



**INSTITUTO DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE POSGRADO**

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU ASOCIACIÓN CON
LOS PROCESOS DEL SISTEMA NACIONAL DE
ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ALTO AMAZONAS 2020**

**PRESENTADO POR
SANDROX ALEXANDER AMASIFUEN ROBLEDO**

**ASESOR
ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**LIMA – PERÚ
2020**



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA
SECCIÓN DE POSGRADO**

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU ASOCIACIÓN CON LOS
PROCESOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS 2020”**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR:

BR. AMASIFUEN ROBLEDO SANDROX ALEXANDER

ASESOR:

Dr. ARMANDO FIGUEROA SÁNCHEZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO

LIMA, PERÚ

2020

DEDICATORIA

Con el inmenso amor, cariño y gratitud dedico esta investigación a Alicia, mi madre y Denisa, mi compañera, quienes son la razón principal, que impulsan mi vida, con apoyo constante y tenaz en el logro de mis objetivos, por ende, mis éxitos personales y profesionales, como en mi lucha constante para nuestro continuo desarrollo.

A mis hijos Jim Alexander, Pablo Benjamín, Jhoys Alexandra y Fernando Valentino, estímulos constantes de sacrificio, esfuerzo y desvelos, para el crecimiento personal y profesional.

Sandrox Amasifuen.

AGRADECIMIENTO

Con infinita gratitud:

A la Gestión Municipal periodo 2019 - 2022 de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas encabezado por el Ing. Hugo Araujo Del Aguila, por permitirme desarrollar el presente trabajo de investigación y por permitir mostrar los resultados a la que se ha concluido para mejorar las labores cotidianas en la Institución y cumplir con las metas y objetivos planteados.

A un gran amigo Carlos Alberto Ramírez Lescano, por su colaboración fundamental durante el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A todos aquellos que hicieron posible la culminación de la presente investigación.

Sandrox Amasifuen.

ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO	iv
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	xiii
RESUMEN	xviii
ABSTRACT	xix
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	6
1.1 Antecedentes de la Investigación	6
1.1.1 Antecedentes Internacionales	6
1.1.2 Antecedentes Nacionales	7
1.2 Bases Teóricas	13
1.2.1 Sistema Nacional de Abastecimiento	13
1.2.2 Gestión Administrativa	18
1.2.3 Planeamiento Estratégico Institucional (PEI)	23
1.3 Definición de Términos Básicos	24
CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	27
2.1 Operacionalización de variables	28
2.1.1 Variable Independiente	28
2.1.2 Variable Dependiente	29
2.2 Matriz de operacionalización de variables	30

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	32
3.1 Diseño Metodológico.....	32
3.2 Diseño muestral	32
3.2.1 Población.....	32
3.2.2 Muestra	32
3.3 Técnicas de Recolección de Datos	34
3.4 Técnicas de Gestión y Estadísticas para el Procesamiento de la Información	36
3.5 Aspectos Éticos	37
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR.....	38
4.1 Características, y tiempo de experiencia de los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	38
4.1.1. Sexo de los servidores públicos.....	38
4.1.2. Edad de los servidores públicos.....	39
4.1.3. Tiempo de experiencia de los servidores públicos.	40
4.2 Gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.....	41
4.2.1. Planificación en la gestión administrativa.....	41
4.2.2. Organización en la gestión administrativa de la municipalidad.....	50
4.2.3. Dirección en la gestión administrativa en la municipalidad.....	60
4.2.4. Control en la gestión administrativa de la municipalidad	75
4.3 Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos de logística, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020...87	
4.3.1. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.	87
4.4 Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores	

públicos de las áreas usuarias, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	96
4.4.1. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.	96
4.4.2. Gestión de adquisiciones.	101
4.4.3. Administración de bienes.	110
4.5 Análisis de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	126
4.5.1. Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	128
4.5.2. Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	129
4.5.3. Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	131
4.5.4. Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020	132
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	134
CONCLUSIONES	139
RECOMENDACIONES	142
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS	146
ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS	

ÁREAS USUARIAS	150
ANEXO 2: CUESTIONARIO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ÁREA DE LOGÍSTICA.....	152
ANEXO 3: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	154
ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	155
ANEXO 5: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	156
ANEXO 6: BASE DE DATOS ÁREAS USUARIAS CON RESPUESTAS DE SERVIDORES PÚBLICOS ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS PROCESOS DE ABASTECIMIENTO REALIZADOS POR LOGÍSTICA.....	157
ANEXO 7: BASE DE DATOS ÁREAS USUARIAS CON RESPUESTAS DE SERVIDORES PÚBLICOS ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS PROCESOS DE ABASTECIMIENTO REALIZADOS POR LOGÍSTICA (continuación)	158
ANEXO 8: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA	159
ANEXO 9: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA	160
ANEXO 10: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA.....	161
ANEXO 11: BASE DE DATOS LOGÍSTICA	162

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Sexo de los servidores públicos	38
Tabla 2 Edad de los servidores públicos	39
Tabla 3 Tiempo de experiencia de los servidores públicos.....	40
Tabla 4 Etapa de definición de la misión de los planes	42
Tabla 5 Formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas	43
Tabla 6 Estrategias para el logro de los objetivos	45
Tabla 7 Políticas establecidas en la actualidad	46
Tabla 8 Planteamiento en los programas de actividades de la municipalidad.....	47
Tabla 9 Resumen descriptivo de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad	48
Tabla 10 Promedio de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad	49
Tabla 11 Estructura orgánica de la municipalidad	51
Tabla 12 Delegación y distribución de las responsabilidades en la municipalidad	52
Tabla 13 Desarrollo de la cultura de valores	54
Tabla 14 Selección e incorporación del personal	55
Tabla 15 Realización de los cambios organizacionales.....	56
Tabla 16 Funciones conocidas por el personal	57
Tabla 17 Resumen descriptivo de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad	58
Tabla 18 Promedio de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad	59
Tabla 19 Influencias de las personas para el logro de objetivos.....	60

Tabla 20	Apreciación de los canales de comunicación	61
Tabla 21	Generación de conductas y hechos positivos en las actividades realizadas	63
Tabla 22	Promoción del trabajo en equipo	64
Tabla 23	Conducta y el desempeño de los trabajadores	65
Tabla 24	Equipos tecnológicos adecuados para la realización de funciones	66
Tabla 25	Acceso a internet para la realización de funciones	67
Tabla 26	Software para la realización de funciones	68
Tabla 27	Participación en el proceso estratégico de toma de decisiones	69
Tabla 28	Propuestas creativas de innovación en el ejercicio de funciones.....	70
Tabla 29	Resumen descriptivo de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad	72
Tabla 30	Promedio de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad	73
Tabla 31	Sistema de control de cumplimiento de funciones establecidas en la institución	75
Tabla 32	Establecimiento de niveles jerárquicos de control de funciones	77
Tabla 33	Manejo de control realizado en todas las áreas.....	78
Tabla 34	Técnicas y herramientas de control de funciones, establecidas en la institución	79
Tabla 35	Implementación de sistemas de control de calidad de los procesos, en la institución	81
Tabla 36	Resumen descriptivo del control en la gestión administrativa de la municipalidad	82
Tabla 37	Promedio del control en la gestión administrativa de la municipalidad...	83

Tabla 38 Resumen descriptivo de la gestión administrativa de la municipalidad .	85
Tabla 39 Promedio de la gestión administrativa de la municipalidad	86
Tabla 40 Identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias.....	88
Tabla 41 Identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias.....	89
Tabla 42 Identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias.....	90
Tabla 43 Clasificación de los requerimientos realizados por las dependencias requerentes	91
Tabla 44 Priorización de los requerimientos realizadas por las dependencias requerentes	92
Tabla 45 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	93
Tabla 46 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento.....	95
Tabla 47 Consolidación de los requerimientos por parte del área de logística	97
Tabla 48 Aprobación de los requerimientos por parte del área de logística.....	98
Tabla 49 Resumen descriptivo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	99
Tabla 50 Promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	100
Tabla 51 Etapa de convocatoria para la adquisición, realizada por el área de logística.	102
Tabla 52 Etapa de selección para la adquisición, realizada por el área de logística	103

Tabla 53 Etapa de formalización del contrato de adquisición, realizada por el área de logística	105
Tabla 54 Registro de bien o servicio	106
Tabla 55 Ejecución de contratos gestionada por el área de logística	107
Tabla 56 Resumen descriptivo de la gestión de adquisiciones.....	108
Tabla 57 Promedio de la gestión de adquisiciones.....	109
Tabla 58 Instrumentos utilizados en el área de logística, para realizar la recepción de los bienes muebles	110
Tabla 59 Instrumento utilizados para realizar la verificación de los bienes muebles.	112
Tabla 60 Instrumentos utilizados en el área logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles.....	113
Tabla 61 Control de stocks.....	114
Tabla 62 Actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios	115
Tabla 63 Garantía en el funcionamiento adecuado de los bienes	116
Tabla 64 Gestión en la reasignación de los bienes muebles	117
Tabla 65 Gestión en la venta de los bienes muebles	118
Tabla 66 Gestiona en la baja definitiva de los bienes muebles.....	119
Tabla 67 Resumen descriptivo de la administración de bienes	121
Tabla 68 Promedio de la administración de bienes	122
Tabla 69 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	124
Tabla 70 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento ...	125
Tabla 71 Análisis de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	127

Tabla 72 Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento.....	128
Tabla 73 Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	130
Tabla 74 Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento.....	131
Tabla 75 Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	133

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Sexo de los servidores públicos	38
Figura 2 Edad de los servidores públicos	39
Figura 3 Tiempo de experiencia de los servidores públicos.....	40
Figura 4 Etapa de definición de la misión de los planes	42
Figura 5 Formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas	44
Figura 6 Estrategias para el logro de los objetivos	45
Figura 7 Políticas establecidas en la actualidad	46
Figura 8 Planteamiento en los programas de actividades de la municipalidad	47
Figura 9 Resumen descriptivo de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad	48
Figura 10 Promedio de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad	50
Figura 11 Estructura orgánica de la municipalidad	51
Figura 12 Delegación y distribución de las responsabilidades en la municipalidad	53
Figura 13 Desarrollo de la cultura de valores	54
Figura 14 Selección e incorporación del personal	55
Figura 15 Realización de los cambios organizacionales.....	56
Figura 16 Funciones conocidas por el personal	57
Figura 17 Resumen descriptivo de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad.....	58
Figura 18 Promedio de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad	59

Figura 19 Influencias de las personas para el logro de objetivos.....	61
Figura 20 Apreciación de los canales de comunicación	62
Figura 21 Generación de conductas y hechos positivos en las actividades realizadas	63
Figura 22 Promoción del trabajo en equipo	64
Figura 23 Conducta y el desempeño de los trabajadores	65
Figura 24 Equipos tecnológicos adecuados para la realización de funciones.....	66
Figura 25 Acceso a internet para la realización de funciones	67
Figura 26 Software para la realización de funciones	68
Figura 27 Participación en el proceso estratégico de toma de decisiones	70
Figura 28 Propuestas creativas de innovación en el ejercicio de funciones.....	71
Figura 29 Resumen descriptivo de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad	72
Figura 30 Promedio de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad	74
Figura 31 Sistema de control de cumplimiento de funciones establecidas en la institución	76
Figura 32 Establecimiento de niveles jerárquicos de control de funciones	77
Figura 33 Manejo de control realizado en todas las áreas.....	78
Figura 34 Técnicas y herramientas de control de funciones, establecidas en la institución	80
Figura 35 Implementación de sistemas de control de calidad de los procesos, en la institución	81
Figura 36 Resumen descriptivo del control en la gestión administrativa de la municipalidad	83

Figura 37 Promedio del control en la gestión administrativa de la municipalidad.	84
Figura 38 Resumen descriptivo de la gestión administrativa de la municipalidad	85
Figura 39 Promedio de la gestión administrativa de la municipalidad.....	86
Figura 40 Identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias.....	88
Figura 41 Identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias.....	89
Figura 42 Identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias.....	90
Figura 43 Clasificación de los requerimientos realizados por las dependencias requirentes	91
Figura 44 Priorización de los requerimientos realizadas por las dependencias requirentes	92
Figura 45 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	94
Figura 46 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento....	95
Figura 46 Consolidación de los requerimientos por parte del área de logística	97
Figura 48 Aprobación de los requerimientos por parte del área de logística.....	98
Figura 48 Resumen descriptivo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	100
Figura 50 Promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	101
Figura 51 Etapa de convocatoria para la adquisición, realizada por el área de logística.	102

Figura 52 Etapa de selección para la adquisición, realizada por el área de logística.	104
Figura 53 Etapa de formalización del contrato de adquisición, realizada por el área de logística	105
Figura 54 Registro de bien o servicio	106
Figura 55 Ejecución de contratos gestionada por el área de logística	107
Figura 56 Resumen descriptivo de la gestión de adquisiciones.....	108
Figura 57 Promedio de la gestión de adquisiciones	109
Figura 58 Instrumentos utilizados en el área de logística, para realizar la recepción de los bienes muebles	111
Figura 59 Instrumento utilizados para realizar la verificación de los bienes muebles	112
Figura 60 Instrumentos utilizados en el área logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles	114
Figura 61 Control de stocks	115
Figura 62 Actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios	116
Figura 63 Garantía en el funcionamiento adecuado de los bienes	117
Figura 64 Gestión en la reasignación de los bienes muebles.	118
Figura 65 Gestión en la venta de los bienes muebles	119
Figura 66 Gestiona en la baja definitiva de los bienes muebles	120
Figura 67 Resumen descriptivo de la administración de bienes	121
Figura 68 Promedio de la administración de bienes	123
Figura 69 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	125
Figura 70 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento.	126

Figura 71 Dispersograma de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	127
Figura 72 Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	129
Figura 73 Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	130
Figura 74 Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento.....	132
Figura 75 Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento	133

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo analizar cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas en el año 2020. La investigación se realizó utilizando el enfoque cuantitativo, siendo la misma de tipo no experimental, de corte transversal, y de diseño descriptivo-correlacional. Entre los resultados se encontró que para el 62% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, la planeación de la gestión administrativa de la municipalidad, no se realiza de manera adecuada, así como, para el 78%, los cambios organizacionales en la Municipalidad, no son adecuados. El 16,9% consideraron inadecuados los canales de comunicación en la municipalidad. Para el 12,7% se promueve el trabajo en equipo de manera muy inadecuada e inadecuada. El 22,5% de los servidores públicos, opinaron que, se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores de manera muy inadecuada e inadecuada. Por otro lado, para el 14,3% de los servidores públicos de logística, la identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias, es considerada como deficiente. Asimismo, para el 38,6% de los servidores públicos de las áreas usuarias, la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística no es eficiente. La gestión administrativa, se encuentra altamente asociada con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

Palabras claves: Servidores Públicos, Gestión Administrativa, Procesos

ABSTRACT

This research aimed to analyze how administrative management is associated with the processes of the national supply system, carried out by public servants of the Provincial Municipality of Alto Amazonas in 2020. The research was carried out using the quantitative approach, being the Non-experimental, cross-sectional, and descriptive-correlational design. Among the results it was found that for 62% of the public servants of the Municipality of Alto Amazonas, the planning of the administrative management of the municipality is not carried out adequately, as well as, for 78%, the organizational changes in the Municipality, are not adequate. 16.9% considered the communication channels in the municipality to be inadequate. For 12.7%, teamwork is promoted in a very inadequate and inadequate way. 22.5% of public servants believed that the behavior and performance of workers is taken into account in a very inadequate and inadequate way. On the other hand, for 14.3% of the public logistics servers, the identification of the goods requirements made by the user areas is considered as deficient. Likewise, for 38.6% of public servants in user areas, the consolidation of requirements by the logistics area is not efficient. The administrative management is highly associated with the processes of the national supply system, carried out by the public servants of the Provincial Municipality of Alto Amazonas.

Keywords: Public Servants, Administrative Management, Processes

NOMBRE DEL TRABAJO

**SANDROX ALEXANDER AMASIFUEN RO
BLEDO.docx**

RECuento de palabras

15669 Words

RECuento de caracteres

86903 Characters

RECuento de páginas

159 Pages

Tamaño del archivo

17.6MB

Fecha de entrega

Dec 1, 2023 7:24 PM GMT-5

Fecha del informe

Dec 1, 2023 7:26 PM GMT-5

● **20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 14% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Bloques de texto excluidos manualmente
- Material citado

INTRODUCCIÓN

Descripción de la Situación Problemática

El (Ministerio de Economía y Finanzas , 2018), a través del Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, busca establecer las medidas que garanticen que, los recursos del Estado lleguen efectivamente a los ciudadanos.

El propósito de esta normativa es asegurar que las actividades de la cadena de abastecimiento público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión articulada e integrada, bajo el enfoque de gestión por resultados. Asimismo, mediante este sistema se pretende lograr una ejecución presupuestal eficiente, ya que, pretende analizar con mayor precisión la asignación de recursos, y como valor agregado evaluar como estos llegan a la población a través de los servicios públicos.

En tal sentido, el (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2020) (OSCE), es el organismo especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, el cual tiene como función principal supervisar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado, asegurando la promoción de prácticas eficientes en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, todo ello según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

En otras palabras, este organismo es el responsable de determinar los lineamientos, para transparentar los procesos de adquisiciones tanto de Bienes y Servicios, así como para la contratación de obras y/o consultorías. Este proceso constituye una herramienta primordial en la Gestión Pública, en todos los niveles, ya sea nacional, regional y/o local; de allí la importancia que los funcionarios, y servidores conozcan el rol, y procesos de las compras públicas.

Dentro de este marco de ideas, uno de los principales problemas de los procesos de contrataciones, y en los sistemas de abastecimiento en general es la falta de planificación, esto a su vez afecta la clasificación, y priorización de los requerimientos, el estudio de las ofertas del mercado, la disponibilidad, y ejecución presupuestaria, entre otros. Por tales motivos, toda institución pública debería estar conformada por personal idóneo para garantizar que se dispongan de los materiales, y servicios de forma oportuna, y que la ejecución de obras sea según lo programado, en resumen, que los procesos de adquisición guarden coherencia con las normativas, y necesidades de la entidad.

La municipalidad provincial del Alto Amazonas no es la excepción a lo antes expuesto, ya que, la población es la prioridad de toda entidad pública. A través de la ejecución presupuestal, ejecución de obras, y programas se pretende mostrar los avances de la gestión, la cual se debería resumir en los beneficios para los ciudadanos. En tal sentido la presente investigación pretende estudiar como las nuevas políticas establecidas para los procesos de abastecimiento, también conocido como proceso de adquisición de bienes, y/o servicios, se asocian con la gestión administrativa partiendo de la planificación, la organización, la dirección y el control de los procesos, y servicios ofrecidos a la comunidad de la provincia del Alto Amazonas.

Por estas razones se plantearon los siguientes problemas de investigación:

Formulación del Problema

Problema General

¿Cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

Problemas Específicos

PE1.- ¿De qué manera la planificación de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

PE2.- ¿Cómo la organización de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

PE3.- ¿De qué forma la dirección de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

PE4.- ¿Cómo el control de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

OG. – Analizar cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

Objetivos Específicos

OE1.- Evaluar de qué manera la planificación de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

OE2.- Identificar cómo la organización de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

OE3.- Establecer de qué forma la dirección de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

OE4.- Conocer como el control de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

Importancia de la Investigación

La gestión administrativa es fundamental porque permite coordinar las acciones hacia el logro de los objetivos organizacionales. A nivel municipal, es importante garantizar un buen servicio a la comunidad, esto se logra a través de una gestión eficiente. Asimismo, para lograr una gestión eficiente se debe contar con los recursos necesarios para cumplir con las actividades programadas, estos recursos pueden ser materiales, personal o fondos para la ejecución de obras o proyectos. Respecto a lo antes expuesto, la presente investigación se considera importante porque los resultados permitieron identificar las debilidades del sistema nacional de abastecimiento en la entidad, y como su manejo incide en la gestión administrativa de la municipalidad provincial del Alto Amazonas. Una vez identificada con mayor precisión las debilidades se aportaron recomendaciones para la mejora de los procesos tanto administrativos, como de abastecimiento.

En cuanto al aporte científico, el informe final será importante para futuros investigadores, ya que los datos señalados en la presente investigación podrán ser citados, y utilizados como referencias en futuros estudios relacionados al tema. Finalmente, los principales beneficiados con los resultados de la investigación serán los servidores públicos de la Municipalidad, y en consecuencia la comunidad provincial del Alto Amazonas, puesto que del informe surgirán recomendaciones

orientadas a las mejoras del sistema de abastecimiento, para garantizar una mejor gestión.

La viabilidad se entiende como el aspecto científico de la investigación, que garantiza que la misma pueda desarrollarse, es decir, si es factible. Considerando lo antes expuesto es importante mencionar que la presente investigación contó con los siguientes recursos: materiales, acceso a información, tiempo, los cuales permitieron el logro de los objetivos planteados.

La estructura de la presente investigación fue presentada de la siguiente manera:

En el Capítulo I, Marco Teórico, se presentan los antecedentes de la investigación, asimismo, se presentan bases teóricas relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento, y la Gestión Administrativa; finalizando este capítulo con las definiciones de términos básicos.

El Capítulo II, Preguntas y Operacionalización de Variables, en el que se describen las variables, dimensiones, e indicadores de la presente investigación.

Continuamente, se presenta el Capítulo III, Metodología de la Investigación, en el cual se presenta el diseño metodológico, diseño muestral, técnicas de recolección de datos, aspectos éticos.

En el Capítulo IV, Resultados y Propuesta de Valor, se presenta de manera descriptiva los resultados obtenidos de la aplicación de los cuestionarios.

Luego se presenta el Capítulo V, Discusión, donde se realizan una serie de comparaciones de los resultados de la presente investigación, y los obtenidos por otros autores.

Finalmente, se presenta las Conclusiones, y Recomendaciones, en respuesta a los objetivos desarrollados en la presente investigación.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la Investigación

1.1.1 Antecedentes Internacionales

La investigación desarrollada por (Santana, 2016), sobre “la planificación estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales (Gadm) de Tungurahua”, sostuvo como objetivo principal “analizar la planificación estratégica y la gestión administrativa en los GADM de Tungurahua” (p.22). Como resultado de la investigación (Santana, 2016) señala que:

De los 9 municipios encuestados, 7 emplean un mapa de procesos diseñado en base a cadenas de valor y cadenas de apoyo. Esto representa el 77,78% de las instituciones, mientras que los 2 restantes, que representan el 22,22%, no disponen de dicho mapa (p.55). Posteriormente se presenta que, el 13% situó como prioridad a la planificación en el proceso administrativo, el 21% ubicó en segundo lugar a la organización, el 26% situó a la dirección en un tercer lugar y finalmente el 40% ubicó al control en el cuarto lugar. (p.59). En cuanto a la planificación estratégica, De los 9 municipios encuestados, 7 disponen de un plan estratégico dentro de la institución, lo cual representa el 77,8%, mientras que los 2 restantes, que equivalen al 22,2%, aseguran no disponer de un plan estratégico. (p.60)

Estos resultados le permitieron a (Santana, 2016) concluir que, “la gestión administrativa que mantiene los GADM de Tungurahua se ve afectada por la falta de capacidad técnica en la planificación estratégica, ya que la misma es el primer paso del proceso de administración y no se está cumpliendo al 100%” (p. 90)

1.1.2 Antecedentes Nacionales

En la investigación de (Basilio & Yarasqui, 2018) titulada “Programación de necesidades y el funcionamiento del Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial Daniel Carrión, 2018”, cuyo objetivo fue “determinar de qué manera la programación de necesidades se relaciona con el funcionamiento del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Daniel Carrión, 2018” (p.16), a través del método deductivo, obtuvieron los siguientes resultados:

El 66% de los encuestados afirman que a veces la programación permite abastecer a la municipalidad en cantidad, y oportunidad, el 26% indica que siempre, y solo el 9% señalan que nunca la programación permite abastecer a la municipalidad en cantidad, y oportunidad (p.62). Posteriormente se presenta que, el 66% afirman que siempre existe comité de selección; el 27% señalan que a veces; en tanto 7% mencionan que nunca. Significa que en la municipalidad existe el comité de selección designado por la entidad convocante para llevar a cabo los procedimientos de selección para contratar con la municipalidad, así mismo elaborar las bases y llevar a cabo el procedimiento. (p.68). Concluyendo que, “existe relación positiva entre el requerimiento de bienes y servicios con el proceso de programación en la Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrión” (p.80)

La autora (Rodríguez, 2013) en la tesis del “Sistema de abastecimiento y su influencia para una gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad Distrital de Huando”, se planteó como objetivo principal “analizar el grado de las dificultades del sistema de abastecimiento y su incidencia con el propósito de lograr una gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad Distrital de Huando”(p.15). A través del método descriptivo, explicativo obtuvo los siguientes resultados: el 50% de los funcionarios

encuestados manifestaron que la capacitación técnica del personal responsable del sistema de abastecimiento de la municipalidad es mala, seguido del 33,33% que considera que es regular y el 16,67 indica que la capacitación técnica en los sistemas de abastecimiento es buena. Esto puede estar motivado a que el 50% considera que existe carencia de eventos de capacitaciones para los responsables del abastecimiento.

Por otro lado, el 66,67% de los funcionarios considera que no se cumplen las normas del sistema de abastecimiento, y el 33,33% indica que si se cumple. En un 50% manifiesta que el incumplimiento de las normas se debe al desconocimiento de la misma. Dichos resultados permitieron que (Rodriguez, 2013) concluyera que:

La Municipalidad Distrital de Huando, presenta dificultades en el manejo del Sistema de Abastecimiento, en razón a que no cumplen con la ley de contrataciones del estado y su reglamento, con las normas del sistema de abastecimiento, el mercado de proveedores no abastece la demanda, y el desconocimiento de parte de las personas de esta área sobre los conceptos del sistema de abastecimiento, hechos que influyen en una gestión eficiente y eficaz (p.90).

La tesis de (Flores, 2016) sobre la “Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de Logística y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno Periodos 2014-2015” cuyo objetivo fue “analizar los procesos técnicos de adquisición y distribución de gasto de inversión del sistema de abastecimientos y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2014-2015”(p.7-8). Por medio del método hipotético deductivo presentó los siguientes resultados: El 60% de las adquisiciones son

realizadas por la Unidad de Abastecimientos, incumpliendo con la normatividad, en la que se establece la totalidad de adquisición de bienes y/o servicios debe ser ejecutadas por esta área. Sobre las acciones de verificación y recepción en un lugar predeterminado e independiente de la zona de almacenaje es decir antes que ingrese al almacén de la Municipalidad Provincial de Puno, en donde podemos analizar que en promedio el cuestionario nos muestra un desacuerdo con un promedio de 40% de cumplimiento con la verificación y recepción de bienes. (p.56-62). Concluye que, “El Proceso Técnico de Adquisición del Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Puno en los Periodos 2014-2015, confrontaron problemas de desconocimiento, autonomía, falta de implementación y la no aplicación de la Normatividad” (p.119)

La autora (Coaquira, 2016) en la investigación titulada “incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo-2015”, cuyo objetivo fue “determinar la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Yunguyo, 2015” (p.4). Bajo la metodología de nivel descriptivo y explicativo, presentó los siguientes resultados: el 85.71% hacen adecuadamente catalogación de información referida a los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento, y el 14.29% lo realizan mal (p.56).

En cuanto a la planificación de determinados objetivos y estrategias en la gestión administrativa, el 80.95% realizan adecuadamente esta actividad, y el 19.05% no lo hacen adecuadamente. Del 14.29% de los trabajadores que no catalogan adecuadamente la información, el 9.52% no planifican objetivos y estrategias; y el 4.76% planifican. Del 85.71%

de trabajadores que catalogan adecuadamente la información, solo el 9.52% no planifican objetivos ni estrategias y el 76.19% sí lo hacen.

(Coaquira, 2016, pág. 56)

Concluyendo que, “los procesos técnicos de abastecimiento influyen significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Yunguyo, 2015” (p.84)

La investigación de (Quispe, 2017) sobre “los empirismos aplicativos en la gestión del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Macari, Periodos 2014 -2015”, se planteó como objetivo “analizar los Empirismos Aplicativos, en la Gestión del Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Macarí, periodos 2014 – 2015” (p.9). Para ello utilizo la metodología descriptiva- deductiva, (Quispe, 2017) en su investigación hace referencia que, para lograr una eficiente gestión en el sistema de abastecimiento, se debe conocer y practicar los principios del abastecimiento, en cuanto a ellos los encuestados opinaron que:

Sobre el principio de moralidad, el 17% respondió que, si conoce y lo aplica, mientras que el 83% lo desconoce por lo tanto no lo aplica. Para el año 2014 en cuanto al principio de transparencia, 17% de los informantes conoce y lo aplica, mientras el 83% no lo aplica. Respecto al 2015, el 33% manifiesta que conoce y aplica este principio, mientras que el 67% desconoce y no lo aplica. (p.110). En cuanto al Proceso Técnico de Registro y Control, un 17% conoce y aplica, mientras que, el 83% desconoce y no lo aplica (p.113). Por otra parte, el 83.33% de los trabajadores manifiestan que el nivel de capacitación es malo; y el 16.67% respondió que el nivel de capacitación que se presenta en la realidad es de calidad regular (p.119). Estos resultados le permitieron a (Quispe, 2017) concluir que:

Está probado que surgen empirismos aplicativos en los procedimientos técnicos en la Gestión del Sistema de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Macarí, porque existe el desconocimiento de algunos principios de Abastecimiento, y se cumplen de manera minoritaria las disposiciones del Sistema de Abastecimiento y otras relacionadas con la gestión (p.122)

En la tesis “La Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, 2017”, presentada por (Puertas & Bellido, 2018), cuyo objetivo fue “determinar de qué manera la Gestión Administrativa influye en las Contrataciones y Adquisiciones del Estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, 2017”(p.8), el estudio fue descriptivo, de enfoque cualitativo. Algunos de los resultados obtenidos por (Puertas & Bellido, 2018) fueron los siguientes:

El 69,8% de trabajadores administrativos manifestaron que la gestión administrativa es regular, mientras que un 28,6% indicaron que la gestión administrativa es eficiente, finalmente 1,6% consideró que es efectiva (p.82). En cuanto a la segunda variable, el 74,6% de las personas encuestadas manifiestan que las contrataciones y adquisiciones del estado son regular, asimismo el 15,9% manifestaron que son eficiente, el 6,3% indicaron que son efectivas y el 3,2% manifestaron que son deficiente (p.86). Concluye que, “la gestión administrativa influye de manera significativa en la Gestión de contrataciones y adquisiciones del Estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, Año 2017” (p.101)

La autora (Meza, 2017) en la tesis titulada “Control interno y gestión administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, periodo 2016”, cuyo objetivo principal fue “determinar la relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016” (p.35). (Meza, 2017) utilizó una metodología de investigación de tipo no experimental, nivel descriptivo correlacional.

Entre los resultados presentados por (Meza, 2017) se muestra que:

La dimensión liderazgo se ubicó un 34.29% en el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 54.29% y para el nivel eficiente un 11.43%.

La valoración para la dimensión políticas el 54.29% manifiesta un nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó en 34.29% y para el nivel eficiente en 11.43%. En la dimensión planes se ubicó un 37.14% para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 51.43% y para el nivel eficiente un 11.43%. En referencia a la variable de estudio gestión administrativa se ubica un 40.00% para el nivel deficiente, para el nivel regular un 48.57 % y para el nivel eficiente un 11.43%, con estos resultados se concluye que la gestión administrativa que se lleva en la municipalidad es deficiente por ser el puntaje con mayor valor alcanzado.

(Meza, 2017, pág. 50)

Los resultados obtenidos le permitieron a (Meza, 2017) concluir que, “un adecuado control interno de los procesos que realiza la municipalidad en el área de abastecimiento conlleva a una gestión transparente, donde las inversiones que realice la municipalidad se manejen de manera adecuada y no se sienta que la municipalidad realiza inversiones fraudulentas”(p.71)

Por otro lado, en la investigación “Gestión administrativa y calidad de los servicios públicos en la municipalidad provincial de Ilo, 2018” de (Cáceres, 2018) se determinó la relación existente entre la Gestión Administrativa y la calidad de los servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Ilo 2018 (p.32). Los resultados presentados por (Cáceres, 2018) muestran que: “Las respuestas referidas a los temas de planificación, el 64% y 11% los encuestados tienen una percepción entre alto y muy alto, sumando entre ambas 75%, mientras que una percepción baja correspondiente a 23% y muy baja a solo 1% (p.44). Las respuestas a los temas de organización arrojan que el 48% tiene una percepción baja; así mismo podemos observar una percepción alta del 45%; asimismo, los niveles de percepción para muy bajo y muy alto resultaron con 4 y 2% respectivamente” (p.45). Concluyendo que, “existe un nivel de correlación positivo de 0.551 altamente significativo entre las variables gestión administrativa y calidad de los servicios públicos en la Municipalidad provincial de Ilo” (p.63)

1.2 Bases Teóricas

1.2.1 Sistema Nacional de Abastecimiento

El sistema Nacional de abastecimiento según lo establece el (Presidente del Consejo de Ministros, 2018) en el decreto legislativo N°1439:

Es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. (p.53)

El Sistema Nacional de Abastecimiento, interactúa con los demás sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, a través de las actividades en que participa. Asimismo, en el decreto legislativo N°1439 se establece que:

El Sistema Nacional de Abastecimiento comprende la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, la Gestión de Adquisiciones, y la Administración de Bienes (p.54)

1.2.1.1 Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

La programación multianual de bienes, servicios y obras, es parte del proceso de programación de recursos públicos, tiene por finalidad la determinación de los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público; así como para el mantenimiento de los activos. Esta programación se realiza a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades. (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 54)

Según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 la programación multianual de bienes, servicios y otros:

Se desarrolla considerando el Planeamiento Integrado y su respectiva Programación, por un periodo mínimo de tres (3) años, para lograr la previsión racional y trazabilidad, a fin de identificarlos debidamente, valorizarlos y contar con información integral, a través de las herramientas que determine la Dirección General de Abastecimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 14)

Las fases establecidas para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras son las siguientes:

1.- La identificación: en esta fase las dependencias de la Entidades identifican los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios, a través del Planeamiento Integrado, para el cumplimiento de metas u objetivos estratégicos y operativos. Posteriormente son valorizados de acuerdo con su respectiva Programación, generando el Cuadro Multianual de Necesidades.

2. Clasificación y priorización: Las dependencias de las Entidades clasifican y priorizan los requerimientos de bienes, servicios y obras identificados y valorizados conforme al planeamiento integrado y a la Programación, respectivamente. En esta fase, el Cuadro Multianual de necesidades es ajustado sobre la base de la asignación presupuestaria multianual.

3. Consolidación y Aprobación: Las dependencias de las Entidades consolidan y aprueban los requerimientos de bienes, servicios y obras identificados, clasificados y priorizados, considerando el límite de los créditos presupuestarios establecidos en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público, a fin de actualizar el Cuadro Multianual de Necesidades. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 15)

1.2.1.2 Gestión de Adquisiciones

La Gestión de Adquisiciones, “comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se gestiona la obtención de bienes, servicios y obras para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados.” (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 54). Esta gestión se desarrolla a través de los diversos regímenes de contratación pública, así como en otras formas establecidas en la legislación nacional.

La gestión de adquisiciones, comprende las siguientes actividades:

1. Contratación, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se convoca, selecciona y formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes, servicios y obras requeridos por las entidades del Sector Público, para satisfacer las necesidades que demanden su operación y mantenimiento. (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 55)
2. Registro, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se registra y formaliza la tenencia o derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras contratadas por las entidades del Sector Público, así como su aseguramiento bajo cualquier forma establecida en la legislación nacional para su uso y control. (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 55)
3. Gestión de contratos, comprende el monitoreo y administración de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 55)

1.2.1.3 Administración de Bienes

La Administración de Bienes, como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración financiera del sector público, comprende las siguientes actividades:

1. Almacenamiento de Bienes Muebles, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos referidos a la recepción, verificación y control de calidad, internamiento y registro, ubicación de bienes, preservación, custodia y control de stocks
2. Distribución, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos referidos a las operaciones de asignación y traslado de bienes a los usuarios
3. Mantenimiento, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se garantiza el funcionamiento de los bienes para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil
4. Disposición final, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se regula y decide el destino final de los bienes que incluye los actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio, mediante su reasignación, venta o baja definitiva. (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 55)

1.2.2 Gestión Administrativa

La gestión administrativa se entiende como el ciclo de acciones orientadas a cumplir los objetivos de una entidad sea pública o privada. En otras palabras, es el proceso de tomas de decisiones de una entidad, basado en los principios y métodos administrativos con la finalidad de obtener los resultados esperados según las capacidades organizacionales (Bachenheimer, 2016, pág. 7).

Dentro de este orden de ideas la (Escuela de Gobierno R&C Consulting, 2018) explica que:

La gestión de administración pública es una ciencia en constante evolución y transformación, hace uso de las nuevas tecnologías y de las herramientas que de ella derivan. Conforme a ello no hay duda que, representa la base para el avance social, el crecimiento público e institucional y el desarrollo del Estado orientado a la satisfacción de las necesidades y la concreción del potenciamiento constante.

