li>- Normas del medio ambiente</li> </ul> <p><b>SEGURIDAD DE LA EMPRESA:</b></p> <p><b>INDICADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de decisiones:</li> <li>- Recursos disponibles</li> <li>- Clientes y empresa</li> </ul> <p>Responsabilidad ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diseño metodológico</b> Investigación no experimental, cuyo diseño metodológico es el transeccional correlacional</li> <li>2. <b>Tipo de investigación</b> Por el proceso en el que se lleva la investigación, esta se clasifica como una "investigación aplicada.</li> <li>3. <b>Población</b> La población de la investigación está conformada por 11 (once) trabajadores de la empresa DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.</li> <li>4. <b>Muestra</b> Estuvo conformada por 4 (cuatro) funcionarios de la empresa DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L.</li> </ol> <p>Funcionarios: el propietario, el gerente general, el coordinador general de la recepción de órdenes y de compras, y el contador general.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Descripción de los métodos, técnicas e instrumentos.</b> La Encuesta</li> <li>6. <b>Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.</b> Statistical Package for the Social Sciences 27 version en español</li> </ol>

## **Anexo N° 02 - Encuesta**

Esta técnica buscar información de importante sobre la investigación “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L “. Por favor marcar con un aspa la respuesta que considere correcta. Su respuesta es muy útil para este trabajo de suficiencia profesional.

**1. ¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de gestión incide en la seguridad de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?**

- a. De acuerdo
- b. Desacuerdo
- c. No opina

**2. ¿En su opinión el proceso documentario incide en la toma de decisiones de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?**

- a. De acuerdo
- b. Desacuerdo
- c. No opina

**3. ¿Considera Ud. que el control interno incide en los recursos disponibles de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?**

- a. De acuerdo
- b. Desacuerdo
- c. No opina

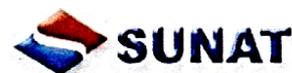
**4. ¿Cree Ud. que el ahorro de costos operativos incide en los clientes y en la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?**

- a. De acuerdo
- b. Desacuerdo
- c. No opina

**5. ¿Aprecia Ud. que las normas del medio ambiente inciden en la responsabilidad ambiental de EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L?**

- a. De acuerdo
- b. Desacuerdo
- c. No opina

**Anexo N° 03 - Documentos SUNAT de la empresa de transportes TURICAR San Cristóbal de Uco empresa individual de responsabilidad limitada**



<p><b>FICHA RUC : 20550920442</b></p> <p><b>EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO</b></p> <p><b>EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b></p> <p>Número de Transacción : 658417545</p> <p>CIR - Constancia de Información Registrada</p>
---

Información General del Contribuyente	
<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO EMPRESA
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 21/12/2012
<b>Estado del Contribuyente</b>	: 02/01/2013
<b>Dependencia SUNAT</b>	: ACTIVO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
<b>Emisor electrónico desde</b>	: HABIDO
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: 19/09/2018
<b>Tamaño</b>	: FACTURA (desde 19/09/2018),BOLETA (desde 08/04/2019)
	: MEDIANO

Datos del Contribuyente	
<b>Nombre Comercial</b>	: TURICAR
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: -
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: IMPORTADOR/EXPORTADOR
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 1 - 964368679
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: 1 - 998318625
<b>Correo Electrónico 1</b>	: turicargerencia@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: jdsincronizado@gmail.com

Domicilio Fiscal	
<b>Actividad Económica</b>	: 4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
<b>Departamento</b>	: LIMA
<b>Provincia</b>	: LIMA
<b>Distrito</b>	: INDEPENDENCIA
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: URB. TUPAC AMARU
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: CAL. 34
<b>Nro</b>	: 198
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: CRUCE DE LA AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQ.
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: PROPIO

Datos de la Empresa	
<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 06/12/2012
<b>Número de Partida Registral</b>	: 12948495
<b>Tomo/Ficha</b>	: -
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/01/2013	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2016	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/06/2014	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2013	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/04/2013	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/04/2013	-	-	-

**Representantes Legales**

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -71246219	RAMIREZ TIMOTEO WENDY MILAGROS	GERENTE	14/11/1994	28/04/2021	-
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo</b>	
	APV. EL NARANJAL CAL. LAS UVAS 187	LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES	15 - 980642066	wenfthr@gmail.com	

**Otras Personas Vinculadas**

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09788589	TIMOTEO CASANUEVA DE RAMIREZ ZAYDA EUFORGINA	TITULAR	14/07/1971	03/05/2023	-	-
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo</b>		
	---	---	---	-		

**Establecimientos Anexos**

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	SUCURSAL	-	LIMA LIMA INDEPENDENCIA	URB. POPULAR TUPAC AMARU JR. HUAYTAPAMPA 566	-	ALQUILADO
0002	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA LOS OLIVOS	RES. ZAFIRO II CAL. 3 Mz T Lote 17 Dpto 201	-	PROPIO
0003	DEPOSITO	-	LIMA LIMA LIMA	URB. LIMA INDUSTRIAL AV. REPUBLICA DE ARGENTINA 608	SECTOR II TIENDA 1004 Y 1005	PROPIO

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT  
Fecha:28/10/2023  
Hora:17:28

## Anexo N° 04 - Ficha RUC de la SUNAT



### Reporte de Ficha RUC

Lima, 29/10/2023

EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO EMPRESA  
INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
20550920442

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	07 EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	21/12/2012
Fecha de Inicio de Actividades	02/01/2013
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	19/09/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 19/09/2018),BOLETA (desde 08/04/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	TURICAR
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
Actividad Económica Secundaria 1	4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VIA TERRESTRE
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	IMPORTADOREXPORTADOR
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 964368679
Teléfono Móvil 2	1 - 998318625
Correo Electrónico 1	turicargerencia@gmail.com
Correo Electrónico 2	jdsincronizado@gmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	INDEPENDENCIA
Tipo y Nombre Zona	URB. TUPAC AMARU
Tipo y Nombre Vía	CAL. 34
Nro	198
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	CRUCE DE LA AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQ.
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Fecha Inscripción RR.PP	06/12/2012
Número de Partida Registral	12948495
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/01/2013	-	-	-
IMP. TEMPORAL A LOS ACTIV. NETOS	01/03/2016	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/06/2014	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2013	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/04/2013	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/04/2013	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 71246219	RAMIREZ TIMOTEO WENDY MILAGROS	GERENTE	14/11/1994	28/04/2021	-
	<b>Dirección</b>	<b>Ubigeo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo</b>	
	APV. EL NARANJAL CAL. LAS UVAS 187	LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES	15 980642066	wenfthr@gmail.com	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 09788589	TIMOTEO CASANUEVA DE RAMIREZ ZAYDA EUFORGINA	TITULAR	14/07/1971	03/05/2023	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	-	---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
-	-					

