



**INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN
UNIDAD DE POSGRADO**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL
DOMINIO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA CHRISTIAN BARNARD COLLEGE DE LIMA,
2020**

**PRESENTADA POR
MARIELLY MARGOT PANDURO PANDURO DE INFANTES**

**ASESOR
CÉSAR HERMINIO CAPILLO CHÁVEZ**

**TESIS
PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN EDUCACIÓN CON
MENCIÓN EN INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

**LIMA – PERÚ
2023**



CC BY-NC-ND

Reconocimiento – No comercial – Sin obra derivada

El autor sólo permite que se pueda descargar esta obra y compartirla con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se puede cambiar de ninguna manera ni se puede utilizar comercialmente.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN
SECCIÓN DE POSGRADO**

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DOMINIO DE LA
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DOCENTES DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHRISTIAN BARNARD COLLEGE DE LIMA, 2020”**

**TESIS PARA OPTAR
EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN EDUCACIÓN CON
MENCIÓN EN INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

**PRESENTADO POR:
MARIELLY MARGOT PANDURO PANDURO DE INFANTES**

**ASESOR:
DR. CÉSAR HERMINIO CAPILLO CHÁVEZ**

LIMA, PERÚ

2023

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DOMINIO DE LA
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DOCENTES DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHRISTIAN BARNARD COLLEGE DE LIMA, 2020”**

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Dr. César Herminio Capillo Chávez

PRESIDENTE DE JURADO

Dr. Ángel Salvatierra Melgar

MIEMBROS DEL JURADO

Dr. Edwin Barrios Valer

Dr. Emilio Augusto Rosario Pacahuala

DEDICATORIA

A mis padres, por haberme forjado como la persona que soy. Mi esposo, hijos y familiares que estuvieron motivándome y fueron el cimiento de mi superación.

AGRADECIMIENTOS

A mi asesor de tesis, César H. Capillo Chávez por haberme guiado en este proyecto, en base a su experiencia y sabiduría, me apoyo en direccionar mis conocimientos.

ÍNDICE

PORTADA	I
ASESORES DE JURADOS	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTOS	V
INDICE	VII
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	IX
RESUMEN	X
ABSTRACT	XI
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	10
1.1. Antecedentes de investigación	20
1.2. Bases teóricas	23
1.2.1. Gestión administrativa	23
1.2.2. Organización directiva	27
1.2.3. Dirección pedagógica	28
1.2.4. Control financiero	32
1.2.2. Dominio de TIC's	34
Dirección educativa y Tics	34
Las Tics en el aprendizaje docente	37
Inclusión de las Tics en el uso administrativo	37
1.3. Definición de términos básicos	39
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	42
2.1. Formulación de hipótesis	42

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	46
3.1. Diseño metodológico	46
3.2. Diseño muestral	47
3.3. Técnicas de recolección de datos	48
3.4. Técnicas estadísticas para el procesamiento de información	50
3.5. Aspectos éticos	51
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	52
4.1. Resultados descriptivos	52
4.2. Comprobación de hipótesis	60
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	66
CONCLUSIONES	72
FUENTES DE INFORMACIÓN	76
ANEXOS	77

INDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1: Operacionalización de la variable gestión administrativa	38
Tabla 2: Operacionalización de la variable Dominio de las TIC.	40
Tabla 3: Validez por juicio de expertos	48
Tabla 4: Confiabilidad de instrumentos de medición	48
Tabla 5: Distribución de frecuencias de los niveles de gestión administrativa	52
Tabla 6: Distribución de frecuencias de los niveles del componente organización directiva de la gestión administrativa	53
Tabla 7: Distribución de frecuencias de los niveles del componente dirección pedagógica de la gestión administrativa	54
Tabla 8: Distribución de frecuencias de los niveles de control financiera de la gestión administrativa	56
Tabla 9: Distribución de frecuencia de los niveles de influencia en el dominio de las TIC	57
Tabla 10: Distribución de frecuencias de los niveles de dirección educativa y las TIC	58
Tabla 11: Distribución de frecuencias de las TIC en el aprendizaje docente	59
Tabla 12: Distribución de frecuencia de la influencia de las TIC en el uso administrativo	61
Tabla 13: Tabla cruzada Gestión administrativa y Dominio de las TIC	61
Tabla 14: Correlación de Spearman entre las variables Gestión administrativa y Dominio de TIC	62
Tabla 15: Descripción de la relación entre Gestión directiva y Dominio de TIC's	63
Tabla 16: Correlación de Spearman entre Organización directiva y Dominio de TIC's	64

Tabla 17: Descripción de la relación entre Dirección pedagógica y Dominio de TIC's	65
Tabla 18: Correlación de Spearman entre Dirección pedagógica y Dominio de TIC's	66
Tabla 19: Descripción de la relación entre Control financiera y Dominio de TIC's	67
Tabla 20: Correlación de Spearman entre Control financiera y Dominio de TIC's	68

ÍNDICE DE FIGURAS

	Página
Figura 1: Niveles de gestión administrativa	52
Figura 2: Niveles de Organización directiva	53
Figura 3: Niveles de Dirección pedagógica	54
Figura 4: Niveles de Control financiera	55
Figura 5: Niveles en dominio de TIC's	56
Figura 6: Niveles de dirección educativa y TIC	57
Figura 7: Niveles de las TIC en el aprendizaje docente	58
Figura 8: Niveles de inclusión de las TIC en el uso administrativo	59

RESUMEN

El objetivo de esta investigación fue determinar la influencia de la calidad de la gestión administrativa en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

La metodología empleada consistió en el enfoque cuantitativo, tipo aplicado, diseño no experimental transversal correlacional causal, alcance explicativo; con una muestra censal de 40 sujetos (docentes y administrativos) de la institución educativa Christian Barnard College de Lima. Se utilizó el método hipotético deductivo, la técnica la encuesta y, como instrumento de recolección de datos, se usó un cuestionario con escala Likert, para cada una de las variables estudiadas.

Los resultados mostraron que, a un nivel de significancia igual a 0,05, se encontró un p-valor = 0,537. Esto significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman), por lo que se afirma la hipótesis nula.

Se concluyó que la calidad de la gestión administrativa sí influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Educativa Christian Barnard College de Lima, 2020-2023.

Palabras clave: *Gestión pedagógica, gestión financiera, gestión directiva gestión administrativa, dominio de TIC*

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the influence of the quality of administrative management in the domain of information and communication technologies of the teachers of the Educational Institution Christian Barnard College of Lima, 2020.

The methodology used consisted of the quantitative approach, applied type, causal correlational cross-sectional non-experimental design, explanatory scope; with a census sample of 40 subjects (teachers and administrators) from the educational institution Christian Barnard College in Lima. The hypothetical deductive method was used, the survey technique and, as a data collection instrument, a questionnaire with a Likert scale was used for each of the variables studied.

The results showed that at a significance level = 0.05 a p-value = 0.537 was found, which means that there is no correlation of variables (Spearman's Rho), therefore the null hypothesis is affirmed.

It was concluded that the quality of administrative management does not influence the mastery of information and communication technologies of the teachers of the Christian Barnard College Educational Institution of Lima, 2020 -2023.

Keywords: Pedagogical management, financial management, directive management.

NOMBRE DEL TRABAJO

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DOMINIO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN”

AUTOR

MARIELLY MARGOT PANDURO PANDURO DE INFANTES

RECUENTO DE PALABRAS

25076 Words

RECUENTO DE CARACTERES

135371 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

144 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

4.3MB

FECHA DE ENTREGA

Oct 30, 2023 11:21 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Oct 30, 2023 11:23 AM GMT-5

● 18% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 17% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 7% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Base de datos de trabajos entregados
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)
- Material bibliográfico
- Material citado
- Fuentes excluidas manualmente

INTRODUCCIÓN

Una buena calidad en la gestión administrativa crea un ambiente de seguridad en el entorno laboral, y se manifiesta mediante un buen servicio a los clientes.

Este hecho es primordial en una empresa educativa, pues, además de la seguridad, servirá para controlar y coordinar acciones, con el fin de prevenir problemas y alcanzar objetivos.

El grado de servicio educativo se puede gestionar sobre los principios de la filosofía de calidad total, cuyos elementos fundamentales los constituyen una organización basada en el cliente, liderazgo, orientación, EL involucramiento de la gente, El mejoramiento continuo, los objetivos, la toma de decisiones, la relación de mutuo beneficio con los proveedores y un enfoque de sistemas por la gerencia. De este modo, dicho conocimiento nos permite aseverar que el rendimiento de los resultados son productos del funcionamiento, cuál genera el beneficio en la educación.

Mendoza, Y. (2020) señala, en relación con una gestión administrativa de excelencia, que la cultura empresarial es lo propio de una empresa y que se hace evidente en las distintas maneras en las que se actúa frente a los problemas, conforme a las oportunidades de gestión y a cómo se adaptan a los cambios y necesidades tanto de orden interior como del exterior.

En este contexto, discutimos la idea de que el departamento de educación es la unidad básica que transforma la instrucción en aprendizaje. Además, en torno a ella se organiza un conjunto de elementos complementarios que ayudan a producir servicio educativo de calidad, eficaz y eficiente.

Chiavenato (2013) afirma que la gestión administrativa realiza funciones, según cargos, los cuales forman los componentes básicos de una organización. Así, las relaciones laborales se desarrollan hacia los supervisores y gerentes.

En ese sentido, Quiroga (2020) afirma que la gestión administrativa es el área responsable de coordinar los recursos administrativos de la empresa.

Según Minedu (2017), la calidad de la educación se refiere a un conjunto de habilidades, experiencias, competencias y destrezas exhibidas por individuos, y representa una percepción de valor que describe las características intrínsecas de un aspecto particular, aunque muchos investigadores argumentan que esta definición es muy nueva.

La I.E. Christian Barnard College de Lima tuvo que replantear la modalidad de enseñanza, como consecuencia del estado de emergencia sanitaria. De este modo, las clases presenciales pasaron a ser virtuales. Empezó el 15 de marzo de 2020, debido a la pandemia, cerró sus puertas a los 3 días de haber iniciado sus labores educativas.

La pandemia puso en marcha una situación desconocida de confinamiento social, incertidumbre, temor, desconfianza, para las cuales nadie estaba preparado, ni los

integrantes de la mencionada institución educativa. Fue necesario y obligatorio un cambio de pedagogía porque el método tradicional de aprendizaje presencial no era transferible a un entorno de aprendizaje a distancia.

Los maestros adaptaron sus procedimientos, y pasaron a ser creativos para mantener a los estudiantes interesados y comprometidos. Cada hogar de nuestros alumnos se convirtió en un salón de clases, a menudo sin un entorno de apoyo a la educación. Por eso, es necesario buscar cómo mejorar continuamente los procesos educativos ofrecidos por las instituciones educativas.

En este contexto, abordamos el tema del servicio educativo como el conjunto de base, que transforma la enseñanza aprendizaje y a su alrededor se organizan un conjunto de complementos que contribuyen a la producción del servicio educativo de calidad, con eficiencia y eficacia.

González et al. (2022) señala que la gestión administrativa está a cargo de los líderes educativos y que se debe considerar la supervisión, la retroalimentación y la educación es un derecho fundamental de la persona, según la Declaración Universal de los Derechos Humanos, (1,948 Art. 26).

La formación que recibe cada alumno necesita ser de calidad y aquellos que gestionan la enseñanza deben optimizar sus competencias profesionales para lograr la excelencia del aprendizaje.

El propósito de la administración de negocios es promover el crecimiento de la empresa y utilizar las habilidades y conocimientos para implementar estrategias

con el fin de lograr los planes meta que se han formulado en beneficio de la escuela. (Silva Treviño et. al 2021).

En los últimos tiempos de pandemia, la tecnología ha producido cambios acelerados en nuestro país en la información y el conocimiento, pues estos se han incrementado en todos los ámbitos de la vida, debido al estado de emergencia sanitaria que también padeció nuestro país. Este hecho, a su vez, provoca un desafío en la enseñanza virtualizada para adaptarse con rapidez de un aprendizaje presencial a una instrucción remota. Su impacto es indudable, pues ha implicado iniciativas apresuradas de su uso, así como un conjunto de iniciativas rápidas apuntando a una gestión administrativa improvisada y unas capacitaciones remotas.

Era ya conocido que la conducción de los aprendizajes desde los directivos, en la institución educativa, en la fase presencial, ya contaba con limitaciones Y desaciertos, pero con un liderazgo pedagógico que involucraba la calidad formativa en la institución educativa Christian Barnard.

Desde una enseñanza remota y a distancia, esta brecha se ha vuelto más crítica, pues se ha observado una gestión administrativa desvinculada de los problemas tradicionales, como clases expositivas con memorización, impartición de enseñanza de forma colectiva donde el profesor era el emisor de conocimientos y el estudiante el receptor de ellos. Por ello, La exigencia de una instrucción Virtual pone de manifiesto el empleo asimismo de textos, pizarras y materiales educativos elaborados con el fin de lograr objetivos significativos.

En este contexto, podría afectarse tanto la relación como la interacción que el profesor intenta llevar con las TIC al aula, en su deseo de trabajar con herramientas tecnológicas, por su escaso conocimiento de su funcionamiento.

El enfoque tradicional no llega a salir de las aulas, porque los docentes no están capacitados en el desarrollo de habilidades para usar conocimiento digital. Es necesario que la gestión administrativa actualice a los docentes y adapte al plan curricular A la enseñanza de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

Los cambios bruscos han hecho que, actualmente, la educación mundial haga frente al desafío de utilizar las TIC para suministrar a sus estudiantes las herramientas y conocimientos que se necesitan en el siglo XXI (González Ochoa, et al. 2022).

Las TIC, como innovación educativa, hacen posible que los profesores y los estudiantes hagan cambios importantes en la rutina diaria del aula, así como en su enseñanza aprendizaje. Estas han reformado la forma de educar y aprender, y continúan haciéndolo. Con ello, han contribuido, también, a la transformación de los roles del docente y del estudiante.

La tecnología está en constante cambio, sobre todo, en el ámbito educativo. Es indispensable que los maestros se actualicen y tengan conocimientos de las innovaciones tecnológicas, en nuestro medio. Esto es necesario, en especial, en la educación, pues nos han traído excelentes ventajas, ya que hace que los

estudiantes estén cada vez motivados en el aprendizaje y en la formación hacia el sistema educacional.

Domínguez y Pucha (2022), en su artículo, “Explorando el uso formativo de las TIC en la educación básica”, nos mencionan, que cada día son más los recursos didácticos tecnológicos que se están incorporando en el desarrollo de la capacidad del estudiante y es así como se han vuelto imprescindibles en la vida de todos.

Así, el propósito de realizar esta investigación en el aspecto temático de las variables calidad de gestión administrativa, dominio de las TIC de docentes Christian Barnard College del distrito de San Martín de Porres de Lima en el año 2020.

El problema general consiste en la pregunta ¿De qué manera la gestión administrativa ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, en el año 2020?

Los problemas específicos son: (a) ¿De qué manera la organización directiva ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?; (b) ¿De qué manera la dirección pedagógica ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?; y (c) ¿de qué manera el control financiero ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Educativa Christian Barnard College de Lima, 2020?

El objetivo general de la investigación consistió en determinar la influencia de la gestión administrativa en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020. Los objetivos específicos son: (a) determinar la influencia de la organización directiva en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020; (b) determinar la influencia de la dirección pedagógica en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020; y (c) determinar la influencia del control financiero en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

Es importante realizar este estudio de la calidad de gestión administrativa porque constituye una problemática entre los docentes de la institución Christian Barnard College, lo que afecta el dominio de las TIC, el propósito de la investigación es que los profesores se motiven, que asuman retos, que logren metas y objetivos, buscar buenos resultados, para un mejor desempeño educativo.

La necesidad de desarrollar la investigación difundirá información considerable que podrá enriquecer la reflexión, respecto a cómo la calidad de la gestión administrativa es importante en el campo de la educación actualmente. Con esto, se podrá establecer y reflexionar respecto al tema, en cómo antes se percibía y valoraba. Esto conducirá a un debate no tan solo académico, sino también profesional, dado que es necesario que como educadores nos involucremos en explicar los acontecimientos que se están dando, se podrá verificar la validez y confiabilidad de este instrumento.

Por último, la investigación tiene la finalidad de mostrar problemas específicos con el objetivo de presentar aportes y generar conocimientos en el campo de la educación, cuyos resultados ayudarán a demostrar una validez emergente, lo que se deberá atender en un futuro cercano, asimismo, servirá de antecedente para otro estudio.

Para la viabilidad de esta investigación se toma en cuenta los siguientes elementos:

En el área de recursos humanos se contó con un gran equipo de colaboradores de la institución Christian Barnard College de la ciudad de Lima, conformado por docentes, administrativos, alumnos y padres de familia que permitieron planificar sin ningún inconveniente el desarrollo de la información.

En los recursos financieros, los ingresos de este estudio fueron subvencionados por la investigadora.

Todos los instrumentos se encontraron a disposición del experto, como artículos de escritorio, materiales informáticos, etc.; se contó con el tiempo necesario para llevar a cabo la investigación, debido a que su autora labora dentro de dicha institución educativa. Por otro lado, en cuanto al acceso a la información, se pudo obtener la asesoría suficiente para realizar este estudio de investigación.

En ese sentido, se contó con aportes de otros autores, revistas científicas, tesis de repositorios, universidades nacionales e internacionales, experiencias recopiladas a lo largo del proceso de búsqueda, para contribuir al objeto de estudio.

El análisis se ejecutó bajo una metodología de enfoque cuantitativo, tipo aplicado, diseño no experimental, transversal y correlacional. Se utilizó una muestra de 40 docentes de la institución Christian Barnard College, que se eligieron de forma probabilística.

La tesis se estructuró en cinco capítulos. En el capítulo I, Introducción; en el capítulo II, el marco teórico; en el capítulo III, hipótesis y variables; en el capítulo IV, metodología de la investigación, en el capítulo V, resultados y, en el capítulo VI, la discusión. Finalmente, se presentan las conclusiones, recomendaciones, referencias y anexos correspondientes.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

144.1. Antecedentes de investigación

Esta investigación presenta tres antecedentes nacionales y dos antecedentes internacionales, los cuales serán presentados a continuación.

Antecedentes nacionales

En el ámbito nacional se puede hablar de tres importantes investigaciones relacionadas con gestión administrativa y el uso de las TIC.

Meléndez, J. (2022). En su tesis para lograr el grado académico de doctor en gestión pública y gobernabilidad titulada: “Gestión de las TIC en la calidad de servicios educativos en la Universidad Nacional Agraria de la selva, 2022”.

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la influencia de la gestión de las TIC en la calidad de servicios educativos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. La metodología fue cuantitativa, aplicada, no experimental, de diseño correlacional causal. La población estuvo formada por 247 estudiantes y la muestra por 151 estudiantes y el muestreo fue de tipo probabilístico aleatorio simple. Los instrumentos que se utilizaron fueron cuestionarios en escala de Likert para las variables Gestión de las TIC y calidad de servicios educativos. Los instrumentos han sido sometidos a los respectivos análisis de confiabilidad y validez. Se evidencia la influencia significativa de gestión de TICS (Wald 13,509 >

2 y $p: 0,000 < \alpha: 0,01$), la información (Wald 16,458 > 2 y $p: 0,000 < \alpha: 0,01$), la comunicación (Wald 12,025 > 2 y $p: 0,000 < \alpha: 0,01$), la convivencia digital (Wald 15,490 > 2 y $p: 0,000 < \alpha: 0,01$) y la tecnología en la Calidad de Servicio Educativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022 (Wald 17,452 > 2 y $p: 0,000 < \alpha: 0,01$) comprobándose el cumplimiento del objetivo general y específicos y; validándose la hipótesis general y específicas respectivas.

Nicho, G. (2022). En su tesis realizada para optar el grado académico de maestro en gestión pública. El estudio titulado: “La Gestión estratégica y el desempeño administrativo en la Facultad de Educación de la UNJFSC”, se presenta como un trabajo a fin de lograr el nivel educativo de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la UNJFSC- Huacho. La metodología utilizada fue la básica, de rango expresivo, correlativo, no práctico, planteándose la teoría: “La gestión estratégica se vincula al desempeño administrativo en la Facultad de Educación de la UNJFSC.” el colectivo y muestra quedo formada de 165 personas, entre autoridades, trabajadores y docentes. El instrumento empleado fue el cuestionario, aplicándose a las dos variables en estudio. Los resultados muestran que un 69,1% de autoridades, trabajadores administrativos y docentes sustentan que consiguieron rango regular en la inconstante Gestión estratégica, 17,0% alcanzaron rango elevado y 13,9% lograron rango escaso. Y un 7,6% sustentan que lograron rango regular en la inconstante Desempeño administrativo, 27,3% alcanzaron rango elevado y 15,2% lograron rango escaso. Se finiquita sosteniendo que hay vínculo en la gestión estratégica y el rendimiento administrativo en la Facultad de Educación de la UNJFSC. La similitud es de condición muy excelente.