La importancia de la Gestión Administrativa en el desarrollo institucional; radica, en el conocimiento pleno de la Administración; ya que conlleva, a ser eficientes, efectivos y económicos en la conducción de la organización; por lo tanto, para lograrlo, es necesario practicar el mejoramiento continuo; para cumplir con este objetivo es necesario, contar con un plan estratégico, el mismo que debe ser elaborado en forma periódica y permanente cada año. (Ramírez, Ramírez, & Calderón, 2017, pág. 3). En el Manual del Procedimiento Administrativo General de la autoría de (Guzmán, 2013) se explica que:

La Administración Pública se gestiona de acuerdo a un conjunto de consideraciones que permitan hacer eficiente su labor. Ello implica la realización de cuatro actividades fundamentales. En primer lugar, la

planificación o planeamiento, que implica la determinación de objetivos a obtener, lo cual a su vez requiere la elaboración de planes necesarios para la generación de dichos objetivos. Toda organización requiere de esta actividad, a fin de determinar adecuadamente el resto de actividades de gestión a ser realizadas. Para ello es indispensable generar una estrategia o plan estratégico, que consiste en medidas de mediano plazo, necesarios para la generación de objetivos más bien generales. Ello distingue la planificación estratégica de la generación de planes operativos, que más bien componen los planes estratégicos y que funcionan en el corto plazo. A su vez, los planes estratégicos se enmarcan en una misión determinada y en la implementación de la visión que se tiene de la entidad y de la Administración Pública en su conjunto. En el Perú esta labor se encuentra a cargo del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Demás está señalar que este planeamiento no implica limitar la libertad o iniciativa de los particulares, con lo cual no debe confundirse planeamiento estratégico con planificación centralizada o con economía planificada. En segundo lugar, la gestión administrativa requiere una organización, vale decir, una estructura adecuada para la obtención de sus objetivos; a lo cual haremos referencia seguidamente. Como tercera de las actividades, se encuentra la actividad de dirección, que consiste en guiar la gestión, una vez que se ha determinado la estructura organizativa. Finalmente, la gestión administrativa requiere de la actividad de control, por la cual se verifica que la gestión administrativa haya generado los resultados esperados, conforme los planes diseñados por la entidad. (p.98-99)

1.2.2.1 Planeación

La planeación es el proceso sistemático y estructurado para utilizar la inteligencia de la organización en la búsqueda de respuestas a preguntas vitales para su diseño, estructura, dirección y control, que considera la dinámica del cambio social tanto en el entorno actual como en un escenario futuro. (Benjamín & Fincowsky, 2009, pág. 14)

Se puede decir que la planificación es un proceso sistemático de toma de decisiones acerca del propósito que persigue una organización, entre ellos se encuentra: definir los valores fundamentales de la entidad, el logro de aspiraciones comunes, el nivel de compromiso y espíritu de equipo. La planificación también se asocia con la definición de objetivos, estos se entienden como el propósito o fin que orienta las acciones para traducir el objeto de una organización en resultados. Para la consecución de los objetivos, es necesario diseñar estrategias, y procesos, que permitan transformar insumos en servicios de calidad; a través de Políticas básicas que orienten las acciones para normar la gestión de una organización. (Benjamín & Fincowsky, 2009)

1.2.2.2 Organización

La organización se refiere al proceso que parte de la especialización y división del trabajo para agrupar y asignar funciones a unidades específicas e interrelacionadas por líneas de mando, comunicación y jerarquía con el fin de contribuir al logro de objetivos de comunicaciones a un grupo de personas. (Benjamín & Fincowsky, 2009, pág. 14)

Desde otra perspectiva se podría decir que, la organización determina como coordinar, y disponer de los recursos de la entidad; para ello es necesario contar

con una estructura organizacional clara, que detalle la composición orgánica mediante la división y distribución de funciones. Seguido de la capacidad para delegar autoridad y responsabilidades en un individuo, grupo o unidad administrativa. Es importante precisar que, la organización guarda relación con el conjunto de valores, actitudes, hábitos que definen la entidad, así como la capacidad de emprender acciones con otra óptica para innovar, y mejorar la dinámica organizacional. (Benjamín & Fincowsky, 2009)

1.2.2.3 Dirección

“La dirección es el proceso de guiar y proveer de soporte necesario a las personas para que contribuyan con efectividad al logro de las metas de la organización” (Benjamín & Fincowsky, 2009, pág. 14). En concordancia con esta definición (Benjamín & Fincowsky, 2009) sostiene que, “la dirección implica el proceso de influir en las actividades de una organización para que contribuyan al logro de los objetivos y metas establecidos. También, es la forma de tomar las decisiones pertinentes para normar la gestión y encaminarla hacia el logro de resultados efectivos y sustentables” (p.294)

Los aspectos directivos de la gestión administrativa consisten en lograr un buen liderazgo, para influir sobre las personas y lograr que las acciones se implementen de la mejor manera. Esto es posible a través de: la comunicación como medio para transmitir información con un significado comprensible, la motivación como recurso para generar conductas y hechos positivos para las personas y la organización.

El manejo del estrés, el conflicto y la crisis, es la atención que ofrece la organización a las actitudes y conductas que influyen en el comportamiento y nivel de desempeño del personal de la organización. Por otro lado, un factor importante en

la dirección es la toma de decisiones, este se entiende como el proceso estratégico para minimizar errores y maximizar resultados mediante la capacidad de hacer las cosas de una manera diferente a la tradicional para crear un valor agregado.

1.2.2.4 Control

“El control es el proceso que utiliza una persona, un grupo o una organización para regular sus acciones y hacerlas congruentes con las expectativas definidas en los planes, en las metas y en los estándares de desempeño” (Benjamín & Fincowsky, 2009, pág. 15). En concordancia con lo antes expuesto (Benjamín & Fincowsky, 2009) explica que:

El control es la medición del progreso de las acciones en función del desempeño de una organización para garantizar el logro de sus objetivos. Para ese efecto, deben establecerse estándares, medir el desempeño con base en los estándares y efectuar los ajustes o correcciones para mantener el rumbo correcto. (p.295)

En otras palabras, el control tiene que ver con las técnicas para regular las acciones de una organización de acuerdo con las normas de desempeño establecidas, así como el sistema implementado para gestionar el logro de procesos, productos y servicios de calidad. En resumen, el control es los procesos que establece la organización para evaluar la consecución de los objetivos, identificar fallas y proponer las mejoras necesarias en los procesos para lograr una gestión eficiente.

1.2.3 Planeamiento Estratégico Institucional (PEI)

Según el (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, 2019):

El PEI es un instrumento de gestión que define la estrategia del Pliego para lograr sus objetivos, en un periodo mínimo de tres (3) años, a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve. Estos objetivos se deben reflejar en resultados. Para implementar esa estrategia, el POI de cada Unidad Ejecutora perteneciente al Pliego establece las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas vinculadas al cumplimiento de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales aprobadas en el PEI del Pliego. Su ejecución permite producir bienes o servicios y realizar inversiones, en cada periodo anual.

Se debe precisar que, para las municipalidades provinciales y distritales, el PEI equivale al “Plan de Desarrollo Institucional” al cual se refiere el Artículo 9° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; así como, en las entidades que así lo establezcan en sus normas.

La misión es la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación o la normativa que la reglamenta, considerando la población a la cual sirve y la manera particular como lo hace. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales.

1.3 Definición de Términos Básicos

Administración Pública:

Comprende a los organismos que desempeñan una función de interés público, especialmente de provisión de servicios y/o regulación de los comportamientos e intereses de la sociedad, el mercado, así como del propio Estado y sus instituciones. (Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral, 2009)

Cadena de Abastecimiento Público:

Es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público (Presidente del Consejo de Ministros, 2018, pág. 53)

Cuadro de necesidades:

Es un instrumento único de racionalización, eficiencia y economía, de uso obligatorio y de alcance nacional, definido y aprobado por la Dirección General de Abastecimiento, para facilitar el desarrollo de la Cadena de Abastecimiento Público, a través de la identificación, clasificación, estandarización, control y trazabilidad de los bienes, servicios y obras requeridos por las Entidades para el logro de sus metas u objetivos estratégicos y operativos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 15)

Estructura orgánica:

Disposición en que se ordenan las unidades administrativas de una organización conforme a criterios de jerarquía y especialización. Sistema formal en que se plasma la división del trabajo, precisando la interrelación y coordinación de las funciones con la misión y objetivos. (Benjamín & Fincowsky, 2009, pág. 484)

Gestión pública:

Está configurada por los espacios institucionales y los procesos a través de los cuáles el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objeto de dar curso a sus funciones. (Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral, 2009)

Gestión pública para el desarrollo:

Implica planificar, movilizar, desplegar, organizar y transformar recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y metodológicos para proveer, asignar y distribuir bienes y servicios públicos tangibles e intangibles, solucionando problemas o satisfaciendo necesidades, originando resultados significativos para la sociedad y el país, consistentes con los objetivos gubernamentales, en forma eficiente, eficaz y equitativa, creando valor público para la sociedad como un colectivo. (CEPAL, 2020)

Logística:

Ronald Ballou en 1993, define la logística como los procesos que permiten el flujo de materiales desde el punto de adquisición de estos, hasta el punto de consumo o atención al usuario final; teniendo en cuenta la información que permite monitorear su movimiento hasta que llega al

consumidor, manteniendo un adecuado servicio de calidad, a un costo razonable. (Hurtado, 2018)

Planeamiento Estratégico:

Es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen. (Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico, 2011)

CAPÍTULO II: PREGUNTAS Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

La gestión administrativa se entiende como el ciclo de acciones orientadas a cumplir los objetivos de una entidad sea pública o privada. En otras palabras, es el proceso de tomas de decisiones de una entidad, basado en los principios y métodos administrativos con la finalidad de obtener los resultados esperados según las capacidades organizacionales (Bachenheimer, 2016, pág. 7).

Los principales problemas del Sistema de abastecimiento, a través de los procesos de contrataciones en general es la falta de planificación, esto a su vez afecta la clasificación, y priorización de los requerimientos, el estudio de las ofertas del mercado, la disponibilidad, y ejecución presupuestaria, entre otros. La municipalidad provincial del Alto Amazonas no es la excepción a lo antes expuesto, Bajo esa concepción, se realizó la presente investigación, la misma que, contó con viabilidad, recursos humanos, financieros, y de tiempo.

Las preguntas formuladas en la presente investigación fueron las siguientes:

- ¿Cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?
- ¿De qué manera la planificación de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?
- ¿Cómo la organización de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

- ¿De qué forma la dirección de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?
- ¿Cómo el control de la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020?

Para ello se utilizó un enfoque cuantitativo, no experimental, de corte transversal, que a través de un cuestionario aplicado a los servidores públicos de la municipalidad permitió evaluar el estado actual del sistema de abastecimiento, y la gestión administrativa, luego mediante el uso del software SPSS versión 25 en español se procesaron los datos para el análisis descriptivo, y correlacional de las variables.

Todo esto con la finalidad de realizar las recomendaciones necesarias para mejorar los procesos desarrollados para el sistema de abastecimiento, y poder mejorar la gestión administrativa de la municipalidad provincial del Alto Amazonas, contribuyendo indirectamente en la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

2.1 Operacionalización de variables

2.1.1 Variable Independiente

El Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. (Presidente del Consejo de Ministros, 2018)

Para la evaluación de la variable, se utilizaron 3 dimensiones según lo establecido en el Decreto Legislativo 1439. El Sistema Nacional de Abastecimiento comprende: Programación multianual de bienes, servicios y obras, la gestión de adquisiciones, y la administración de bienes.

2.1.2 Variable Dependiente

La variable dependiente será la gestión administrativa se entiende como el ciclo de acciones orientadas a cumplir los objetivos de una entidad sea pública o privada. En otras palabras, es el proceso de tomas de decisiones de una entidad, basado en los principios y métodos administrativos con la finalidad de obtener los resultados esperados según las capacidades organizacionales (Bachenheimer, 2016, pág. 7).

La Administración Pública se gestiona de acuerdo de unas cuatro actividades fundamentales que permiten la eficiencia en su labor. Estas son: la planificación, organización, dirección, y control, dichas actividades fueron consideradas las dimensiones de estudio, para efecto de la presente investigación.

2.2 Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	MEDIDA
Sistema Nacional de Abastecimiento	El Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. (Decreto legislativo 1439)	El Sistema Nacional de Abastecimiento comprende: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, Gestión de Adquisiciones, y Administración de Bienes. (Decreto legislativo 1439)	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	Identifican los requerimientos	Escala de Likert (1) Muy Deficiente (2) Deficiente (3) Regular (4) Eficiente (5) Muy Eficiente
				Clasifican y priorizan los requerimientos	
				Consolidan y aprueban los requerimientos	
			Gestión de Adquisiciones	Contratación	
				Registro	
				Gestión de contratos	
			Administración de Bienes	Almacenamiento de Bienes Muebles	
				Distribución	
				Mantenimiento	
				Disposición final	

Elaboración: Propia

VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	MEDIDA
Gestión administrativa	La gestión administrativa es el proceso de tomas de decisiones de una entidad, basado en los principios y métodos administrativos con la finalidad de obtener los resultados esperados según las capacidades organizacionales (Bachenheimer, 2016)	La Administración Pública se gestiona de acuerdo a un conjunto de consideraciones que permitan hacer eficiente su labor. Ello implica la realización de cuatro actividades fundamentales que son la planificación, organización, dirección, y control (Guzmán, 2013)	Planificación	Misión	Escala de Likert (1) Muy Inadecuado (2) Inadecuado (3) Regular (4) Adecuado (5) Muy Adecuado
				Objetivos, y Metas	
				Estrategias	
				Políticas	
				Programas	
			Organización	Estructura organizacional	
				División y distribución de funciones	
				Cultura organizacional	
				Recursos humanos	
				Cambio organizacional.	
				Instrumentos técnicos de apoyo	
			Dirección	Liderazgo	
				Comunicación	
				Motivación	
				Manejo del estrés, el conflicto y la crisis	
				Tecnología de la información	
				Toma de decisiones	
				Creatividad e innovación	
			Control	Sistemas	
				Niveles	
Áreas de aplicación					
Herramientas					
Calidad					

Elaboración: Propia

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Diseño Metodológico

El enfoque cuantitativo, representa un conjunto de procesos mediante un orden riguroso, metodológicamente este tipo de estudio parte de una idea, lo que se entiende como la situación problemática, de este se derivan las preguntas de investigación, y los respectivos objetivos, estos permitirán medir las variables en un determinado contexto, analizando las misma a través de métodos estadísticos, que conduzcan la investigación a las conclusiones necesarias. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014)

Para efectos de la presente investigación presenté un enfoque cuantitativo, de tipo no experimental, de corte transversal porque los datos fueron recolectados en un periodo determinado, de diseño descriptivo-correlacional.

3.2 Diseño muestral

3.2.1 Población

La población se entiende como, el total de elementos con características similares que son objeto de estudio. En el caso particular de la presente investigación, los elementos de estudios fueron 401 servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

3.2.2 Muestra

Asimismo, la muestra corresponde al subconjunto de elementos perteneciente a una determinada población. En la presente investigación se aplicará la fórmula de muestreo para determinar la cantidad de servidores públicos que deben ser encuestados.

$$n = \frac{Z^2 pqN}{E^2(N-1) + Z^2 pq}$$

Dónde:

$N = 401$ servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas

$p = 0,06$ Probabilidad de que, sea muy adecuada la promoción del trabajo en equipo

$q = 0,94$ Probabilidad de que, no sea muy adecuada la promoción del trabajo en equipo

$\alpha = 0,05$ Nivel de significación al 95% de confianza

$Z = 1,96$ Valor de la Normal al 95% de confianza

$E = 0,05$ Error

$n = 71$ Muestra de servidores públicos de los cuales, 57 corresponden a las áreas usuarias, y 14 a servidores públicos del área de logística.

Como resultado de la fórmula de muestreo se tiene que la muestra estuvo representada por **71 servidores públicos** de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. De estos se aplicó a 14 servidores públicos del área de logística, el cuestionario relacionado con los requerimientos que efectúan las áreas usuarias, en el marco de los procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento. A 57 servidores públicos de las áreas usuarias, se le aplicó un cuestionario, en el que se considera preguntas relacionadas con la gestión administrativa y las actividades relacionadas con el sistema de abastecimiento realizadas por el área de logística. Las respuestas de estos 57 servidores públicos sirvieron para establecer la relación entre la gestión administrativa y los procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento.

3.3 Técnicas de Recolección de Datos

La técnica de recolección de datos corresponde a las herramientas que se utilizan para recoger la información que permita dar respuesta a las interrogantes planteadas en la investigación. En la presente investigación se utilizó la técnica de encuesta, esta permite la versatilidad de utilizar como instrumentos los cuestionarios o entrevistas. Sin embargo, para la recolección de datos de la presente investigación se aplicó un cuestionario a los servidores públicos de la municipalidad, dicho cuestionario fue medido a través de la escala de Likert, su validación fue posible mediante el juicio de tres expertos, quienes analizaron el instrumento, evaluando si el mismo cumple con los criterios básicos para dar respuesta a los objetivos, y con la claridad necesaria para que las personas encuestadas comprendan el contexto de las preguntas formuladas.

Para determinar la confiabilidad del instrumento utilizado, se aplicó el Alfa de Cronbach, a través del software estadístico SPSS v25, el primer Alfa de Cronbach, de 16 ítems relacionados con los procesos del sistema de abastecimiento, aplicados a los servidores públicos de las áreas usuarias, respecto a la gestión del área de logística, arrojó un valor de 0,952 según se observa en el cuadro 1, y 2.

Cuadro 1 Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	57	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	<u>Total</u>	<u>57</u>	<u>100,0</u>

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Cuadro 2 Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,952	16

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

En el cuadro 3, y 4, se observa el Alfa de Cronbach de 5 ítems relacionados con los procesos del sistema de abastecimiento, aplicados a los servidores públicos de logística, respecto a las áreas usuarias, arrojando un valor de 0,903.

Cuadro 3 Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	14	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	14	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

Cuadro 4 Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,903	5

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

Se puede observar el Cuadro 5, y 6, el Alfa de Cronbach de 26 ítems relacionados con la gestión administrativa, aplicados a 71 servidores públicos entre los de logística y las áreas usuarias, el mismo que arrojó un valor de 0,923

Cuadro 5 Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	71	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	71	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

Cuadro 6 Estadísticas de fiabilidad

<u>Alfa de Cronbach</u>	<u>N de elementos</u>
<u>.923</u>	<u>26</u>

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Para interpretar los resultados del Coeficiente de confiabilidad, Alfa de Cronbach, se utilizó lo señalado por (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2006), en su libro “Metodología de la Investigación”, donde indican que:

“... Podemos decir -de manera más o menos general- que si obtengo 0.25 en la correlación o coeficiente, esto indica baja confiabilidad; si el resultado es 0.50, la fiabilidad es media o regular. En cambio, si supera el 0.75 es aceptable, y si es mayor a 0.90 es elevada, para tomar muy en cuenta”.

Partiendo de esto, y considerando que los coeficientes arrojados presentaron valores mayores a 0,90, se puede concluir que, los cuestionarios presentan una confiabilidad elevada, por lo tanto, podrían ser utilizados en otras investigaciones.

3.4 Técnicas de Gestión y Estadísticas para el Procesamiento de la Información

Las técnicas de gestión, y estadísticas para el procesamiento de la información, que se consideraron fueron las siguientes:

- a) Se aplicó el cuestionario a los servidores públicos de la municipalidad.
- b) Luego de aplicado los cuestionarios se comprobó que cada ítem se encontrara con su respectiva respuesta.
- c) Se creó una base de datos en el software estadístico SPSS versión 25 en español, en el que se transcribieron todas las respuestas obtenidas.

- d) Se realizó el análisis de los datos, utilizando las técnicas estadísticas descriptivas
- e) Finalizando el análisis de los resultados, se establecieron las conclusiones de la investigación, dando respuesta a cada uno de los objetivos planteados.
- f) Para concluir se realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar el sistema de abastecimiento y la gestión administrativa de la Municipalidad.

3.5 Aspectos Éticos

Durante el desarrollo de la presente investigación se respetó la autoría de las fuentes bibliográficas consultadas, y citadas para el sustento de las bases teóricas de la investigación. Asimismo, se garantiza que los datos obtenidos en la recolección de datos, solo serán utilizados para fines académicos, así como para presentar las recomendaciones de mejora a la entidad materia de estudio.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y PROPUESTA DE VALOR

4.1 Características, y tiempo de experiencia de los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

A continuación, se presentan las características, y tiempo de experiencia que tienen los servidores públicos del área logística, y de las áreas usuarias, entrevistados en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

4.1.1. Sexo de los servidores públicos.

Se observa en la tabla 1 y figura 1 que, el 63,4% de los servidores públicos entrevistados en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, pertenecen al sexo masculino, mientras que, el otro 36,6% pertenecen al sexo femenino.

Tabla 1 Sexo de los servidores públicos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Femenina	26	36,6	36,6
Masculino	45	63,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

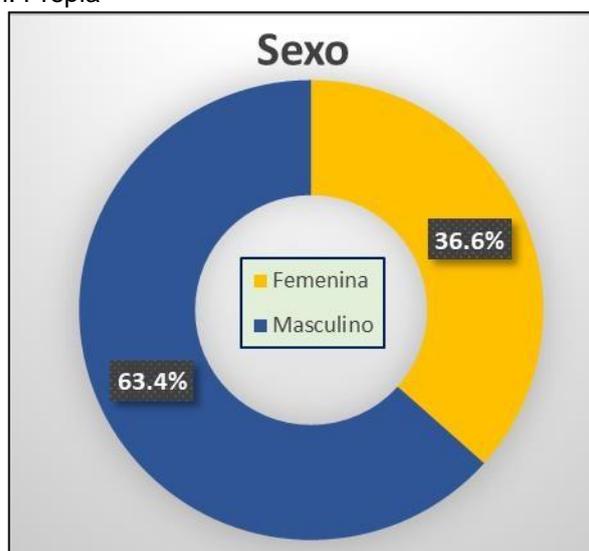


Figura 1 Sexo de los servidores públicos

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.1.2. Edad de los servidores públicos.

El 45,1% de los servidores públicos entrevistados tiene edades entre los 31 y 48 años, mientras que, el 43,7% tiene edades menores a los 30 años. Solo el 11,3% de los servidores públicos entrevistados tiene edades mayores a los 49 años. Estos resultados mencionados se visualizan en la tabla 2 y figura 2 continuación:

Tabla 2 Edad de los servidores públicos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 30 Años	31	43,7	43,7
31 - 48	32	45,1	88,7
+49 Años	8	11,3	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

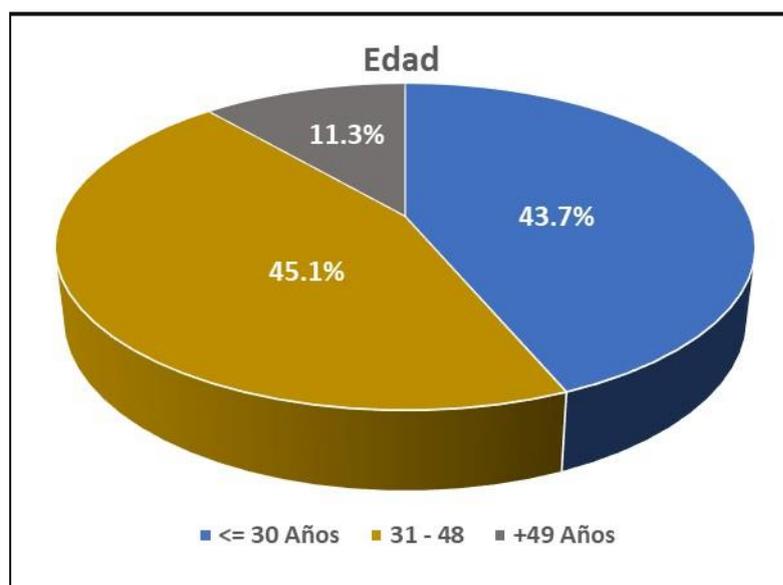


Figura 2 Edad de los servidores públicos

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.1.3. Tiempo de experiencia de los servidores públicos.

Se observa en la tabla 3 y figura 3 que, el 63,4% de los servidores públicos entrevistados en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, tiene menos de 1 año de experiencia. El 28,2% tiene entre 2 y 10 años de experiencia en la municipalidad, mientras que, solo el 8,5% tiene más de 11 años de experiencia.

Tabla 3 Tiempo de experiencia de los servidores públicos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<= 1 año	45	63,4	63,4
2 - 10	20	28,2	91,5
+11 años	6	8,5	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

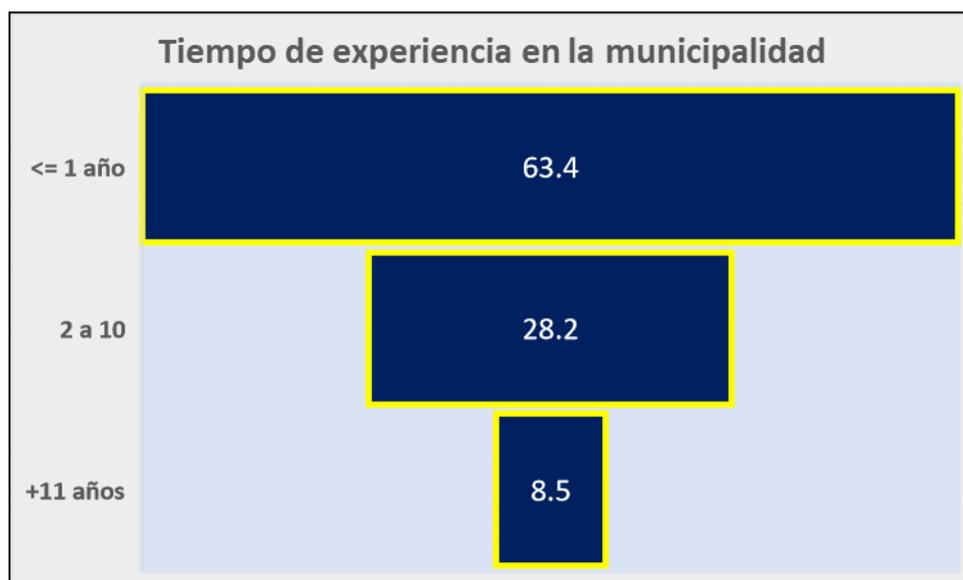


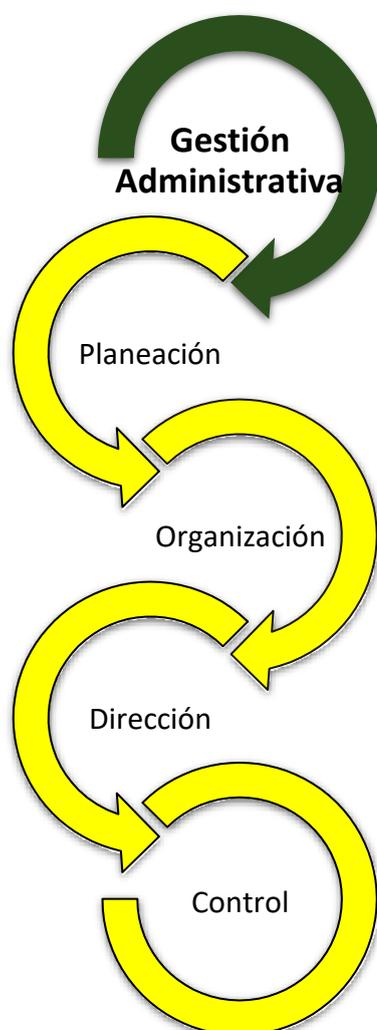
Figura 3 Tiempo de experiencia de los servidores públicos

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2 Gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

A continuación, se presenta los resultados concernientes a la gestión administrativa y sus dimensiones, según los servidores públicos del área de logística y áreas usuarias, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020. Las dimensiones correspondientes a la gestión administrativa son:



4.2.1. Planificación en la gestión administrativa.

Seguidamente se presenta los resultados correspondientes, a la planificación en la gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

4.2.1.1 Misión de la municipalidad.

4.2.1.1.1 Etapa de definición de la misión de los planes.

Se observa en la tabla 4 y figura 4, la suma de los servidores públicos que, manifestaron entre muy inadecuado e inadecuado (9,9%), respecto a lo que opinaban sobre la etapa de definición de la misión de los planes. El 53,5% opinó de manera regular mientras que, el 36,6% expresaron que la etapa de definición de la misión de los planes es muy adecuado y adecuado.

Tabla 4 Etapa de definición de la misión de los planes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	3	4,2	4,2
Inadecuado	4	5,7	9,9
Regular	38	53,5	63,4
Adecuado	25	35,2	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

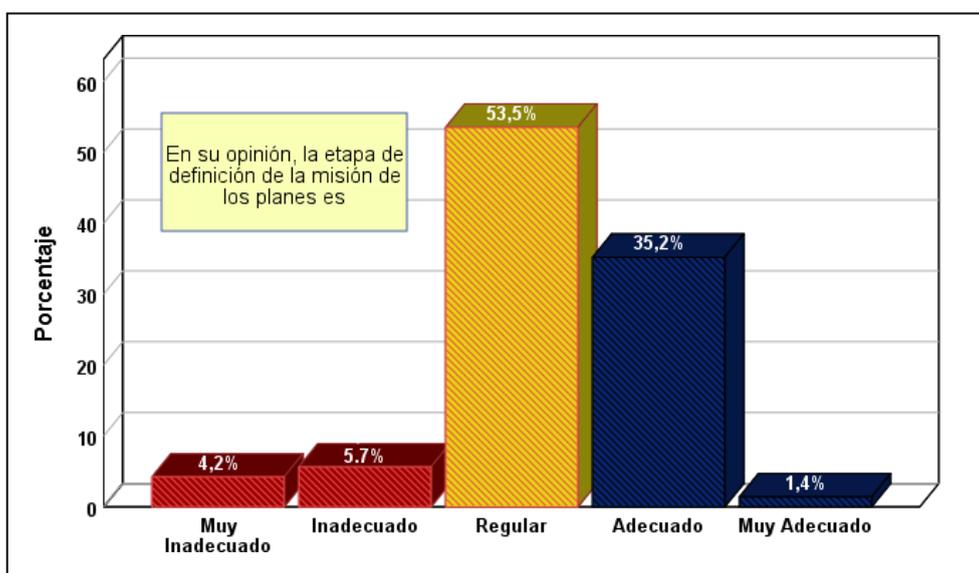


Figura 4 Etapa de definición de la misión de los planes

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.1.2 Objetivos y metas de la municipalidad.

4.2.1.2.1 Formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas.

De acuerdo a lo manifestado por los servidores públicos respecto a la formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas, los que manifestaron inadecuado y muy inadecuado agrupan al 8,5%. El 50,7% indicó regular la formulación de los objetivos institucionales en la municipalidad, sin embargo, el 40,8% lo indicó entre adecuado y muy adecuado.

Tabla 5 Formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	5	7,1	8,5
Regular	36	50,7	59,2
Adecuado	28	39,4	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

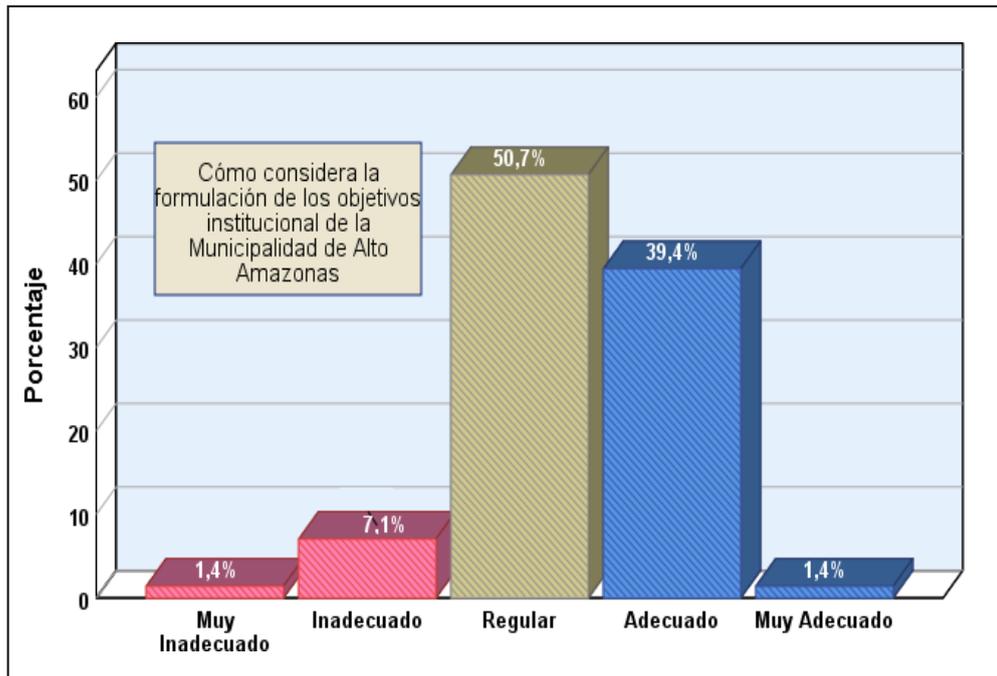


Figura 5 Formulación de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.1.3 Estrategias de la municipalidad.

4.2.1.3.1 Estrategias para el logro de los objetivos.

En la tabla 6, y figura 6 podemos apreciar que el 8,5% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron de manera inadecuada, las estrategias para el logro de objetivos. El 52,1% lo consideró de manera regular, mientras que, el 39,4% expresó entre adecuado y muy adecuado, las estrategias para el logro de los objetivos.

Tabla 6 Estrategias para el logro de los objetivos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	6	8,5	8,5
Regular	37	52,1	60,6
Adecuado	24	33,8	94,4
Muy Adecuado	4	5,6	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

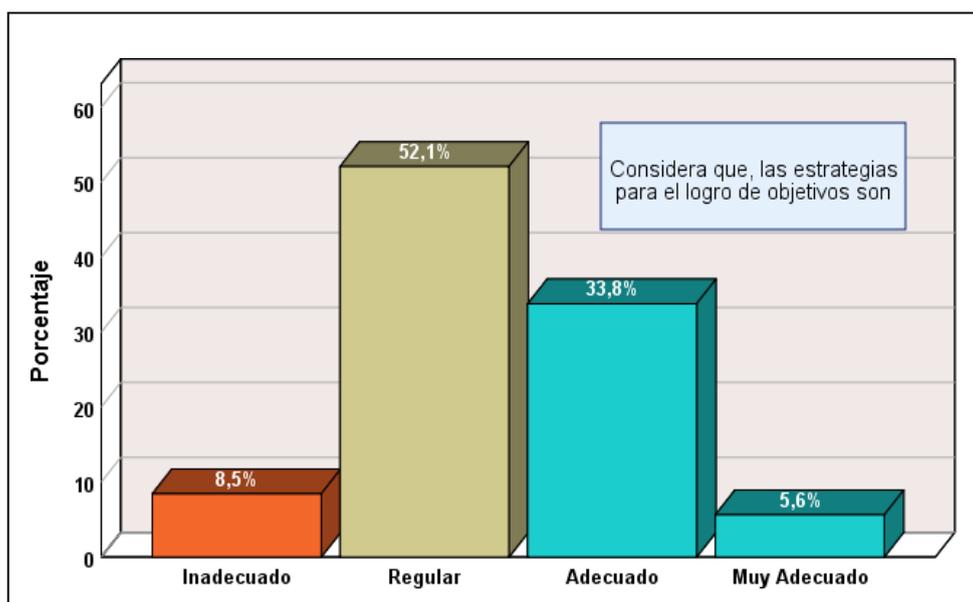


Figura 6 Estrategias para el logro de los objetivos

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.1.4 Políticas de la municipalidad.

4.2.1.4.1 Políticas establecidas en la actualidad.

Se presenta en la tabla 7, y figura 7 que, el 9,9% de los servidores públicos manifestaron que, las políticas establecidas en la municipalidad son inadecuadas. También se observa que, el 60,6% opinó de manera regular, mientras que el 29,5% de los servidores públicos de la municipalidad expresaron que, las políticas establecidas actualmente en la municipalidad son adecuadas y muy adecuadas.

Tabla 7 Políticas establecidas en la actualidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	7	9,9	9,9
Regular	43	60,6	70,4
Adecuado	16	22,5	93,0
Muy Adecuado	5	7,0	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

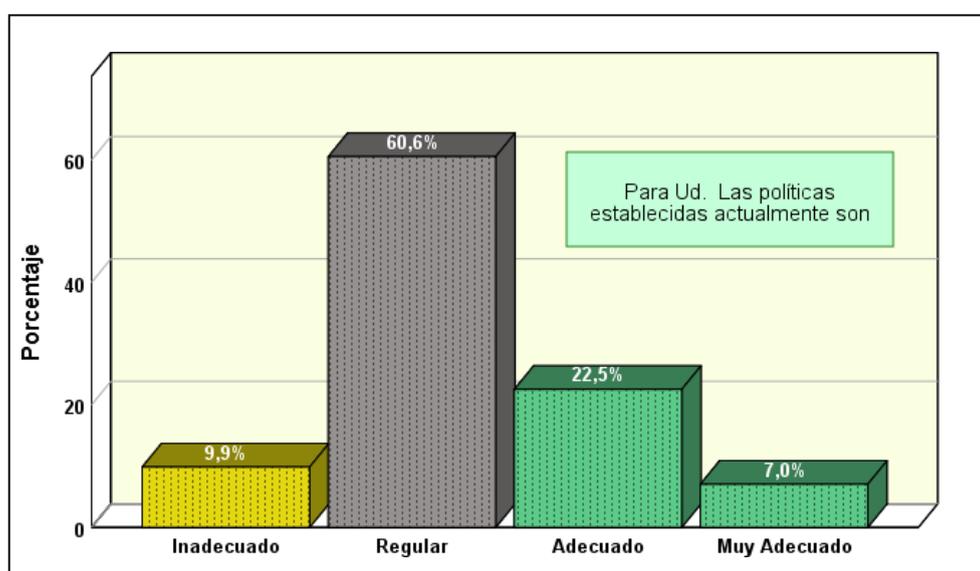


Figura 7 Políticas establecidas en la actualidad.

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.1.5 Programas de la municipalidad.

4.2.1.5.1 Planteamiento en los programas de actividades de la municipalidad.

El 5,6% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, en su opinión manifestaron que, los programas de actividades de la Municipalidad se plantean de manera inadecuada. El 55% lo consideró de manera regular, mientras que, el 39,4% expresaron que, los programas de actividades de la Municipalidad se plantean de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se aprecian en la tabla 8 y figura 8 a continuación.