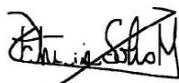
Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia
0001	SUCURSAL	-	LIMA LIMA INDEPENDENCIA	URB. POPULAR TUPAC AMARU JR. HUAYTAPAMPA 566	-	ALQUILADO	-
0002	OF. ADMINIST	-	LIMA LIMA LOS OLIVOS	RES. ZAFIRO II CAL. 3 Mz T Lote 17 Dpto 201	-	PROPIO	-
0003	DEPOSITO	-	LIMA LIMA LIMA	URB. LIMA INDUSTRIAL AV. REPUBLICA DE ARGENTINA 608	SECTOR II TIENDA 1004 Y 1005	PROPIO	-

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA  
Fecha: 29/10/2023  
Hora: 20:03

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=ZKcQIDFbYIKNhMOby6ARgOFjqFvgqsR1yIX5XbVmyMekrvZ7LF8R5%2F2tnzCNja7YAEFXm1EiupNMGTo1QI7aULSd1IFqJUipfcEPQy3Q%3D>



## Anexo N° 05 - Estadística de Venta

### REGISTRO NACIONAL DE TRANSPORTES DE CARGA

RAZON SOCIAL	1543676CNG – EMPRESA DE TRNSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L
NUMERO DE RUC	205520920442
DIRECCION	CALLE 34 198 URBANIZACION TUPAC AMARU PERU LIMA LIMA INDEPENDENCIA
TELEFONO	5514188 / 998318625
CIUDAD EN LA QUE SE INSCRIBIO	LIMA
TIPO DE PERSONERIA	PERSONA JURIDICA
MODALIDAD DE EMPRESA	MERANCIAS EN GENERAL
ESTADO	HABILITADO
VIGENTE HASTA	16/01/2033

ÍTE	N°	CATEGORÍ	N°	CARGA	CARGA		
M	PLACA	CONSTANCIA	A	ÚTIL	SECA		
			AÑO	EJES			
1	B8H825	15M22054905E	N3	2008	3	19244	8030
2	B0U998	15M22054918E	O4	2012	3	30000	6500
3	C8R920	15M22054906E	N3	2007	3	16447	7190
4	F5L988	15M22054920E	O4	2015	3	36500	6500
5	ADC985	15M22054919E	O4	2017	3	31000	7010
6	F8U988	15M22054922E	O4	2016	3	31000	6500
7	A5L824	15M22054907E	N3	2008	3	16547	7090
8	B7F941	15M22054908E	N3	2010	3	18742	8120
9	B5W727	15M22054903E	N3	2008	3	16517	7120
10	D1R802	15M22054909E	N3	2008	3	16537	7100
11	AJV977	15M22054915E	O4	2018	3	30000	5280
12	AJU996	15M22054916E	O4	2018	3	30000	5280
13	A8F976	15M22054921E	O4	2010	3	32700	5300
14	A8F977	15M22054923E	O4	2010	3	32700	5300
15	A1D861	15M22054910E	N3	2008	3	16437	7200
16	D3B789	15M22054911E	N3	2008	3	16577	7060
17	F8M976	15M22054925E	O4	2016	3	31000	7200
18	D1S805	15M22054914E	N3	2008	3	15587	8050
19	AJU995	15M22054928E	O4	2018	3	30000	5280
20	AFA997	15M22054926E	O4	2017	3	31000	7010
21	C4C907	15M22054913E	N3	2008	3	16176	7460
22	T3Q817	15M22054928E	N3	2011	3	16480	7100

Según los datos obtenidos del MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES: Registro de Datos de Mercancías.

REGISTRO NACIONAL DE TRANSPORTE DE CARGA Otorgada y empadronada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

El CNG de la Empresa de Transportes Turicar San Cristóbal De Uco E I R L

1543676CNG – que es el Permiso de Operaciones para hacer Transporte de Carga o Mercancías a nivel nacional (mercancías en general).

El permiso de operaciones de Transporte de Mercancías en General a nivel nacional, es el que faculta a un transportista, sea persona natural o jurídica, a realizar operaciones de transporte de carga, en cualquier lugar del territorio nacional.

La responsabilidad del desarrollo del control interno de la Empresa de Transportes Turicar San Cristóbal de Uco E I R L es aplicar en todos los estamentos de la organización, gerencia y colaboradores.

**Anexo N° 06 - Documentos de la Empresa de Transportes TURICAR San  
Cristóbal de Uco Empresa Individual de Responsabilidad Limitada**



**Orden de Compra**

N° 2316308

**RUC:** 20100010217 - DP World Logistics SRL

**Fecha de emisión**

**Dirección:** Av. Argentina 2085 - Callao

02/08/2023

**Teléfono:** 6142800

**Código ID Oracle:** 106444

**Comprador:** DIEGO MARTIN DIAZ VALVERDE

**Código (RUC):** 20550920442

**Tipo de cambio:** 3.634

**Señor(es):** EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO  
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**Contacto:** S/N, S/N

**Teléfono:**

**Estado:** ENVPRV

**E-mail:**

**Condición de pago:** NET 30

Estimado Señor(es): Por medio de la presente, confirmamos nuestra Orden de Compra y/o Servicios:

ITEM	Nro. Parte de proveedor	Descripción	Solicitado Por:	Unidad	Fecha de entrega	Sede de entrega	Cantidad	Costo Unit	Total
S.02.02000003		CONTAINER TRUCKING OTM - SERVICIO TRANSPORTE INTEGRALES / CONTRA LIQUIDACION	CLAUDIA MARTINEZ	UND	31/12/2023		200000	1.00	200,000.00

**Observaciones:** OC\_ABIERTA\_DPWL / OTM SERVICIO DE TRANSPORTE INTEGRALES / CONTRA LIQUIDACION

<b>SUB TOTAL</b>	US\$.	200,000.00
<b>IMPUESTO</b>	US\$.	36,000.00
<b>TOTAL</b>	US\$.	236,000.00

**Instrucciones de Entrega:**

- En las GUÍAS DE REMISIÓN ó ACTAS DE CONFORMIDAD y FACTURAS deberán indicarse el número de esta ORDEN DE COMPRA.