Chang, J. (2022). Este estudio de tesis doctoral, titulado “Grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020” tuvo como objetivo general de determinar el grado de influencia de las TIC en la gestión de la facultad de ciencias económicas, fue de tipo aplicada, diseño no experimental con su variante descriptiva correlacional, tuvo una muestra poblacional de tamaño 51 quienes fueron encuestados mediante un cuestionario en ambas variables de estudio. En cuanto a los resultados, en primer lugar, con respecto a los hallazgos estadísticos descriptivos, se observó que el 36.3% de encuestados manifestaron que el uso de las tecnologías de la información y comunicación es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente; en segundo lugar, en cuanto a los resultados estadísticos inferenciales, se aceptó la hipótesis general, ya que se tuvo una correlación positiva alta ($\rho=0.717$) y un Sig. = 0.000[menor que]0.05, concluyendo que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Antecedentes internacionales

El trabajo de Solís, G. (2021) tiene como fin determinar la relación entre la gestión administrativa y la capacidad profesional de la Unidad Educativa "Benemérita Sociedad Filantrópica del Guayas" Guayaquil, Ecuador, 2020. La problemática

gravita sobre el cometido de los docentes en sus tareas administrativas en la institución, ya que de ello depende la calidad de educación que se imparte. Se la realizó en la Unidad Educativa "Benemérita Sociedad Filantrópica del Guayas" de Guayaquil, donde se trabajó el periodo lectivo 2020-2021 en forma virtual, pero las labores se siguieron realizando con normalidad en cuanto a la gestión administrativa, porque solo así se pudo mantener lo más parecido al ritmo habitual de otros años lectivos. La indagación fue cuantitativa, se trabajó bajo el diseño no experimental con el tipo descriptivo-correlacional. La muestra estuvo constituida por 30 trabajadores de la institución del nivel básico. Los resultados de la investigación indicaron un coeficiente Rho de Spearman igual a 0,633; valor que indica una correlación alta, que explica que los maestros cumplen sus funciones dentro de la parte de gestión en la institución, organizan en forma eficiente sus labores y garantizan el nivel educativo característico que los identifica.

El estudio de caso realizado por Ortiz, M. (2022), titulado "El uso de las TIC en la Gestión Administrativa en la Unidad Educativa 29 de agosto de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos, Guayaquil," ha revelado que hay una falta de herramientas tecnológicas, y un bajo rendimiento donde se realizó entrevistas y encuesta para comprobar el problema del cual se debe el déficit de las TIC. Esta situación causa deficiencia de manejo de las actividades a desarrollar en la institución. Un ejemplo de ello es que se ejecutó un taller o capacitación sobre manejo de las TIC en la gestión administrativa para mejorar la atención de los estudiantes, padres de familia, personal docente y autoridades educativas. Las TIC puede ser uno de los pilares y plataformas de gestión. Además, tienen la necesidad de proporcionar conocimiento del personal administrativo en la gestión actual. Se

debe tener en cuenta este hecho, por considerarse en dos aspectos que son por conocimiento y uso, si necesitas entender cómo se crea, cómo se guarda, cómo se envía, y sobre todo que la información está disponible para muchas personas. Las TIC deben usarse para facilitar la gestión de la administración, incluso a través de internet y técnicas apropiadas, donde el personal logre con mucho esfuerzo trabajos relacionados con planificación y coordinación administrativa de la organización educativa. Actualmente, se considera indispensable que la gestión administrativa requiera equipos informáticos donde estén involucrados con la tecnología, mostrando eficacia ante la comunidad dentro y fuera de la misma entidad.

144.2. Bases teóricas

144.2.1. Calidad de la gestión administrativa.

La importancia de la gestión administrativa en el desarrollo empresarial yace en el dominio pleno de la gerencia de negocios, pues conduce a la eficiencia, efectividad y economía del individuo que dirige una empresa, ya sea esta pequeña, mediana o grande. Para que esto ocurra se debe mejorar la gestión administrativa de la institución educativa Christian Barnard o de cualquier otra empresa, u organización, con el fin de conocer la situación en la que se desarrolla el negocio educativo.

Quiroga (2020) afirma que los recursos gerenciales de la compañía es responsabilidad de la gestión administrativa que se encarga de coordinarlos. Para

realizar esta labor, se requiere organizar las necesidades, los procesos y bienes con los que cuenta cada área de la empresa y conducirlos. Entonces, gestionar es dirigir y mantener el control de los recursos de una institución u organización para alcanzar los mejores resultados.

Rodríguez, Ruiz, y Villacis (2022) aseveran en su investigación que la gestión administrativa es aplicar la transformación de la administración que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar o interactuar y controlar las actividades de la planificación; es decir, tomar decisiones y acciones de manera oportuna en la consecución de propósitos determinados por la empresa. Para alcanzar el objetivo se hace imprescindible tener un diseño de trabajo, que se elabore y de manera permanente. Este plan servirá para establecer las ventas, la inversión, el personal, el equipamiento y la rentabilidad requerida.

De acuerdo con Ramírez Mera y López Rodríguez (2019), podemos afirmar que la gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones principales, que se explican a continuación:

Planificación, esta es la primera función que se necesita para guiar y desarrollar con éxito las posteriores etapas. Es la proyección de las metas, definición de los objetivos y el establecimiento de los recursos necesarios y de las actividades que se llevarán a cabo en un punto de tiempo determinado.

En esta etapa se construye una estructura con la cual se distribuirán tanto los recursos humanos como económicos con los que se cuenta en la organización para lograr el orden, el desarrollo de su trabajo y el alcance de los objetivos que planifica.

En esta fase, se especifican las áreas en la organización y se agrupan las tareas de acuerdo con el puesto de trabajo y se selecciona el personal idóneo. La planificación también va ligada a la dirección. En esta fase, se ejecutan las estrategias que se planificaron y se orientan los esfuerzos para la consecución de objetivos mediante el liderazgo, el entusiasmo.

Este proceso involucra motivar a los empleados, mantener una comunicación fluida por todas las áreas de la empresa, implementar mecanismos de evaluación permanente, entre otras acciones. Los avances deben de alinearse con las estrategias que se han planeado para mejorar la toma de decisiones, volver a orientar algunas acciones, corregir problemas o evaluar resultados, etc.

El objetivo de la gestión administrativa en la institución Christian Barnard College es actuar en el ciclo de la educación, en cuanto a las fases de planeación, organización, ejecución, evaluación y control, además de formular la noción de gestión administrativa.

Marrufo (2022) nos menciona que el rol principal del director es promover una educación de calidad, equitativa, democrática e inclusiva, que atienda en su totalidad por igual, además debe producir la eficacia y la eficiencia.

En una buena gestión administrativa es conveniente y necesario, impulsar, apoyar, guiar, promover, monitorear, acompañar a los docentes, que brinden una educación de calidad, consolidar el diseño curricular, optimar los aprendizajes significativos.

Detectar las fortalezas, debilidades del sistema formativo, perfeccionar la calidad de la educación, que nuestros docentes puedan adquirir las competencias

necesarias utilizando las TIC para el mejor desarrollo de sus actividades profesionales.

Asimismo, Minedu (2022) señala que, en el dominio de competencia, asegura el aprendizaje de calidad, se debe gestionar los recursos humanos, materiales y financieros.

Santivañez, V. (2022), en su material educativo, menciona que, para acompañar el crecimiento de un país y hacerlo sostenible en el tiempo, es primordial fortalecer el desarrollo del capital humano y, para conseguirlo, debemos considerar el problema de la educación como política del Estado.

Las debilidades que se observan en la calidad administrativa y del docente en el aspecto de las TIC, se hacen patentes en un escaso conocimiento de estas, que evita proponer y trabajar con las herramientas. Por ello, el enfoque tradicional no llega a salir de las aulas, los docentes no utilizan la tecnología digital para desarrollar las habilidades. Programan sin un plan curricular para lograr los objetivos mediante el uso las TIC. Asimismo, demuestran poco interés, lo que afecta la calidad educativa y produce bajo rendimiento en los estudiantes.

Según Riveros (2020), las TIC reclaman la existencia de una nueva disposición del proceso didáctico y metodológico usado en los centros educativos, donde el estar al tanto de esto no tenga que recaer en el profesor y la función del alumno no sea simple receptor de información.

Muchas veces, la desmotivación de un docente, que rehúsan emplear las tecnologías, la inexistencia de recursos económicos para una buena infraestructura

que deben tener las aulas (computadoras en mal estado, falta de mantenimiento, etc.) La mala formación y la escasa capacitación en el manejo de la tecnología.

Organización directiva: Marrufo (2022) menciona en su artículo “Los mapas mentales como estrategia en el desarrollo de la inteligencia exitosa en estudiantes de secundaria, que, en marzo del año 2020”, el Estado peruano publicó la emergencia, por el COVID-19, instalándose la cuarentena sanitaria indispensable, se activó la educación virtual, a distancia o remota. Este contexto exigió que desde la organización directiva se llevó a cabo acciones convocando a todos los de la comunidad, garantizar la continuidad del servicio formativo.

Para los directores, fue muy preocupante, y complicado implementar la educación virtual, pues la gran mayoría de nuestros docentes tenían limitaciones con las TIC, muchos obstáculos para adaptarse a la tecnología y estaban acostumbrados a La educación tradicional en nuestro país. Además, muchos colegios carecían de conectividad y acceso a internet.

Marrufo, H. (2022) señala que fue una situación complicada de afrontar para los directores, porque, como gestores, debieron impulsar acciones coordinadas y consensuadas con toda su comunidad escolar que les permitiera adaptarse a la educación remota o a distancia, empleando sus competencias, las cuales los hicieron merecedores de esa posición.

El tipo de gestión que señala Marrufo (2022) se encarga de desarrollar competencias a fin de acceder a los conocimientos, oportunidades para practicar destrezas, desempeñarse como profesional eficaz en todos los espacios.

Ñaña (2019) nos dice que la organización directiva consiste en diseñar y mantener un ambiente en el que, al trabajar en conjunto, los objetivos específicos se enfatizan en el proceso integral, la sinergia, cohesión de los grupos, para evitar que las acciones se desvíen. Esto impediría el logro de las metas institucionales.

La organización directiva de la institución educativa Christian Barnard actúa de manera indirecta, ya que el profesor es el que hace el trabajo con los estudiantes. No obstante, los ámbitos de influencia del directivo son la base para el mejoramiento de los aprendizajes, la calidad del desempeño del profesorado, las condiciones laborales y el funcionamiento de la organización educativa. El propósito de un directivo es identificar las debilidades e implementar acciones de mejora para alcanzar los estándares de calidad. Es necesario orientar, recolectar información, identificar responsabilidades con los docentes. En este sentido, los directivos tienen el deber de gestionar la cultura organizacional, el clima y la gobernanza escolar, además de su relación en el entorno. (Morante, 2021).

Algunos autores (Hernández y Martín de Arriba, 2017; Xiao, Lin y Hu, 2019) afirman que la capacidad de las TIC para reducir obstáculos, tales como el tiempo y la distancia entre los aprendices y los maestros, permiten complementar el aprendizaje colaborativo, el proceso de enseñanza y facilitan la educación.

En general, la evidencia empírica muestra que las TIC contribuyen de forma significativa a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. Sin embargo, los docentes de educación básica utilizan con poca frecuencia las TIC en sus prácticas de enseñanza.

Dirección pedagógica: Es el proceso mediante el cual el administrativo, el equipo directivo determinan las acciones a seguir, sobre todo lo concerniente a la planificación, según los objetivos institucionales, necesidades detectadas, transformaciones deseadas, nuevos hechos solicitados, implementación de cambios y demandas necesarias, y la forma cómo se realizan estas acciones y los resultados que se lograrán.

A través del Ministerio de Educación Nacional se ha definido la Gestión pedagógica como la transformación de la organización que dirige hacia el mejoramiento continuo de la calidad educativa. Este último se ha logrado por medio del desarrollo de subprocesos como la interpretación, la planeación, la ejecución, el seguimiento, la evaluación y el reconocimiento de experiencias significativas en relación con el quehacer educativo y el fortalecimiento institucional.

Con estas consideraciones, se puede afirmar que la gestión pedagógica es concebida como una transformación en la que se comparten responsabilidades y obligaciones administrativas, decisorias, ejecutorias, de control y vigilancia permanentes, encaminadas a un constante mejoramiento de la enseñanza impartida, en las cuales se atienden los distintos entornos, organizados dentro de los parámetros establecidos por el sistema educativo y, de esta manera, la institución educativa Christian Barnard procura el cambio y el fortalecimiento institucional.

De acuerdo con Quispe (2022) la dirección pedagógica comprende el desarrollo que involucran el conocimiento, la conducta, los principios éticos, la política y la gestión para el mejoramiento continuo de la destreza educativa.

De esta forma, desde el escenario escolar dónde se practican aspectos administrativos, como orientar, supervisar, planificar, dirigir y controlar los procesos institucionales, junto a los miembros de la comunidad escolar, para promover e impulsar los recursos organizacionales.

Para hacer una definición del concepto de dirección pedagógica, es necesario aludir a sus significados relacionados con su alcance territorial o institucional. Se menciona que la dirección pedagógica es, en esencia, asistencia técnica y la proveen los equipos pedagógicos de las direcciones regionales o locales de las diferentes regiones del país para realizar la implementación de las políticas educativas que promueve el ministerio de educación (DRELM, 2022).

Según Amesquita (2022), el cambio, la gestión, el desarrollo y la trasmisión del conocimiento son transformados por las TIC y las personas se volverán dependientes de la tecnología y conectados a los datos, lo que también se manifiesta en el campo de la educación.

El director asume un liderazgo centrado en la tarea de establecer una dirección con visión, expectativas, metas a seguir, desarrollar al personal, rediseñar la organización y gestionar los programas de aprendizaje y enseñanzas. Debe trazar un objetivo educativo para lograr ciertas competencias que los docentes consideran valiosas de estar disponibles para ser usados por los estudiantes.

El uso de las TIC en la preparación de la dirección académica es la manera primordial de relación entre el estudiante y el docente. Esta herramienta obliga a un

cambio sustancial en la realización de sesiones y admite enfrentar grandes retos, donde la interacción debe ser positiva y enérgica. (Arias 2022).

Del mismo modo, las tecnologías son aprovechadas por la institución educativa Christian Barnard College, pues convierten en una moderna plataforma de gestión educativa y de actividades administrativas, con el objetivo de utilizar con prudencia el tiempo y el medio económico y físico de los escolares en el proceso educacional.

Innovación curricular: Nuestro sistema pedagógico necesita actualizarse no solo en su organización y funcionamiento, sino en sus planes curriculares para responder a las aspiraciones de los educandos y de la sociedad plena. Necesitamos saber “como transformar la enseñanza para adaptar el aprendizaje a una nueva sociedad” (Santivañez, 2022)

Así mismo, este autor, en su material educativo de la USMP, menciona que: “innovación de currículo es la acción de creación, recreación o modificación del plan curricular para hacer de este una alternativa instructiva actualizada” (pp. 156-164)

Aprendizaje significativo: como educadores debemos enseñar de muchas maneras teniendo en cuenta la dimensión emocional, motivacional y cognitiva del alumno. El contenido se relaciona con nuestras experiencias vividas y otro discernimiento adquiridos.

Conocimiento por competencia: Podemos observar el interés de los educandos por mejorar la capacidad mediante el uso de las TIC. En ese sentido, la labor del educador es esencial e importante para la calidad del aprendizaje de los alumnos.

Por ello, impulsa la Unesco que el docente debe introducir a la comunidad educativa para que los educandos tengan un fin, un proyecto de vida y aportar la fortificación de su identidad y autoestima, así como a la construcción de la población. (Minedu 2017).

Con los conocimientos básicos de uso de una herramienta tecnológica, los estudiantes pueden utilizar y ampliar sus conocimientos en diversas actividades. La pedagogía integrada en las TIC promueve experiencias de alto nivel en los procesos de aprendizaje y formación, favorece a la educación y a los docentes, porque los docentes logran metas a través de las innovaciones. También apoya un aprendizaje importante, que requiere un gran proceso activo por parte del estudiante: la atención a las habilidades emocionales e intelectuales en todos los niveles, buena organización de los estudiantes, asumir la responsabilidad en este mundo en constantes cambio para llegar al trabajo.

El docente deja de ser fuente de discernimiento y actúa como guía de los estudiantes, por lo que favorece el uso de las TIC y lograr nuevos conocimientos por competencias.

Control financiero: Correa, J. (2022) define como habilidades para que los consumidores desarrollen una mejor comprensión de los instrumentos económicos, los conceptos y los riesgos, la toma conciencia de las oportunidades financieras y las decisiones informadas a través de asesorías, orientación, objetivo y confianza en sí mismo, sepa donde obtener ayuda y tome medidas efectivas para mejorar su estado financiero.

Para Paladines, K (2020), el control financiero es la disciplina encargada de determinar el valor y decidir en la asignación de recursos, lo que incluye su adquisición, inversión y administración. De esta manera, este tipo de gestión es la encargada del análisis de decisiones y acciones relacionadas con los recursos financieros que sean necesarios para las tareas de las organizaciones, lo que incluye su logro, utilización y control.

Las instituciones surgen a partir del afianzamiento de las organizaciones sociales, que nacen de una o varias necesidades humanas y que se vuelven una meta u objetivo con el fin de obtener un mayor beneficio dentro de una comunidad o grupo social determinado. De manera, la unidad colectiva se une en un mismo sentido y le otorga a su estructura un nombre, una identidad, un proceso para satisfacerla, una dirección y normas que le permitan alcanzar su propósito.

Una constitución educativa es la que impulsa la enseñanza, aprendizaje de los individuos en una sociedad para integrar, un medio que es cada vez más exigente en el aspecto de los conocimientos, que movilizan las estructuras sociales, físicas, científicas y tecnológicas, con el fin de que sus participantes, al tener mayores nociones de su medio, tengan la capacidad de transformarlo para elaborar una sociedad mucho más competente en su subsistencia. Por ello, las organizaciones educativas buscan proporcionar un servicio que provea el cumplimiento de las necesidades de la sociedad que lo solicita.

Si somos espectadores, podremos observar que el término o noción de constitución colectiva y educativa, implica, como el de la administración, alcanzar un objetivo o una meta de una definida organización social.

La institución educativa Christian Barnard College, intenta obtener un bien para un determinado grupo. Así, toda ordenación provoca un cambio en la interacción social, al cubrir tanto las necesidades como metas. En otras palabras, cuando una organización política consigue su objetivo, logra, al gobernar, proponer o imponer sus posturas a la sociedad en general. En lo que se refiere a una organización familiar, cuando transmite tanto las ideologías propias como las que pertenecen a la cultura donde está inscrita, transforma a los miembros que educa y, de este modo, las ideas personales trascienden hacia futuras generaciones y transforman una ideología y cultura determinadas.

Una empresa educativa es, también, una organización, pero de tipo social, es decir, una entidad cuyo fin es producir bienes y servicios, que, al venderlos, puede conseguir de ellos un rendimiento. Es posible considerar a las organizaciones o instituciones educativas como una empresa, porque proporcionan un servicio a la sociedad que no en muchas ocasiones implica una ganancia económica, pues depende si son de orden público o privado.

Correa, J. (2022). El uso y manejo de internet evoluciona de una manera alentadora el adquirir aprendizajes que les permita ampliar las competencias y el perfil de un individuo.

Para una buena toma de decisiones, en el ámbito educativo, se deberán aplicar estrategias financieras aprovechando el empleo de la informática para el logro de objetivos económicos. La sostenibilidad de la tecnología tiene un retorno efectivo en el momento en que las autoridades educativas y los docentes manifiestan experiencias y claros conocimientos en el manejo de programas informáticos y, de ese modo, poder administrar los ingresos, dando un amplio esquema de confianza y seguridad en el aprendizaje, al igual que la percepción de nuevos recursos económicos.

Una buena estructura y organización por parte de un equipo directivo bien preparado y, sobre todo, unos medios técnicos y recursos adecuados, como cualquier empresa que busque estar en el mercado, haría que nuestros centros educativos no solo fueran referentes sociales y modelos.

Lenin (2019) menciona que las TIC son un conjunto de alternativas, la comunicación, que se pueden aprovechar en la enseñanza. Por ello, se necesita la intervención constante del profesor para elegir la herramienta que se ajuste mejor al tipo de contenido y curso que se desee enseñar.

Dirección educativa y las TIC: decisiones que guían el proceso son tomadas por la administración pedagógica que espera obtener una rentabilidad política, de la mejora de la calidad de la enseñanza y de la adaptación del sistema escolar a la nueva sociedad del conocimiento en relación con el manejo, la educación y habilidades de la ciencia aplicada.

Pérez (2021) afirma que las TIC constituyen un conjunto de herramientas tecnológicas que permiten que se obtenga información con rapidez y que hacen más sencilla la comunicación a través de las redes sociales. Las TIC, un elemento importante es la internet, puesto que dependen de esta para funcionar.

Las TIC nos benefician en nuestra vida diaria y en la vida de los estudiantes, porque brindan programas para que los estudiantes completen sus tareas, lo que aumenta la calidad de la educación. Además, ayudan a las personas en el día a día, ya que la mayoría lo necesitan en su trabajo en empresas o escuelas. Permite a los docentes impartir le, almacenando datos, haciendo representaciones de voz, imágenes, creando contenido en señales analógicas, sonidos, textos, sobre todo para enviar, recibir y recuperar investigación.