Tabla 8 Planteamiento en los programas de actividades de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	<u>Porcentaje acumulado</u>
Inadecuado	4	5,6	5,6
Regular	39	55,0	60,6
Adecuado	27	38,0	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
<u>Total</u>	<u>71</u>	<u>100,0</u>	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

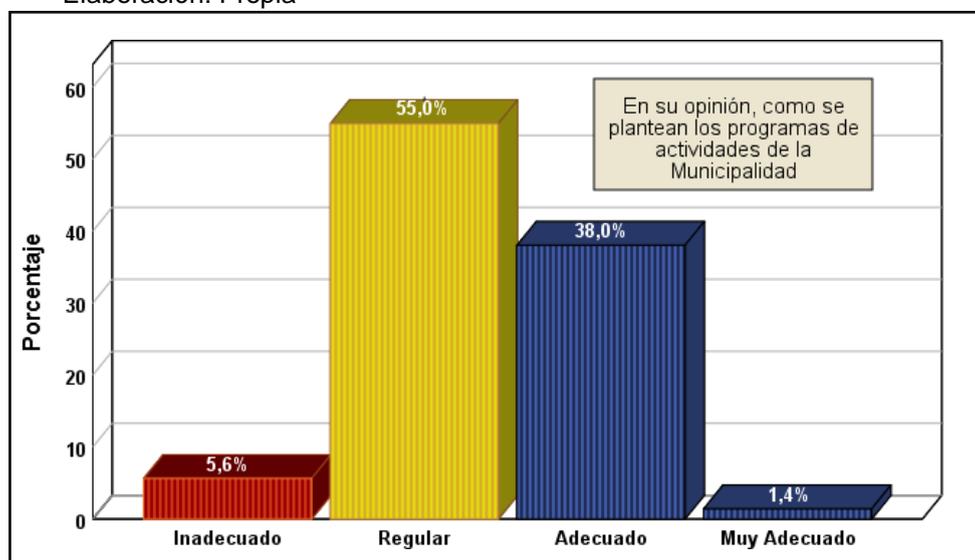


Figura 8 Planteamiento en los programas de actividades de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.1.6 Resumen descriptivo de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad.

En la tabla 9 y figura 9, podemos apreciar que el 4,2% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron que la planeación se presenta de manera inadecuada. El 57,8% lo consideró de manera regular, sin embargo, el 38% expresó que, la planeación se desarrolla de manera adecuada y muy adecuada en la municipalidad. Es decir que, para el 62% de los encuestados, la planeación no se desarrolla de manera adecuada. Esta interpretación se hace considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (57,8%).

Tabla 9 Resumen descriptivo de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	3	4,2	4,2
Regular	41	57,8	62,0
Adecuado	26	36,6	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

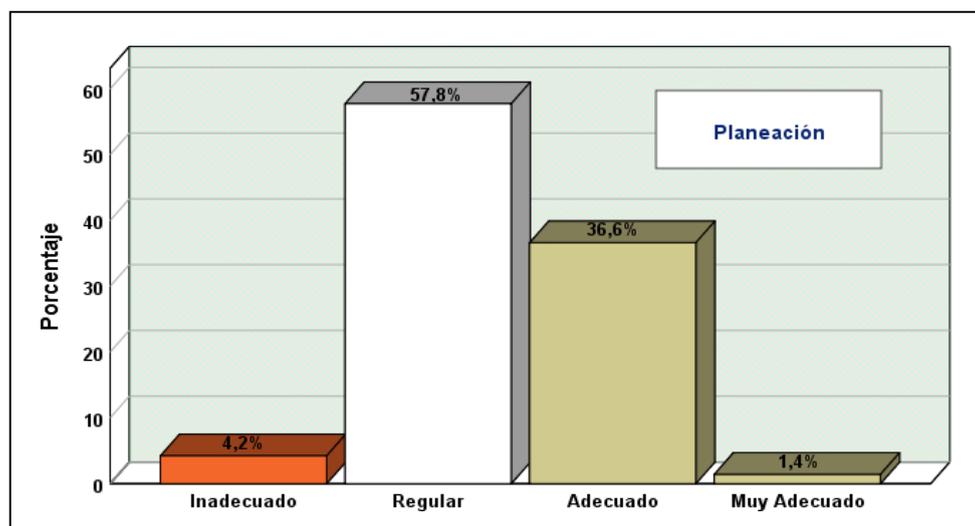


Figura 9 Resumen descriptivo de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020. Elaboración: Propia

En tabla 10, y figura 10, se presenta los resultados correspondientes al promedio de la planeación, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos los indicadores estudiados.

Tabla 10 Promedio de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad

	Media	Valor cualitativo
En su opinión, la etapa de definición de la misión de los planes es	3,2	Regular
Cómo considera la formulación de los objetivos institucional de la Municipalidad de Alto Amazonas	3,3	Regular
Considera que, las estrategias para el logro de objetivos son	3,4	Regular
Para Ud. Las políticas establecidas actualmente son	3,3	Regular
En su opinión, como se plantean los programas de actividades de la Municipalidad	3,4	Regular
Planeación	3,3	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

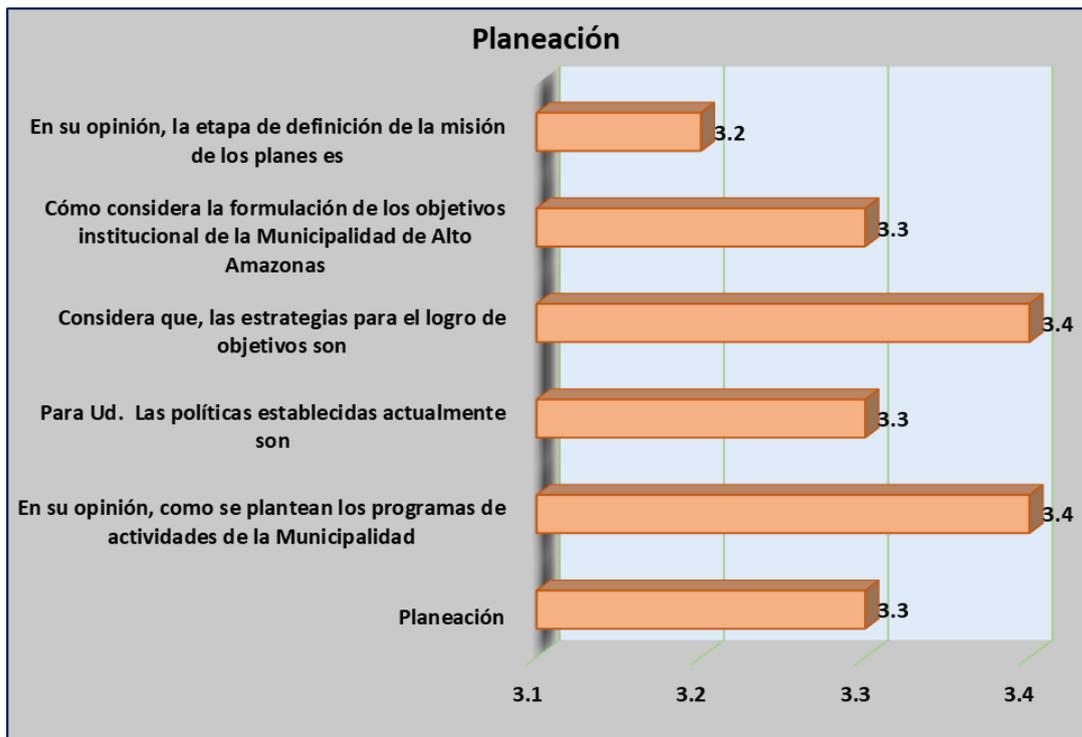


Figura 10 Promedio de la planeación en la gestión administrativa de la municipalidad
Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.2. Organización en la gestión administrativa de la municipalidad.

Consecutivamente se aprecia los resultados concernientes, a la organización en la gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

4.2.2.1 Estructura organizacional en la municipalidad.

4.2.2.1.1 Estructura orgánica de la municipalidad.

Se presenta en la tabla 11, y figura 11 que, el 12,7% de los servidores públicos manifestaron que, la estructura orgánica de la municipalidad es inadecuada y muy inadecuada. También se observa que, el 53,5% opinó de manera regular, mientras que el 33,8% de los servidores públicos de la municipalidad expresaron que, la estructura orgánica de la municipalidad es adecuadas y muy adecuadas.

Tabla 11 Estructura orgánica de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	8	11,3	12,7
Regular	38	53,5	66,2
Adecuado	20	28,2	94,4
Muy Adecuado	4	5,6	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

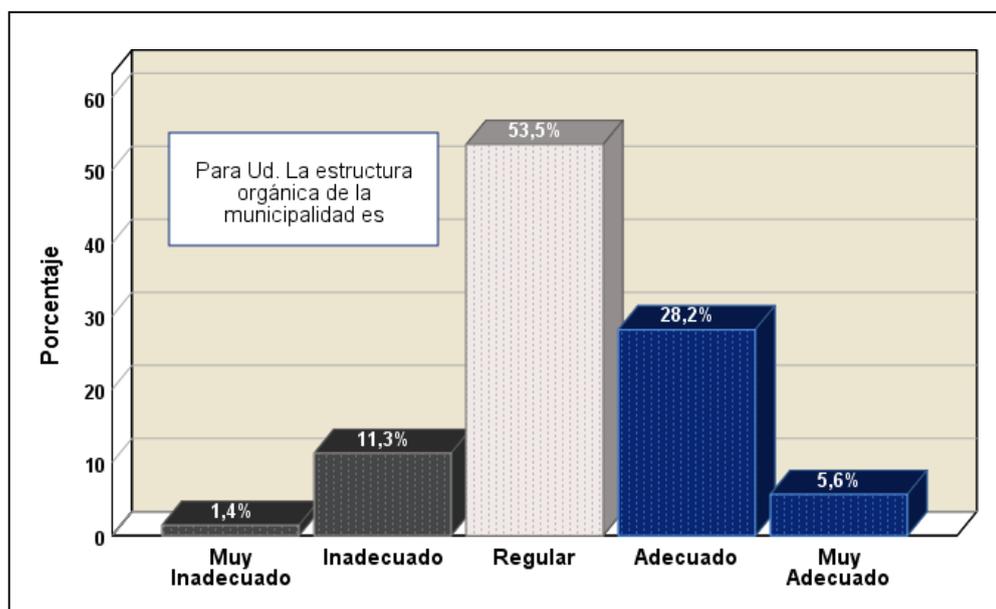


Figura 11 Estructura orgánica de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.2.2 División y distribución de funciones en la municipalidad.

4.2.2.2.1 Delegación y distribución de las responsabilidades en la municipalidad.

Se observa en la tabla 12, y figura 12 que, el 15,5% de los servidores públicos entrevistados consideran que, se delega y distribuye las responsabilidades en la municipalidad de manera inadecuada. El 39,4% opinó de manera regular, sin embargo, el 45,1% de los servidores públicos de la municipalidad expresaron que, se delega y distribuye adecuadamente y muy adecuadamente las responsabilidades en la municipalidad.

Tabla 12 Delegación y distribución de las responsabilidades en la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	10	14,1	15,5
Regular	28	39,4	54,9
Adecuado	29	40,9	95,8
Muy Adecuado	3	4,2	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

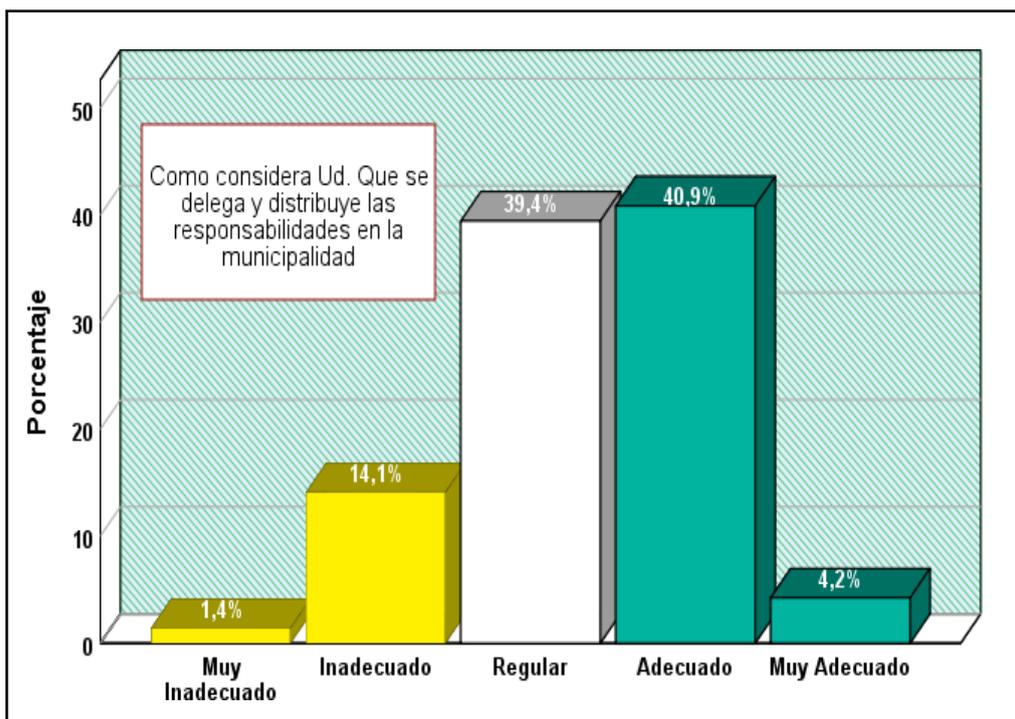


Figura 12 Delegación y distribución de las responsabilidades en la municipalidad
Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.2.3 Cultura organizacional en la municipalidad.

4.2.2.3.1 Desarrollo de la cultura de valores.

Se observa en la tabla 13 y figura 13, la suma de los servidores públicos que, manifestaron entre muy inadecuado e inadecuado (18,3%), respecto a lo que opinaban sobre cómo se desarrolla la cultura de valores. El 47,9% opinó de manera regular, mientras que, el 33,8% expresó que la cultura de valores se desarrolla de manera muy adecuada y adecuada.

Tabla 13 Desarrollo de la cultura de valores

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	2	2,8	2,8
Inadecuado	11	15,5	18,3
Regular	34	47,9	66,2
Adecuado	23	32,4	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

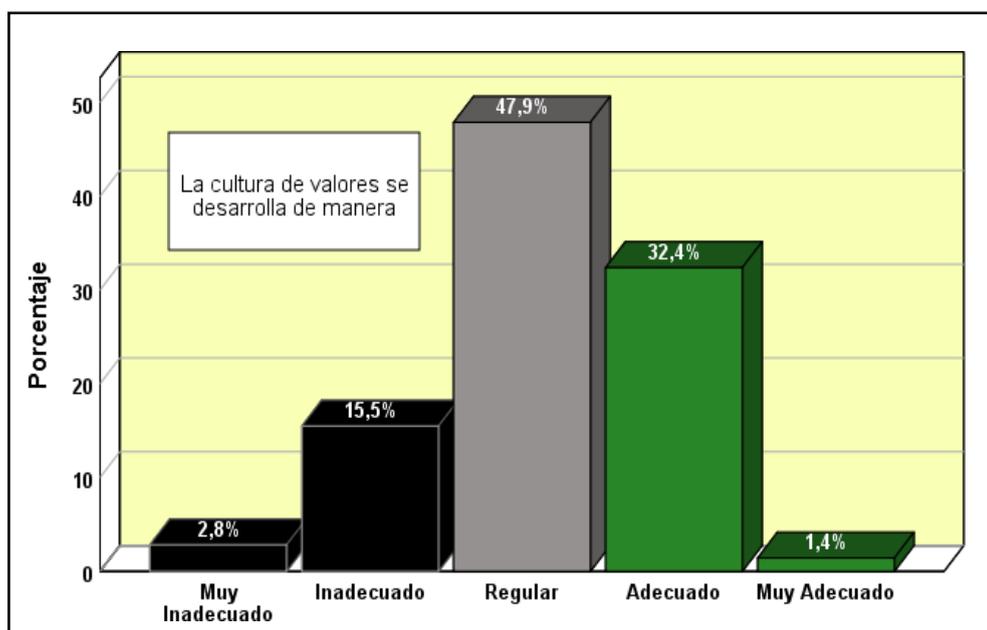


Figura 13 Desarrollo de la cultura de valores

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.2.4 Recursos humanos en la municipalidad.

4.2.2.4.1 Selección e incorporación del personal.

En la tabla 14 y figura 6 podemos observar la suma de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas que, expresaron de manera inadecuada y muy inadecuada (29,6%), la selección e incorporación del personal. El 45,1% lo consideró de manera regular, sin embargo, el 25,3% expresó entre adecuado y muy adecuado, la selección e incorporación del personal en la municipalidad.

Tabla 14 Selección e incorporación del personal

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	3	4,2	4,2
Inadecuado	18	25,4	29,6
Regular	32	45,1	74,6
Adecuado	17	23,9	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

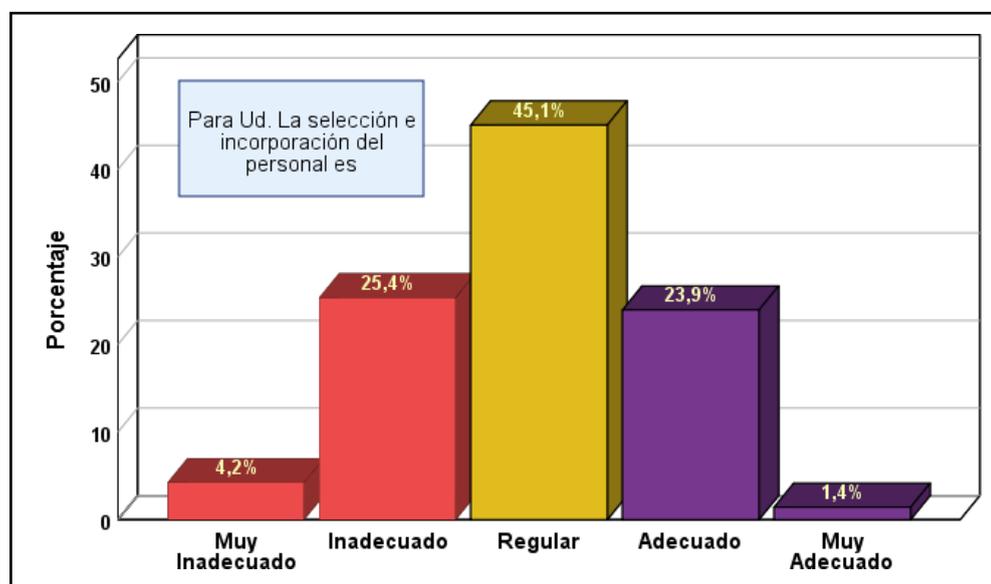


Figura 14 Selección e incorporación del personal

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.2.5 Cambio organizacional en la municipalidad.

4.2.2.5.1 Realización de los cambios organizacionales.

En la tabla 15 y figura 15 podemos apreciar la suma de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas que, manifestaron de manera inadecuada y muy inadecuada (15,5%), los cambios organizacionales de la Municipalidad realizados. El 63,4% lo indicó de manera regular, mientras que, el 21,1% indicó que los cambios organizacionales de la Municipalidad se realizan de manera adecuada.

Tabla 15 Realización de los cambios organizacionales

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	10	14,1	15,5
Regular	45	63,4	78,9
Adecuado	15	21,1	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

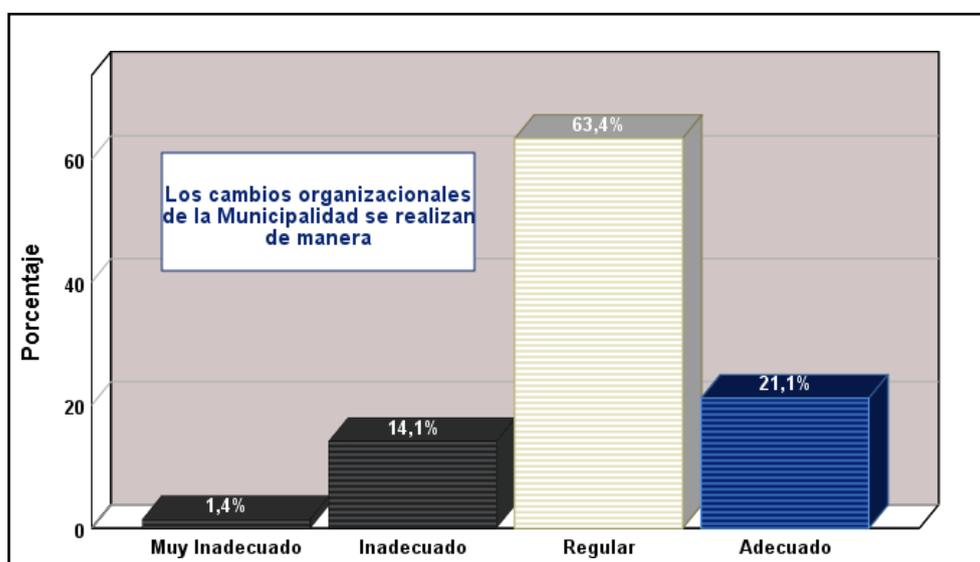


Figura 15 Realización de los cambios organizacionales

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.2.6 Instrumentos técnicos de apoyo en la municipalidad.

4.2.2.6.1 Funciones conocidas por el personal.

De acuerdo a lo manifestado por los servidores públicos respecto a si creen que el personal conoce cada una de sus funciones, los que manifestaron de manera inadecuada y muy inadecuada agrupan al 8,5%. El 67,6% indicó regular el conocimiento que tiene el personal acerca de cada una de sus funciones, sin embargo, el 23,9% lo manifestaron de manera adecuada.

Tabla 16 Funciones conocidas por el personal

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	2	2,8	2,8
Inadecuado	4	5,7	8,5
Regular	48	67,6	76,1
Adecuado	17	23,9	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

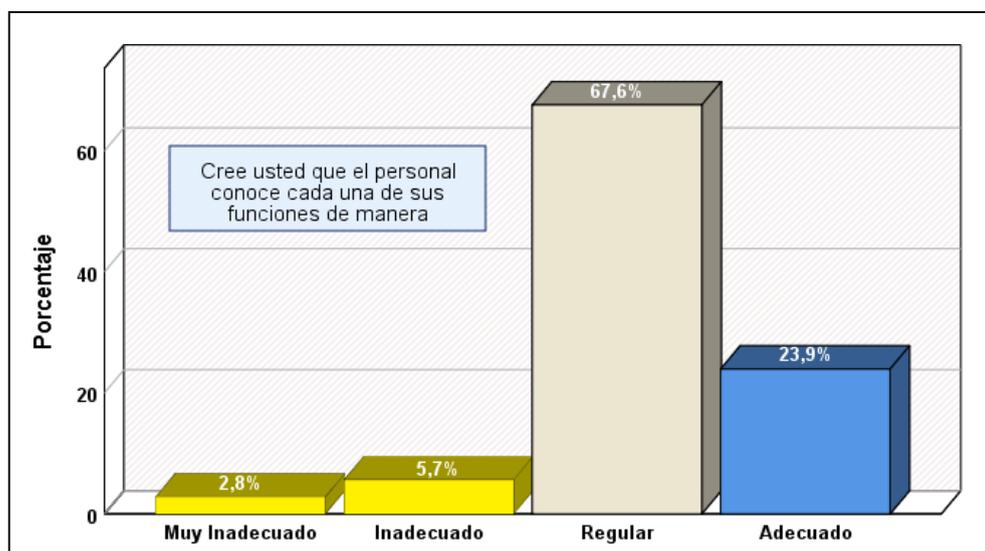


Figura 16 Funciones conocidas por el personal

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.2.7 Resumen descriptivo de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad.

El 7% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron que la organización se observa de manera inadecuada y muy inadecuada. El 62% consideró que se desarrolla de manera regular, sin embargo, solo el 31% expresó que, la organización se desarrolla de manera adecuada en la municipalidad. Es decir que, para el 69% de los encuestados, la organización no se desarrolla de manera adecuada. Esta interpretación se hace considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (62%).

Tabla 17 Resumen descriptivo de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	4	5,6	7,0
Regular	44	62,0	69,0
Adecuado	22	31,0	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

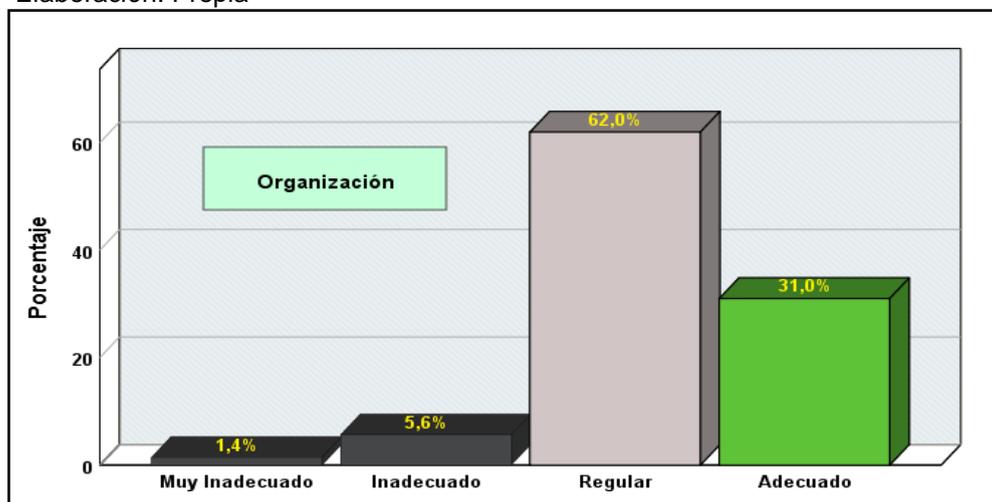


Figura 17 Resumen descriptivo de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En tabla 18, y figura 18, se muestra los resultados referentes al promedio de la organización, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos los indicadores estudiados.

Tabla 18 Promedio de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad

	Media	Valor cualitativo
Para Ud. La estructura orgánica de la municipalidad es	3,3	Regular
Como considera Ud. Que se delega y distribuye las responsabilidades en la municipalidad	3,3	Regular
La cultura de valores se desarrolla de manera	3,1	Regular
Para Ud. La selección e incorporación del personal es	2,9	Regular
Los cambios organizacionales de la Municipalidad se realizan de manera	3,0	Regular
Cree usted que el personal conoce cada una de sus funciones de manera	3,1	Regular
Organización	3,1	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

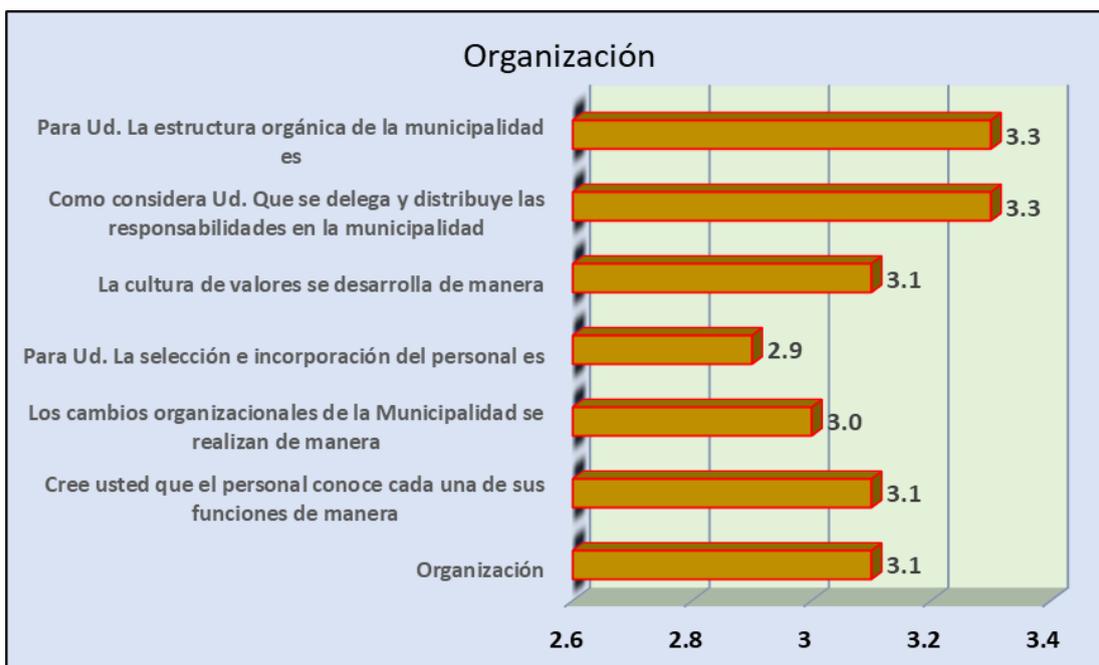


Figura 18 Promedio de la organización en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3. Dirección en la gestión administrativa en la municipalidad.

Continuadamente se aprecia los resultados concernientes, a la dirección en la gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

4.2.3.1 Liderazgo en la municipalidad.

4.2.3.1.1 Influencias de las personas para el logro de objetivos.

Se observa en la tabla 19 y figura 19, la suma de los servidores públicos que, manifestaron entre muy inadecuado e inadecuado (11,3%), respecto a si las personas influyen de manera adecuada para el logro de objetivos. El 59,1% manifestó de manera regular, mientras que, el 29,6% expresó que, las personas influyen de manera adecuada para el logro de objetivos

Tabla 19 Influencias de las personas para el logro de objetivos

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	7	9,9	11,3
Regular	42	59,1	70,4
Adecuado	21	29,6	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

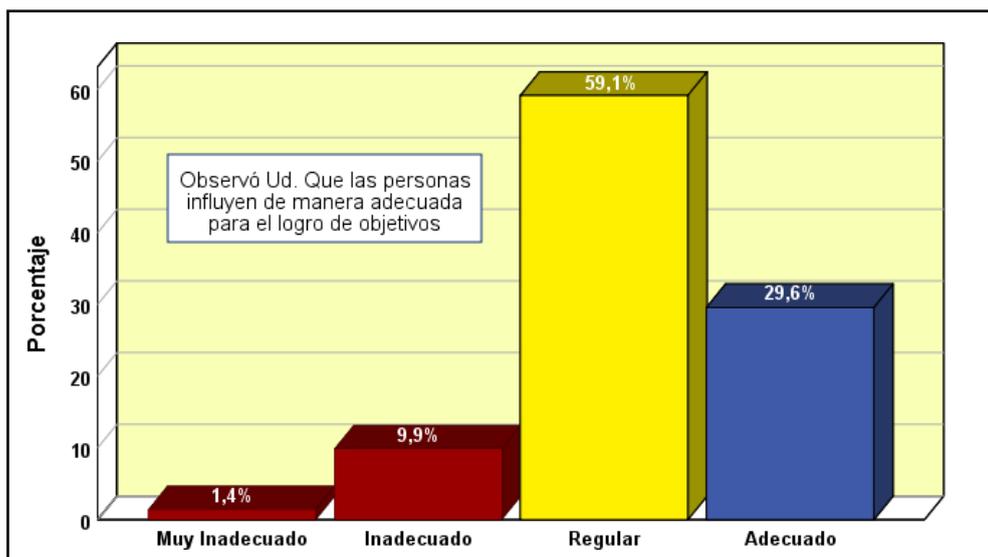


Figura 19 Influencias de las personas para el logro de objetivos

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.2 Comunicación en la municipalidad.

4.2.3.2.1 Apreciación de los canales de comunicación.

El 16,9% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron inadecuados los canales de comunicación en la municipalidad. El 56,3% consideró que son regulares, sin embargo, el 26,8% expresaron que, los canales de comunicación son muy adecuados.

Tabla 20 Apreciación de los canales de comunicación

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	12	16,9	16,9
Regular	40	56,3	73,2
Adecuado	15	21,2	94,4
Muy Adecuado	4	5,6	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

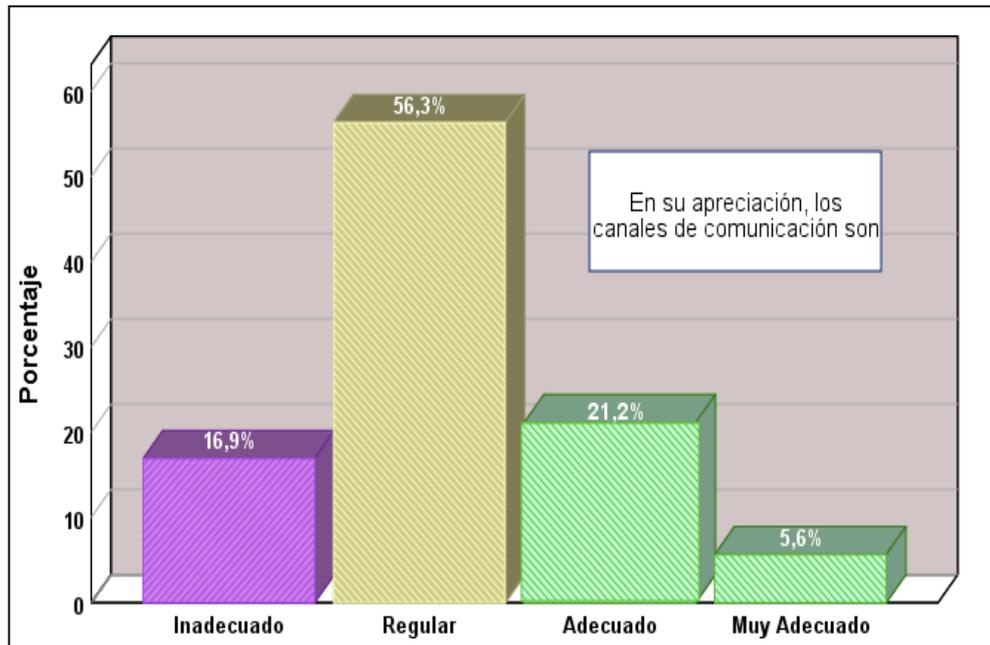


Figura 20 Apreciación de los canales de comunicación

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.3 Motivación en la municipalidad.

4.2.3.3.1 Generación de conductas y hechos positivos en las actividades realizadas.

En la tabla 21, y figura 21 podemos apreciar que el 1,4% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron que, en las actividades que realizan se genera de manera muy inadecuada las conductas y hechos positivos. El 47,9% lo consideró de manera regular, mientras que, el 2,8% expresó que, en las actividades que realizan se genera las conductas y hechos positivos de manera muy adecuado y adecuado.

Tabla 21 Generación de conductas y hechos positivos en las actividades realizadas

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Regular	34	47,9	49,3
Adecuado	34	47,9	97,2
Muy Adecuado	2	2,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

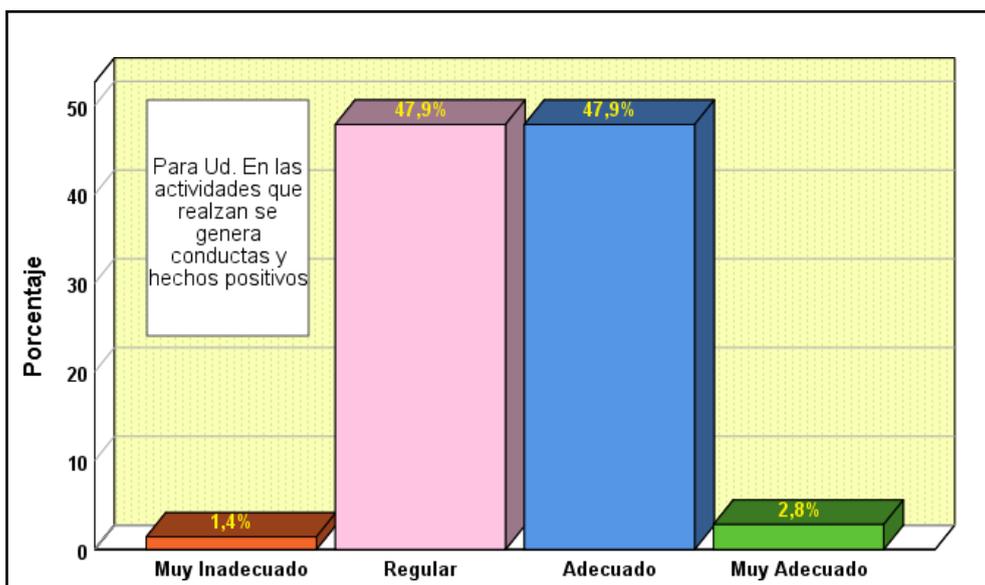


Figura 21 Generación de conductas y hechos positivos en las actividades realizadas

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.3.4 Manejo del estrés, el conflicto y la crisis en la municipalidad.

4.2.3.4.1 Promoción del trabajo en equipo.

El 12,7% de los servidores públicos entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, opinaron que, se promueve el trabajo en equipo de manera muy inadecuada e inadecuada. El 36,6% lo consideró de manera regular, sin embargo, que, el 50,8% expresó que, en el municipio se promueve el trabajo en equipo de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se aprecian a continuación en la tabla 22 y figura 22 a continuación.