Revisar por favor en el link <http://www.neptunia.com.pe/informacion-proveedores/politicas-internas> los siguientes documentos para el ingreso a nuestras instalaciones: Manual de Proveedores, Política de Abuso de Alcohol y Estupefacientes, Manual de SSOMA para Contratistas, Reglas de Ingreso.



## Orden de Compra

N° 2316308

### GENERALIDADES

1. DP World Logistics SRL en adelante DPWL. El término "Partes" está referido conjuntamente a DPWL y el Proveedor.
2. La palabra "Mercadería" utilizada en este documento significa materiales, provisiones, productos y servicios de cualquier naturaleza, según corresponda a la presente Orden de Compra.
3. Los contratistas deberán cumplir con las exigencias de ingreso a DPWL, según el Reglamento Interno de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
4. La presente Orden de Compra y sus documentos complementarios contienen todas las condiciones establecidas entre DPWL y el Proveedor y obligan no sólo a las Partes sino también a eventuales cesionarios.
5. Ningún agregado, modificación, alteración o acuerdo verbal en otro sentido será válido sin que DPWL los confirme expresamente por escrito. El agente o persona de contacto de DPWL indicado en este pedido es el contacto designado por DPWL para otorgar declaraciones y aclarar dudas.
6. En todo lo no previsto en esta Orden de Compra, serán aplicables las disposiciones pertinentes del Código Civil Peruano.

### CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

7. Esta Orden de Compra representa la propuesta efectuada por DPWL al Proveedor de la Mercadería, para adquirirlas en los términos y condiciones indicados en este documento, y se considerará aceptada por el Proveedor y/o cesionarios, a través de la firma en el pedido, aceptación vía correo electrónico, entrega de las mercaderías, preparación de las muestras iniciales, o cualquier otra medida prevista en la presente Orden de Compra.
8. Esta Orden de Compra no constituye aceptación por parte de DPWL de ningún tipo de oferta, cotización o propuesta del Proveedor, que sean diferentes a los términos expresados en la cotización/especificaciones técnicas/propuesta técnica, aunque ésta haga referencia a tales ofertas, cotizaciones o propuestas.
9. El Proveedor reconoce que tiene en su poder todas las especificaciones, diseños o documentos aplicables y necesarios para cumplir sus obligaciones expresadas en la Orden de Compra, especialmente las referidas a precio, plazo y lugar de entrega.
10. El precio y demás condiciones obrantes en esta Orden de Compra, son fijos y no podrán ser modificados sin que exista la conformidad escrita de DPWL, por medio de una expresa sustitución de la presente Orden de Compra.
11. Todo pago se efectuará contra la recepción conforme de la factura correspondiente, emitida conforme a ley por el Proveedor, junto con el sustento respectivo indicado en el ítem 24. Mientras el Proveedor no proporcione la factura, DPWL quedará eximido del pago de la retribución, sin que ello implique incumplimiento o responsabilidad de naturaleza alguna por parte de DPWL, ni el devengo de interés o penalidad alguna. Los días de pago se empezarán a contabilizar a partir de la fecha de recepción conforme de la factura.
12. El Proveedor no revelará a terceros, ni usará en beneficio propio, ninguna información confidencial relacionada a la presente Orden de Compra. DPWL detenta la titularidad sobre los diseños, especificaciones, muestras, herramientas, equipos y materiales provistos; siendo que todos, inclusive sus copias, deberán ser devueltos a DPWL cuando sean solicitados.
13. El Proveedor cede en forma exclusiva a DPWL todos los derechos patrimoniales y demás relacionados con la propiedad intelectual de los documentos que se generen durante la ejecución del servicio. Este derecho comprende, entre otros, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir la reproducción por cualquier forma o procedimiento, la comunicación o distribución al público, la adaptación, arreglo, transformación y cualquier otra forma de utilización del servicio o documento que se genere de la ejecución del mismo. El Proveedor se obliga a indemnizar a DPWL por los daños y perjuicios que se deriven de la infracción a las disposiciones que regulan la propiedad intelectual de acuerdo a las Leyes y demás disposiciones de la República del Perú.
14. La presente contratación no genera vínculo laboral alguno entre el Proveedor o el personal designado por el Proveedor para la ejecución de los servicios, y DPWL. En cualquier caso, las relaciones derivadas del presente contrato deberán sujetarse a las disposiciones que consigna el Código Civil Peruano para los Contratos de Locación de Servicios.

### CONDICIONES GENERALES DE LA ENTREGA DE LA MERCADERÍA

15. La Mercadería se entregará en el domicilio indicado en la solicitud de compra asegurándose a DPWL el derecho de no recibir o de devolver entregas fuera del plazo contratado y de devolver cantidades en exceso a las especificadas en el pedido.
16. El Proveedor le garantiza a DPWL que la Mercadería corresponderá a las especificaciones, diseños y documentos aplicables y que serán - siempre - nuevos y libres de defecto, reclamo, obligación o gravamen. Esta garantía se extiende a los clientes de DPWL.
17. La Mercadería está sujeta a inspección y pruebas por parte de DPWL de forma aleatoria, en cualquier fase de producción o prestación del servicio, a fin de verificar el estricto cumplimiento de los requerimientos según lo indicado en la cotización/propuesta/especificaciones técnicas. Para tal fin, el Proveedor se obliga a facilitar el acceso de los inspectores de DPWL a los locales de fabricación o ejecución del servicio. Este procedimiento no libera al Proveedor de la obligación de realizar sus pruebas e inspección final ni impide que DPWL realice el procedimiento de aceptación final de la Mercadería.
18. DPWL podrá rechazar todo o parte de él, a su exclusivo criterio, cuando la Mercadería no cumpliere las especificaciones/propuesta técnica/cotización del pedido o cuando presentaren vicios o defectos ocultos, antes o después de la entrega, que las tornen impropias para el uso al cual se destinan.