En la actualidad, las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) son elementos sustanciales propios del desarrollo en todos los ámbitos de la vida, pues están implicadas desde la búsqueda de información hasta la comunicación personal por correo electrónico. Así, el campo de la educación no es ajeno al uso de las TIC, pues allí es donde se descubre un universo infinito de posibilidades, como recursos para la enseñanza aprendizaje, cuyo uso se puede expandir a otros mayores escenarios y usuarios con la capacidad de socializar el conocimiento, al determinar el surgimiento de nuevos roles, las instituciones formativas, los profesores y los alumnos. Asimismo, se utilizan en la enseñanza, la preparación e implementación de materiales de apoyo para el proceso de instrucción aprendizaje.

Motivación: Las TIC, como herramientas de enseñanza, hacen posible que el alumno aprenda jugando y esto constituye una ventaja para el profesor, pues mantiene motivado al grupo y con ello logra que el aprendizaje significativo.

Interés: Cuando se emplean las TIC como herramienta didáctica, se incentiva el beneficio de los alumnos, puesto que los niños y adolescentes disfrutan navegar en el internet, chateando, consultando páginas, blogs, etc.

Interactividad: Las TIC efectúan el intercambio de experiencias entre los estudiantes de un mismo centro escolar o con otros; es decir, enriquece su aprendizaje.

Cooperación: El uso de las TIC posibilita que el alumno lleve a cabo proyectos grupales sin tener que reunirse con sus compañeros en un mismo lugar o espacio geográfico, ya que trabajan juntos por medio de la red de internet y desde allí comparten sus experiencias. En otras palabras, las TIC incentivan la interacción al favorecer el aprendizaje colaborativo, la iniciativa y la creatividad.

En ese sentido, Rodríguez, M. (2020) afirma que el profesor cuando usa las TIC en sus clases incentiva la interacción de los alumnos y, por ende, hay un mejor aprendizaje.

Comunicación: Hoy en día, el empleo de las TIC se está difundiendo, pues no hay empresa educativa que no trabaje con estas, puesto que hacen posible el contacto inmediato por medio de llamadas telefónicas, videoconferencias, chats, entre otros.

Este hecho posibilita que el aprendizaje en la escuela sea una tarea cooperativa permanente.

Autonomía: Las TIC hacen posible que el alumno cuente con variada asesoría sobre un tema de estudio. Asimismo, facilita el trabajo de búsqueda de información, ya que la encuentra con rapidez y puede escogerla con facilidad, y, en esta tarea, el profesor desempeña una función de guía y orientador.

La educación del futuro será la puerta de entrada a la sociedad de la sabiduría, y quizás la más importante dada la posición privilegiada de la humanidad en la generación y transmisión del conocimiento.

Como nos dice Caro (citado por Xing, V.y Lapeyre, C. (2023) las características que presentan las TIC son las

- (a) Mejoran el manejo de la investigación y el desarrollo de la comunicación.
- (b) Hacen posible accionar en informar y producir mayor conocimiento e inteligencia. Involucran todos los aspectos de la práctica humana y hacen modificaciones en los ámbitos de la experiencia cotidiana: el trabajo, las maneras de estudiar, las modalidades de compra y venta, los trámites, la instrucción y el acceso a la salud, entre otros. El uso de las tecnologías multimedia y el internet eleva la calidad de formación. Los recursos son un conjunto organizado o sistematizado de datos o materiales. Estos se clasifican en: estáticos, que son archivos, documentos, listas, etc.

La utilización de las TIC, en el proceso de enseñanza aprendizaje dentro del nuevo entorno, es oportuna, ya que hace posible diferentes tipos de funciones, como el acceso e intercambio de información o la creación de entornos simulados para facilitar la puesta en marcha de prácticas de fácil control y preparación por parte de los profesores. Asimismo, el carácter flexible y abierto de las TIC les permite que se puedan utilizar en distintos contextos y situaciones de aprendizaje, como la transmisión de información, la simulación de fenómenos o la realización de ejercicios, la evaluación de conocimientos y habilidades, o la tutoría.

No obstante, la ventaja más importante de las TIC yace en la posibilidad de saltar los límites del espacio y el tiempo que han ayudado en las actividades de formación en los sistemas educativos tradicionales universitarios. De este modo, el ciberespacio ha favorecido la creación de entornos virtuales de aprendizaje en los que el espacio educacional no está en ningún lugar en concreto. Así, la educación puede ocurrir, sin límites de tiempo y la relación en medio de los individuos. Las Tecnologías de Información y Comunicación, asimismo, hacen posible una interacción entre el sujeto y la máquina y la adaptación de esta a las características cognitivas y educativas del individuo. En ese sentido, los alumnos ya no son simples receptores pasivos de conocimiento, sino procesadores enérgicos y conscientes de este.

Finalmente, otra de las ventajas que se valoran más es la posibilidad de llevar a cabo actividades, contar con materiales de consulta y apoyo a disposición, así como acceder a distintos recursos educativos, con lo cual el proceso de enseñanza aprendizaje se enriquece en armonía con los sistemas metodológicos previstos.

Ahora bien, es extraño que el ahorro del periodo que deberían proporcionar las TIC sea la ventaja que menos se valora de ellas, pues el profesor dedicaría más espacio a otras tareas gracias al momento que ahorraría utilizando las TIC. Sin embargo, se considera que para hacer uso de las TIC se requiere mucho más espacio que los medios tradicionales, como en la preparación de cursos de alfabetización, tutorías virtuales, gestión de correo electrónico personal, búsqueda de información en internet, entre otros. Asimismo, la comunicación mediante la informática, necesita más horas para leer mensajes, contestar o navegar y esto causa una sensación de desbordamiento. Lejos de economizar, las TIC necesitan tiempo que el docente puede usar, para otro tipo de tareas que sí le reconocen, como la investigación.

La exigencia de más horas no es la única desventaja que se le atribuye al uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. También se puede incluir el aumento de comunicación poco fiable, la dificultad para la búsqueda y selección y análisis de información, además del peligro de ansiedad o adicción en los alumnos provocados por la constante utilización de la computadora y los contratiempos de la carencia de sociabilidad, los problemas físicos debido a la mala postura o al cansancio visual asociados al tiempo excesivo en la computadora son aspectos a tomar en cuenta para reflexionar sobre el resultado neto de la generalización del uso de las TIC en el entorno educativo y que de este surja en un balance positivo.

Usar la computadora y todas las TIC no solo en el laboratorio, sino también en el salón de clases, como herramientas y recursos para el aprendizaje incluidos en la diversidad. En otras palabras, se debe aplicar la tecnología informatizada mediante

una adecuada planificación y metodología para que su utilización sea efectiva y significativa a la hora de integrarla al currículo.

Beteta, M. (2022) indica, en su trabajo de investigación, que se puede observar que las instituciones educativas necesitan responder a los desafíos planteados antes, deben volver a ver sus referentes actuales e incentivar experiencias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje, apoyándose en las TIC. El énfasis, muy por el contrario de lo que se acostumbra, debe hacerse en la docencia, es decir, en las estrategias didácticas de los docentes, en los sistemas de comunicación y distribución de materiales educativos.

En ese sentido, no se debe centrar demasiado en la disponibilidad y capacidades de la tecnología, sino considerarlos como auxiliares del docente del siglo XXI, pues con su ayuda el docente realiza tareas educativas y prácticas de uso de un entorno virtual asistido por computadora y el internet en una de las oportunidades que brindan las TIC para el aprendizaje.

Morante, G. (2022) manifestó que es de suma importancia poseer una buena dirección educativa, para no caer en la quiebra, lograr calidad educativa, con buena información, utilizando las competencias digitales que nos permitan la proyección sobre los resultados deseados a alcanzar para la empresa educativa, mediante metas, objetivos, y así lograr un buen resultado.

144.3. Definición de términos básicos

Administración:

El término hace referencia a un amplio ámbito a través del cual es posible comprender el funcionamiento de una institución educativa, lo que permite que se mire en detalle su organización, gestión y aprovechamiento adecuado a partir del uso adecuado de los recursos. Una organización enfocada en las finanzas y el servicio.

Planificación:

Es el logro de metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo. Una buena planificación determina los resultados y eficiencia del sistema educativo.

Capacitación docente:

Consiste en un proceso que promueve el desarrollo académico profesional de los futuros maestros que aún estudian en la escuela primaria y los maestros calificados que trabajan en las escuelas con el objetivo de mejorar el desarrollo general de los profesores.

Trabajo en equipo:

Es una tarea que se realiza a través de un conjunto de integrantes que tienen un objetivo, una meta común.

Innovación curricular:

Un cambio cualitativo y consciente en las actividades educativas, que consiste en introducir un nuevo currículo en la realidad educativa existente y/o sustituir el currículo por uno más nuevo o actualizado.

Aprendizaje significativo:

Proceso en el que la persona recoge la información, la selecciona, organiza y establece relaciones con el conocimiento que ya tenía previamente.

Conocimiento por competencia:

Poseer conocimientos, habilidades y desarrollar actividades necesarias para desarrollar correctamente una ocupación.

Objetivos económicos:

Toda empresa educativa tiene objetivos económicos definidos, estos objetivos pueden ser de rentabilidad, de crecimiento, supervivencia.

Toma de decisiones:

Transformación de los individuos cuando seleccionan diferentes elecciones.

Administración de recursos:

Proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles de una organización para lograr sus objetivos.

Información ágil:

Promueve que los procesos de desarrollo y pruebas sean simultáneos y constantes, permite que varias secuencias sucedan al mismo tiempo.

Competencias digitales:

Conocimientos y destrezas que todo estudiante debe adquirir en el área de las TIC. Los estudiantes de este siglo son nativos digitales, porque la educación debe adaptarse a esa circunstancia cambiando y adecuándose a los métodos de aprendizaje, a las nuevas tecnologías.

Espacios colaborativos de aprendizajes:

Posibilitan nuevos paradigmas de aprendizaje que rompen con las limitaciones de las teorías clásicas de aprendizajes por medio de las TIC.

Software educativo:

Se implementan programas que nos enseñan a utilizar las plataformas digitales, ya que este es muy importante para los docentes como los estudiantes.

Comunicación virtual y aprendizaje:

Los entornos virtuales propician un aprendizaje independiente y cooperativo.

Manejo de fuentes y redes sociales en internet:

Comunidad virtual en la que personas de distintos lugares tienen la oportunidad de interactuar y compartir contenidos en tiempo real.

Reducción de la carga administrativa:

Incrementa la productividad de la empresa y, con ello, mejora la competitividad en la economía de la institución educativa.

Las TIC en el aprovechamiento de tiempo:

Lograr un mejor aprendizaje en corto tiempo.

Integración de las TIC en la gestión de los procesos educativos:

Favorece la mejora educativa, poder de motivación, sumando el interés y atención por las tareas, integración continua con programas u otras personas conectadas, favorece el trabajo colaborativo.

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1. Formulación de hipótesis

2.1.1. Hipótesis general.

La gestión administrativa ha influido significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

2.1.2. Hipótesis específicas.

Hipótesis específica 1. La organización directiva ha influido significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

Hipótesis específica 2. La gestión, de la dirección pedagógica, ha influido significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

Hipótesis específica 3: El control financiero ha influido significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

2.1.3. Identificación de variables.

Variable 1. Calidad de la Gestión Administrativa

Definición conceptual

Quiroga (2020) afirma que la gestión administrativa es el área responsable de coordinar los recursos administrativos de la empresa.

Tabla 1

Operacionalización de la variable gestión administrativa

Variable	Dimensiones	Indicadores	Escala	Niveles y Rangos
	Organización directiva	Planificación Capacitación docente Trabajo en equipo	Ordinal	
V1: Gestión administrativa	Dirección pedagógica	Innovación curricular Aprendizaje Significativo. Conocimiento por competencia	Ordinal	Escala de Likert • (5) Siempre • (4) casi siempre • (3) A veces • (2) Casi nunca • (1) Nunca
	Control financiero	Objetivos económicos. Toma de decisiones. Administración de recursos.	Ordinal	

Fuente: Elaboración propia

Definición operacional

La variable gestión administrativa se mide a través de:

(a) organización directiva, (b) dirección pedagógica y (c) control financiero.

En la siguiente tabla 1, se muestra la operacionalización de la variable Gestión administrativa.

Variable 2. Dominio de las TIC

Definición conceptual

Lenin (2020) Menciona que las TIC son un conjunto de alternativas para la comunicación que se pueden aprovechar en la enseñanza. Por ello, se necesita la intervención constante del profesor para elegir la herramienta que se ajuste mejor al tipo de contenido y curso que se desee enseñar.

2.1.4. Definición operacional de las variables Dominio de las TIC.

La variable Dominio de las TIC se mide a través de: (a) dirección educativa y TIC; (b) las TIC en el aprendizaje docente; y (c) la inclusión de las TIC en el uso administrativo.

Tabla 2Operacionalización de la variable *Dominio de las TIC.*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Escala	Niveles y Rangos
	Dirección educativa y Tics	Información ágil. Competencias digitales Espacios colaborativos aprendizajes.	Ordinal	
V2: Dominio de las Tics	Las Tics en El aprendizaje docente	Software educativo. Comunicación virtual aprendizaje	Ordinal	Escala de Likert • Siempre (5) • casi siempre (4) • A veces (3) • Casi nunca (2) • (1) Nunca
	Inclusión de las Tics en el uso administrativo	Manejo de fuentes y redes en internet Reducción de la carga administrativa. Las TIC en el aprovechamiento de tiempo. Integración de las TIC en la gestión de procesos educativos.	Ordinal	

CAPÍTULO III:

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Diseño metodológico

Según el fin de la investigación es aplicada, diseño no experimental de corte transversal, enfoque cuantitativo, nivel explicativo causal.

No experimental, en este caso los encuestados no estuvieron sometidos a ningún tipo de condicionamiento, y sus respuestas en los cuestionarios sobre la variable independiente gestión administrativa y la variable dependiente dominio de las TIC fueron tomadas sin someterlos a ninguna actividad que altere su condición inicial. Los docentes y directivos desarrollaron un cuestionario sin ayuda, transversal, de tipo aplicativo, correlacional, porque permite a la investigadora analizar y estudiar la relación de hechos y fenómenos de la realidad, de las variables, gestión administrativa y dominio de las TIC, de los docentes y administradores de la institución Christian Barnard College de Lima conocer su nivel de influencia o ausencia que se busca determinar el grado de relación entre las variables que se estudia (Carrasco, 2009, p.73)

Corte transversal. -Por lo cual la toma de muestra se realizó en un momento determinado. (Hernández, Fernández y Baptista.2014 Metodología de la investigación)

En este caso, los participantes respondieron a las preguntas del cuestionario, en un determinado momento, sobre la variable independiente, gestión administrativa y la variable dependiente, dominio de las TIC de los docentes de la institución Christian Barnard College, el que se aplicó por única vez a cada educador, administrativo, con la información se realizó el análisis la prueba de entrada y salida.

Enfoque cuantitativo. -Se utiliza estadística en el tratamiento de ambas variables. (Hernández, Fernández y Baptista.2014 Metodología de la investigación).

Ambas variables, la variable independiente gestión administrativa y la variable dependiente dominio de las TIC son medibles. En el instrumento de la encuesta se miden las variables con la escala de Likert, que es una escala valorativa sumatoria.

Nivel explicativo causal. -Pretende establecer causas de los sucesos o fenómenos que se estudian (Hernández, Fernández y Baptista.2014)

En la presente investigación se explicó de qué manera ha influido la variable independiente calidad de la gestión administrativa y la variable dependiente dominio de las TIC de los docentes del Christian Barnard College de Lima Metropolitana.

En consecuencia, se analizó el grado de influencia de la calidad de la gestión administrativa sobre el nivel del dominio de las TIC de los docentes del Christian Barnard College de Lima entre en el año 2020.

Asimismo, el nivel fue correlacional, porque permitió a la investigadora “analizar y estudiar la relación de hechos y fenómenos de la realidad de las variables, gestión administrativa y dominio de las TIC, para conocer su nivel de influencia o ausencia de ellas, buscan determinar el grado de relación entre las variables que se estudia” (Carrasco, 2009, p.73).

La metodología o diseño metodológico consiste en el grupo más o menos coherente y racional de técnicas y procedimientos que tienen como fin fundamental implementar procesos de recolección, clasificación y validación de los datos y experiencias que provienen de la realidad y, desde estos, pueda construirse el saber científico.

También, Carrasco (2006) indica que, aparte de estudiar el fenómeno en un punto determinado de tiempo, hace posible el análisis y el estudio de la relación entre hechos y fenómenos de la realidad variable independiente calidad de la gestión administrativa y la variable dependiente dominio de las TIC con el propósito de determinar el nivel de relación o influencia entre ellos.

Enfoque

Se optó por el enfoque cuantitativo, que, de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2014), consiste en desarrollar un conjunto de procesos secuenciales y probatorios, en los que cada fase precede a la siguiente y no se puede omitir ningún paso, pues se sigue también, un riguroso orden desde la idea de investigación, de la que se derivan los objetivos, las preguntas de investigación, el marco teórico, la hipótesis. Esta última se deberá probar desde el análisis de las mediciones que se obtienen de las variables por medio de estrictos métodos estadísticos con el fin de llegar a las conclusiones.

Tipo

Esta investigación es de tipo aplicado, pues, según Carrasco (2006), “tiene propósitos prácticos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, modificar, o producir cambios en un determinado sector de la realidad” (p.43).

Nivel de estudio

El nivel de estudio es explicativo o causal, porque intenta conocer la realidad determinada, ya que tiene características particulares. Al respecto, Carrasco (2006) afirma que, en este nivel de estudio, el investigador informa sobre las causas o factores que han originado y han condicionado la existencia del hecho o fenómeno en estudio, al indagar el encadenamiento entre las relaciones e influencias, en la búsqueda de brindar una explicación objetiva y científica de aquello de lo que no sé tiene conocimiento.

3.2. Diseño muestral

La población de este estudio estuvo conformada por 40 docentes y administradores de la I.E. Christian Barnard College de Lima en el año 2020. Hacer hincapié en que se siguió la definición de Hernández (2014) que dice que se denomina población al “conjunto de los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p.174).

Según ese mismo autor (2014), se denomina muestra al “subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y debe ser representativa de esta”.

En el caso del presente estudio, el tipo de muestra fue no probabilística de tipo censal.

3.3. Técnicas de recolección de datos

Técnica encuesta: Se informó a la institución educativa y a los participantes el propósito de la encuesta de manera clara y concisa, solicitando su consentimiento. Una vez obtenido el consentimiento, la persona encuestada desarrollo la encuesta en aproximadamente 10 minutos, de manera voluntaria y anónima.

Instrumento cuestionario:

Se aplicó un cuestionario con el fin de evaluar la calidad de la gestión administrativa de la institución educativa y el dominio de la TIC, se hizo mención a los participantes que respondan las preguntas responsablemente con el fin de obtener resultados confiables.

El cuestionario consta de 27 preguntas que se aplicó a los 40 docentes y administrativos, lo que conforman la muestra de estudio.

El cuestionario se aplicó la escala de Likert para la variable independiente calidad de la gestión administrativa y para la variable dependiente dominio de la TIC.

En ese sentido, se utilizó el cuestionario como instrumento. Al respecto, señala Behar (2008) que: “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. El contenido de las preguntas de un cuestionario puede ser tan variado como los aspectos que mida” (p.64).

La escala: totalmente de acuerdo, en desacuerdo, ni de acuerdo, ni en desacuerdo, de acuerdo, totalmente de acuerdo.

Validez de instrumento

Los instrumentos utilizados fueron evaluados para confirmar su validez, es decir, si realmente miden las variables, calidad de la gestión administrativa (variable independiente) y dominio de la TIC (variable dependiente) de los docentes del Christian Barnard College de Lima en el año 2020

Como menciona Corral (2009), la validez de contenido de un instrumento hace referencia al nivel en que un instrumento revela un dominio en particular del contenido de aquello que se busca medir.

Es decir, consiste en averiguar hasta dónde los ítems o reactivos de un instrumento representan el universo de contenido de la característica o rasgo que se quiere medir. Entonces, se puede responder a la pregunta cuánto representa el comportamiento que elegimos como muestra al universo que se quiere representar.

El juicio de expertos se utiliza para calcular la validez del contenido, para lo cual de 3 a 5 expertos expresan su punto de vista. Se hace uso de este cuando el propósito es conocer la probabilidad de error en la configuración del instrumento.

Por medio del juicio de expertos, se busca obtener estimaciones que sean razonablemente buenas. No obstante, estas pueden y deben ser confirmadas o modificadas a lo largo del tiempo de acuerdo con cómo se vaya recolectando información durante el funcionamiento del sistema (Aroca, 1999, p.269).