Tabla 22 Promoción del trabajo en equipo

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	2	2,8	2,8
Inadecuado	7	9,9	12,7
Regular	26	36,6	49,3
Adecuado	29	40,8	90,1
Muy Adecuado	7	9,9	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

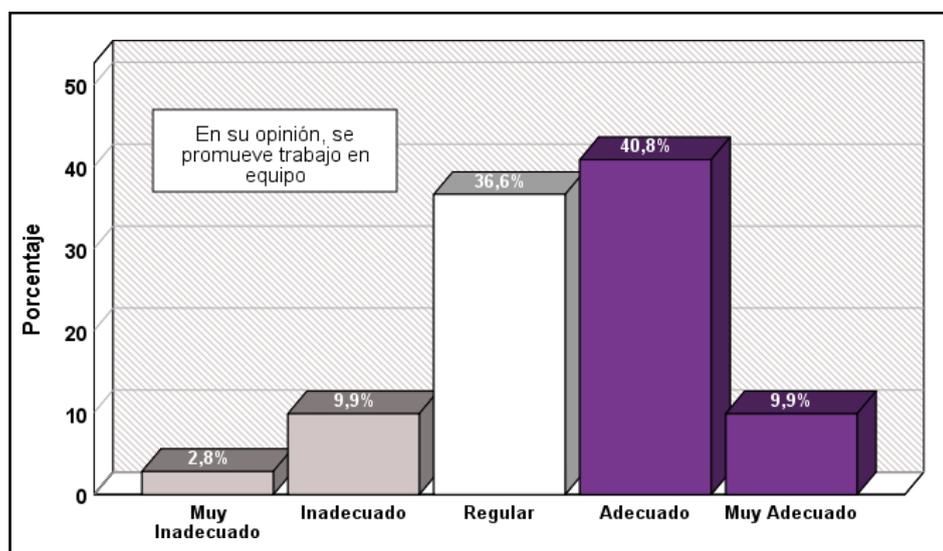


Figura 22 Promoción del trabajo en equipo

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.4.2 Conducta y el desempeño de los trabajadores.

El 22,5% de los servidores públicos encuestados en la Municipalidad de Alto Amazonas, opinaron que, se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores de manera muy inadecuada e inadecuada. El 55% lo consideró que se toma de manera regular, sin embargo, que, el 22,5% expresó que, en el municipio se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se aprecian a continuación en la tabla 23 y figura 23.

Tabla 23 Conducta y el desempeño de los trabajadores

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	4	5,6	5,6
Inadecuado	12	16,9	22,5
Regular	39	55,0	77,5
Adecuado	14	19,7	97,2
Muy Adecuado	2	2,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

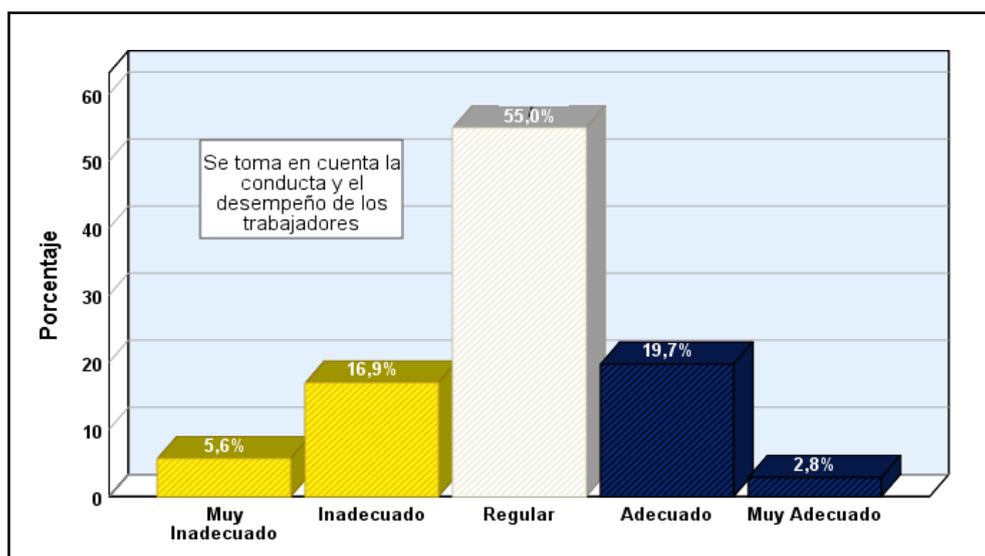


Figura 23 Conducta y el desempeño de los trabajadores

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.5 Tecnología de la información en la municipalidad.

4.2.3.5.1 Equipos tecnológicos adecuados para la realización de funciones.

De acuerdo a lo manifestado por los servidores públicos sobre si cuentan con los equipos tecnológicos para la realización de sus funciones, los que manifestaron inadecuado y muy inadecuado agrupan el 35,2%. El 40,9% lo indicó de manera regular, sin embargo, el 16,9% de los servidores públicos notaron que cuentan con equipos tecnológicos adecuados para la realización de sus funciones. Estos resultados mencionados se aprecian en la tabla 24 y figura 24 a continuación:

Tabla 24 Equipos tecnológicos adecuados para la realización de funciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	7	9,9	9,9
Inadecuado	18	25,3	35,2
Regular	34	47,9	83,1
Adecuado	12	16,9	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

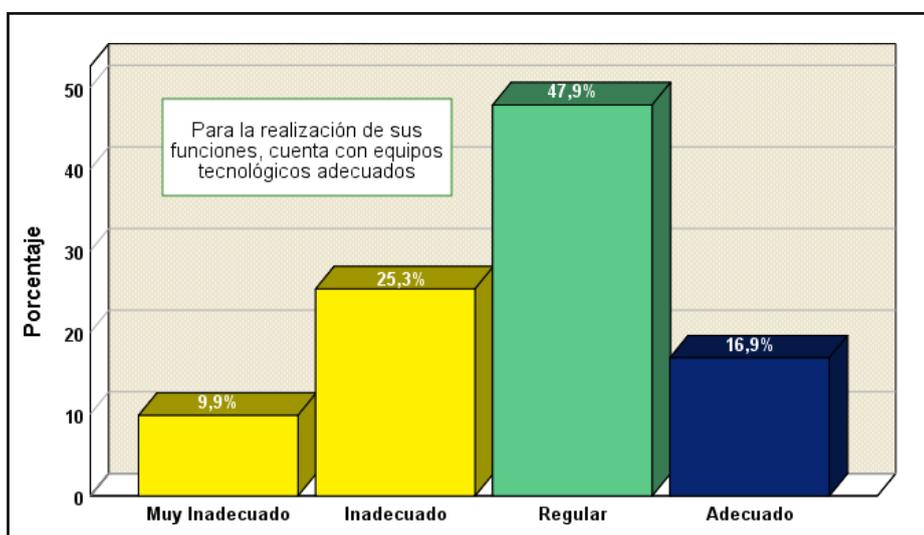


Figura 24 Equipos tecnológicos adecuados para la realización de funciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.5.2 Acceso a internet para la realización de funciones.

Lo expresado por los entrevistados sobre si tienen acceso a internet para la realización de sus funciones, los que indicaron entre inadecuado y muy inadecuado suman el 19,7%. El 33,8% lo señaló de manera regular, sin embargo, el 46,5% de los servidores públicos notaron que cuentan con acceso a internet para la realización de sus funciones de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se observan en la tabla 25 y figura 25.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	6	8,5	8,5
Inadecuado	8	11,2	19,7
Regular	24	33,8	53,5
Adecuado	30	42,3	95,8
Muy Adecuado	3	4,2	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

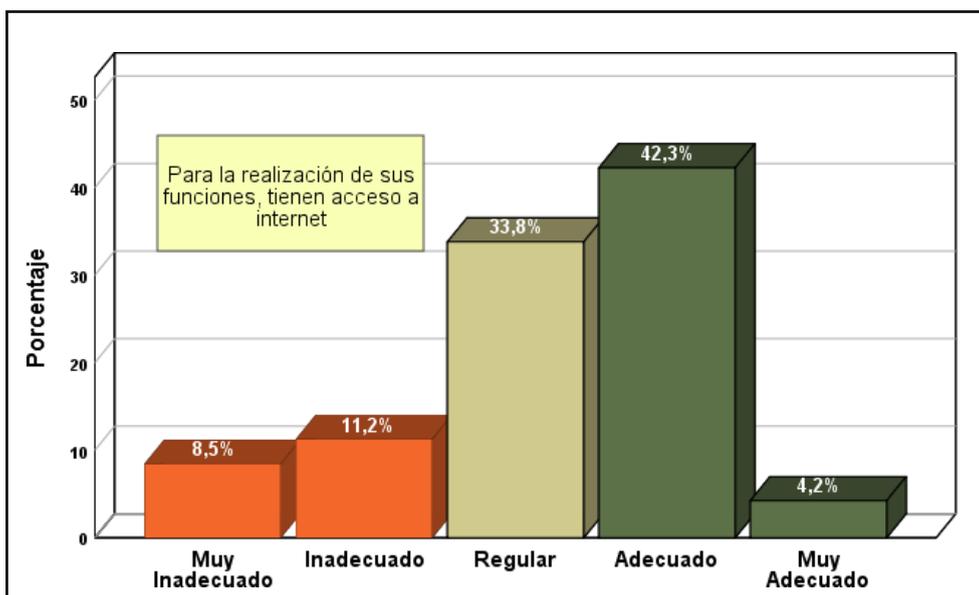


Figura 25 Acceso a internet para la realización de funciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.5.3 Software para la realización de funciones.

En la tabla 26 y figura 26, se aprecia lo expresado por los encuestados sobre si cuentan con software para la realización de sus funciones, los que manifestaron entre inadecuado y muy inadecuado suman el 21,1%. El 36,6% lo manifestaron de manera regular, por otro lado, el 42,3% de los servidores públicos notaron que cuentan con softwares para la realización de sus funciones de manera adecuada.

Tabla 26 Software para la realización de funciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	7	9,9	9,9
Inadecuado	8	11,2	21,1
Regular	26	36,6	57,7
Adecuado	30	42,3	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

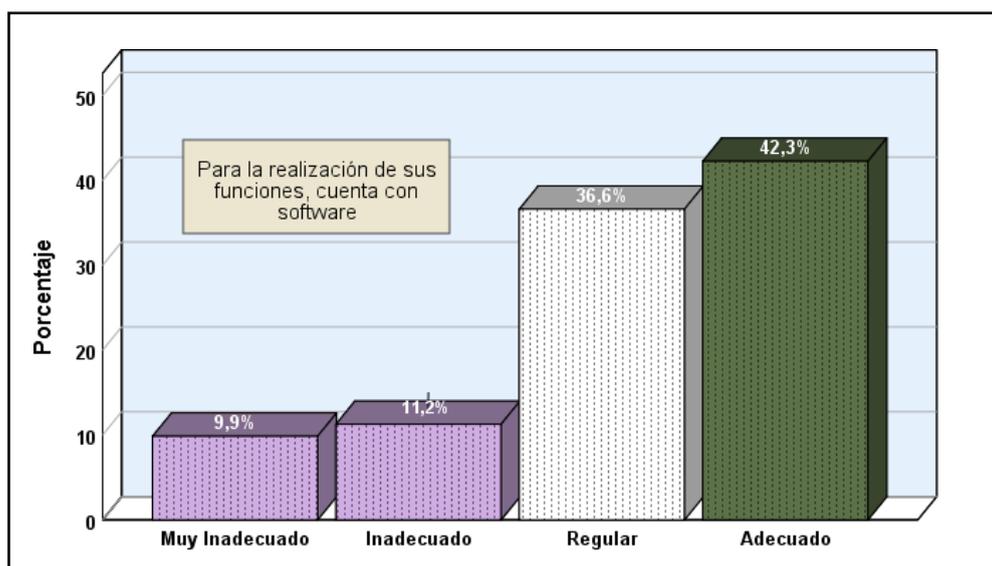


Figura 26 Software para la realización de funciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.3.6 Toma de decisiones en la municipalidad

4.2.3.6.1 Participación en el proceso estratégico de toma de decisiones.

Lo manifestado por los entrevistados sobre si dentro de sus funciones, les permiten participar en el proceso estratégico de toma de decisiones, los que indicaron no estar de acuerdo (inadecuado y muy inadecuado) suman el 18,3%. El 56,3% lo expresó de manera regular, sin embargo, el 25,4% de los servidores públicos notaron dentro de sus funciones, les permiten participar en el proceso estratégico de toma de decisiones de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se observan en la tabla 27 y figura 27.

Tabla 27 Participación en el proceso estratégico de toma de decisiones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	3	4,2	4,2
Inadecuado	10	14,1	18,3
Regular	40	56,3	74,6
Adecuado	16	22,6	97,2
Muy Adecuado	2	2,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

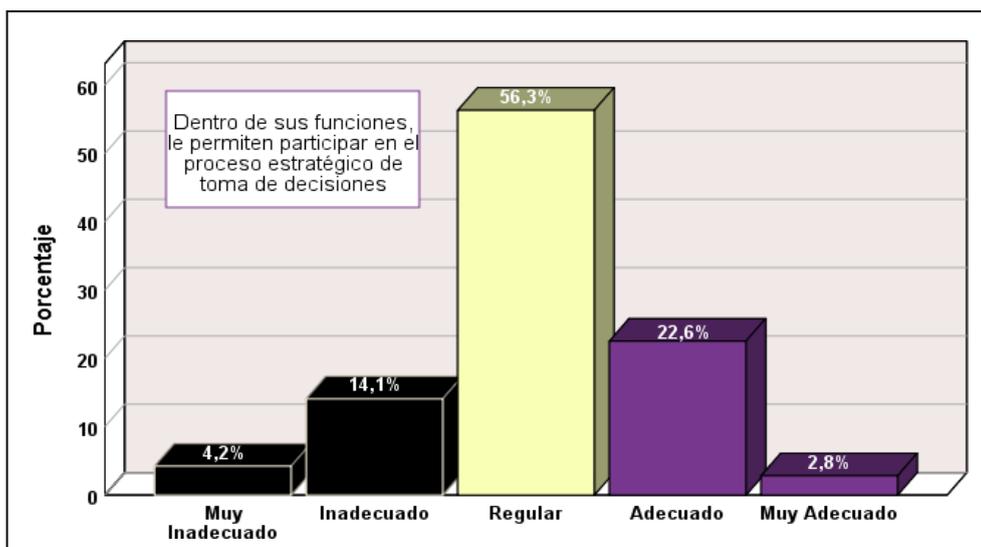


Figura 27 Participación en el proceso estratégico de toma de decisiones

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.3.7 Creatividad e innovación en la municipalidad.

4.2.3.7.1 Propuestas creativas de innovación en el ejercicio de funciones.

De acuerdo a lo manifestado por los servidores públicos respecto a si les permiten hacer propuestas creativas de innovación en el ejercicio de sus funciones, los que manifestaron inadecuado y muy inadecuado agrupan al 19,7%. El 46,5% lo manifestó regular, sin embargo, el 33,8% manifestaron que las propuestas creativas de innovación en el ejercicio de sus funciones son de manera adecuada y muy adecuada.

Tabla 28 Propuestas creativas de innovación en el ejercicio de funciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	3	4,2	4,2
Inadecuado	11	15,5	19,7
Regular	33	46,5	66,2
Adecuado	22	31,0	97,2
Muy Adecuado	2	2,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

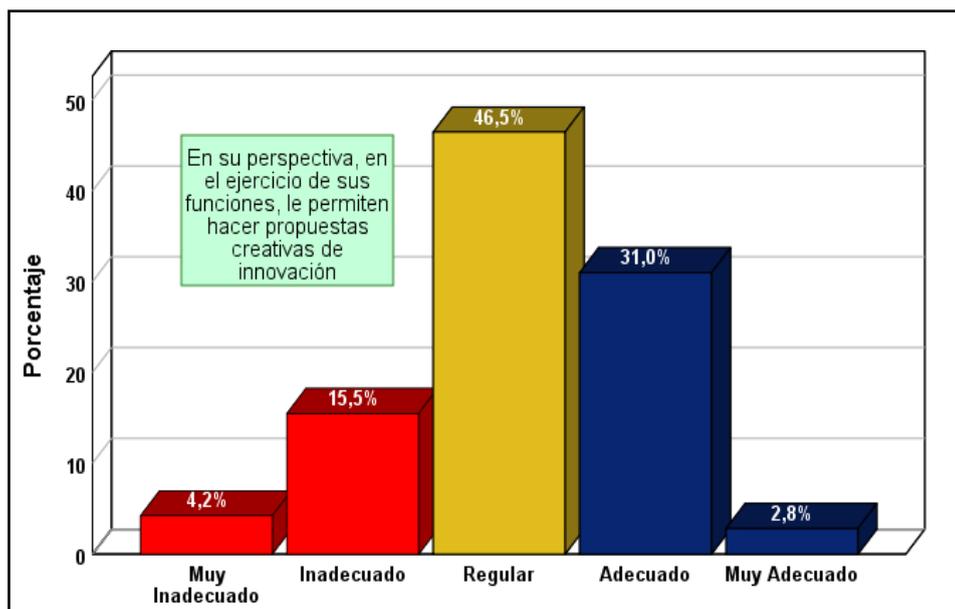


Figura 28 Propuestas creativas de innovación en el ejercicio de funciones
Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.2.8 Resumen descriptivo de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad.

El 7% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, manifestaron que la dirección, funciona de manera inadecuada, mientras que el 70,5% notaron que, funciona de manera regular, sin embargo, el 1,4% expresó que, la dirección funciona de manera muy adecuada en la municipalidad. Es decir que, para el 77,5% de los encuestados, la dirección no se desarrolla de manera adecuada. Esta interpretación se hace considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (70,5%).

Tabla 29 Resumen descriptivo de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	5	7,0	7,0
Regular	50	70,5	77,5
Adecuado	15	21,1	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

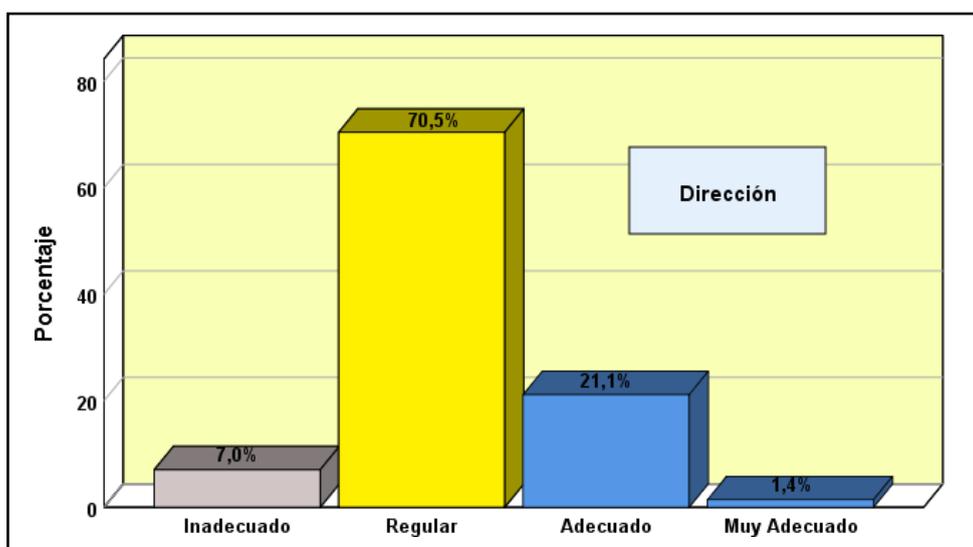


Figura 29 Resumen descriptivo de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En tabla 30, y figura 30, se aprecia los resultados referentes al promedio de la dirección, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en casi todos los indicadores estudiados.

Tabla 30 Promedio de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad

	Media	Valor cualitativo
Observó Ud. Que las personas influyen de manera adecuada para el logro de objetivos	3,2	Regular
En su apreciación, los canales de comunicación son	3,2	Regular
Para Ud. En las actividades que realizan se genera conductas y hechos positivos	3,5	Adecuado
En su opinión, se promueve trabajo en equipo	3,5	Adecuado
Se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores	3,0	Regular
Para la realización de sus funciones, cuenta con equipos tecnológicos adecuados	2,7	Regular
Para la realización de sus funciones, tienen acceso a internet	3,2	Regular
Para la realización de sus funciones, cuenta con software	3,1	Regular
Dentro de sus funciones, le permiten participar en el proceso estratégico de toma de decisiones	3,1	Regular
En su perspectiva, en el ejercicio de sus funciones, le permiten hacer propuestas creativas de innovación	3,1	Regular
Dirección	3,1	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

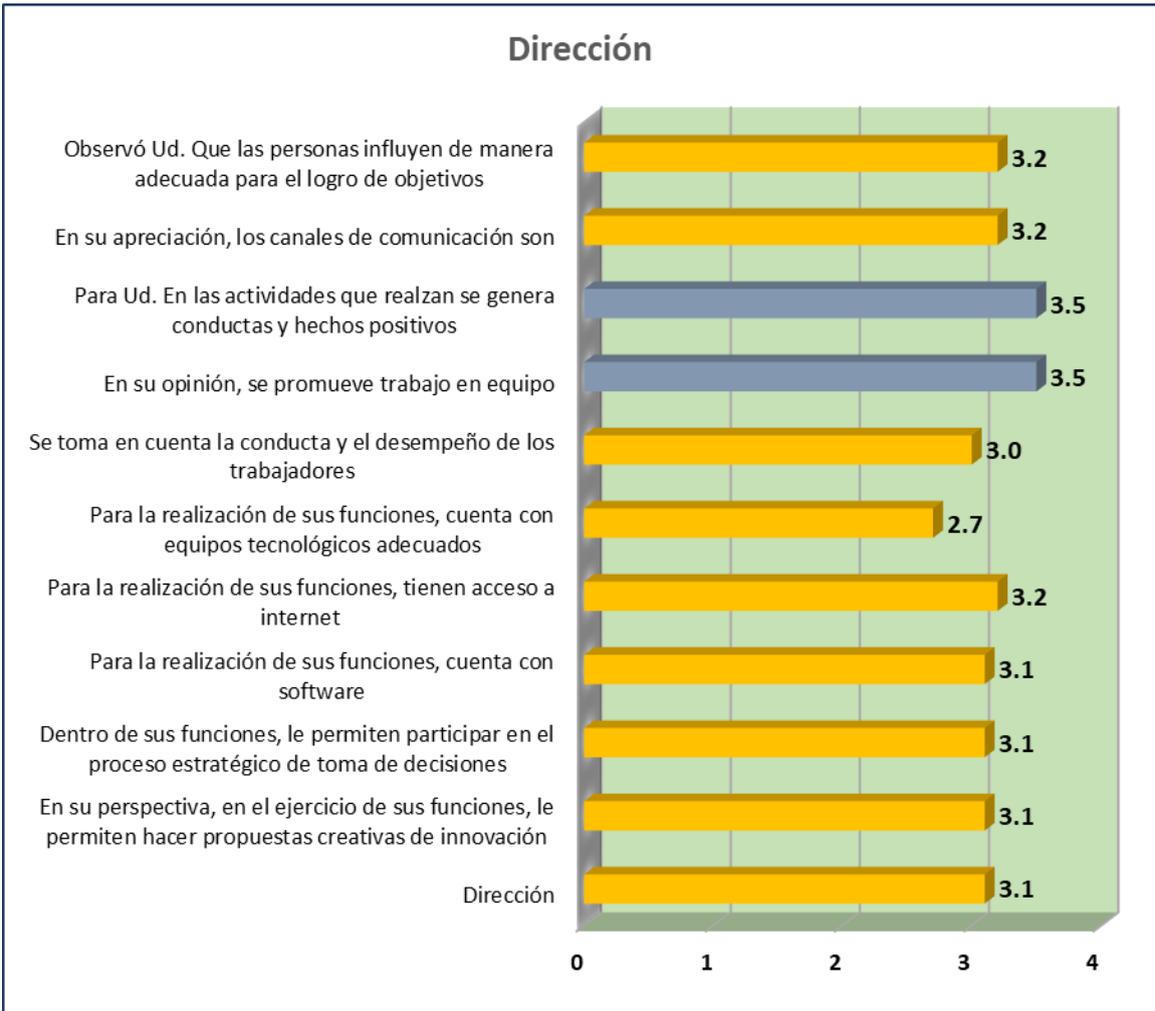


Figura 30 Promedio de la dirección en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4. Control en la gestión administrativa de la municipalidad.

Seguidamente se observa los resultados concernientes, al control en la gestión administrativa, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

4.2.4.1 Sistemas de control en la municipalidad.

4.2.4.1.1 Sistema de control de cumplimiento de funciones establecidas en la institución.

Lo expresado por los entrevistados, sobre si en la institución se estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones, los que indicaron entre inadecuado y muy inadecuado suman el 15,5%. El 52,1% señaló que se estableció un sistema de manera regular, mientras que, el 32,4% de los servidores públicos señalaron que, en la institución se estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones de manera adecuada y muy adecuada. Estos resultados mencionados se observan en la tabla 31 y figura 31.

Tabla 31 Sistema de control de cumplimiento de funciones establecidas en la institución

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	10	14,1	15,5
Regular	37	52,1	67,6
Adecuado	19	26,8	94,4
Muy Adecuado	4	5,6	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

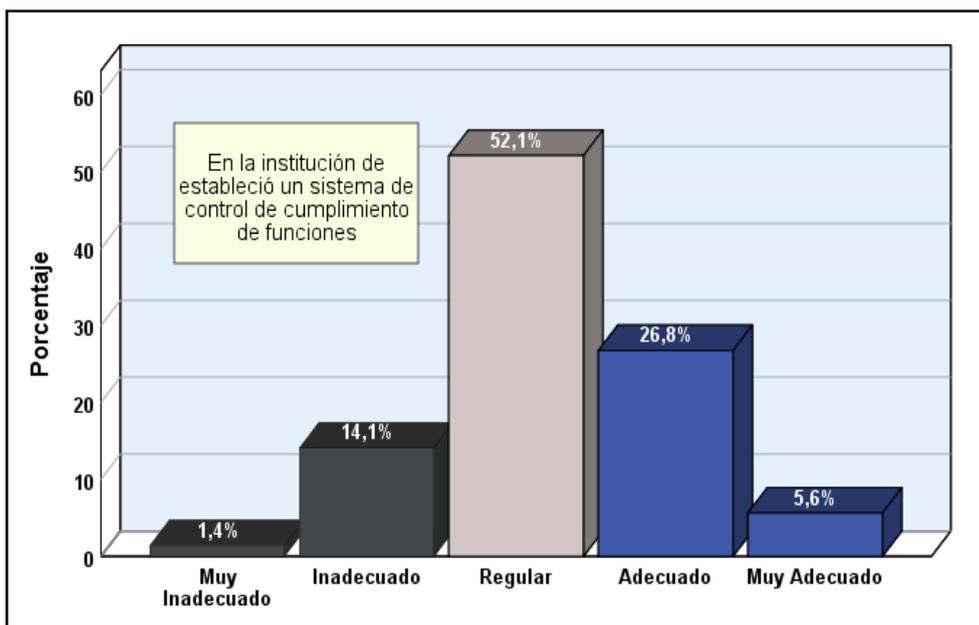


Figura 31 Sistema de control de cumplimiento de funciones establecidas en la institución.

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4.2 Niveles de control en la municipalidad.

4.2.4.2.1 Establecimiento de niveles jerárquicos de control de funciones.

En la tabla 32 y figura 32 podemos apreciar la suma de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas que, manifestaron de manera inadecuada (15,5%), si se han establecido niveles jerárquicos de control de funciones. El 39,4% lo señalaron de manera regular, sin embargo, el 40,9% indicó que se han establecido los niveles jerárquicos de control de funciones de manera muy adecuada.

Tabla 32 Establecimiento de niveles jerárquicos de control de funciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	14	19,7	19,7
Regular	28	39,4	59,2
Adecuado	23	32,4	91,5
Muy Adecuado	6	8,5	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

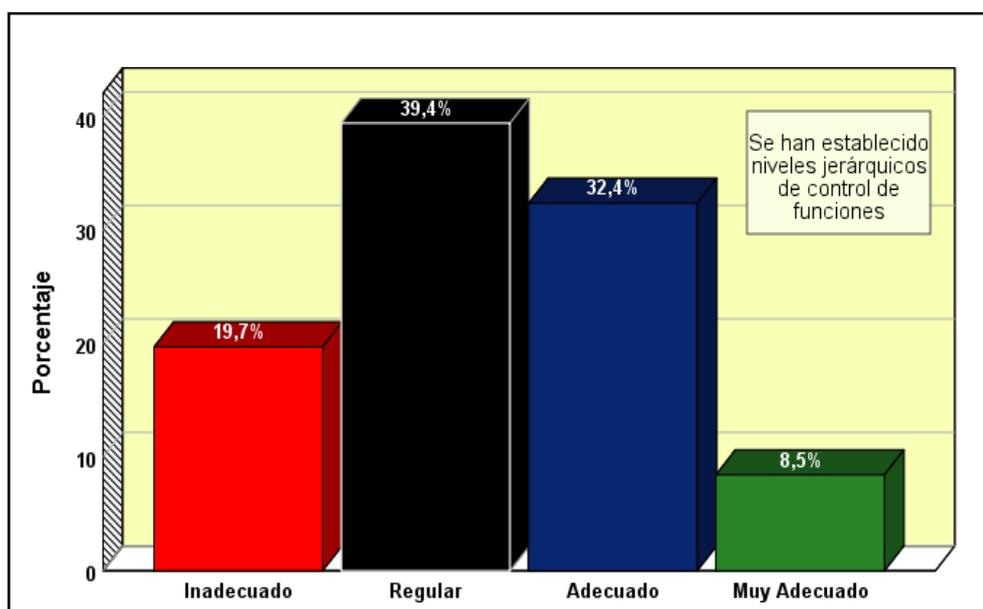


Figura 32 Establecimiento de niveles jerárquicos de control de funciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4.3 Áreas de aplicación en la municipalidad.

4.2.4.3.1 Manejo de control realizado en todas las áreas.

En la tabla 33 y figura 33, se aprecia lo expresado por los encuestados sobre si consideran que, el manejo de control se realiza en todas las áreas de la misma manera, los que manifestaron entre inadecuado y muy inadecuado suman el 32,4%. El 53,5% lo manifestaron de manera regular, por otro lado, el 14,1% de los servidores públicos consideran que, el manejo de control si se realiza en todas las áreas de la misma manera de forma adecuada.

Tabla 33 Manejo de control realizado en todas las áreas

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	22	31,0	32,4
Regular	38	53,5	85,9
Adecuado	10	14,1	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

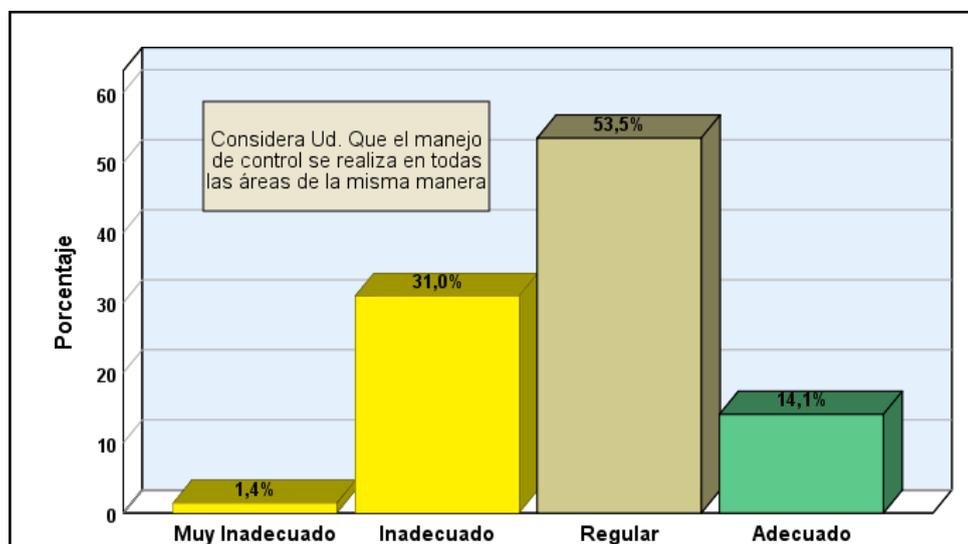


Figura 33 Manejo de control realizado en todas las áreas

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4.4 Herramientas de control en la municipalidad.

4.2.4.4.1 Técnicas y herramientas de control de funciones, establecidas en la institución.

De acuerdo a lo manifestado por los entrevistados respecto a si en su institución se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones, los que manifestaron inadecuado y muy inadecuado suman el 14,1%. El 59,1% indicó que se tienen establecidas de manera regular. Por otro lado, solo el 26,8% expresó que, en su institución se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones adecuadamente. Estos resultados indicados se aprecian en la tabla 34 y figura 34 a continuación.

Tabla 34 Técnicas y herramientas de control de funciones, establecidas en la institución

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	9	12,7	14,1
Regular	42	59,1	73,2
Adecuado	19	26,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

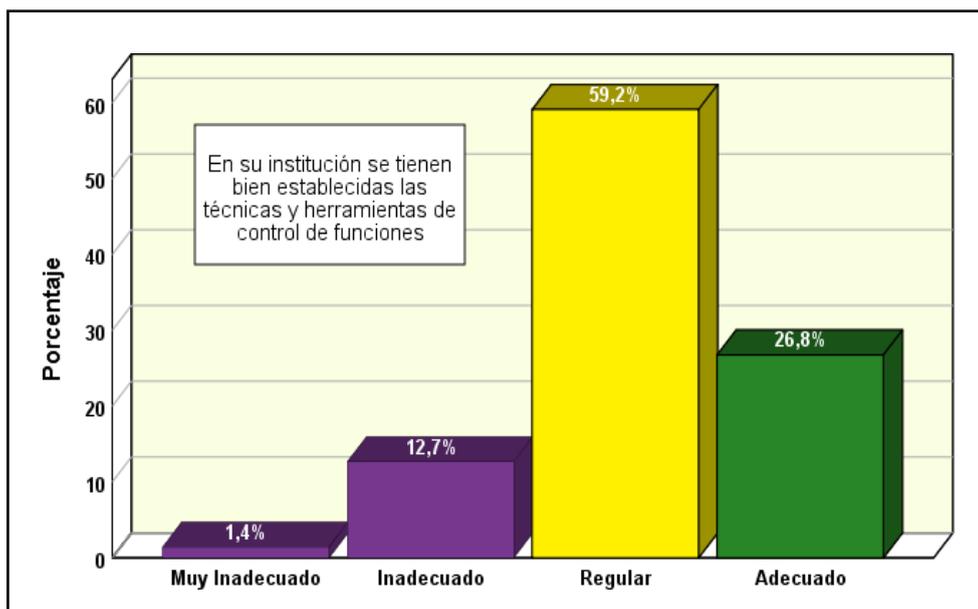


Figura 34 Técnicas y herramientas de control de funciones, establecidas en la institución

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4.5 Calidad de control en la municipalidad.

4.2.4.5.1 Implementación de sistemas de control de calidad de los procesos, en la institución.

Lo manifestado por los servidores públicos en relación a si en la institución se implementó algún sistema de control de calidad de los procesos, los que señalaron entre inadecuado y muy inadecuado suman el 32,4%. El 53,5% notó que se implementaron de manera regular. Mientras que, solo el 14,1% expresó que, en la institución se implementaron de manera muy adecuada, algunos sistemas de control de calidad de los procesos. Estos resultados indicados se aprecian en la tabla 35 y figura 35 a continuación.

Tabla 35 Implementación de sistemas de control de calidad de los procesos, en la institución

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	22	31,0	32,4
Regular	38	53,5	85,9
Adecuado	9	12,7	98,6
Muy Adecuado	1	1,4	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

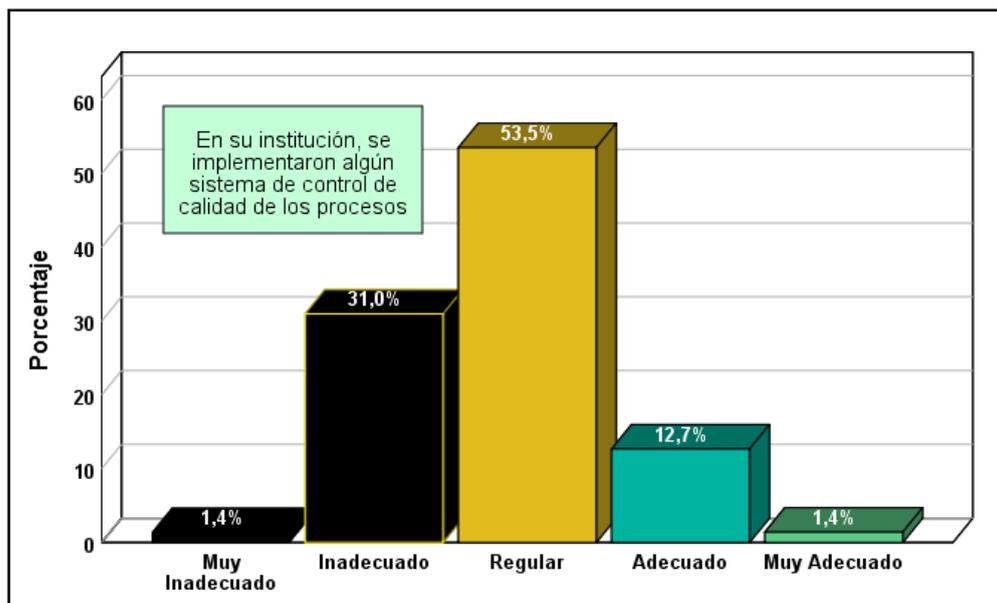


Figura 35 Implementación de sistemas de control de calidad de los procesos, en la institución

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.2.4.6 Resumen descriptivo del control en la gestión administrativa de la municipalidad.

El 16,9% de los servidores públicos entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, manifestaron que el control en la gestión administrativa, funciona de manera inadecuada y muy inadecuada, mientras que el 56,3% señaló que, funciona de manera regular, sin embargo, el 26,8% expresó que, el control en la gestión administrativa de la municipalidad funciona de manera adecuada. Es decir que, para el 73,2% de los encuestados, el control, no se desarrolla de manera adecuada. Esta interpretación se hace considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (56,3%).