19. La devolución de la Mercadería o parte de ella, efectuada por DPWL, se consideran definitivas. El Proveedor deberá remitir la Mercadería o la que fue devuelta, como si fuese una entrega normal, obedeciendo todas las disposiciones de esta solicitud de compra, cuya aceptación será a exclusivo criterio de DPWL.
20. Queda expresamente entendido que la garantía incluye la reparación o sustitución de cualquier producto entregado cuyo falla de funcionamiento sea determinada y dada a conocer al Proveedor por parte de DPWL o por terceros, dentro del plazo de 90 días después de la aceptación del producto / sistema, o durante cualquier periodo del contrato de mantenimiento para el producto / sistema.
21. Meda en esta garantía debe ser interpretado como limitación de cualquier derecho o solución alternativa que DPWL pueda tener en virtud de este contrato, con respecto a otros defectos de la Mercadería.
22. Se aplican penalidades del 0.5% sobre el valor total de la Orden de Compra por cada día útil de atraso en la entrega de la Mercadería, hasta un máximo de 10%. Se le asegura a DPWL el derecho de cancelar la Orden de Compra y/o aplicación de penalidades en el eventual caso que el plazo de entrega no sea cumplido, sin perjuicio del resarcimiento a cargo del Proveedor por los daños y perjuicios derivados de la inobservancia de dicha condición. El mismo criterio se aplica en el caso de rechazo de la Mercadería.
23. El horario de recepción de la Mercadería es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 13:00 p.m. a 16:30 p.m. y los sábados de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. Cualquier entrega fuera de este horario obedecerá a una solicitud expresa de DPWL y/o deberá ser previamente coordinada con el agente o persona de contacto designado por DPWL.

### CONDICIONES DE FACTURACIÓN

24. La factura deberá ser emitida en la oficina de DPWL situada en Av Argentina 2085, Callao - Mesa de partes; adjuntando a ésta el vale de ingreso al almacén, Guía de Remisión Original y/o Acta de Conformidad, sellado y firmado por el personal autorizado de DPWL; y una copia de la Orden de Compra.
25. El horario de recepción de las facturas es de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 17:00 p.m.
26. La recepción de la factura se hará hasta seis (06) días útiles antes del fin de mes. A partir del quinto día útil antes del fin de mes, se recibirán con la fecha del primer día útil del mes siguiente, EXCEPTO EN EL MES DE DICIEMBRE.
27. Los pagos se harán los días Martes al finalizar la tarde y se enviará la posterior confirmación de pago por medio del Área de Tesorería.
28. Los comprobantes de retención y los de deducción pueden ser descargados directamente de la página web de la SUNAT al 5to día útil posterior al pago.
29. La factura deberá contener la dirección fiscal del Proveedor, la cual debe ser la misma que consigna en la SUNAT. Caso contrario, será devuelta.

30. En caso la Orden de Compra no presente los montos debidos acorde con la propuesta del Proveedor y aceptada por DPWL, el Proveedor deberá notificar la debida corrección a DPWL antes de la presentación de la factura para evitar su rechazo en el momento de la recepción.
31. Toda persona jurídica que emita comprobantes electrónicos autorizados por la SUNAT deberá enviar dicho documento al correo asignado según corresponda:  
Para OC de DPWL de sedes de Callao y Lurin: dpwl.facturasproveedores@dpworld.com, para OC de sede Pata dpwl.facturasproveedores@dpworld.com. Así mismo, la recepción del correo no implica la conformidad por la compra del bien o la prestación del servicio. Los proveedores deberán acercarse a la recepción de DPWL y dejar la información adicional que corresponda: orden de compra, vale de ingreso, guía de remisión y/o acta de conformidad según corresponda. Con dicha documentación, se procederá al registro del documento y su posterior pago.

### RESOLUCIÓN DE LA COMPRA

32. La presente Orden de Compra podrá ser resuelta de pleno derecho, en todo o en parte, sin ninguna carga para DPWL, en los siguientes casos:  
a. Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor tales como huelga, incendio, revolución, guerra o desastres de la naturaleza, que acarreen la paralización total o parcial de las actividades del Proveedor y que impidan la completa ejecución del pedido.  
b. En caso de quiebra, concurso o insolvencia del Proveedor.

- c. Por incumplimiento del plazo de entrega, sin perjuicio de percibir de parte del Proveedor los correspondientes daños y perjuicios y penalidades derivados del incumplimiento de esa condición.  
d. Por rechazos, sucesivos o no, caracterizando deficiencia técnica de parte del Proveedor.  
e. Por cualquier motivo de DPWL, y en cualquier momento, admitido el pago de una suma negociada entre las Partes, para compensar eventuales perjuicios sufridos por el Proveedor.

### MEDIO AMBIENTE

33. El Proveedor del bien o servicio deberá cumplir con las disposiciones medioambientales recogidas en la legislación peruana e internacionales asociadas a su servicio o producto, según sea el caso, así como con los procedimientos internos de DPWL, los que han sido puestos a disposición y conocimiento del Proveedor. En ese sentido, las recomendaciones aquí señaladas se dan de manera enunciativa más no limitativas.
34. El Proveedor, en los casos que corresponda, deberá garantizar que: los productos no deberán contener plomo, asbestos, ni afectar con algún otro producto la capa de ozono. Los aceites refrigerantes, en los casos que corresponda, serán libres de PCB (Bifenilos Poli clorados).
35. El empaque deberá emplear preferentemente materiales de recursos renovables, biodegradables y/o reciclables.
36. Todos los productos químicos deberán estar acompañados de su Hoja de Seguridad MSDS al momento de la entrega.

### PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PERSONAL

37. El Proveedor del bien o servicio deberá cumplir con los requerimientos señalados por el procedimiento interno de DPWL para el Acceso de Proveedores y Contratistas, que ha sido puesto a su disposición y conocimiento de manera previa a la contratación de este servicio o adquisición del bien. Esta disposición se aplica también para los vehículos y personal utilizado por el Proveedor. Ver Link (<https://www.nepunia.com.pe/informacion-proveedores/politicas-internas>). Asimismo, para la ejecución de trabajos se deberá cumplir con el manual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para contratistas que se encuentra en el mismo link.
38. No está permitido el ingreso de cámaras fotográficas, cámaras de video o similares dentro de las instalaciones de DPWL, salvo autorización previa y por escrito de DPWL.
39. El personal del Proveedor que requiera ingresar al área operativa de DPWL deberá usar Equipo de Protección Personal (como mínimo Casco, Chaleco Reflectivo y Botas Punta Acero) y contar con un seguro complementario de trabajo de riesgo - pensión y salud (SCTR). Asimismo, los vehículos deberán estar en buen estado, equipados con circulina, extintor, y tener todos los documentos vigentes tales como SOAT, tarjeta de propiedad, inspección técnica vehicular vigente y seguro contra terceros, de acuerdo al referido procedimiento de ingreso a DPWL, de conocimiento del Proveedor.