Para la realización de esta investigación fue importante contar con los instrumentos de investigación confiables, pero también validados. Cabe señalar que nuestro instrumento fueron el cuestionario de gestión administrativa, y el cuestionario de la influencia de las TIC. Se hizo un estudio de los ítems con el apoyo de los jueces, con su experiencia y conocimientos, recomendaciones, sugerencias, se analizó los objetivos, los métodos estadísticos, para lograr una mejor definición del aspecto a medir.

Por lo tanto, la validación de nuestro instrumento se llevó a cabo sobre la base de los conceptos teóricos y para ello se utilizó el procedimiento de juicio de expertos profesionales que se encargaron de supervisar los ítems de nuestro instrumento.

Tabla 3*Validez por juicio de expertos*

Expertos	Opinión
Mg. Raúl Chávez Zavaleta	Suficiente y aplicable
Mg. Armando Altamirano Palomino	Suficiente y aplicable
Mg. Saúl Cruz Chávez	Suficiente y aplicable

Fuente: Fichas de validación, ver el anexo correspondiente.

Confiabilidad

La confiabilidad se estableció aplicando los instrumentos con 40 participantes. Los datos obtenidos se utilizaron para calcular el Alfa de Cronbach, ya que se trata de datos de escala de medida para la calidad de la gestión administrativa e influencia en el dominio de las TIC. Los resultados se muestran en la tabla 4.

Tabla 4*Confiabilidad de instrumentos de medición*

	Resultado	N° de elementos
Cuestionario de gestión administrativa	Alfa de Cronbach = 0,519	27
Cuestionario de la influencia de las TICS	Alfa de Cronbach = 0,647	27

Fuente: Resultados de confiabilidad.

3.4. Técnicas estadísticas para el procesamiento de información**Análisis descriptivos**

Para las investigadoras González, Hernández y Viñas (2001) "procesar información significa analizarla, delimitar en ella los hechos, conceptos, distinguir las posiciones principales del autor, las argumentaciones, sistematizar o reorganizar lógicamente

el contenido, resumirlo" (p.48). Estas y otras acciones se llevaron a cabo más allá del establecimiento de los antecedentes del tema. Se utilizó estadística descriptiva, es decir, "organizar, concentrar, reducir y presentar (en forma gráfica) la información contenida en una muestra" (Elorza, 2000, p. 31). En esta investigación, el análisis descriptivo se realizó haciendo uso de tablas de frecuencias y gráfico de barras, pues permitía que hubiera un mayor orden y rigurosidad en el proceso de análisis de la variable en estudio.

Análisis inferencial

La estadística inferencial se aplicó en esta tesis, gestión administrativa e influencia en el dominio de la tecnología de la informática y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College, Lima 2020, por medio de las pruebas de hipótesis, en las que "se establece una hipótesis con respecto al valor de las características de los parámetros con la información generada en una muestra.

Si la evidencia no es consistente con la hipótesis propuesta, esta se rechaza" (Elorza, 2000, p.335).

Para este propósito se hizo uso del coeficiente Rho de Spearman, ya que se contó con datos del tipo ordinal.

La regla de decisión para controlar las hipótesis es:

Si, $p > 0,05$ entonces, la hipótesis nula (h_0) se acepta.

Si, $p > 0,05$ entonces, la hipótesis nula (h_0) se rechaza.

Los cálculos se realizaron en el programa SPSS versión 25 y para la base de datos se usó el programa Excel.

3.5. Aspectos éticos

El presente trabajo de investigación cumplió con los aspectos éticos planteados por la unidad académica, del instituto de la calidad para la educación de la Universidad San Martín de Porres.

Durante el desarrollo del estudio, se aplicó el instrumento cuestionario a los 40 docentes y directivos de la institución educativa Christian Barnard College.

Los docentes y directivos de la institución educativa fueron informados del trabajo de investigación que se realizó. Para ello, se contó con la colaboración voluntaria y responsable de los participantes.

El trabajo de investigación respetó el estilo American Psychological Association (APA) séptima edición, las fuentes utilizadas fueron citadas y colocadas en la lista de referencias.

De igual manera, se guardó anonimato en las pruebas aplicadas cuestionario y se llevó a cabo la destrucción de estas una vez procesada los datos.

Se hizo referencia a todos los autores consignados en esta investigación, se hizo expreso el beneficio del trabajo de investigación educativa y, finalmente, la encuesta es confidencial por ética profesional.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

Tabla 5

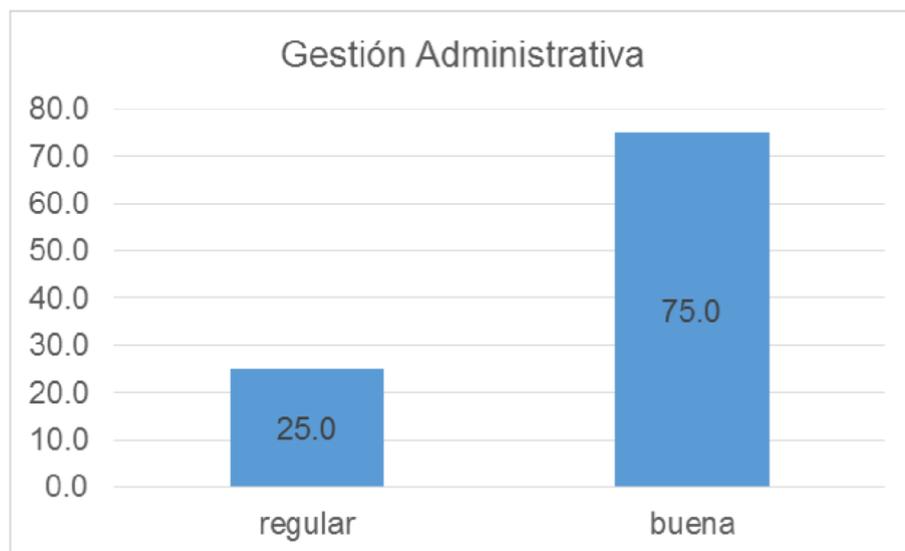
Distribución de frecuencias de los niveles de gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
regular	10	25,0
buena	30	75,0
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 1

Niveles de gestión administrativa



En la tabla 5 y figura 1 se puede observar los niveles de gestión administrativa de la institución Christian Barnard College, en la cual, el 75% del personal afirma que la gestión administrativa es “buena” y que está presente en los procesos educativos de la institución; mientras que el 25% afirma que la gestión administrativa es “regular” en la gestión en los procesos directivos, pedagógicos y financieros del colegio.

Tabla 6

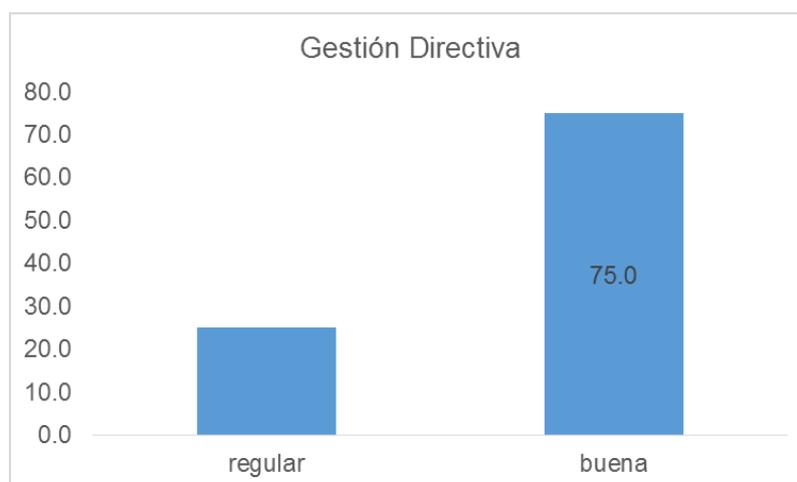
Distribución de frecuencias de los niveles del componente organización directiva de la gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	10	25,0
Buena	30	75,0
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 2

Niveles de organización directiva



En la tabla 6 y figura 2 se puede observar los niveles de organización directiva de la institución Christian Barnard College. Allí se observó que el 75% del personal presentó percepciones y actitudes positivas en cuanto a la organización directiva afirmando que es “buena”, mientras que el 25% del personal afirma que es “regular”.

Tabla 7

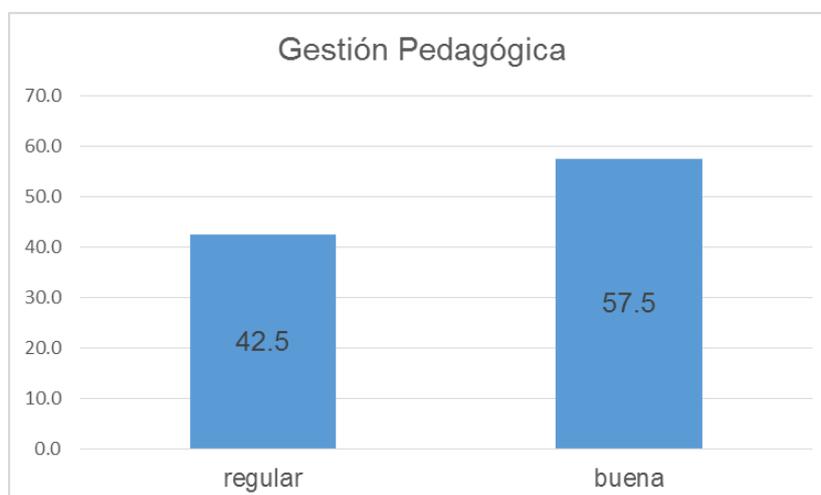
Distribución de frecuencias de los niveles del componente dirección pedagógica de la gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	17	42,5
Buena	23	57,5
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 3

Niveles de dirección pedagógica



En la tabla 7 y figura 3 se pueden observar los niveles de dirección pedagógica de la institución Christian Barnard College. Allí se puede observar que el 57,5% del personal de la institución educativa mostró percepciones y actitudes positivas en cuanto a la dirección pedagógica afirmando que es “buena”, mientras que el 42,5% del personal afirmó que es “regular”.

Tabla 8

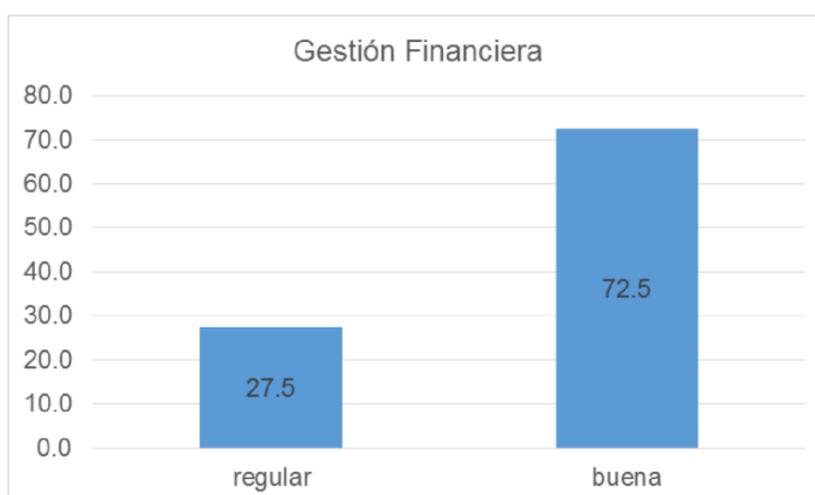
Distribución de frecuencias de los niveles de control financiera de la gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	11	27,5
Buena	29	72,5
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 4.

Niveles de control financiera



En la tabla 8 y figura 4 se pueden observar los niveles de control financiero de la institución Christian Barnard College, donde el 72% del personal afirma que es “buena” y esto se debe a que la institución educativa suministra de forma adecuada los ingresos de la institución, mientras que el 27,5% del personal percibe que es “regular”.

Tabla 9

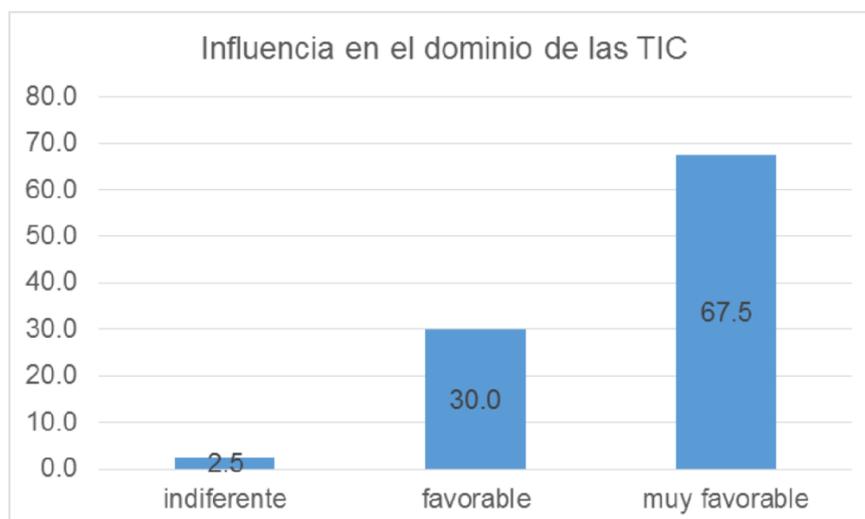
Distribución de frecuencia de los niveles de Dominio de las TIC

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Indiferente	1	2,5
Favorable	12	30,0
Muy favorable	27	67,5
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 5

Niveles en dominio de las TIC



En la tabla 9 y figura 4 se puede observar los niveles de dominio de las TIC de la institución Christian Barnard College, donde 67,5% de los empleados de la institución educativa presentan actitudes de tipo “muy favorable” en el dominio de las TIC, el 30,0%, tiene de tipo “favorable” y solo el 2,5% presenta actitudes de tipo “indiferente”, en cuanto al dominio de las TIC.

Tabla 10

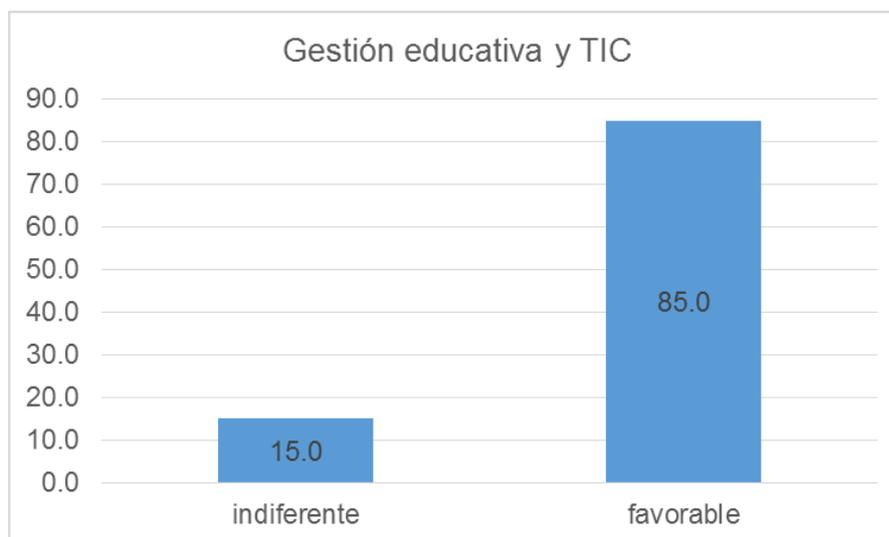
Distribución de frecuencias de los niveles de la dirección educativa y las TIC

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Indiferente	6	15,0
Favorable	34	85,0
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 6.

Niveles de dirección educativa y TIC



En la tabla 10 y figura 6 se pueden observar los niveles de dirección educativa y TIC de la institución Christian Barnard College, donde el 85,0% de los empleados de la institución educativa presentan actitudes de tipo “favorable”, mientras que el 15,0%, de tipo “indiferente”.

Tabla 11

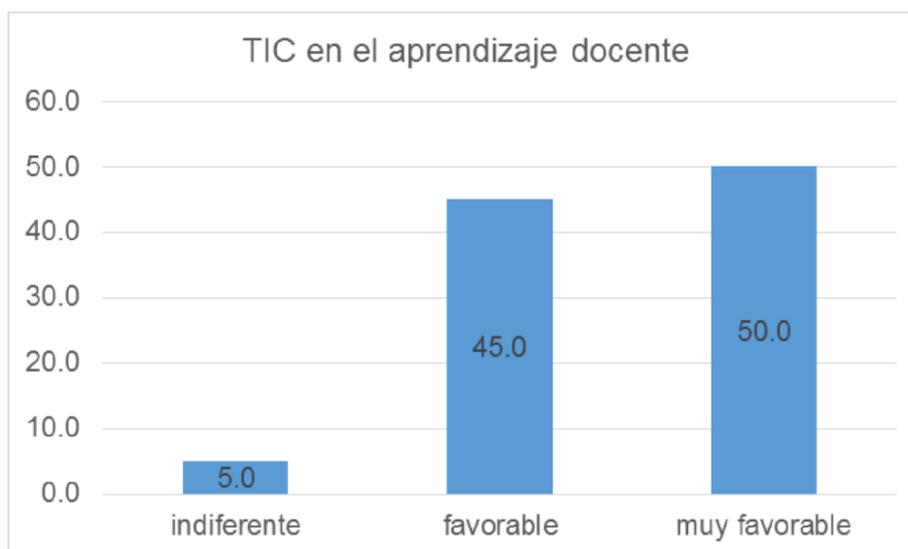
Distribución de frecuencias de las TIC en el aprendizaje docente

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Indiferente	2	5,0
Favorable	18	45,0
Muy favorable	20	50,0
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia

Figura 7.

Niveles de las TIC en el aprendizaje docente



En la tabla 11 y figura 7 se pueden observar los niveles de TIC en el aprendizaje docente de la institución Christian Barnard College, donde el 50,0% del personal de la institución educativa presentan una actitud “muy favorable”, ya que perciben que siempre el personal administrativo capacita e incentiva al personal docente en el dominio de las TIC. Por otro lado, el 45,0 % de los empleados tiene actitudes de tipo “favorable” con respecto a las TIC como herramienta de aprendizaje del personal docente y el 5,0% tienen actitudes de tipo “indiferente” con respecto al uso de las TIC.

Tabla 12

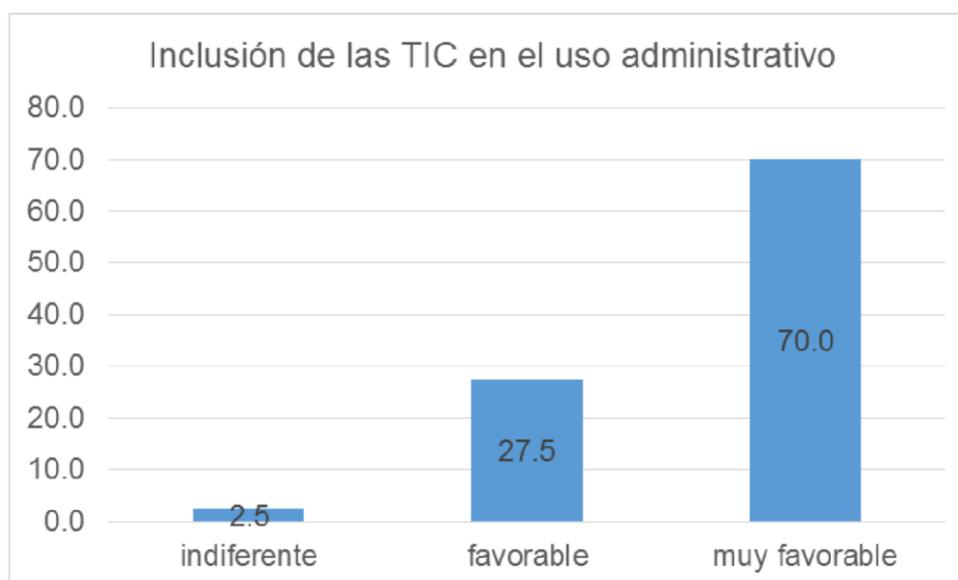
Distribución de frecuencia de la influencia de las TIC en el uso administrativo

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Indiferente	1	2,5
Favorable	11	27,5
Muy favorable	28	70,0
Total	40	100,0

Fuente: Elaboración propia

Figura 8.

Niveles de inclusión de las TICS en el uso administrativo



En la tabla 12 y figura 8 se puede observar los niveles de inclusión de las TIC en el uso administrativo de la institución Christian Barnard College, donde el 70,0% de los empleados percibe y tiene actitudes muy favorables con respecto al uso de las TIC del personal administrativo; mientras que el 27,5%, percibe de forma “favorable”; y el 2,5% tiene actitudes de tipo “indiferente”.

4.2. Comprobación de hipótesis

Hipótesis general

H₀: Hipótesis nula. La calidad de la gestión administrativa no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

H₁: Hipótesis alterna. La calidad de la gestión administrativa influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

Tabla 13

Tabla cruzada Gestión administrativa y Dominio de las TIC

		Dominio de TIC				
			Indiferente	Favorable	Muy favorable	Total
Gestión administrativa	Regular	n	0 0,0%	3 7,5%	7 17,5%	10
		% del total				25,0%
	Buena	n	1	9	20	30
		% del total	2,5%	22,5%	50,0%	75,0%
Total		n	1	12	27	40
		% del total	2,5%	30,0%	67,5%	100,0%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 13 se puede observar que el 7,5% califica a la gestión administrativa como “regular” y presenta actitudes favorables con respecto al dominio de las TIC, mientras que un 50% del personal docente afirma que la gestión administrativa es “buena” y que la influencia en el dominio de las TIC presenta actitudes muy favorables.