Tabla 36 Resumen descriptivo del control en la gestión administrativa de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Inadecuado	1	1,4	1,4
Inadecuado	11	15,5	16,9
Regular	40	56,3	73,2
Adecuado	19	26,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

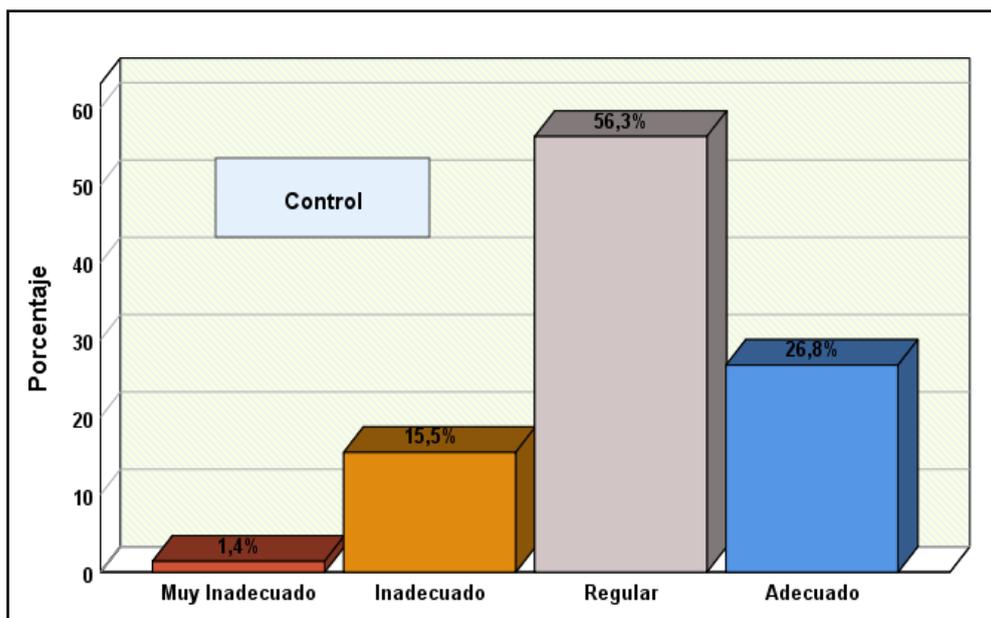


Figura 36 Resumen descriptivo del control en la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En tabla 37, y figura 37, se observa los resultados concernientes al promedio del control en la gestión administrativa, donde se visualiza un valor cualitativo general “Regular” en todos los indicadores estudiados.

Tabla 37 Promedio del control en la gestión administrativa de la municipalidad

En la institución de estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones	3,2	Regular
Se han establecido niveles jerárquicos de control de funciones	3,3	Regular
Considera Ud. Que el manejo de control se realiza en todas las áreas de la misma manera	2,8	Regular
En su institución se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones	3,1	Regular
En su institución, se implementaron algún sistema de control de calidad de los procesos	2,8	Regular
Control	3,0	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

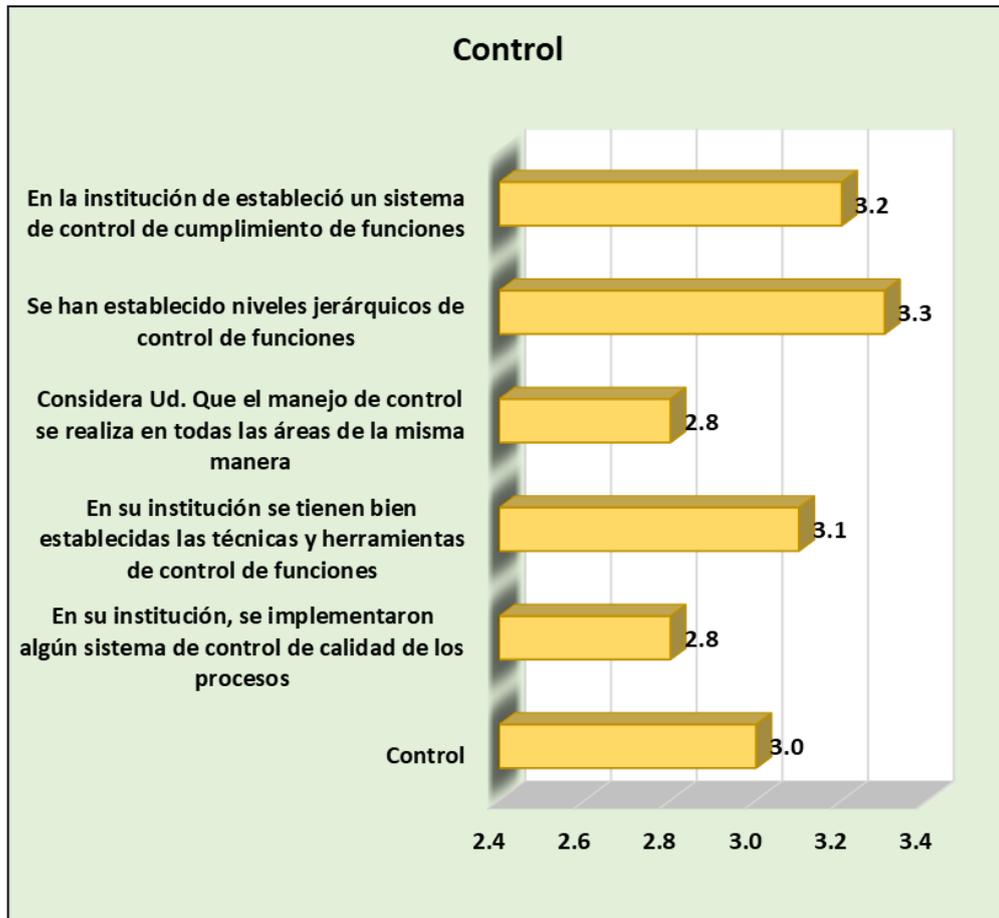


Figura 37 Promedio del control en la gestión administrativa de la municipalidad
Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.2.4.7 Resumen descriptivo de la gestión administrativa de la municipalidad.

Se tiene que, 5,6% de los servidores públicos entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, notaron que, la gestión administrativa, funciona de manera inadecuada en la municipalidad, mientras que el 67,6% indicó que, funciona de manera regular. Por otro lado, el 26,8% manifestó que, la gestión administrativa de la municipalidad funciona de manera adecuada.

Tabla 38 Resumen descriptivo de la gestión administrativa de la municipalidad

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Inadecuado	4	5,6	5,6
Regular	48	67,6	73,2
Adecuado	19	26,8	100,0
Total	71	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

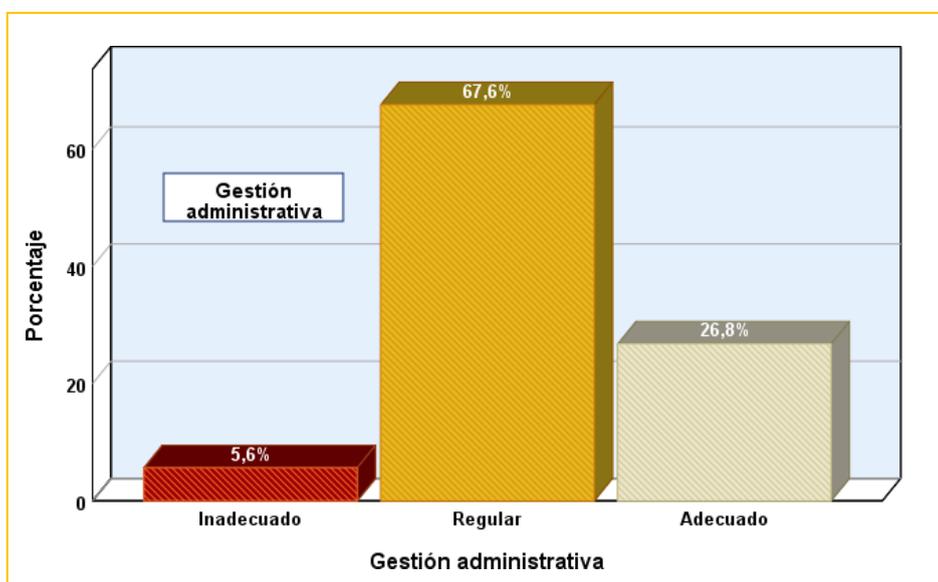


Figura 38 Resumen descriptivo de la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Se aprecia en tabla 39 y figura 39, los resultados correspondientes al promedio de la gestión administrativa, donde se aprecia un valor cualitativo general “adecuado”, sin embargo, hay deficiencias en la planeación, organización, dirección, y control, según lo manifestado por los servidores públicos de la municipalidad.

Tabla 39 Promedio de la gestión administrativa de la municipalidad

Planeación	3,3	Regular
Organización	3,1	Regular
Dirección	3,1	Regular
Control	3,0	Regular
Gestión administrativa	3,9	Adecuado

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

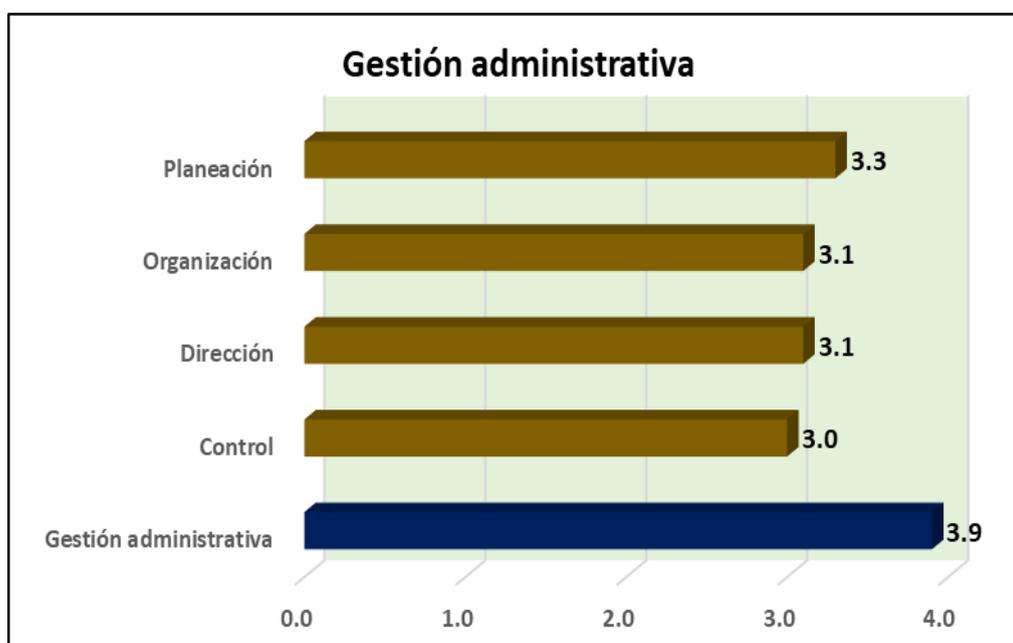


Figura 39 Promedio de la gestión administrativa de la municipalidad

Fuente: Cuestionario aplicado a 71 servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3 Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos de logística, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

Seguidamente, se presenta los resultados correspondientes a los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos del área de logística, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020. La dimensión estudiada en los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento es:



4.3.1. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

A continuación, se presenta los resultados concernientes, a la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, según los servidores públicos en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas.

4.3.1.1 Identificación de los requerimientos.

4.3.1.1.1 Identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias.

El 14,3% de los servidores públicos de logística entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, consideraron deficiente, la identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias. El 71,4% manifestaron que son regulares, sin embargo, el 14,3% expresaron que, la identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias es eficiente.

Tabla 40 Identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	14,3	14,3
Regular	10	71,4	85,7
Eficiente	2	14,3	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

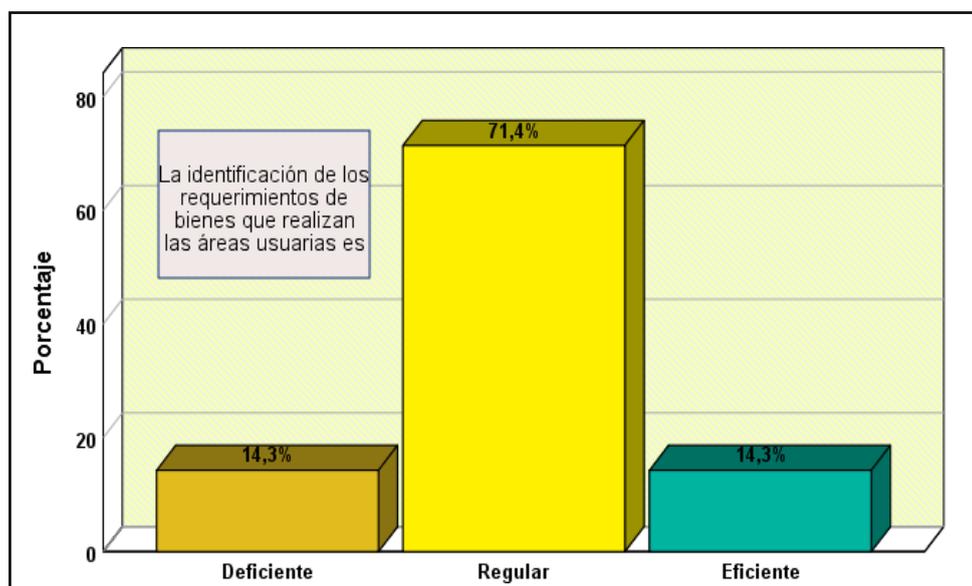


Figura 40 Identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3.1.1.2 *Identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias.*

Se observa en la tabla 41 y figura 41 que el 28,6% de los servidores públicos manifestaron deficiente, la identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias, mientras que, el 28,6% lo consideró de manera eficiente. También se observa que, el 42,8% de los servidores públicos de logística manifestaron que la identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias es de manera regular.

Tabla 41 Identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	4	28,6	28,6
Regular	6	42,8	71,4
Eficiente	4	28,6	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

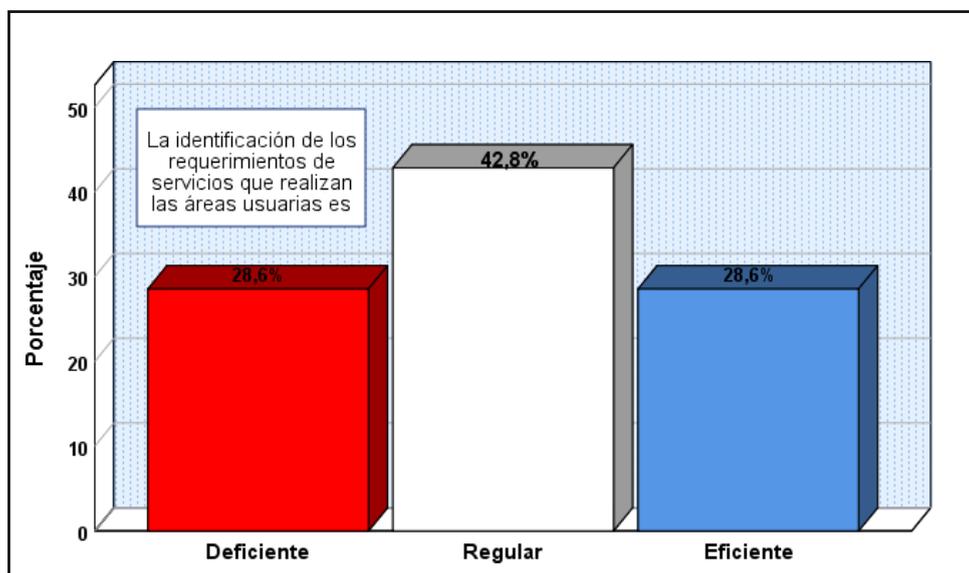


Figura 41 Identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3.1.1.3 Identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias.

El 14,3% de los servidores públicos expresaron deficiente, la identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias, sin embargo, el 50% lo consideró de manera eficiente. Se observa que, el 35,7% de los servidores públicos de logística manifestaron regular, la identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias.

Tabla 42 Identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	14,3	14,3
Regular	5	35,7	50,0
Eficiente	7	50,0	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

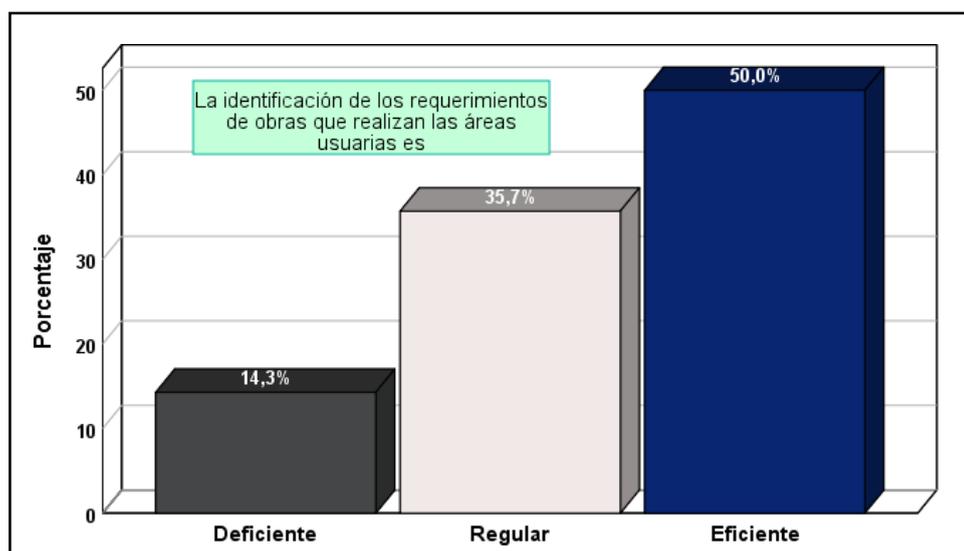


Figura 42 Identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3.1.2 Clasificación y priorización de los requerimientos.

4.3.1.2.1 Clasificación de los requerimientos realizados por las dependencias requirentes.

Se presenta en la tabla 43 y figura 43, que el 14,3% de los servidores públicos manifestaron que, las dependencias requirentes realizan la clasificación de los requerimientos de manera deficiente. Por otro lado, solo el 7,1% lo consideró de manera eficiente. Se observa también que, el 78,6% expresó que, las dependencias requirentes realizan la clasificación de los requerimientos de manera regular en la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Tabla 43 Clasificación de los requerimientos realizados por las dependencias requirentes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	14,3	14,3
Regular	11	78,6	92,9
Eficiente	1	7,1	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

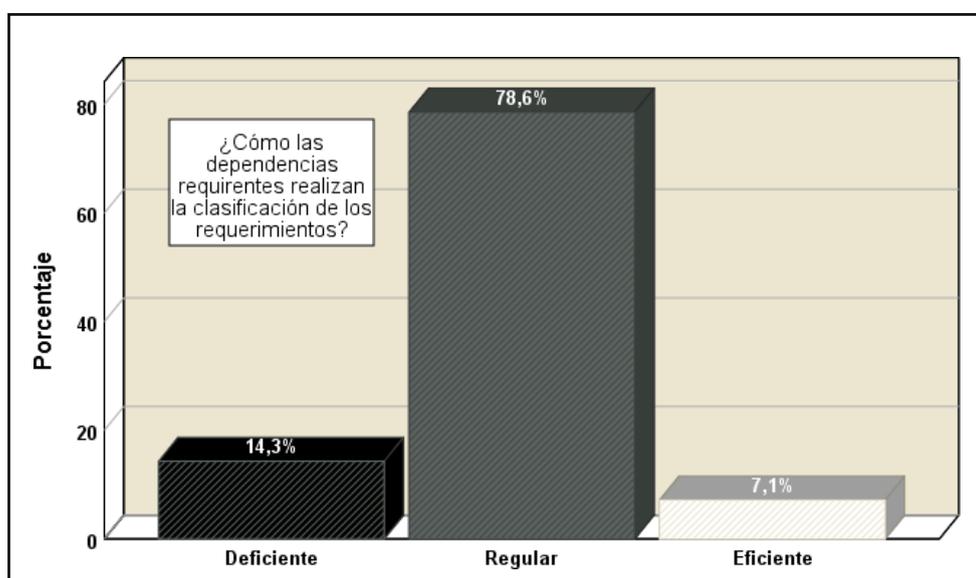


Figura 43 Clasificación de los requerimientos realizados por las dependencias requirentes

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3.1.2.1 *Priorización de los requerimientos realizadas por las dependencias requirentes.*

El 7,1% de los servidores públicos entrevistados manifestaron que, las dependencias requirentes realizan la priorización de los requerimientos de manera deficiente. Por otro lado, igualmente el 7,1% lo consideró de manera eficiente. Sin embargo, el 85,8% expresó que, las dependencias requirentes, realizan la priorización de los requerimientos de manera regular.

Tabla 44 Priorización de los requerimientos realizadas por las dependencias requirentes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	7,1	7,1
Regular	12	85,8	92,9
Eficiente	1	7,1	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

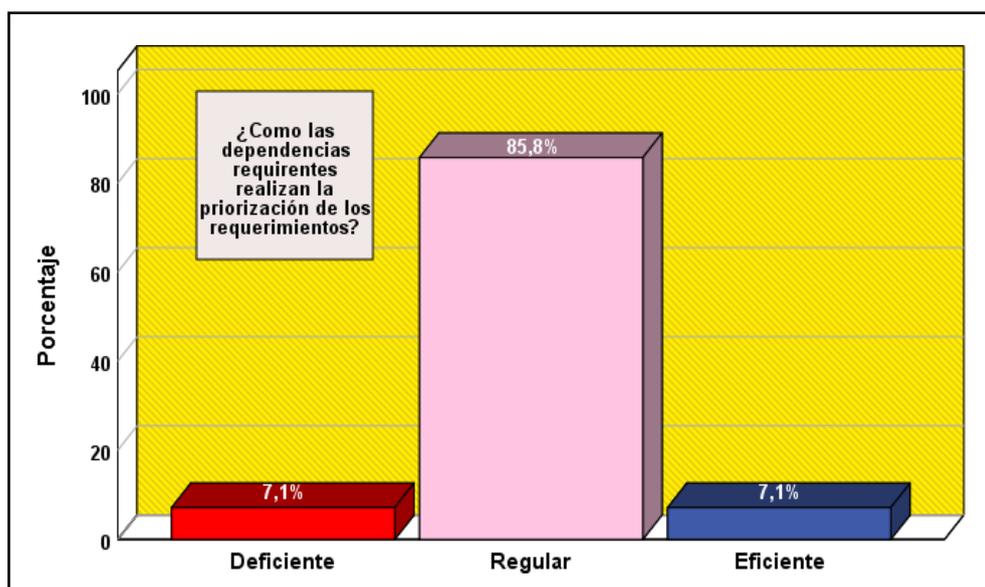


Figura 44 Priorización de los requerimientos realizadas por las dependencias requirentes

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.3.1.3 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos de logística, en la Municipalidad.

Se presenta en la tabla 45 y figura 45 que, el 14,3% de los servidores públicos de logística entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, manifestaron que, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y el Proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento, que realiza las áreas usuarias son deficientes, mientras que el otro 14,3% de los servidores públicos lo manifestaron de manera eficiente. Sin embargo, el 71,4% de los entrevistados expresaron que, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, son realizado de manera regular por las áreas usuarias. Es decir que, para el 85,7% de los encuestados, los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, no se desarrollan de manera eficiente, considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (71,4%).

Tabla 45 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	14,3	14,3
Regular	10	71,4	85,7
Eficiente	2	14,3	100,0
Total	14	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

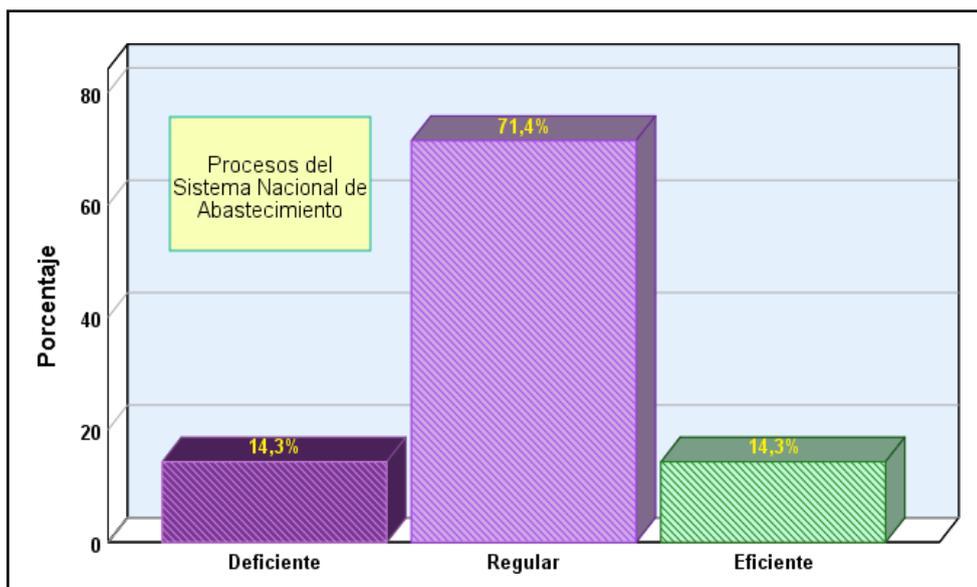


Figura 45 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Se aprecia en la tabla 46 y figura 46, los resultados correspondientes al promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras procesos, y del Sistema Nacional de Abastecimiento, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos sus indicadores.

Tabla 46 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

	Media	Valor cualitativo
La identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias es	3,0	Regular
La identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias es	3,0	Regular
La identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias es	3,4	Regular
¿Cómo las dependencias requirentes realizan la clasificación de los requerimientos?	2,9	Regular
¿Como las dependencias requirentes realizan la priorización de los requerimientos?	3,0	Regular
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	3,1	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

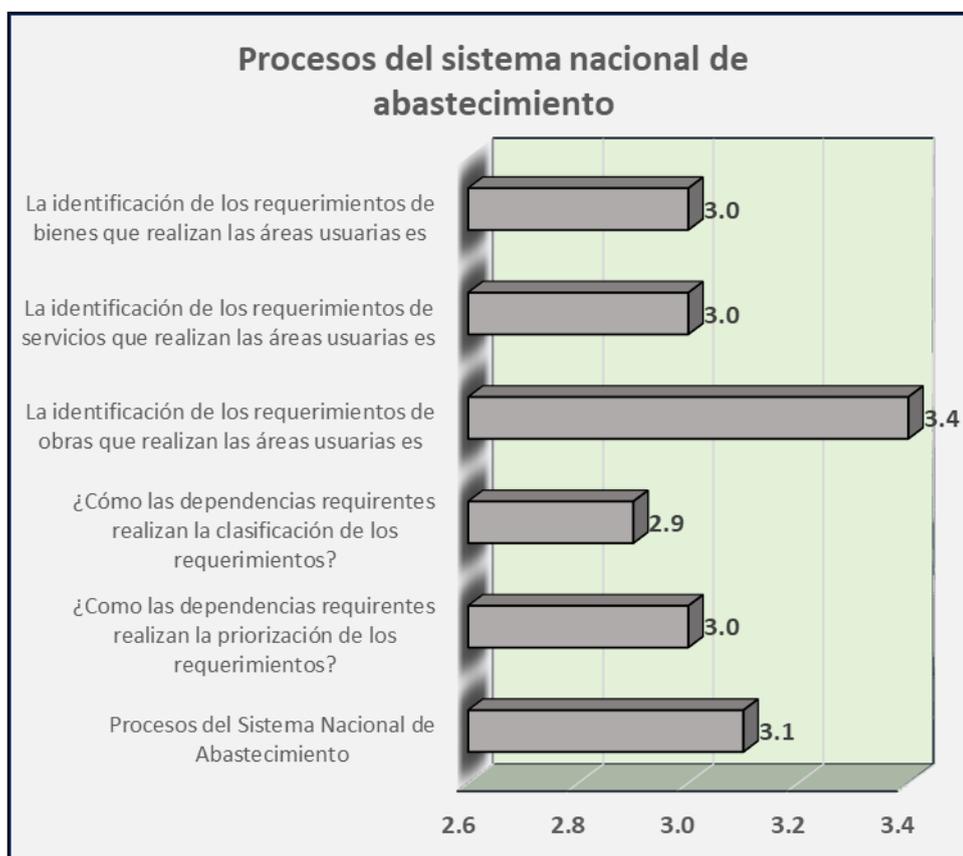
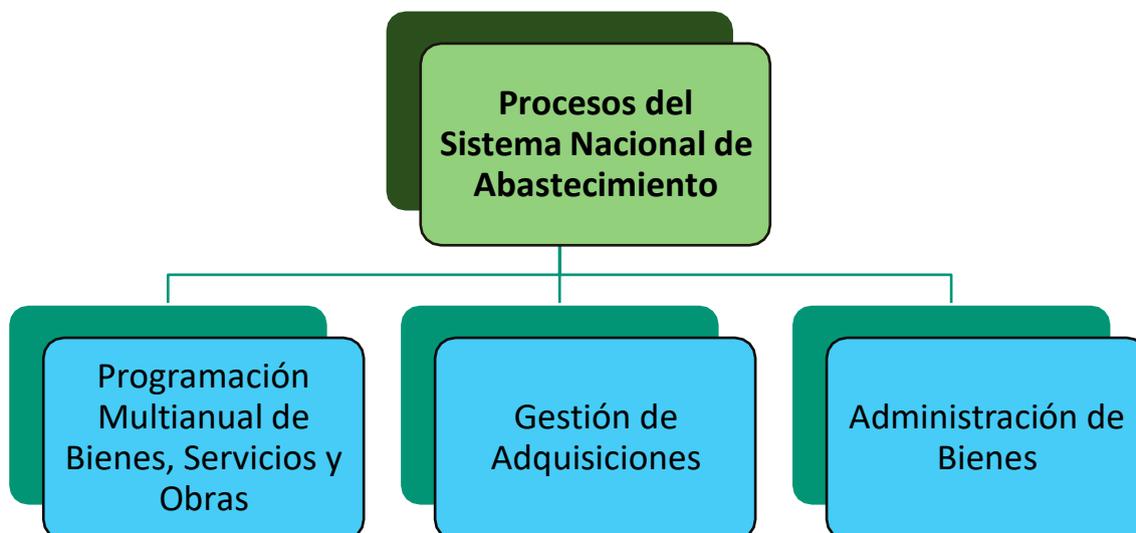


Figura 46 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento
Fuente: Cuestionario aplicado a 14 servidores públicos de logística de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.4 Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos de las áreas usuarias, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.



4.4.1. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

A continuación, se presenta, los resultados concernientes a la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, según lo manifestado por los servidores públicos de las Áreas Usuarias.

4.4.1.1 Consolidación y aprobación de los requerimientos.

4.4.1.1.1 Consolidación de los requerimientos por parte del área de logística.

De acuerdo a lo manifestado por los servidores públicos de las áreas usuarias respecto a la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística, los que manifestaron muy deficiente y deficiente, suman el 38,6%. El 49,1% lo indicó de manera regular, sin embargo, solo el 12,3% manifestó que, la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística es eficiente y muy eficiente. Estos resultados mencionados se aprecian en la tabla 47 y figura 47 a continuación:

Tabla 47 Consolidación de los requerimientos por parte del área de logística

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	2	3,5	3,5
Deficiente	20	35,1	38,6
Regular	28	49,1	87,7
Eficiente	6	10,5	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

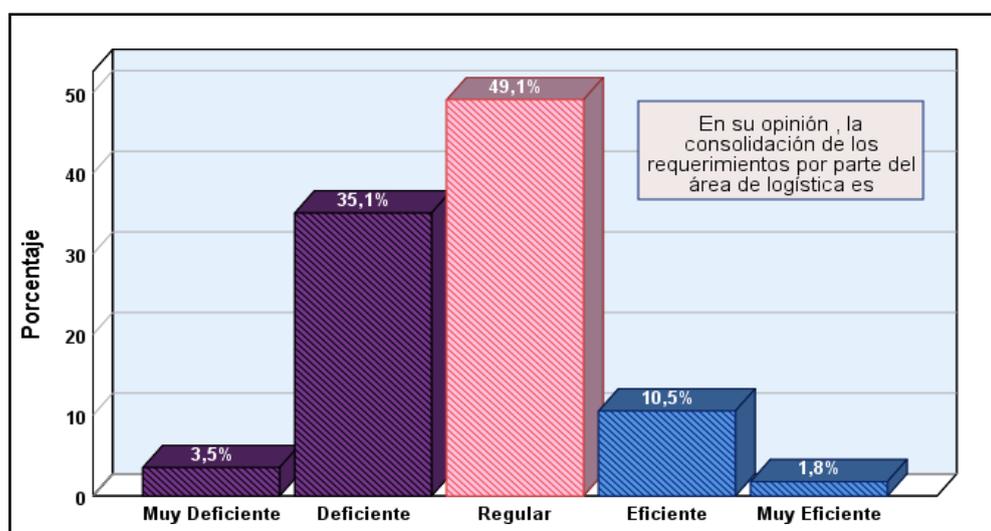


Figura 47 Consolidación de los requerimientos por parte del área de logística

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.4.1.1.2 Aprobación de los requerimientos por parte del área de logística.

Según la opinión expresada por los servidores públicos de las áreas usuarias sobre la aprobación de los requerimientos por parte del área de logística, los que lo notaron muy deficiente y deficiente, suman el 31,6%. El 57,9% de los entrevistados lo notaron de manera regular, sin embargo, solo el 10,5% manifestó que, la aprobación de los requerimientos por parte del área de logística es eficiente y muy eficiente. Los resultados mencionados se observan en la tabla 48 y figura 48 a continuación:

Tabla 48 Aprobación de los requerimientos por parte del área de logística

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	17	29,8	31,6
Regular	33	57,9	89,5
Eficiente	5	8,7	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

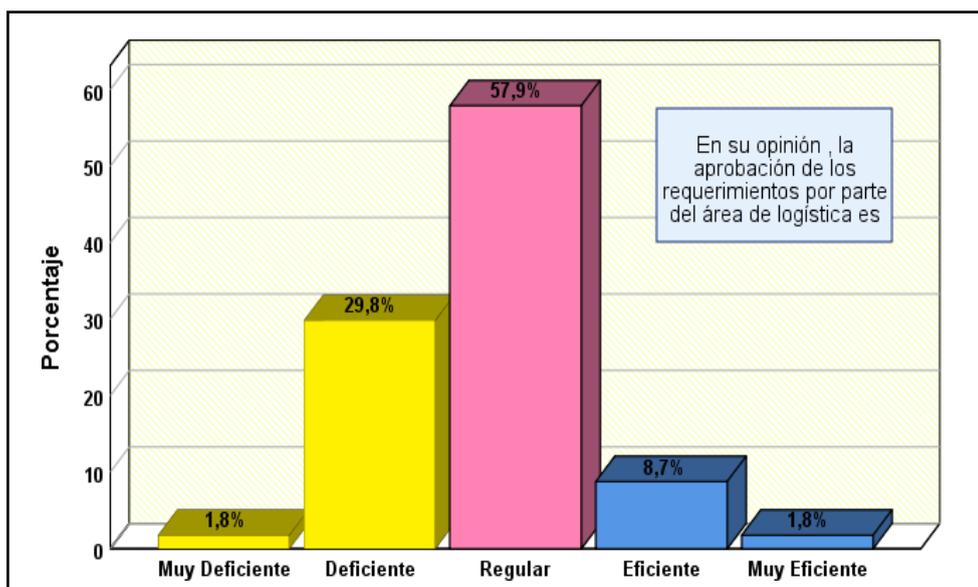


Figura 48 Aprobación de los requerimientos por parte del área de logística

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.1.2 Resumen descriptivo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Los servidores públicos de las áreas usuarias expresaron que, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras por parte del área de logística, se desarrolla de manera muy deficiente y deficiente, sumando entre ellos el 31,6%. El 52,6% de los entrevistados lo notaron de manera regular. Por otro lado, el 15,8% manifestó que, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras por parte del área de logística se viene desarrollando de manera eficiente y muy eficiente. Es decir que, para el 84,2% de los encuestados, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, no se desarrollan de manera eficiente, considerando el peso que los encuestados le dieron al término regular (52,6%). Los resultados mencionados se observan en la tabla 49 y figura 49 a continuación:

Tabla 49 Resumen descriptivo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	17	29,8	31,6
Regular	30	52,6	84,2
Eficiente	8	14,0	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

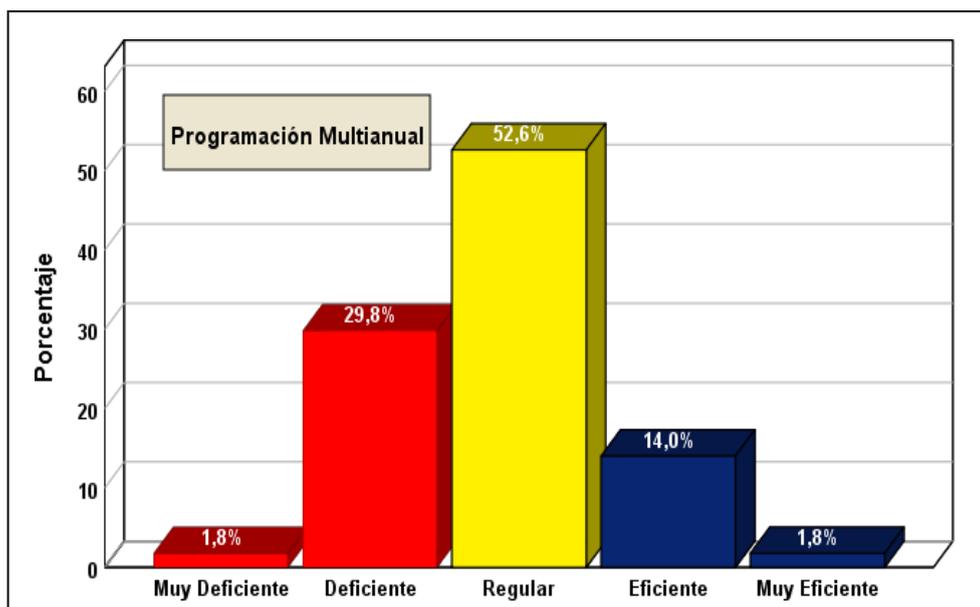


Figura 49 Resumen descriptivo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Se aprecia en la tabla 50 y figura 50, los resultados correspondientes al promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras procesos, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos sus indicadores.