40. El Proveedor deberá instruir a su personal sobre la prohibición de transitar por zonas ajenas al ambiente donde se llevará a cabo la entrega de la Mercadería, salvo instrucciones distintas y expresas de DPWL.
41. En caso que se realice la ejecución del servicio o entrega de productos dentro del área operativa de DPWL, el Proveedor deberá contratar aquellas pólizas de seguros que sean requeridas sea por ley o a solicitud de DPWL.
42. La inobservancia de lo dispuesto en esta cláusula se considerará causal de incumplimiento, sujeto a la no conformidad de la Mercadería.
43. En caso se produzca pérdida o daño material que afecte el patrimonio de DPWL por responsabilidad del Proveedor, de sus dependientes o subcontratistas, el Proveedor deberá resarcir el daño causado en forma inmediata y sin dilación.

### RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

44. El Contratista/Proveedor de DPWL compromete a asegurar el respeto a los principios del Pacto Mundial y de la Declaración Universal de los Derechos Humanos en el desempeño de sus actividades, ya sean estas realizadas por personal propio o por subcontratistas. Asimismo, el Contratista/Proveedor se compromete a permitir que DPWL audite el grado de cumplimiento de estos requisitos de responsabilidad corporativa, aceptando las posibles medidas correctivas o preventivas que puedan establecerse.

### CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

45. El Proveedor asume la total responsabilidad por los gastos y costos derivados de daños materiales causados a DPWL y/o por daños corporales y/o incapacidad o muerte de cualquier persona, ocasionados por dolo o culpa durante el desarrollo de sus actividades. Asimismo, deberá mantener indemne a DPWL ante cualquier demanda, reclamación, investigación, denuncia, acusación, sanción, multa, fallo, laudo o sentencia condenatoria, que puedan ser instituidos, presentados, seguidos o pronunciados contra DPWL como consecuencia de la presente Orden de Compra.

### CLAUSULA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

46. El Proveedor solo hará uso de la información facilitada por DPWL en el ámbito de los servicios prestados. En este sentido el Proveedor se compromete a guardar el deber de secreto y mantener la confidencialidad de la información cedida. A su vez, para garantizar la confidencialidad de la información, el Proveedor se compromete a aplicar tanto las medidas de seguridad exigidas por la legislación vigente, como las medidas de seguridad que aplican a su propia información confidencial.
47. En caso la prestación de los servicios contratados requiera que el personal destacado para dicha prestación acceda a recursos y/o sistemas de información gestionados por DPWL, DPWL gestionará el acceso a los mismos de acuerdo con sus políticas internas, sin que dicho acceso constituya una relación directa laboral, civil o de cualquier otra naturaleza entre DPWL o sus unidades de negocio con el personal destacado.

### REGLAS ANTI SOBORNOS

48. El PROVEEDOR reconoce y acepta que las prácticas ilegales del cohecho, soborno, extorsión, fraude, colusión, y otros delitos no son aceptados por DPWL, por lo que DPWL se reserva el derecho de resolver el convenio pactado en esta Orden de Compra cuando exista evidencia que EL PROVEEDOR, sus empleados, o subcontratistas hayan incurrido en dichas prácticas ilegales.
49. Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a que las personas que lo representen en la ejecución de la entrega del bien o del servicio objeto de esta Orden de Compra deberán actuar de acuerdo con lo indicado en la Política de Antisoborno y corrupción (<https://www.dpworldlogistics.pe/wp-content/uploads/PSOZ-D17-Politica-Anti-soborno-y-Corrupcion-V07.pdf>) y el Código de Conducta de Proveedor, que el PROVEEDOR declara conocer y cumplir mediante la presente Orden de Compra. De igual forma, se compromete a asumir la responsabilidad por cualquier perjuicio para DPWL, que el incumplimiento de las citadas normas legales y normas internas de DPWL pueda acarrear.



**EMPRESA DE TRANSPORTES**  
**TURICAR**  
**San Cristóbal de Uco E.I.R.L.**

SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL A NIVEL NACIONAL  
Domic. Fiscal: Calle Treinta y Cuatro N° 198 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Jr. Huaytapampa N° 566 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Cel.: 947 262 183 / 998 318 625 / 947 262 224  
E-mail: turicargerencia@gmail.com / turicarservicios@gmail.com  
Cuenta de Detracción: 00-024-048276

**R.U.C. 20550920442**  
**GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA**  
**1543676 CNG**

**0002**      **Nº 000860**

PUNTO DE PARTIDA: CARR. PAN. N. Km 497 UNIV LA LIBERTAD  
REMITENTE: CAMPOSOL S.A.  
R.U.C.: 20340584237      DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_  
PUNTO DE LLEGADA: AV. MANCO CAPAC 113 CALAO  
DESTINATARIO: DP WORLD SRL CALAO  
R.U.C.: 20513462388      DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: 13 10 23      FECHA DE INICIO DE TRASLADO: 13 10 23

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES Y DEL CONDUCTOR

Marca del Vehículo: INTERNACIONAL  
Placa N°: B8H 825 AJU 996  
Configuración Vehicular: F3 53  
N° de Certificado de Inscripción: 15M990549058  
N° de Licencia de Conducir: Q 40790604

CANTIDAD	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COD.	COSTO MÍNIMO POR COBRAR
<u>2600</u>	<u>15.314</u>	<u>KG</u>	<u>SGR. 720-0690986</u>		
			<u>CONT. HLCBU-964724-5</u>		

VALOR DECLARADO

SI  S/ \_\_\_\_\_  
NO

GUÍA DE REMISIÓN

EMISOR

p. Emp. de Transp. Turicar San Cristóbal de Uco E.I.R.L.  
FIRMA Y SELLO

REMITENTE

[Firma]  
FIRMA  
D.N.I. \_\_\_\_\_

DESTINATARIO

RECIBI CONFORME  
D.N.I. \_\_\_\_\_

QUISPE CHAVEZ DONATO AMADOR  
R.U.C. 10095545381 Telf.: 302-9913  
SERIE: 0002 DEL 001 AL 1000  
AUT.: 11435137023 F.A. 09-04-2015

DATOS DE LA EMPRESA SUB CONTRATADA

Nombre y Apellidos / Razón Social: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
R.U.C.: \_\_\_\_\_

**TRANSPORTISTA**



**EMPRESA DE TRANSPORTES**  
**TURICAR**  
**San Cristóbal de Uco E.I.R.L.**

SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL A NIVEL NACIONAL  
Domic. Fiscal: Calle Treinta y Cuatro N° 198 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Jr. Huaytapampa N° 566 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Cel.: 998 318 625 / 947 262 224  
E-mail: turicargerencia@gmail.com / turicarservicios@gmail.com  
Cuenta de Detracción: 00-024-048276