Tabla 14

Correlación de Spearman entre las variables Gestión administrativa y Dominio de TIC

		Gestión		
		administrativa	Dominio de TIC	
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	0,101
		Sig. (bilateral)		0,537
		N	40	40
	Dominio de TIC	Coeficiente de correlación	0,101	1,000
		Sig. (bilateral)	0,537	
		N	40	40

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 14 se puede observar que, a un nivel de significancia de 0,05, se encontró un p-valor = 0,537, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la gestión administrativa no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020. Más aún, no existe influencia alguna.

Hipótesis específica 1

H₀: Hipótesis nula. La calidad de la organización directiva no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

H₁: Hipótesis alterna. La calidad de la organización directiva influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.

Tabla 15

Descripción de la relación entre Organización directiva y Dominio de TIC

		Dominio de TIC				
			Indiferente	Favorable	Muy favorable	Total
Organización directiva	Regular	n	0	8	2	10
		% del total	0,0%	20,0%	5,0%	25,0%
	Buena	n	1	17	12	30
		% del total	2,5%	42,5%	30,0%	75,0%
Total		n	1	25	14	40
		% del total	2,5%	62,5%	35,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 15 se puede observar que el 20,0% califica a la organización directiva como regular y tiene actitudes favorables en la gestión educativa y TIC; el 30,0% del personal docente califica a la organización directiva como buena y tiene actitudes muy favorables en la dirección educativa y TIC; y, el 2,5% califica a la organización directiva como buena y tiene actitudes indiferentes en la dirección educativa y TIC.

Tabla 16

Correlación de Spearman entre Organización directiva y Dominio de TIC

		Gestión		
			directiva	Dominio de TIC
Rho de Spearman	Organización directiva	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	0,263
	N		40	40
Dominio de TIC	Dominio de TIC	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	0,263	1,000
	N		40	40

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 16 se puede observar que, a un nivel de significancia de 0,05, se encontró un p-valor = 0,102, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la organización directiva no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020. Más aún, no existe influencia alguna.

Hipótesis específica 2

H₀: Hipótesis nula. La calidad de la dirección pedagógica no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

H₁: Hipótesis alterna. La calidad de la dirección pedagógica influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

Tabla 17*Descripción de la relación entre Dirección pedagógica y Dominio de TIC'*

		Dominio de TIC'			
		Indiferente	Favorable	Mu y favorable	Total
Dirección pedagógica Regular	n	2	7	8	17
	% del total	5,0%	17,5%	20,0%	42,5%
Buena	n	0	11	12	23
	% del total	0,0%	27,5%	30,0%	57,5%
Total	n	2	18	20	40
	% del total	5,0%	45,0%	50,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 17 se puede observar que el 5,0% del personal docente califica a la dirección pedagógica como “regular” y tiene actitudes indiferentes con las TIC en el aprendizaje docente; mientras que el 27,5% del personal docente califica a la dirección pedagógica como una gestión buena y tiene actitudes favorables con las TIC en el aprendizaje docente; y, un 30,0% califica a la dirección pedagógica como “buena” y tiene actitudes muy favorables con las TIC en el aprendizaje docente.

Tabla 18

Correlación de Spearman entre Dirección pedagógica y Dominio de TIC

		Gestión		
			pedagógica	Dominio de TIC
Rho de Spearman	Dirección pedagógica	Coeficiente de correlación	1,000	0,128
		Sig. (bilateral)		0,431
		N	40	40
	Dominio de Tics	Coeficiente de correlación	0,128	1,000
		Sig. (bilateral)	0,431	
		N	40	40

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 18 se puede observar que, a un nivel de significancia de 0,05, se encontró un p-valor = 0,431, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la dirección pedagógica no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima. Más aún, no existe influencia alguna.

Hipótesis específica 3

H₀: Hipótesis nula. La calidad del control financiero no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

H₁: Hipótesis alterna. La calidad del control financiero influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

Tabla 19

Descripción de la relación entre Control financiero y Dominio de TIC

			Dominio de TIC			
			Indiferente	Favorable	Muy favorable	Total
Gestión financiera	Regular	n	0 0,0%	0 0,0%	11 27,5%	11
		% del total				27,5%
	Buena	n	1	11	17	29
		% del total	2,5%	27,5%	42,5%	72,5%
Total		n	1	11	28	40
		% del total	2,5%	27,5%	70,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 9 se puede observar que el 27,5% del personal docente califica al control financiero como “regular” y presenta actitudes muy favorables en la inclusión de las TIC en el uso administrativo; mientras que el 27,5% del personal docente afirma que el control financiero es “bueno” y la inclusión de las TIC en el uso administrativo presenta actitudes favorables; por otro lado, el 42,5% califica el control financiero como “bueno” y presenta actitudes muy favorables respecto al hecho de incluir las TIC en el uso administrativo de la I. E.

Tabla 20

Correlación de Spearman entre Gestión financiera y Dominio de TIC

		Gestión financiera		Dominio de TIC	
Rho de Spearman	Gestión financiera	Coeficiente de correlación	1,000		-,366*
		Sig. (bilateral)			0,020
		N	40		40
	Dominio de TIC	Coeficiente de correlación	-,366*		1,000
			Sig. (bilateral)		0,020
			N		40 40

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 20 se puede observar que, a un nivel de significancia de 0,05, se encontró un p-valor = 0,020, lo que significa que hay correlación de variables (Rho de Spearman = -0,366*), por lo que se afirma la hipótesis alternativa que establece que la calidad del control financiero influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Educativa Christian Barnard College de Lima, 2020. La influencia es inversa, es decir, negativa.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

Con respecto a la hipótesis general, a un nivel de significancia de 0,05, se encontró un p-valor = 0,537, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la gestión administrativa no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020. Más aún, no existe influencia alguna. Asimismo, se reportó que el 25% de los docentes califican de “regular” a la gestión administrativa; por otro lado, el nivel de la influencia del dominio de las TIC de los docentes fue que el 2,5% es indiferente, el 30% favorable y el 67,5% muy favorable. Esto significa que la calidad de docentes en cuanto al dominio de las TIC es alta y se vio reflejados comportamientos favorables de las plataformas virtuales de la institución Christian Barnard College de Lima.

Con respecto a la primera hipótesis específica, a un nivel de significancia = 0,05 se encontró un p-valor = 0,102, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la organización directiva no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima. Más aún, no existe influencia alguna. Por su parte, Ñaña (2019) estableció que la organización directiva consiste en el proceso de diseño y mantenimiento de un entorno en el que, trabajando de manera colaborativa los objetivos específicos, se enfatiza en llevar a cabo un proceso integral, la sinergia, cohesión de los grupos, con el fin de evitar la desviación de las acciones que pueda impedir el logro de las metas institucionales.

Con respecto a la segunda hipótesis específica, a un nivel de significancia = 0,05 se encontró un p-valor = 0,431, lo que significa que no hay correlación de variables (Rho de Spearman). Por ello, se afirma la hipótesis nula que establece que la calidad de la dirección pedagógica no influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Educativa Christian Barnard College de Lima. Más aún, no existe influencia alguna. Es decir, la relación positiva de la dirección pedagógica no tiene que ver con el uso de las TIC por parte del personal docente, ya que el dominio de las TIC por parte del personal docente depende más de su formación de educación superior que de las capacitaciones del personal docente impuestas por la I. E. Christian Barnard College de la ciudad de Lima. Por su parte, Mendoza (2019) estableció que la dirección pedagógica consiste en procesos en los que intervienen el conocimiento, la acción, los principios éticos, la política y la administración, orientados al mejoramiento continuo de las prácticas educativas. Esto ocurre a partir de un escenario escolar donde se pongan en práctica aspectos propios de la administración, tales como: orientar, supervisar, planificar, dirigir y controlar (junto a los miembros de la comunidad) los recursos de la institución, para promoverlos e impulsarlos hacia propósitos educativos concretos.

Con respecto a la tercera hipótesis específica, a un nivel de significancia = 0,05 se encontró un p-valor = 0,020, lo que significa que hay correlación de variables (Rho de Spearman = -0,366*). Por ello, se afirma la hipótesis alternativa que establece que la calidad del control financiero influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Educativa Christian Barnard College de Lima. Por su parte, Córdova

(2020) estableció que el control financiero es la disciplina encargada de determinar el valor y tomar decisiones en la asignación de recursos, incluyendo adquirirlos, invertirlos y administrarlos. Este es el modo en que el control financiero se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de las organizaciones, incluyendo su logro, utilización y control.

CONCLUSIONES

Finalizada la presente investigación, la autora está en condiciones de señalar las siguientes conclusiones:

La calidad de la gestión administrativa no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima; a un nivel de significancia = 0,05, con un p-valor = 0,537, según la prueba Rho de Spearman.

No obstante, la calidad de la gestión administrativa no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, estas son necesarias para el otorgamiento de clases para los estudiantes correspondientes en situaciones de estado de emergencia sanitaria, como actualmente afronta el país y el mundo, así como en circunstancias en dónde sea la modalidad no presencial la que sea primordialmente requerida.

La calidad de la organización directiva no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima; a un nivel de significancia = 0,05, con un p-valor = 0,102, según la prueba Rho de Spearman.

La calidad de la organización directiva no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, no significa que dicha gestión se ha descuidado, ya que contribuye notablemente al éxito de la gestión administrativa de toda la institución

La calidad de la dirección pedagógica no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima; a un nivel de significancia = 0,05, con un p-valor = 0,431, según la prueba Rho de Spearman.

La calidad de la dirección pedagógica no influye en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College de Lima, pues tienen la ventaja de impulsar el conocimiento, cooperación y el aprendizaje de esa área. Esto aporta para la consecución de las metas y objetivos propuestos.

La calidad del control financiero influye significativamente en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución

Christian Barnard College de Lima; a un nivel de significancia = 0,05, con un p-valor = 0,020, y una correlación Rho de Spearman = -0,366*.

La calidad del control financiero influye significativamente, pero de manera inversa, en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima.

RECOMENDACIONES

De acuerdo con sus hallazgos, este estudio, presentan algunas recomendaciones sobre la gestión administrativa y el dominio de las TIC para futuras investigaciones

1.-Se sugiere fortalecer la dimensión, gestión administrativa, el uso de las tecnologías de la información y comunicación como un conjunto de herramientas, que brindan beneficios al área administrativa, donde se organizan las actividades y se puedan realizar de manera rápida y eficiente en la institución educativa.

2.-Aplicar a la dimensión gestión directiva programas que ayuden con respecto al control del personal docente y administrativo de la institución educativa, en el procesamiento de documentos y en la automatización de la información, para tener una gestión administrativa más eficiente y de calidad.

3.-Se propone promover, a la dimensión pedagógica, la formación continua de docentes y administrativos con el objeto de darles control sobre las tecnologías para que puedan enfocarse en un aprendizaje más activo, con óptimos resultados y calidad estudiantil.

4.- Fortalecer la dimensión gestión financiera utilizando las tecnologías de la información y la comunicación con la ayuda de sistemas de control administrativo y pedagógico en talleres prácticos para docentes, directivos y administrativos.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Amézquita Pérez, R. V. (2022). Liderazgo pedagógico y uso de las TIC en docentes de instituciones educativas estatales bilingües, Chinchaypujio, Anta. Cusco.
- Arias-Lazarte, E. G., & Aliaga-Pacora, A. A. (2022). Tecnología de la información y comunicación y la gestión del conocimiento en una universidad nacional de Ancash-Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 1736-1750.
- Beteta, M. C., Domínguez, F. I. R., & Pedrera-Rodríguez, M. I. (2022). Propiedades psicométricas de una prueba sobre creencias docentes respecto de la integración de las TIC. *Revista de Educación a Distancia (RED)*, 22(70).
- Caro Soto, F. G. (2020). Las tecnologías de la información y la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión- 2016. Huacho
- Carrasco, D. Metodología de la investigación científica (2006) <https://drive.google.com/file/d/1GTWMTyAZDmzE0hJbUKSxsR-QJWsYugBV/view>
- Chang Saldaña, J. F. (2022). Tecnologías de la Información y Comunicación y su Influencia en la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali Periodo 2020.
- Correa Londoño, J. E., León Zuluaga, M., & Yarce Carvajal, M. N. (2022). IC o no TIC, esa es la cuestión: pedagogía financiera a los estudiantes de educación superior.
- Domínguez, D. C., & Pucha, J. E. (2022). Explorando el Uso de la Tecnología

DRELM. (12 de setiembre de 2022). Convocatorias CAS 2016. Obtenido de [https://www.dreilm.gob.pe/dreilm/contratacion-de-personal/convocatoriascas-2016/Educativa en la Educación Básica](https://www.dreilm.gob.pe/dreilm/contratacion-de-personal/convocatoriascas-2016/Educativa%20en%20la%20Educaci3n%20B3sica). Creative Commons.

González Ochoa, A. L., Machado Ramírez, J. G., & Talavera Hernández, M. E. (12 de setiembre de 2022). Influencia de las TIC en el proceso

Hernández Sampier, R., Cuevas Romo, A., Leal Pérez, B., & Mendoza Torres, C. (2018). Metodología de la investigación. México D.F.: McGraw-Hill Interamericana.

<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/2231>.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57096/Sol %C3%ADs_GFA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57096/Sol%C3%ADs_GFA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

[https://www.academia.edu/28294782/Libro metodologia investigacion Behar 1](https://www.academia.edu/28294782/Libro_metodologia_investigacion_Behar_1)

[https://www.camjol.info/index.php/FAREM/article/download/9608/10995? inline=1%23%3A~%3Atext%3DLas%20TIC%20proporcionan%20multitud%20de%20herramientas%20que%20contribuyen%20a%20mejorar%20la%20gesti%C3%B3n.&text=AI%20introducir%20las%20TIC%20en%20Ctiempo%20a%20https://www.gob.pe/institucion/minedu/buscador?term=2017https://www.gob.pe/minedu](https://www.camjol.info/index.php/FAREM/article/download/9608/10995?inline=1%23%3A~%3Atext%3DLas%20TIC%20proporcionan%20multitud%20de%20herramientas%20que%20contribuyen%20a%20mejorar%20la%20gesti%C3%B3n.&text=AI%20introducir%20las%20TIC%20en%20Ctiempo%20a%20https://www.gob.pe/institucion/minedu/buscador?term=2017https://www.gob.pe/minedu)

La inteligencia exitosa en estudiantes de secundaria. Revista de Investigación en Ciencias de la Educación, 6(23), 659-668 <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2019.v7n1.263>.

http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S172689582009000100010&lng=es&nrm=iso.

López Rojas, I. F. (2019). Influencia de las TIC en la gestión institucional de la Institución Educativa Nro. 2004 Señor de los Milagros de Los Olivos - Lima. Lima: <http://repositorio.une.edu.pe/handle/20500.14039/2122>.

Maluquish Huamán, L. R. (2019). Intervención educativa en prevención de obesidad infantil dirigida a padres del Colegio “Mi Jesús”, la Era Ñaña. 2019. Ñaña: Lima Este [384].

Marrufo, CAL (2022). Gestión institucional y formación ocupacional en centros de educación técnico-productiva, Yarinacocha-Ucayali, Perú: Gestión institucional y formación ocupacional en centros de educación técnico-

productiva, Yarinacocha-Ucayali, Perú. *Investigación Universitaria UNU*, 12 (2), 808-821.

Marrufo, H. R. (2022). Los mapas mentales como estrategia en el desarrollo de

Meléndez Ordoñez, J. H. (2022). Gestión de las TIC en la calidad de servicios educativos en la Universidad Nacional Agraria de la selva, 2022.

Mendoza Monzant, F. M., & Bolívar Aparicio, M. E. (2016). Gestión pedagógica e integración de proyectos educativos. Maracaibo: Fundación Miguel Unamuno y Jugo.

Mendoza Sánchez, Y. (2020). Gestión administrativa y empleabilidad de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Manuel Seoane Corrales, Lima Este-2019.

Mendoza, A. (2016). La gestión administrativa y su incidencia en la innovación de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta – Ecuador. . [Tesis de doctorado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Administrativas, Unidad de Posgrado].

Morante Contreras, J. A. (2021). Efecto de las estrategias financieras en la educación online en la unidad educativa particular batalla de Jambeli.[Tesis de bachiller Universidad Guayaquil]

Morante Contreras, J. A. (2021). Efecto de las estrategias financieras en la educación online en la unidad educativa particular batalla de Jambeli (Bachelor's thesis. Bachelor's thesis, Universidad Guayaqui, Guayaquil.

Morantes Godoy, A. D., & Rativa Palomo, C. A. (2022). Fortalecimiento del proceso de aprendizaje de niños con déficit de atención del grado primero de primaria de la Institución Educativa Sagrado Corazón.

Nicho Garibay, G. L. (2022). La gestión estratégica y el desempeño administrativo en la facultad de educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Ñaña Soldevilla, J. (2019). Gestión directiva y desempeño docente en el distrito de Callería de la provincia coronel Portillo región Ucayali-2017.

Ortiz Guerra, M. D. (2022). Uso de las TICS en la gestión administrativa de la

- Paladines, K. C. L., Moreno, V. P., & Córdova, J. F. D. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(4), 4-33.
- Panta Alama, S. Y. (2022). Gestión administrativa y calidad del servicio del directivo, en docentes de Instituciones Educativas de Secundaria del distrito Frías, 2021. . *Gestión de políticas públicas y del territorio*, 1-2.
- Quezada Vidal, H. A. (2022). Gestión administrativa y calidad educativa en la Institución Educativa 6094 Santa Rosa de Chorrillos, 2021.
- Quiroga, F. (12 de setiembre de 2022). Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios. Obtenido de <https://tueconomiafacil.com/gestion->
- Quispe-López, H. A., Rojas, C. N. R., Centeno, R. C. R., & ZÁRATE, C. E. B. (2022). Gestión pedagógica y las políticas educativas. *Sinergias Educativas*.
- Ramírez Mera, J. A., & López Rodríguez, C. E. (2019). Gestión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto. Tarapoto: Universidad Nacional de San Martín. Fondo Editorial.
- Rodríguez, C. E., Ruiz, A. G., & Villacis, K. E. (2022). Liderazgo y gestión administrativa en las instituciones educativas del Ecuador. *Ciencia y Educación-Revista Científica*, págs. 41-49.
- Rodríguez, M. Z. J. (2020). La evaluación formativa, una práctica eficaz en el desempeño docente. *Revista Scientific*, 5(16), 179-193.
- Santivañez Limas, V. (2013). FORMACION CONTINUA DEL PROFESOR EN EL PERU: UN PROBLEMA POR RESOLVER. GUIA EDUCATIVA USMP. ISBN 978-84-695-8396-8, 156-164.
- Silva Treviño, J. G., Macías Hernández, B. A., Tello Leal, E., & Delgado Rivas, J. G. (2021). La relación entre la calidad en el servicio, satisfacción del cliente y lealtad del cliente: un estudio de caso de una empresa comercial en México. 85-101.
- Silva-Treviño, J. G., Macías-Hernández, B. A., Tello-Leal, E., & Delgado-Rivas, J. G. (2021). La relación entre la calidad en el servicio, satisfacción del cliente y lealtad del cliente: un estudio de caso de una empresa comercial en México. *Ciencia.UAT*, 15(2), 85-101.

Silva-Treviño, J. G., Macías-Hernández, B. A., Tello-Leal, E., & Delgado-Rivas, J. G. (2021). La relación entre la calidad en el servicio, satisfacción del cliente y lealtad del cliente: un estudio de caso de una empresa comercial en México. *CienciaUAT*, 15(2), 85-101.

Solís Galarza, F. A. (2020). Gestión administrativa y desempeño laboral docente en la Unidad Educativa "Benemérita Sociedad Filantrópica del Guayas"

Ucayali Periodo 2020. Ucayali: Universidad Nacional de Ucayali Periodo 2020.

Unidad Educativa 29 de agosto, de la Parroquia Febres Cordero, cantón Babahoyo, Provincia de Los Ríos, periodo 2021-2022. De los Ríos: Bachelor's thesis, BABAHOYO: UTB, 2022.

Vera carrasco, o. (2009). cómo escribir artículos de revisión.

Xing, V., & Lapeyre, C. J. (2023). Deep Convolutional Neural Networks for Subgrid-Scale Flame Wrinkling Modeling. In *Machine Learning and Its Application to Reacting Flows: ML and Combustion* (pp. 149-174). Cham: Springer International Publishing.