Tabla 50 Promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

	Media	Valor cualitativo
En su opinión, la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística es	2,7	Regular
En su opinión, la aprobación de los requerimientos por parte del área de logística es	2,8	Regular
Programación Multianual	2,8	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia



Figura 50 Promedio de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.4.2. Gestión de adquisiciones.

Seguidamente, se aprecia los resultados correspondientes a la gestión de adquisiciones, según lo manifestado por los servidores públicos de las Áreas Usuarias.

4.4.2.1 Contratación.

4.4.2.1.1 Etapa de convocatoria para la adquisición, realizada por el área de logística.

Según la opinión expresada por los servidores públicos de las áreas usuarias, sobre como el área de logística realiza la etapa de convocatoria para la adquisición, los que lo notaron muy deficiente y deficiente, suman el 19,3%. El 61,4% de los entrevistados lo notaron de manera regular. Por otro lado, el 19,3% manifestó que, el área de logística realiza la etapa de convocatoria para la adquisición de manera eficiente y muy eficiente. Los resultados mencionados se observan en la tabla 51 y figura 51 a continuación.

Tabla 51 Etapa de convocatoria para la adquisición, realizada por el área de logística.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	10	17,5	19,3
Regular	35	61,4	80,7
Eficiente	10	17,5	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

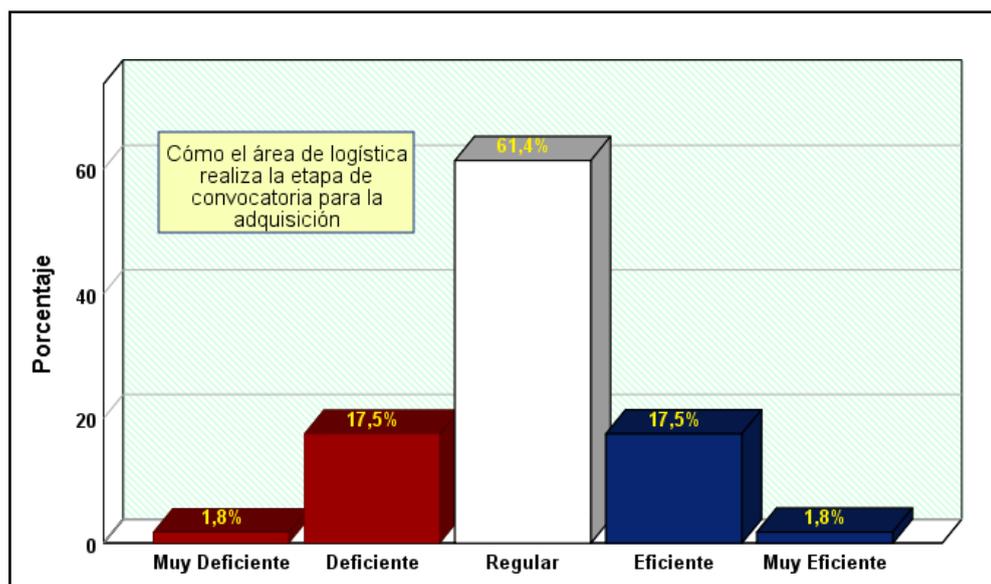


Figura 51 Etapa de convocatoria para la adquisición, realizada por el área de logística.

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.2.1.2 Etapa de selección para la adquisición, realizada por el área de logística.

De acuerdo a lo expresado por los servidores públicos de las áreas usuarias respecto a cómo el área de logística realiza la etapa de selección para la adquisición, los que manifestaron muy deficiente y deficiente, suman el 19,3%. El 61,4% lo indicó de manera regular, sin embargo, el 19,3% manifestó que, el área de logística realiza la etapa de selección para la adquisición de manera eficiente y muy eficiente. Los resultados mencionados se visualizan a continuación en la tabla 52 y figura 52.

Tabla 52 Etapa de selección para la adquisición, realizada por el área de logística

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	10	17,5	19,3
Regular	35	61,4	80,7
Eficiente	10	17,5	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

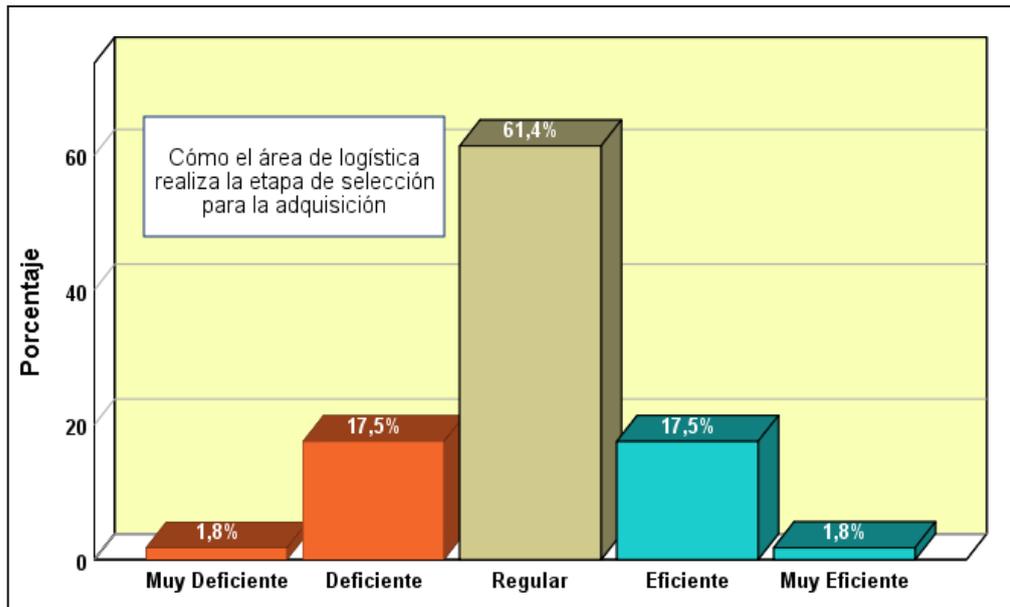


Figura 52 Etapa de selección para la adquisición, realizada por el área de logística.

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.2.1.3 Etapa de formalización del contrato de adquisición, realizada por el área de logística.

El 15,8% de los servidores públicos de las áreas usuarias encuestados en la Municipalidad de Alto Amazonas, opinaron que, el área de logística realiza la etapa de formalización del contrato de adquisición de manera deficiente. El 71,9% consideró que se realiza de manera regular, sin embargo, que, el 12,3% expresó que, el área de logística realiza la etapa de formalización del contrato de adquisición de manera eficiente y muy eficiente. Estos resultados mencionados se aprecian a continuación en la tabla 53 y figura 53.

Tabla 53 Etapa de formalización del contrato de adquisición, realizada por el área de logística

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	15,8	15,8
Regular	41	71,9	87,7
Eficiente	6	10,5	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

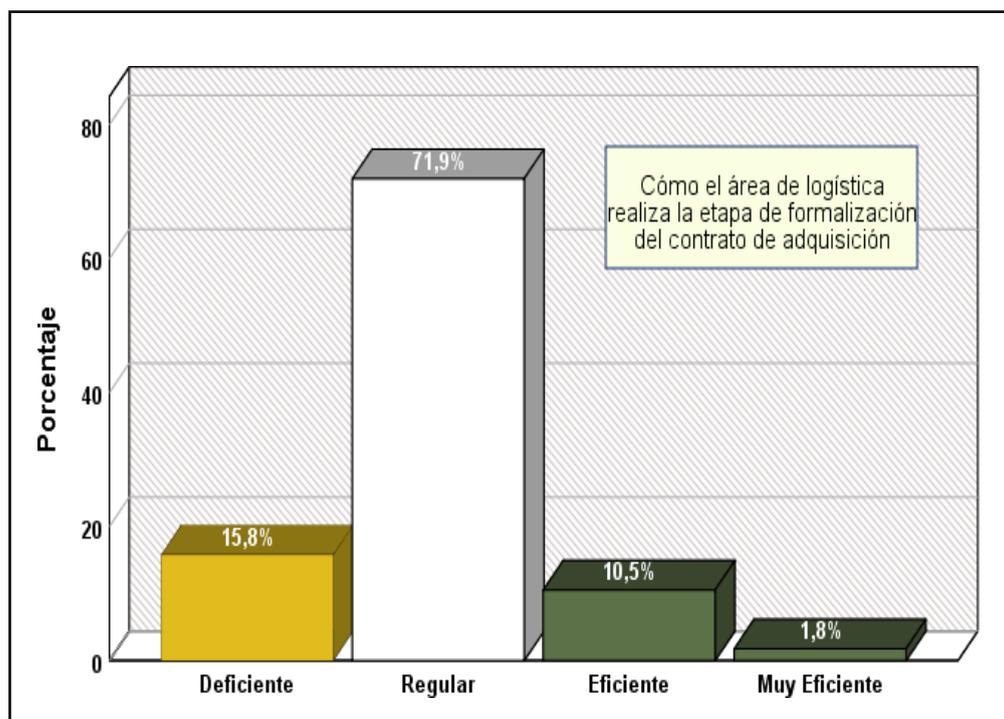


Figura 53 Etapa de formalización del contrato de adquisición, realizada por el área de logística

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.4.2.2 Registro.

4.4.2.2.1 Registro de bien o servicio

El 19,3% de los servidores públicos de las áreas usuarias entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, manifestaron que, el registro de bien o servicio se registra de manera deficiente y muy deficiente. El 52,6% consideró que se registra de manera regular, mientras que, que, el 28,1% expresó que, el registro de bien o servicio se registra de manera deficiente y muy deficiente. Estos resultados mencionados se aprecian a continuación en la tabla 54 y figura 54.

Tabla 54 Registro de bien o servicio

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	10	17,5	19,3
Regular	30	52,6	71,9
Eficiente	15	26,3	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

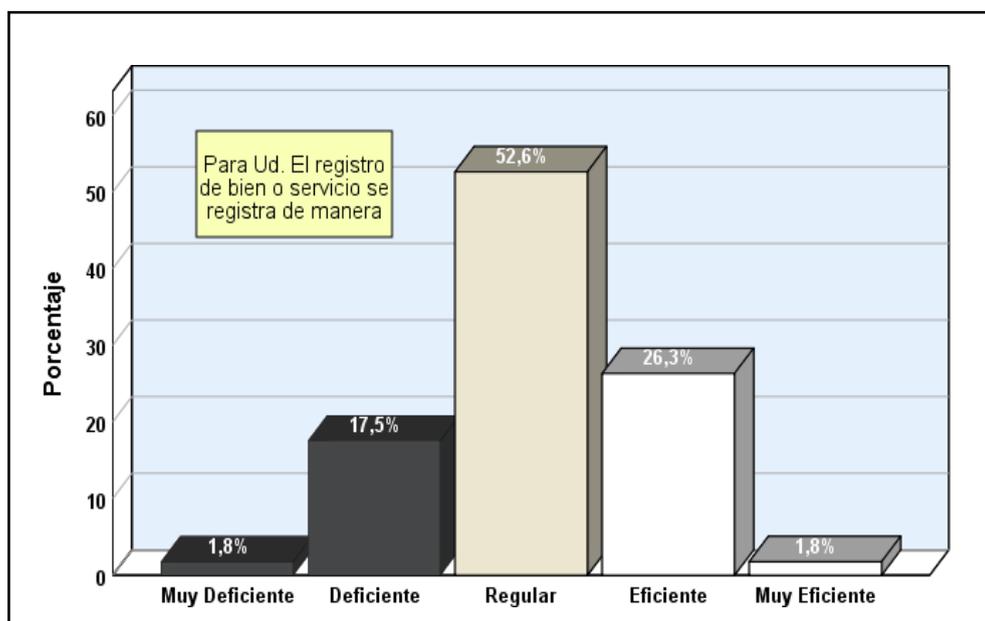


Figura 54 Registro de bien o servicio

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.2.3 Gestión de contratos.

4.4.2.3.1 Ejecución de contratos gestionada por el área de logística.

Lo expresado por los entrevistados, respecto a cómo el área de logística gestiona la ejecución de contratos, los que indicaron entre deficiente y muy deficiente suman el 21,1%. El 57,8% señaló que, el área de logística gestiona la ejecución de contratos de manera regular, mientras que, el 21,1% de los servidores públicos notaron que, se gestiona de manera eficiente. Estos resultados indicados se aprecian en la tabla 55 y figura 55 a continuación.

Tabla 55 Ejecución de contratos gestionada por el área de logística

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	11	19,3	21,1
Regular	33	57,8	78,9
Eficiente	12	21,1	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

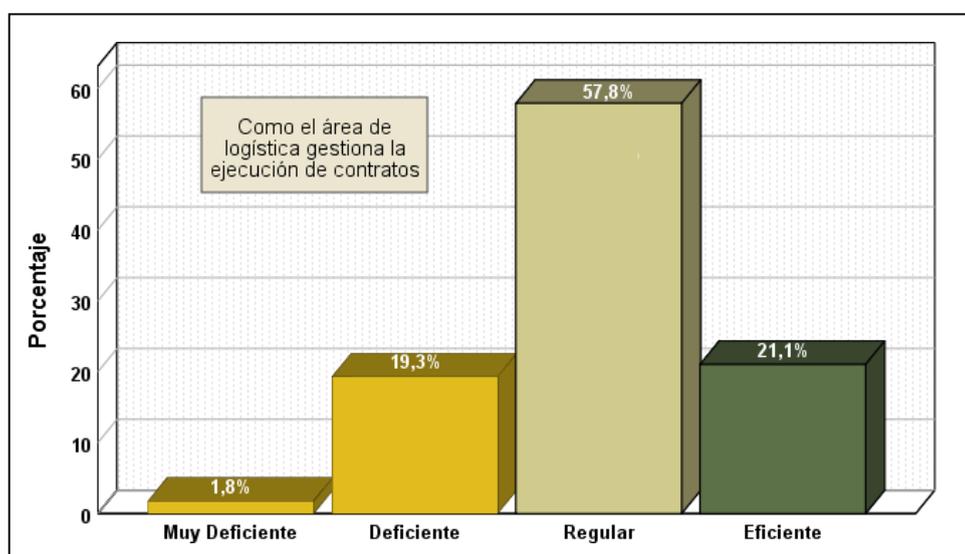


Figura 55 Ejecución de contratos gestionada por el área de logística

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.2.4 Resumen descriptivo de la gestión de adquisiciones.

Según los servidores públicos de las áreas usuarias, la gestión de adquisiciones, por parte del área de logística, se desarrolla de manera muy deficiente y deficiente, sumando entre ellos el 15,8%. El 66,7% de los entrevistados lo notaron de manera regular. Por otro lado, el 17,5% manifestó que, la gestión de adquisiciones por parte del área de logística se viene desarrollando de manera eficiente. Es decir que, para el 82,5% de los encuestados, la gestión de adquisiciones, no se desarrolla de manera eficiente, considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (66,7%). Estos resultados mencionados se observan en la tabla 56 y figura 56 a continuación:

Tabla 56 Resumen descriptivo de la gestión de adquisiciones

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	8	14,0	15,8
Regular	38	66,7	82,5
Eficiente	10	17,5	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

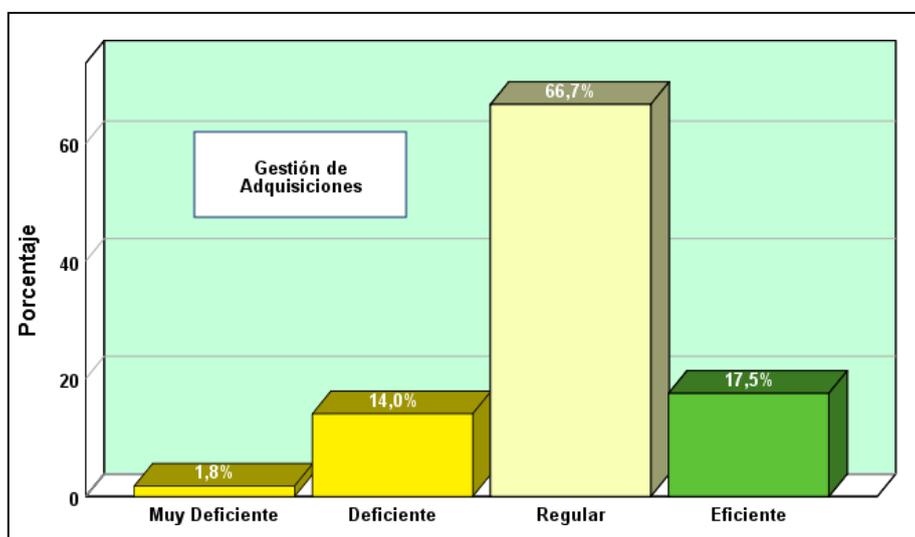


Figura 56 Resumen descriptivo de la gestión de adquisiciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En la tabla 57 y figura 57, se presenta los resultados concernientes al promedio de la gestión de adquisiciones, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos sus indicadores.

Tabla 57 Promedio de la gestión de adquisiciones

	Media	Valor cualitativo
Cómo el área de logística realiza la etapa de convocatoria para la adquisición	3,0	Regular
Cómo el área de logística realiza la etapa de selección para la adquisición	3,0	Regular
Cómo el área de logística realiza la etapa de formalización del contrato de adquisición	3,0	Regular
Para Ud. El registro de bien o servicio se registra de manera	3,1	Regular
Como el área de logística gestiona la ejecución de contratos	3,0	Regular
Gestión de Adquisiciones	3,0	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

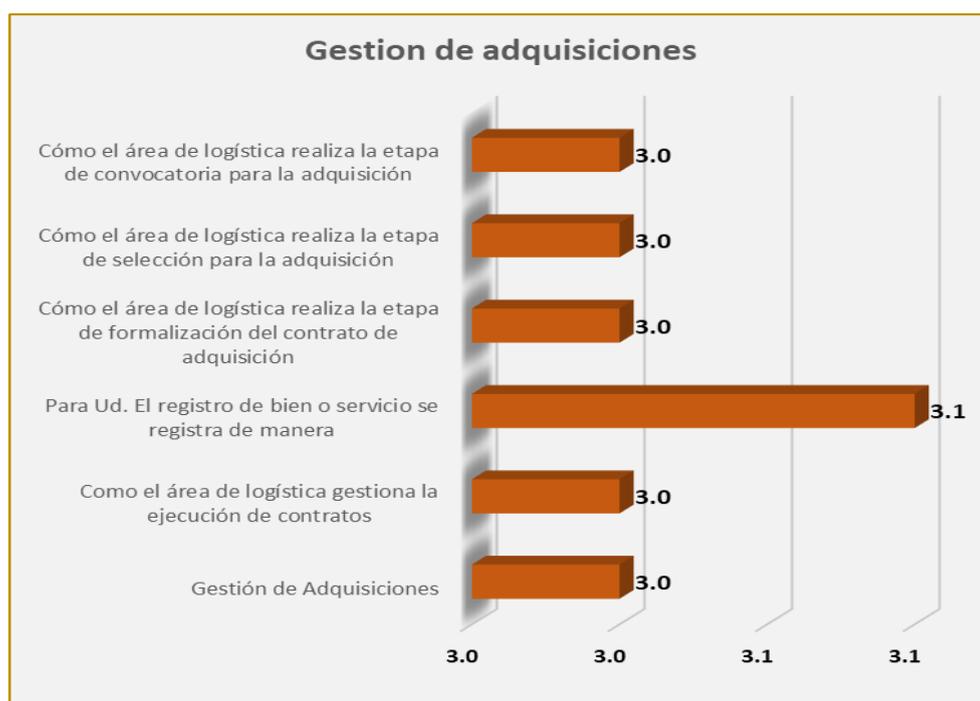


Figura 57 Promedio de la gestión de adquisiciones

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3. Administración de bienes.

A continuación, se observa los resultados referentes a la administración de bienes, según lo manifestado por los servidores públicos de las Áreas Usuarias.

4.4.3.1 Almacenamiento de bienes muebles.

4.4.3.1.1 Instrumentos utilizados en el área de logística, para realizar la recepción de los bienes muebles.

Se aprecia en la tabla 58 y figura 58 que, el 17,5% de los servidores públicos de las áreas usuarias manifestaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar la recepción de los bienes muebles son deficientes. El 59,7% señaló que, los instrumentos son utilizados de forma regular, mientras que, el 22,8% de los servidores públicos notaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar la recepción de los bienes muebles son de manera eficiente.

Tabla 58 Instrumentos utilizados en el área de logística, para realizar la recepción de los bienes muebles

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	10	17,5	17,5
Regular	34	59,7	77,2
Eficiente	13	22,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

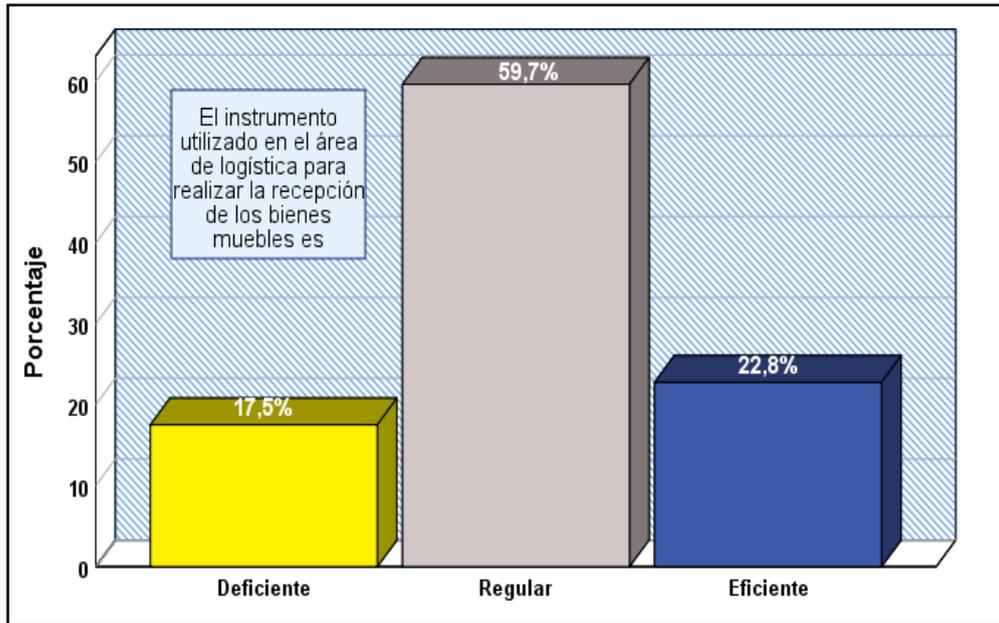


Figura 58 Instrumentos utilizados en el área de logística, para realizar la recepción de los bienes muebles

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.1.2 Instrumento utilizados para realizar la verificación de los bienes muebles.

El 8,8% de los servidores públicos de las áreas usuarias expresaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar la verificación de los bienes muebles son deficientes. El 66,6% indicó que, los instrumentos son utilizados de forma regular, sin embargo, el 24,6% de los servidores públicos notaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar la verificación de los bienes muebles son de manera eficiente y muy eficiente. Los resultados visualizados se muestran a continuación en la tabla 59 y figura 59.

Tabla 59 Instrumento utilizados para realizar la verificación de los bienes muebles.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	5	8,8	8,8
Regular	38	66,6	75,4
Eficiente	12	21,1	96,5
Muy Eficiente	2	3,5	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

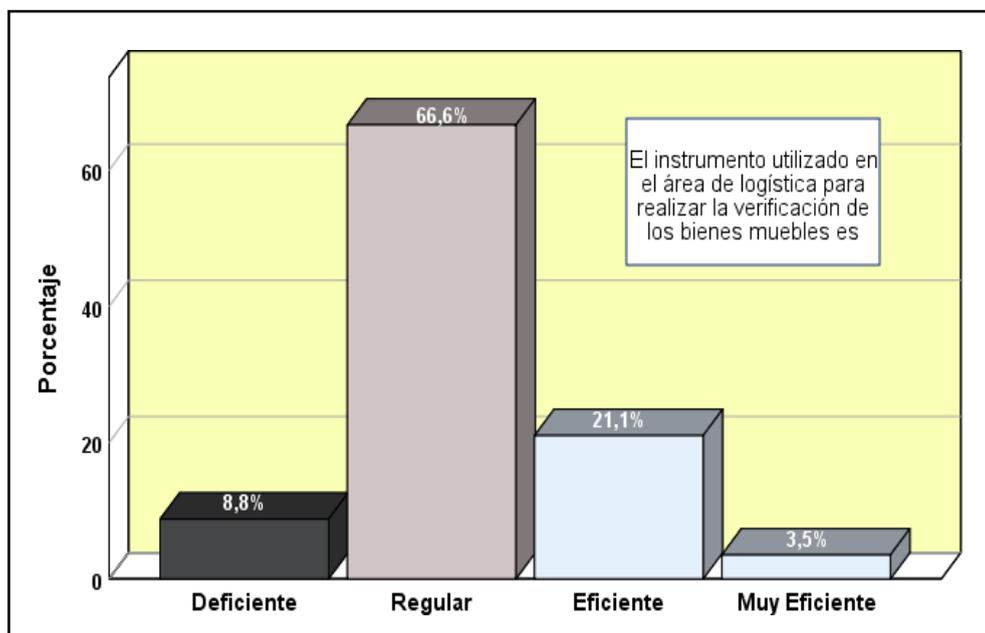


Figura 59 Instrumento utilizados para realizar la verificación de los bienes muebles

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.1.3 Instrumentos utilizados en el área logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles.

Se aprecia en la tabla 60 y figura 60 que, el 17,5% de los servidores públicos de las áreas usuarias expresaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles son deficientes. El 57,9% manifestó que, los instrumentos son utilizados de forma regular, por otro lado, el 24,6% de los servidores públicos manifestaron que, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles, son de manera eficiente y muy eficiente.

Tabla 60 Instrumentos utilizados en el área logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	10	17,5	17,5
Regular	33	57,9	75,4
Eficiente	13	22,8	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

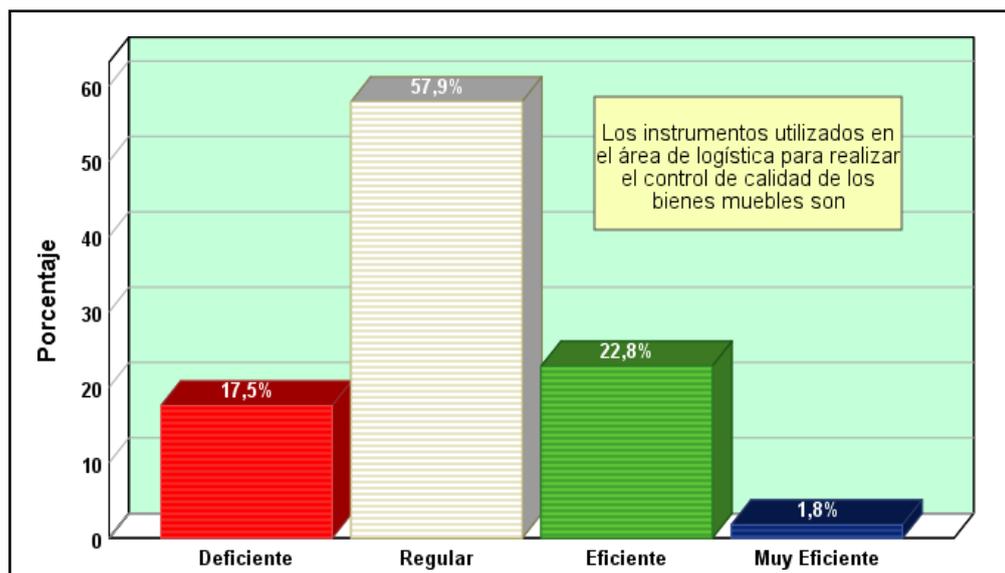


Figura 60 Instrumentos utilizados en el área logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.1.3 Control de stocks.

Se observa en la tabla 61 y figura 61 que, el 29,9% de los servidores públicos de las áreas usuarias consideraron que, el control de stocks es deficiente y muy deficiente. También se observa que el 59,6%, lo consideró de forma regular. Por otro lado, el 10,5% de los servidores públicos manifestaron que, el control de stocks, se evidencia de manera eficiente y muy eficiente.

Tabla 61 Control de stocks

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	16	28,1	29,8
Regular	34	59,6	89,5
Eficiente	4	7,0	96,5
Muy Eficiente	2	3,5	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

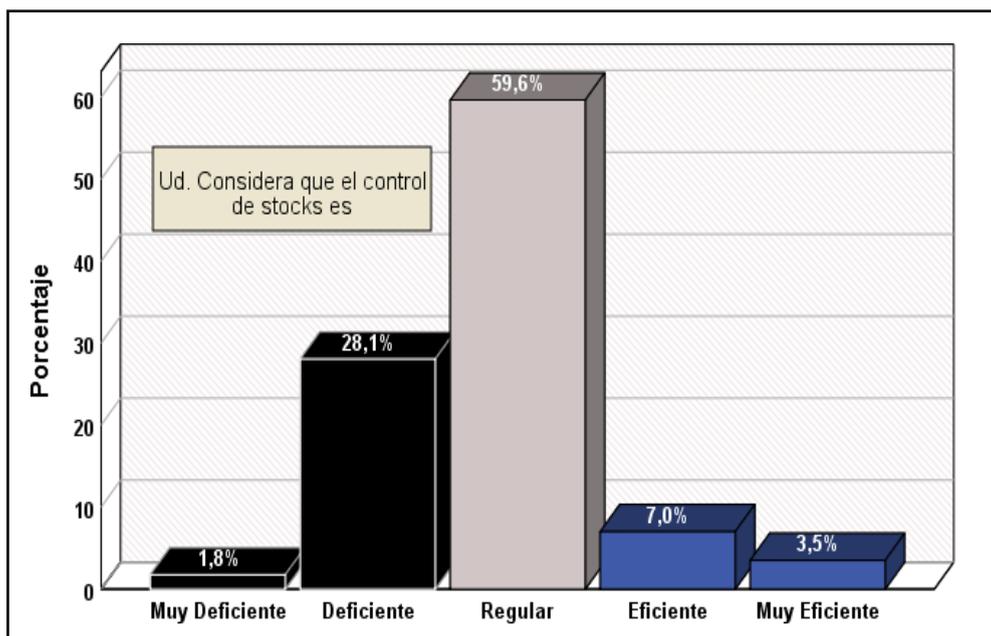


Figura 61 Control de stocks

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.2 Distribución.

4.4.3.2.1 Actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios.

Conforme a lo manifestado por los servidores públicos de las áreas usuarias respecto a cómo se desarrolla la actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios, los que manifestaron muy deficiente y deficiente, suman el 12,3%. El 61,4% lo señaló de manera regular, sin embargo, solo el 26,3% manifestó que, la actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios, se desarrolla de manera eficiente. Estos resultados se aprecian en la tabla 62 y figura 62.

Tabla 62 Actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	6	10,5	12,3
Regular	35	61,4	73,7
Eficiente	15	26,3	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

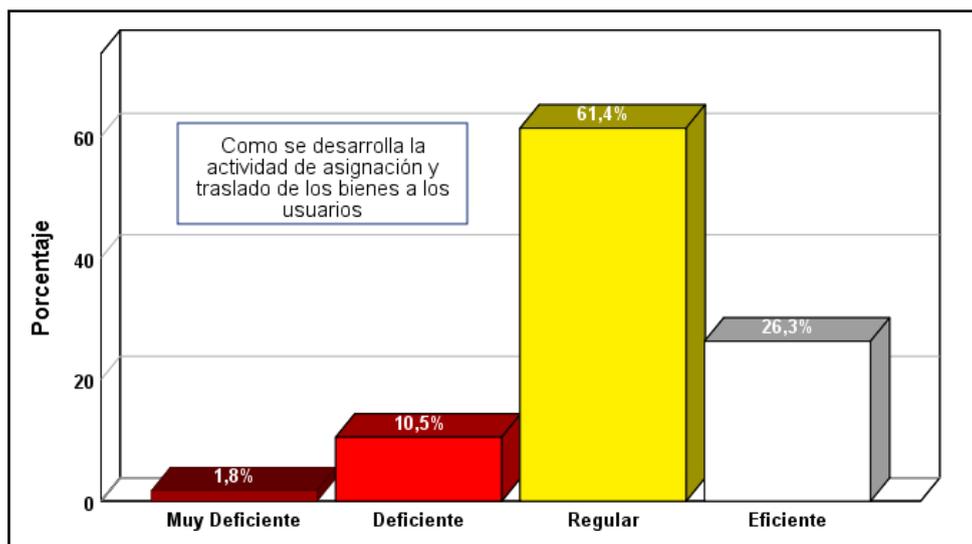


Figura 62 Actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios
Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.4.3.3 Mantenimiento.

4.4.3.3.1 Garantía en el funcionamiento adecuado de los bienes.

Según lo expresado por los entrevistados de las áreas usuarias, sobre si se garantiza el funcionamiento adecuado de los bienes, los que manifestaron muy deficiente y deficiente, suman el 17,5%. El 57,9% lo evidenció de manera regular, mientras que, solo el 24,6% indicaron que, se garantiza el funcionamiento adecuado de los bienes de manera eficiente. Estos resultados mencionados se aprecian en la tabla 63 y figura 63 a continuación.

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	9	15,7	17,5
Regular	33	57,9	75,4
Eficiente	14	24,6	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

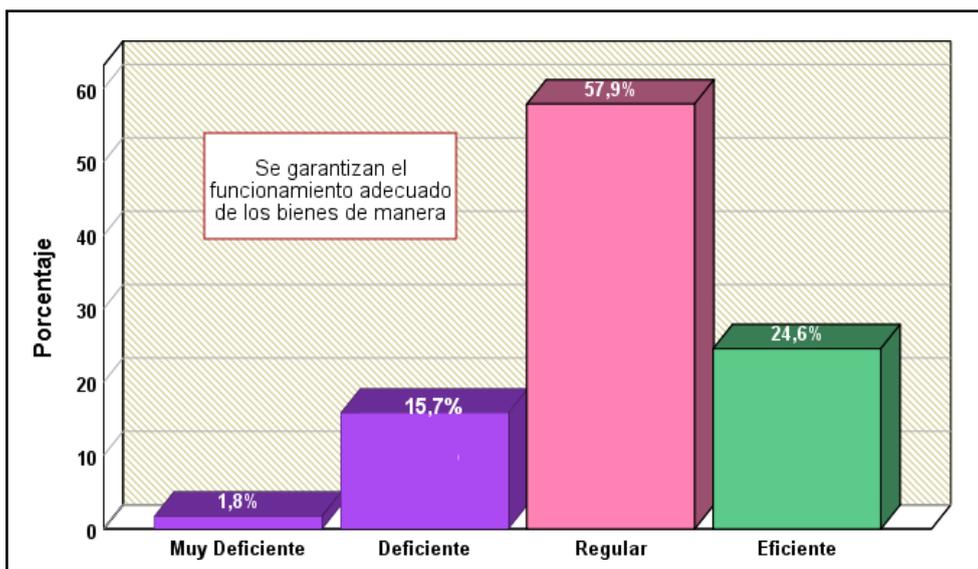


Figura 63 Garantía en el funcionamiento adecuado de los bienes

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.4 Disposición final.

4.4.3.4.1 Gestión en la reasignación de los bienes muebles.

El 22,8% de los servidores públicos manifestaron que, se gestiona la reasignación de los bienes muebles de manera deficiente y muy deficiente, mientras que el 61,4% lo manifestó de manera regular. Por otro lado, se observa que el 15,8% de los servidores públicos manifestaron que, la reasignación de los bienes muebles se gestiona de manera eficiente y muy eficiente. Estos resultados indicados se aprecian en la tabla 64 y figura 64 a continuación.

Tabla 64 Gestión en la reasignación de los bienes muebles

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	12	21,0	22,8
Regular	35	61,4	84,2
Eficiente	8	14,0	98,2
Muy Eficiente	1	1,8	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

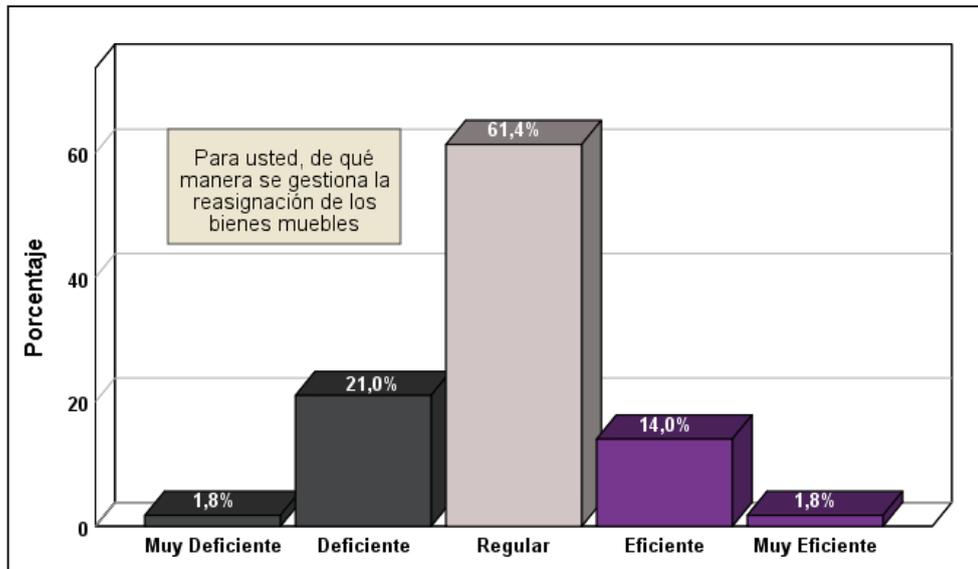


Figura 64 Gestión en la reasignación de los bienes muebles.

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.4.2 Gestión en la venta de los bienes muebles.

Se observa que el 24,6% de los entrevistados indicaron que, se gestiona la venta de los bienes muebles de manera deficiente y muy deficiente, y que el 63,1% lo manifestó de manera regular. Sin embargo, se observa que el 12,3% de los servidores públicos manifestaron que, la venta de los bienes muebles se gestiona de manera eficiente.