**R.U.C. 20550920442**  
**GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA**  
**1543676 CNG**

**0008-**      **Nº 000843**

PUNTO DE PARTIDA: PANAMERICANA NORTE KM 545 SALAVERRY  
REMITENTE: DANGER TRUJILLO SAC  
R.U.C.: 20170040938      DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_  
PUNTO DE LLEGADA: AV. MANCO CAPAC 113 CALAO LIMA  
DESTINATARIO: DP WORLD CALAO SRL  
R.U.C.: 2093462388      DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: 15 10 23      FECHA DE INICIO DE TRASLADO: 15 10 23

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES Y DEL CONDUCTOR

Marca del Vehículo: FREIGHTLINER  
Placa N°: B3F-941 ABE-996  
Configuración Vehicular: 13 53  
N° de Certificado de Inscripción: 15M220540211  
N° de Licencia de Conducir: D-1524116

CANTIDAD	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COD.	COSTO MÍNIMO POR COBRAR
<u>7.800</u>	<u>15.400</u>	<u>kg/45</u>	<u>ARANDANOS PRECIOS DE EXPORTACION</u>		
			<u>CONTENEDOR = PSCU536080-0</u>		
			<u>BOOKING = 8044065420</u>		
			<u>PRECIO = 012TR035198</u>		

VALOR DECLARADO

SI  S/ \_\_\_\_\_  
NO

GUÍA DE REMISIÓN

EMISOR

p. Emp. de Transp. Turicar San Cristóbal de Uco E.I.R.L.  
FIRMA Y SELLO

REMITENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
D.N.I. \_\_\_\_\_

DESTINATARIO

RECIBI CONFORME  
D.N.I. \_\_\_\_\_

QUISPE CHAVEZ DONATO AMADOR  
R.U.C. 10095545381  
Serie 0008 del 0001 al 1000  
Aut.: 12965181023 F.I.: 24-06-2017

DATOS DE LA EMPRESA SUB CONTRATADA

Nombre y Apellidos / Razón Social: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
R.U.C.: \_\_\_\_\_

**TRANSPORTISTA**



**EMPRESA DE TRANSPORTES**  
**TURICAR**  
**San Cristobal de Uco E.I.R.L.**

SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL A NIVEL NACIONAL  
Domc. Fiscal: Calle Treinta y Cuatro N° 198 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Jr. Huaytapampa N° 566 Urb. Tupac Amaru - Lima - Lima - Independencia  
Col.: 998 318 625 / 947 262 224  
E-mail: turicargerencia@gmail.com / turicarservicios@gmail.com  
Cuenta de Detracción: 00-024-048276

**R.U.C. 20550920442**  
**GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA**  
**1543676 CNG**

**0011- N° 000692**

PUNTO DE PARTIDA: Cont. D Norte Km 497 Uru Le Liba  
REMITENTE: ECOPACKING CARTONES S.A  
R.U.C.: 20566020188 DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_  
PUNTO DE LLEGADA: Av Argentina 2085 Bell  
DESTINATARIO: DP World logistic S.L  
R.U.C.: 20100090277 DOC. IDENT.: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION			FECHA DE INICIO DE TRASLADO		
<u>13</u>	<u>10</u>	<u>23</u>	<u>13</u>	<u>10</u>	<u>23</u>

**DATOS DE IDENTIFICACION DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES Y DEL CONDUCTOR**

Marca del Vehiculo: INTERNATIONAL  
Placa N° AID 861 A8E 977  
Configuración Vehicular: T33  
N° de Certificado de Inscripción: ISH272054910 E  
N° de Licencia de Conducir: 33407010

CANTIDAD	PESO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	COD.	COSTO MINIMO POR COBRAR
			<u>Segun o/c T 004-0000017</u>		
			<u>CTN KI HIKU 863788-8</u>		
<u>20</u>	<u>3763</u>	<u>KS</u>	<u>Pto Aduanero 012 VA039151</u>		
			<u>Lima H2 66949133</u>		

**VALOR DECLARADO**

SI  SI \_\_\_\_\_  
NO  NO \_\_\_\_\_

GUIA DE REMISION

**EMISOR**

[Firma]  
Emp. de Transp. Turicar San Cristobal de Uco E.I.R.L.  
FIRMA Y SELLO

**REMITENTE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
D.N.I. \_\_\_\_\_

**DESTINATARIO**

\_\_\_\_\_  
RECIBI CONFORME



IMPRESA MELISSA DE GUISPE CHAVEZ DONATO AMADOR  
R.U.C. 10095545381  
Serie 0011 del 0001 al 1000  
Aut.: 13633047023 EL: 13-09-2018

**DATOS DE LA EMPRESA SUB CONTRATADA**

Nombre y Apellidos / Razón Social: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
R.U.C.: \_\_\_\_\_

**TRANSPORTISTA**

**ACTA DE CONFORMIDAD**

<b>N° PO</b> 2316308	<b>FECHA EMISIÓN PO</b> 23/07/2023	<b># RECEPCIÓN</b> 22
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b> 202310	<b>SOLICITANTE</b> CMARTINEZF	<b>FECHA DE CONFORMIDAD</b> 17/10/2023 05:36

**PROVEEDOR :** **RUC :**  
 EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR 20550920442  
 SAN CRISTOBAL DE UCO EMPRESA  
 INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD  
 LIMITADA

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO :**

<b>NRO CONFORMIDAD</b>	<b>COD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
22	S.O2.02000003	CONTAINER TRUCKING - HLBU9647245 - B8H825 - TRANSPORTE CHAO - Logistic Integrated Service Export Reefer - I	980.0000
22	S.O2.02000003	CONTAINER TRUCKING - FSCU5360800 - B7F941 - GEN SET / UNDERLAND - Logistic Integrated Service Export Reefer - I	80.0000
22	S.O2.02000003	CONTAINER TRUCKING - FSCU5360800 - B7F941 - TRANSPORTE SALAVERY - Logistic Integrated Service Export Reefer - I	1050.0000
22	S.O2.02000003	CONTAINER TRUCKING - HLXU8637888 - A1D861 - TRANSPORTE CHAO - Logistic Integrated Service Export Dry - I	1000.0000
22	S.O2.02000003	CONTAINER TRUCKING - HLBU9647245 - B8H825 - GEN SET / UNDERLAND - Logistic Integrated Service Export Reefer - I	80.0000
			3,190.00