ANEXOS

TÍTULO DE LA TESIS		Calidad de la Gestión Administrativa en el Dominio de TIC'S de Docentes de la Institución Educativa Barnard de Lima, 2020 - 2023.			
LÍNEA DE INVESTIGACION		Tecnología Educativa para E-learning.			
AUTORES(ES)		Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes.			
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general			
¿De qué manera la gestión administrativa ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?	Determinar la influencia de la gestión administrativa en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.	La gestión administrativa ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.	Vi: Gestión administrativa Vd: Dominio de la tecnología de información y comunicación (TIC)	-Organización directiva. -Dirección pedagógica. -Control financiero. -Dirección educativa y Tics. -Las Tics en el aprendizaje docente. -Inclusión de las Tics en el uso administrativo	Enfoque: Cuantitativo Alcance: Descriptivo y correlacional. Tipo: Aplicado. Diseño: No experimental y transversal. Unidad de análisis: Docentes, de la institución Christian Barnard College de Lima, 2020 - 2023. Población:40 (docentes, directivos). Muestra: No probabilística, tipo censal (05 directivos, 35 docentes). Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Indicadores		
<p>PE1. ¿De qué manera la organización directiva ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?</p> <p>PE2. ¿De qué manera la dirección pedagógica ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?</p> <p>PE3. ¿De qué manera el control financiero ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020?</p>	<p>OE1. Determinar la influencia de la organización directiva en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p> <p>OE2. Determinar la influencia de la dirección pedagógica en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p> <p>OE3. Determinar la influencia del control financiero en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p>	<p>HP1. La organización directiva ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p> <p>HP 2. La dirección pedagógica ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p> <p>HP 3. El control financiero ha influido en el dominio de tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Institución Christian Barnard College de Lima, 2020.</p>	<p>Dimensiones Vi: Organización directiva</p> <p>Dirección pedagógica</p> <p>Control financiero</p> <p>Dimensiones Vd: Dirección educativa y Tics</p> <p>Las Tics en el aprendizaje docente.</p> <p>Inclusión de las Tics en el uso administrativo</p>	<p>-Planificación. -Capacitación docente. -Trabajo en Equipo. -Diseño curricular. -Aprendizaje significativo. -Conocimiento por competencia. -objetivos económicos. -Toma de decisiones -Administración de recursos. -Información ágil. -Competencias digitales. -Espacios colaborativos. -Software educativo. -Comunicación virtual y aprendizaje. -Manejo de internet. -Reducción de carga. -Aprovechamiento de tiempo. -Comunicación autónoma.</p>	<p>Escala: S: Siempre (5). CS: Casi Siempre (4) AV: A veces (3) CN: Casi nunca (2) N: Nunca (1)</p> <p>Validación del Instrumentos: Juicio de expertos.</p>

ANEXO 2: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla N° 1: Operacionalización de la Variable 1 (Vi)

Variable: Calidad de la gestión administrativa			
Definición conceptual: Quiroga (2019) Menciona que la gestión administrativa es el área responsable de coordinar los recursos administrativos de la empresa			
Instrumento: Cuestionario			
Dimensiones	Indicadores (Definición Operacional)	Ítems del instrumento	Escala
Organización directiva	Indicador 1: Planificación	1. ¿La organización directiva garantiza que la institución cuente con planes y programas en todas las áreas? 2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera participativa el Plan Anual de Trabajo? 3. ¿Los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?	S: Siempre (5). CS: Casi Siempre (4) AV: A veces (3) CN: Casi nunca (2) N: Nunca (1)
	Indicador 2: Capacitación docente	4. ¿Se establece convenios con el ministerio de educación para la capacitación docente en el uso de la tecnología? 5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente en forma planificada y coordinada? 6. El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?	
	Indicador 3: Trabajo en equipo	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo? 8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de objetivos institucionales? 9. ¿Participa activamente el personal en las actividades que organiza la administración?	
Dirección pedagógica	Indicador 1: Diseño curricular	10. ¿En la institución educativa se promueve la participación del equipo docente en los procesos del diseño curricular? 11. ¿El docente recibe indicaciones o afianzamiento curricular? 12. ¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el proyecto curricular institucional?	

	Indicador 2: Aprendizaje significativo	13. ¿La institución educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de alumnos con diferentes estilos de aprendizaje? 14. ¿En la institución educativa se utiliza la lista de cotejo para medir el progreso de los estudiantes de manera continua? 15. ¿Los aprendizajes esperados se articulan con los componentes procedimentales y el uso de las Tics?
	Indicador 3: Conocimiento por competencia	16. ¿Considera que la estructura administrativa de la organización contribuye al logro de los objetivos de la 17. de aprendizajes contienen aprendizajes cognitivos esperados coherentes?
Control financiero	Indicador 1: Objetivos económicos	18. ¿se toma decisiones en equipo al momento del uso de las Tics? 19. ¿Presenta el colegio falta de equipamiento (¿mobiliario, equipo de sonido, equipo tecnológico, video? 20. ¿Se planifican los ingresos que obtendrá la institución en el año escolar?
	Indicador 2: Toma de decisiones	21. ¿Se observan irregularidades en el manejo de los ingresos en la institución educativa? 22. ¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de gestión? 23. ¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el Plan Anual de Trabajo y la programación de los gastos establecidos en los documentos presupuestarios?
	Indicador 3: Administración de recursos	24. ¿Se administra de manera adecuada los ingresos que obtiene la institución? 25. ¿La institución goza del reconocimiento y la valoración de la comunidad? 26. ¿Los directivos tienen identificados las fortalezas y debilidades institucionales? 27. ¿Los directivos tienen identificados las fortalezas y debilidades institucionales?

Tabla N° 2: Operacionalización de la Variable 2 (Vd)

Variable: Dominio de la tecnología de la información y comunicación			
Definición conceptual: Lenin (2019) Menciona que las Tics son una serie de alternativas para la comunicación, que pueden ser aprovechadas en la docencia para lo cual se requiere la intervención del docente en todo momento, a fin de elegir aquella herramienta que mejor se ajuste al tipo de contenido y materia que desea enseñar.			
Instrumento: Cuestionario			
Dimensiones	Indicadores (Definición Operacional)	Ítems del instrumento	Escala
Dirección educativa y TICs	Indicador 1: Información ágil.	1. ¿Utiliza en sus clases herramientas de tipo tecnológico? 2. ¿Usas las Tics para desarrollar tu trabajo educativo? 3. ¿El uso de la pizarra digital mejorará el rendimiento académico?	S: Siempre (5). CS: Casi Siempre (4) AV: A veces (3) CN: Casi nunca (2) N: Nunca (1)
	Indicador 2: Competencias digitales.	4. ¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos? 5. ¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos cognitivos de los estudiantes en forma planificada y coordinada? 6. ¿Se establecen canales de comunicación adecuados?	
	Indicador 3: Espacios colaborativos.	7. ¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de espacios colaborativos tics? 8. ¿De qué manera consideras que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje de los estudiantes? 9. ¿Has utilizado wikis, redes sociales, plataformas virtuales, mensajería, etc.?	
Las TICs en el aprendizaje docente	Indicador 1: Software educativo.	10. ¿Al proyectar la navegación en internet el aprendizaje puede atraer la atención de los estudiantes? 11. ¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos? 12. ¿La actitud del profesorado hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?	
	Indicador 2:	13. ¿Las TICS son un recurso importante para los docentes en clases?	

	Comunicación virtual y aprendizaje.	14. ¿Las tecnologías facilitan a los alumnos y docentes? 15. ¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?	
	Indicador 3: Manejo de internet.	16. ¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas? 17. ¿Cuántas veces han tenido la oportunidad de trabajar en equipo – fuera del horario de clases – con el apoyo y uso de las TICS? 18. ¿Se establecen canales de comunicación adecuadas?	
Inclusión de las Tics en el uso administrativo	Indicador 1: Reducción de la carga administrativa.	19. ¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos? 20. ¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas? 21. ¿Con que frecuencia utilizas las TICS?	
	Indicador 2: Aprovechamiento del tiempo.	22. ¿Considera Ud. que las tics facilitan su quehacer educativo como la realización de trabajos, tareas, informes y estudio? 23. ¿Crees que las TICS te brinda rápido acceso a la información? 24. ¿Te facilita la carga laboral?	
	Indicador 3 Comunicación autónoma	25. ¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.)? 26. ¿Dispone de conexión adecuada a internet? 27. ¿La institución cuenta con PEI, PAT y Reglamento interno integrados a la tecnología?	

ANEXO 3: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta a usted dos cuestionarios que buscan medir la gestión administrativa y la influencia y dominio de las Tics. Lea de manera pausada y luego emita su respuesta.

INSTRUCCIONES

Como opciones de respuesta se presenta cinco alternativas, marca con un aspa" X" la opción de la escala que sea acorde a tu respuesta. Considera que cada opción tiene la siguiente equivalencia.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca		
5	4	3	2	1		
N°	PREGUNTAS	ESCALA				
		5	4	3	2	1
ORGANIZACIÓN DIRECTIVA						
1	¿La gestión directiva garantiza que la institución cuente con plan de mejoras y programaciones anuales en todas las áreas?					
2	¿En la Institución Educativa se diseña de manera cooperativa el Plan Anual de Trabajo?					
3	¿los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?					
4	¿Se establece convenios con Perú Educa para la capacitación docente en el uso de la tecnología?					
5	¿Se lleva a cabo una evaluación permanente y planificada de los documentos de gestión?					
6	¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?					
7	¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?					
8	¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?					
9	¿Participa activamente el personal docente en las actividades que organiza la administración?					
DIRECCION PEDAGOGICA						
10	¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?					
11	¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de					

	planificación curricular?					
12	¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional?					
13	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					
14	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					
15	¿Los aprendizajes esperados se articulan con los procesos de aprendizaje y el uso de las TICS?					
16	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					
17	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					
18	¿Las sesiones de aprendizajes contienen aprendizajes significativos y coherentes?					
CONTROL FINANCIERO						
19	¿Se toma decisiones pertinentes, y equipo, al fomentar del uso de las TICS?					
20	¿Presenta el colegio deficiencias en los recursos didácticos, humanos y financieros?					
21	¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución educativa en el año escolar?					
22	¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?					
23	¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de ingresos y egresos?					
24	¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?					
25	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la Institución Educativa?					
26	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?					
27	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?					

ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

JUICIO DE EXPERTO

Estimado Especialista: Mag. Raúl Chávez Zavaleta

Siendo conocedores de su trayectoria académica y profesional, me he tomado la libertad de nombrarlo JUEZ EXPERTO para revisar a detalle el contenido del instrumento de recolección de datos:

1. Cuestionario (x) 2. Guía de entrevista () 3. Guía de focus group ()
4. Guía de observación () 5. Otros ()

Presento la matriz de consistencia y el instrumento, la cual solicito revisar cuidadosamente, además le informo que mi proyecto de tesis tiene un enfoque:

1. Cualitativo () 2. Cuantitativo (x) 3. Mixto ()

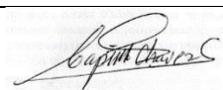
Los resultados de esta evaluación servirán para determinar la validez de contenido del instrumento para mi proyecto de tesis de pregrado.

Título del proyecto de tesis:	Calidad de la gestión administrativa e influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College de Lima, 2022
Línea de investigación:	Tecnología Educativa para E-learning

De antemano le agradezco sus aportes. Estudiantes autores del proyecto:

Apellidos y Nombres	Firma
Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes	

Asesor(a) del proyecto de tesis:

Apellidos y Nombres	Firma
Dr. Cesar Herminio Capillo Chávez	

RÚBRICA PARA LA VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Criterios	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
1. SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión son suficientes para obtener la medición de ésta.	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión o indicador.	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión o indicador, pero no corresponden a la dimensión total.	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión o indicador completamente.	Los ítems son suficientes.	Los ítems son suficientes y Precisos en medir la dimensión o indicador
2. CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	El ítem no es claro.	El ítem requiere varias modificaciones en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.	El ítem es entendible, tiene semántica y sintaxis adecuada.	El ítem es claro, tiene buena semántica y sintaxis adecuada.
3. COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación regular con la dimensión o indicador que está midiendo	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión o Indicador que está midiendo.
4. RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que éste mide.	El ítem es importante, es decir debe ser incluido.	El ítem es relevante y debe ser incluido.	El ítem es esencial y muy relevante 'por lo que debe ser incluido.

Fuente: Adaptado de:

www.humana.unal.co/psicometria/files/7113/8574/5708/articulo3_juicio_de_experto_27-.pdf

modificado por la Dra. Patricia Guillén

INFORMACIÓN DEL ESPECIALISTA

Nombres y Apellidos:	Raúl Chávez Zavaleta		
Sexo:	Hombre (x)	Mujer ()	Edad 57 (años)
Profesión:	Ingeniero Industrial		
Especialidad:	Ingeniería Industrial		
Grado Académico	Maestro		
Años de experiencia:	15 años		
Cargo que desempeña actualmente:	DOCENTE UNIVERSITARIO		
Institución donde labora:	Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión		
Firma:	 <small>RAUL CHAVEZ ZAVALETA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. N° 48453</small>		

Tabla N°1

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Gestión administrativa						
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes						
Variable 1	Gestión administrativa						
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Total	Observaciones y/o Recomendaciones
D1 Gestión directiva	1. ¿La organización directiva garantiza que la institución cuente con plan de mejoras y programaciones anuales en todas las áreas?					7	
	2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera cooperativa el Plan Anual de Trabajo?					6	
	3. ¿los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?					7	
	4. ¿Se establece convenios con Perú Educa para la capacitación docente en el uso de la tecnología?					6	
	5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente y planificada de los documentos de gestión?					7	
	6. ¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?					6	
	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?					6	
	8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?					6	
	9. ¿Participa activamente el personal docente en las actividades que organiza la administración?					6	
	DIRECCION PEDAGOGICA					6	
	10. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?					6	
	11. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular					6	

	12	¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional?					6	
	13	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					6	
	14	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					6	
	15	¿Los aprendizajes esperados se articulan con los procesos de aprendizaje y el uso de las TICS?					6	
	16	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					6	
	17	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					6	
	18	¿Las sesiones de aprendizajes contienen aprendizajes significativos y coherentes?					7	
		CONTROL FINANCIERO						
	19	¿Se toma decisiones pertinentes, y equipo, al fomentar del uso de las TICS?					7	
	20	¿Presenta el colegio deficiencias en los recursos didácticos, humanos y financieros?					7	
	21	¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución educativa en el año escolar?					7	
	22	¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?					7	
	23	¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de ingresos y egresos?					7	
	24	¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?					7	
	25	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la Institución Educativa?					6	
	26	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?					6	
	27	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?					6	

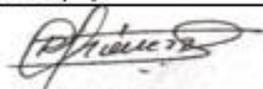
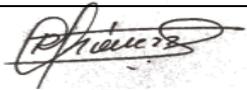
Nombres y Apellidos:	Raúl Chávez Zavaleta		
Aplicable	SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	NO ()	OBSERVADO ()
Firma:	 RAUL CHAVEZ ZAVALETA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. Nº 48453		

Tabla N°2

VARIABLE 2: INFLUENCIA EN EL DOMINIO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación						
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes						
Variable 1	Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación						
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Total	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Dirección educativa y TICs	1. ¿Utiliza en sus clases herramientas de tipo tecnológico?					6	
	2. ¿Usas las Tics para desarrollar tus trabajos educativos?					6	
	3. ¿El uso de la pizarra digital mejorara el proceso de enseñanza aprendizaje?					6	
	4. ¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionada con la captura y clasificación de documentos?					6	
	5. ¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes en forma planificada y coordinada?					6	
	6. ¿Se establece canales de comunicación adecuados?					7	
	7. ¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de los espacios colaborativos TIC?					6	
	8. ¿De qué manera considera que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje en los estudiantes?					6	
	9. ¿Ha utilizado wikis, redes sociales, mensajería, plataformas virtuales etc. para la planificación de la enseñanza-aprendizaje?					6	
D2 Las TICs en el aprendizaje docente	10. ¿Al proyectar la navegación en internet el aprendizaje puede atraer la atención de los estudiantes?					7	

	11.	¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos?					6	
	12.	¿La actitud del docente hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?					6	
	13.	¿La actitud de los docentes hacia el desarrollo de actividades cooperativas es positiva?					7	
	14.	¿Las tecnologías de la información y la comunicación facilitan a los alumnos y docentes?					7	
	15.	¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?					6	
	16.	¿Con la implementación de las TICS se puede dar aprendizajes activos y significativos?					7	
	17.	¿Cuántas veces has tenido la oportunidad de trabajar en equipo - fuera del horario de clases -con el apoyo del uso de las TICs?					6	
	18.	¿Se establecen canales de comunicación adecuadas entre los miembros de la comunidad educativa?					6	
D3 Inclusión de las TICS en el uso administrativo	19.	¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos?					6	
	20.	¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas?					6	
	21.	¿Con qué frecuencia utilizas las TICS?					6	
	22.	¿Considera usted que las TICS facilitan su quehacer educativo como realización de trabajos, tareas, informes y estudio?					7	
	23.	¿Crees que las TICS te brinda rápido acceso a la información?					6	
	24.	¿Te facilita la carga laboral?					6	
	25.	¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.) ¿Para una buena gestión administrativa?					6	
	26.	¿La institución cuenta con PEI, PAT y RI, ¿integrados a la tecnología?					7	
	27.	¿Te fue de gran utilidad, las TICS para la digitalización de los documentos de gestión y técnico pedagógico?					6	

Nombres y Apellidos:	Raúl Chávez Zavaleta
Aplicable:	SI (x) NO () OBSERVADO ()
Firma:	 RAUL CHAVEZ ZAVALAETA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. N° 48453

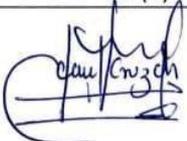
GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	MAESTRO EN DOCENCIA SUPERIOR E INVESTIGACION UNIVERSITARIA Fecha de diploma: 21/02/19	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 14/08/1989	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: 07/04/1992	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU

Tabla N° 2

VARIABLE 2: Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación					
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes					
Variable 1	Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación					
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Gestión educativa y TICs	1. ¿Utiliza en sus clases los recursos tecnológicos?	5	5	5	5	
	2. ¿Usas las TICs para desarrollar tus trabajos educativos?	4	4	4	4	
	3. ¿El uso de la pizarra digital mejorara el proceso de enseñanza aprendizaje?	5	5	5	5	
	4. ¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionada con la captura y clasificación de documentos?	4	4	4	4	
	5. ¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes en forma planificada y coordinada?	5	5	5	5	
	6. ¿Se establece canales de comunicación adecuados?	4	4	4	4	
	7. ¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de los espacios colaborativos de las TICs?	5	5	5	5	
	8. ¿De qué manera considera que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje en los estudiantes?	5	5	5	5	
	9. ¿Ha utilizado wikis, redes sociales, mensajería, plataformas virtuales etc. para la planificación de la enseñanza aprendizaje?	5	5	5	5	
	10. ¿Al proyectar la navegación en internet, el aprendizaje puede atraer la atención de los estudiantes?	4	4	4	4	
	11. ¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos?	4	4	4	4	
	12. ¿La actitud de los docentes hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?	5	5	5	5	

D2 Las TICs en el aprendizaje docente	13.	¿La actitud de los docentes hacia el desarrollo de actividades cooperativas es positiva?	5	5	5	5	
	14.	¿Las tecnologías la información y la comunicación facilitan a los alumnos y docentes?	5	5	5	5	
	15.	¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?	4	4	4	4	
	16.	¿Con la implementación de las TICs se puede dar aprendizajes activos y significativos?	5	5	5	5	
	17.	¿Cuántas veces has tenido la oportunidad de trabajar en equipo - fuera del horario de clases -con el apoyo del uso de las TICs?	5	5	5	5	
	18.	¿Se establecen canales de comunicación adecuadas entre los miembros de la comunidad educativa?	5	5	5	5	
D3 Inclusión de las TICs en el uso administrativo	19.	¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos?	5	5	5	5	
	20.	¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas?	4	4	4	4	
	21.	¿Con qué frecuencia utilizas las TICs?	5	5	5	5	
	22.	¿Considera usted, que las TICs facilitan su quehacer educativo, como realización de trabajos, tareas, informes y estudio?	5	5	5	5	
	23.	¿Crees que las TICs te brinda rápido acceso a la información?	5	5	5	5	
	24.	¿Te facilita la carga laboral?	4	4	4	4	
	25.	¿Cuentas con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.) para una buena gestión administrativa?	5	5	5	5	
	26.	¿La institución cuenta con PEI, PAT y RI integrados a la tecnología?	4	4	4	4	
	27.	¿Te fue de gran utilidad, las TICs para la digitalización de los documentos de gestión y técnico pedagógicos?	5	5	5	5	

Nombres y Apellidos:	Saúl Cruz Chavez
Aplicable	SI (X) NO () OBSERVADO ()
Firma:	

ANEXO 2: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla N° 1: Operacionalización de la Variable 1 (Vi)