Tabla 65 Gestión en la venta de los bienes muebles

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	2	3,5	3,5
Deficiente	12	21,1	24,6
Regular	36	63,1	87,7
Eficiente	7	12,3	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

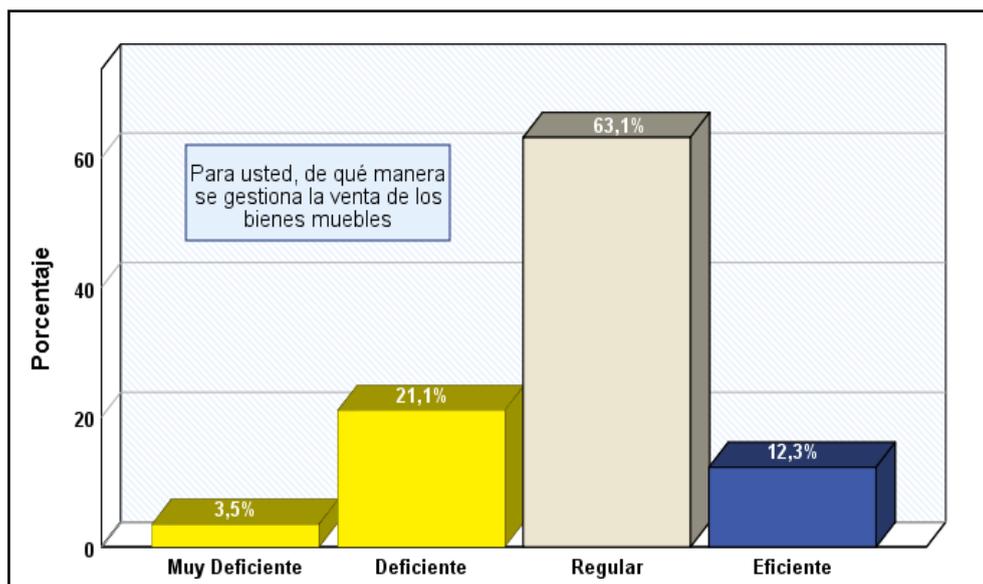


Figura 65 Gestión en la venta de los bienes muebles

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.4.3 Gestiona en la baja definitiva de los bienes muebles.

Se aprecia en la tabla 67 y figura 67 que, el 28,1% de los entrevistados indicaron que, se gestiona la baja definitiva de los bienes muebles de manera deficiente y muy deficiente, y que el 59,6% notó que se gestiona de manera regular. Sin embargo, el 12,3% de los servidores públicos de las áreas usuarias manifestaron que, la baja definitiva de los bienes muebles se gestiona de manera eficiente, como se observa en la tabla 66 y figura 66.

Tabla 66 Gestiona en la baja definitiva de los bienes muebles

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	15	26,3	28,1
Regular	34	59,6	87,7
Eficiente	7	12,3	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

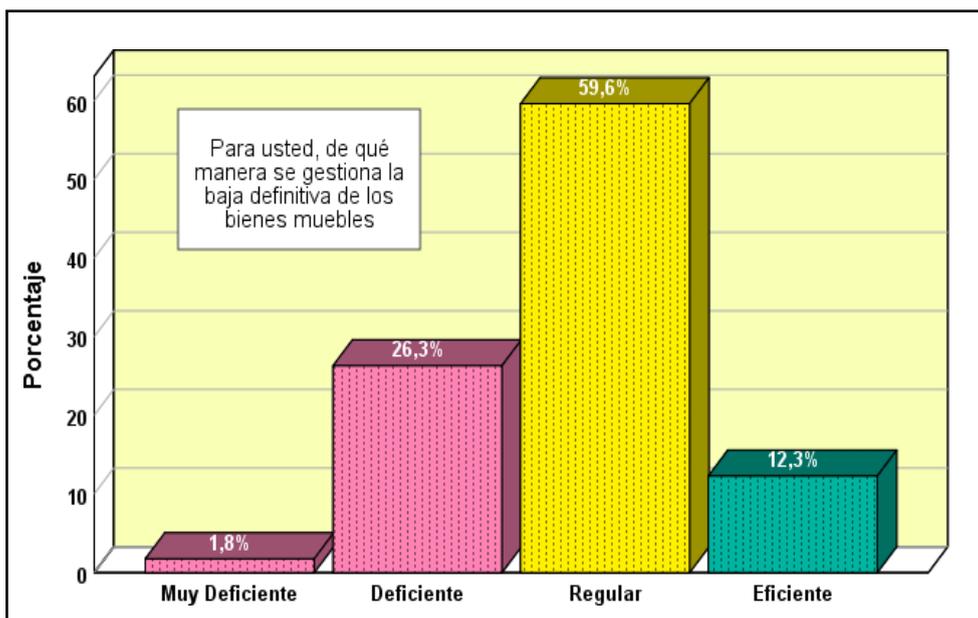


Figura 66 Gestiona en la baja definitiva de los bienes muebles

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.5 Resumen descriptivo de la administración de bienes.

De manera general, para los servidores públicos de las áreas usuarias, la administración de bienes, por parte del área de logística, se desarrolla de manera muy deficiente y deficiente, sumando entre ellos el 14,1%. El 75,4% de los servidores públicos entrevistados lo expresaron de manera regular. Sin embargo, el 10,5% de los servidores públicos de las áreas usuarias opinaron que, la administración de bienes por parte del área de logística, se viene desarrollando de manera eficiente. Es decir que, para el 89,5% de los encuestados, la administración de bienes, no se desarrolla de manera eficiente, considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (75,4%). Estos resultados aludidos se observan en la tabla 67 y figura 67 a continuación.

Tabla 67 Resumen descriptivo de la administración de bienes

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	7	12,3	14,0
Regular	43	75,4	89,5
Eficiente	6	10,5	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

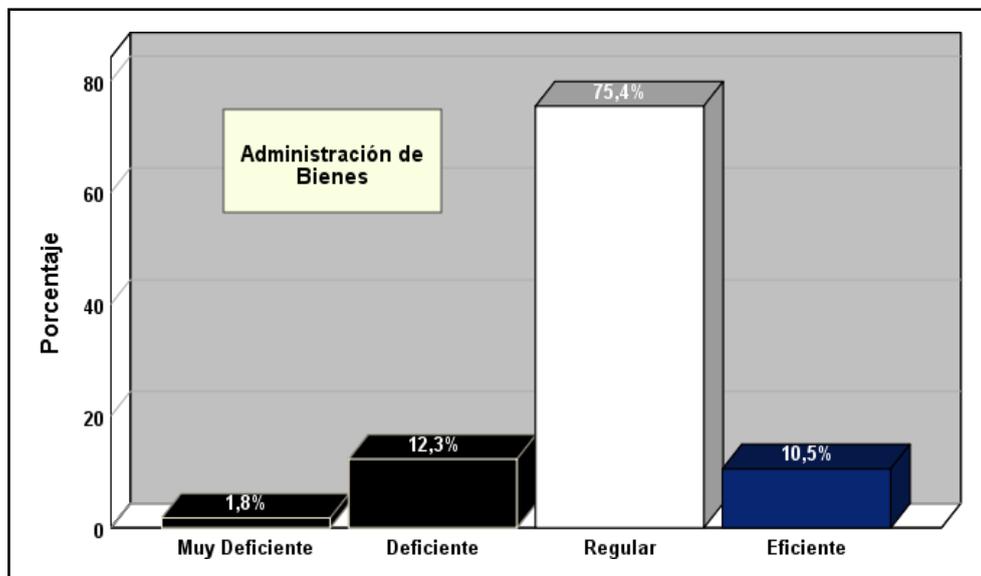


Figura 67 Resumen descriptivo de la administración de bienes

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En la tabla 68 y figura 68, se muestra los resultados concernientes al promedio de la administración de bienes, donde se aprecia un valor cualitativo general “Regular” en todos sus indicadores.

Tabla 68 Promedio de la administración de bienes

	Media	Valor cualitativo
El instrumento utilizado en el área de logística para realizar la recepción de los bienes muebles es	3,1	Regular
El instrumento utilizado en el área de logística para realizar la verificación de los bienes muebles es	3,2	Regular
Los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles son	3,1	Regular
Ud. Considera que el control de stocks es	2,8	Regular
Como se desarrolla la actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios	3,1	Regular
Se garantizan el funcionamiento adecuado de los bienes de manera	3,1	Regular
Para usted, de qué manera se gestiona la reasignación de los bienes muebles	2,9	Regular
Para usted, de qué manera se gestiona la venta de los bienes muebles	2,8	Regular
Para usted, de qué manera se gestiona la baja definitiva de los bienes muebles	2,8	Regular
Administración de Bienes	3,0	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

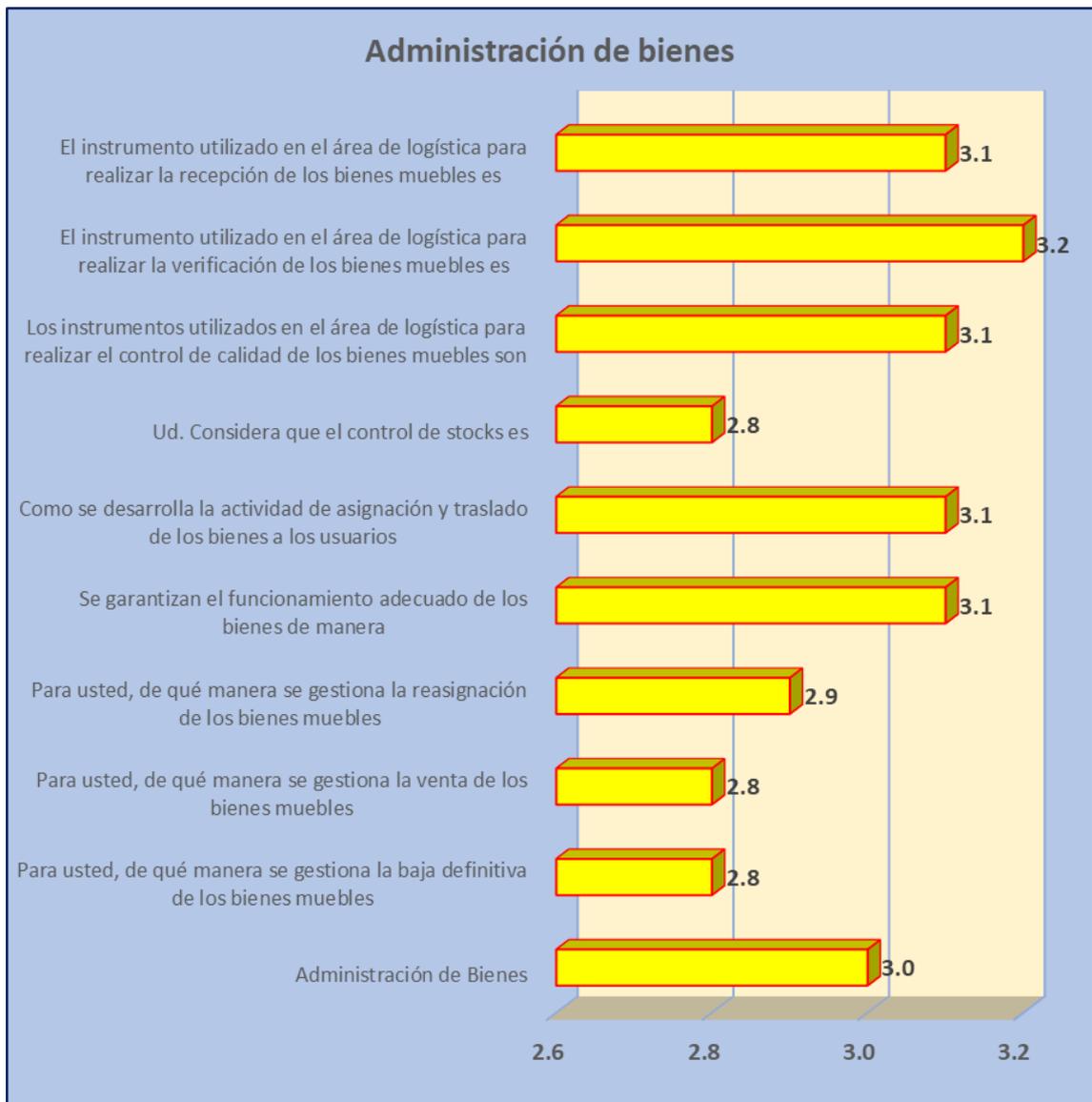


Figura 68 Promedio de la administración de bienes

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.4.3.6 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, según los servidores públicos de las áreas usuarias, en la Municipalidad.

En la tabla 69 y figura 69 se aprecia que, el 10,5% de los servidores públicos de las áreas usuarias entrevistados en la Municipalidad de Alto Amazonas, indicaron que, el Proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento, que realiza los servidores públicos de logística son entre deficiente y muy deficiente. Sin embargo, el 12,3% de los servidores públicos lo señalaron de manera eficiente. Por otro lado, el 77,2% de los entrevistados expresaron que, los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, son realizados de manera regular por los servidores públicos de logística. Es decir que, para el 87,7% de los encuestados, de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, no se desarrollan de manera eficiente, considerando el peso que los encuestados le dieron al termino regular (77,2%).

Tabla 69 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

Valor cualitativo	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Deficiente	1	1,8	1,8
Deficiente	5	8,7	10,5
Regular	44	77,2	87,7
Eficiente	7	12,3	100,0
Total	57	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

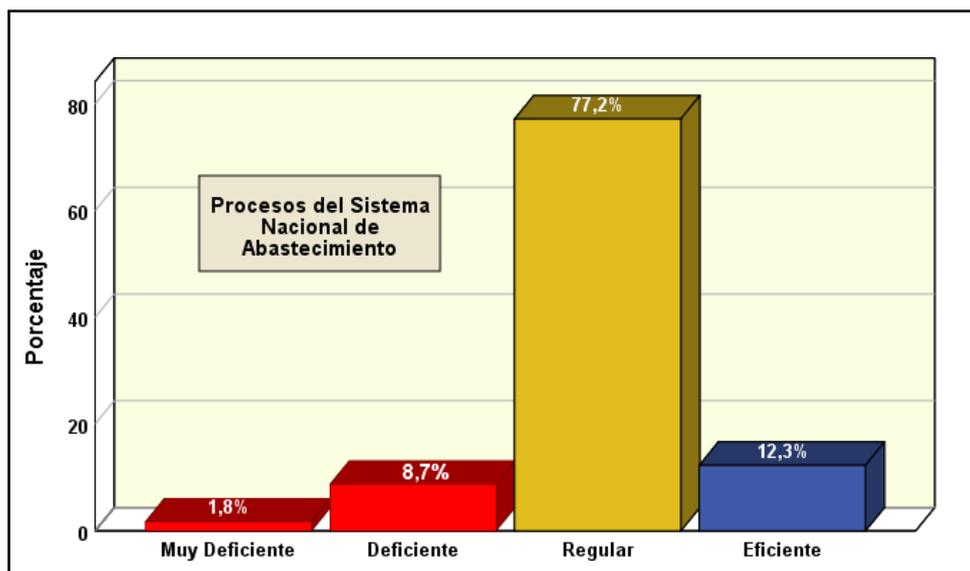


Figura 69 Resumen descriptivo de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

En la tabla 70 y figura 70 se observa, los resultados correspondientes al promedio general del Sistema Nacional de Abastecimiento, donde se observa un valor cualitativo general “Regular” en todos sus indicadores.

Tabla 70 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento

	Media	Valor cualitativo
Programación Multianual	2,8	Regular
Gestión de Adquisiciones	3,0	Regular
Administración de Bienes	3,0	Regular
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	3,0	Regular

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

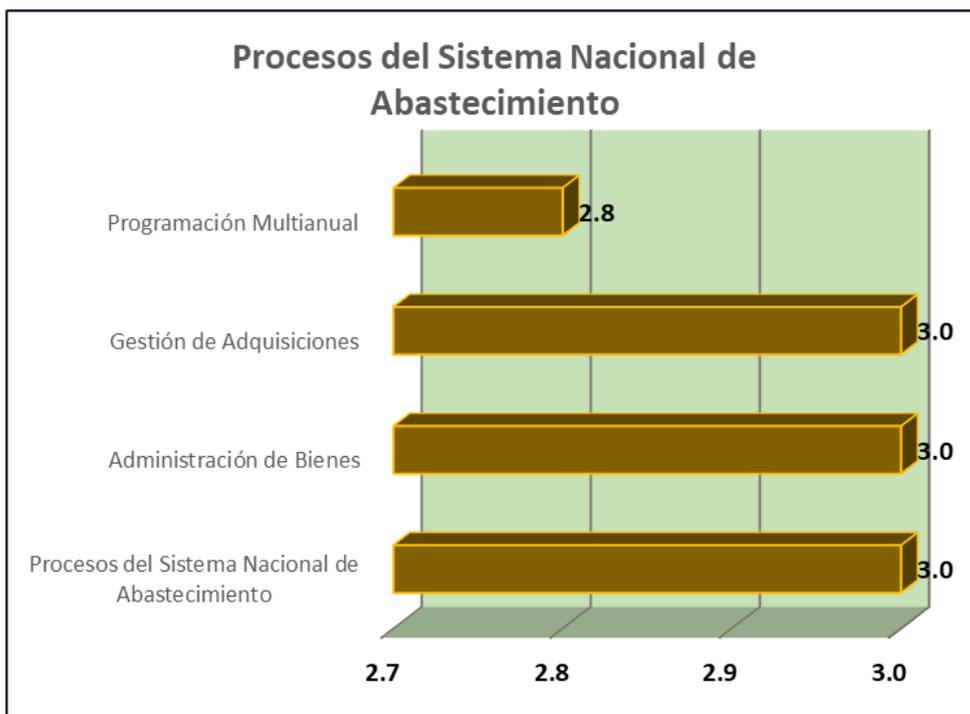


Figura 70 Promedio de los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento
Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.
Elaboración: Propia

4.5 Análisis de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

Para la determinación de la fuerza de la relación entre estas dos grandes variables, se tomó las respuestas de 57 servidores públicos acerca de la gestión administrativa y los procesos del sistema nacional de abastecimientos realizados por el área de logística (anexo 6 y 7). No se consideró a los servidores públicos del área de logística (14), por cuanto, son ellos los que ejecutan los procesos del sistema nacional de abastecimiento. Para ello se elaboró el dispersograma que se presenta en la figura 71, con las respuestas de 57 servidores públicos sobre la gestión administrativa y los procesos que realiza el área de logística.

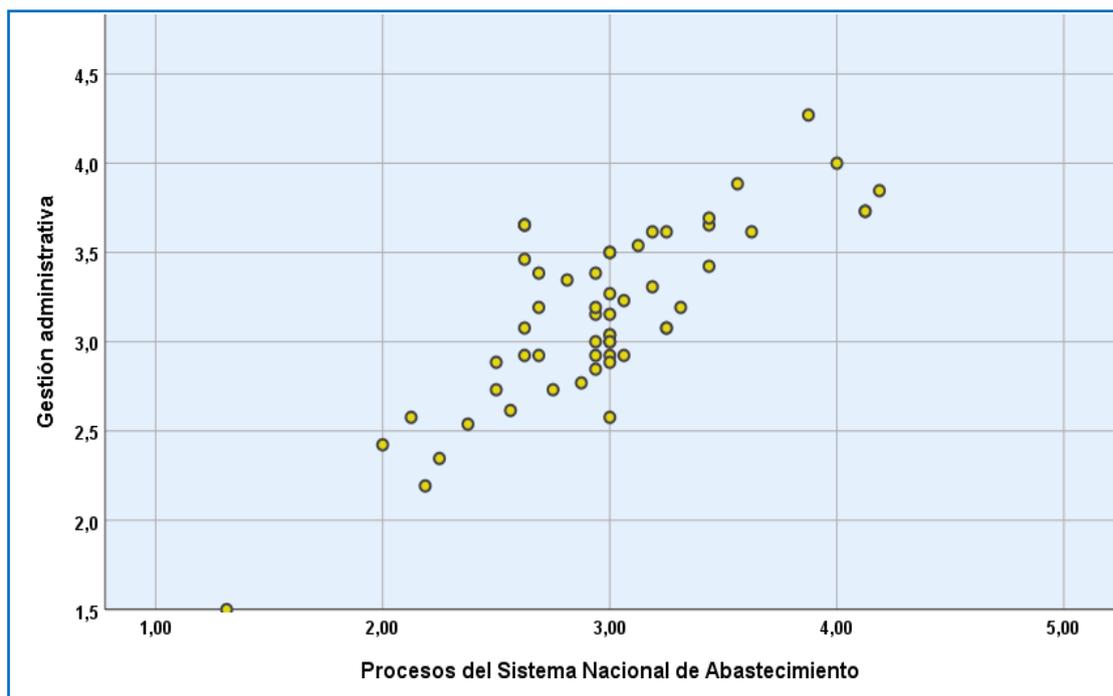


Figura 71 Dispersograma de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

Al realizar el análisis, de la correlación entre estas dos grandes variables, se encontró que, existe una relación positiva alta, entre estos elementos, en el que se puede notar una correlación de 0,78, como se observa en la tabla 71.

Tabla 71 Análisis de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

		Gestión administrativa	Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento
	Correlación de Pearson	1	,787**
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)		,000
	N	57	57
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Correlación de Pearson	,787**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	57	57

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.5.1. Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

En los resultados alcanzados de forma descriptiva entre la planificación de la gestión administrativa, y los procesos del sistema nacional de abastecimiento, se puede observar que, hay una relación positiva moderada, entre estos elementos, en el que se puede apreciar una correlación de 0,59, como se observa en la tabla 72. En la figura 72 también se presenta que, la planificación de la gestión administrativa es regular (57,8%) según los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, y que los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento está realizándose también de manera regular (77,2%).

Tabla 72 Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

		Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	
		Planeación	
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,591**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	57	57
Planeación	Correlación de Pearson	,591**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	57	57

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

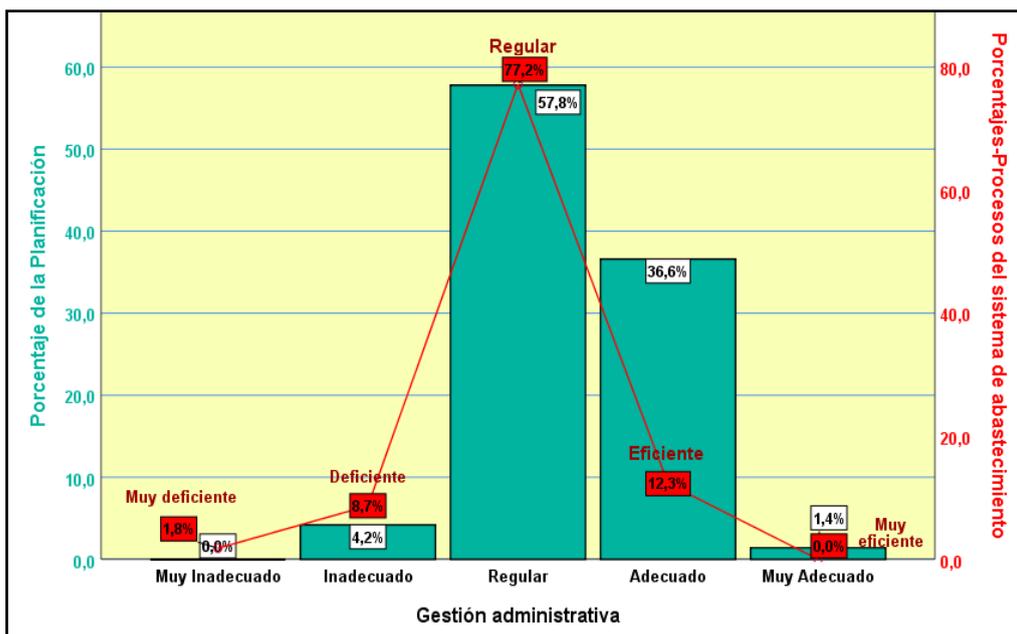


Figura 72 Planificación de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.5.2. Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

En los resultados conseguidos de manera descriptiva entre la organización de la gestión administrativa, y los procesos del sistema nacional de abastecimiento, se puede apreciar que, existe una relación positiva moderada, entre estos elementos, en el que se puede apreciar una correlación de 0,56, como se observa en la tabla 73. En la figura 73 también se presenta que, la organización de la gestión administrativa es regular (62%) según los servidores públicos de la Municipalidad de Alto amazonas, y que los Proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento está realizándose de manera regular (77,2%).

Tabla 73 Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

		Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Organización
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,565**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	57	57
Organización	Correlación de Pearson	,565**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	57	57

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

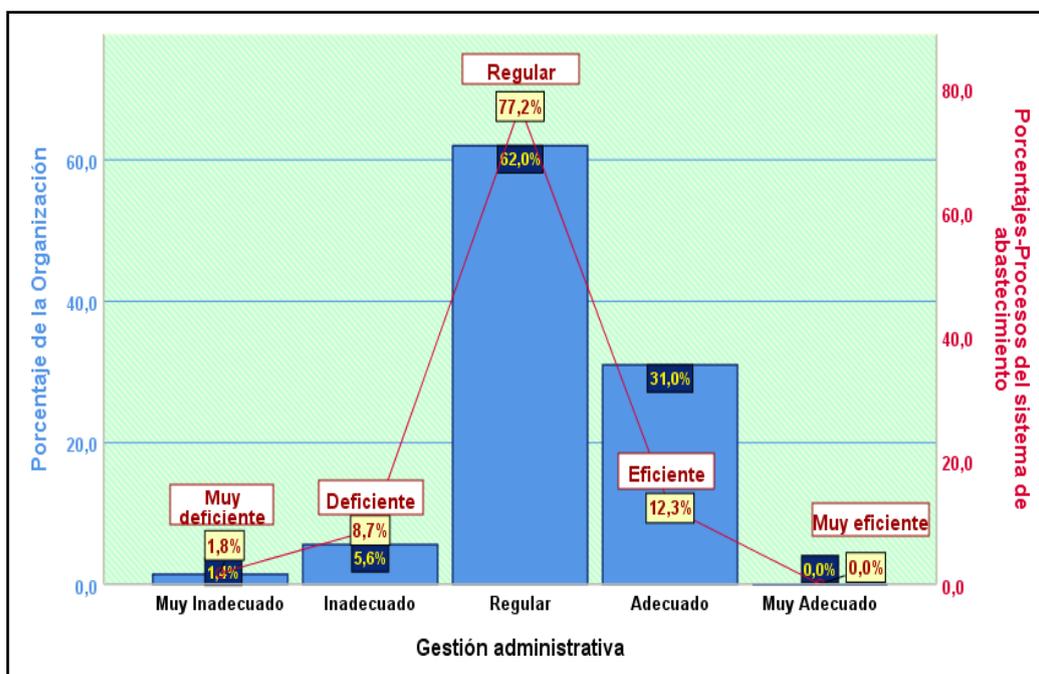


Figura 73 Organización de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.5.3. Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020.

En la tabla 74 se observa, los resultados alcanzados de manera descriptiva entre la dirección de la gestión administrativa, y los procesos del sistema nacional de abastecimiento, donde se puede apreciar que, hay una relación positiva alta, entre estos elementos, con una correlación de Pearson de 0,76. En la figura 74 también se muestra que, la dirección de la gestión administrativa es regular (70,5%) según los servidores públicos de la Municipalidad de Alto amazonas, y que los Proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento está ejecutándose de forma regular (77,2%).

Tabla 74 Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

		Procesos del Sistema	
		Nacional de Abastecimiento	Dirección
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,766**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	57	57
Dirección	Correlación de Pearson	,766**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	57	57

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

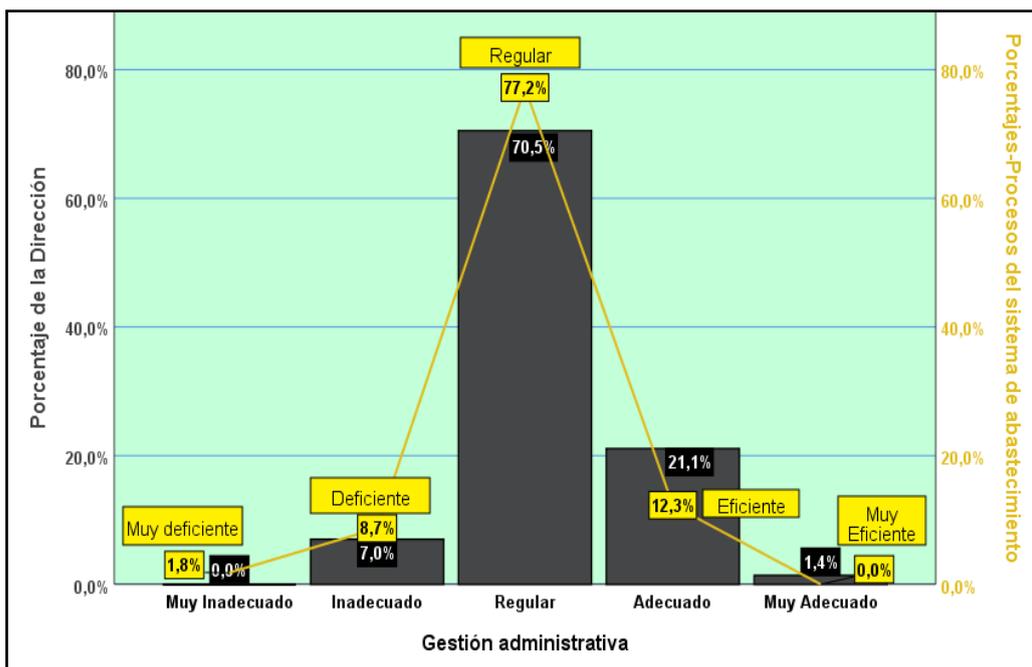


Figura 74 Dirección de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

4.5.4. Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

En la tabla 75, se observa los resultados descriptivos obtenidos entre el control de la gestión administrativa, y los procesos del sistema nacional de abastecimiento, donde se aprecia que, existe una relación positiva alta, entre estos elementos, en el que se puede notar una correlación de Pearson de 0,746. En la figura 75 también se presenta que, el control en la gestión administrativa es regular (56,3%) según los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, y que los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento está ejecutándose de manera regular (77,2%).

Tabla 75 Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

		Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	
Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,746**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	57	57
	<hr/>		
Control	Correlación de Pearson	,746**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	57	57
	<hr/>		

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

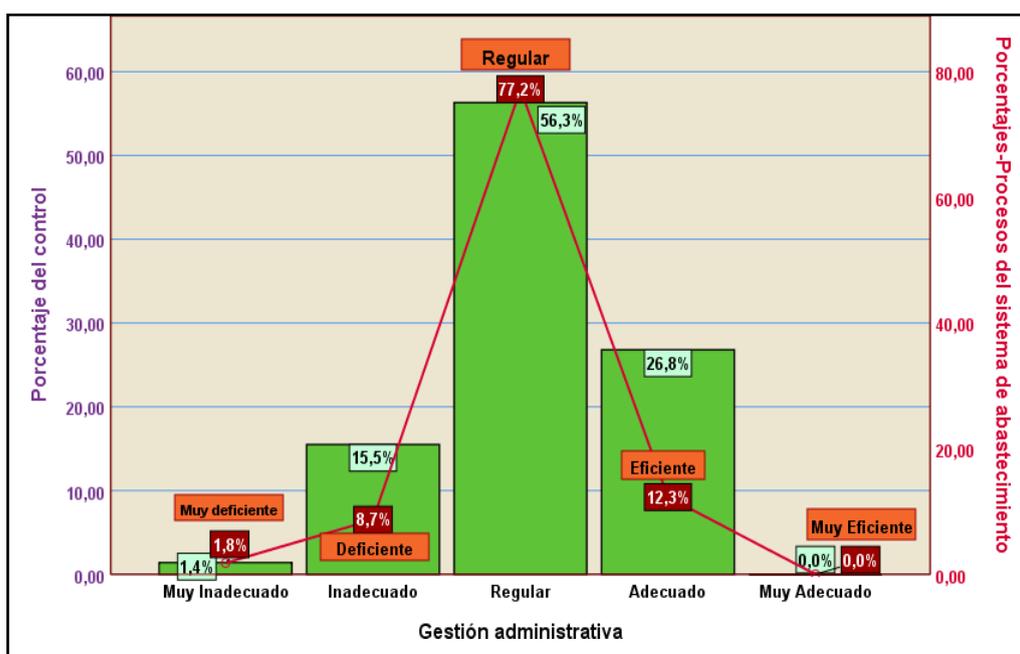


Figura 75 Control de la gestión administrativa, y su asociación con los procesos del sistema nacional de abastecimiento

Fuente: Cuestionario aplicado a 57 servidores públicos de las áreas usuarias de la Municipalidad de Alto Amazonas 2020.

Elaboración: Propia

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

En la investigación de (Basilio & Yarasqui, 2018) titulada “Programación de necesidades y el funcionamiento del Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial Daniel Carrión, 2018” encontró que:

“El 66% de los encuestados afirman que a veces la programación permite abastecer a la municipalidad en cantidad, y oportunidad, el 26% indica que siempre, y solo el 9% señalan que nunca la programación permite abastecer a la municipalidad en cantidad, y oportunidad”

Estos resultados presentan diferencias, con lo encontrado en la presente investigación, donde el 15,8% de los servidores públicos de las áreas usuarias, manifestó que, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras por parte del área de logística se viene desarrollando de manera eficiente y muy eficiente. Porcentaje menor a lo encontrado por (Basilio & Yarasqui, 2018) en la Municipalidad Provincial Daniel Carrión, donde el 26% afirmaron que siempre, la programación permite abastecer a la municipalidad en cantidad, y oportunidad, es decir, la programación se desarrolla de mejor manera en la Municipalidad Provincial Daniel Carrión.

En la tesis de (Flores, 2016) sobre la “Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de Logística y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno Periodos 2014-2015” fue hallado que:

Para el 60%, las adquisiciones son realizadas por la Unidad de Abastecimientos, incumpliendo con la normatividad, en la que se establece la totalidad de adquisición de bienes y/o servicios debe ser ejecutadas por esta área.

Se pudo observar en la presente investigación que, para el 80,7% de los servidores públicos de las áreas usuarias, el área de logística, no realiza de manera eficiente, la etapa de selección para la adquisición. Este porcentaje es un poco mayor a lo encontrado en la Municipalidad Provincial de Puno, donde, para el 60% de los entrevistados, las adquisiciones realizadas por la unidad de abastecimiento, incumplen con la normatividad, es decir, es deficiente.

En la investigación denominada “Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de Logística y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno Periodos 2014-2015”, presentada por (Flores, 2016), señala que:

“Sobre las acciones de verificación y recepción en un lugar predeterminado e independiente de la zona de almacenaje es decir antes que ingrese al almacén de la Municipalidad Provincial de Puno, en donde podemos analizar que en promedio el cuestionario nos muestra un desacuerdo con un promedio de 40% de cumplimiento con la verificación y recepción de bienes”.

Encontrándose que, en la presente investigación para el 17,5% de los servidores públicos de las áreas usuarias, los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar la recepción de los bienes muebles son deficientes. Sin embargo, en la Municipalidad Provincial de Puno, para el 40%, no se cumple con la verificación y recepción de bienes.

Por su parte, la autora (Coaquira, 2016) en la investigación titulada “incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo-2015”, encontró que:

“En cuanto a la planificación de determinados objetivos y estrategias en la gestión administrativa, el 80.95% realizan adecuadamente esta actividad, y el 19.05% no lo hacen adecuadamente”.

Para el 39,4% de los servidores públicos de la Municipalidad de Alto Amazonas, las estrategias para el logro de los objetivos no se desarrollan de manera adecuada, a diferencia de lo encontrado en la Municipalidad Provincial de Yunguyo, donde el 19.05% no hacen adecuadamente la planificación de determinados objetivos y estrategias en la gestión administrativa. Es decir, en la presente investigación, existe mayor deficiencia en cuanto a las estrategias para el logro de los objetivos

En la tesis “La Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, 2017”, presentada por (Puertas & Bellido, 2018), cuyo

“El 69,8% de trabajadores administrativos manifestaron que la gestión administrativa es regular, mientras que un 28,6% indicaron que la gestión administrativa es eficiente, finalmente 1,6% consideró que es efectiva”.

En la Municipalidad de Alto Amazonas para el 16,9% de los servidores públicos, la gestión administrativa funciona de manera regular, a diferencia de lo encontrado en el Gobierno Regional de Madre de Dios, donde, para el 69,8% de trabajadores administrativos, la gestión administrativa es regular, según (Puertas & Bellido, 2018).

En la investigación de (Quispe, 2017) sobre “los empirismos aplicativos en la gestión del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Macari, Periodos 2014 -2015”, se encontró que:

“En cuanto al Proceso Técnico de Registro y Control, un 17% conoce y aplica, mientras que, el 83% desconoce y no lo aplica”

Se aprecia que, en lo encontrado por (Quispe, 2017), Municipalidad Distrital de Macari, el 83% de los entrevistados, desconoce y no aplica, el Proceso Técnico de Registro y Control, a diferencia de lo encontrado en la Municipalidad de Alto Amazonas, donde solo el 73,2% de los entrevistados indicaron que, en su institución, las técnicas y herramientas de control de funciones, no se establecen de manera adecuada.

En la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, periodo 2016”, la autora (Meza, 2017) señala que:

“La valoración para la dimensión políticas el 54.29% manifiesta un nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó en 34.29% y para el nivel eficiente en 11.43%”

En la Municipalidad de Alto Amazonas, para el 9,9% de los servidores públicos las políticas establecidas actualmente en la municipalidad son inadecuadas, lo que difiere de lo encontrado en la Municipalidad Distrital de Huachis, donde, para el 54.29% la dimensión política es deficiente.