**ACTA DE CONFORMIDAD**

<b>N° PO</b> 2316308	<b>FECHA EMISIÓN PO</b> 23/07/2023	<b># RECEPCIÓN</b> 22
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b> 202310	<b>SOLICITANTE</b> CMARTINEZF	<b>FECHA DE CONFORMIDAD</b> 17/10/2023 05:36

**PROVEEDOR :** **RUC :**  
 EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR 20550920442  
 SAN CRISTOBAL DE UCO EMPRESA  
 INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD  
 LIMITADA

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO :**

<b>NRO CONFORMIDAD</b>	<b>COD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
------------------------	------------	--------------------	-----------------

**CALIFICACIÓN:** (Usar de Referencia la Tabla del Pie de Página)

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTUACION</b>
<b>CALIDAD</b>	
<b>ADAPTABILIDAD</b>	
<b>TIEMPO RESPUESTA / TIEMPO ENTREGA</b>	
<b>PERSONAL CALIFICADO</b>	

Mediante el presente Documento, Neptunia S.A. brinda la conformidad por los bienes y/o servicios atendidos correspondiente a la Orden de Compra Indicada

<b>AREA USUARIO :</b>	<b>PROVEEDOR :</b>  EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO EIRL  ..... WENDY M. RAMIREZ TIMOTEO GERENTE GENERAL
<b>FIRMA DEL ÁREA USUARIA</b>	EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**TABLA DE EVALUACION :**

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	<b>Malo:</b>	<b>Regular:</b>	<b>Bueno:</b>	<b>Muy Bueno:</b>	<b>Excelente:</b>
<b>VALOR:</b>	1	2	3	4	5

**TURICAR****EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO  
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**CAL. 34 198 URB. TUPAC AMARU CRUCE DE LA AV. JOSE GABRIEL  
CONDORCANQ.

INDEPENDENCIA - LIMA - LIMA

**FACTURA ELECTRONICA****RUC: 20550920442****E001-869**

Fecha de Emisión : 22/10/2023

Forma de pago: Crédito

Señor(es) : DP WORLD LOGISTICS S.R.L.

RUC : 20100010217

Dirección del Receptor de la factura : AV. ARGENTINA 2085 URB.  
PLAYA RIMAC PROV. CONST. DEL  
CALLAO PROV. CONST. DEL  
CALLAO CALLAODirección del Cliente : AV. ARGENTINA 2085 URB.  
PLAYA RIMAC PROV. CONST. DEL  
CALLAO-PROV. CONST. DEL  
CALLAO-CALLAO

Tipo de Moneda : DOLAR AMERICANO

Observación : N° PO 2316308 - ACTA  
CONFORMIDAD # RECEPCION  
22. FORMA DE PAGO : CREDITO  
30 DIAS

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO TRANSPORTE EXPORT REEFER CHAO CTN:HLBU-9647245(002-860)	980.00	0.00
1.00	UNIDAD	SERVICIO UNDERLAND EXPORT REEFER CHAO CTN:HLBU-9647245(002-860)	80.00	0.00
1.00	UNIDAD	SERVICIO TRANSPORTE EXPORT REEFER SALAVERRY CTN:FSCU-5360800(008-843)	1050.00	0.00
1.00	UNIDAD	SERVICIO UNDERLAND EXPORT REEFER SALAVERRY CTN:FSCU-5360800(008-843)	80.00	0.00
1.00	UNIDAD	SERVICIO TRANSPORTE EXPORT DRY CHAO CTN:HLXU-8637888(011-692)	1000.00	0.00

Valor de Venta de : \$ 0.00  
Operaciones Gratuitas :**SON: TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO Y 20/100  
DOLAR AMERICANO**

Sub Total Ventas :	\$ 3,190.00
Anticipos :	\$ 0.00
Descuentos :	\$ 0.00
Valor Venta :	\$ 3,190.00
ISC :	\$ 0.00
IGV :	\$ 574.20
ICBPER :	\$ 0.00
Otros Cargos :	\$ 0.00
Otros Tributos :	\$ 0.00
Monto de redondeo :	\$ 0.00
Importe Total :	\$ 3,764.20

**Información del crédito**

Monto neto pendiente de pago : \$ 3,764.20

Total de Cuotas : 1

N° Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	22/11/2023	3,764.20

N° Cuota	Fec. Venc.	Monto
----------	------------	-------

N° Cuota	Fec. Venc.	Monto
----------	------------	-------

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

## **ASEGURAMIENTO**

Yo VÍCTOR LUÍS, MONTENEGRO PORTAL declaro que todos los datos derivados de la empresa para la realización de la presente investigación se han utilizado con la debida autorización de la representante legal de la EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTÓBAL DE UCO E I R L y asimismo la empresa certifica que ha participado en la propuesta, con el objetivo de demostrar la teoría y la práctica aplicada en el campo laboral, según la siguiente constancia firmada por la representante legal:

28/9/23, 21:23

Gmail - CARTA AUTORIZACION



Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>

---

## CARTA AUTORIZACION

1 mensaje

---

Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>  
Para: Eutemio Casanueva <turicargerencia@gmail.com>

28 de septiembre de 2023, 21:23

Edwin, como te comente estoy actualmente trabajando en mi Tesis y así optar mi Título profesional el cual es un anhelo muy importante para mi persona.  
También te hice presente mi interés profesional de tener a tu empresa como fuente de información y así trabajar para armar mi trabajo de Tesis.  
Al tener ya designada a mi Asesora la Dra. CPC Perta Mejia me solicitó la necesidad de contar con una carta de autorización para la realización de mi trabajo.  
Esperando de parte de Uds. una carta de autorización dirigida a la Universidad de San Martín de Porres.

saludos cordiales,  
Victor Montenegro P.



**EMPRESA DE TRANSPORTES  
TURICAR  
"SAN CRISTOBAL DE UCO" EIRL  
RUC 20550920442**



Lima, 28 de setiembre del 2,023

**SEÑORES  
UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES  
SANTA ANITA – LIMA  
Presente. –**

Mediante la presente reciban uds. el cordial saludo a nombre de nuestra empresa de TRANSPORTES TURICAR "SAN CRISTÓBAL DE UCO" EIRL., con Partida Registral N° 12948495, RUC 20550920442 y domicilio legal en la calle 34 N° 198 urb. Tupac Amaru, Distrito de Independencia - Lima, representada por su servidora Wendy Milagros RAMIREZ TIMOTEO, identificada con DNI 71246219, como Gerente General.