Variable: Calidad de la gestión administrativa			
Definición conceptual: Quiroga (2019) Menciona que la calidad gestión administrativa es el área responsable de coordinar los recursos administrativos de la empresa			
Instrumento: Cuestionario			
Dimensiones	Indicadores (Definición Operacional)	Ítems del instrumento	Escala
Organización directiva	Indicador 1: Planificación	1. ¿La organización directiva garantiza que la institución cuente con planes y programas en todas las áreas? 2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera participativa el Plan Anual de Trabajo? 3. ¿Los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?	S: Siempre (5). CS: Casi Siempre (4) AV: A veces (3) CN: Casi nunca (2) N: Nunca (1)
	Indicador 2: Capacitación docente	4. ¿Se establece convenios con el ministerio de educación para la capacitación docente en el uso de la tecnología? 5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente en forma planificada y coordinada? 6. ¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?	
	Indicador 3: Trabajo en equipo	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo? 8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de objetivos institucionales? 9. ¿Participa activamente el personal en las actividades que organiza la administración?	
	Indicador 1: Diseño curricular	10. ¿En la institución educativa se promueve la participación del equipo docente en los procesos del diseño curricular? 11. ¿El docente recibe indicaciones o afianzamiento curricular? 12. ¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el proyecto curricular institucional?	
	Indicador 2: Aprendizaje significativo	13. ¿La institución educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la	

Dirección pedagógica		<p>presencia de alumnos con diferentes estilos de aprendizaje?</p> <p>14. ¿En la institución educativa se utiliza la lista de cotejo para medir el progreso de los estudiantes de manera continua?</p> <p>15. ¿Los aprendizajes esperados se articulan con los componentes procedimentales y el uso de las Tics?</p>	
	Indicador 3: Conocimiento por competencia	<p>16. ¿Considera que la estructura administrativa de la organización contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?</p> <p>17. ¿Las unidades didácticas consideran aprendizajes esperados coherentes?</p> <p>18. ¿Las sesiones de aprendizajes contienen aprendizajes cognitivos esperados coherentes?</p>	
Control financiero	Indicador 1: Objetivos económicos	<p>19. ¿se toma decisiones en equipo al momento del uso de las Tics?</p> <p>20. ¿Presenta el colegio falta de equipamiento (¿mobiliario, equipo de sonido, equipo tecnológico, video)?</p> <p>21. ¿Se planifican los ingresos que obtendrá la institución en el año escolar?</p>	
	Indicador 2: Toma de decisiones	<p>22. ¿Se observan irregularidades en el manejo de los ingresos en la institución educativa?</p> <p>23. ¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de gestión?</p> <p>24. ¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el Plan Anual de Trabajo y la programación de los gastos establecidos en los documentos presupuestarios?</p>	
	Indicador 3: Administración de recursos	<p>25. ¿Se administra de manera adecuada los ingresos que obtiene la institución?</p> <p>26. ¿La institución goza del reconocimiento y la valoración de la comunidad?</p> <p>27. ¿Los directivos tienen identificados las fortalezas y debilidades institucionales?</p>	

Tabla N° 2: Operacionalización de la Variable 2 (Vd)

Variable: Dominio de la tecnología de la información y comunicación			
Definición conceptual: Lenin (2019) Menciona que las Tics son una serie de alternativas para la comunicación, que pueden ser aprovechadas en la docencia para lo cual se requiere la intervención del docente en todo momento, a fin de elegir aquella herramienta que mejor se ajuste al tipo de contenido y materia que desea enseñar.			
Instrumento: Cuestionario			
Dimensiones	Indicadores (Definición Operacional)	Ítems del instrumento	Escala
Dirección educativa y TIC	Indicador 1: Información ágil.	1. ¿Utiliza en sus clases herramientas de tipo tecnológico? 2. ¿Usas las Tics para desarrollar tu trabajo educativo? 3. ¿El uso de la pizarra digital mejorará el rendimiento académico?	S: Siempre (5). CS: Casi Siempre (4) AV: A veces (3) CN: Casi nunca (2) N: Nunca (1)
	Indicador 2: Competencias digitales.	4. ¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos? 5. ¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos cognitivos de los estudiantes en forma planificada y coordinada? 6. ¿Se establecen canales de comunicación adecuados?	
	Indicador 3: Espacios colaborativos.	7. ¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de espacios colaborativos TIC? 8. ¿De qué manera consideras que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje de los estudiantes? 9. ¿Has utilizado wikis, redes sociales, plataformas virtuales, mensajería, etc.?	
La TIC en el aprendizaje docente	Indicador 1: Software educativo.	10. ¿Al proyectar la navegación en internet el aprendizaje puede atraer la atención de los estudiantes? 11. ¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos?	

		12. ¿La actitud del profesorado hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?	
	Indicador 2: Comunicación virtual y aprendizaje.	13. ¿Las TIC son un recurso importante para los docentes en clases? 14. ¿Las tecnologías facilitan a los alumnos y docentes? 15. ¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?	
	Indicador 3: Manejo de internet.	16. ¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas? 17. ¿Cuántas veces han tenido la oportunidad de trabajar en equipo – fuera del horario de clases – con el apoyo y uso de las TICs? 18. ¿Se establecen canales de comunicación adecuadas?	
Inclusión de las Tics en el uso administrativo	Indicador 1: Reducción de la carga administrativa.	19. ¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos? 20. ¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas? 21. ¿Con que frecuencia utilizas las TIC?	
	Indicador 2: Aprovechamiento del tiempo.	22. ¿Considera Ud. que las tics facilitan su quehacer educativo como la realización de trabajos, tareas, informes y estudio? 23. ¿Crees que las TICs te brinda rápido acceso a la información? 24. ¿Te facilita la carga laboral?	
	Indicador 3 Comunicación autónoma	25. ¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.)? 26. ¿Dispone de conexión adecuada a internet? 27. ¿La institución cuenta con PEI, PAT y Reglamento interno integrados a la tecnología?	

ANEXO 3: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta a usted dos cuestionarios que buscan medir la gestión administrativa y la influencia y dominio de las Tics. Lea de manera pausada y luego emita su respuesta.

INSTRUCCIONES

Como opciones de respuesta se presenta cinco alternativas, marca con un aspa" X" la opción de la escala que sea acorde a tu respuesta. Considera que cada opción tiene la siguiente equivalencia.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

N°	PREGUNTAS	ESCALA				
		5	4	3	2	1
ORGANIZACIÓN DIRECTIVA						
1	¿La gestión directiva garantiza que la institución cuente con plan de mejoras y programaciones anuales en todas las áreas?					
2	¿En la Institución Educativa se diseña de manera cooperativa el Plan Anual de Trabajo?					
3	¿los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?					
4	¿Se establece convenios con Perú Educa para la capacitación docente en el uso de la tecnología?					
5	¿Se lleva a cabo una evaluación permanente y planificada de los documentos de gestión?					
6	¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?					
7	¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?					
8	¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?					
	¿Participa activamente el personal docente en las actividades que organiza la administración?					
DIRECCIÓN PEDAGOGICA						

10	¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?					
11	¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?					
12	¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional?					
13	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					
14	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					
15	¿Los aprendizajes esperados se articulan con los procesos de aprendizaje y el uso de las TICS?					
16	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					

17	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					
18	¿Las sesiones de aprendizajes contienen aprendizajes significativos y coherentes?					
CONTROL FINANCIERO						
19	¿Se toma decisiones pertinentes, y equipo, al fomentar del uso de las TICS?					
20	¿Presenta el colegio deficiencias en los recursos didácticos, humanos y financieros?					
21	¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución educativa en el año escolar?					
22	¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?					
23	¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de ingresos y egresos?					
24	¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?					
25	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la Institución Educativa?					
26	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?					
27	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?					

ANEXO 4: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

JUICIO DE EXPERTO

Estimado Especialista: Mag. Raúl Chávez Zavaleta

Siendo conocedores de su trayectoria académica y profesional, me he tomado la libertad de nombrarlo JUEZ EXPERTO para revisar a detalle el contenido del instrumento de recolección de datos:

1. Cuestionario (x) 2. Guía de entrevista () 3. Guía de focus group ()
4. Guía de observación () 5. Otros ()

Presento la matriz de consistencia y el instrumento, la cual solicito revisar cuidadosamente, además le informo que mi proyecto de tesis tiene un enfoque:

1. Cualitativo () 2. Cuantitativo (x) 3. Mixto ()

Los resultados de esta evaluación servirán para determinar la validez de contenido del instrumento para mi proyecto de tesis de pregrado.

Título del proyecto de tesis:	Gestión administrativa e influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College de Lima, 2022
Línea de investigación:	Tecnología Educativa para E-learning

De antemano le agradezco sus aportes. Estudiantes autores del proyecto:

Apellidos y Nombres	Firma
Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes	

Asesor(a) del proyecto de tesis:

Apellidos y Nombres	Firma
Dr. Cesar Herminio Capillo Chávez	

RÚBRICA PARA LA VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Criterios	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
1. SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión son suficientes para obtener la medición de ésta.	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión o indicador.	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión o indicador, pero no corresponden a la dimensión total.	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión o indicador completamente.	Los ítems son suficientes.	Los ítems son suficientes y precisos en medir la dimensión o indicador
2. CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	El ítem no es claro.	El ítem requiere varias modificaciones en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.	El ítem es entendible, tiene semántica y sintaxis adecuada.	El ítem es claro, tiene buena semántica y sintaxis adecuada.
3. COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación regular con la dimensión o indicador que está midiendo	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.
4. RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante, es	El ítem puede ser eliminado sin que se vea	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede	El ítem es importante, es decir debe ser incluido.	El ítem es relevante y	El ítem es esencial y muy relevante por lo que

decir debe ser incluido.	afectada la medición de la dimensión	estar incluyendo lo que éste mide.		debe ser incluido.	debe ser incluido.
--------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------	--------------------

Fuente: Adaptado de:

www.humana.unal.co/psicometria/files/7113/8574/5708/articulo3_juicio_de_experto_27-.pdf y

modificado por la Dra. Patricia Guillén

INFORMACIÓN DEL ESPECIALISTA

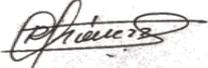
Nombres y Apellidos:	Raúl Chávez Zavaleta		
Sexo:	Hombre (x)	Mujer ()	Edad 57 (años)
Profesión:	Ingeniero Industrial		
Especialidad:	Ingeniería Industrial		
Grado Académico:	Maestro		
Años de experiencia:	15 años		
Cargo que desempeña actualmente:	DOCENTE UNIVERSITARIO		
Institución donde labora:	Carrión	Universidad Nacional	José Faustino Sánchez
Firma:	 RAUL CHAVEZ ZAVALETA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. N° 48453		

Tabla N°1

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Gestión administrativa						
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes						
Variable 1	Gestión administrativa						
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Total	Observaciones y/o Recomendaciones
D1 Gestión directiva	1. ¿La organización directiva garantiza que la institución cuente con plan de mejoras y programaciones anuales en todas las áreas?					7	
	2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera cooperativa el Plan Anual de Trabajo?					6	
	3. ¿los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?					7	
	4. ¿Se establece convenios con Perú Educa para la capacitación docente en el uso de la tecnología?					6	
	5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente y planificada de los documentos de gestión?					7	
	6. ¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?					6	
	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?					6	
	8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?					6	
	9. ¿Participa activamente el personal docente en las actividades que organiza la administración?					6	
	DIRECCION PEDAGOGICA					6	
	10. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?					6	
	11. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular					6	

	12	¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional?					6	
	13	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					6	
	14	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?					6	
	15	¿Los aprendizajes esperados se articulan con los procesos de aprendizaje y el uso de las TICS?					6	
	16	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					6	
	17	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?					6	
	18	¿Las sesiones de aprendizajes contienen aprendizajes significativos y coherentes?					7	
		CONTROL FINANCIERO						
	19	¿Se toma decisiones pertinentes, y equipo, al fomentar del uso de las TICS?					7	
	20	¿Presenta el colegio deficiencias en los recursos didácticos, humanos y financieros?					7	
	21	¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución educativa en el año escolar?					7	
	22	¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?					7	
	23	¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de ingresos y egresos?					7	
	24	¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?					7	
	25	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la Institución Educativa?					6	
	26	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?					6	
	27	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?					6	

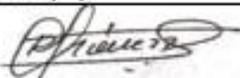
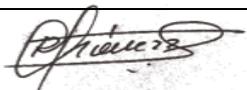
Nombres y Apellidos:	Raúl Chávez Zavaleta		
Aplicable	SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	NO (<input type="checkbox"/>)	OBSERVADO (<input type="checkbox"/>)
Firma:	 RAUL CHAVEZ ZAVALA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. Nº 48453		

Tabla N°2

**VARIABLE 2: INFLUENCIA EN EL DOMINIO DE LA TECNOLOGÍA DE
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación							
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes							
Variable 1	Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación							
Dimensión / Indicador	Items		Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Total	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Dirección educativa y TICs	1.	¿Utiliza en sus clases herramientas de tipo tecnológico?					6	
	2.	¿Usas las Tics para desarrollar tus trabajos educativos?					6	
	3.	¿El uso de la pizarra digital mejorara el proceso de enseñanza aprendizaje?					6	
	4.	¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionada con la captura y clasificación de documentos?					6	
	5.	¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes en forma planificada y coordinada?					6	
	6.	¿Se establece canales de comunicación adecuados?					7	
	7.	¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de los espacios colaborativos TIC?					6	
	8.	¿De qué manera considera que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje en los estudiantes?					6	
	9.	¿Ha utilizado wikis, redes sociales, mensajería, plataformas virtuales etc. para la planificación de la enseñanza-aprendizaje?					6	
D2 Las TICS en el aprendizaje docente	10.	¿Al proyectar la navegación en internet el aprendizaje puede atraer la atención de los					7	

		estudiantes?						
	11.	¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos?					6	
	12.	¿La actitud del docente hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?					6	
	13.	¿La actitud de los docentes hacia el desarrollo de actividades cooperativas es positiva?					7	
	14.	¿Las tecnologías de la información y la comunicación facilitan a los alumnos y docentes?					7	
	15.	¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?					6	
	16.	¿Con la implementación de las TICS se puede dar aprendizajes activos y significativos?					7	
	17.	¿Cuántas veces has tenido la oportunidad de trabajar en equipo - fuera del horario de clases -con el apoyo del uso de las TICS?					6	
	18.	¿Se establecen canales de comunicación adecuadas entre los miembros de la comunidad educativa?					6	
D3 Inclusión de las TICS en el uso administrativo	19.	¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos?					6	
	20.	¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas?					6	
	21.	¿Con qué frecuencia utilizas las TICS?					6	
	22.	¿Considera usted que las TICS facilitan su quehacer educativo como realización de trabajos, tareas, informes y estudio?					7	
	23.	¿Crees que las TICS te brinda rápido acceso a la información?					6	
	24.	¿Te facilita la carga laboral?					6	
	25.	¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.) ¿Para una buena gestión administrativa?					6	
	26.	¿La institución cuenta con PEI, PAT y RI, ¿integrados a la tecnología?					7	
	27.	¿Te fue de gran utilidad, las TICS para la digitalización de los documentos de gestión y					6	

	técnico pedagógico?						
Nombres y Apellidos:		Raúl Chávez Zavaleta					
Aplicable:		SI (x) NO () OBSERVADO ()					
Firma:		 RAUL CHAVEZ ZAVALAETA INGENIERO INDUSTRIAL Reg. C.I.P. N° 48453					

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	MAESTRO EN DOCENCIA SUPERIOR E INVESTIGACION UNIVERSITARIA Fecha de diploma: 21/02/19	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 14/08/1989	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU
CHAVEZ ZAVALAETA, RAUL DNI 10765451	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: 07/04/1992	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU

CHAVEZ ZAVALA, RAUL DNI 10765451	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 14/08/89	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN <i>PERU</i>
----------------------------------	--	--

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS**JUICIO DE EXPERTO**

Estimado Especialista: Mag. Saúl Cruz Chávez

Siendo conocedores de su trayectoria académica y profesional, me he tomado la libertad de nombrarlo como JUEZ EXPERTO para revisar a detalle el contenido del instrumento de recolección de datos:

1. Cuestionario (x)
2. Guía de entrevista ()
3. Guía de focus group ()
4. Guía de observación ()
5. Otro__()

Presento la matriz de consistencia y el instrumento, la cual solicito revisar cuidadosamente, además le informo que mi proyecto de tesis tiene un enfoque:

1. Cualitativo ()
2. Cuantitativo (x)
3. Mixto ()

Los resultados de esta evaluación servirán para determinar la validez de contenido del instrumento para mi proyecto de tesis de pregrado.

Los resultados de esta evaluación servirán para determinar la validez de contenido del instrumento para mi proyecto de tesis de pregrado.

Título del proyecto de tesis:	Gestión administrativa e influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College de Lima, 2020
Línea de investigación:	Tecnología Educativa para E-learning

De antemano le agradezco sus aportes. Estudiantes autores del proyecto:

Apellidos y Nombres	Firma
Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes	

Asesor(a) del proyecto de tesis:

Apellidos y Nombres	Firma
Dr. Cesar Herminio Capillo Chávez	

RÚBRICA PARA LA VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Criterios	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
1. SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión son suficientes para obtener la medición de ésta.	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión o indicador.	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión o indicador, pero no corresponden a la dimensión total.	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión o indicador completamente.	Los ítems son suficientes.	Los ítems son suficientes y precisos en medir la dimensión o indicador
2. CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	El ítem no es claro.	El ítem requiere varias modificaciones en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.	El ítem es entendible, tiene semántica y sintaxis adecuada.	El ítem es claro, tiene buena semántica y sintaxis adecuada.
3. COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación regular con la dimensión o indicador que está midiendo	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.
4. RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que éste mide.	El ítem es importante, es decir debe ser incluido.	El ítem es relevante y debe ser incluido.	El ítem es esencial y muy relevante por lo que debe ser incluido.

Fuente: Adaptado de:

www.humana.unal.co/psicometria/files/7113/8574/5708/articulo3_juicio_de_experto_27-36.pdf y modificado por la Dra. Patricia Guillén

INFORMACIÓN DEL ESPECIALISTA:

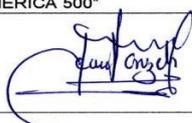
Nombres y Apellidos:	Saúl Cruz Chavez
Sexo:	Hombre (X) Mujer () Edad ____ (años)
Profesión:	Docente
Especialidad:	Lengua y literatura
Grado Académico	Magister en docencia y gestión educativa
Años de experiencia:	16 años
Cargo que desempeña actualmente:	Director
Institución donde labora:	IEP "AMÉRICA 500"
Firma:	

Tabla N° 1

VARIABLE 1: Gestión administrativa

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Gestión administrativa					
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes					
Variable 1	Gestión administrativa					
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Gestión directiva	1. ¿La gestión directiva garantiza que la institución cuente con plan de mejora y programaciones anuales en todas las áreas?	5	5	5	5	
	2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera cooperativo el Plan Anual de Trabajo?	5	5	5	5	
	3. ¿los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?	4	4	4	4	
	4. ¿Se establece convenios con Perú Educa para la capacitación docente en el uso de la tecnología?	5	5	5	5	
	5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente y planificada de los documentos de gestión?	4	4	4	4	
	6. ¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?	4	4	4	4	
	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?	5	5	5	5	
	8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?	5	5	5	5	
	9. ¿Participa activamente el personal docente en las actividades que organiza la administración?	5	5	5	5	
	10. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del docente en los procesos de planificación curricular?	5	5	5	5	
	11. ¿El docente recibe orientaciones sobre sobre los documentos técnicos pedagógicos?	5	5	5	5	
	12. ¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo					

		con el Proyecto Curricular Institucional?	5	5	5	5	
D2 Gestión pedagógica	13.	¿La Institución Educativa realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?	5	5	5	5	
	14.	¿En la Institución Educativa se utiliza los instrumentos de evaluación, para medir el progreso de los estudiantes de manera continua?	5	5	5	5	
	15.	¿Los aprendizajes esperados se articulan con los procesos de aprendizaje y el uso de las TICs?	5	5	5	5	
	16.	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?	5	5	5	5	
	17.	¿Las unidades didácticas contienen aprendizajes esperados coherentes como las competencias y capacidades y desempeños?	5	5	5	5	
	18.	¿Las sesiones de aprendizaje contienen aprendizajes significativos y coherentes?	5	5	5	5	
	D3 Gestión financiera	19.	¿Se toma decisiones pertinentes, en equipo, al fomentar del uso de las TICs?	4	4	4	4
20.		¿Presenta el colegio deficiencias en los recursos didácticos, humanos y financieros?	5	5	5	5	
21.		¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución educativa en el año escolar?	4	4	4	4	
22.		¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?	5	5	5	5	
23.		¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en los documentos de ingresos y egresos?	4	4	4	4	
24.		¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?	4	4	4	4	
	25.	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución educativa?	5	5	5	5	
	26.	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?	5	5	5	5	
	27.	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?	4	4	4	4	

Nombres y Apellidos:	Saul Cruz Chavez
Aplicable	SI (X) NO () OBSERVADO ()
Firma:	

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
CRUZ CHAVEZ, SAUL DNI 10371174	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCION EN DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA Fecha de diploma: 28/09/15	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
CRUZ CHAVEZ, SAUL DNI 10371174	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 17/06/2014	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL <i>PERU</i>

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

JUICIO DE EXPERTO

Estimado Especialista: Dr. Armando Altamirano Palomino.