Por otro lado, en la investigación “Gestión administrativa y calidad de los servicios públicos en la municipalidad provincial de Ilo, 2018” de (Cáceres, 2018) se halló que:

“Las respuestas a los temas de organización arrojan que el 48% tiene una percepción baja; así mismo podemos observar una percepción alta del 45%; asimismo, los niveles de percepción para muy bajo y muy alto resultaron con 4 y 2% respectivamente”

En la Municipalidad Provincial de Ilo para el 45% indicó que, la organización de la gestión administrativa, presenta un nivel alto, sin embargo, en lo encontrado en la Municipalidad de Alto Amazonas, sólo el 31% de los entrevistados indicaron que la organización se desarrolla de manera adecuada.

Por otro lado, en la investigación “Gestión administrativa y calidad de los servicios públicos en la municipalidad provincial de Ilo, 2018” de (Cáceres, 2018) se encontró que:

“Las respuestas referidas a los temas de planificación, el 64% y 11% los encuestados tienen una percepción entre alto y muy alto, sumando entre ambas 75%, mientras que una percepción baja correspondiente a 23% y muy baja a solo 1%”.

Se pudo observar que, en la presente investigación, para el 38%, la planeación se desarrolla de manera adecuada y muy adecuada en la Municipalidad de Alto Amazonas, a diferencia de lo encontrado por (Cáceres, 2018), en la Municipalidad Provincial de Ilo, para el 75% la planificación se desarrolla entre alto y muy alto. Evidenciándose que, en la Municipalidad Provincial de Ilo, existe mejor desempeño de la planificación de la Gestión Administrativa.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Los procesos del sistema nacional de abastecimiento se encuentran altamente asociados con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. En la presente investigación, se analizó esa relación aun cuando el sistema nacional de abastecimiento está vinculado a otros sistemas administrativos, como el sistema de gestión de recursos humanos, presupuesto público, entre otros. Para el 38,6% de los servidores públicos, la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística, es ineficiente. Para el 22,8% la reasignación de los bienes muebles se gestiona de manera ineficiente. Para el 14,3% de los servidores públicos de logística, la identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias es deficiente. Asimismo, para el 28,6% la identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias, es deficiente. Para el 80,7% de los servidores, el área de logística, no realiza la etapa de convocatoria para la adquisición de manera eficiente. Para el 71,9%, el registro de bien o servicio, no es eficiente.

SEGUNDA: La planificación de la gestión administrativa se encuentra asociada con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. Para el 63,4% de los servidores públicos, la etapa de definición de la misión de los planes, no es adecuada. Para el 60,6% de los servidores públicos, las estrategias para el logro de objetivos, no son adecuadas. Por otro lado, para el 14,3% de los servidores públicos de logística, es deficiente, la identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias. Para el 70,4% de los servidores públicos, las políticas

establecidas en la municipalidad, no son adecuadas. Para el 60,6%, los programas de actividades de la Municipalidad no se plantean de manera adecuada.

TERCERA: La organización de la gestión administrativa, está relacionada con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. Para el 66,2% de los servidores públicos, la estructura orgánica de la municipalidad no es adecuada. Por otro lado, solo para el 7,1% de los servidores públicos de logística, las dependencias requirentes realizan la clasificación de los requerimientos de manera eficiente, indicando que, para el 92,9% no se realiza de manera eficiente. Para el 54,9% de los servidores públicos, no se delega y distribuye las responsabilidades en la municipalidad de manera adecuada. El 66,2% expresó que la cultura de valores, no se desarrolla de manera adecuada. Para el 74,6%, la selección e incorporación del personal en la municipalidad no se realiza de manera adecuada.

CUARTA: La dirección de la gestión administrativa, está asociada con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. Para el 70,4% de los servidores públicos, las personas no influyen de manera adecuada para el logro de objetivos. Por otro lado, para el 7,1% de los servidores públicos de logística, las dependencias requirentes, realizan la priorización de los requerimientos de manera eficiente, es decir, para el 92,9% de los usuarios no se realiza de manera eficiente. Para el 73,2% de los servidores públicos, los canales de comunicación no son adecuados. Para el 49,3% en las actividades que

realizan, no se genera las conductas y hechos positivos de manera adecuada. Para el 49,3% de los servidores públicos entrevistados, en la Municipalidad de Alto Amazonas, no se promueve el trabajo en equipo de manera adecuada. El 77,5% señalaron que, en la Municipalidad de Alto Amazonas, no se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores de manera adecuada.

QUINTA: El control de la gestión administrativa, está relacionado con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, realizados por los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. Para el 16,9% de los servidores públicos los canales de comunicación en la municipalidad, son inadecuados. Por otro lado, para el 14,3% de los entrevistados de logística, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, son realizados de manera eficiente por las áreas usuarias, es decir, para el 75,7% de los servidores públicos de logística, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y los Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, no son realizados de manera eficiente. Para el 67,6%, en la institución no se estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones de manera adecuada. Por otro lado, el 59,2% indicó que, no se han establecido los niveles jerárquicos de control de funciones de manera adecuada. Para el 73,2%, en su institución, no se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones adecuadamente.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas se les recomienda mejorar los procesos del sistema nacional de abastecimiento, a través de las siguientes acciones:

- Mejorar la consolidación de los requerimientos, y la aprobación de los requerimientos, puesto que, para el 87,7%, y 80,5% de los servidores públicos respectivamente, no es eficiente.
- Optimizar las etapas de convocatoria, selección, y formalización, para la adquisición, siendo que, para el 80,7%, 80,7%, y 87,7%, respectivamente, estas etapas no se desarrollan de manera eficiente
- Optimizar el registro de bien o servicio, en la ejecución de contratos, siendo que, para el 71,9%, no se realizan de manera adecuada.
- Perfeccionar el instrumento utilizado en el área de logística para realizar la recepción, verificación, y el control de calidad, de los bienes muebles, por haberse encontrado que, para el 77,2%, 75,4%, y 75,4%, no se realiza de manera eficiente. Así como también el control de stocks, el mismo que no se realiza de manera adecuada para el 89,5%.
- Supervisar la actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios, por haberse encontrado que, para el 73,7% no se desarrolla de manera eficiente.
- Garantizar el funcionamiento adecuado de los bienes, puesto que, según el 75,4% no es eficiente.
- Gestionar de manera óptima la reasignación, venta, y la baja definitiva, de los bienes muebles, siendo que, para el 84,2%, 87,7%, y 87,7% respectivamente, no se gestiona de manera eficiente.

SEGUNDA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas se les recomienda, mejorar la planificación de la gestión administrativa, optimizando la etapa de definición de la misión de los planes, por haberse encontrado que, para 63,4% no es adecuada, por otro lado, se recomienda, perfeccionar la formulación, y las estrategias para el logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad de Alto Amazonas, puesto que, para el 59,2%, y el 60,6% respectivamente, no es adecuada. Asimismo, se recomienda, optimizar el planteamiento de los programas de actividades de la Municipalidad, el mismo que, para el 60,6% no es adecuada.

TERCERA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas se les recomienda, mejorar la estructura orgánica de la municipalidad, por haberse encontrado que, para el 66,2% no es adecuada. Asimismo, se recomienda incrementar la delegación, y distribución de las responsabilidades, puesto que, el 54,9% indicó que no es adecuada. Siendo que, la cultura de valores, no es adecuada para el 66,2%, se recomienda, realizar talleres para reforzar la cultura de valores, supervisar el manejo adecuado de la selección e incorporación de personal, ya que, para el 74,6% no es adecuado; como se encontró que, para el 78,9% no es adecuado, se recomienda, perfeccionar los cambios organizacionales de la municipalidad, por otro lado, se les recomienda, realizar capacitaciones a todo el personal de acuerdo a las funciones correspondientes de cada departamento, por hallarse que, para el 76,1% no es adecuado.

CUARTA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas se les recomienda, mejorar la dirección de la gestión administrativa, mejorando los canales de comunicación puesto que, para el 73,2% no es adecuado, incentivar a los servidores públicos en las actividades que realizan, con la finalidad de que estos puedan generar conductas, y hechos positivos, por encontrarse que, no es adecuado para el 49,3% de los servidores. Asimismo, se les recomienda realizar talleres donde se promueva el trabajo en equipo en todas las dependencias, especialmente en el área de logística, y se les considere la conducta, y el desempeño, puesto que para el 49,3%, y 77,5% respectivamente, no es adecuado. Por otro lado, se encontró que, para el 83,1% de los servidores, los equipos tecnológicos, no son adecuados, para el 53,5% el acceso a internet, no es el adecuado, así como tampoco es adecuado el software, para el 57,7% de los servidores, por lo que, se les recomienda proporcionarles a los servidores públicos equipos de tecnología, con acceso a internet, y acceso al software a fin de facilitarles el cumplimiento de sus funciones, permitiéndoles, además, participar en el proceso estratégico de toma de decisiones, y hacer propuestas creativas de innovación, puesto que, para el 74,6% y 66,2% no es adecuada la participación en la toma de decisiones, y la realización de propuestas creativas de innovación.

QUINTA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas se les recomienda, perfeccionar e implementar sistema de control de cumplimiento de funciones, por encontrarse que para el 67,6% no es adecuado, por otro lado, se encontró que para el 59,2% no se han establecido niveles jerárquicos de control de funciones de manera adecuada, por lo que se recomienda mejorar el establecimiento de los niveles jerárquicos, asimismo, se les recomienda, supervisar que el manejo de control se realice en todas las áreas de la misma manera, puesto que, para el 85,9% no es adecuado. Por otro lado, se les recomienda optimizar las técnicas y herramientas de control de funciones, siendo que para el 73,2% no es adecuada; asimismo se recomienda perfeccionar la implementación de un sistema de control de calidad de los procesos, puesto que, para el 85,9% de los servidores no es adecuado.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

Escuela de Gobierno R&C Consulting. (2018). Gestión y Administración Pública: Fundamentos para el desarrollo del Estado. Obtenido de Escuela de Gobierno: <http://www.escueladegobierno.edu.pe/gestion-administracion-publica/>

Bachenheimer, H. (2016). Definición de Términos. Facultad de Ciencias económicas y administrativas. Obtenido de <http://186.116.11.66/suimweb/ARCHIVOS/BIBLIOGRAF%C3%8DA%20COMPLEMENTARIA/OTRA%20BIBLIOGRAF%C3%8DA/GLOSARIO%20ECONOM%C3%8DA%20Y%20ADMINISTRACI%C3%93N.PDF>

Basilio, A., & Yarasqui, J. (2018). "Programación de necesidades y el funcionamiento del Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial Daniel Carrión, 2018". Pasco-Perú. Obtenido de http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/445/1/TESIS_Programacion-de-necesidades-y-funcionamiento-siste-abasteci.pdf

Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2009). Organización de Empresas (Tercera edición ed.). México: McGrawHill.

Cáceres, L. (2018). Gestión administrativa y calidad de los servicios públicos en la municipalidad provincial de Ilo, 2018. Peru. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/29764/caceres_rl.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Coaquira, M. (2016). Incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo-2015. Juliaca- Perú. Obtenido de

http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/845/T036_70470283_TESIS.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico. (2011). Planeamiento Estratégico. Lima. Obtenido de <http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentos-normativos/DISPOSITIVOS%20LEGALES%20VIGENTES%20EN%20LA%20ADM%20PUBLICA/08%20SIST.%20%20ADM.%20DE%20PLANEAMIENTO%20ESTRATEGICO/PLANEAMIENTO%20ESTRATEGICO.pdf>

Flores, H. (2016). Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de Logística y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno Periodos 2014-2015. Puno-Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4271/Flores_Tique_Henry.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Guzmán, C. (2013). Manual del Procedimiento administrativo General. Perú: Instituto Pacífico S.A.C.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). Metodología de la Investigación (Sexta Edición ed.). México : McGRAW-HILL.

Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2006). Metodología de la investigación. Mexico: McGraw Hill. Obtenido de <http://sistemas.unicesar.edu.co/documentossistemas/sampieri.pdf>

Hurtado, F. (2018). Gestión Logística . Perú: Fondo Editorial de la UIGV.

Meza, E. (2017). Control interno y gestión administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, periodo 2016. Perú. Obtenido de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12005/meza_me.pdf?sequencia=1&isAllowed=y
qu

Ministerio de Economía y Finanzas . (28 de setiembre de 2018). Nuevo sistema de abastecimiento permitirá que el gasto que hace el Estado llegue efectivamente a los ciudadanos. Obtenido de Comunicados,entrevistas y notas de prensa: <https://www.mef.gob.pe/es/noticias/notas-de-prensa-y-comunicados?id=5800>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Legislativo N° 217-2019-EF. Lima. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1/>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2020). Visión, Misión y Principios OSCE. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/vision-mision-y-principios>

Presidente del Consejo de Ministros. (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Legislativo N°1439. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>

Puertas, I., & Bellido, Z. (2018). "La Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, 2017". Puerto Maldonado. Obtenido de <http://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/UNAMAD/380/004-3-10-007.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Quispe, V. (2017). Los empirismos aplicativos en la gestión del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Macari, Periodos 2014 -2015. Puno-Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4214/Quispe_Cjuno_Vanesa_Lourdes.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ramírez, A., Ramírez, R., & Calderón, E. (2017). La Gestión Administrativa en el desarrollo empresarial. Revista academica Contribuciones a la Economía. Obtenido de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.zip>
- Rodriguez, G. (2013). “El Sistema de abastecimiento y su influencia para una gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad Distrital De Huando”. Huancayo-Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2455/Rodriguez%20%20Gutarra.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Santana, S. (2016). La Planificación Estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales (Gadm) de Tungurahua. Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22999/1/T3638M.pdf>

ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS USUARIAS

Presentación. -

El cuestionario tiene por objetivo Analizar cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

Datos Generales de servidores públicos

Edad	Sexo		Tiempo de experiencia en la Municipalidad	Area donde labora
	F	M		

Instrucciones. -

Para cada una de ellas tendrá 5 alternativas de respuestas, de las cual debe seleccionar solo una, marcando con una (X). Se sugiere responder de manera honesta, cada una de las afirmaciones o preguntas presentadas a continuación:

Planeación	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
En su opinión, la etapa de definición de la misión de los planes es					
Cómo considera la formulación de los objetivos institucional de la Municipalidad de Alto Amazonas					
Considera que, que las estrategias para el logro de objetivos son					
Para Ud. Las políticas establecidas actualmente son					
En su opinión, como se plantean los programas de actividades de la Municipalidad					
Organización	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
Para Ud. La estructura orgánica de la municipalidad es					
Como considera Ud. Que se delega y distribuye las responsabilidades en la municipalidad					
La cultura de valores se desarrolla de manera					
Ud. La selección e incorporación del personal es					
Los cambios organizacionales de la Municipalidad se realizan de manera					
Cree Ud. que el personal conoce cada una de sus funciones					
Dirección	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
Observó Ud. Que las personas influyen de manera adecuada para el logro de objetivos					
En su apreciación, los canales de comunicación son					
Para Ud. En las actividades que realizan se genera conductas y hechos positivos					
En su opinión, se promueve trabajo en equipo					
Se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores					
Para la realización de sus funciones, cuenta con equipos tecnológicos adecuados					

Para la realización de sus funciones, tienen acceso a internet					
Para la realización de sus funciones, cuenta con software					
Dentro de sus funciones, le permiten participar en el proceso estratégico de toma de decisiones					
En su perspectiva, en el ejercicio de sus funciones, le permiten hacer propuestas creativas de innovación					
Control	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
En la institución de estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones					
Se han establecido niveles jerárquicos de control de funciones					
Considera Ud. Que el manejo de control se realiza en todas las áreas de la misma manera					
En su institución se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones					
En su institución, se implementaron algún sistema de control de calidad de los procesos					

Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Muy Deficiente	Deficiente	Regular	Eficiente	Muy Eficiente
En su opinión, la consolidación de los requerimientos por parte del área de logística es					
En su opinión, la aprobación de los requerimientos por parte del área de logística es					
Cómo el área de logística realiza la etapa de convocatoria para la adquisición					
Cómo el área de logística realiza la etapa de selección para la adquisición					
Cómo el área de logística realiza la etapa de formalización del contrato de adquisición					
Para Ud. El registro de bien o servicio se registra de manera					
Como el área de logística gestiona la ejecución de contratos					
El instrumento utilizado en el área de logística para realizar la recepción de los bienes muebles es					
El instrumento utilizado en el área de logística para realizar la verificación de los bienes muebles es					
Los instrumentos utilizados en el área de logística para realizar el control de calidad de los bienes muebles son					
Ud. Considera que el control de stocks es					
Como se desarrolla la actividad de asignación y traslado de los bienes a los usuarios					
Se garantizan el funcionamiento adecuado de los bienes de manera					
Para usted, de qué manera se gestiona la reasignación de los bienes muebles					
Para usted, de qué manera se gestiona la venta de los bienes muebles					
Para usted, de qué manera se gestiona la baja definitiva de los bienes muebles					

ANEXO 2: CUESTIONARIO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

Presentación. -

El cuestionario tiene por objetivo Analizar cómo la gestión administrativa se asocia con los procesos del sistema nacional de abastecimiento, de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas 2020

Datos Generales de servidores públicos

Edad	Sexo		Tiempo de experiencia en la Municipalidad	Area donde labora
	F	M		

Instrucciones. -

Para cada una de ellas tendrá 5 alternativas de respuestas, de las cual debe seleccionar solo una, marcando con una (X). Se sugiere responder de manera honesta, cada una de las afirmaciones o preguntas presentadas a continuación:

Planeación	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
En su opinión, la etapa de definición de la misión de los planes es					
Cómo considera la formulación de los objetivos institucional de la Municipalidad de Alto Amazonas					
Considera que, que las estrategias para el logro de objetivos son					
Para Ud. Las políticas establecidas actualmente son					
En su opinión, como se plantean los programas de actividades de la Municipalidad					
Organización	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
Para Ud. La estructura orgánica de la municipalidad es					
Como considera Ud. Que se delega y distribuye las responsabilidades en la municipalidad					
La cultura de valores se desarrolla de manera					
Ud. La selección e incorporación del personal es					
Los cambios organizacionales de la Municipalidad se realizan de manera					
Cree Ud. que el personal conoce cada una de sus funciones					
Dirección	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
Observó Ud. Que las personas influyen de manera adecuada para el logro de objetivos					
En su apreciación, los canales de comunicación son					
Para Ud. En las actividades que realzan se genera conductas y hechos positivos					
En su opinión, se promueve trabajo en equipo					
Se toma en cuenta la conducta y el desempeño de los trabajadores					
Para la realización de sus funciones, cuenta con equipos tecnológicos adecuados					

Para la realización de sus funciones, tienen acceso a internet					
Para la realización de sus funciones, cuenta con software					
Dentro de sus funciones, le permiten participar en el proceso estratégico de toma de decisiones					
En su perspectiva, en el ejercicio de sus funciones, le permiten hacer propuestas creativas de innovación					
Control	Muy Inadecuado	Inadecuado	Regular	Adecuado	Muy Adecuado
En la institución de estableció un sistema de control de cumplimiento de funciones					
Se han establecido niveles jerárquicos de control de funciones					
Considera Ud. Que el manejo de control e realiza en todas las áreas de la misma manera					
En su institución se tienen bien establecidas las técnicas y herramientas de control de funciones					
En su institución, se implementaron algún sistema de control de calidad de los procesos					

Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	Muy Deficiente	Deficiente	Regular	Eficiente	Muy Eficiente
La identificación de los requerimientos de bienes que realizan las áreas usuarias es					
La identificación de los requerimientos de servicios que realizan las áreas usuarias es					
La identificación de los requerimientos de obras que realizan las áreas usuarias es					
¿Cómo las dependencias requirentes realizan la clasificación de los requerimientos?					
¿Cómo las dependencias requirentes realizan la priorización de los requerimientos?					

ANEXO 3: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

I. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU ASOCIACIÓN CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS 2020"
- Apellidos y Nombres del experto: Valdera Tapullima, Jorge
- Grado Académico: Maestro en Gestión Pública
- Institución en la que trabaja el experto: Universidad César Vallejo - UCV
- Cargo que desempeña: Docente – Escuela Postgrado
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: AMASIFUEN ROBLEDO SANDROX ALEXANDER

• ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)				
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
SUBTOTAL					12	35
TOTAL						47

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.7 Excelente

Lima, 11 de marzo del 2020


Mg. Jorge Valdera Tapullima
 Docente
 FIRMA DEL EXPERTO
 DNI: 44051480

ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

II. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU ASOCIACIÓN CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS 2020"
- Apellidos y Nombres del experto: VASQUEZ FLORES CARLOS LUIS
- Grado Académico: MAESTRO EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL
- Institución en la que trabaja el experto: DIRECCION DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS
- Cargo que desempeña: DIRECTOR DE PRESUPUESTO
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: AMASIFUEN ROBLEDO SANDROX ALEXANDER

• ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
SUBTOTAL					4	45
TOTAL						49

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.9 Excelente



FIRMA DEL EXPERTO
DNI: 05393735

Lima, 11 de marzo del 2020

ANEXO 5: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Informe de Juicio de Experto sobre Instrumento de Investigación

II. Datos Generales

- Título de la Investigación: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU ASOCIACIÓN CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS 2020"
- Apellidos y Nombres del experto: VASQUEZ FLORES CARLOS LUIS
- Grado Académico: MAESTRO EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL
- Institución en la que trabaja el experto: DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS
- Cargo que desempeña: DIRECTOR DE PRESUPUESTO
- Instrumento motivo de evaluación: Cuestionario
- Autor de instrumento: AMASIFUEN ROBLEDO SANDROX ALEXANDER

• ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado, es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento permitirán mensurar la variable en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual relacionada con las variables en todas dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a los problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento evidencian ser adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes.					X
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGÍA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.					X
SUBTOTAL					4	45
TOTAL						49

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Es válido para su aplicación

IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 4.9 Excelente

Lima, 11 de marzo del 2020


 FIRMA DEL EXPERTO
 DNI: 05393936

ANEXO 8: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA

	Sexo	E d a	E d a	Tie m p ex	Tie m p ex	T e m	Ár e a	En s u o p i n	C ó m o c o n	C ó m o r a g	P a r a d L	En s u o p i n	P a n	P a n	P a d L	C ó m o c o n	L a c u r a	P a r a d L	L o s c a m b i	C r e s t e d	O r g a	O r g a	O b s	E n a	P a r a a	E n a	S e a	P a r a a	P a r a a	P a r a a	C e n t	E n a	D r e c	D r e c	E n a	S e a	C o n	E n a	E n a	C e n t	C e n t	G e s t	G e s t		
1	1	33	21	...	1	1	G...	1	4	3	5	3	3,2	3,0	4	4	4	4	3	4	4	4	3,8	4,0	4	3	4	4	4	4	3,8	4,0	4	4	3	4	3	3,6	4,0	4,5	5,0				
2	2	29	11	...	1	1	G...	4	3	4	3	5	3,8	4,0	4	4	3	4	4	3	4	4	3,7	4,0	3	3	4	4	5	2	2	3	3	4	3,3	3,0	3	4	2	4	3	3,2	3,0	4,3	4,0
3	2	32	29	...	9	2	G...	3	3	2	3	2	2,6	3,0	2	2	3	2	3	3	3	2,5	3,0	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,0	2,0	2,9	3,0			
4	2	25	13	...	3	2	U...	4	4	5	3	4	4,0	4,0	4	3	3	3	3	3	3	3,2	3,0	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3,8	4,0	5	4	4	4	3	4,0	4,0	4,6	5,0	
5	1	38	21	...	1	1	M...	3	3	3	3	4	3,2	3,0	4	2	3	3	4	3	4	3,2	3,0	4	5	5	5	4	2	1	4	1	1	3,2	3,0	2	2	1	2	2	1,8	2,0	3,6	4,0	
6	2	37	25	...	5	2	U...	3	3	3	2	3	2,8	3,0	4	4	4	3	3	3	3	3,5	4,0	3	2	4	4	3	3	4	3	3	3	3,2	3,0	3	3	2	3	2	2,6	3,0	3,8	4,0	
7	2	33	21	...	1	1	L...	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3,2	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,8	4,0		
8	2	27	13	...	3	2	G...	4	4	3	4	4	3,6	4,0	3	3	3	4	4	3	4	3,3	3,0	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,9	4,0	4	4	3	3	3	3,4	3,0	4,5	4,0		
9	2	31	29	...	1	1	O...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	2	3	4	4	3	4	3,3	3,0	4	4	4	4	3	2	1	2	4	4	3,2	3,0	3	3	3	3	4	3,2	3,0	4,2	4,0		
10	1	32	24	...	4	2	M...	1	1	3	4	4	2,6	3,0	3	4	3	3	4	3	3,3	3,0	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3,1	3,0	3	5	3	4	3	3,6	4,0	3,9	4,0			
11	2	34	24	...	1	1	D...	3	3	3	4	4	3,4	3,0	2	3	3	3	3	3	2,8	3,0	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2,7	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0		
12	2	25	12	...	2	2	L...	3	3	4	3	3	3,2	3,0	4	4	4	3	3	3	3,5	4,0	4	3	4	4	3	3	5	4	3	3	3,6	4,0	3	2	2	3	2	2,4	2,0	4,0	4,0		
13	1	26	11	...	1	1	D...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	2	4	2	3	2	2,7	3,0	4	3	4	5	4	1	1	1	5	5	3,3	3,0	4	4	4	4	4	2	3,6	4,0	3,9	4,0	
14	2	31	28	...	8	2	M...	4	4	3	4	4	3,8	4,0	4	4	4	3	3	4	3,7	4,0	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3,4	3,0	3	4	4	3	3,4	3,0	4,4	4,0			
15	2	38	28	...	1	1	U...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	2,7	3,0	3	3	3	3	2	2,8	3,0	3,5	4,0		
16	2	41	21	...	1	1	D...	3	3	2	2	3	2,6	3,0	2	2	2	1	2	2	1,8	2,0	2	2	3	2	1	1	4	1	3	4	2,3	2,0	2	2	2	2	2	2,0	2,0	2,7	3,0		
17	2	35	21	...	1	1	L...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	2	3	3	4	3,0	3,0	3,7	4,0			
18	2	34	22	...	1	1	P...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	5	4	4	4	3	4,0	4,0	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4,6	5,0	5	5	4	4	3	4,2	4,0	5,3	5,0		
19	2	65	36	...	6	2	S...	1	2	2	3	2	2,0	2,0	1	1	1	1	1	1	1,0	1,0	2	2	1	1	1	1	2	1	3	2	1,6	2,0	1	2	2	1	1	1,4	1,0	1,9	2,0		
20	1	20	11	...	1	1	G...	3	4	4	4	3	3,6	4,0	3	4	4	3	3	3	3,3	3,0	3	3	4	4	4	1	3	2	3	2	2,9	3,0	4	4	3	4	2	3,4	3,0	4,0	4,0		
21	2	33	21	...	1	1	T...	4	4	5	3	3	3,8	4,0	3	5	5	2	3	3	3,5	4,0	4	3	4	3	4	2	3	2	4	3	3,2	3,0	4	3	3	3	2	3,0	3,0	4,1	4,0		
22	1	33	22	...	1	1	P...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	3	4	4	3	3,7	4,0	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3,9	4,0	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4,8	5,0		
23	2	42	21	...	1	1	G...	2	2	3	3	4	2,8	3,0	3	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	3,0	3,0	2	2	2	2	2	2,0	2,0	3,4	3,0		
24	1	29	14	...	1	1	P...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	2	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3,3	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	4,1	4,0		
25	2	25	13	...	1	1	U...	4	4	5	3	4	4,0	4,0	4	3	3	3	3	3	3,2	3,0	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3,8	4,0	5	4	4	4	3	4,0	4,0	4,6	5,0			
26	1	28	11	...	1	1	L...	4	4	3	4	3	3,6	4,0	4	3	4	3	3	3	3,3	3,0	3	2	4	3	3	2	3	4	3	3	3,0	3,0	3	4	2	3	3	3,0	3,0	4,0	4,0		
27	1	28	11	...	1	1	T...	3	3	3	2	3	2,8	3,0	2	2	1	2	2	3	2,0	2,0	3	3	3	2	2	1	4	2	3	4	2,7	3,0	3	2	3	2	3	2,6	3,0	3,1	3,0		

ANEXO 9: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA

	Sexo	E d a.	E d a.	Tie m p.	Tie m p.	T e m.	Á r e a	En s u o p i n	C ó m o c o n	C o s i d e r a g	P a r a l o p i n	En s u o p i n	P a n.	P a n.	P a n.	C o m o c o n	L a c u l u r a	P a r a l o p i n	L o s c a m b i o s	C r e a t i v i d a d	O r g a n i z a c i ó n	O r g a n i z a c i ó n	O b s e r v a c i ó n	E n s e ñ a m i e n t o	P a r a l o p i n	E n s e ñ a m i e n t o	S e r v i c i o	P a r a l o p i n	P a r a l o p i n	P a r a l o p i n	C e n t r a l	E n s e ñ a m i e n t o	D e r e c h o s	D e r e c h o s	E n s e ñ a m i e n t o	S e r v i c i o	C o n s e r v a c i ó n	E n s e ñ a m i e n t o	E n s e ñ a m i e n t o	C e n t r a l	C e n t r a l	C e n t r a l	C e n t r a l	
28	1	23	11...	1	1	P...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	2	2	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0
29	1	46	21...	12	3	G...	4	3	3	3	2	3,0	3,0	4	2	2	2	3	3	2,7	3,0	3	3	3	3	2	3	4	4	2	2	2,9	3,0	2	3	2	2	2	2,2	2,0	3,4	3,0		
30	1	53	31...	18	3	G...	2	2	3	2	2	2,2	2,0	4	4	3	2	2	3	3,0	3,0	3	3	4	4	3	2	2	4	4	3,3	3,0	4	4	3	3	3	3	3,4	3,0	3,8	4,0		
31	2	36	23...	3	2	Á...	3	4	4	3	4	3,6	4,0	3	4	2	3	2	3	2,8	3,0	3	2	3	2	2	2	3	3	1	1	2,2	2,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,4	3,0	
32	2	38	2U...	1	1	M...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	2	3	2	2	3	2,5	3,0	3	4	3	3	4	1	2	1	2	3	2,6	3,0	3	3	2	2	2	2,4	2,0	3,2	3,0		
33	1	33	21...	1	1	G...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	2	2	2	1	2	1	1,7	2,0	1	3	3	1	1	4	4	4	3	2	2,6	3,0	2	2	2	2	3	2,2	2,0	3,2	3,0		
34	2	30	11...	1	1	C...	4	4	3	3	3	3,4	3,0	3	3	2	2	2	3	2,5	3,0	3	2	3	3	1	3	3	3	1	2	2,4	2,0	2	2	2	3	2	2,2	2,0	3,2	3,0		
35	1	55	31...	1	1	R...	3	3	3	4	3	3,2	3,0	3	4	4	4	4	3	3,7	4,0	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3,5	4,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	4,2	4,0		
36	1	27	12	2	2	M...	3	4	4	3	3	3,4	3,0	3	2	3	2	2	3	2,5	3,0	2	3	4	3	2	2	4	4	3	4	3,1	3,0	2	2	3	4	2	2,6	3,0	3,6	4,0		
37	2	38	22...	2	2	A...	3	2	3	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3,1	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,7	4,0		
38	1	30	11...	1	1	T...	2	2	3	2	3	2,4	2,0	3	3	2	2	2	3	2,5	3,0	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2,5	3,0	2	2	2	3	2	2,2	2,0	3,0	3,0		
39	1	25	1C...	1	1	Tr...	4	3	4	2	4	3,4	3,0	4	4	4	3	3	3	3,5	4,0	3	3	4	4	4	4	5	4	3	3	3,7	4,0	4	4	4	4	3	3,8	4,0	4,5	4,0		
40	2	37	21...	10	3	C...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	2	2	3	2	2,5	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0		
41	2	53	31...	15	3	D...	3	4	4	3	3	3,4	3,0	4	3	3	3	3	3	3,2	3,0	2	2	3	4	3	2	4	3	2	2,7	3,0	3	3	2	3	2	2,6	3,0	3,6	4,0			
42	2	21	11...	1	1	D...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	4	3	3	4	3,7	4,0	2	2	3	4	3	2	4	3	2	2,7	3,0	3	3	2	4	2	2,8	3,0	4,0	4,0			
43	1	25	18...	1	1	D...	4	3	3	3	3	3,2	3,0	3	3	4	4	3	4	3,5	4,0	4	3	3	5	3	2	3	4	3	3,3	3,0	3	2	3	3	2	2,6	3,0	4,0	4,0			
44	1	30	11...	1	1	U...	4	3	4	3	4	3,6	4,0	3	4	4	2	3	3	3,2	3,0	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3,6	4,0	4	4	3	4	3	3,6	4,0	4,3	4,0			
45	1	30	11...	1	1	U...	4	3	4	3	4	3,6	4,0	3	4	4	2	3	3	3,2	3,0	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3,6	4,0	4	4	3	4	3	3,6	4,0	4,3	4,0			
46	2	57	35...	5	2	O...	2	3	3	2	3	2,6	3,0	2	3	3	2	3	3	2,7	3,0	3	4	4	3	3	2	4	3	2	3	3,1	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0		
47	1	26	13	3	2	P...	3	4	4	5	4	4,0	4,0	5	4	4	4	4	4	4,2	4,0	4	5	4	5	3	2	1	1	3	4	3,2	3,0	4	5	3	3	3	3,6	4,0	4,5	5,0		
48	1	26	13	3	2	P...	3	4	4	5	4	4,0	4,0	5	4	4	4	4	4	4,2	4,0	4	5	4	5	3	2	1	1	3	4	3,2	3,0	4	5	3	3	3	3,6	4,0	4,5	5,0		
49	1	26	13	3	2	P...	3	4	4	5	4	4,0	4,0	5	4	4	4	4	4	4,2	4,0	4	5	4	5	3	2	1	1	3	4	3,2	3,0	4	5	3	3	3	3,6	4,0	4,5	5,0		
50	2	31	21...	1	1	G...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	4	4	4	4	4,0	4,0	5,0	5,0		
51	2	30	11...	1	1	D...	4	4	4	3	3	3,6	4,0	4	4	3	4	3	4	3,7	4,0	4	3	4	4	3	3	4	2	3	3,3	3,0	3	4	3	3	3	3,2	3,0	4,2	4,0			
52	1	36	21...	1	1	U...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3,1	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,7	4,0			
53	2	25	11...	1	1	a...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	4	3	3	3	4	3,3	3,0	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3,2	3,0	3	3	2	3	2	2,6	3,0	3,8	4,0			
54	2	25	11...	1	1	a...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	4	3	3	3	4	3,3	3,0	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3,2	3,0	3	3	2	3	2	2,6	3,0	3,8	4,0			

ANEXO 10: BASE DE DATOS CON RESPUESTAS DE LOS SERVIDORES DE LAS ÁREAS USUARIAS Y LOGÍSTICA

	Sexo	E d a	E d a	Tie mp ex	Tie mp ex	T e m	Are a	En su opin	Có mo con	Co sid ra q	Pa ra L op	En su opin	P a n	P a n	Pa ra L con	Co mo con	La cul ura	Pa ra L d L	Los cc mbi	Cre e st	O rg a	O rg a	O rg a	E n s	P ar a	P ar a	P ar a	P ar a	E n	D e	D e	E n	S e	C o n	E n	E n	C n	C n	C e st	C e st			
55	2	31	22	...	2	2	U...	4	4	4	5	4	4,2	4,0	4	4	3	4	3	3	3,5	4,0	4	4	4	4	3	2	4	4	3	3	3,5	4,0	4	4	3	3	3	3,4	3,0	4,5	4,0
56	2	37	21	...	13	3	B...	5	5	5	4	4	4,6	5,0	5	5	4	4	4	3	4,2	4,0	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3,4	3,0	4	4	3	3	4	3,6	4,0	4,8	5,0
57	2	27	12	...	2	2	G...	4	4	3	3	4	3,6	4,0	3	4	4	4	3	4	3,7	4,0	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3,8	4,0	4	4	3	4	3	3,6	4,0	4,6	5,0
58	2	30	11	...	1	1	L...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	4	3	3	3	4	3,3	3,0	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3,2	3,0	3	3	2	3	4	3,0	3,0	3,9	4,0
59	2	38	21	...	1	1	S...	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	2	3	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0		
60	1	30	11	...	1	1	L...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	4	3	3	3	3	3,2	3,0	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3,1	3,0	3	3	2	3	4	3,0	3,0	3,8	4,0	
61	2	27	11	...	1	1	L...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	4	3	3	3	4	3,3	3,0	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3,2	3,0	4	4	3	4	5	4,0	4,0	4,1	4,0
62	2	25	13	...	1	1	A...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	4	3	4	2	3,2	3,0	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3,1	3,0	4	4	3	3	3	3,4	3,0	3,9	4,0
63	2	33	21	...	1	1	L...	3	4	4	3	3	3,4	3,0	3	4	4	5	3	3	3,7	4,0	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3,4	3,0	3	4	2	3	2	2,8	3,0	4,1	4,0
64	2	32	23	...	1	1	A...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	4	4	3	4	4	4	3,8	4,0	3	4	4	2	3	3	4	3	2	1	2,9	3,0	5	5	4	4	4	4,4	4,0	4,5	4,0
65	2	34	28	...	1	1	A...	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	2	3	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,6	4,0		
66	2	52	31	...	17	3	Jefe	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3,7	4,0		
67	2	49	31	...	1	1	A...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	2	3	3	2,8	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,7	4,0		
68	2	62	36	...	6	2	A...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	2	3	3	3	2,8	3,0	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2,5	3,0	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3,4	3,0	
69	2	37	28	...	8	2	A...	4	4	4	4	4	4,0	4,0	3	3	3	3	4	4	3,3	3,0	4	4	4	3	4	3	4	4	3,7	4,0	3	4	4	4	3	3,6	4,0	4,5	5,0		
70	1	30	11	...	1	1	A...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0	3,0	2	2	2	2	2	2,0	2,0	3,5	3,0		
71	2	42	23	...	3	2	A...	3	3	3	3	3	3,0	3,0	2	2	2	2	2	3	2,2	2,0	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3,7	4,0	3	3	3	3	4	3,2	3,0	3,9	4,0