Autoriza la solicitud presentada por el Sr Víctor Luis Montenegro Portal, identificado con DNI N° 08703784 quien ocupa el cargo de Contador Externo desde el inicio de operaciones de mi representada 21 de Diciembre de 2,012 hasta la fecha en forma ininterrumpida.

Por lo expuesto, el Sr. Montenegro está totalmente autorizado a utilizar información administrativa, laboral, contable y tributaria de mi representada, para la realización de su trabajo de Tesis para optar el Título Profesional.

Sin otro particular, me despido de Ud. No sin antes agradecerle por la atención brindada a la presente carta.

Atentamente,

**EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR  
SAN CRISTOBAL DE UCO EIRL**  
.....  
**WENDY M. RAMIREZ TIMOTEO  
GERENTE GENERAL**



**EMPRESA DE TRANSPORTES  
TURICAR  
"SAN CRISTOBAL DE UCO" EIRL  
RUC 20550920442**



## CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe, a nombre de la empresa de TRANSPORTES TURICAR "SAN CRISTÓBAL DE UCO" EIRL., con Partida Registral N° 12948495, RUC 20550920442 y domicilio legal en la calle 34 N° 198 urb. Tupac Amaru, Distrito de Independencia – Lima.

### CERTIFICA :

Que, el Sr. Víctor Luis Montenegro Portal, identificado con DNI N° 08703784 labora en nuestra empresa desde diciembre de 2,012 hasta la actualidad y de forma ininterrumpida, ocupando el cargo de Contador General.

Viene desempeñándose eficientemente, demostrando compromiso en las labores encomendadas a completa satisfacción y demostrando en todo momento eficiencia, puntualidad y responsabilidad.

Se expide el presente documento para los fines que el Interesado crea conveniente.

Lima, 16 de Octubre de 2,023

EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR  
SAN CRISTOBAL DE UCO EIRL

  
.....  
WENDY M. RAMIREZ TIMOTEO  
GERENTE GENERAL

---

Calle 34 N° 198 Urb. Túpac Amaru - Distrito Independencia - Lima

☎ (01) 5514188 ☎ 998318625 / 947262224

Email : [turicargerencia@gmail.com](mailto:turicargerencia@gmail.com) ; [turicarservicios@gmail.com](mailto:turicarservicios@gmail.com)

20/1/24, 19:56

Gmail - ENCUESTA SOBRE INVESTIGACION "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURID...



Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>

---

**ENCUESTA SOBRE INVESTIGACION "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y SU INCIDENCIA EN LA SEGURIDAD EMPRESARIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO E. I. R. L.**

2 mensajes

---

Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>

19 de enero de 2024, 11:39

Para: Eutemio Casanueva <turicargerencia@gmail.com>

Srta Wendy Ramirez, con la finalidad de continuar con el desarrollo de mi TSP de la Universidad De San Martín de Porres de la Escuela Profesional De Contabilidad y Finanzas; para optar mi Título Profesional de Contador Público, necesito conocer las opiniones de los Ejecutivos de la Empresa.

Con la finalidad de poder realizar una Data y posteriormente utilizar el Sistema SPS.; para continuar luego con la Propuesta de Solución.

A la culminación de lo solicitado y desarrollado, solicitare a Uds. Carta en la cual VALIDE MI PARTICIPACIÓN EN LA PROPUESTA REALIZADA.

Para el desarrollo de la Encuesta, necesito la participación de Ud. de la Sra. Zayda Timoteo y de Don Edwin.

Adjunto la ficha de la encuesta.

saludos cordiales,  
Victor Montenegro

---

 **anexo 1 ENCUESTA.docx**  
15K

---

TURICAR SAN CRISTOBAL DE UCO <turicargerencia@gmail.com>

19 de enero de 2024, 19:17

Para: Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>

Victor

buenas noches, se remite info solicitada

Saludos

Edwin  
[El texto citado está oculto]

---

 **anexo 1 ENCUESTA.docx**  
21K



Victor Luis Montenegro Portal <jdsincronizado@gmail.com>

---

## CARTA DE CERTIFICACION

1 mensaje

---

**Victor Luis Montenegro Portal** <jdsincronizado@gmail.com>  
Para: Eutemio Casanueva <turicargerencia@gmail.com>

25 de enero de 2024, 18:06

Srta Wendy, para solicitarle a Ud. una Carta de Certificación por mi participación como Aspirante en la Propuesta de solución, en la misma que debe mencionarse que fue en base al Análisis del Diagrama de Ishikawa.

Así mismo, para agradecer la participación de Ud. como de la Sra Zayda y de Don Edwin en el desarrollo de las encuestas, las mismas que son la fuente de información para el desarrollo de mi trabajo.

saludos cordiales,  
Victor Montenegro



**EMPRESA DE TRANSPORTES  
TURICAR  
"SAN CRISTOBAL DE UCO" EIRL  
RUC 20550920442**



Lima, 25 de Enero de 2,024

SEÑORES  
UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES  
SANTA ANITA – LIMA  
Presente. –

Mediante la presente reciban uds. El cordial saludo a nombre de nuestra empresa de TRANSPORTES TURICAR "SAN CRISTOBAL DE UCO" EIRL, con Partida Registral N° 12948495, RUC 20550920442 y domicilio legal en la calle 34 N° 198 Urb. Tupac Amaru, Distrito de Independencia – Lima, representada por su servidora Wendy Milagros RAMIREZ TIMOTEO, identificada con DNI 71246219, como Gerente General.

Por la presente dejamos Constancia de la participación del contador de la empresa SR. VICTOR LUIS MONTENEGRO PORTAL, identificado con DNI N° 08703784; quien participo como Aspirante en la propuesta de solución en base al análisis del Diagrama de Ishikawa, la misma que fue presentada, desarrollada y realizada en nuestras oficinas.

Se expide el presente a solicitud del interesado, sin otro particular, me despido de Uds.

Atentamente,

**EMPRESA DE TRANSPORTES TURICAR  
SAN CRISTOBAL DE UCO EIRL**

  
.....  
**WENDY M. RAMIREZ TIMOTEO  
GERENTE GENERAL**

---

Calle 34 N° 198 Urb. Túpac Amaru - Distrito Independencia - Lima

☎ (01) 5514188 ☎ 998318625 / 947262224

Email : [turicargerencia@gmail.com](mailto:turicargerencia@gmail.com) ; [turicarservicios@gmail.com](mailto:turicarservicios@gmail.com)