Siendo conocedores de su trayectoria académica y profesional, me he tomado la libertad de nombrarlo como JUEZ EXPERTO para revisar a detalle el contenido del instrumento de recolección de datos:

1. Cuestionario (x) 2. Guía de entrevista () 3. Guía de focus group () 4. Guía de observación () 5. Otro ()

Presento la matriz de consistencia y el instrumento, la cual solicito revisar cuidadosamente, además le informo que mi proyecto de tesis tiene un enfoque:

1. Cualitativo () 2. Cuantitativo (x) 3. Mixto ()

Los resultados de esta evaluación servirán para determinar la validez de contenido del instrumento para mi proyecto de tesis de pregrado.

Título del proyecto de tesis:	Gestión administrativa e influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación de los docentes de la institución Christian Barnard College de Lima, 2020
Línea de investigación:	Tecnología Educativa para E-learning

De antemano le agradezco sus aportes.

Estudiantes autores del proyecto:

Apellidos y Nombres	Firma
Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes	

Asesor(a) del proyecto de tesis:

Apellidos y Nombres	Firma
Dr. Cesar Capillo Chávez	

RÚBRICA PARA LA VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Criterios	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
1. SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión son suficientes para obtener la medición de ésta.	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión o indicador.	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión o indicador pero no corresponden a la dimensión total.	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión o indicador completamente.	Los ítems son suficientes.	Los ítems son suficientes y precisos en medir la dimensión o indicador.
2. CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	El ítem no es claro.	El ítem requiere varias modificaciones en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.	El ítem es entendible, tiene buena semántica y sintaxis adecuada.	El ítem es claro, tiene buena semántica y sintaxis adecuada.
3. COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión o indicador.	El ítem tiene una relación regular con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión o indicador que está midiendo.
4. RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que éste mide.	El ítem es importante, es decir debe ser incluido.	El ítem es relevante y debe ser incluido.	El ítem es esencial y muy relevante por lo que debe ser incluido.

Fuente: Adaptado de: www.humana.unal.co/psicometria/files/7113/8574/5708/articulo3_juicio_de_experto_27-36.pdf y modificado por la Dra. Patricia Guillén

INFORMACIÓN DEL ESPECIALISTA:

Nombres y Apellidos:	Armando Altamirano Palomino
Sexo:	Hombre (✓) Mujer () Edad <u>46</u> (años)
Profesión:	Profesor
Especialidad:	Nivel Primaria
Grado Académico	Doctor en Administración de la Educación
Años de experiencia:	20 años
Cargo que desempeña actualmente:	Especialista en Estadística y Monitoreo
Institución donde labora:	UGEL 05
Firma:	

Tabla N° 1

VARIABLE 1: Gestión administrativa

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:		Evaluación de Gestión administrativa					
Autor del Instrumento		Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes					
Variable 1		Gestión administrativa					
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	l a t o t	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Gestión directiva	1. ¿La gestión directiva garantiza que la institución cuente con planes y programas en todas las áreas?	4	4	3	4	15	
	2. ¿En la Institución Educativa se diseña de manera participativa el Plan Anual de Trabajo?	4	4	4	4	16	
	3. ¿Los directivos aplican y planifican métodos de investigación para el desarrollo de las funciones administrativas?	4	4	4	4	16	
	4. ¿Se establece convenios con el ministerio de educación para la capacitación docente en el uso de la tecnología?	4	5	4	5	18	
	5. ¿Se lleva a cabo una evaluación permanente en forma planificada y coordinada?	4	3	4	4	15	
	6. ¿El director promueve la participación de su personal en cursos de actualización?	4	4	4	4	16	
	7. ¿La toma de decisiones se realiza con la participación de todos los equipos de trabajo?	4	3	4	4	15	
	8. ¿Dirige al equipo de docentes hacia el logro de los objetivos institucionales?	4	4	4	4	16	
	9. ¿Participa activamente el personal en las actividades que organiza la administración?	4	4	4	4	16	
D2 Gestión Pedagógica	10. ¿En la Institución Educativa se promueve la participación del equipo docente en los procesos de planificación curricular?	5	5	5	4	19	
	11. ¿El docente recibe indicaciones o afianzamiento curricular?	4	4	4	4	16	
	12. ¿La programación anual planteada por los docentes está de acuerdo con el Proyecto Curricular Institucional?	4	4	4	4	16	
	13. ¿La Institución Educativa Realiza adaptaciones en su evaluación ante la presencia de estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje?	4	5	4	4	17	
	14. ¿En la Institución Educativa se utiliza la lista de cotejo para medir el progreso de los estudiantes de manera continua?	4	4	4	4	16	
	15. ¿Los aprendizajes esperados se articulan los componentes procedimentales y el uso de las Tics?	5	5	5	5	20	

	16.	¿Considera que la estructura organizativa de la institución contribuye al logro de los objetivos de la institución educativa?	4	4	4	4	16	
	17.	¿Las unidades didácticas contienen aprendizajes esperados coherentes?	4	4	4	4	16	
	18.	¿Las sesiones de clases contienen aprendizajes cognitivos esperados y coherentes?	4	4	4	4	16	
D3 Gestión Financiera	19.	¿Se toma decisiones en equipo al fomento del uso de las Tics?	5	5	4	5	19	
	20.	¿Presenta el colegio falta de equipamiento (mobiliario, equipo de sonido, video, equipos tecnológicos)?	4	4	5	5	18	
	21.	¿Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar?	4	4	4	4	16	
	22.	¿Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos de la institución educativa?	4	3	3	4	14	
	23.	¿Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingresos y gastos?	4	3	4	4	15	
	24.	¿Existe relación entre los objetivos establecidos en el plan anual y los programas de gasto del documento presupuestario?	4	4	4	4	16	
	25.	¿Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución?	4	4	4	4	16	
	26.	¿La institución goza de reconocimiento y valoración de la comunidad?	4	5	4	4	17	
	27.	¿Los directivos tienen identificados sus fortalezas y debilidades institucionales?	4	5	4	4	17	

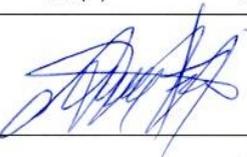
Nombres y Apellidos:	Armando Altamirano Palomino		
Aplicable	SI (✓)	NO ()	OBSERVADO ()
Firma:			

Tabla N° 2

VARIABLE 2: Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación

Nombre del Instrumento motivo de evaluación:	Evaluación de Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación						
Autor del Instrumento	Marielly Margot Panduro Panduro de Infantes						
Variable 1	Influencia en el dominio de la tecnología de la información y comunicación						
Dimensión / Indicador	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	l a t o T	Observaciones y/o recomendaciones
D1 Gestión educativa Y Tics	1. ¿Utiliza en sus clases herramientas de tipo tecnológico?	5	5	4	4	18	
	2. ¿Usas las Tics para desarrollar tus trabajos educativos?	4	4	4	4	16	
	3. ¿El uso de la pizarra digital mejorara el rendimiento académico?	5	4	5	4	18	
	4. ¿Te permite automatizar las tareas administrativas relacionada con la captura y clasificación de documentos?	4	5	5	4	18	
	5. ¿Se lleva a cabo un seguimiento de los procesos cognitivos de los estudiantes en forma planificada y coordinada?	4	4	4	4	16	
	6. ¿Se establece canales de comunicación adecuados?	4	5	4	4	17	
	7. ¿Las aulas son apropiadas para el desarrollo de los espacios colaborativos Tic?	5	5	5	5	20	
	8. ¿De qué manera considera que los medios tecnológicos aportan al proceso de aprendizaje en los estudiantes?	5	4	5	5	19	
	9. ¿Ha utilizado wikis, redes sociales, mensajería, plataformas virtuales etc.?	5	4	5	4	18	
D2 Las tics en el aprendizaje docente	10. ¿Al proyectar la navegación en internet el aprendizaje puede atraer la atención de los estudiantes?	4	4	4	4	16	
	11. ¿La motivación transmitida a los estudiantes en sus clases tiene relación con el desempeño de estos?	4	4	4	4	16	
	12. ¿La actitud del profesorado hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?	4	4	4	4	16	
	13. ¿La actitud del profesorado hacia el desarrollo de actividades colaborativas es positiva?	4	4	5	4	17	
	14. ¿Las tecnologías facilitan a los alumnos y docentes?	5	4	5	5	19	
	15. ¿Se ha sentido cómodo empleando las herramientas tecnológicas?	5	5	5	5	20	
16. ¿Con la implementación de las Tic se puede dar aprendizajes activos y significativos?	5	4	5	4	18		

	17.	¿Cuántas veces has tenido la oportunidad de trabajar en equipo - fuera del horario de clases -con el apoyo del uso de las TIC?	5	4	5	4	18	
	18.	¿Se establecen canales de comunicación adecuadas?	4	4	4	4	16	
D3 Inclusión de las tics en el uso administrativo	19.	¿Te permite ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo en la gestión de tus documentos?	4	4	4	4	16	
	20.	¿La distribución del tiempo y organización de las tareas son adecuadas?	4	3	4	4	15	
	21.	¿Con qué frecuencia utilizas las tics?	4	5	4	5	18	
	22.	¿Considera usted que las tics facilitan su quehacer educativo como realización de trabajos, tareas, informes y estudio?	5	5	5	5	20	
	23.	¿Crees que las tic te brinda rápido acceso a la información?	5	5	5	5	20	
	24.	¿Te facilita la carga laboral?	4	3	4	4	15	
	25.	¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.)?	4	4	4	5	17	
	26.	¿Cuenta con equipos tecnológicos adecuados (ordenadores, tv, computadoras, etc.)?	4	4	4	5	17	
	27.	¿La institución cuenta con PEI, PAT y RI integrados a la tecnología?	4	5	4	5	18	

Nombres y Apellidos:	Armando Altamirano Palomino		
Aplicable	SI (✓)	NO ()	OBSERVADO ()
Firma:			

ANEXO 3. RESULTADOS DE CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

ESCALA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,519	,521	27

Estadísticas de elemento de resumen

	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de elemento	,580	1,800	4,550	,750	2,528	,456	7
Varianzas de elemento	,275	,394	3,054	,660	7,746	,386	7
Covarianzas entre elementos	049	-,622	1,201	,822	-1,931	,051	7
Correlaciones entre elementos	039	-,434	,852	,285	-1,964	,031	7

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
reg1	92,7500	64,705	,093	,788	,518
reg2	92,3750	65,984	,121	,805	,512
reg4	94,2500	65,064	,073	,753	,522
reg3	92,9250	60,533	,357	,768	,474
reg5	93,0500	68,305	-,027	,663	,530
reg6	92,4250	67,071	,064	,684	,518
reg7	93,0750	65,763	,061	,565	,523
reg8	93,0250	68,025	-,051	,697	,543
reg9	93,7250	63,333	,170	,447	,504
reg10	93,2000	61,241	,387	,902	,474
reg11	93,3250	56,738	,583	,910	,435
reg12	92,3750	68,804	-,053	,552	,531
reg13	93,1250	61,394	,294	,904	,484
reg14	92,9750	59,410	,472	,925	,459
reg15	94,0000	64,308	,051	,687	,532
reg16	93,2000	70,779	-,169	,567	,557
reg17	93,5000	67,077	,032	,469	,524
reg18	93,0750	71,148	-,211	,815	,548
reg19	93,9500	57,844	,407	,906	,458
reg20	93,2250	64,281	,216	,794	,499
reg21	93,2250	68,846	-,065	,835	,536
reg22	94,8500	62,131	,309	,561	,484
reg23	92,2750	68,563	-,015	,698	,524
reg24	92,3000	68,677	-,034	,508	,527
reg25	92,4000	64,503	,231	,766	,499

reg26	92,1000	66,041	,226	,812	,504
reg27	92,2000	63,805	,393	,830	,487

ESCALA: DOMINIO DE LAS TICS

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,647	,674	27

Estadísticas de elemento de resumen

	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de elemento	,058	,750	,950	,200	2,829	464	27
Varianzas de elemento	1,063	100	,285	,185	22,846	446	27
Covarianzas entre elemento	,068	,476	954	,430	-2,003	035	27

Correlaciones entre elementos	,071	,356	,715	,070	-2,010	033	27
-------------------------------------	------	------	------	------	--------	-----	----

Estadísticas de total de elemento

Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlaci ón múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
107,0750	78,840	-,222	,841	,672
105,5000	74,103	,139	,836	,643
104,6250	73,369	,485	,948	,635
105,1500	74,387	,132	,834	,644
104,9000	76,246	-,045	,871	,652
104,9000	72,913	,246	,870	,637
107,8250	76,353	-,058	,750	,653
105,1250	68,471	,541	,916	,614
105,7500	72,090	,242	,874	,636
105,5750	70,353	,146	,654	,648
105,2500	66,654	,370	,620	,618
106,0000	74,513	-,005	,806	,663
105,9750	68,897	,256	,783	,632
105,5500	71,741	,157	,722	,643
105,1250	67,753	,487	,849	,613
104,8500	67,567	,499	,786	,612
105,6250	71,369	,152	,792	,644

105,5500	70,921	,166	,622	,643
104,9500	70,767	,313	,696	,629
105,9250	63,763	,416	,711	,609
105,7250	68,769	,224	,595	,637
105,2500	66,192	,420	,657	,613
105,6250	74,240	-,006	,757	,666
105,1750	69,328	,284	,742	,629
105,8250	74,097	,105	,666	,646
105,2000	71,856	,393	,559	,630
104,9250	75,558	,000	,689	,653

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE		
		Gestión administrativa																													
		Gestión directiva									Gestión pedagógica									Gestión financiera											
		pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	sum: Valoraci-c
sujeto 1		3	5	5	1	4	5	3	5	1	3	3	5	2	2	5	3	2	4	1	3	5	2	5	5	4	4	5	95	3	
sujeto 2		3	5	3	5	2	4	4	5	3	2	2	4	2	2	1	3	5	4	4	5	3	2	4	4	5	5	5	96	3	
sujeto 3		5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	3	2	5	5	5	3	3	2	2	5	5	5	5	3	5	5	4	109	5	
sujeto 4		3	5	1	2	3	4	1	4	3	4	4	4	5	5	1	4	5	2	1	2	5	1	4	5	4	4	5	91	3	
sujeto 5		4	3	4	3	5	5	4	5	3	5	5	5	4	4	1	5	5	3	3	3	3	1	3	4	5	5	5	105	4	
sujeto 6		5	4	2	1	3	4	4	5	3	4	4	5	3	3	1	4	2	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	100	5	
sujeto 7		4	5	5	4	2	4	3	1	4	3	4	5	4	4	4	4	3	4	1	3	4	2	4	5	4	5	4	99	4	
sujeto 8		5	4	2	3	5	3	5	5	1	1	1	4	2	2	1	4	3	3	5	4	2	1	5	4	5	5	4	89	5	
sujeto 9		4	5	2	2	4	4	1	2	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	3	2	4	5	5	5	5	3	101	4	

	Influencia en el dominio de las TIC																											sum	Valoració	
	Gestión educativa y TIC									TIC en el aprendizaje docente									Inclusión de las TIC en la gestión administrativa											
	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi	pregi			pregi
sujeto 1	3	4	5	4	4	5	2	3	3	1	3	3	3	3	3	1	2	1	1	1	2	2	2	3	3	3	5	75	3	
sujeto 2	3	3	3	4	5	2	2	1	3	3	1	4	2	3	1	4	4	5	5	1	3	2	2	3	5	2	5	5	100	4
sujeto 3	1	4	5	5	5	4	1	4	4	5	5	4	4	4	5	3	2	4	5	2	2	2	3	5	2	5	5	5	100	4
sujeto 4	3	3	5	4	5	5	3	4	2	5	3	5	5	4	4	5	5	3	5	2	5	5	1	1	5	4	5	106	4	
sujeto 5	4	5	5	5	5	5	2	5	4	2	5	5	2	3	5	5	5	4	5	2	1	5	4	5	4	5	2	109	5	
sujeto 6	2	4	5	4	5	5	1	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	2	5	1	5	5	4	4	3	108	4	
sujeto 7	3	4	5	4	4	5	2	5	5	5	2	4	5	5	2	5	5	4	5	3	1	5	1	5	4	5	5	108	4	
sujeto 8	3	5	5	5	5	5	2	5	4	4	5	1	1	3	5	5	5	4	5	2	5	2	2	5	4	4	5	106	4	
sujeto 9	3	4	5	4	5	4	2	5	3	5	5	2	2	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	5	4	4	5	105	4	
sujeto 10	3	5	5	5	5	5	2	5	4	5	4	2	4	1	5	5	5	5	5	2	5	5	2	2	5	5	5	111	5	
sujeto 11	1	4	5	5	5	4	1	4	4	3	1	5	2	3	5	5	5	4	5	2	5	5	3	4	3	4	5	102	4	
sujeto 12	3	4	5	4	5	4	1	5	4	5	5	2	2	5	5	5	5	4	5	2	5	5	5	3	2	5	5	110	5	
sujeto 13	3	4	5	4	4	5	2	5	5	5	5	2	2	3	5	5	4	5	5	5	2	2	5	5	4	4	5	110	5	
sujeto 14	3	5	5	4	4	5	2	5	5	4	5	3	3	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	114	5	
sujeto 15	4	5	5	4	5	5	1	5	3	4	5	5	5	4	4	5	3	1	5	5	3	5	1	5	4	4	5	110	5	
sujeto 16	2	4	5	5	5	4	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	2	5	1	5	4	5	5	5	116	5	
sujeto 17	3	4	5	5	5	5	2	5	3	2	5	1	1	3	5	4	5	5	5	5	2	5	5	2	4	4	5	108	4	
sujeto 18	2	5	5	5	4	5	2	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	3	2	3	5	5	117	5		
sujeto 19	1	3	5	4	5	5	2	4	4	5	3	4	4	5	5	5	5	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	112	5	
sujeto 20	2	4	5	3	5	5	1	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	3	3	4	113	5		
sujeto 21	4	5	5	4	5	5	1	5	3	1	5	3	3	5	5	5	1	2	5	3	5	4	5	5	4	4	3	105	4	
sujeto 22	2	5	5	5	5	5	2	4	4	5	5	4	4	3	5	5	4	5	5	5	3	3	5	2	5	5	5	115	5	
sujeto 23	4	4	5	4	4	5	1	5	4	5	2	4	4	5	5	5	2	3	5	2	4	5	5	5	4	4	4	109	5	
sujeto 24	2	3	5	5	4	5	2	5	3	5	5	5	3	4	5	5	3	5	5	3	5	5	4	5	3	4	5	113	5	
sujeto 25	2	4	5	3	5	5	1	4	5	5	5	4	4	5	3	5	5	5	4	5	5	5	2	5	4	5	4	114	5	
sujeto 26	1	4	5	5	5	4	2	4	4	5	5	5	5	3	5	5	4	2	5	5	3	5	5	5	4	4	3	112	5	
sujeto 27	3	4	5	4	4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	1	5	5	5	4	4	5	5	120	5	
sujeto 28	2	4	5	5	5	5	2	4	3	3	5	2	2	5	4	5	3	4	2	5	5	5	5	5	4	4	5	108	4	
sujeto 29	2	3	5	5	4	5	2	5	3	1	5	5	5	5	4	5	3	2	4	5	5	5	5	3	4	4	5	109	5	
sujeto 30	1	3	5	4	5	5	2	4	4	5	5	1	1	3	4	5	5	4	5	5	2	5	5	5	4	4	5	106	4	
sujeto 31	3	5	5	4	4	5	2	5	5	5	1	5	4	1	5	1	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5	5	110	5	
sujeto 32	3	3	5	4	5	5	3	4	2	5	3	2	2	5	4	5	4	4	5	5	3	5	5	5	4	4	5	109	5	
sujeto 33	4	4	5	4	4	5	1	5	4	4	5	3	3	2	5	5	2	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	111	5	
sujeto 34	2	4	5	5	5	3	1	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	1	5	3	5	5	5	5	3	5	5	112	5	
sujeto 35	1	4	5	5	5	4	2	4	4	5	5	3	5	5	5	3	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	117	5	
sujeto 36	3	4	5	5	4	5	2	5	3	5	5	3	5	4	5	5	3	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	119	5	
sujeto 37	2	4	5	5	5	5	2	4	3	1	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	118	5	
sujeto 38	2	4	5	4	5	5	1	4	4	1	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	116	5	
sujeto 39	3	4	5	5	5	4	2	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	122	5	
sujeto 40	2	5	5	5	5	5	2	4	4	2	5	2	2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	116	5	



IEP CHRISTIAN BARNARD DE VIPOL

CONSTANCIA DE TRABAJO

La Dirección de la Institución Educativa Privada "Christian Barnard de Vipol" suscribe que:

MARIELLY MARGOT PANDURO PANDURO DE INFANTES
con DNI. 07609238.

Labora en nuestra institución educativa, desde el 04 de Marzo del año 1997 hasta la actualidad, desempeñándose como **PROMOTORA**, demostrando en todo momento respeto, puntualidad, lealtad y carisma, en la sede de San Martín de Porres.

CÓDIGO MODULAR:

INICIAL : 1487016
PRIMARIA : 1483932
SECUNDARIA : 1484856

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Martín de Porres, 12 de julio del 2023



OLINDA TOLENTINO CUENCA
DIRECTORA